

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 567

Про здійснення Літинською селищною радою державної
регуляторної політики на території смт Літин за 2018 рік

Заслухавши та обговоривши звіт селищного голови Бичка А.І. щодо здійснення державної регуляторної політики Літинською селищною радою за 2017 рік, керуючись Законом України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Звіт селищного голови Бичка А.І. щодо здійснення Літинською селищною радою державної регуляторної політики за 2018 рік взяти до відома (додається).
2. Головам постійних депутатської комісії взяти під постійний контроль хід виконання прийнятих регуляторних актів та брати активну участь в підготовці базових, періодичних та щорічних відстеженнях їх результативності.
3. Депутатам Літинської селищної ради активізувати інформаційно - роз'яснювальну роботу щодо залучення широких верств населення смт. Літина до обговорення регуляторних актів, які пропонуються на розгляд.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

ЗВІТ

Про здійснення Літинською селищною радою державної
регуляторної політики на території смт Літин у 2018 році

1. Вступ

Здійснення державної регуляторної політики є важливим напрямком роботи Літинської селищної ради, який спрямовано на забезпечення відповідності регулювання господарських відносин згідно з вимогами чинного законодавства та на поліпшення умов для розвитку господарської діяльності на території громади. Реалізація державної регуляторної політики у 2018 році здійснювалася у відповідності до завдань, визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, що регулюють взаємовідносини у сфері господарської діяльності і спрямовані на вдосконалення правового регулювання господарських і адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання і проводилася у таких напрямках:

- планування діяльності з підготовки регуляторних актів;
- ведення реєстру чинних регуляторних актів;
- оприлюднення документів, підготовлених у процесі здійснення регуляторної політики;
- проведення моніторингу результативності регуляторних актів;
- залучення представників суб'єктів господарювання, їх об'єднань та громадських організацій до реалізації державної регуляторної політики у сфері підприємництва.

Такий підхід до прийняття нормативних документів забезпечив якість їх підготовки, відкритість у роботі органів місцевого самоврядування та участь членів територіальної громади в обговоренні проектів владних рішень і процедур їх прийняття.

2. Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів.

У відповідності до вимог ст.7 Закону України "Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності" селищною радою за рішенням 18 сесії 7 скликання від 14.12.2017 року № 412 затверджено реєстр регуляторних актів на 2018 рік, який за оголошенням у засобах масової інформації, був оприлюднений на офіційному сайті Літинської селищної ради та на дошці оголошень в приміщенні селищної ради. Стосовно кожного проекту регуляторного акта, його розробником готувалися повідомлення про обговорення та аналіз регуляторного впливу. Проекти регуляторних актів оприлюднювалися шляхом розміщення в офіційному друкованому засобі масової інформації та/або на офіційному сайті селищної ради в мережі Інтернет в розділі «Регуляторна політика».

В зв'язку з необхідністю розробки нових проектів регуляторних актів, до вищевказаного реєстру вносилися зміни у порядку, встановленому законодавством.

У 2018 році велика увага була приділена формуванню місцевого бюджету, встановленню місцевих податків і зборів. Розробка проектів регуляторних актів здійснювалася з дотриманням принципів доцільності, збалансованості, достатності, послідовності, передбачуваності регуляторної діяльності та відповідності нормативного регулювання вимогам ринкових відносин.

Відповідно до реєстру в 2018 році прийнято 1 регуляторний акт, а саме:

1. Рішення 23 сесії 7 скликання від 14.06.2017 року № 498 «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Літинської селищної ради на 2019 рік».

Відповідно до норм чинного законодавства проекти вище зазначених регуляторних актів готувалися та вносилися на розгляд депутатських комісій з дотриманням системи процедур і методик проведення аналізу регуляторного впливу та відстеження результативності регуляторного акта.

Участь громадськості у процесі ухвалення регуляторних актів сприяла підвищенню ефективності дії, вдосконаленню адміністративно-правових відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання, прозорості рішень органу місцевого самоврядування.

3. Створення реєстру діючих регуляторних актів

За звітний період проводилась подальша робота по систематизації та формуванню реєстру діючих на території смт. Літина регуляторних актів. Оперативно вносились відповідні зміни і доповнення. Своєчасно видалялися всі рішення які втратили чинність.

Станом на 01.11.2018 року на території смт. Літин діє 8 регуляторних актів, а саме:

1. Рішення 18 сесії селищної ради 5 скликання від 28.11.2008 року № 430 «Порядок передачі в оренду майна, що належить територіальній громаді смт Літин».
2. Рішення 10 сесії селищної ради 6 скликання від 26.05.2011 року № 128 «Про порядок встановлення земельного сервіту та визначення плати за сервітутне користування».
3. Рішення 40 сесії селищної ради 6 скликання від 14.07.2014 року №694 «Про затвердження Положення про порядок пайової участі замовників будівництва у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури смт. Літина».
4. Рішення 40 сесії селищної ради 6 скликання від 14.07.2014 року, № 695 «Про внесення змін в регуляторний акт «Про встановлення розміру орендної плати за використання земель смт. Літин».
5. Рішення 10 сесії 7 скликання від 18.11.2016 року №191 «Про затвердження плати за копіювання або друк документів, що надаються Літинською селищною радою за запитом на інформацію».
6. Рішення 10 сесії 7 скликання від 18.11.2016 року №192 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в смт.Літин».
7. Рішення 15 сесії 7 скликання від 13.06.2017 року № 304 «Про внесення змін до Положення «Про основні вимоги до організації діяльності ринків на території смт.Літин».
8. Рішення 16 сесії 7 скликання від 12.07.2017 року № 362 «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Літинської селищної ради на 2018 рік».

4. Оприлюднення документів, підготовлених у процесі здійснення регуляторної політики.

Одним із основних принципів державної регуляторної політики є прозорість процедури прийняття рішень, їх обґрунтованість та публічність. З цією метою до місцевих ЗМІ своєчасно надавались оголошення про проекти регуляторних актів, повний текст яких розміщувався на дошці оголошень в приміщенні селищної ради та на офіційному сайті Літинської селищної ради www.litin-selrada.com.ua в розділі «Регуляторна політика».

5. Моніторинг звітів про відстеження результативності регуляторних актів.

Протягом 2017 року проводилась робота з відстеження результативності регуляторних актів, в ході якого виявлялась їх економічна доцільність та обґрунтованість, а також для визначення економічної ефективності після їх прийняття.

За наслідками проведеного моніторингу встановлено, що усі діючі регуляторні акти економічно ефективні та обґрунтовані.

Так протягом 10 місяців 2018 року завдяки діючим регуляторним актам в бюджет селищної ради надійшло коштів на суму 1861474 грн..

Прийняття регуляторних актів дало змогу зробити відносини між органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами більш прозорими і відкритими.

6. Залучення представників суб'єктів господарювання, їх об'єднань та громадських організацій до реалізації державної регуляторної політики у сфері господарювання.

Ефективність і якість кожного прийнятого селищною радою регуляторного акту залежить від активності громадськості та пересічних громадян, від залучення суб'єктів господарювання до участі в їх розробці та обговоренні. Слід відмітити пошуків та активність жителів смт Літин в обговоренні проектів регуляторних актів. Особливу зацікавленість до проектів регуляторних актів проявляють суб'єкти господарювання, а саме підприємці: юридичні та фізичні особи. Прикладом цього може бути прийняття регуляторного акту «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Літинської селищної ради на 2019 рік».

Своєчасне оприлюднення регуляторних документів та підготовка якісних аналізів регуляторного впливу, що враховують цілі, фактори, альтернативи, вигоди та витрати, забезпечують відкритість та прозорість регуляторної процедури. Це дає можливість представникам бізнесу та громадськості ще на стадії розробки актів вносити пропозиції та зауваження і, таким чином, виступати безпосередніми учасниками процесу прийняття рішень, що носять регуляторний характер. Крім того, участь у регуляторному процесі уповноваженого органу, на стадії одержання пропозицій, виключає будь-які невідповідності місцевих регуляторних актів принципам державної регуляторної політики.

Безпосередню участь в обговоренні всіх регуляторних актів беруть депутати селищної ради та члени виконкому. Вони, як повноправні представники Літинської територіальної громади, відстоюють інтереси окремих груп громадян та громади в цілому.

Зважаючи на вищевикладене, можна зробити висновок про те, що стан реалізації державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності в селищі, в цілому, визначив стійку тенденцію по впорядкуванню регуляторних процесів у відповідності до норм та вимог чинного законодавства, а впровадження принципів регуляторної політики в життя дозволило врахувати баланс інтересів влади та господарюючих суб'єктів.

Завданнями Літинської селищної ради з питань здійснення регуляторної діяльності у 2019 році залишаються:

- дотримання вимог щодо обґрунтування доцільності втручання у певні сфери господарської діяльності;
- подальший перегляд діючих нормативно-правових актів на відповідність їх принципам державної регуляторної політики;
- недопущення прийняття регуляторних актів, які є непослідовними, або не узгоджуються чи дублюють діючі регуляторні акти;
- продовження роботи по активізації громадськості селища, врахування конструктивних пропозицій та зауважень від суб'єктів господарювання, їх об'єднань щодо необхідності вдосконалення регуляторних актів;
- підтримка діалогу між органами місцевого самоврядування і суб'єктами господарювання, громадськими організаціями і об'єднаннями у регуляторній діяльності;
- своєчасне оновлення реєстру регуляторних актів на офіційному веб-сайті селищної ради та надання суб'єктам господарювання актуальної інформації з питань нормативно-правового регулювання підприємництва на місцевому рівні.

Селищний голова

А.І.Бичок

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 568

Про затвердження плану діяльності
Літинської селищної ради 7 скликання з підготовки проектів
та перегляду регуляторних актів в 2019 році

На виконання Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», відповідно до п. 7 ст. 22 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організаційного забезпечення здійснення державної регуляторної політики та планування діяльності з підготовки регуляторних актів, сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити план діяльності Літинської селищної ради 7 скликання з підготовки проектів та перегляду регуляторних актів в 2019 році (додаток 1).
2. Затвердити реєстр діючих регуляторних актів у 2019 році на території смт. Літин (додаток 2).
3. Розмістити інформацію про план діяльності Літинської селищної ради 7 скликання з підготовки проектів та перегляду регуляторних актів в 2019 році, а також реєстр діючих регуляторних актів, не пізніше 14 грудня 2018 року на офіційному веб-сайті та дошці оголошень в приміщенні Літинської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

План
діяльності з підготовки та перегляду проектів
регуляторних актів на 2019 рік

№ з/п	Назва рішення ради	Ціль його прийняття	Строк підготовки	Відповідальні за розробку
1.	Про встановлення місцевих податків і зборів на території Літинської селищної ради.	Регулювання відносин між платниками податків та державною податковою адміністрацією щодо справляння податків та зборів.	II квартал 2019 року	З питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин
2.	Про порядок передачі в оренду майна, що належить територіальній громаді смт Літин.	Регулювання відносин між суб'єктами господарювання, а саме: фізичними юридичними особами та виконавчими органами Літинської селищної ради щодо встановлення ставок орендної плати за майно, що надається в оренду	III квартал 2019 року	З питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин

Секретар селищної ради

М.В. Курочка

Реєстр діючих регуляторних актів
у 2019 році на території смт.Літин

1. Рішення 18 сесії селищної ради 5 скликання від 28.11.2008 року № 430 «Порядок передачі в оренду майна, що належить територіальній громаді смт Літин».
2. Рішення 10 сесії селищної ради 6 скликання від 26.05.2011 року № 128 «Про порядок встановлення земельного сервітуту та визначення плати за сервітутне користування».
3. Рішення 40 сесії селищної ради 6 скликання від 14.07.2014 року №694 «Про затвердження Положення про порядок пайової участі замовників будівництва у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури смт. Літина».
4. Рішення 40 сесії селищної ради 6 скликання від 14.07.2014 року, №695 «Про внесення змін в регуляторний акт «Про встановлення розміру орендної плати за використання земель смт. Літин».
5. Рішення 10 сесії 7 скликання від 18.11.2016 року №191 «Про затвердження плати за копіювання або друк документів, що надаються Літинською селищною радою за запитом на інформацію.
6. Рішення 10 сесії 7 скликання від 18.11.2016 року №192 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в смт.Літин.
7. Рішення 15 сесії 7 скликання від 13.06.2017 року № 304 «Про внесення змін до Положення «Про основні вимоги до організації діяльності ринків на території смт.Літин».
8. Рішення 23 сесії 7 скликання від 14.06.2017 року № 498 «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Літинської селищної ради на 2019 рік».

Секретар селищної ради

М.В.Курочка

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 569

Про затвердження фінансового звіту
за 9 місяців 2018 року

Відповідно до Бюджетного Кодексу України та ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити фінансовий звіт за 9 місяців 2018 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ Н.А.Канеса
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

Доходи загального фонду за 9 місяців 2018 року

	План	Факт	%	Відхилення в сумі
Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	2209500	2414773	109,3	+205273
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами	66525	124031	186,4	+57506
Земельний податок	1996125	2186799	109,6	+190674
Єдиний податок	3050000	3480829	114,1	+430829
Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	6147	6252	101,7	+105
Державне мито	46000	70959	154,3	+24959
Плата за надання інших адміністративних послуг	425000	707002	166,4	+282002
Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав	223000	313645	140,6	+90645
Податок на прибуток підприємств комунальної власності	5025	2471	49,2	-2554
Частка прибутку комунальних підприємств	502	459	91,4	-43
Транспортний податок	46875	93750	200,0	46875
Адміністративний податок та інші санкції	900	2074	230,4	+1174
Інші доходи	-	98551		+98551
Всього доходів	8075599	9501595	117,7	+1425996

Видатки загального фонду за 9 місяців 2018 року

0110150 селищна рада		111010 дитячі заклади освіти	0116030 благоустрій міст , сіл , селищ
2111	1 461 837,38	2 934 083,10	
2120	313 609,94	647 551,71	
2210	59 491,69	129 455,12	88 043,60
2220		400,00	
2230		377 943,07	
2240	161887,22	225 907,33	1 221 258,80
2250	3 738,80	4 981,80	
2272	1 391,04	4 354,56	
2273	65 117,16	107 745,52	114 591,01
2274		88 573,85	
2275		98 090,00	
2282		640,00	
2800	1 762,00		
Всього	2 068 835,23	4 619 726,06	1 423 893,41
КПК			
113140	25 200,00		
113210	39 716,54		
113242	229 600,00		
114082	259 803,76		
116011	6 241,20		
116013	124 147,80		
116017	225 000,00		
117131	60 000,00		
117340	12 492,53		
117461	471 273,16		
117680	4 016,00		
119770	1 077 383,00		
Всього видатків по загальному фонду 10 647 328 ,69			

Доходи спеціального фонду за 9 місяців 2018 року

Екологічний податок	4312
Надходження плати за послуги бюджетних установ	442926
Кошти,що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій	32782
Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна(крім нерухомого)	5938
Кошти від продажу земельних ділянок	246772
Надходження коштів від пайової участі	41200
Надходження коштів від відшкодування втрат	1252
Субвенція з районного бюджету	200000
Всього	

Видатки спеціального фонду за 9 місяців 2018 року	
Експертиза проектно-кошторисної документації : реконструкція водогону по в. Героїв Чорнобиля	4603
Продукти харчування	406 817
Придбання системного блоку та комплектуючих	13910
Оприбуткування нематеріальних активів згідно акту ревізії	5918
Внесення коштів згідно акту ревізії	20
Внески у статутний капітал з метою інвестування в необоротні активи	729 100
Розробка проектно-кошторисної док.топо-геодезичних ,проект-вишукув.робіт:будівництво сміттесортувальної лінії	116548
Геодезичні роботи:інжен.геод.вишук.для реконстукції глядацьких трибун центрального стадіону"Колос"	4260
Експертиза проектно-кошторисної докум: реконстукція глядацьких трибун центрального стадіону"Колос"	7120
Проектно-коштор.докум.:реконстукція глядацьких трибун центрального стадіону"Колос"	24541
зупинка громадського транспорту	42300
Дитячий ігровий комплекс	50600
Експертиза проектно-кошторисна документація (коригування):капітальний ремонт дорожнього покриття в.Жовтнева, в.Л.Українки та Варави	10670
Телевізори для ДНЗ	99210
Утримання та нарах. заробітної плати (працівники із благоустрою- безробітні)	32782
Інша субвенція(СЗШ№1,2,бібліотека,музей)	53000
субвенція прид.автомобіля -поліція(співф.);	100000
Всього	1 701 399

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 570

Про затвердження перспективного плану роботи сесій
селищної ради на 2019 рік

Відповідно до ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,
селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити перспективний план роботи сесій селищної ради на 2019 рік
(додається).
2. Контроль за виконанням плану роботи покласти на секретаря селищної ради
Курочку М.В. та голів постійних депутатських комісій.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

План
роботи Літинської селищної ради 7 скликання
на 2019 рік

I. Перелік основних питань для розгляду на пленарному
засіданні селищної ради

I квартал 2019 року

1. Про стан злочинності та охорони громадського порядку на території селища в 2018 році.

Готує: - Літинське відділення поліції Калинівського ВП ГУ
НП у Вінницькій області;
- постійна комісія з питань зміцнення правопорядку,
охорони законних прав та інтересів громадян.

2. Про затвердження фінансового звіту про виконання селищного бюджету за 2018 рік.

Готує: постійна депутатська комісія з питань бюджету
соціально-економічного розвитку, підприємництва,
регуляторної політики та регулювання земельних
відносин.

II квартал 2019 року

1. Про стан роботи по благоустрою та санітарного утримання території смт. Літин за період з початку 2019 року.
2. Про затвердження фінансового звіту за I квартал 2019 року.

Готують: постійна комісія селищної ради з питань комплексного
розвитку містечка, комунального господарства, будівництва,
транспорту і зв'язку та охорони навколишнього середовища,
постійна депутатська комісія з питань бюджету соціально-
економічного розвитку, підприємництва, регуляторної
політики та регулювання земельних відносин.

III квартал 2019 року

1. Звіт керівників комунальних підприємств з початку 2019 року.

Готує: постійна комісія селищної ради з питань
комплексного розвитку містечка, комунального
господарства, будівництва, транспорту і зв'язку
та охорони навколишнього середовища,

2. Про затвердження фінансового звіту за I півріччя 2019 року.

Готує: постійна депутатська комісія з питань бюджету
соціально-економічного розвитку, підприємництва,
регуляторної політики та регулювання земельних
відносин

IV квартал 2019 року

1. Звіт селищного голови про виконання програми соціально – економічного розвитку смт Літина за 2019 рік

Готують: голови постійних депутатських комісій
селищної ради

2. Про селищний бюджет на 2020 рік.

Готує: постійна депутатська комісія з питань бюджету
соціально-економічного розвитку, підприємництва,
регуляторної політики та регулювання земельних
відносин

II. Перелік основних питань для розгляду на засіданнях постійних комісій Літинської селищної ради

1. З питань депутатської діяльності, етики, регламенту, гласності, адміністративно-територіального устрою, взаємодії з органами місцевого самоврядування
 - Аналіз звітів депутатів про здійснення депутатських повноважень на округах.
 - Аналіз відвідування депутатами селищної ради пленарних засідань сесій в 2019 році
 - Дотримання депутатської етики під час проведення пленарних засідань
2. З питань комплексного розвитку містечка, комунального господарства, будівництва, транспорту і зв'язку та охорони навколишнього середовища
 - Про роботу КП «Комунсервіс» по укладенню договорів з жителями приватного сектору на водопостачання та вивіз твердих побутових відходів.
 - Вивчення питання щодо утримання каналізаційних ям та люків на території смт. Літин комунальним підприємством «Комунсервіс».
 - Про якість послуг по усуненню аварійних ситуацій каналізаційних систем комунальних будинків, що надає КП «Комунсервіс».
 - Про благоустрій паркових та зон відпочинку.
3. З питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин
 - Про хід виконання бюджету селищної ради
 - Про хід виконання Програми соціально – економічного розвитку смт Літина на 2019 рік
 - Про здійснення повноважень щодо впровадження державної регуляторної політики на території смт. Літин

4. 3 питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту та роботи з молоддю.
- Про вшанування пам'яті героїв «Небесної сотні» на території смт. Літин
 - Про розвиток співпраці з польськими громадами щодо обміну спортивними, культурно - мистецькими самодіяльними колективами.
 - Про патріотичне виховання молоді та юнацтва на прикладах героїв АТО, які проживають на території смт Літин.
 - Про оздоровлення та відпочинок дітей в літній період.
5. 3 питань зміцнення законності і правопорядку, охорони законних прав та інтересів громадян.
- Про стан громадського порядку на території смт Літин в 2019 році
 - Про роботу громадських формувань на території смт Літин.
 - Про дотримання режиму роботи розважальних закладів на території смт. Літин .
6. 3 гуманітарних питань та соціального захисту населення
- Про стан зайнятості населення Літина та шляхи подолання безробіття.
 - Вивчення питання щодо забезпечення соціального захисту одиноких пристарілих людей на території смт Літин

III. Організаційні питання

1. Участь у підготовці і проведенні сесій, засідань постійних комісій селищної ради та розробці проектів рішень.
2. Вивчення питань та підготовка матеріалів для розгляду на чергових сесіях селищної ради.
3. Розгляд заяв, скарг громадян з питань роботи органів місцевого самоврядування за дорученням голови.
4. Робота з депутатськими запитами, узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, доведення їх до виконавців.
5. Участь в організації і проведенні масових заходів до державних і містечкових свят.

Секретар селищної ради

М.В. Курочка

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 571

Про затвердження Положення про Бюджет участі
на території Літинської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою залучення громадськості до формування бюджету Літинської селищної ради для забезпечення соціально - економічного розвитку громади та покращення добробуту її мешканців, виховання почуття відповідальності та патріотизму жителів громади, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Бюджет участі на території Літинської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити Параметри Бюджету участі (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ Т.О.Лучинська
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

Положення
про Бюджет участі на території
Літинської селищної ради

1.1. Це Положення про запровадження бюджетування за участі громадськості (Бюджет участі) смт.Літин (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації і запровадження бюджетування за участі громади (далі – Бюджет участі) у смт.Літин.

1.2. Запровадження Бюджету участі сприяє налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування смт.Літин з жителями, які зареєстровані та проживають на території Літина, створенню інноваційних механізмів та умов для реалізації територіальною громадою права брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, покращенню інфраструктури міста та добробуту його жителів.

1.3. Загальний обсяг Бюджету участі щорічно визначається Літинською селищною радою.

Терміни, що використовуються у цьому Положенні.

Бюджет участі – процес взаємодії Літинської селищної ради та її виконавчих органів з громадськістю, направлений на залучення жителів смт.Літин до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Літинською селищною радою частини селищного бюджету через подання відповідних ініціативних проектів розвитку, спрямованих на вирішення пріоритетних проблем селища та його жителів, та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти.

громадський проект (далі – проект) – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Бюджету участі смт.Літин;

автор проекту – фізична особа, повнолітній дієздатний громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований і проживає на території смт.Літин;

комісія з питань Бюджету участі (далі – Комісія) – створений рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради постійно діючий колегіальний орган, який створюється для організації, підготовки, здійснення детального аналізу можливості реалізації запропонованого проекту та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження Бюджету участі у смт.Літин;

аналіз проектів – попередній розгляд усіх поданих проектів на предмет відповідності вимогам, затвердженим цим Положенням;

конкурс громадських проектів (далі – конкурс) – процедура визначення жителями смт.Літин у порядку, встановленому цим Положенням, проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проектів шляхом відкритого голосування;

проекти-переможці – проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх прямого підрахунку;

голосування – процес визначення жителями смт.Літин проектів-переможців серед відібраних проектів;

пункт (супроводу) прийому проектів Бюджету участі – Літинська селищна рада (інформаційна підтримка, прийняття проектів та бланків голосування тощо);

електронна система «Громадський проект» (далі – електронна система) – інформаційна (веб-сайт) система автоматизованого керування процесами у рамках Бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проектів.

2. Етапи Бюджету участі

2.1. Щорічна процедура та порядок реалізації Бюджету участі передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження параметрів Бюджету участі на плановий рік;
- 2) подання проектів;
- 3) оцінка і прийняття проектів для голосування;
- 4) голосування за проекти;
- 5) визначення проектів-переможців;
- 6) реалізація проектів-переможців;
- 7) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

2.2. Параметри Бюджету участі на плановий рік щорічно затверджуються Літинською селищною радою до 1 січня планового року і включають:

- загальний обсяг видатків на плановий рік, що планується спрямувати на реалізацію проектів;
- кількість підписів, що мають бути зібрані для подання проекту автором;
- максимальну тривалість реалізації проекту;
- типи проектів;
- терміни початку і завершення прийому проектів;
- терміни завершення оцінки Комісією поданих проектів та виставлення їх на голосування;
- терміни початку і завершення голосування за проекти;
- термін визначення проектів-переможців;
- за необхідності інші параметри.

2.3. Організаційні питання подання та конкурсного відбору проектів—щорічно встановлюються Літинською селищною радою.

3. Комісія з питань Бюджету участі

3.1. До складу Комісії входять представники виконавчого органу Літинської селищної ради та представники громадськості, наукових кіл, бізнес середовища, незалежні експерти за згодою, у кількості 6 осіб.

3.2. Основними завданнями Комісії є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження Бюджету участі на усіх його етапах у межах території смт.Літин, яку Комісія охоплює своєю діяльністю, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проектів;
- проведення оцінки і прийняття проектів для голосування.

Головою і секретарем Комісії призначаються особи відповідно до рішення виконкому, які є представниками виконавчого органу Літинської селищної ради.

3.3. Формою роботи Комісії є її засідання, що відбуваються за потребою.

3.4. Рішення Комісії приймаються на її засіданнях шляхом прямого підрахунку голосів, протоколи рішення готуються секретарем Комісії та затверджуються головою комісії і підписуються усіма учасниками засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини загального складу Комісії.

3.5. Секретар Комісії є відповідальною особою по роботі з електронною системою.

4. Пункт (прийому проектів) супроводу Бюджету участі

4.1. Пункт (прийому проектів) супроводу Бюджету участі виконує такі завдання:

- інформаційний та методичний супровід учасників процесу;
- видача бланків проектів;
- прийняття проектів у паперовому вигляді;
- ознайомлення мешканців із списком проектів, які прийняті для голосування;
- забезпечення процесу голосування у друкованому вигляді.

5. Інформаційна кампанія

5.1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються за рахунок коштів Бюджету участі смт.Літин проводиться інформаційна кампанія.

5.2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5.3. Відповідальним за проведення інформаційної кампанії є інспектор по роботі по зв'язках з громадкістю та ЗМІ Літинської селищної ради.

5.4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції спрямованої на ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету участі смт.Літин, а також передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами Бюджету участі, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проектів;
- інформування про етапи Бюджету участі, основні події у рамках Бюджету участі та їх терміни;
- представлення проектів-переможців, прийнятих для голосування, та заохочення мешканців до участі у голосуванні;
- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проектів;
- співпраця з неурядовими організаціями з питань популяризації Бюджету участі та участі у інформаційній кампанії;
- інші інформаційні заходи (за потребою).

5.5. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади смт.Літин.

6. Електронна система «Громадський проект»

6.1. Електронна система створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів Бюджету участі і розміщується на офіційному сайті Літинської селищної ради у рубриці «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ».

6.2. Відповідальним за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків, налаштування параметрів Бюджету участі на відповідний рік та управління іншим контентом системи є інспектор з управління проектами і програмами розвитку територій Літинської селищної ради (далі – відповідальна особа).

6.3. Для створення кабінету та подачі проектів автор проекту здійснює реєстрацію в електронній системі за допомогою авторизації через електронну пошту, внесення серії і номеру паспорта та завантаження його скан-копії (паспорту або посвідки на постійне проживання).

6.4. Електронна система дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проектів на сторінках відповідних проектів.

6.5. Електронна система дозволяє повідомляти авторів проектів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проектів по електронній пошті.

6.6. Електронна система дозволяє автоматично визначати переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів.

6.7. Електронна система дозволяє звітувати про розгляд і реалізацію проектів.

7. Порядок підготовки проектів

7.1. Проект розробляється автором за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

7.2. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- назва проекту має бути викладеною лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

7.3. План заходів з виконання Проекту повинен відображати етапи виконання проекту, зокрема закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг) (у залежності від потреб проекту).

7.4. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність цілі проекту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатку та кількість сторінок).

7.5. Загальний Бюджет участі на 2019 рік встановлюється у розмірі 100000 грн.(5 проектів по 20000 грн.).

7.6. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- проект відповідає нормам законодавства;
- усі обов'язкові поля форми, наведеної у **додатку 1** до цього Положення, заповнені;
- питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Літинської селищної ради;
- реалізація проекту планується на землях, які належать територіальній громаді смт.Літин на праві комунальної власності, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів

соціально-культурної сфери комунальної форми власності та відповідати затвердженій містобудівній документації;

- реалізація проекту не порушує прав інших осіб;
- реалізація проекту не порушує прав інтелектуальної власності;
- бюджет проекту, розрахований автором, включає усі витрати, пов'язані з: розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проекту (у разі необхідності).

8. Порядок подання проектів

8.1. Подання проектів учасниками здійснюється щороку протягом 31 календарного дня з 1 квітня.

8.2. Подання проектів та голосування за них можуть здійснювати дієздатні громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проектів або голосування виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території смт.Літин (або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у смт.Літин).

8.3.Проект подається автором у електронному (у електронній системі) або паперовому вигляді (у пункті супроводу) за формою, наведеною у **додатку 1** до цього Положення.

8.4.Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України (посвідки на постійне проживання в Україні). При поданні проекту у електронному вигляді, автор вносить серію і номер зазначених документів до електронної системи та прикріплює їх скановану копію.

8.5.Відповідальна особа забезпечує внесення у електронну систему проектів, поданих у паперовому вигляді протягом трьох робочих днів з дня отримання таких проектів.

8.6.Автор проекту у будь-який момент може зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 3 календарних дні до початку голосування.

8.7.Автор проекту подаючи на реалізацію проект засвідчує свою згоду на вільне використання Літинською селищною радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації Бюджету участі.

8.8.Комісія з питань Бюджету участі обговорює подані проекти та надає можливість автору або уповноваженій ним особі, представити проект у ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз проекту. Внесення можливих поправок до проектів можливе не пізніше ніж за 3 календарні дні до початку голосування.

9. Оцінка і відбір проектів

9.1.Відповідальна особа здійснює попередню оцінку з метою перевірки поданого проекту на предмет:

- відповідності найменування та ідеї проекту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі;
- повноти заповнення усіх обов'язкових полів проекту за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення;
- відповідності цензурі.

У разі, якщо форма проекту є неповною або заповненою з помилками, відповідальна особа по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора проекту. Автор проекту протягом 3 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення надає необхідну інформацію або вносить необхідні корективи у проект. У іншому випадку – проект відхиляється.

9.2.За результатами попередньої оцінки усіх поданих проектів відповідальна особа приймає рішення про недопущення до конкурсу проектів:

- які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;
- автори яких протягом установленого терміну не надали необхідну інформацію або не внесли необхідні корективи у проекти.

Зазначені проекти вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку і у електронній системі є недоступними для публічного доступу.

9.3.Кожен проект, що пройшов попередню оцінку відповідальна особа вносить у електронну систему.

9.4.Після оприлюднення, проект перевіряється Комісією на предмет його відповідності законодавству та реалістичності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації, складає звіт про аналіз відповідності проекту законодавству за формою згідно з **додатком 2** до цього Положення та приймає рішення щодо прийняття проекту до голосування за формою, згідно з **додатком 3** до цього Положення.

9.5.У разі, якщо документи проекту не містять інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, проект може бути відхилений у ході оцінки Комісією і відправлений автору на доопрацювання. Доопрацювання і повторне подання проекту буде здійснене не пізніше ніж за 3 робочі дні до початку голосування за проекти.

9.6.При виявленні двох і більше схожих проектів Комісія має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту.

9.7.У разі, якщо протягом 3 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

9.8.Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів відповідних проектів.

9.9.Комісія приймає рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування з наступних причин:

- автор проекту надав неправдиві відомості про себе;
- проект суперечить законодавству України;
- у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;
- проект суперечить діючим програмам розвитку міста або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;
- реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності;
- у рамках проекту передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;
- ці причини для відмови у прийнятті проекту для голосування є вичерпними.

9.10.Проекти, щодо яких Комісією здійснено обґрунтований висновок щодо недопуску їх на голосування, участь у голосуванні брати не будуть.

9.11.Усі проекти, що отримали позитивну оцінку Комісії, публікуються у електронній системі.

9.12.Скановані заповнені карти оцінки проектів разом із звітами про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації розміщуються у електронній системі на офіційному сайті смт.Літин.

10. Голосування за проекти.

10.1.Голосування за проекти здійснюється шляхом заповнення бланку голосування в електронному вигляді або на паперових носіях за формою, наведеною у **додатку 4** до цього Положення.

10.2.Одна особа може проголосувати не більше, ніж за п'ять різних проектів.

10.3.Голосування у електронному вигляді здійснюється у електронній системі за допомогою авторизації мешканця смт.Літин через електронну пошту і введення ним серії та номеру свого паспорту громадянина України (посвідки на постійне проживання).

10.4.Голосування на паперових носіях здійснюється у пункті супроводу Бюджету участі за пред'явлення оригіналу паспорту (посвідки на постійне проживання) шляхом заповнення бланку голосування.

10.5.Бланк голосування можна отримати шляхом:

- роздрукування його із електронної системи;
- отримання його паперової форми у пункті супроводу.

10.6.Голосування триває 21 календарний день.

10.7.Голоси, подані на бланках голосування на паперових носіях до пункту супроводу Бюджету участі, передаються відповідальній особі щоденно не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий такий голос.

11. Визначення переможців

11.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає проекти-переможці та формує їх списки.

11.2. За результатами голосування відповідальна особа протягом 5 робочих днів після закінчення голосування публікує список проектів-переможців на офіційному сайті Літинської селищної ради і формує загальний звіт за результатами конкурсу проектів згідно **додатку 5** цього Положення.

12. Затвердження видатків для реалізації проектів-переможців

у складі бюджету смт.Літин

12.1. Комісія ініціює включення показників та іншу інформацію щодо проектів-переможців до проекту бюджету смт.Літин на плановий рік та документів, що до нього додаються.

Такі показники не можуть бути зменшені під час розгляду та затвердження рішення про бюджет селища Літин на відповідний рік.

13. Реалізація проектів та звітність

13.1. Після затвердження в установленому порядку бюджету смт.Літин, відповідальна особа забезпечує реалізацію проектів відповідно до законодавства.

13.2. Відповідальна особа готує звіти:

1) узагальнений про стан реалізації проектів за формою згідно **додатку 5** до Положення у такі терміни:

оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;
річний звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним.

2) про реалізацію кожного проекту Бюджету участі, що подаються на 30 день після завершення реалізації відповідного проекту.

13.3. Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- що не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фото-звіт результату.

Звіти в паперовій формі зберігаються у відповідальній особі Літинської селищної ради.

13.4. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються у електронній системі та на офіційному сайті смт.Літин протягом п'яти робочих днів з дня їх підготовки.

Секретар селищної ради

М.В.Курочка

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 572

Про зняття з балансу КП «Комунсервіс»
об'єктів комунальної власності - багатоквартирні будинки

Розглянувши звернення комунального підприємства «Комунсервіс» про списання з балансу багатоквартирних будинків, які розташовані на території смт. Літин, з метою забезпечення реалізації прав співвласників багатоквартирних будинків на самостійне управління житловими будинками, відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» та Постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 року №301 «Про затвердження Порядку списання з балансу багатоквартирних будинків», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл на списання з балансу КП «Комунсервіс» багатоквартирних будинків, які розташовані на території смт. Літин.
2. Комунальному підприємству «Комунсервіс» протягом 5 днів з дня набуття чинності цим рішенням створити та затвердити склад комісії для списання з балансу багатоквартирних будинків у смт. Літин згідно чинного законодавства України.
3. Зобов'язати КП «Комунсервіс» підготувати інформацію про прийняття даного рішення та довести до відома співвласників багатоквартирних будинків шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Літинської селищної ради, зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення з роз'ясненням Законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комплексного розвитку містечка, комунального господарства, будівництва, транспорту і зв'язку та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 573

Про виділення коштів для поповнення статутного
фонду КП «Комунсервіс»

Розглянувши клопотання КП «Комунсервіс» про виділення коштів на поповнення статутного фонду підприємства для придбання двох вакуумних насосів на автомобілі «КАМАЗ» та «МАЗ», а також коробки передач для автомобіля ВЛІВ (сміттєвоз), з метою якісного і своєчасного надання послуг населенню і підприємствам по вивозу твердих та рідких побутових відходів, відповідно до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств смт. Літин на 2018 рік, затвердженої рішенням 19 сесії 7 скликання № 443 від 20 грудня 2017 року, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, керуючись ст. 78 Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити кошти КП «Комунсервіс» на поповнення статутного фонду підприємства в сумі 98000 грн.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 574

Про внесення змін в рішення 19 сесії 7 скликання № 443 від 20 грудня
2017 року «Про затвердження Програми фінансової підтримки
комунальних підприємств смт. Літин на 2018 рік».

З метою створення умов для більш стабільної і беззбиткової роботи КП «Комунсервіс» при здійсненні своєї господарської діяльності, якісного і своєчасного надання послуг населенню і підприємствам по вивозу твердих та рідких побутових відходів, для покращення екологічного стану територіальної громади, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, відповідно до п. 22 частини 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до розділу III Програми фінансової підтримки комунальних підприємств смт. Літин на 2018 рік, затвердженої рішенням 19 сесії 7 скликання № 443 від 20 грудня 2017 року та викласти його у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

III. Заходи для реалізації Програми

№ п/п	Напрямки фінансової підтримки комунальних підприємств	Обсяги фінансування	
		КП «Комунсервіс» (тис. грн.)	КП «Муніципальний ринок» (тис. грн.)
1.	Поповнення статутних фондів комунальних підприємств для проведення капітальних вкладень та придбання основних засобів	827.1	-
2.	Поповнення статутних фондів комунальних підприємств для залучення додаткових обігових коштів для здійснення поточної діяльності	300	-
3.	Разом	1127.1	-

Секретар селищної ради

М.В.Курочка

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ, ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 575

Про внесення змін (доповнень) до Комплексної оборонно-
правоохоронної Програми Літинської селищної ради на
2016-2020 роки «Безпечна Літинщина –
взаємна відповідальність влади та громади»

Розглянувши та обговоривши лист начальника державної установи «Літинської виправної колонії (№123)» підполковника внутрішньої служби Кліщука М.П., про внесення змін до Комплексної оборонно-правоохоронної Програми Літинської селищної ради на 2016-2020 роки «Безпечна Літинщина – взаємна відповідальність влади та громади» затвердженої 8 сесією 7 скликання № 154 від 28 вересня 2016 року, на виділення коштів для технічного переоснащення опалювального пункту (частина приміщення КПП-2), з метою покращення належних умов утримання засуджених та персоналу установи, а також для забезпечення якісного підтримання температурного режиму в приміщеннях та економії природного газу і державних коштів, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни (доповнення) до «Комплексної оборонно-правоохоронної Програми Літинської селищної ради на 2016-2020 роки «Безпечна Літинщина – взаємна відповідальність влади та громади», доповнивши розділ 3 п.3.1. (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин та з питань зміцнення законності, правопорядку, охорони законних прав та інтересів громадян.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 576

Про надання матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових питань

Розглянувши заяву селищного голови Бичка А.І., керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 року “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань селищному голові Бичку А.І., в розмірі середньомісячної заробітної плати.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 577

Про внесення змін та доповнень до рішення 19 сесії
7 скликання № 441 від 20 грудня 2017 року «Про затвердження
Програми соціально - економічного розвитку смт. Літин на 2018 рік»

У зв'язку з необхідністю проведення невідкладних видатків, а саме виконання робіт по санітарно – екологічному очищенню відрізка русла річки Бугер в районі закінчення вул. Миру, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, відповідно до п. 22 частини 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни та доповнення до рішення 19 сесії 7 скликання № 441 від 20 грудня 2017 року «Про затвердження Програми соціально - економічного розвитку смт. Літин на 2018 рік» в додаток «Перелік робіт згідно з Програмою соціально - економічного розвитку смт. Літин, які плануються виконати в 2018 році» та викласти його у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

Перелік робіт
згідно з Програмою соціально - економічного розвитку смт Літин,
які плануються виконати в 2018 році

№ п/п	Назва будівництва та його адреса	Підрядник	Введен ня потуж ностей	Строки введен ня	Обсяг капіталь них вклад. (тис. грн.)	Обласн ий бюдже т (тис. грн.)	Районн ий бюдже т (тис. грн.)	Місцев ий бюдже т (тис. грн.)	Кошти інших сільських рад (тис. грн.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Виготовлення проектно – кошторисної документації з реконструкції водогону вул. Героїв Чорнобиля, та її експертиза	підрядна організація	I кв. 2018 р.	2018 р.	13,8	-	-	13,8	
2.	Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Нове будівництво сміттесортувальної лінії на території існуючого сміттєзвалища (земельна ділянка комунальної власності кадастровий №0522486200:02:000:0495) для смт Літин Вінницької області»	підрядна організація	I кв. 2018 р.	2018 р.	80,0	-	-	80,0	
3.	Містобудівна документація-детальний план частини території смт.Літина та інженерно геодезичні вишукування для розробки містобудівної документації	підрядна організація	I кв. 2018 р.	2018 р.	52,5	-	-	52,5	
4.	Нове будівництво сміттесортувальної лінії на території існуючого сміттєзвалища (земельна ділянка комунальної власності кадастровий №0522486200:02:000:0495) для смт Літин Вінницької області	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	4500,0	-	-	156,0	-
5.	"Об'єднані зусилля проти сміття: придбання смітєвих баків для роздільного збору ТПВ у Селищенській, Літинській та Малинівській громадах"	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	672,3	336,1	-	112,05	224,1
6.	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Жовтнева смт.Літин, Літинського району, Вінницької області	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	1101	-	-	1101	-
7.	Санітарно – екологічного очищення відрізка русла річки Бугер в районі закінчення вул. Миру	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	554,7	-	-	554,7	-
8.	Реалізація проектів Конкурсу бюджетування за участі громадськості	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	50,0	-	-	50,0	-
9.	Поповнення статутного фонду КП «Комунсервіс» на придбання бункера з задньою загрузкою для сміттєвоза	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	196,3	-	-	196,3	
10	Поповнення статутного фонду КП «Комунсервіс» на проведення переобладнання (капітального ремонту автомобіля САЗ 3507)	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	137,4	-	-	137,4	
11	Поповнення статутного фонду КП «Комунсервіс» на придбання насосів та системи «Каскад» для артсвердловин	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	220,0	-	-	220,0	
12	Поповнення статутного фонду КП «Комунсервіс» на придбання пакетированого пресу гідравлічного	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	65,0	-	-	65,0	

13	Поповнення статутного фонду КП «Комунсервіс» на придбання шин для автомобілів «КАМАЗ», «МАЗ».	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	110,4	-	-	110,4	
14	Експертно - грошова оцінка земельних ділянок смт.Літин на території Літинської селищної ради Вінницької області.	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	5,0	-	-	5,0	-
15	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель смт.Літин на території Літинської селищної ради Вінницької області.	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	190	-	-	190	-
16	Проведення нормативної грошової оцінки земель смт Літин на території Літинської селищної ради Вінницької області.	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	190	-	-	190	-
17	Реконструкція водогону вул. Героїв Чорнобиля	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	1000	750		100	-
18	Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Будівництво лінії освітлення парку «Берізки»	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	7,0	-	-	7,0	-
19	Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Будівництво лінії освітлення вул.Скали, Суворова»	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	8,0	-	-	8,0	-
20	Виготовлення ескізу та ПКД «Реконструкція центральної площі по вул. Соборна в смт. Літин»	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	65,1			65,1	-
21	Виготовлення ПКД «Реконструкція глядацьких трибун центрального стадіону «Колос» в смт. Літин»	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	30,0			30,0	-
22	Закупівля 10 телевізорів для Літинських ЗДО №1 та №2	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	100,0			100,0	-
23	Перерахунок ПКД та її експертиза по Капітальному ремонту дорожнього покриття по вул. Жовтнева смт.Літин, Літинського району, Вінницької області	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	7,5			7,5	-
24	Перерахунок ПКД та її експертиза по Капітальному ремонту дорожнього покриття по вул. Л.Українки та Варави, смт.Літин, Літинського району, Вінницької області	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	7,5			7,5	-
25	Придбання дитячого та спортивного обладнання для облаштування зон відпочинку смт. Літин	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	100,0	-	-	100	-
26	Придбання житла Варанкіну Я.С. - дитині позбавленій батьківського піклування.	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	300,0	-	200,0	100,0	-

Секретар селищної ради

М.В.Курочка

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 578

Про внесення змін до рішення 19 сесії 7 скликання від 20 грудня
2017 року № 452 «Про бюджет Літинської селищної ради на 2018 рік»

В зв'язку із проведенням невідкладних видатків, відповідно до п. 7 ст. 78 Бюджетного Кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до рішення 19 сесії 7 скликання від 20.12.2017 року № 452 «Про бюджет Літинської селищної ради на 2018 рік», а саме:

- а. Уточнити вільний залишок коштів загального фонду бюджету селищної ради, який склався станом на 01.01.2018 року в сумі **538 000грн.** для проведення наступних видатків :

по загальному фонду – 440 000 грн, а саме:

- **КПК 0110150** (організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської , селищної , сільської рад) в сумі **40 000 грн.**, в тому числі:
 - КЕКВ 2210** (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) – **20 000 грн.** (листопад 2018 року).
 - КЕКВ 2240** (оплата послуг крім комунальних) – **20 000 грн.** (листопад 2018 рік).
- **КПК 0111010** (надання дошкільної освіти) в сумі **180 000 грн.**, в тому числі:
 - КЕКВ 2111**(заробітна плата) – **123 000грн.** (листопад 2018 року).
 - КЕКВ 2120** (нарахування на оплату праці) – **27 000грн.** (листопад 2018року)
 - КЕКВ 2210** (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) – **30 000 грн.** (листопад 2018 року).
- **КПК 0114082** (інші заходи в галузі культури і мистецтва) в сумі **20 000грн.**, в тому числі:
 - КЕКВ 2210** (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) – **20 000 грн.** (листопад 2018 року).
- **КПК 0116030** (організація благоустрою населених пунктів) в сумі **200 000грн.**, в тому числі:
 - КЕКВ 2210** (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) –

60 000 грн. (листопад 2018 року).
КЕКВ 2240 (оплата послуг крім комунальних) – **140 000 грн.**
(листопад 2018 рік).

по спеціальному фонду – 98 000 грн., джерелом яких є
кошти, що передаються з загального до спеціального фонду, а саме:

- **КПК 0117670** (внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання)
в сумі **98 000 грн.**, в тому числі:
КЕКВ 3210 (капітальні трансферти підприємствам, установам,
організаціям) – **98 000 грн.** (листопад 2018 року).

в. Уточнити вільний залишок коштів спеціального фонду бюджету селищної
ради, який склався станом на 01.01.2018 року в сумі **148 067 грн.** для
проведення наступних видатків :

- **КПК 0118340** (природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів) в
сумі **8 067 грн.**, в тому числі:
КЕКВ 2240 (оплата послуг, крім комунальних) – **8 067 грн.**
(листопад 2018 року).
- **КПК 0118311** (охорона та раціональне використання природних ресурсів)
в сумі **140 000 грн.**, в тому числі:
КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об'єктів) – **140 000 грн.**
(листопад 2018 року).

1.3 Перемістити план асигнувань спеціального фонду бюджету
селищної ради:

1.3.1. з **КПК 0117310** (будівництво об'єктів житлово-комунального
господарства)

КЕКВ 3122 (капітальне будівництво) - **75 000 грн.**

КЕКВ 3142 (реконструкція та реставрація інших об'єктів) –
100 397 грн.;

на **КПК 0118311** (охорона та раціональне використання природних ресурсів)
в сумі **175 397 грн.**, в тому числі:

КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об'єктів) – **175 397 грн.**
(листопад 2018 року).

1.3.2. з **КПК 0117325** (будівництво споруд, установ та закладів фізичної
культури і спорту), **КЕКВ 3122** (капітальне
будівництво) - **69 078 грн.**

на **КПК 0118311** (охорона та раціональне використання природних ресурсів) в
сумі **69 078 грн.**, в тому числі:

КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об'єктів) – **69 078 грн.**

1.3.3. з КПК 0117370 (реалізація інших заходів щодо соціального - економічного розвитку територій) **КЕКВ 3142** (реконструкція та реставрація інших об'єктів) – **59 525 грн.**

на **КПК 0118311** (охорона та раціональне використання природних ресурсів) в сумі **59 525 грн.**, в тому числі:

КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об'єктів) – **59 525 грн.**

2. Бухгалтерії селищної ради внести зміни до бюджету селищної ради на 2018 рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ Н.А.Канеса

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 листопада 2018 року

27 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 579

Про затвердження розпоряджень селищного голови
та рішень виконавчого комітету селищної ради

Керуючись ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

Затвердити розпорядження селищного голови та рішень виконавчого комітету селищної ради за період з 19 вересня 2018 року по 16 листопада 2018 року:

- розпорядження № 179 від 19.09.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради»;
- розпорядження № 180 від 19.09.2018 року «Про внесення змін до паспортів бюджетних програм на 2018 рік»;
- розпорядження № 181 від 26.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Абліцовій Н.П.» , /депутатський фонд Чернеги Я.А./;
- розпорядження № 47 від 26.09.2018 року «Про преміювання працівників селищної ради в вересні 2018 року»;
- розпорядження № 48 від 26.09.2018 року «Про преміювання головного спеціаліста сектору державної реєстрації Морозюк Н.А. в вересні 2018 року»;
- розпорядження № 182 від 01.10.2018 року «Про придбання житла Варанкіну Я.С.»;
- розпорядження № 183 від 01.10.2018 року «Про відзначення Дня працівників освіти на території смт. Літин»;
- розпорядження № 184 від 01.10.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 185 від 03.10.2018 року «Про участь в урочистих заходах, присвячених проводам до Збройних Сил України юнаків осінньому призову 2018 року»;
- розпорядження № 186 від 03.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Чернишу С.В.»;
- розпорядження № 187 від 03.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Якименко В.М.»;
- розпорядження № 188 від 03.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Городецькому Ю.В.»;
- розпорядження № 189 від 03.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Бахіну В.Л.»;

- розпорядження № 190 від 03.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Горбачу А.І.»;
- розпорядження № 191 від 04.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Курочці М.В.»;
- розпорядження № 192 від 04.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Лучинській І.В.»;
- розпорядження № 193 від 04.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Ткачук І.Г.»;
- розпорядження № 194 від 04.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Лучинській Т.О.»;
- розпорядження № 195 від 04.10.2018 року «Про виділення коштів для фінансової підтримки КП «Комунсервіс»;
- розпорядження № 196 від 05.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Тиндик Л.Д.»;
- розпорядження № 197 від 09.10.2018 року «Про виділення коштів на проведення заходів щодо відзначення Дня захисника України на території смт.Літин»;
- розпорядження № 49 від 09.10.2018 року «Про преміювання чоловічого колективу селищної ради з нагоди святкування Дня захисника України на території смт.Літин»;
- розпорядження № 56-к від 09.10.2018 року «Про встановлення щомісячної надбавки за вислугу років Курочці М.В.»;
- розпорядження № 50 від 10.10.2018 року «Про преміювання Дерій Н.В.»;
- розпорядження № 198 від 10.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Коломійцю І.Т.»;
- розпорядження № 199 від 12.10.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 200 від 12.10.2018 року «Про внесення змін до паспортів бюджетних програм на 2018 рік»;
- розпорядження № 201 від 17.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Якубцю А.І.» , /депутатський фонд Чернеги Я.А./;
- розпорядження № 202 від 17.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Тиндик Л.Д.» , /депутатський фонд Чернеги Я.А./;
- розпорядження № 203 від 17.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Калантаєвському В.В.» , /депутатський фонд Чернеги Я.А./;
- розпорядження № 204 від 17.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Гандзюк М.В.» , /депутатський фонд Чернеги Я.А./;
- розпорядження № 205 від 17.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Попівнюк Г.М.»;
- розпорядження № 206 від 17.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Якубцю А.І.»;
- розпорядження № 207 від 17.10.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради»;
- розпорядження № 208 від 17.10.2018 року «Про внесення змін до паспорта бюджетних програм на 2018 рік»;

- розпорядження № 209 від 18.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Заїці Т.Д.»; , /депутатський фонд Чернеги Я.А./;
- розпорядження № 210 від 22.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Юдіну О.Й.»;
- розпорядження № 211 від 24.10.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Бабич В.П.»; , /депутатський фонд Чернеги Я.А./;
- розпорядження № 212 від 24.10.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 52 від 29.10.2018 року «Про преміювання працівників селищної ради в жовтні 2018 року»;
- розпорядження № 53 від 29.10.2018 року «Про преміювання головного спеціаліста сектору державної реєстрації Морозюк Н.А. в жовтні 2018 року»;
- розпорядження № 213 від 29.10.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 214 від 01.11.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради»;
- розпорядження № 215 від 01.11.2018 року «Про внесення змін до паспортів бюджетних програм на 2018 рік»;
- розпорядження № 216 від 02.11.2018 року «Про виділення коштів для фінансової підтримки КП «Комунсервіс»;
- розпорядження № 217 від 02.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Заболотній Р.М.»;
- розпорядження № 218 від 02.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Зелінському С.В.»;
- розпорядження № 219 від 02.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Бабич Л.І.»;
- розпорядження № 220 від 02.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Заїці П.М.»;
- розпорядження № 221 від 02.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Вараниці М.М.»;
- розпорядження № 222 від 02.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Гуртовому М.П.»;
- розпорядження № 223 від 05.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Носову О.Т.»;
- розпорядження № 224 від 05.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Коробчук В.В.»;
- розпорядження № 225 від 05.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Тиндик Л.Д.»; , /депутатський фонд Підстружка О.П./;
- розпорядження № 226 від 05.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Калантаєвському В.В.»; , /депутатський фонд Підстружка О.П./;
- розпорядження № 227 від 05.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Гуртовому М.П.»; , /депутатський фонд Чернеги Я.А./;
- розпорядження № 228 від 05.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Дудко Н.В.»; , /депутатський фонд Чернеги Я.А./;
- розпорядження № 229 від 05.11.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради»;

- розпорядження № 230 від 05.11.2018 року «Про внесення змін до паспорта бюджетних програм на 2018 рік»;
- розпорядження № 231 від 06.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Приймак О.В.»;
- розпорядження № 232 від 06.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Сілюніній Н.П.»;
- розпорядження № 233 від 09.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Данилюк С.Ф.»;
- розпорядження № 234 від 09.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Дудко Н.В.»; , /депутатський фонд Волинця Є.Г./;
- розпорядження № 235 від 12.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Смірновій Н.О.»; , /депутатський фонд Чернеги Я.А./;
- розпорядження № 236 від 13.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Ковальчук А.О.»;
- розпорядження № 237 від 16.11.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Войтко Г.І.»;

Рішення виконавчого комітету

- Рішення виконавчого комітету від 17 жовтня 2018 року № 160 «Про заходи по відзначенню 74 - ї річниці визволення України від фашистських загарбників на території смт Літин».
- Рішення виконавчого комітету від 17 жовтня 2018 року № 161 «Про звільнення від плати за утримання у дитячому садку»
- Рішення виконавчого комітету від 17 жовтня 2018 року № 162 «Про звільнення від плати за утримання у дитячому садку»
- Рішення виконавчого комітету від 17 жовтня 2018 року № 163 «Про звільнення від плати за утримання у дитячому садку»
- Рішення виконавчого комітету від 17 жовтня 2018 року № 164 «Про звільнення від плати за утримання у дитячому садку»
- Рішення виконавчого комітету від 17 жовтня 2018 року № 165 «Про звільнення від плати за утримання у дитячому садку»
- Рішення виконавчого комітету від 17 жовтня 2018 року № 166 «Про звільнення від плати за утримання у дитячому садку дитини учасника АТО»

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ В.В.Коробчук
 Погоджено: _____ І.Г.Ткачук