

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27 березня 2018 року

21 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 459

Про стан громадського порядку на
території смт. Літин за 2017 рік

Заслухавши та обговоривши звіт начальника Літинського відділення поліції Калинівського відділу поліції ГУНП у Вінницькій області майора поліції Конєва О.В. про стан громадського порядку на території смт. Літин за 2017 рік, сесія відмічає, що станом на 01.01.2018 року в смт. Літин забезпечено реагування на 1428 (м.р. – 1015) заяв і повідомлень літинчан про кримінальні правопорушення та інші події.

На сьогодні, найбільша кількість кримінальних правопорушень, які вчинені на території смт. Літин носить насильницько-майновий характер.

У сфері злочинів проти життя та здоров'я зареєстровано 10 кримінальних правопорушень, з яких 1 по ст. 122 КК України (умисне середньої тяжкості тілесне ушкодження) та 9 по ст.125 КК України (умисне легке тілесне ушкодження). Проти статевої свободи та статевої недоторканості особи вчинено 2 кримінальних правопорушення по ст.152 ч.3 КК України (зґвалтування неповнолітньої) та ст.153 ч.2 КК України (насильницьке задоволення статевої пристрасті неприродним шляхом вчинене групою осіб відносно неповнолітньої). Зловмисники понесли законне покарання. У сфері злочинів проти власності зареєстровано 31 кримінальне правопорушення (крадіжки) з яких розкрито 14 злочинів. Серед нерозкритих крадіжок на даний час знаходиться крадіжка дерев'яної альтанки та металевої гойдалки з Парку культури та відпочинку.

Співробітниками Літинського ВП виявлено ряд злочинів латентної групи, у сфері протидії незаконному обігу зброї (зберігання холодної зброї) 1 правопорушення та 5 правопорушень у сфері незаконного обігу наркотичних речовин.

До адміністративної відповідальності притягувались літинчани 276 разів. З них самі актуальні: 13 протоколів за дрібне хуліганство (ст.173 КУпАП), 11 протоколів вчинення насильства в сім'ї (ст.173-2 КУпАП), 8 протоколів за виготовлення та зберігання самогону (176 КУпАП) та 12 протоколів за його придбання (ст.177 КУпАП), 68 – розпиття спиртних напоїв у громадських місцях (ст.178 КУпАП), заняття проституцією, невиконання батьками обов'язків щодо виховання дітей, за порушення у сфері дозвільної системи.

На обліку Літинського ВП перебувають 29 жителів смт. Літин, раніше засуджені, засуджені до покарань не пов'язаних із позбавлення волі, що допускають немедичне вживання наркотичних засобів, що вчиняють насильство в сім'ї, неповнолітні та особи, які страждають на психічні розлади.

Питання стану злочинності та правопорушень на території смт. Літин систематично заслуховується на засіданнях виконкому та сесіях селищної ради.

Виходячи з вище викладеного, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Інформацію начальника Літинського відділення поліції Калинівського ВП ГУНП у Вінницькій області Конєва О.В. про стан громадського порядку на території смт. Літин за 2017 рік взяти до відома.
2. Рекомендувати начальнику Літинського ВП Калинівського ВП ГУНП у Вінницькій області Конєву О.В. наступне:
 - 2.1. Посилити контроль за станом громадського порядку на території смт. Літин особливо у вечірній та нічний час.
 - 2.2. Проводити відпрацювання місць концентрації дітей та молоді на предмет виявлення фактів вживання алкогольних напоїв, наркотичних та психотропних речовин, по можливості із залученням педагогічного колективу СЗШ №1, №2 та членами батьківського комітету.
 - 2.3. З метою збільшення довіри населення до поліції, організовувати роботу по охороні громадського порядку на території смт. Літин, патрулювання, Літинського ВП з громадським формуванням при виконавчому комітеті Літинської селищної ради «Літинська варта».
3. Виконавчому комітету, депутатам Літинської селищної ради рекомендувати наступне:
 - 3.1. Проводити подальшу роботу по встановленню камер відео спостереження по центральних вулицях селища та місцях масового перебування громадян.
 - 3.2. Взяти під особистий контроль перебування всіх громадян, що прибувають в смт. Літин із зони АТО, вимушених переселенців зі Сходу країни та сприяти своєчасному обліку цих осіб в УПСЗН.
 - 3.3. Всебічно сприяти в роботі дільничного інспектора поліції по здійсненню його службових обов'язків.
 - 3.4. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення смт. Літин про відповідальність за порушення правил благоустрою.
4. Рекомендувати директорам СЗШ I-III №1, №2:
 - 4.1. Проводити профілактичну роботу з учнями за участю працівників поліції, щодо попередження вчинення правопорушень та злочинів, а також роз'яснення про відповідальність неповнолітніх.
 - 4.2. При відпрацюванні працівниками поліції місць концентрації дітей та молоді, на предмет виявлення фактів вживання алкогольних напоїв, наркотичних та психотропних речовин на території смт. Літин, по можливості залучати педагогічний колектив СЗШ №1, №2 та членів батьківського комітету, на патрулювання та виявлення таких фактів.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань зміцнення законності, правопорядку, охорони законних прав та інтересів громадян.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27 березня 2018 року

21 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 460

Про затвердження фінансового звіту
за 2017 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію головного бухгалтера селищної ради Канеси Н.А. про затвердження фінансового звіту за 2017 рік, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити фінансовий звіт за 2017 рік (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ Н.А.Канеса
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

Доходи загального фонду за 2017 рік

	План	Факт	%	Відхилення в сумі
Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	2586300	2846540	110,1	+260240
Податок на нерухоме майно , відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами	96400	92033	95,5	- 4367
Земельний податок	1973900	2635395	133,5	+661495
Єдиний податок	3397200	3736372	110,0	+339172
Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	4600	8165	177,5	+3565
Державне мито	68600	66817	97,4	-1783
Плата за надання інших адміністративних послуг	440000	671954	152,7	+231954
Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав	212600	337265	158,6	+124665
Податок на прибуток підприємств комунальної власності	6800	7015	103,2	+215
Частка прибутку комунальних підприємств	680	3407	501,0	+2727
Транспортний податок	72900	72917	100,0	+17
Адміністративний податок та інші санкції	1500	1343	89,5	-157
Інші доходи	-	99020		+99020
Всього доходів	8861480	10578243	119,4	+1716763

Виконання плану надходжень за 2017рік

План (уточнений)	Факт	% виконання	Відхилення в сумі
8861480	10578243	119,4	+1716763

Видатки загального фонду
за 2017 рік

0110170 селищна рада		0111010 дошкільні заклади освіти	0116060 благоустрій
2111	1 383 023,70	3 371 958,08	
2120	299 007,05	741 197,70	
2210	53 316,76	169 913,79	218 267,67
2220		1 500,00	
2230		453 952,59	
2240	99 939,24	92 230,25	2 030 048,73
2250	2 198,25	3 071,40	
2272	1 150,92	14 999,04	
2273	106 123,96	180 178,64	285 764 ,09
2274		146 869,86	
2275		79 589,66	
2282	2 200,00		
Разом	1 946 959,88	5 255 461 ,01	2 534 080 ,49
КПК			
0113160	18 900,00		
0116052	133 388,40		
0116030	200 000,00		
0116120	34 219,06		
0113400	222 750,00		
0114200	319 971,86		
0113240	40 666,09		
0116430	111 896,20		
0118370	106 000,00		
0118600	12 636,80		
0118800	794 304,57		
0117810	3 910,00		
Всього видатків по загальному фонду			11 735 144 , 36

Доходи спеціального фонду за
2017 рік

Екологічний податок	20 532
Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища	6 762
Надходження плати за послуги бюджетних установ	550 559
Благодійні внески , гранти та дарунки	32 018
Надходження коштів від пайової участі у розвиток інфраструктури міста	123 886
Кошти,що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій	40 666
Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна(крім нерухомого)	589
Кошти від продажу земельних ділянок	383 242
Кошти від відчуження майна	10,00
Інша субвенція	353 629
Всього	1 511 893

Видатки спеціального фонду за 2017 рік	
Проектно-кошторисна документація та експертиза, технічний нагляд, капітальний ремонт дорожнього покриття вул. Некрасова	25 545
Топо-геодезична зйомка для проектно-кошторисної документації: будівництво спортивної площадки для ігрових видів спорта в смт Літин	2 959
Капітальний ремонт дорожнього покриття по в. Некрасова	1 232 564
Капітальний ремонт ділянки тротуару по в. Б.Хмельницького	888 470
Проектно-кошторисна документація та експертиза: кап. рем дор.покр.по в.Л.Українки та Варави , ділянки тротуару по в. Б.Хмельницького	26 904
Проектно-кошторисна док.:будівництво спортивної площадки для ігрових видів порта з синтетичним покриттям	27 021
Проектно-кошторисна документація будівництво сміттесортувальної лінії	40 000
Проектно-кошторисна документація водогону по в. Г.Чорнобиля	13 200
Продукти харчування	567 854
Ветош	106
Благодійні внески	32 018
Експертно- грошова оцінка земель	600
Поточний ремонт карт полів фільтрації	35 795
Персональний комп'ютер	9 000
Будиночок ігровий для ДНЗ№1	31 868
Капітальний рем.(заміна покрів.матер.та утеплення фасадів)ДНЗ№2 (з них власні – 1 025 051, обл. бюджет 167 119; рай.бюджет -150000)	1 342 170
Виготовлення проект.-кошт.док. та експертизи з кап.рем:санітарно-екологічне очищення русла р.Бугер , Ватутіна по в.Миру(кориг)	3 052
Внески у статутний фонд з метою інвестування в необоротні активи	1 098 600
Утримання та нарах. заробітної плати (працівники по благоустрою-безробітні)	40 666
Інша субвенція(ЦРЛ-96 140, від.культури Літ-ї РДА -45760, СЗШ №2-55 977 , СЗШ №1 переможці 11-го конкурсу територіальних громад-36510)	234 387
Всього	5 652 779

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27 березня 2018 року

21 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 461

Про затвердження залишку коштів на котлових
рахунках загального та спеціального фондів бюджету
селищної ради станом на 01.01.2018 року

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в
Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити залишок коштів на котлових рахунках загального та спеціального фондів бюджету селищної ради станом на 01.01.2018 року, а саме:
 - загальний фонд в сумі - 2 351 921 грн.;
 - спеціальний фонд в сумі – 148 159 грн. , в тому числі
 - бюджет розвитку в сумі – 140 092,86 грн.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, виробництва товарів народного споживання, підприємств та реформування земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ Н.А.Канеса

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27 березня 2018 року

21 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 462

Про затвердження Програми реалізації
громадського бюджету (бюджету участі) на території
Літинської селищної ради на 2018 рік

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою залучення громадськості до формування бюджету Літинської селищної ради для забезпечення соціально - економічного розвитку громади та покращення добробуту її мешканців, виховання почуття відповідальності та патріотизму жителів громади, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму реалізації громадського бюджету (бюджету участі) на території Літинської селищної ради на 2018 рік (додається).
2. Затвердити Положення про Бюджет участі на території Літинської селищної ради (додаток 1).
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І.Бичок

Виконавець: _____ І.Г.Ткачук

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії селищної ради

27 березня 2018 року № 462

ПРОГРАМА

реалізації громадського бюджету (бюджету участі) на
території Літинської селищної ради на 2018 рік

сmt. Літин

2018

ЗМІСТ

	стор.
1. Паспорт Програми	3
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	3
3. Мета Програми	4
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми	4
5. Перелік завдань і заходів Програми	4
6. План заходів щодо реалізації завдань Програми	5
7. Фінансування Програми	7
8. Контроль за ходом виконання Програми	7
9. Очікувані результати виконання Програми	8

1. Паспорт Програми

ПРОГРАМА

РЕАЛІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ (БЮДЖЕТУ УЧАСТІ) НА ТЕРИТОРІЇ ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НА 2018 РІК

1.	Ініціатор розроблення Програми	Літинська селищна рада
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Літинської селищної ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Літинська селищна рада
4.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Літинської селищної ради, комунальне підприємство, громадські організації, одержувачі бюджетних коштів, жителі смт. Літин
5.	Термін реалізації Програми	2018 рік
6.	Джерела фінансування	Кошти бюджету Літинської селищної ради, мешканців громади
7.	Головна мета Програми	Залучення громадськості до формування бюджету Літинської селищної ради для забезпечення соціально-економічного розвитку громади та покращення добробуту її мешканців, виховання почуття відповідальності та патріотизму жителів громади
8.	Очікувані результати реалізації Програми	Впровадження проектів, ініційованих мешканцями громади і спрямованих на соціально-економічний розвиток та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують. Зростання активності мешканців громади, залучених до виконання суспільно значимих для громади функцій. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою. Підвищення почуття відповідальності жителів громади

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.

У сучасному громадському суспільстві зросла соціальна активність жителів населених пунктів, представників громадськості, які бажають долучитися до вирішення проблем громади. У мешканців Літинської громади виникають ідеї як покращити своє селище, вулицю, як облаштувати спортивний чи дитячий майданчик та інше.

Соціальна активність громадян вимагає від виконавчого комітету Літинської селищної ради створення дієвих інструментів співпраці з громадою та залучення її до вирішення місцевих проблем. Найбільш вдалим світовим досвідом щодо залучення громадян до вирішення місцевих проблем є використання громадського бюджету (бюджету участі), запровадження якого Літинській громаді запропоновано Асоціацією малих міст України (м. Київ) в рамках проекту «Підтримка ролі громадськості в управлінні місцевим розвитком в Україні» який реалізується за підтримки Фонду Чарльза Стюарта Мотта .

Саме методологія партиципаторного бюджетування як форми прямої демократії, що визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну ідею та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витратити частину місцевого бюджету.

З метою запровадження громадського бюджету було розроблено та затверджено Положення про нього.

Затвердження Програми сприятиме більш широкому залученню громадян до бюджетного процесу, запровадженню відкритого та демократичного процесу обговорення та прийняття рішень, у якому мешканці вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру до місцевої влади. Мешканці самі мають право обрати ідеї, подати громадські проекти та публічно проголосувати за кращі подані проекти.

Таким чином, кінцевим впровадженням громадського бюджету сприятиме покращенню інвестиційної привабливості Літинської громади, поліпшенню об'єктів інфраструктури.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для забезпечення соціально-економічного і культурного розвитку громади та покращення добробуту її мешканців. Виховання почуття відповідальності та патріотизму жителів громади.

4. Обґрунтування шляхів та засобів розв'язання проблеми

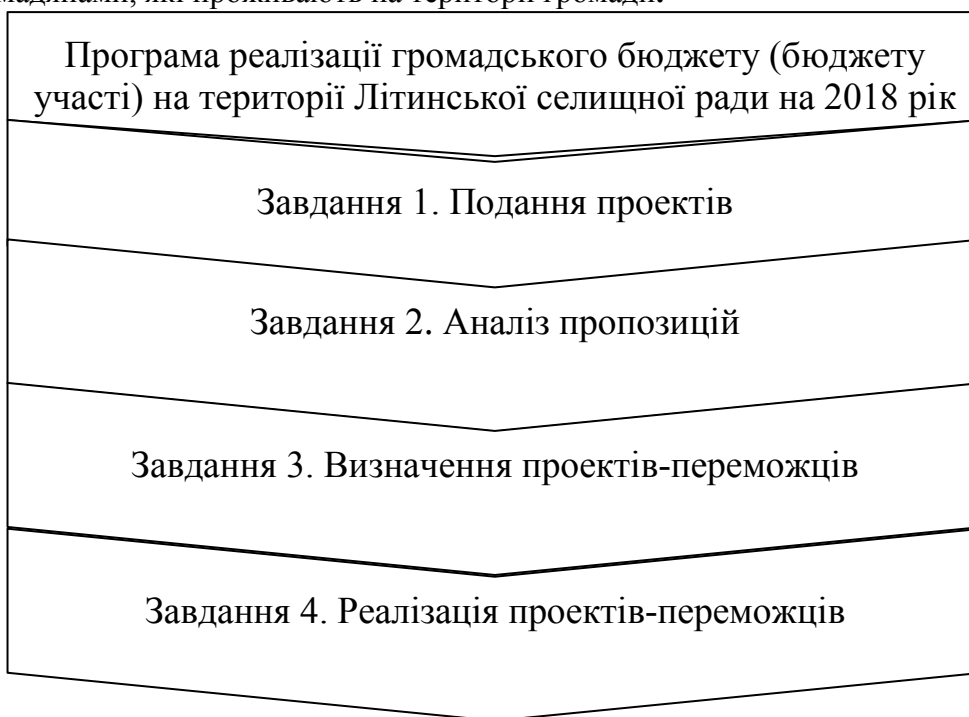
Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчого комітету Літинської селищної ради та громадян у бюджетному процесі, з залученням населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язання найбільш нагальних проблем громади.

Виконання Програми розраховано на 2018 рік і передбачає виконання відповідно до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) на території Літинської селищної ради, затвердженого рішенням Літинської селищної ради від «27» березня 2018 року (21 сесія 7 скликання) (далі – Положення), завдань та заходів, визначених у розділі 5 цієї Програми.

5. Перелік завдань і заходів Програми

Основними завданнями Програми є:

1. Подання проектів.
2. Аналіз пропозицій.
3. Визначення проектів-переможців.
4. Реалізація за рахунок коштів бюджету проектів-переможців, ініційованих громадянами, які проживають на території громади.



6. План заходів щодо реалізації завдань Програми

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 1. Подання проектів			
1.1	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів містечка з основними принципами та можливостями громадського бюджетування, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій.	Робоча група з питань розробки основних положень та принципів громадського бюджету в Літинській громаді (далі – Робоча група)	Протягом строку дії Програми
1.2	Подання проектів за формою згідно з додатком 1 до Положення: - за адресою 22300 Вінницька обл., смт. Літин вул. Соборна, 32 - в електронному вигляді на e-mail: 04325963@mail.gov.ua	Учасники	Щороку протягом 45 календарних днів з 1 квітня року, що передує плановому
1.3	Створення переліку поданих проектів та їх сканування	Уповноважений робочий орган	Протягом 5 робочих днів після закінчення терміну подання проектів
Завдання 2. Аналіз пропозицій			
2.1	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку пропозицій (проекту) та передача до виконавчого комітету Літинської селищної ради, до повноважень якого відноситься реалізація проектів відповідно до норм Положення	Уповноважений робочий орган	Протягом 20 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проектів
2.2	Розміщення відсканованих проектів (за винятком інформації про персональні дані та на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди) на сайті Літинської селищної ради	Уповноважений робочий орган	Протягом 5 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проектів
2.3	Передача відсканованих перевірених проектів до виконавчого комітету Літинської селищної ради	Уповноважений робочий орган	Протягом 3 робочих днів після перевірки заповнення бланку-пропозицій
2.4	Здійснення аналізу поданих проектів за результатами яких заповнюється Бланк-аналізу пропозицій (проекту), які передаються до уповноваженого робочого органу	Уповноважений робочий орган	Протягом 35 календарних днів з дати отримання проектів (у виключних випадках термін аналізу проектів може бути продовжено до 40 календарних днів)
2.5	Узагальнення бланків - аналізу пропозицій, створення переліків проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки	Уповноважений робочий орган	Протягом 5 робочих днів після отримання останнього бланку - аналізу пропозицій

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
2.6	Остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування, проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у переліку проектів, які допускаються до голосування	Робоча група	Протягом 10 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування
2.7	Розміщення на сайті Літинської селищної ради: -перелік та власне проекти, які допускаються до голосування; -перелік проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови); -перелік пунктів голосування	Уповноважений робочий орган	Не пізніше 14 календарних днів до дня початку голосування
Завдання 3. Визначення проектів-переможців			
3.1	Визначення громадської думки шляхом голосування за формою бланку для голосування, який передається до пунктів для голосування згідно з оприлюдненим переліком	Громадяни України, які зареєстровані та проживають на території Літинської громади та мають право голосу на місцевих виборах	Протягом 15 календарних днів з 1 вересня до 15 вересня року, що передує плановому
3.2	Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування	Робоча група	Протягом 10 робочих днів після закінчення голосування
3.3	Встановлення підсумків голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	Робоча група	Протягом 10 робочих днів після закінчення голосування
3.4	Розміщення на сайті Літинської селищної ради результатів голосування	Уповноважений робочий орган	Протягом 3 робочих днів після підведення підсумків голосування
Завдання 4. Реалізація проектів-переможців			
4.1	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів	Головні розпорядники коштів	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.2	Включення бюджетного запиту із проектом-переможцем до проекту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Літинської селищної ради	бухгалтерія Літинської селищної ради	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.3	У випадку відсутності встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть	бухгалтерія Літинської селищної ради	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	фінансуватися в рамках Програми, передбачити у проекті селищного бюджету на наступний рік видатки за цією Програмою, за бухгалтерією Літинської селищної ради, з подальшим розподілом видатків за результатами голосування за розпорядниками коштів до повноважень яких відноситься реалізація проектів та додержанням вимог пунктів 4.1-4.2 завдання 4.		України
4.4	Виконання проектів - переможців	Головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі коштів, автори проектів - переможців	Протягом бюджетного року
4.5	Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Робочої групи квартальних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця	Головні розпорядники коштів	Щоквартально до 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом
4.6	Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Робочої групи річного звіту щодо виконання проекту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості, а також за можливістю фото виконаного об'єкту	Головні розпорядники коштів	Протягом 10 робочих днів після виконання проекту
4.7	Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Літинської селищної ради	Уповноважений робочий орган, бухгалтерія Літинської селищної ради	Щоквартально протягом 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів

7. Фінансування Програми

7.1. На фінансування проектів використовуються кошти, виділені з бюджету Літинської громади на відповідні цілі та кошти мешканців громади.

7.2. Максимальний обсяг коштів на реалізацію одного проекту не повинен перевищувати 10 тис. грн.. та містити співфінансування мешканців громади в розмірі 10 % загальної вартості проекту.

7.3. Орієнтовний обсяг фінансування Програми в 2018 році складає 50 000 гривень.

8. Контроль за ходом виконання Програми

8.1. Контроль за виконанням Програми здійснюють Літинська селищна рада, виконавчий комітет Літинської селищної ради та Робоча група відповідно до повноважень.

8.2. Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) у межах визначених бюджетних призначень.

8.3. Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах та звітах про виконання кошторисів.

9. Очікувані результати виконання Програми

9.1. Впровадження проектів мешканців Літинської громади, спрямованих на забезпечення соціально-економічного розвитку Літинської громади, та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують.

9.2. Зростання активності громадян, залучених до вирішення пріоритетних проблем громади та її жителів.

9.3. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою.

9.4. Підвищення почуття відповідальності жителів громади.

№ п/п	Очікувані показники:	Одиниця виміру	2018 р.
1	Витрат		
1.1.	Реалізація проектів-переможців	тис. грн	50,000
2	Продукту		
2.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	6
2.2.	Проведення процедури голосування	одиниць	1
3	Ефективності та якості		
3.1	Відсоток виконання проектів - переможців	%	100
3.1	Відсоток залучення жителів Літинської громади до участі в громадському бюджеті (бюджеті участі)	%	6

Секретар селищної ради

М.В.Курочка

УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27 березня 2018 року

21 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 463

Про згоду на участь Літинської селищної ради в п'ятнадцятому
обласному конкурсі проектів розвитку територіальних громад

Заслухавши інформацію селищного голови Бичка А.І. щодо подання проектів до участі у п'ятнадцятому обласному конкурсі проектів розвитку територіальних громад, відповідно до розпорядження голови обласної Ради від 26 лютого 2018 року № 56 «Про п'ятнадцятий обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад» та рішення Конкурсної ради (протокол 1 від 26.02.2018 р.), селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію селищного голови Бичка А.І. щодо подання проектів до участі у п'ятнадцятому обласному конкурсі проектів розвитку територіальних громад взяти до відома.
2. Дати згоду на участь у п'ятнадцятому обласному конкурсі проектів розвитку територіальних громад та подати до дирекції Конкурсу проекти:
 - 2.1. «Від спортивної площадки до олімпійського п'єдесталу: придбання тренажерів для спортивної площадки з комплексом для людей з обмеженими фізичними можливостями» та, у разі виділення коштів з обласного бюджету для реалізації даного проекту, гарантувати співфінансування з селищного бюджету в розмірі 41442 грн., або 23 % від його загальної вартості;
 - 2.2. «Комфорт і економія: заміна світильників вуличного освітлення центральної частини смт.Літин на енергозберігаючі» та, у разі виділення коштів з обласного бюджету для реалізації даного проекту, гарантувати співфінансування з селищного бюджету в розмірі 28420 грн., або 14 % від його загальної вартості.
3. Селищному голові Бичку А.І. забезпечити подачу проектів до Конкурсної комісії у встановлені терміни.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І.Бичок

Виконавець: _____ Т.О.Лучинська
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27.03.2018 року

21 сесія 7 скликання

РІШЕННЯ № 464

Про згоду на участь у спільному проєкті та схвалення проєкту
договору про співробітництво територіальних громад

Заслухавши інформацію Літинського селищного голови Бичка А.І. щодо спільної реалізації проєкту «Об'єднані зусилля проти сміття: придбання сміттєвих баків для роздільного збору ТПВ у Селищенській, Малинівській та Літинській громадах», керуючись Законом України „Про співробітництво територіальних громад”, статтею 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 93 Бюджетного кодексу України, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Дати згоду на участь у спільному проєкті «Об'єднані зусилля проти сміття: придбання сміттєвих баків для роздільного збору ТПВ у Селищенській, Малинівській та Літинській громадах».
2. Схвалити проєкт договору про співробітництво територіальних громад у формі реалізації спільних проєктів між Селищенською сільською, Малинівською сільською та Літинською селищною радами (додаток 1).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І.Бичок

Виконавець: _____ Т.О.Лучинська
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

**ДОГОВІР
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ РЕАЛІЗАЦІЇ
СПІЛЬНИХ ПРОЕКТІВ**

с.Селище

2018 рік

Селищенська територіальна громада через Селищенську сільську раду в особі Селищенського сільського голови Бевза Михайла Григоровича, яка надалі іменується Сторона-1, Малинівська територіальна громада через Малинівську сільську раду в особі Малинівського сільського голови Головащенко Олега Івановича, яка надалі іменується Сторона-2 та Літинська територіальна громада через Літинську селищну раду в особі Літинського селищного голови Бичка Анатолія Івановича, яка надалі іменується Сторона-3, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки спільного проекту не дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».
- 1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі реалізації спільного проекту, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.
- 1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», а також з метою вирішення питань місцевого значення Сторони домовились про реалізацію спільного проекту «Об'єднані зусилля проти сміття: придбання сміттєвих баків для роздільного збору ТПВ у Селищенській, Літинській та Малинівській громадах» (далі - Проект).
- 2.2. Метою реалізації проекту є запровадження системи роздільного збору побутових відходів у громадах-учасниках, зменшення обсягу захоронення ТПВ на полігонах, очищення території громад від стихійних звалищ, підняття обізнаності населення щодо поводження з ТПВ.
- 2.3. Проект реалізується упродовж 2018 року.

**3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ, ЙОГО ФІНАНСУВАННЯ
ТА ЗВІТУВАННЯ**

- 3.1. Перелік заходів в рамках реалізації Проекту:
 - 3.1.1. Проведення широкої інформаційної кампанії.
 - 3.1.2. Придбання та встановлення контейнерів для роздільного збору твердих побутових відходів.
- 3.2. Суб'єкти співробітництва беруть участь у реалізації заходів Проекту у формі:
 - 3.2.1. Сторона-1 здійснює розробку, організацію, контроль виконання та співфінансування проекту у розмірі, вказаному у пункті 3.4 цього Договору;
 - 3.2.2. Сторона-2 здійснює розробку, організацію, контроль виконання та співфінансування проекту у розмірі, вказаному у пункті 3.4 цього Договору;
 - 3.2.3. Сторона-3 здійснює розробку, організацію, контроль виконання та співфінансування проекту у розмірі, вказаному у пункті 3.4 цього Договору;

3.3. Умови реалізації заходів Проекту:

3.3.1. Реалізація проекту відбувається за умови отримання коштів на співфінансування від Вінницької обласної ради упродовж та за умов вказаних у п.2.3 цього Договору.

3.3.2. Забезпечення своєчасності фінансування заходів у рамках реалізації проекту.

3.4. Фінансування проекту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить:

для Сторони-1 – 112050 (сто дванадцять тисяч п'ятдесят) гривень;

для Сторони-2 – 112050 (сто дванадцять тисяч п'ятдесят) гривень;

для Сторони-3 – 112050 (сто дванадцять тисяч п'ятдесят) гривень;

коштів Вінницької обласної ради.

3.5. Координація діяльності суб'єктів співробітництва здійснюється шляхом своєчасного взаємного інформування щодо послідовності та змісту заходів у рамках реалізації Проекту.

3.6. Селищенська сільська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення мокрими печатками.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1. Закінчення строку його дії.

5.1.2. Досягнення цілей співробітництва.

5.1.3. Невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань.

5.1.4. Відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва.

5.1.5. Нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором.

5.1.6. Прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.1.7. Ненадання співфінансування Вінницькою обласною радою.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 4(чотирьох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Селищенська сільська рада надсилає Мінрегіону упродовж 10 робочих днів після підписання його Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недостиження згоди між ними - у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про

настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 7 (семи)днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на 4 аркушах у кількості 4 (чотирьох) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3 Селищенська сільська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 10 робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Селищенська сільська рада,
с.Селище Літинського району,
вул.Центральна,62/1

Код 04326460
МФО 802015
р/р 35417072035976
в ГУДКСУ у Вінницькій області

_____ Бевз М.Г.
_____ 2018 року

Сторона-2:

Малинівська сільська рада, с.Малинівка
Літинського району,
вул.Залізняка

Код 04326425
МФО 802015
р/р 35411030035806
в ГУДКСУ у Вінницькій області

_____ Головащенко О.І.
_____ 2018 року

Сторона-3:

Літинська селищна рада,
селище міського типу Літин,
вул.Соборна,32

Код 04325963
МФО 802015
р/р 35416082035097
в ГУДКСУ у Вінницькій області

_____ Бичок А.І.
_____ 2018 року

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27 березня 2018 року

21 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 465

Про внесення змін до «Положення про порядок надання
матеріальної грошової допомоги мешканцям смт Літин»,
затвердженого рішенням 45 сесії 6 скликання №791
від 30 січня 2015 року

З метою встановлення додаткових змін до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту мешканців смт Літин, які перебувають у складних життєвих обставинах, керуючись ст.ст. 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до п.1.3, п.1.4.2. «Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги мешканцям смт Літин», затвердженого рішенням 45 сесії 6 скликання №791 від 30 січня 2015 року, та викласти його у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І.Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

ДОДАТОК
до рішення 21 сесії 7 скликання
від 27 березня 2018 року № 465

П О Л О Ж Е Н Н Я
про порядок надання матеріальної грошової допомоги
мешканцям смт Літин

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.3. Матеріальна допомога у розмірі, що не перевищує 3 прожиткові мінімуми, встановлених законодавством на одну особу в розрахунку на місяць за розпорядженням голови селищної ради надається:.

1.4. Матеріальна допомога за рішенням сесії селищної ради надається:

1.4.2. Членам територіальної громади смт Літин, якщо розмір матеріальної допомоги перевищує 3 прожиткові мінімуми, встановлених законодавством на одну особу в розрахунку на місяць.

Секретар селищної ради

М.В.Курочка

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27 березня 2018 року

21 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 466

Про внесення змін (доповнень) до «Програми
поліпшення пожежної та техногенної безпеки
Літинської селищної ради на 2015-2019 роки.

Розглянувши лист начальника Літинського районного сектора ГУ ДСНС України у Вінницькій області від 14.02.2018 р. № 390 підполковника служби цивільного захисту Горбачука Г.Б. про прийняття та затвердження змін (доповнень) до «Програми поліпшення пожежної та техногенної безпеки Літинської селищної ради на 2015-2019 роки», з метою реалізації державної політики з питань запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та мінімізації їх наслідків, забезпечення безпеки та захисту населення і території, посилення техногенної та протипожежної безпеки об'єктів, якісного виконання дій за призначенням, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до «Програми поліпшення пожежної та техногенної безпеки Літинської селищної ради на 2015-2019 роки, виклавши розділ ІУ «Організаційне забезпечення» в новій редакції. (додається).
2. Зосередити зусилля селищної ради, органів виконавчої влади, керівників підприємств і організацій на забезпеченні безумовного виконання основних показників Програми та програмних заходів відповідно до встановлених термінів.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27 березня 2018 року

21 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 467

Про розгляд листа начальника відділу культури і туризму
Літинської районної адміністрації Лівчук Т.І..

Розглянувши та обговоривши лист начальника відділу культури і туризму Літинської районної державної адміністрації Лівчук Т.І., про виділення коштів на придбання 12 комплектів сценічних костюмів (6 шт. для дівчат, 6 шт. для хлопців) для зразкового аматорського колективу спортивно-бального танцю «Шанс» Літинського районного будинку культури, з метою подальшого повноцінного функціонування, розвитку творчих здібностей, талантів жителів Літинської територіальної громади, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити субвенцію у розмірі 19000 грн. на придбання 12 комплектів сценічних костюмів (6 шт. для дівчат, 6 шт. для хлопців) для зразкового аматорського колективу спортивно-бального танцю «Шанс» Літинського районного будинку культури Літинської РДА.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27 березня 2018 року

21 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 468

Про внесення змін в рішення 19 сесії 7 скликання № 452 від 20 грудня
2017 року «Про бюджет Літинської селищної ради на 2018 рік»

В зв'язку із проведенням невідкладних видатків, відповідно до п. 7 ст. 78 Бюджетного Кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до рішення 19 сесії 7 скликання від 20.12.2017 року № 452 «Про бюджет Літинської селищної ради на 2018 рік», а саме:

- 1.1. Уточнити вільний залишок коштів загального фонду бюджету селищної ради, який склався станом на 01.01.2018 року в сумі 319 000 грн. для проведення наступних видатків :

по загальному фонду :

- **КПК 0110150** (організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської , селищної , сільської рад) в сумі 95 000 грн., в тому числі:
КЕКВ 2210 (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) - 25 000 грн. (квітень 2018 року).
КЕКВ 2240 (оплата послуг (крім комунальних) – 70 000 грн. (квітень 2018 рік).
- **КПК 0117130** (здійснення заходів із землеустрою) в сумі 190 000 грн., в тому числі:
КЕКВ 2281 (дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм) – 190 000 грн. (квітень 2018 року).
- **КПК 0119770** (інші субвенції з місцевого бюджету) в сумі 19 000 грн., в тому числі:
КЕКВ 2620 (поточні трансферти органам державного управління інших рівнів) – 19 000 грн. (квітень 2018 року).
по спеціальному фонду:
- **КПК 0110150** (організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської , селищної , сільської рад) в сумі 15 000 грн., в тому числі:
КЕКВ 3110 (придбання обладнання і предметів довгострокового коритсування) – 15 000 грн. (квітень 2018 року), джерелом яких є кошти, що передаються з загального до спеціального фонду.

2. Бухгалтерії селищної ради внести зміни до бюджету селищної ради на 2018 рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ Н.А.Канеса
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27 березня 2018 року

21 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 469

Про затвердження розпоряджень селищного голови
та рішень виконавчого комітету селищної ради

Керуючись ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

Затвердити розпорядження селищного голови та рішень виконавчого комітету селищної ради за період з 20 грудня 2017 року по 27 березня 2018 року:

- розпорядження № 215 від 21.12.2017 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2017 рік»;
- розпорядження № 216 від 21.12.2017 року «Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2017 рік»;
- розпорядження № 54 від 22.12.2017 року «Про надання щорічної винагороди завідуючим та бухгалтеру ДНЗ № 1, ДНЗ №2 смт Літина»;
- розпорядження № 55 від 22.12.2017 року «Про преміювання головного спеціаліста сектору державної реєстрації Морозюк Н.А. в грудні 2017 року»;
- розпорядження № 217 від 22.12.2017 року «Про виділення матеріальної допомоги Химері В.О.»;
- розпорядження № 218 від 26.12.2017 року «Про виділення матеріальної допомоги Лучинському Я.В.»;
- розпорядження № 219 від 26.12.2017 року «Про виділення матеріальної допомоги Колісник М.І.»;
- розпорядження № 220 від 26.12.2017 року «Про виділення матеріальної допомоги Ліщук В.Т.»
- розпорядження № 56 від 26.12.2017 року «Про преміювання працівників селищної ради в грудні 2017 року»;
- розпорядження № 221 від 28.12.2017 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради»;
- розпорядження № 222 від 28.12.2017 року «Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2017 рік»;
- розпорядження № 1 від 02.01.2018 року «Про встановлення надбавки та премії бухгалтеру дошкільних навчальних закладів смт Літина»;
- розпорядження № 2 від 02.01.2018 року «Про встановлення надбавок до посадових окладів завідуючим ДНЗ № 1, ДНЗ №2 смт Літина»;
- розпорядження № 3 від 02.01.2018 року «Про встановлення надбавок до посадових окладів працівників селищної ради»;
- розпорядження № 2-к від 02.01.2018 року «Про встановлення щомісячної надбавки за вислугу років інспектора з управління проектами та програмами розвитку територій селищної ради Лучинській Т.О.»;
- розпорядження № 4 від 16.01.2018 року «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2018 рік.»

- розпорядження № 7-к від 24.01.2018 року «Про встановлення щомісячної надбавки за вислугу років діловоду селищної ради Вітвіцькій Л.І.»;
- розпорядження № 8-к від 24.01.2018 року «Про встановлення щомісячної надбавки за вислугу років секретарю керівника селищної ради Коробчук В.В.»;
- розпорядження № 5 від 25.01.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Бурлаці І.Ф.»
- розпорядження № 1 від 26.01.2018 року «Про преміювання головного спеціаліста сектору державної реєстрації Морозюк Н.А. в січні 2018 року»;
- розпорядження № 2 від 26.01.2018 року «Про преміювання працівників селищної ради в січні 2018 року»;
- розпорядження № 6 від 26.01.2018 року «Про виділення коштів на проведення заходів щодо вшанування пам'яті Героїв Крут»;
- розпорядження № 7 від 26.01.2018 року «Про виділення коштів для фінансової підтримки КП «Комунсервіс»;
- розпорядження № 8 від 05.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Ковтун В.М.»
- розпорядження № 9 від 05.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Паламарчук Г.П.»
- розпорядження № 10 від 05.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Захарченку Є.М.» , /депутатський фонд Волинця Є.Г./;
- розпорядження № 11 від 05.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Захарченку Є.М.»
- розпорядження № 12 від 05.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Рогач М.Л.»
- розпорядження № 13 від 05.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Носову О.Т.»
- розпорядження № 14 від 05.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Горбатюк О.Г.»
- розпорядження № 15 від 05.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Мельник О.П.»
- розпорядження № 16 від 05.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Войтко Г.І.»
- розпорядження № 17 від 07.02.2018 року «Про виділення коштів для фінансової підтримки КП «Комунсервіс»;
- розпорядження № 18 від 08.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Швецю І.Є.»
- розпорядження № 19 від 08.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Кравцовій О.І.»
- розпорядження № 20 від 08.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Теміосову В.С.»
- розпорядження № 21 від 08.02.2018 року «Про відзначення на території смт. Літин Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав»;
- розпорядження № 22 від 15.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Пономарьову М.П.»
- розпорядження № 23 від 16.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Палію А.І.»
- розпорядження № 24 від 19.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Четверук А.М.»
- розпорядження № 25 від 19.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Герасимчуку О.М.»
- розпорядження № 26 від 20.02.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Гончар М.Р.»

- розпорядження № 27 від 20.02.2018 року «Про відзначення Дня пам'яті Героїв Небесної сотні на території смт. Літин»;
- розпорядження № 4 від 26.02.2018 року «Про преміювання головного спеціаліста сектору державної реєстрації Морозюк Н.А. в лютому 2018 року»;
- розпорядження № 5 від 26.02.2018 року «Про преміювання працівників селищної ради в лютому 2018 року»;
- розпорядження № 28 від 01.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Іванишиній Л.І.»
- розпорядження № 29 від 01.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Волосенко О.В.»
- розпорядження № 30 від 01.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Старовій О.М.»
- розпорядження № 31 від 01.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Лавренюк Г.Д.»
- розпорядження № 32 від 01.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Римаренко О.Д.»
- розпорядження № 16-к від 28.02.2018 року «Про встановлення щомісячної надбавки за вислугу років спеціалісту - бухгалтеру селищної ради Шмигель Л.М.»;
- розпорядження № 33 від 02.03.2018 року «Про виділення коштів для фінансової підтримки КП «Комунсервіс»;
- розпорядження № 34 від 03.03.2018 року «Про виділення коштів на проведення заходів щодо відзначення Міжнародного дня прав жінок і миру»;
- розпорядження № 6 від 01.03.2018 року «Про преміювання жіночого колективу селищної ради з нагоди святкування Міжнародного дня прав жінок і миру»;
- розпорядження № 7 від 02.03.2018 року «Про преміювання землевпорядника селищної ради з нагоди професійного свята - Дня землевпорядника»;
- розпорядження № 8 від 02.03.2018 року «Про преміювання жіночого колективу ЗДО №1 та ЗДО №2 з нагоди святкування Міжнародного дня прав жінок і миру»;
- розпорядження № 35 від 12.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Байнаку П.М.»
- розпорядження № 36 від 12.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Абліцовій Н.П.»
- розпорядження № 37 від 12.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Огородник Ж.О.»
- розпорядження № 38 від 12.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Андрущенко Л.А.»
- розпорядження № 39 від 12.03.2018 року «Про виділення коштів для поповнення Статутного фонду КП «Комунсервіс»
- розпорядження № 40 від 12.03.2018 року «Про відзначення Дня працівників житлово – комунального господарства і побутового обслуговування населення.»
- розпорядження № 41 від 13.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Борздох О.А.»
- розпорядження № 42 від 13.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Макаровій І.М.»
- розпорядження № 43 від 13.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Осадчук Л.П.»
- розпорядження № 44 від 13.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Борисюк І.В.»
- розпорядження № 45 від 15.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Манзюк І.Є.»
- розпорядження № 46 від 15.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Маліновській О.Ф.»

- розпорядження № 47 від 15.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Бобровській О.І.»
- розпорядження № 48 від 15.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Любасюк В.О.»
- розпорядження № 49 від 15.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Христову О.І.»
- розпорядження № 50 від 19.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Борздох О.А.» , /депутатський фонд Волинця Є.Г./;
- розпорядження № 51 від 19.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Борздох О.А.» , /депутатський фонд Підстружка О.П./;
- розпорядження № 52 від 19.03.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Старовій О.М.» , /депутатський фонд Підстружка О.П./;

Рішення виконавчого комітету

- Рішення № 235 від 21 грудня 2017 року «Про виділення допомоги на поховання»
- Рішення № 236 від 21 грудня 2017 року «Про звільнення від плати за утримання у дитячому садку дитини учасника АТО»
- Рішення № 4 від 17 січня 2018 року «Про організацію громадських робіт в смт. Літин у 2018 році»
- Рішення № 5 від 17 січня 2018 року «Про заходи з відзначення Дня Соборності України на території смт. Літин»
- Рішення № 6 від 17 січня 2018 року «Про відзначення на території смт Літин Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав»
- Рішення № 17 від 17 січня 2018 року «Про звільнення від плати за утримання у дитячих садках»
- Рішення № 19 від 17 січня 2018 року «Про заходи по вшануванню пам'яті Героїв Небесної сотні на території смт Літин».
- Рішення № 26 від 21 лютого 2018 року «Про відзначення Міжнародного дня прав жінок і миру»
- Рішення № 27 від 21 лютого 2018 року «Про відзначення 74 - ї річниці визволення Літинщини від фашистських загарбників»
- Рішення № 30 від 21 лютого 2018 року «Про звільнення від плати за утримання у дитячому садку дитини учасника АТО»
- Рішення № 31 від 21 лютого 2018 року «Про звільнення від плати за утримання у дитячому садку»
- Рішення № 46 від 21 березня 2018 року «Про благодійні заходи з нагоди святкування Великодня в 2018 році на території смт. Літин»
- Рішення № 47 від 21 березня 2018 року «Про проведення заходів з нагоди перебування делегації міста Вольштин Республіки Польща з 18 по 20 квітня 2018 року на території смт Літин»
- Рішення № 52 від 21 березня 2018 року «Про звільнення від плати за утримання у дитячому садку»

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ В.В.Коробчук
 Погоджено: _____ І.Г.Ткачук