

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 531

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Про звіт керівника комунального підприємства
“Комунсервіс”

Заслухавши та обговоривши звіт начальника КП “Комунсервіс” Дячинського В.В. про виконання показників підприємством, використання комунального майна за період 2018 року, керуючись статтями 17, 25, 26, 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Звіт начальника КП “Комунсервіс” Дячинського В.В. взяти до відома (додається).
2. Начальнику КП “Комунсервіс” Дячинському В.В.:
 - 2.1. Спрямувати роботу на розширення комунальних послуг та підвищенню їх якості.
 - 2.2. Продовжити роботу по укладенню договорів по вивезенню твердих побутових відходів з приватного сектору громадян.
 - 2.3. Удосконалити роботу з виконання робіт по благоустрою та утримання об’єктів комунальної власності.
 - 2.4. Інформувати через місцеві ЗМІ про перелік послуг та їх вартість.
3. Посадовим особам виконавчого апарату селищної ради постійно здійснювати контроль в напрямку ефективного використання майна комунальної власності, що знаходиться у господарському віддані КП “Комунсервіс” та за фінансово-господарською діяльністю підприємства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комплексного розвитку містечка, комунального господарства, будівництва, транспорту і зв’язку та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

З В І Т
про фінансово-господарську діяльність підприємства
КП «Комунсервіс» за 8 місяців 2018 років.

Літинське комунальне підприємство «Комунсервіс» надає житлово-комунальні послуги населенню.

За 8 місяців 2018 року дохід підприємства складають 2572,0 т. грн., а саме :

- витрати на оплату праці	1120 т.грн.;
- відрахування на соціальні заходи	330 т.грн.;
- амортизація	60 т.грн.;
- нарахування фондів	30 т.грн.;
- витрати на електроенергію	270 т.грн.;
- витрати на пальне	586 т.грн.;
- інші матеріальні витрати	135 т.грн.
- загальновиборничі витрати	41 т.грн..

Станом на 1.09.2018 року заборгованості по заробітній платі немає.

Заборгованості по енергоносіям, сплаті єдиного соціального внеску та по бюджетним платежам станом на 1.09.2018 року підприємство немає.

Борг населення по сплаті житлово-комунальних послуг станом на 1.09.2018 року становить 100,9 т.грн., що становить 85% від місячного нарахування.

Працівниками КП «Комунсервіс» проведена робота по покращенню подачі води споживачам смт Літин.

Проведені поточні ремонти водогонів по ліквідації поривів водогонів, замінені насоси на 3 свердловинах, відремонтовані насосні станції (проведена заміна вікон, ремонт огорожі.)

Вище згадані роботи зроблені на суму 105 т.грн.

На сьогоднішній день на обліку підприємства рахується 1475 споживачів води населення та 102 споживача води підприємств.

З них із засобами обліку води: населення - 1169 одиниць, та засобами обліку підприємств – 100 одиниць.

Згідно облікових даних за 8 місяців 2018 р. подано води споживачам 98,5 т.м³ в т.ч.:

населенню - 57 т.м³
підприємствам – 41,5 т.м³

Дохід підприємства за спожиту воду становить 798,5 т.грн..

Підприємством вивезено рідких побутових відходів за 8 місяців 15910 м³ на суму 450,5 т.грн.

Твердих побутових відходів вивезено 3240 м³ на суму 235 т.грн.

Спецтранспорт потребує частих ремонтів, щоб вчасно і якісно надавати послуги споживачам.

За 8 місяців 2018 року на придбання запчастин та обладнання підприємство витратило 301,4 т.грн.

Працівниками підприємства виконуються роботи по благоустрою смт Літина, так за 8 місяців виконано робіт на суму 766,6 т.грн., а саме :

- прибирання Літина - 327,6 т.грн.;

- ремонт централізованого водогону - 93,7т. грн.;
- чистка дерев, викошування трав - 175,1т.грн.;
- благоустрій стадіону - 36,2т.грн.;
- ліквідація стихійних звалищ - 54,7т.грн.;
- чистка криниць - 6,8т. грн.;
- чистка снігу ,посипка вулиць - 72,5т.грн.

В 2018 році підприємством отримано коштів від селищної ради на поповнення статутного фонду в сумі 599,1т.грн. :

В березні місяці	196300грн	- бункер сміттєвоза заднього завантаження ;
Квітень	137400грн.	- переобладнання сміттєвоза заднього завантаження та монтаж гідросистеми;
травень	90000грн.	- 3 водяні насоси ;
червень	175400грн.	- шини 110400грн., прес гідравлічний 65000грн.;

На сьогоднішній день на підприємстві діють тарифи на ком послуги :

1.Згідно рішення селищної ради №271 від 15.03.2017р. тарифи на централізоване водопостачання :

- для населення - 8,40грн./м3 ;
- для бюджетних установ - 10,08грн./м3;
- для підприємств - 12,60грн./м3.

2.Згідно рішення селищної ради №272 від 15.03.2017р. тарифи на послуги по вивозу рідких побутових відходів :

для населення та бюджетних установ та підприємств

автомобілем КАМАЗ – 27,07грн/м3 ;

автомобілем МАЗ - 33,00грн./м3;

для підприємств

автомобілем КАМАЗ – 30,32грн/м3 ;

автомобілем МАЗ - 36,96грн./м3;

3. Згідно рішення селищної ради №273 від 15.03.2017р. тарифи на послуги по збору та вивозу твердих побутових відходів :

для населення багатопверхових

будинків - 12,00грн. з однієї людини ;

для населення в

приватному секторі - 12,53грн. з однієї людини в місяць ;

для підприємств і організацій :

автомобілем ГАЗ 33 - 92,40грн/м3 ;

автомобілем САЗ - 69,60грн./м3;

4. Згідно рішення селищної ради №136 від 15.07.2016р. тариф на послуги звалища :

-3,54 грн. /м3 ;

Начальник КП

Дячинський В.В.

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 532

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Про звіт керівника комунального підприємства
“Муніципальний ринок”

Заслухавши та обговоривши звіт директора комунального підприємства “Муніципальний ринок” Гуменюка М.П. про виконання показників підприємством, використання комунального майна за період 2018 року, керуючись статтями 17, 25, 26, 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Інформацію директора КП «Муніципальний ринок» Гуменюка М.П. про роботу підприємства в 2017 році взяти до відома.
2. Директору КП «Муніципальний ринок» Гуменюку М.П. рекомендувати наступне:
 - 2.1. Для покращення безпеки та санітарного стану на ринку провести заходи по встановленню камер відеонагляду на території ринку.
 - 2.2. Тримати на постійному контролі питання дотримання санітарних норм реалізаторами продукції.
 - 2.3. Всебічно сприяти роботі комісії при виконавчому комітеті Літинської селищної ради по захисту прав споживачів.
 - 2.4. Вжити заходів щодо покращення благоустрою та впорядкуванню місць торгівлі.
 - 2.5. Відповідно до ст.52-1 Закону України «Про тваринний світ» не допускати торгівлю знаряддями для добування об'єктів тваринного світу, що призводять до калічення диких тварин, їх страждань та масового безконтрольного знищення.
 - 2.6. Систематично проводити роботу щодо недопущення торгівлі в несанкціонованих місцях.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комплексного розвитку містечка, комунального господарства, будівництва, транспорту і зв'язку та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Бичок А.І.

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

Звіт про роботу КП «Муніципальний ринок»

Рішенням 25 сесії селищної ради 5 скликання від 26.03.2010 року було відведено земельну ділянку для облаштування ринку орієнтовною площею 0,1670 та. На території Літина згідно рішення 4 сесії Літинської селищної ради 6 скликання № 60 від 11.01.2011 р. було створено КП «Муніципальний ринок» на місці «Постійно - діючого ярмарку Літинської селищної ради». Штатний розпис працівників: 7 чоловік, в наявності працює 5 чоловік.

Відповідно до рішення обласної комісії з координації роботи щодо впорядкування діяльності ринків усіх форм власності затверджено режим роботи ринку: середа, п'ятниця, неділя з 7-00 до 14-00 години.

На муніципальному ринку облаштовано 58 торгових місць, на яких працюють підприємці Літина. Двадцяти громадянам, які реалізують овочі та фрукти, вирощені на власній земельній ділянці, місця для торгівлі надаються безкоштовно.

За 8 місяців 2018 року за надані послуги ринком складає 126,3 тис. грн., чистий прибуток склав 5,7 тис. грн. 10 % від прибутку згідно рішення виконкому селищної ради, перераховується на рахунок селищної ради. Заборгованості по заробітній платі й інших платежах немає.

Ринок забезпечений проточною питною водою з місцевого водогону, зроблено рукомийник для споживачів та підприємців ринку, облаштовано майданчик для збирання сміття, встановлені баки для накопичення сміття, вивіз якого здійснюється регулярно.

Згідно санітарних норм у всіх підприємців, які здійснюють торгівлю на території КП «Муніципальний ринок» є в наявності особові медичні книжки.

Основними покупцями ринку є мешканці смт. Літина та сіл району. На ринку також здійснюється торгівля промтоварами та продуктами харчування. Овочами та фруктами торгують 8 підприємців, які в повній мірі задовольняють попит споживачів смт Літина.

Контроль за якістю продуктів харчування, дотримання санітарних норм та правил торгівлі здійснює держпродспоживслужба.

Директор КП «Муніципальний ринок»

М.П.Гуменюк

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 533

Про затвердження фінансового звіту
за I півріччя 2018 року

Відповідно до Бюджетного Кодексу України та ст.26 Закону
України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити фінансовий звіт за I півріччя 2018 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ Н.А.Канеса
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

Доходи загального фонду за I півріччя 2018 року

	План	Факт	%	Відхилення в сумі
Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	1473000	1393080	94,6	-79920
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами	44350	87717	197,8	+43367
Земельний податок	1279750	1418078	110,8	+138328
Єдиний податок	1626000	2245653	138,1	+619653
Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	4098	4176	102,1	+78
Державне мито	28000	41882	149,6	+13882
Плата за надання інших адміністративних послуг	245000	481171	196,4	+236171
Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав	133000	215570	162,0	+82570
Податок на прибуток підприємств комунальної власності	3350	2471	73,8	-879
Частка прибутку комунальних підприємств	334	374	112,0	+40
Транспортний податок	31250	62500	200,0	+31250
Адміністративний податок та інші санкції	600	2074	345,7	1474
Інші доходи	-	88637	-	+88637
Всього доходів	4868732	6043383	124,1	+1174651

Видатки загального фонду за I півріччя 2018 року

0110150 селищна рада		111010 дитячі заклади освіти	0116030 благоустрій міст , сіл , селищ
2111	844 294,66	1 994 597,87	
2120	181 474,68	438 621,44	
2210	48 573,89	76 305,02	64 463,60
2220		400,00	
2230		280 314,45	
2240	116 342,05	55 849,49	839 267,06
2250	2 302,00	4981,80	
2272	1 391,04	2 610,72	
2273	63 603,36	84 330,13	71 128,41
2274		88 573,85	
2275		58 905,00	
2282		640,00	
Всього	1 257 981,68	3 086 129,77	974 859,07
КПК			
113210	23 701,47		
113242	146 100,00		
114082	186 778,76		
116011	6 241,20		
116013	83 521,20		
116017	150 000,00		
117131	60 000,00		
117461	209 536,13		
117680	4 016,00		
119770	583 532,00		
Всього видатків по загальному фонду		6 772 397 , 28	

Доходи спеціального фонду за I півріччя 2018 року

Екологічний податок	2865
Надходження плати за послуги бюджетних установ	320977
Кошти,що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій	23701
Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна(крім нерухомого)	5 920
Кошти від продажу земельних ділянок	203 613
Надходження коштів від пайової участі	41200
Надходження коштів від відшкодування втрат	1 252
Всього	599 528

Видатки спеціального фонду за I півріччя 2018 року

Експертиза проектно-кошторисної документації : реконструкція водогону по в. Героїв Чорнобиля	4603
Продукти харчування	287 351
Придбання системного блоку та комплектуючих	13910
Оприбуткування нематеріальних активів згідно акту ревізії	5900
Внесення коштів згідно акту ревізії	20
Внески у статутний капітал з метою інвестування в необоротні активи	599 100
Розробка проектно –кошторисної документації топо-геодез,проект-вишукув.робіт:буд.сміттесортув.лінії	116 548
Утримання та нарах. заробітної плати (працівники із благоустрою- безробітні)	19078
Інша субвенція	15000
Всього	1 061 510

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 534

Про внесення змін та доповнень до рішення 19 сесії
7 скликання № 441 від 20 грудня 2017 року «Про затвердження
Програми соціально - економічного розвитку смт. Літин на 2018 рік»

У зв'язку з необхідністю проведення невідкладних видатків для капітального ремонту дорожнього покриття вулиці Жовтнева смт. Літина, реалізації проектів Конкурсу бюджетування за участі громадськості, поповнення статутного фонду КП «Комунсервіс» для придбання насосів та системи «Каскад» для артсвердовини, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, відповідно до п. 22 частини 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни та доповнення до рішення 19 сесії 7 скликання № 441 від 20 грудня 2017 року «Про затвердження Програми соціально - економічного розвитку смт. Літин на 2018 рік» в додаток «Перелік робіт згідно з Програмою соціально - економічного розвитку смт. Літин, які плануються виконати в 2018 році» та викласти його у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка

_____ О.Т.Носов

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

Додаток
до Програми соціального економічного
розвитку смт. Літин на 2018 рік

Перелік робіт
згідно з Програмою соціально - економічного розвитку смт Літин,
які плануються виконати в 2018 році

№ п/п	Назва будівництва та його адреса	Підрядник	Введен ня потужн остей	Строки введен ня	Обсяг капіталь них вкладень (тис. грн.)	Облас ний бюдж ет (тис. грн.)	Райо нний бюдж ет (тис. грн.)	Місцев ий бюджет (тис. грн.)	Кошти інших сільски х рад (тис. грн.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Виготовлення проектно – кошторисної документації з реконструкції водогону вул. Героїв Чорнобиля, та її експертиза	підрядна організація	I кв. 2018 р.	2018 р.	13,8	-	-	13,8	
2.	Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Нове будівництво сміттесортувальної лінії на території існуючого сміттєзвалища (земельна ділянка комунальної власності кадастровий №0522486200:02:000:0495) для смт Літин Вінницької області»	підрядна організація	I кв. 2018 р.	2018 р.	80,0	-	-	80,0	
3.	Містобудівна документація-детальний план частини території смт.Літина та інженерно геодезичні вишукування для розробки містобудівної документації	підрядна організація	I кв. 2018 р.	2018 р.	52,5	-	-	52,5	
4.	Нове будівництво сміттесортувальної лінії на території існуючого сміттєзвалища (земельна ділянка комунальної власності кадастровий №0522486200:02:000:0495) для смт Літин Вінницької області	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	4500,0	-	-	156,0	-
5.	"Об'єднані зусилля проти сміття: придбання смітєвих баків для роздільного збору ТПВ у Селищенській, Літинській та Малинівській громадах"	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	672,3	336,1	-	112,05	224,1
6.	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Жовтнева смт.Літин, Літинського району, Вінницької області	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	1101	-	-	1101	-
7.	Санітарно – екологічного очищення відрізка русла річки Бугер в районі закінчення вул. Миру	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	558,2	446,6	-	111,6	-
8.	Реалізація проектів Конкурсу бюджетування за участі громадськості	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	50,0	-	-	50,0	-
9.	Поповнення статутного фонду КП «Комунсервіс» на придбання бункера з задньою загрузкою для сміттєвоза	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	196,3	-	-	196,3	
10.	Поповнення статутного фонду КП «Комунсервіс» на проведення переобладнання (капітального ремонту автомобіля САЗ 3507)	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	137,4	-	-	137,4	
11.	Поповнення статутного фонду КП «Комунсервіс» на придбання насосів та системи «Каскад» для артезианської свердловини	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	220,0	-	-	220,0	
12.	Поповнення статутного фонду КП «Комунсервіс» на придбання пакетированого пресу гідравлічного	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	65,0	-	-	65,0	

13.	Поповнення статутного фонду КП «Комунсервіс» на придбання шин для автомобілів «КАМАЗ». «МАЗ».	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	110,4	-	-	110,4	
14.	Експертно - грошова оцінка земельних ділянок смт.Літин на території Літинської селищної ради Вінницької області.	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	5,0	-	-	5,0	-
15.	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель смт.Літин на території Літинської селищної ради Вінницької області.	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	190	-	-	190	-
16.	Проведення нормативної грошової оцінки земель смт Літин на території Літинської селищної ради Вінницької області.	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	190	-	-	190	-
17.	Реконструкція водогону вул. Героїв Чорнобіля	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	1000	750		100	-
18.	Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Будівництво лінії освітлення парку «Берізки»	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	7,0	-	-	7,0	-
19.	Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Будівництво лінії освітлення вул.Скали, Суворова»	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	8,0	-	-	8,0	-
20.	Виготовлення ескізу та ПКД «Реконструкція центральної площі по вул. Соборна в смт. Літин»	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	65,1			65,1	-
21.	Виготовлення ПКД «Реконструкція глядацьких трибун центрального стадіону «Колос» в смт. Літин»	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	30,0			30,0	-
22.	Закупівля 10 телевізорів для Літинських ЗДО №1 та №2	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	100,0			100,0	-
23.	Перерахунок ПКД та її експертиза по Капітальному ремонту дорожнього покриття по вул. Жовтнева смт.Літин, Літинського району, Вінницької області	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	7,5			7,5	-
24.	Перерахунок ПКД та її експертиза по Капітальному ремонту дорожнього покриття по вул. Л.Українки та Варави, смт.Літин, Літинського району, Вінницької області	підрядна організація	2018 р.	2018 р.	7,5			7,5	-
25.	Придбання дитячого та спортивного обладнання для облаштування зон відпочинку смт. Літин	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	100,0	-	-	100	-
26.	Придбання житла Варанкіну Я.С. - дитині позбавленій батьківського піклування.	Літинська селищна рада	2018 р.	2018 р.	300,0	-	200,0	100,0	-

Секретар селищної ради

М.В.Курочка

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 535

Про виділення коштів для поповнення статутного
фонду КП «Комунсервіс»

Розглянувши клопотання КП «Комунсервіс» про виділення коштів на поповнення статутного фонду підприємства для придбання насосів та системи «Каскад» для артсвердловини, з метою якісного і своєчасного надання послуг населенню і підприємствам по постачанню води, відповідно до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств смт. Літин на 2018 рік, затвердженої рішенням 19 сесії 7 скликання № 443 від 20 грудня 2017 року, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, керуючись ст. 78 Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити кошти КП «Комунсервіс» на поповнення статутного фонду підприємства в сумі 130000 грн.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 536

Про внесення змін в рішення 19 сесії 7 скликання № 443 від 20 грудня
2017 року «Про затвердження Програми фінансової підтримки
комунальних підприємств смт. Літин на 2018 рік».

З метою створення умов для більш стабільної і беззбиткової роботи КП «Комунсервіс» при здійсненні своєї господарської діяльності, якісного і своєчасного надання послуг населенню і підприємствам по постачанню води, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, відповідно до п. 22 частини 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до розділу III Програми фінансової підтримки комунальних підприємств смт. Літин на 2018 рік, затвердженої рішенням 19 сесії 7 скликання № 443 від 20 грудня 2017 року та викласти його у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

III. Заходи для реалізації Програми

№ п/ п	Напрямки фінансової підтримки комунальних підприємств	Обсяги фінансування	
		КП «Комунсервіс» (тис. грн.)	КП «Муніципаль ний ринок» (тис. грн.)
1.	Поповнення статутних фондів комунальних підприємств для проведення капітальних вкладень та придбання основних засобів	729.1	-
2.	Поповнення статутних фондів комунальних підприємств для залучення додаткових обігових коштів для здійснення поточної діяльності	300	-
3.	Разом	1029.1	-

Секретар селищної ради

М.В.Курочка

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 537

Про придбання житла Варанкіну Я.С.,
дитині позбавленої батьківського піклування

Керуючись п. 30 ч. 1 ст. 26, пп.2 п. «б» ст. 34, п.13, 16 ч. 4 ст. 42, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», керуючись Програмою забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з числа дітей сиріт на 2015-2020 роки, затвердженою рішенням сесії Літинської районної ради Вінницької області від 19.06.2015 року № 512, рішенням 22 сесії 7 скликання Літинської районної ради від 13.06.2018 року № 410 «Про внесення змін до рішення 19 сесії районної ради 7 скликання від 20.12.2017 року №336 «Про районний бюджет на 2018 рік»» п.п. 1.1.5 та рішенням 23 сесії 7 скликання Літинської селищної ради від 14.06.2018 року № 503 «Про виділення коштів з селищного бюджету на придбання житла для дитини позбавленої батьківського піклування Варанкіну Я. С.», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Придбати Варанкіну Ярославу Станіславовичу, 02.02.1998 року народження, дитині позбавленій батьківського піклування та як такому, який перебуває на квартирному обліку в Літинській селищній раді, за рахунок коштів субвенцій районного та селищного бюджетів, у власників Чорного Петра Станіславовича та Чорної Поліни Василівни, об'єкт нерухомого майна: двокімнатну квартиру загальною площею 72,2 кв.м (смт. Літин вул. Героїв Чорнобиля, 4 кв. 3, вартість об'єкту закупівлі – 300000,00 грн., експертна оцінка – 322 609,82 тис.грн.)
2. Нотаріальне посвідчення договору купівлі-продажу здійснити за рахунок покупця.
3. Здійснити видатки в сумі 300000,00 гривень, шляхом безготівкового перерахування коштів, згідно договору купівлі-продажу на розрахункові картки продавців Чорного Петра Станіславовича та Чорної Поліни Василівни.
4. Контроль по виконанню рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємства, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

Бичок А.І.

Виконавець: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 538

Про розгляд заяви Варанкіна Ярослава Станіславовича

Розглянувши заяву Варанкіна Ярослава Станіславовича, жителя смт. Літин вул. Героїв Чорнобиля, 7, дитині позбавленої батьківського піклування, про надання матеріальної допомоги на оплату послуг нотаріуса, в зв'язку із оформленням договору купівлі-продажу житла, як такому, який перебуває на квартирному обліку в Літинській селищній раді, на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов, керуючись ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити Варанкіну Ярославу Станіславовичу матеріальну допомогу в розмірі 11000 грн..
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 539

Про виділення співфінансування на реалізацію проекту
«Парк сімейного дозвілля».

В зв'язку з необхідністю реалізації проекту «Парк сімейного дозвілля», надходженням субвенції з районного бюджету на фінансування даного проекту, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Дати дозвіл на виділення співфінансування з селищного бюджету в сумі 50000 грн., на облаштування доріжок парку тротуарною плиткою, проведення освітлення та встановлення ліхтарів.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 540

Про виділення співфінансування на реалізацію проекту
«Хто з вірою в серці до Бога нап'ється води з джерела...».

В зв'язку з необхідністю реалізації проекту *«Хто з вірою в серці до Бога нап'ється води з джерела...»*, надходженням субвенції з районного бюджету на фінансування даного проекту, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Дати дозвіл на виділення співфінансування з селищного бюджету в сумі 13339 грн., на облаштування території кринички тротуарною плиткою.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 541

Про розгляд листа директора ДЮСШ відділу освіти
Літинської районної державної адміністрації Гуценка М.І.

Розглянувши та обговоривши лист директора ДЮСШ відділу освіти Літинської районної державної адміністрації Гуценка М.І., про виділення коштів на придбання спортивного інвентаря «Татамі» для проведення навчально-тренувальних занять, з метою якісного проведення спортивно-масових заходів для дітей та дорослих, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити субвенцію у розмірі 22400 грн. на придбання спортивного інвентаря «Татамі» в кількості 64 шт., для ДЮСШ відділу освіти Літинської районної державної адміністрації.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 542

Про розгляд листа начальника відділу культури і туризму
Літинської районної державної адміністрації Лівчук Т.І.

Розглянувши та обговоривши лист начальника відділу культури і туризму Літинської районної державної адміністрації Лівчук Т.І., про виділення коштів на придбання книг для Літинської районної бібліотеки з метою якісного проведення масових заходів для дітей та дорослих, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити субвенцію у розмірі 14000 грн. відділу культури і туризму Літинської РДА на поповнення бібліотечного фонду (книги) для Літинської районної бібліотеки.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 543

Про розгляд листів директора
Літинської СЗШ І-ІІІ ст. № 1 Чередника С.І.

Розглянувши та обговоривши лист директора Літинської СЗШ І-ІІІ ст. №1 Чередника С.І., про виділення коштів на придбання двох принтерів Xerox Pnaser 6022 №1, з метою створення належних умов для нормального функціонування школи, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити Літинській СЗШ І-ІІІ ст. №1 субвенцію в сумі 12000 грн., на придбання двох принтерів Xerox Pnaser 6022 №1.
2. Виділити Літинській СЗШ І-ІІІ ст. №1 субвенцію в сумі 4100 грн., на придбання десяти офісних стільців.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 544

Про розгляд листів директора
Літинської СЗШ І-ІІІ ст. № 2 Катріної Т.В.

Розглянувши та обговоривши лист директора Літинської СЗШ І-ІІІ ст. №2 Катріної Т.В., про виділення коштів на придбання ноутбука, з метою створення належних умов для нормального функціонування школи, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити Літинській СЗШ І-ІІІ ст. №2 субвенцію в сумі 12000 грн. на придбання ноутбука.
2. Виділити Літинській СЗШ І-ІІІ ст. №2 субвенцію в сумі 2500 грн. на поточний ремонт освітлення учбового класу.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 545

Про виконання Державного Гімну України в середніх
учбових закладах смт.Літина

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 1, 5 статті 11 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою патріотичного виховання молоді, формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави, та враховуючи рекомендації прийняті рішенням 33 сесії 7 скликання Вінницької обласної ради № 682 від 15 червня 2018 року, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Зобов'язати адміністрацію навчальних закладів, що є власністю Літинської селищної ради, щоденно, перед початком першого уроку в приміщенні навчального закладу транслювати Державний Гімн України в редакції ст. 1 Закону України «Про Державний Гімн України».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, роботи з молоддю, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ М.В.Курочка
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 546

Про затвердження Положення про конкурс на посаду
керівника закладу загальної середньої освіти комунальної
власності територіальної громади у смт. Літин

Відповідно п. 7 ст. 1 Закону України «Про освіту», абзацу 3 ч. 2 ст. 26 Закону України «Про загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, листа Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1/9-554 «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про освіту», ст.25, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти територіальної громади смт. Літин, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади смт. Літин (додається).
2. Виконавчому комітету Літинської селищної ради забезпечувати проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади смт. Літин відповідно до затвердженого Положення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Літинської селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури та спорту, роботи з молоддю, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

А.І.Бичок

Виконавець: _____ І.Г.Ткачук

Положення
про проведення конкурсу на посаду керівника закладу
загальної середньої освіти, комунальної власності
територіальної громади селища міського типу Літин

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, який є об'єктом комунальної власності територіальної громади селища міського типу Літин (далі – Положення) розроблене на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на підставі Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 28.03.2018 №291.

2. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, який є об'єктом комунальної власності територіальної громади селища міського типу Літин (далі - Заклад).

3. Керівником Закладу може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, вільно володіє державною мовою, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджають виконанню нею професійних обов'язків.

4. Не може бути призначена на посаду керівника Закладу особа, яка:
за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення.

5. Призначення керівника Закладу здійснює Літинська селищна рада (далі – Засновник) за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення контракту строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).

6. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

7. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Засновник:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Засновника наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, подання якої не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

9. Для проведення конкурсу Засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 8 осіб.

10. До складу конкурсної комісії входять: голова комісії – голова Літинської селищної ради, а за його відсутності - секретар Літинської селищної ради; працівник виконавчого апарату Літинської селищної ради, який має відповідну педагогічну освіту; працівник виконавчого апарату Літинської селищної ради, який має юридичну освіту; голова профільної постійної комісії Літинської селищної ради; 2 представники трудового колективу Закладу, включаючи голову первинної профспілкової організації Закладу, відрядженні колективом для участі у роботі комісії, представник батьківського комітету Закладу, представник учнівського врядування Закладу.

Визначений склад конкурсної комісії може змінюватися, якщо у когось з її членів наявний конфлікт інтересів.

11. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу.

12. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

13. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

14. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Засновника, впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

15. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку Засновника, його представників.

16. Засновник призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

17. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу. Конфлікт інтересів – це суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень. Член конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального або потенційного конфлікту інтересів, повідомляє Засновника, який приймає рішення щодо зміни складу конкурсної комісії.

18. Конкурсна комісія:

- опрацьовує подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;
- ухвалює рішення щодо допуску/недопуску претендентів до участі в конкурсі;
- забезпечує відкритість і прозорість при проведенні конкурсу;
- проводить конкурсний відбір;
- визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

19. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;
- висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії.

20. Кожен член конкурсної комісії має право голосу та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

21. Особа, яка виявила бажання брати участь у конкурсі, у визначений термін подає до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- програму розвитку та/або перспективний план розвитку Закладу.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої нею інформації.

Особа може надавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня тощо.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або їх подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в пункті 8 строк. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

22. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
- оприлюднює на веб-сайті Засновника, перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

23. Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

24. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р; перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

25. Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуативного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань затверджуються Засновником та оприлюднюються на веб-сайті Літинської селищної ради.

26. Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайті засновника, відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

27. Претендент має право:

- відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, письмово повідомивши про це комісію;
- зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, письмово повідомивши про це комісію.

28. Конкурсний відбір проводиться за наявності не менше як двох претендентів на одну вакантну посаду.

29. При проведенні конкурсного відбору конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника закладу, на предмет їх відповідності кваліфікаційним вимогам та умовам конкурсу.

Особи, документи яких не відповідають зазначеним вимогам, за рішенням конкурсної комісії до конкурсного відбору не допускаються.

30. Із претендентами, які допущені до участі в конкурсному відборі, конкурсна комісія, заслухавши публічні презентації програм розвитку закладу (перспективного плану), проводить співбесіди та здійснює обговорення кожної кандидатури окремо. Програми розвитку закладу, розроблені претендентами на посаду керівника закладу, оприлюднюються на веб-сайті Засновника.

31. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

32. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

33. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, у разі відмови переможця конкурсу від зайняття вакантної посади або, коли до участі у конкурсі допущено менше як двох претендентів, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Положення.

34. Кожен претендент може подати обґрунтовані заперечення результатів конкурсного відбору не пізніше ніж через 2 (два) робочі дні з дати отримання результатів.

35. Конкурсні документи претендентів зберігаються в засновника впродовж установленого законодавством строку.

36. На підставі висновку та заперечень (за наявності), не пізніше ніж через три робочі дні Засновник укладає трудовий договір з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства України про працю.

37. Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чиним законодавством України.

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 547

Про делегування повноважень щодо організації
конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення
твердих побутових відходів у смт. Літин

З метою забезпечення вивезення твердих побутових відходів у смт. Літин, відповідно до п. 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.11 №1173 "Про надання послуг з вивезення побутових відходів", постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», Закону України «Про відходи», Статуту комунального підприємства «Комунсервіс» затвердженого рішенням 14 сесії Літинської селищної ради 7 скликання від 31.03.2017р. № 301, керуючись ст.ст. 25,26,30,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Делегувати виконавчому комітету Літинської селищної ради повноваження щодо організації та проведення Конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів у смт. Літин (далі – Конкурс).
2. Виконавчому комітету Літинської селищної ради забезпечити проведення Конкурсу та про його результати доповісти на черговій сесії Літинської селищної ради.
3. Доручити інспектору з питань благоустрою та ЖКГ Літинської селищної ради підготувати конкурсну документацію та подати її на затвердження виконавчому комітету селищної ради.
4. При проведенні Конкурсу керуватися Порядком проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173.
5. Виконавчому комітету селищної ради протягом не більше як п'яти робочих днів з дня проведення Конкурсу відповідним рішенням ввести у дію рішення конкурсної комісії про результати проведення Конкурсу.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комплексного розвитку містечка, комунального господарства, будівництва, транспорту і зв'язку та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

А.І.Бичок

Виконавець: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

РІШЕННЯ № 548

Про згоду на участь в конкурсному відборі інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку та схвалення проекту договору про співробітництво

Керуючись Законом України „Про співробітництво територіальних громад”, статтею 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статтею 93 Бюджетного кодексу України та заслухавши інформацію Літинського селищного голови Бичка А.І. щодо участі в конкурсному відборі інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів ДФРР у 2019 році , селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Дати згоду:

1.1. на участь у конкурсному відборі інвестиційних програм та проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів ДФРР у 2019 році;

1.2. на участь у спільному проекті «Сміттєвий переворот у Літинській, Селищенській, Соснівській та Малинівській громадах».

2. Подати проект до Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької облдержадміністрації :

2.1. «Реконструкція водогону по вулиці Героїв Чорнобиля в смт.Літин Вінницької області» та, у разі виділення коштів з ДФРР для реалізації даного проекту, гарантувати співфінансування з селищного бюджету в розмірі 150000 грн.;

2.2. «Сміттєвий переворот у Літинській, Селищенській, Соснівській та Малинівській громадах» та, у разі виділення коштів з ДФРР для реалізації даного проекту, гарантувати співфінансування з селищного бюджету в розмірі 222500 грн.

3. Схвалити проект договору про співробітництво територіальних громад у формі реалізації спільних проектів між Літинською селищною, Селищенською сільською, Соснівською сільською та Малинівською сільською радами (додаток 1).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І.Бичок

Виконавець: _____ Т.О.Лучинська

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 549

Про внесення змін до рішення 19 сесії 7 скликання від 20 грудня
2017 року № 452 «Про бюджет Літинської селищної ради на 2018 рік»

В зв'язку із необхідністю проведенням невідкладних видатків, відповідно до п. 7 ст. 78 Бюджетного Кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до рішення 19 сесії 7 скликання від 20.12.2017 року № 452 «Про бюджет Літинської селищної ради на 2018 рік» , а саме:

1.1. Відповідно до висновку фінансового управління Літинської РДА уточнити кошти , що додатково надійшли до загального фонду селищного бюджету :

1. 1.1. Збільшити обсяг доходів загального фонду на вересень 2018 року на суму 500 000 грн. :

код 18050400 (єдиний податок з фізичних осіб) - 500 000 грн.

збільшити обсяг видатків загального фонду на вересень 2018 року на суму **462 000 грн., а саме:**

- **КПК 0110150** (організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської , селищної , сільської рад)
КЕКВ 2240 (оплата послуг, крім комунальних) – **20 000грн.**
- **КПК 0111010** (надання дошкільної освіти)
КЕКВ 2210 (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) – **100 000грн.**
- **КПК 0113242** (інші заходи в сфері соціального захисту і соціального забезпечення)
КЕКВ 2730 (інші виплати населенню) – **10 000грн.**
- **КПК 0116030** (організація благоустрою населених пунктів)
КЕКВ 2240 (оплата послуг, крім комунальних) – **190 000грн.**
- **КПК 0117461** (утримання та розвиток автомобільних доріг)
КЕКВ 2240 (оплата послуг, крім комунальних) – **113 000грн.**
- **КПК 0119770** (інші субвенції з місцевого бюджету)
КЕКВ 2620 (поточні трансферти органам державного управління інших рівнів) – **29 000 грн.**

збільшити обсяг видатків спеціального фонду на вересень 2018 року в сумі **38 000 грн.**, джерелом яких є кошти, що передаються з загального до спеціального фонду:

- **КПК 0119770** (інші субвенції з місцевого бюджету)
КЕКВ 3220 (капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів) – **38 000 грн.**

1.2 Перемістити план асигнувань спеціального фонду бюджету селищної ради:

1.2.1. з **КПК 0117330** (будівництво інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури) **КЕКВ 3122** (капітальне будівництво) - **744 000 грн.;**

з **КПК 0117310** (будівництво об'єктів житлово-комунального господарства) **КЕКВ 3142** (реконструкція та реставрація інших об'єктів) - **145 000 грн.;**

з **КЕКВ 0117325** (будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту), **КЕКВ 3122** (капітальне будівництво) -**195 000 грн.**

на **КПК 0117461** (утримання та розвиток автомобільних доріг) **КЕКВ 3132** (капітальний ремонт інших об'єктів в сумі **1 084 000грн.**

1.2.2. з **КПК 0117325** (будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту), **КЕКВ 3122** (капітальне будівництво) - **130 000 грн.**

на **КПК 117670** (внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання) **КЕКВ 3210** (капітальні трансферти підприємства) – **130 000грн.**

1.2.3.з **КПК 0117640** (заходи з енергозбереження) **КЕКВ 3142**(реконструкція та реставрація інших об'єктів) – **20 000грн.**

на **КПК 0111010**(надання дошкільної освіти) **КЕКВ 3110** (придбання обладнання і предметів довгострокового користування) – **20 000грн.**

1.2.4. з **КПК 0117370** (реалізація інших заходів щодо соціального - економічного розвитку територій) **КЕКВ 3142** (реконструкція та реставрація інших об'єктів) – **12 900грн.**

на **КПК 0116030** (організація благоустрою населених пунктів) **КЕКВ 3110** (придбання обладнання і предметів довгострокового користування) – **12 900грн.**

2. Бухгалтерії селищної ради внести зміни до бюджету селищної ради на 2018 рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ Н.А.Канеса
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

19 вересня 2018 року

25 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 550

Про затвердження розпоряджень селищного голови
та рішень виконавчого комітету селищної ради

Керуючись ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,
сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

Затвердити розпорядження селищного голови та рішень виконавчого комітету
селищної ради за період з 15 червня 2018 року по 19 вересня 2018 року:

- розпорядження № 110 від 18.06.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради»;
- розпорядження № 111 від 18.06.2018 року «Про відзначення номінантів щорічної премії Літинської селищної ради з нагоди 627 – ї річниці заснування Літина»;
- розпорядження № 112 від 18.06.2018 року «Про внесення змін до паспортів бюджетних програм на 2018 рік»;
- розпорядження № 113 від 19.06.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Левченко Л.В.»;
- розпорядження № 114 від 21.06.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Іванюк Н.В.»;
- розпорядження № 24 від 22.06.2018 року «Про преміювання головного спеціаліста сектору державної реєстрації Морозюк Н.А. в червні 2018 року»;
- розпорядження № 25 від 28.06.2018 року «Про преміювання працівників селищної ради в червні 2018 року»;
- розпорядження № 115 від 23.06.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 116 від 23.06.2018 року «Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2018 рік»;
- розпорядження № 117 від 25.06.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 118 від 02.07.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 119 від 02.07.2018 року «Про внесення змін до паспортів бюджетних програм на 2018 рік»;
- розпорядження № 120 від 02.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Саранчі З.Г.»;
- розпорядження № 121 від 02.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Ткачук Н.В. »;
- розпорядження № 122 від 03.07.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;

- розпорядження № 123 від 04.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Ткачук Н.В.» , /депутатський фонд Підстружка О.П./;
- розпорядження № 124 від 05.07.2018 року «Про виділення коштів для фінансової підтримки КП «Комунсервіс»;
- розпорядження № 125 від 13.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Менчинському І.П.», /депутатський фонд Твердого В.М./;
- розпорядження № 126 від 13.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Дудко Н.В.» , /депутатський фонд Твердого В.М./;
- розпорядження № 127 від 13.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Дудко Н.В .»;
- розпорядження № 128 від 13.07.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 31 від 16.07.2018 року «Про преміювання бухгалтерів селищної ради.»;
- розпорядження № 129 від 23.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Рябій Н.М .»;
- розпорядження № 130 від 23.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Ярмусь Т.П .»;
- розпорядження № 131 від 23.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Гандзюк М.В .»;
- розпорядження № 132 від 23.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Смірновій Н.О .»;
- розпорядження № 133 від 23.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Атавову М.Х .»;
- розпорядження № 134 від 23.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Дудко Н.В ., /депутатський фонд Підстружка О.П./»;
- розпорядження № 135 від 23.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Суворовій Г.В .»;
- розпорядження № 136 від 23.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Лучинському Я.В .»;
- розпорядження № 137 від 24.07.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 138 від 24.07.2018 року «Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2018 рік»;
- розпорядження № 139 від 25.07.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Марчук І.О .»;
- розпорядження № 36 від 26.07.2018 року «Про преміювання працівників селищної ради в липні 2018 року»;
- розпорядження № 38 від 26.07.2018 року «Про преміювання головного спеціаліста сектору державної реєстрації Морозюк Н.А. в липні 2018 року»;
- розпорядження № 140 від 30.07.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 141 від 30.07.2018 року «Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2018 рік»;
- розпорядження № 142 від 01.08.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Наумчук О.Д .»;
- розпорядження № 143 від 01.08.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Сесоровій Н.В .»;
- розпорядження № 144 від 01.08.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Максимович Л.Я .»;

- розпорядження № 145 від 01.08.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Сашко М.В .»;
- розпорядження № 146 від 01.08.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Іващук Л.С .»;
- розпорядження № 147 від 01.08.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Красноштан М.Г .»;
- розпорядження № 148 від 01.08.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Колісник М.І .»;
- розпорядження № 149 від 01.08.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Черниш С.А .»;
- розпорядження № 150 від 01.08.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Солонінко Г.П .»;
- розпорядження № 151 від 01.08.2018 року «Про виділення коштів для фінансової підтримки КП «Комунсервіс»;
- розпорядження № 152 від 01.08.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 153 від 01.08.2018 року «Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2018 рік»;
- розпорядження № 154 від 03.08.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 155 від 17.08.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 156 від 17.08.2018 року «Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2018 рік»;
- розпорядження № 157 від 20.08.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 158 від 20.08.2018 року «Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2018 рік»;
- розпорядження № 159 від 20.08.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 43 від 27.08.2018 року «Про преміювання працівників селищної ради в серпні 2018 року»;
- розпорядження № 44 від 29.08.2018 року «Про преміювання головного спеціаліста сектору державної реєстрації Морозюк Н.А. в серпні 2018 року»;
- розпорядження № 160 від 29.08.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 161 від 03.09.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 162 від 03.09.2018 року «Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2018 рік»;
- розпорядження № 163 від 03.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Римаренку В.В .»;
- розпорядження № 164 від 04.09.2018 року «Про виділення коштів для фінансової підтримки КП «Комунсервіс»;
- розпорядження № 160/1; 161/1; 162/1; 163/1; 164/1 від 23.08.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги.»;
- розпорядження № 165 від 06.09.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік»;
- розпорядження № 166 від 07.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Степанюк П.І .»;

- розпорядження № 167 від 07.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Глухенькому В.І .»;
- розпорядження № 168 від 07.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Токар М.П .»;
- розпорядження № 169 від 07.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Підстружко А.О .»;
- розпорядження № 170 від 07.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Оцькому О.М .»;
- розпорядження № 171 від 07.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Дубецькій С.Г .»;
- розпорядження № 172 від 07.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Добжанській Г.І .»;
- розпорядження № 173 від 10.09.2018 року «Про внесення змін до бюджету селищної ради на 2018 рік.»;
- розпорядження № 174 від 10.09.2018 року «Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2018 рік»;
- розпорядження № 175 від 13.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Ніколаєву Д.В ., /депутатський фонд Підстружка О.П./»;
- розпорядження № 176 від 13.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Залізній Р.П ., /депутатський фонд Волинця Є.Г./»;
- розпорядження № 177 від 18.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Томчук Т.С .»;
- розпорядження № 178 від 18.09.2018 року «Про виділення матеріальної допомоги Саврій Г.І .»;

Рішення виконавчого комітету

- Рішення № 89 від 19 червня 2018 року «Про відзначення 22-ї річниці Дня Конституції України на території смт Літин»
- Рішення № 96 від 19 червня 2018 року «Про затвердження заходів щодо відзначення в смт Літин Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни»
- Рішення № 112 від 18 липня 2018 року «Про відзначення Дня незалежності України та Дня Державного Прапора на території смт. Літин»
- Рішення № 125 від 15 серпня 2018 року «Про заходи щодо відзначення Дня знань в загальноосвітніх школах смт. Літин»

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: _____ В.В.Коробчук
 Погоджено: _____ І.Г.Ткачук