

УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

14 червня 2018 року

23 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 514

Про затвердження Положення про порядок подання
та розгляду електронних петицій до Літинської селищної ради

Відповідно до положень Конституції України, Закону України "Про звернення громадян", керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розширення можливостей реалізації права громадян на звернення до Літинської селищної ради, передбаченого Конституцією України, і застосуванням ефективних новітніх методів, зокрема, шляхом електронної петиції Літинська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій до Літинської селищної ради згідно з додатком.

2. Доповнити Регламент Літинської селищної ради новою статтею в наступній редакції:

Стаття 9¹. Розгляд електронних петицій.

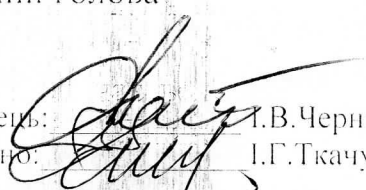
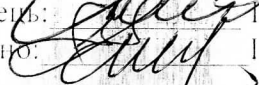
Електронна петиція, адресована Літинській селищній раді, розглядається порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян», цим Регламентом та Положенням про порядок подання та розгляду електронних петицій до Літинської селищної ради, за умови збору на її підтримку не менше 10 підписів громадян упродовж 30 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

Процедура подання та розгляду електронної петиції, адресованої Літинській селищній раді, визначається Положенням про порядок подання та розгляд електронних петицій до Літинської селищної ради».

3. Доручити секретарю селищної ради Курочці М.В. оприлюднити це рішення на офіційному веб-сайті селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, гласності адміністративно-територіального устрою, взаємодії з органами місцевого самоврядування.

Селищний голова

Виконавець:  І.В.Черниш
Погоджено:  І.Г.Ткачук



А.І.Бичок



до рішення 23 сесії
від 14 червня 2018 року № 514

Положення

про порядок подання та розгляду електронних петицій

Літиській селищній раді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення відповідно до статті 23 Закону України "Про звернення громадян" визначає порядок подання та розгляду електронної петиції, адресованої Літиській селищній раді, на підтримку якої зібрано не менш як 100 підписів громадян упродовж не більше 30 днів з дня її оприлюднення (дати - електронна петиція).

1.2. Електронна петиція - це особлива форма колективного звернення громадян до Літиської селищної ради, яке здійснюється через сайт Єдиної системи місцевих петицій <https://www.e-dem.in.ua/>, який забезпечує:

- можливість створення Петиції автором (ініціатором);
- безоплатність та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів; електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції; неопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

1.2. Літиська селищна рада присуджується до Єдиної системи місцевих петицій, створеної в рамках програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громадян» (EGAP).

1.3. Петиція є обов'язковою для розгляду селищною радою за умови набрання необхідної кількості підписів на її підтримку у порядку, визначеному цим Положенням.

Петиція повинна стосуватися питання, яке відноситься до повноважень та компетенції селищної ради, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів України.

II. ТЕРМІНИ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ПОЛОЖЕННІ

2.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Верифікація - це підтвердження особи громадянина, який бажає зареєструвати нову електронну петицію чи підписати вже існуючу електронну петицію за допомогою БанкіД або ЕЦП.

БанкіД - спосіб електронної ідентифікації громадян через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет.

ЕЦП - електронний цифровий підпис, вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який подається до цього набору або логічно з ним пов'язується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис

накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа.

Модерація - це перевірка новоствореної петиції уповноваженою особою Літінської селищної ради на відповідність чинному законодавству, а також правилам, викладеним у цьому Положенні.

2.2. Інші терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають визначення, передбачені цим Положенням та чинним законодавством України.

III. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

3.1. Для створення електронної петиції до Літінської селищної ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму, здійснюючи перехід через офіційний веб-сайт Літінської селищної ради, або безпосередньо на веб-сайті Єдиних місцевих петицій <https://www.e-dem.in.ua/>.

Автор нової електронної петиції має дотримуватися таких правил веб-сайту Єдиних місцевих петицій <https://www.e-dem.in.ua/> щодо оформлення петиції.

- у петиції має бути викладено:
 - прізвище, ім'я, по батькові громадянина, поштову адресу для отримання письмових відповідей від селищної ради;
 - адресу електронної пошти;
 - зміст звернення з обґрунтуванням необхідності його розгляду та вирішення (ініціативи/пропозиції);
- у заголовку петиції має міститися її короткий зміст.

Технічну організацію роботи з петиціями здійснює виконавчий апарат Літінської селищної ради (далі - Адміністратор).

3.2. Електронна петиція не може містити заклики до повалення Конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжквітної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформацію, яка містить ненормативну лексику, матерії та висловлювання, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг, а також конфіденційну інформацію щодо третіх осіб.

3.3. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

3.4. Текст електронної петиції оприлюднюється через веб-сайт Єдиних місцевих петицій <https://www.e-dem.in.ua/> протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після проходження процесу модерації.

3.5. У разі невідповідності петиції зазначеним у пунктах 1.3. 3.1 та 3.2 вимогам, оприлюднення петиції не здійснюється, а ініціатору, впродовж 2-х робочих днів з дати надходження петиції, надсилається мотивована відмова.

3.6. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодня оприлюднення якої отримано відмову, може виправити петицію і надіслати її повторно в порядку, передбаченому пунктом 1.3. 3.1 та 3.2 цього Положення.

3.7. Після опублікування електронної петиції вона не може бути відкликана чи змінена.

3.8. Для участі у зборі голосів громадян, який проживає на території Літінської селищної ради, проходить електронну реєстрацію на Веб-сайті

петицій, верифікацію та активує позначку «Підтримую» під обраною ним петицією.

Громадянин може подати тільки один голос на підтримку Петиції.

IV. ЗБІР ПІДПИСІВ

4.1. Дата оприлюднення електронної петиції є датою початку збору підписів на її підтримку.

4.2. Форма підписання петиції передає автORIZАЦІЮ в порядку визначеному у пункті 3.7 цього Положення.

4.3. Через веб-сайт Єдиних місцевих петицій <https://www.e-dem.in.ua/> обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

4.4. Електронна петиція, адресована Літінській селищній раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менше 100 (сто) підписів громадян упродовж не більше 30 днів з дня оприлюднення такої електронної петиції.

4.5. Електронна петиція, яка в установленний строк не набрала необхідної кількості голосів на свою підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається в порядку, встановленому законодавством про звернення громадян.

V. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

5.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установленний строк набрала необхідну кількість голосів на свою підтримку, оприлюднюється уповноваженою особою Літінської селищної ради на офіційному веб-сайті Літінської селищної ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції.

5.2. Розгляд електронної петиції, яка набрала необхідну кількість підписів на свою підтримку, здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

5.3. Розгляд Петиції здійснюється головою селищної ради або, за його відсутності, секретарем селищної ради невідкладно, але не більше десяти робочих днів від дня оприлюднення інформації про початок розгляду Петиції на офіційному веб-сайті Літінської селищної ради.

5.4. За результатами розгляду Петиції приймається рішення про направлення Петиції для розгляду відповідній постійній депутатській комісії або посадовій особі виконавчого апарату Літінської селищної ради.

У разі направлення Петиції на розгляд постійній депутатській комісії, строк розгляду такої Петиції продовжується на термін, необхідний для проведення відповідного засідання такої комісії.

5.5. Постійна депутатська комісія Літінської селищної ради розглядає Петицію на своєму засіданні та за результатами розгляду приймає висновки і рекомендації, а у разі необхідності готує відповідний проект рішення, який виноситься на розгляд пленарного засідання Літінської селищної ради в порядку, встановленому Регламентом роботи селищної ради.

5.6. У разі визнання за доцільне, викладені в Петиції пропозиції можуть реалізовуватися селищною радою шляхом прийняття відповідного рішення, з питань віднесених до компетенції Літінської селищної ради.

5.7. На засідання постійної депутатської комісії Літінської селищної ради та на її пленарні засідання може запрошуватися автор (ініціатор) Петиції, а в разі

необхідності – представники державних органів, об'єднань громадян, а також експерти, фахівці та інші особи.

5.8. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Літиської селищної ради, на Веб-сайті петицій, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) Петиції.

5.9. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення Петиції.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

У разі незгоди з рішенням Літиської селищної ради за результатами розгляду Петиції автор (ініціатор) має право оскаржити його в порядку передбаченому чинним законодавством України.