

Зміст оголошення

про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад спеціаліста І категорії з управління проектами та програмами розвитку територій відділу соціально-економічного розвитку, ЖКГ, транспорту та благоустрою, архітектури та земельних питань, головного спеціаліста у справах сім'ї, молоді та спорту відділу загально-організаційного забезпечення, спеціаліста І категорії з питань соціального захисту населення відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого апарату Літинської селищної ради.

Вимоги до конкурсантив:

- наявність громадянства України;
- наявність повної вищої освіти відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста
- знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень вакантної посади виконавчого апарату селищної ради.
- вільне володіння державною мовою;
- володіння персональним комп'ютером у режимі введеного користувача;
- навички впровадження інноваційних програм та написання проектів (грантів) із знанням іноземної мови;
- стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на посаді спеціаліста не менше 1 року чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років, на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають документи:

- заяву на участь у конкурсі;
- особову картку за формою № П2-ДС, автобіографію;
- фото розміром 3х4 см;
- документ про освіту;
- паспорт (1-2 сторінки);
- ідентифікаційний код;
- військовий квиток (для військовозобов'язаних);
- декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру особи за 2018 рік відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (електронна, тип декларації – кандидата на посаду)
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Заявки та документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення за адресою: 22300, смт Літин, вул. Соборна 32 (секретар селищної ради).

З умовами конкурсу та додатковою інформацією щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці можна ознайомитися за тел: (04347)2-14-37