

УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 квітня 2019 року

31 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 656

Про затвердження Порядку найменування  
або перейменування площ, проспектів, вулиць,  
провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків  
розташованих на території селища міського типу Літин

З метою врегулювання питань, пов'язаних з найменуванням та перейменуванням об'єктів права власності селищної ради, враховуючи рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради №81 від 17.04.2019 року «Про винесення на розгляд сесії пропозиції щодо затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості розташованим на території селища міського типу Літин та Порядку найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, що додається.
2. Визнати такими, що втратило чинність рішення 34 сесії 6 скликання Літинської селищної ради №552 від 12.12.2013 року «Про затвердження Порядку присвоєння та зміни адреси об'єктам нерухомого майна, найменування або перейменування вулиць, провулків, проїздів, скверів, парків».
3. Виконавчому комітету Літинської селищної ради (Носов О.Т.) при найменуванні або перейменуванні площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків розташованих на території смт. Літин, керуватися цим рішенням.
4. Секретарю селищної ради Курочці М.В. в десятиденний термін забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Літинської селищної ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комплексного розвитку містечка, комунального господарства, будівництва, транспорту і зв'язку та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

А.І.Бичок

Виконавець: \_\_\_\_\_ І.В.Черниш

Погоджено: \_\_\_\_\_ І.Г.Ткачук

## ПОРЯДОК НАЙМЕНУВАННЯ АБО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ПЛОЩ, ПРОСПЕКТІВ, ВУЛИЦЬ, ПРОВУЛКІВ, ПРОЇЗДІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, ПАРКІВ РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЇ СЕЛИЩА МІСЬКОГО ТИПУ ЛІТИН

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території селища міського типу Літин (далі - Положення) розроблене відповідно до розроблено відповідно до Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України N 989 від 24.10.2012 р.

1.2. Положення визначає умови і порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території смт. Літин, у тому числі присвоєння об'єктам права власності територіальної громади смт. Літин імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (далі - порядок найменування або перейменування об'єктів права власності селищної ради).

1.3. У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

бульвар - озеленена територія вздовж проспекту, транспортної магістралі або набережної з алеями і доріжками для пішохідного руху і короткочасного відпочинку;

вулиця - смуга міської території, обмежена геодезично фіксованими границями - червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами - складовими елементами вулиці;

об'єкти права власності - площі, проспекти, вулиці, провулки, проїзди, сквери, бульвари, парки, розташовані на території смт. Літин, власність територіальної громади смт. Літин;

парк - спеціальна обмежена природна або штучна територія, виділена переважно з метою рекреації, відпочинку;

площа - велике рівне спеціально незабудоване місце в населеному пункті;

подання про найменування або перейменування об'єкту права власності - письмовий документ, що містить пропозицію про найменування або перейменування об'єкта права власності, у тому числі присвоєння конкретно визначеному об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події та вноситься на розгляд селищної ради;

провулок - обмежені двома вулицями два ряди будинків із проїздом та проходом між цими рядами;

проїзд - невелика вулиця, що з'єднує дві інші вулиці;

проспект - широка і пряма вулиця;

сквер - упорядкована й озеленена ділянка, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення населених місць, призначена для короткочасного відпочинку населення.

### 2. ВИМОГИ, ЩО ВИСУВАЮТЬСЯ ДО НАЙМЕНУВАННЯ АБО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ПЛОЩ, ПРОСПЕКТІВ, ВУЛИЦЬ, ПРОВУЛКІВ, ПРОЇЗДІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, ПАРКІВ, РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЇ СЕЛИЩА МІСЬКОГО ТИПУ ЛІТИН

2.1. Найменування або перейменування об'єктів права власності територіальної громади смт. Літин (далі - об'єкти права власності) здійснюється для задоволення потреб територіальної громади смт. Літин і використовується для назв площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території селища, а також з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті видатних осіб і подій, пов'язаних з історією України та смт. Літин

шляхом присвоєння їм імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

2.2. Найменування або перейменування об'єктів права власності проводиться з обов'язковим врахуванням загальноселищних інтересів, географічних, історичних та інших місцевих традицій.

2.3. Присвоєння об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій проводиться з урахуванням вимог чинного законодавства та за обов'язкової умови проведення громадського обговорення у порядку, передбаченому відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

2.4. При найменуванні або перейменуванні об'єктів права власності не допускається повторення вже наявних найменувань.

2.5. Ініціаторами найменування або перейменування об'єктів права власності можуть бути:

2.5.1. селищна рада;

2.5.2. селищний голова;

2.5.3. постійна депутатська комісія;

2.5.4. громадські організації, установи, організації, підприємства, органи самоорганізації населення;

2.5.5. члени територіальної громади.

### 3. НАЙМЕНУВАННЯ АБО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ПЛОЩ, ПРОСПЕКТІВ, ВУЛИЦЬ, ПРОВУЛКІВ, ПРОЇЗДІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, ПАРКІВ, РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЇ СЕЛИЩА МІСЬКОГО ТИПУ ЛІТИН

3.1. Найменування або перейменування об'єктів права власності проводиться виключно селищною радою шляхом прийняття відповідного рішення.

3.2. Проекти рішень селищної ради щодо найменування або перейменування об'єктів права власності вносяться на розгляд селищної ради у порядку, передбаченому Регламентом ради.

3.3. Селищна рада з питання найменування або перейменування об'єкту права власності приймає одне з наступних рішень:

3.3.1. Про присвоєння відповідного найменування об'єкту права власності або перейменування об'єкту права власності з дорученням виконавчому комітету селищної ради або комунальному підприємству провести необхідні заходи, пов'язані з найменуванням або перейменуванням об'єкту права власності;

3.3.2. Про відхилення клопотання про найменування або перейменування об'єкту права власності.

3.4. Рішення селищної ради про найменування або перейменування об'єктів права власності підлягають оприлюдненню на офіційному сайті селищної ради, у місцевому друкованому засобі масової інформації, а також доводяться до відома усіх зацікавлених підприємств, організацій та установ селища.

3.5. Селищний голова до внесення подання селищній раді щодо найменування або перейменування об'єктів права власності доручає розглянути таке подання спеціально створеній топонімічній комісії, склад якої затверджується розпорядженням селищного голови.

У випадку необхідності найменування новоствореного об'єкту права власності, селищний голова надає доручення топонімічній комісії на підставі подання керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету ради.

3.6. Подання по найменуванню або перейменуванню об'єктів права власності розглядаються топонімічною комісією у десятиденний термін після їх надходження лише при наявності наступних документів, що надаються особами, зазначеними у п. 2.5 цього Положення:

3.6.1. клопотання на ім'я селищного голови із зазначенням назви суб'єкта подання, який пропонує найменування (зміну імені) або прізвища, ім'я, по батькові, поштової адреси та номера телефону громадянина, який пропонує найменування або зміну імені;

3.6.2. пояснювальної записки, яка містить обґрунтування пропозиції, що вноситься;

3.6.3. інформаційна довідка про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події - у випадку, якщо їх пропонується присвоїти об'єкту права власності;

3.6.4. у разі якщо у фізичної особи, ім'я якої пропонується присвоїти об'єкту права власності, є родичі (діти, вдова, вдівець, а якщо їх немає - батьки, рідні брати та сестри), до подання має бути додана також їх письмова згода на присвоєння імені.

Цей перелік документів є вичерпним.

3.7. Подання про присвоєння об'єктам права власності імен фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій підлягає реєстрації в день його надходження.

Відмова у прийнятті або реєстрації подання про присвоєння об'єктам права власності імен фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій забороняється.

3.8. Топонімічна комісія проводить свою роботу гласно, членами комісії не можуть бути особи, які подали подання про найменування або перейменування об'єктам права власності, а також члени їх сімей.

3.9. Комісія не створюється та розгляд подання про найменування/перейменування об'єктам права власності не здійснюється, якщо:

3.9.1. подання про найменування/перейменування об'єктам права власності не відповідає вимогам встановленим у пунктах 3.7. цього Порядку;

3.9.2. в поданні про найменування/перейменування об'єктам права власності міститься пропозиція щодо назви, яка не відповідає вимогам Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»;

3.9.3. в поданні про найменування/перейменування об'єктів права власності міститься пропозиція щодо назви, яка носить образливий характер, містить прояви расової, національної, релігійної, мовної та ідеологічної нетерпимості, заклики до насильства, повалення легітимної влади та інші висловлювання, що порушують чинне законодавство, порочать честь і гідність, порушують права та охоронювані законом інтереси третіх осіб;

3.9.4. в поданні про найменування/перейменування об'єктам права власності міститься пропозиція щодо назви, яка повторює вже існуючі назви об'єктів топоніміки на території селищної ради.

3.10. У випадках визначених пунктом 3.9. цього Порядку, суб'єкту, який подав подання про найменування та перейменування об'єктів права власності, у строки встановлені Законом України «Про звернення громадян» надається письмова відповідь про неможливість здійснення розгляду ініціативи через порушення вимог цього Порядку.

3.11. Після розгляду топонімічною комісією подання про присвоєння об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події та надання нею відповідного висновку, виконавчий апарат селищної ради організовує та проводить громадське обговорення у порядку, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України № 989 від 24.10.2012 року.

3.12. За наслідками громадського обговорення, питання про присвоєння об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події виноситься на розгляд відповідної депутатської комісії.

2.13. На своєму засіданні комісія розглядає наступний пакет документів, підготований виконавчим апаратом ради:

3.13.1. документи зазначені у пункті 3.6. цього положення;

3.13.2. розрахунки та кошторис витрат, пов'язаних з присвоєнням юридичній особі або об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події;

3.13.3. звіт із узагальненим аналізом зауважень і пропозицій, що надійшли під час громадського обговорення.

3.14. Після розгляду питання про присвоєння об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події депутатською комісією, воно вноситься до порядку денного чергової сесії селищної ради.

3.15. Фінансування заходів, у тому числі встановлення пам'ятних дощок, знаків або символів, пов'язаних із присвоєнням найменувань або перейменуванням об'єктів права власності з ініціативи виконавчого комітету ради проводиться за рахунок коштів селищного бюджету.

Фінансування заходів, у тому числі встановлення пам'ятних дощок, знаків або символів, пов'язаних із присвоєнням найменувань або перейменуванням об'єктів права власності з ініціативи громадян, які не проживають у смт. Літин, трудових колективів, об'єднань громадян, проводиться за рахунок коштів ініціаторів.

3.16. Дійсним вважається лише те найменування об'єкту права власності, яке змінене чи присвоєне у відповідності до вимог, визначених цим положенням.

УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 квітня 2019 року

31 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 657

Про затвердження Порядку присвоєння  
адрес об'єктам нерухомості розташованим на території  
селища міського типу Літин

З метою встановлення на території селища міського типу Літин єдиного функціонального механізму присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомості, враховуючи рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради №81 від 17.04.2019 року «Про винесення на розгляд сесії пропозиції щодо затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості розташованим на території селища міського типу Літин та Порядку найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків», керуючись ст. 40, ст. 52, ст. 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок присвоєння адрес об'єктам нерухомості розташованим на території селища міського типу Літин, що додається.
2. Визнати такими, що втратило чинність рішення 34 сесії 6 скликання Літинської селищної ради №552 від 12.12.2013 року «Про затвердження Порядку присвоєння та зміни адреси об'єктам нерухомого майна, найменування або перейменування вулиць, провулків, проїздів, скверів, парків».
3. Виконавчому комітету Літинської селищної ради (Носов О.Т.) при присвоєнні адрес об'єктам нерухомості розташованим на території смт. Літин керуватися цим рішенням.
4. Секретарю селищної ради Курочці М.В. в десятиденний термін забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Літинської селищної ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комплексного розвитку містечка, комунального господарства, будівництва, транспорту і зв'язку та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

А.І.Бичок

Виконавець: \_\_\_\_\_ І.В.Черниш  
Погоджено: \_\_\_\_\_ І.Г.Ткачук

## ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ АДРЕС ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОСТІ, РОЗТАШОВАНИМ НА ТЕРИТОРІЇ СЕЛИЩА МІСЬКОГО ТИПУ ЛІТИН

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території селища міського типу Літин, найменування, перейменування провулків, проїздів, скверів, парків (далі — Порядок), розроблено відповідно до Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про благоустрій», Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559, ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій», ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці і дороги населених пунктів».

1.2. Порядок визначає єдині правила присвоєння адрес земельним ділянкам, а також об'єктам нерухомого майна, розташованим на них, переміщення яких неможливе без їх знецінення та зміни призначення, встановлює єдині правила визначення адрес, їх склад і структуру.

1.3. Дія даного Порядку поширюється на фізичних та юридичних осіб, що використовують адресну інформацію щодо об'єктів нерухомого майна всіх форм власності, розташованих на території смт. Літин.

1.4. Розгляд питань щодо присвоєння, зміни, уточнення адреси здійснюється за письмовими заявами юридичних та фізичних осіб - власників об'єктів нерухомості, інших правонабувачів, у яких виникло відповідне право, спадкоємців (у разі зміни адреси об'єкта нерухомості, речові права на який входять до складу спадщини), законних представників, а також органів місцевого самоврядування, щодо об'єктів нерухомості комунальної власності та органів виконавчої влади щодо об'єктів нерухомості державної власності (далі — заявники).

1.5. Присвоєння, зміна, уточнення адреси об'єктам нерухомого майна, що знаходяться на території смт. Літин, здійснюється виключно рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради.

1.6. Підставами для зміни адреси є: поділ або об'єднання об'єктів нерухомості, зміна функціонального призначення, виявлення невідповідності адреси існуючого об'єкта нерухомого майна його фактичному розміщенню на території селища, упорядкування елементів забудови, упорядкування нумерації з метою усунення виявлених дублювань, виправлення технічних помилок.

1.7. Не надаються адреси наступним об'єктам нерухомості: малим архітектурним формам (МАФам), тимчасовим спорудам різного типу, об'єктам, які відносяться до категорії самовільної забудови, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та цього Порядку

1.8. Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна не тягне за собою виникнення або припинення прав на такий об'єкт.

1.9. Проект рішення про присвоєння, зміну, уточнення адреси об'єктів нерухомості готує та вносить на розгляд виконавчого комітету Літинської селищної ради спеціально створена житлова комісія, яка діє при виконавчому комітеті ради (далі - житлова комісія).

### 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Адреса об'єкта нерухомого майна - ідентифікатор об'єкта нерухомого майна, який складається з назви адміністративно-територіальної одиниці, району, населеного пункту або селищної чи сільської ради, іменованого об'єкта (у разі наявності), назви вулиці (площі, провулку тощо), номера об'єкта нерухомого майна (будинку, будівлі, споруди тощо), номера корпусу та/або номера окремої частини об'єкта нерухомого майна (квартири, приміщення тощо).

Елементи вулично-дорожньої мережі - вулиці і дороги населеного пункту, транспортні розв'язки разом з розміщеними на них штучними спорудами, явно виражені частини території населеного пункту, що забезпечують транспортні і пішохідні зв'язки між житловими районами, а також між житловими районами і промисловими зонами, суспільними центрами, кварталами, наступних типів:

вулиця (вул.) - дорога, що має забудову з обох боків і, як правило, має довжину більше, ніж один квартал;

дорога (дор.) - смуга землі, призначена для руху транспорту і пішоходів, є фрагментом вулично-дорожньої мережі населеного пункту;

провулок (пров.) - обмежені двома вулицями два ряди будинків із проїздом та проходом між цими рядами;

шосе (шосе) - елемент вулично-дорожньої мережі, автомобільна магістраль, що веде за межі населеного пункту.

Пойменовані елементи вулично-дорожньої мережі - елементи вулично-дорожньої мережі, яким присвоєно найменування.

Об'єкти нерухомого майна (далі - об'єкти нерухомості) - земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці (будівля, споруда тощо), переміщення яких є неможливим без знецінення та зміни їх призначення.

Будівля - об'єкт нерухомості: жилі та нежилі будинки, призначені для проживання або повсякденного використання.

Квартира, офіс, кабінет, кімната (кв., оф., каб., кім.) - приміщення, елемент внутрішньої структури будівлі (будинку, корпусу).

Споруда - будівля, призначена для технологічних функцій.

Земельна ділянка - це частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами.

Об'єкти адресації - об'єкти нерухомості.

Первинний об'єкт адресації - земельна ділянка, будівля, яка визначає основне цільове призначення об'єкта нерухомості.

Вторинний об'єкт адресації - просторова частина первинного об'єкта нерухомості, що є самостійним об'єктом цивільного обігу.

Елемент адреси - реквізит, що описує місце розташування об'єкта нерухомості на території населеного пункту.

Номер будівлі, споруди - реквізит адреси об'єкта адресації, що складається з послідовності цифр із можливим додаванням літери українського алфавіту (А, Б, В, Г і т.д.), визначального або уточнюючого слова.

Кадастровий номер земельної ділянки - унікальний номер, який присвоюється при формуванні земельної ділянки та зберігається за нею на весь час її існування.

Присвоєння адреси (адресація) об'єкта нерухомості - процедура присвоєння порядкового номеру об'єкта нерухомості на поймаєному елементі вулично-дорожньої мережі.

Зміна адреси - процедура переприсвоєння адреси.

Уточнення адреси – процедура уточнення та підтвердження існуючої адреси.

Уточнююче слово – визначення напрямку використання споруди технічного призначення.

### 3. ПРАВИЛА АДРЕСАЦІЇ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОСТІ

3.1. Адреса містить наступні реквізити: назва адміністративно-територіальної одиниці, населеного пункту, найменування елемента вулично-дорожньої мережі, порядковий номер об'єкта нерухомості (первинний об'єкт адресації), номер частини об'єкта нерухомості — корпус, квартира і т. д. (вторинний об'єкт адресації).

3.2. Об'єкт нерухомості адресується відносно поймаємого елемента вулично-дорожньої мережі смт. Літин.

3.3. Адресація об'єктів нерухомості здійснюється у відповідності зі встановленими нижче правилами:

3.3.1. присвоєння адреси і нумерація будинків здійснюється з непарними номерами по лівій стороні вулиці і з парними номерами - по правій.

3.3.2. будинкам, що знаходяться на перетині вулиць різних категорій, присвоюється адреса по вулиці більш високої категорії відповідно до встановленої класифікації магістральних вулиць у відповідності з ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова території».

3.3.3. будинкам, що знаходяться на перетині вулиць рівних категорій, присвоюється адреса по вулиці, на яку виходить головний фасад будинку.

3.3.4. нумерація будинків, розташованих між двома вже адресованими будинками чи будівлями з послідовними номерами («вставки» об'єктів), здійснюється, з використанням меншого номера відповідного об'єкта з додаванням до нього літери.

3.3.5. зовнішні прибудови до будинку, які розташовані поза контуром його капітальних зовнішніх стін і не мають проходу з прибудови в будинок за наявності окремого входу, а також мають інше функціональне призначення, можуть адресуватися у встановленому порядку як самостійні будинки.

3.4. Адреса земельної ділянки (незабудованої земельної ділянки) визначається з урахуванням сформованої адресації прилеглих об'єктів нерухомості відповідно до пункту 3.3 даного Положення.

3.5. Адресація земельних ділянок, на яких розташовані будинки та споруди, здійснюється наступним чином:

3.5.1. якщо на земельній ділянці знаходиться один об'єкт нерухомості, адресою ділянки визнається адреса цього об'єкта.

3.5.2. адресою земельної ділянки, яка забудована декількома будинками, спорудами, визнається адреса основного будинку, споруди, функціональне призначення якого відповідає основному цільовому призначенню земельної ділянки. У випадку, якщо це неможливо, основним будинком може бути адміністративний будинок, що входить у єдиний майновий комплекс.

3.6. Адресою будинків та споруд не прийнятих в експлуатацію може вважатися адреса земельної ділянки.

3.7. Адресою споруд технічного призначення (СТП), вважається адреса основної будівлі нерухомості, біля якого розміщений такий об'єкт, із зазначенням цільового використання споруди технічного призначення (електроенергії, водопостачаття, газу тощо).

#### 4. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ, ЗМІНИ, УТОЧНЕННЯ АДРЕС

4.1. Для присвоєння, зміни, уточнення адреси об'єкта нерухомості подається заява на ім'я селищного голови за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку (далі — заява), до якої додаються документи, передбачені цим розділом.

У разі подання заяви фізичною особою, до такої заяви додається копія паспорта (ID карти) заявника: 1,2 сторінки та сторінка з зазначенням місця реєстрації заявника (довідка з зазначенням місця реєстрації).

У разі подання заяви юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, до такої заяви додається копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

У разі подання заяви про присвоєння, зміну адреси об'єкта нерухомого майна, який увійшов до складу спадщини, спадкоємцем до такої заяви додається витяг із Спадкового реєстру про наявність заведеної спадкової справи, копія свідоцтва про смерть попереднього власника.

У разі подання заяви уповноваженою на те особою додається документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.

4.2. Заява подається заявником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.

Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, поданих для присвоєння, зміни або уточнення адреси, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.

Крім документів зазначених у розділі 4.1. заявник надає:

4.3. Для присвоєння адреси новозбудованим об'єктам нерухомості подаються наступні документи:

копія документа, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, Витяг з реєстру дозвільних документів Державної архітектурно-будівельної інспекції України;

копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою з відповідним цільовим призначенням;

копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна.



4.4. Для присвоєння, уточнення, зміни адреси індивідуальним (садибним) житловим будинкам, садовим, дачним будинкам, будівництво яких завершено до 05 серпня 1992 р. та право власності на який не зареєстровано, подаються наступні документи:

копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна;

копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт нерухомого майна, або рішення відповідної ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування або власність;

4.5. Для зміни (уточнення) адреси об'єкта нерухомості подаються наступні документи:

копія документа, що посвідчує право власності або інше речове право на об'єкт нерухомого майна або рішення Літинської селищної ради про виділення або передачу земельної ділянки;

копія документа, що підтверджує право власності або користування земельною ділянкою з відповідним цільовим призначенням (за наявності);

копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна.

4.6. Для зміни адреси об'єкта нерухомості, утвореного шляхом поділу, виділу частки з об'єкта нерухомого майна або об'єднання об'єктів нерухомого майна, окрім документів, передбачених п. 5.5. цього Порядку, подаються документи:

копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості, створений у результаті поділу/об'єднання;

копія договору про поділ об'єкта нерухомого майна чи рішення суду, за якими право спільної власності припинено в результаті поділу об'єкта нерухомого майна чи виділу частки в натурі тощо (у разі якщо право спільної власності на нерухоме майно, що створюється шляхом поділу або об'єднання майна, не припиняється, подається письмова згода всіх співвласників на присвоєння адреси).

4.7. Для зміни адреси земельної ділянки, подаються:

копії документів, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;

копія документа, що посвідчує право власності або інше речове право на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності на земельній ділянці такого об'єкту);

копія витягу із Державного земельного кадастру на земельну ділянку, утворену шляхом поділу (за наявності).

4.8. Неподання заяви на ім'я селищного голови за формою згідно з додатком 1 та (або) передбачених цим Порядком документів є підставою для залишення такої заяви без розгляду, про що заявник повідомляється листом із зазначенням документів, необхідних для присвоєння, зміни або анулювання адреси.

У разі невиконання заявником зазначених у листі вимог у місячний строк з дня його отримання, така заява залишається без розгляду.

4.9. Постійнодіюча житлова комісія селищної ради розглядає заяви про присвоєння або зміну адреси та готує відповідний проект рішення виконавчого комітету селищної ради.

4.10. Розгляд звернень та підготовка проектів рішення виконкому селищної ради проводиться у термін, який з дня отримання звернення не повинен перевищувати 30 календарних днів (в разі наявності всіх документів)

Секретар селищної ради

М.В.Курочка

Додаток 1  
до Порядку присвоєння адрес  
об'єктам нерухомості, розташованим на  
території селища міського типу Літин

Голові Літинської селищної ради  
Бичку А.І.

\_\_\_\_\_

(П.І.П заявника/найменування юр.особи)

\_\_\_\_\_

(адреса реєстрації заявника)  
(контактний телефон)

### Заява

З урахуванням вимог Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території смт. Літин, прошу присвоїти (змінити, уточнити) поштову адресу об'єкта нерухомого майна:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тип об'єкта та його місцезнаходження)

розташованим на земельній ділянці кадастровий номер:

\_\_\_\_\_

(зазначається, якщо така ділянка сформована)

Стара та пропонована адреси:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(за наявності)

До заяви додаються: документи, зазначені у розділі 4 Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території смт. Літин.

При цьому, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення моїх особистих персональних даних у документах, картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу місцевого самоврядування.

Дата \_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

МП  
(за наявності)

У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 квітня 2019 року

31 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 658

Про розгляд листа начальника відділу культури і туризму  
Літинської районної адміністрації Лівчук Т.І..

Розглянувши та обговоривши лист начальника відділу культури і туризму Літинської районної державної адміністрації Лівчук Т.І., про виділення коштів для організації поїздки учасників зразкового аматорського спортивно-бального танцю «Шанс» та народного аматорського молодіжного фольклорного ансамблю «Горлиця» Літинського районного будинку культури та офіційної делегації для участі у Міжнародному фольклорному фестивалі, що проходить у м. Люббен (Німеччина), з метою розвитку творчих здібностей, талантів жителів Літинської територіальної громади, культурних відносин жителів територіальних громад смт. Літин та зарубіжних країн, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити субвенцію у розмірі 55000 грн. для організації поїздки учасників зразкового аматорського спортивно-бального танцю «Шанс» та народного аматорського молодіжного фольклорного ансамблю «Горлиця» Літинського районного будинку культури для участі у Міжнародному фольклорному фестивалі, що проходить у м. Люббен (Німеччина).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: \_\_\_\_\_ М.В.Курочка

Погоджено: \_\_\_\_\_ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 квітня 2019 року

31 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 659

Про затвердження фінансового звіту  
за I квартал 2019 року

Відповідно до Бюджетного Кодексу України та ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити фінансовий звіт за I квартал 2019 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: \_\_\_\_\_ Н.А.Канеса

Погоджено: \_\_\_\_\_ І.Г.Ткачук

У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 квітня 2019 року

31 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 660

Про внесення змін до рішення 28 сесії 7 скликання від 21 грудня  
2018 року № 608 «Про місцевий бюджет смт. Літин на 2019 рік»

В зв'язку із проведенням  
невідкладних видатків, відповідно до п. 7 ст. 78 Бюджетного Кодексу України,  
керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія  
селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до рішення 28 сесії 7 скликання від 21.12.2018 року № 608 «Про місцевий бюджет смт. Літин на 2019 рік», а саме:
  - 1.1. **Уточнити вільний залишок коштів загального фонду бюджету селищної ради, який склався станом на 01.01.2019 року в сумі 448 000грн. для проведення наступних видатків по загальному фонду, а саме:**
    - **КПК 0110150** (організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради ( у разі її створення ), міської , селищної , сільської рад) в сумі **48 000 грн.** в тому числі:
      - КЕКВ 2240** (оплата послуг крім комунальних ) – **48 000 грн.** (квітень 2019 року).
    - **КПК 0117461** (утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету) в сумі **300 000 грн.**, в тому числі:
      - КЕКВ 2240** (оплата послуг крім комунальних ) – **300 000 грн.** (квітень 2019 року).
    - **КПК 0117693** (інші заходи пов'язані з економічною діяльністю) в сумі **45 000грн.**, в тому числі:
      - КЕКВ 2240** (оплата послуг крім комунальних ) – **45 000 грн.** (квітень 2019 року).
    - **КПК 0119770** (інші субвенції з місцевого бюджету) в сумі **55 000 грн.**, в тому числі:
      - КЕКВ 2620** (поточні трансферти органам державного управління інших рівнів ) – **55 000грн.**, (квітень 2019 року).
2. Бухгалтерії селищної ради внести зміни до бюджету селищної ради на 2019 рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики та регулювання земельних відносин.

Селищний голова

А.І. Бичок

Виконавець: \_\_\_\_\_ Н.А.Канеса  
Погоджено: \_\_\_\_\_ І.Г.Ткачук