



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 1

Про початок повноважень депутатів  
Літинської селищної ради

Заслухавши інформацію голови Літинської селищної територіальної виборчої комісії Вінницького району Вінницької області Ільченко Надії Миколаївни про результати виборів депутатів Літинської селищної ради VIII скликання, відповідно до Постанови Верховної Ради від 17.07.2020 № 807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», Постанови ЦВК від 08.08.2020 № 160 «Про перші вибори депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2020 року», Виборчого Кодексу, ч. 2 ст. 4, ч. 1 ст. 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись п. 41 ст. 26, ст. 45, ч. 2 ст. 46, ч. 1 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. У зв'язку з утворенням Вінницького району Вінницької області, змінити назву Літинської селищної ради Літинського району Вінницької області на Літинську селищну раду Вінницького району Вінницької області.
2. Прийняти до відома факт початку повноважень депутатів Літинської селищної ради VIII скликання по 3 округах:

Вінницька обласна організація Політична Партія «УКРАЇНСЬКА СТРАТЕГІЯ ГРОЙСМАНА»:

- Мельник Віталій Борисович;  
округ № 1- Грабар Андрій Михайлович;  
округ № 1- Сидоренко Володимир Якович;  
округ № 2 - Твердий Віктор Михайлович;  
округ № 2 - Денисюк Алла Валентинівна;  
округ № 3 - Мудріцька Світлана Василівна;  
округ № 3 - Грабар Михайло Миронович;  
округ № 3 - Кисіль Ігор Васильович;  
округ № 3 - Драчук Раїса Миколаївна.

Вінницька обласна організація Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»:

округ № 1 - Бевз Михайло Григорович;  
округ № 1 - Ільїна Дар'я Андріївна.  
округ № 2 - Король Максим Олексійович;  
округ № 2 - Свічкалоп Євгеній Олександрович;  
округ № 3 - Кащенко Валентина Дмитрівна.

Вінницька територіальна організація Політична Партія «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ»:

округ № 1 - Щербич Володимир Васильович;  
округ № 1 - Абразовська Олена Валеріївна;  
округ № 2 - Захаревич Валентина Миколаївна;  
округ № 3 - Король Лілія Юріївна.

Вінницька регіональна організація Політична Партія «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ»:

- Вікарчук Олександр Володимирович;  
округ № 1- Підстружко Олексій Петрович;  
округ № 1- Яковенко Олена Олегівна.

Вінницька обласна організація ПОЛІТИЧНА ПАРТІЯ «СЛУГА НАРОДУ»:

- Пивовар Галина Анатоліївна;  
округ № 1- Підстружко Лілія Петрівна;  
округ № 2- Головащенко Тетяна Леонідівна.

Вінницька обласна організація ПОЛІТИЧНА ПАРТІЯ «За Майбутнє»:

- Шишкової Наталії Іванівни;  
округ № 3 - Крива Галина Олександрівна.

2. Видати депутатам Літинської селищної ради VIII скликання посвідчення депутата Літинської селищної ради.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.

П Р И С Я Г А  
ДЕПУТАТА ЛІТИНСЬКОЇ  
СЕЛИЩНОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ

"Я, \_\_\_\_\_ присягаю додержуватися Конституції України та законів України, виконувати свої обов'язки в інтересах виборців, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування, вирішення питань місцевого життя".

«26» листопада 2020 р. \_\_\_\_\_

П Р И С Я Г А  
ДЕПУТАТА ЛІТИНСЬКОЇ  
СЕЛИЩНОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ

"Я, \_\_\_\_\_ присягаю додержуватися Конституції України та законів України, виконувати свої обов'язки в інтересах виборців, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування, вирішення питань місцевого життя".

«26» листопада 2020 р. \_\_\_\_\_



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 2

Про початок повноважень  
Літинського селищного голови

Заслухавши інформацію голови Літинської селищної територіальної виборчої комісії Вінницького району Вінницької області Ільчук Надії Миколаївни про результати виборів депутатів Літинської селищної ради VIII скликання, відповідно до Постанови Верховної Ради від 17.07.2020 № 807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», Постанови ЦВК від 08.08.2020 № 160 «Про перші вибори депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2020 року», ч. 2 ст. 4, ч. 1 ст. 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 10, 11, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись ст. 45, ч. 2 ст. 46, ч. 1 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Інформацію голови Літинської селищної територіальної виборчої комісії Ільчук Надії Миколаївни про результати виборів Літинського селищного голови Вінницького району Вінницької області та обрання на посаду Літинського селищного голови Бичка Анатолія Івановича, взяти до відома.
2. Заслухати складання Присяги посадової особи місцевого самоврядування, складену Літинським селищним головою Бичком А.І. та вважати його таким, який вступив на посаду.
3. Зберегти Літинському селищному голові Бичку А.І. 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.

## ПРИСЯГА ЛІТИНСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

Я, Бичок Анатолій Іванович, усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

«26» листопада 2020 р.

---



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 3

Про утворення лічильної комісії  
для виборів секретаря Літинської селищної ради.

З метою проведення процедури таємного голосування щодо обрання секретаря Літинської селищної ради, керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити лічильну комісію у складі:

Короля Максима Олексійовича;  
Король Лілії Юріївни;  
Кривої Галини Олександрівни;  
Денисюк Алли Валентинівни;  
Вікарчука Олександра Володимировича.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Літинського селищного голову.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.

## ПРОТОКОЛ № 1

засідання лічильної комісії Літинської селищної ради для проведення  
таємного голосування з виборів секретаря Літинської селищної ради від  
26 листопада 2020 року  
«Про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії»

### ПРИСУТНІ:

Депутат \_\_\_\_\_  
Депутат \_\_\_\_\_  
Депутат \_\_\_\_\_  
Депутат \_\_\_\_\_  
Депутат \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розподіл обов'язків між членами лічильної комісії

### СЛУХАЛИ:

Про розподіл обов'язків між членами комісії.

### ВИРІШИЛИ:

Головою лічильної комісії обрати депутата \_\_\_\_\_  
Секретарем лічильної комісії обрати депутата \_\_\_\_\_  
Членом лічильної комісії обрати депутата \_\_\_\_\_  
Членом лічильної комісії обрати депутата \_\_\_\_\_  
Членом лічильної комісії обрати депутата \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ № 2

засідання лічильної комісії Літинської селищної ради для проведення  
таємного голосування з виборів секретаря Літинської селищної ради  
від 26 листопада 2020 року

### ПРИСУТНІ :

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про затвердження форми бюлетеня для проведення голосування  
з виборів секретаря Літинської селищної ради

#### СЛУХАЛИ:

1. Про форму бюлетеня для проведення таємного голосування  
з виборів секретаря Літинської селищної ради.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити форму бюлетеня для проведення таємного голосування  
з виборів секретаря Літинської селищної ради.

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Лічильна комісія Літинської селищної ради

Виборчий бюлетень для таємного голосування  
з виборів секретаря Літинської селищної ради  
26 листопада 2020 року

Поставте відмітку «плюс» (+) або іншу в квадраті навпроти прізвища кандидата, якого підтримуєте, або в квадраті навпроти фрази «Не підтримую кандидата» у тому разі, коли не підтримуєте.

Незаповнений або з двома і більше позначками бюлетень вважається недійсним.

|                          |                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | (прізвище, власне ім'я, по батькові кандидата– депутата від виборчого округу № ____ |

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Не підтримую кандидата |
|--------------------------|------------------------|

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії :

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

**Ресстр**  
**осіб, які отримали бюлетень для участі у**  
**таємному голосуванні з виборів секретаря Літинської селищної ради**

| № з/п | П. І. Б. депутата                | № округу | Підпис про отримання бюлетеня |
|-------|----------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1.    | Мельник Віталій Борисович        |          |                               |
| 2.    | Грабар Андрій Михайлович         | 1        |                               |
| 3.    | Сидоренко Володимир Якович       | 1        |                               |
| 4.    | Твердий Віктор Михайлович        | 2        |                               |
| 5.    | Денисюк Алла Валентинівна        | 2        |                               |
| 6.    | Мудріцька Світлана Василівна     | 3        |                               |
| 7.    | Грабар Михайло Миронович         | 3        |                               |
| 8.    | Кисіль Ігор Васильович;          | 3        |                               |
| 9.    | Драчук Раїса Миколаївна          | 3        |                               |
| 10.   | Король Максим Олексійович        | 2        |                               |
| 11.   | Бевз Михайло Григорович          | 1        |                               |
| 12.   | Свічкалоп Євгеній Олександрович  | 2        |                               |
| 13.   | Кащенко Валентина Дмитрівна      | 3        |                               |
| 14.   | Ільїна Дар'я Андріївна           | 1        |                               |
| 15.   | Щербич Володимир Васильович      | 1        |                               |
| 16.   | Король Лілія Юріївна             | 3        |                               |
| 17.   | Захаревич Валентина Миколаївна   | 2        |                               |
| 18.   | Абразовська Олена Валеріївна     | 1        |                               |
| 19.   | Вікарчук Олександр Володимирович |          |                               |
| 20.   | Підстружко Олексій Петрович      | 1        |                               |
| 21.   | Яковенко Олена Олегівна          | 1        |                               |
| 22.   | Пивовар Галина Анатоліївна       | 1        |                               |
| 23.   | Головащенко Тетяна Леонідівна    | 2        |                               |
| 24.   | Підстружко Лілія Петрівна        | 1        |                               |
| 25.   | Шишкової Наталії Іванівни        |          |                               |
| 26.   | Крива Галина Олександрівна       | 3        |                               |

| № | П. І. Б. селищного голови | Підпис про отримання бюлетеня |
|---|---------------------------|-------------------------------|
| 1 | Бичок Анатолій Іванович   |                               |

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ № 3

засідання лічильної комісії «Про результати таємного голосування  
з виборів секретаря Літинської селищної ради»  
від 26 листопада 2020 року

ПРИСУТНІ :

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про результати таємного голосування з виборів  
секретаря Літинської селищної ради

СЛУХАЛИ:

Про результати таємного голосування з виборів секретаря сільської ради.

До бюлетеня для таємного голосування з виборів на посаду секретаря Літинської селищної ради була внесена кандидатура депутата \_\_\_\_\_.

Присутні на сесії селищної ради \_\_\_\_\_ депутатів та селищний голова.

Отримали бюлетені для голосування \_\_\_\_\_ депутатів та селищний голова.

Проголосували \_\_\_\_\_ депутатів та селищний голова.

За результатами таємного голосування депутат \_\_\_\_\_ (П.І.П.), занесений до бюлетенів для таємного голосування як кандидат на посаду секретаря, одержав таку кількість голосів: \_\_\_\_\_ (прописом).

Не підтримали кандидата на посаду секретаря селищної ради: \_\_\_\_\_ осіб.

Недійсних бюлетенів: \_\_\_\_\_ шт.

### Лічильна комісія вирішила:

За більшістю голосів вважати обраним на посаду секретаря Літинської селищної ради на строк повноважень Літинської селищної ради - \_\_\_\_\_ (П.І.П.), депутата Літинської селищної ради.

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4

Про обрання секретаря  
Літинської селищної ради

Розглянувши пропозицію Літинського селищного голови Бичка А.І., керуючись п. 4 ч. 1 ст. 26, п. 4 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 50, ч. 3 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Обрати на посаду секретаря Літинської селищної ради на строк повноважень Літинської селищної ради Головащенко Тетяну Леонідівну – депутата Літинської селищної ради, обраного - по багатомандатному виборчому округу № 2.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Літинського селищного голову.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5

Про постійні комісії  
Літинської селищної ради

З метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до повноважень Літинської селищної ради, здійснення контролю за виконанням рішень Літинської селищної ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити такий перелік постійних комісій Літинської селищної ради:
  - 1). Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту;
  - 2). Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;
  - 3). Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;
  - 4). Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури, та транспорту;
  - 5). Постійна комісія з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту.
2. Затвердити Положення про постійні комісії Літинської селищної ради (додаток №1).
3. Обрати постійні комісії Літинської селищної ради у наступному складі:

3.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту:

Абразовська Олена Валеріївна - голова комісії.

Члени комісії:

Пивовар Галина Анатоліївна

Ільїна Дар'я Андріївна

Драчук Раїса Миколаївна

Грабар Михайло Миронович

3.2. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва:

Твердий Віктор Михайлович - голова комісії..

Члени комісії:

Король Максим Олексійович

Щербич Володимир Васильович

Підстружко Олексій Петрович

Денисюк Алла Валентинівна

3.3. Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою:

Вікарчук Олександр Володимирович - голова комісії.

Члени комісії:

Липкань Надія Володимирівна

Волинець Євгеній Григорович

Слободянюк Любов Петрівна

Шишкова Наталія Іванівна

3.4. Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури, та транспорту:

Яковенко Олена Олегівна - голова комісії.

Члени комісії:

Громлюк Андрій Дмитрович

Підстружко Лілія Петрівна

Сидоренко Володимир Якович

Кисіль Ігор Васильович

3.5. Постійна комісія з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту:

Захаревич Валентина Миколаївна - голова комісії.

Члени комісії:

Бевз Михайло Григорович

Крива Галина Олександрівна

Грабар Андрій Михайлович

Мудріцька Світлана Василівна

4. Головам утворених постійних комісій Літинської селищної ради забезпечити на першому засіданні кожної комісії вирішення питань щодо структури комісії, у тому числі обрання заступника голови та секретаря комісії.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про постійні комісії Літинської селищної ради**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Постійна комісія Літинської селищної ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.
- 1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.
- 1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані селищний голова та секретар ради.
- 1.4. Постійна комісія підзвітна Літинській селищній раді та відповідальна перед нею.
- 1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.
- 1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, селищного голови або секретаря ради.
- 1.7. Кожна постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями та відділами виконавчих органів Літинської селищної ради іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.
- 1.8. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради. Назва комісії має відображати її функціональну спрямованість.
- 1.9. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.
- 1.10. Діяльність постійних комісій висвітлюватиметься на офіційному сайті Літинської селищної ради у ЗМІ.
- 1.11. Розмістити на офіційному сайті Літинської селищної ради Положення про постійні комісії, склад членів кожної постійної комісії; плану роботи ради, з зазначенням точних дат проведення чергових засідань, адрес приміщень, відповідальних осіб за проведення засідань комісій.
- 1.12. Основною формою роботи постійної комісії є засідання.
- 1.13. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- 1.14. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні. Проведення закритих засідань заборонено. Право особи бути присутньою на засіданні постійної комісії може бути обмежено лише у випадку, коли така особа перешкоджає роботі



комісії.

1.15. Як правило, засідання постійної комісії відбуваються у приміщеннях, виділених радою. У разі надходження інформації про можливу присутність значної кількості осіб під час засідання комісії, її голова (особа, яка виконує обов'язки голови комісії на час його відсутності) має звернутися до секретаря ради із заявою про надання приміщення, яке забезпечить розміщення осіб, які бажають прийняти участь у засіданні комісії.

1.16. Комісії можуть проводити виїзні засідання. Про дату, час та місце проведення виїзного засідання голова комісії повідомляє організаційний відділ ради не пізніше, ніж за 2 доби до початку засідання.

1.17. Організаційно-матеріальне та технічне забезпечення постійних комісій покладається на організаційний відділ ради, якщо не буде прийнято відповідного рішення.

## **2. Завдання та організація діяльності постійних комісій**

2.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.

2.2. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

2.3. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

2.4. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

2.5. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

2.6. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом ради.

2.7. Протокол засідання постійної комісії виготовляється на протязі двох

робочих днів від дня проведення засідання комісії. Кожен член комісії має право додати в протокол свою окрему думку, довідкові, письмові матеріали, повний текст свого виступу тощо. Особи, незгодні із редакцією протоколу засідання комісії, мають право подати до нього свої зауваження, які розглядаються на засіданні комісії.

2.8. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.9. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

2.10. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

2.11. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо розглядаються профільною постійною комісією.

2.12. Якщо на час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні ради стане відомо, що даний проект рішення не був розглянутий хоча би однією з постійних комісій ради, до відання якої належить відповідне питання, головуєчий зобов'язаний оголосити про причини такої ситуації, зокрема про відсутність кворуму в комісіях напередодні, відмову комісій розглядати зазначений проект рішення або ж оголосити інші причини, через які питання не було попередньо розглянуте комісією ради.

2.13. Члени постійної комісії особисто повідомляються про час та місце проведення засідань комісій. Повідомлення надсилається організаційним відділом ради за вказівкою голови постійної комісії. Члени комісії повинні бути сповіщені про засідання комісії не менш як за добу, а у невідкладних випадках – не менш як за 3 години.

2.14. Порядок денний засідання комісії формується головою комісії за власною ініціативою та на підставі подання пропозицій від членів комісії, секретаря ради, голови громади. До порядку денного включаються питання про проекти рішень внесених на сесію, а також звернення громадян та інші питання, що входять до компетенції комісії. При скликанні позачергових засідань постійної комісії забороняється включення до порядку денного питань, які не є предметом позачергового засідання.

2.15. Постійна комісія розглядає проекти рішень ради за наявності усіх віз, передбачених Регламентом ради. У разі відсутності однієї чи кількох віз постійна комісія приймає рішення про можливість розгляду проекту.

2.16. Кожен член комісії має право на виступ на засіданні комісії, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуєчим в порядку черговості. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлене на голосування.

2.17. Після виступу членів комісії слово для виступу може бути надано іншим

особам, присутнім на засіданні. Голова громади, секретар ради, староста, автори проекту рішення, депутати ради, що не входять до складу цієї комісії, присутні на засіданні комісії, мають гарантоване право на виступ. Щодо можливості виступу інших осіб комісії приймає рішення шляхом голосування.

2.18. Головуючому заборонено ставити на голосування питання порядку денного, у випадку якщо присутні не реалізували свого права на виступ, в порядку визначеному вище.

2.19. Тривалість виступів:

- для доповіді - 5 хв.
- для співповіді - 3 хв.
- для участі в обговоренні - 3 хв.
- заключне слово доповідача - 3 хв.
- для репліки - 1 хв.

2.20. Особи, що беруть участь в обговоренні, як правило виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості може бути надано будь-якій особі за процедурним рішенням комісії.

2.21. Член постійної комісії може висловити окрему думку щодо розгляду по суті окремого питання. Про окрему думку депутат повідомляє комісію до проведення голосування за певне питання, про що робиться обов'язково робиться відмітка в протоколі засідання комісії.

2.22. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації та можуть готувати проекти рішень ради. Висновки, рекомендації та проекти рішень постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії. Результати голосування вносяться до протоколу засідання.

2.23. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на засіданні постійної комісії розглядаються радою чи за її дорученням іншими постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, визначені відповідною комісією. Якщо комісією не визначено строк для розгляду акту постійної комісії, то вважається, що тривалість такого розгляду не може перевищувати 10 днів із дня його отримання адресатом.

2.24. У випадку неможливості постійної комісії через відсутність кворуму зібратись на своє засідання протягом двох сесій ради поспіль, або більше 4 разів протягом року рада може прийняти рішення про ліквідацію відповідної комісії та передачу її функцій іншим комісіям або про зміну складу комісії.

2.25. Постійні комісії щорічно звітуються перед радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії повинен бути поданий на розгляд ради не пізніше 10 лютого року, наступного за звітним. Звітування також відбувається при переобранні голови комісії. До звіту включається інформація про:

- кількість засідань постійної комісії;

- кількість розглянутих комісією питань;
- кількість комісією внесених проектів рішень;
- кількість рішень ради та виконавчого комітету, що перебували на контролі комісії;
- кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісією;
- відвідування засідань комісії її членами.

Звіт повинен містити план комісії на наступний період та інформацію про виконання плану за звітний період, що був складовою попереднього звіту комісії.

2.26. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії. Одночасно із прийняттям до відома звіту постійної комісії, рада вирішує питання про ефективність роботи комісії, голови комісії та дотримання ним вимог Регламенту ради та цього Положення. Також обговорюється питання про виконання своїх обов'язків членами комісії, в т.ч. відвідування ними засідань комісій.

2.27. Під час звітування комісій перед радою обговорюється питання про перешкоди в діяльності ради та заходи їх усунення. Результати обговорення цих питань обов'язково повинні бути включені до рішення ради про прийняття звіту комісії. Звіт комісії та рішення ради про його врахування повинні бути опубліковані у визначений радою спосіб.

2.28. Якщо під час розгляду питання члену комісії стане відомо про обставини, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, він зобов'язаний невідкладно повідомити про це комісію. Така заява фіксується у протоколі засідання постійної комісії. Інформація про таку заяву направляється у цей же день головою комісії (або особою, яка виконує його функції) до комісії ради, на яку покладені функції щодо контролю за дотриманням вимог про врегулювання конфлікту інтересів депутатами ради.

### 3. Голова постійної комісії

3.1. Голова комісії здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

3.2. Порядок обрання та відкликання голів постійних комісій визначаються Регламентом ради.

3.3. Голова постійної комісії:

3.3.1. Скликає і веде засідання комісії.

3.3.2. Дає доручення членам комісії.

3.3.3. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

3.3.4. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

3.3.5. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

3.3.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

3.3.7. Забезпечує гласність в роботі комісії.

3.3.8. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює особа, визначена комісією при формуванні структури комісії.

3.4. Голова комісії несе персональну відповідальність за дотримання процедури скликання засідань постійної комісії. Перешкоджання у реалізації цього права (зокрема, проведення засідань всупереч визначеним цим Положенням чи іншими рішеннями ради процедур) є перешкоджанням в реалізації повноважень депутата місцевої ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

#### **4. Перелік та напрямки діяльності постійних комісій:**

**4.1.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту.**

4.1.2. Готує висновки та рекомендації до проектів рішень з питань дотримання прав людини, законності, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики, регламенту ради та запобігання корупції;

4.1.3. Контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань дотримання прав людини, законності, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики, регламенту ради та запобігання корупції;

4.1.4. З метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань дотримання прав людини, законності, сприяння депутатській діяльності, етики, регламенту та запобігання корупції;

4.1.5. Розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань дотримання прав людини та законності, запобігання корупції;

4.1.6. З питань дотримання прав людини, законності, сприяння депутатській діяльності перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.1.7. Перед винесенням їх на розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань дотримання прав людини, законності, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та регламенту ради, інших документів, що стосуються порядку роботи ради та її постійних комісій;

4.1.8. Систематично, але не рідше одного разу на квартал, готує на розгляд ради довідкові та інші матеріали про роботу депутатів в раді та її органах, а також про виконання ними рішень, доручень ради;

4.1.9. Здійснює моніторинг дотримання регламенту ради, положень та інших регламентних документів ради та готує відповідні проекти рішень ради, з метою покращення роботи, притягнення порушників до відповідальності;

4.1.10. Залучає представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;

4.1.11. Ініціює, проводить або долучається до перевірок забезпечення вимог

законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах та організаціях всіх форм власності;

4.1.12. Вивчає діяльність правоохоронних органів на території громади, їх посадових осіб, раз на півріччя вносить на розгляд ради інформацію щодо їх діяльності.

4.1.13. Вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;

4.1.14. Здійснює контроль за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

4.1.15. Сприяє координації дій ради з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

4.1.16. Попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо приведення актів, виданих Літинською селищною радою (у тому числі й попередніх скликань), а також радами, що увійшли до Літинської селищної об'єднаної територіальної громади, та їхніми виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;

4.1.17. Опікується питаннями, пов'язаними із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням селищним головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає селищному голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

## **4.2. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.**

4.2.1. Готує висновки та рекомендації до проектів рішень з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, інвестицій та міжнародного співробітництва;

4.2.2. Контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань планування соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій, бюджету та фінансів;

4.2.3. З метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;

4.2.4. Розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів, міжнародного співробітництва;

4.2.5. З питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки

пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.2.6. Перед винесенням їх на розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва;

4.2.7. Попередньо розглядає інвестиційні проекти та програми, у тому числі ті, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;

4.2.8. Бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження;

4.2.9. Контролює виконання рішень ради з питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва виконавчими органами та посадовими особами ради, юридичними особами, засновником (співзасновником) або учасником яких є рада;

4.2.10. Готує рекомендації по виявленню резервів і джерел додаткових доходів до місцевого бюджету;

4.2.11. Попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення позабюджетних цільових фондів ради, затвердження положень про ці фонди та здійснює контроль за їх використанням;

4.2.12. Вносить на розгляд ради пропозиції щодо місцевих податків і зборів, встановлення податкових пільг, залучення фінансово-кредитних ресурсів;

4.2.13. Бере участь в розробці проектів рішень, пов'язаних з залученням бюджетних надходжень для реалізації соціально-економічних та культурних програм;

4.2.14. Вносить на розгляд ради пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок, надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

4.2.15. Розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

4.2.16. Попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо внесення змін до рішень про місцеві бюджети, прийняті Літинською селищною радою (у тому числі й попередніх скликань), а також радами, що увійшли до Літинської селищної об'єднаної територіальної громади, та їхніми виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України.

### **4.3. Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.**

4.3.1. Готує висновки та рекомендації до проектів рішень з питань земельних відносин, природних ресурсів та охорони природи;

- 4.3.2. Контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань земельних відносин та благоустрою;
- 4.3.3. З метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань земельних відносин, благоустрою;
- 4.3.4. Перед винесенням їх на розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань земельних відносин, благоустрою, з питання земельних ділянок під будівництво, зміни цільового призначення земельних ділянок;
- 4.3.5. Перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади з питань земельних відносин, благоустрою, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- 4.3.6. Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;
- 4.3.7. Погоджує проекти рішень ради про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, генплану забудови та архітектурно-планувального завдання, оформлення права користування земельною ділянкою, надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без оформлення матеріалів вибору;
- 4.3.8. Розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації земельних ділянок;
- 4.3.9. Попередньо розглядає проекти рішень про скасування попередніх рішень Літинської селищної ради (у тому числі ради попередніх скликань), а також інших рад, що увійшли до Літинської селищної об'єднаної територіальної громади, їхніх виконавчих органів, з питань земельних відносин.;
- 4.3.10. Забезпечує проведення громадської екологічної експертизи, оприлюднення її результатів і подання їх органам, уповноваженим приймати рішення щодо розміщення, проектування та будівництва нових і реконструкції діючих підприємств, споруд та інших об'єктів, пов'язаних із використанням природного середовища;
- 4.3.11. Розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, викупу (вилучення) та надання земель для містобудівних потреб;
- 4.3.12. Погоджує визначення та проведення вибору у встановленому законом порядку і надання відповідно до рішень ради землі для містобудівних потреб;
- 4.3.13. Контролює виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою територій населених пунктів Літинської селищної об'єднаної територіальної громади, забезпечення чистоти і порядку, інших рішень ради
- 4.3.14. Ініціює перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень ради та виконавчого комітету з питань надання земельних ділянок у власність чи користування.



#### **4.4. Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури, та транспорту.**

4.4.1. Готує висновки та рекомендації до проектів рішень з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства.

4.4.2. Контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства.

4.4.3. Розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту;

4.4.4. Перед винесенням їх на розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту;

4.4.5. Перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.4.6. Попередньо розглядає та узгоджує відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету з питань у сфері комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту, звітів про їх виконання, вносить по них висновки, пропозиції та рекомендації;

4.4.7. Погоджує тарифи на послуги в житлово-комунальній сфері, вносить відповідні висновки та рекомендації;

4.4.8. Погоджує виділення та продаж земельних ділянок під будівництво соціального житла та інших об'єктів, які використовують газ, електроенергію, тепло, воду, інженерні мережі;

4.4.9. Контролює стан експлуатації та утримання об'єктів житлово-комунального господарства незалежно від їх форм власності;

4.4.10. Контролює процес приватизації комунального майна, дотримання законодавства з питань приватизації та проводить аналіз її наслідків надаючи раді раз на рік детальний звіт про хід приватизації;

4.4.11. Попередньо розглядає і подає погодження про передачу в оренду цілісних майнових комплексів і нежитлових приміщень;

4.4.12. Розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації об'єктів комунальної власності;

4.4.13. Вносить пропозиції та рекомендації по наданню пільг в орендній платі, щоквартально проводить аналіз доцільності і ефективності від зданих в оренду приміщень.

#### **4.5. Постійна комісія з гуманітарних питань.**

4.5.1. Готує висновки та рекомендації до проектів рішень з питань освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту. (далі за текстом – гуманітарних питань);

4.5.2. Контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів

- передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з гуманітарних питань;
- 4.5.3. З метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з гуманітарних питань;
- 4.5.4. Розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з гуманітарних питань;
- 4.5.5. Перед винесенням рішень на розгляд ради погоджує проекти рішень ради з гуманітарних питань;
- 4.5.6. Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету (у гуманітарній сфері), звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;
- 4.5.7. Погоджує виділення бюджетних коштів та їх розподіл між закладами освіти, культури, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства та, здійснює контроль за їх використання;
- 4.5.8. Заслуховує (не менше 1 раз в рік) звіти заступників Літинського селищного голови з гуманітарних питань, керівників відділів культури, молоді і спорту, відділів та інших структурних підрозділів ради з гуманітарних питань про їх роботу, виконання рішень ради;
- 4.5.9. Бере участь у розробці програм, що сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у гуманітарній сфері;
- 4.5.10. Контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з гуманітарних питань;
- 4.5.11. Контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідам війни та учасникам бойових дій.

## **5. Взаємодія постійних комісій з виконавчим комітетом, управліннями та відділами Літинської селищної ради**

- 5.1. Рекомендації постійної комісії подаються Літинському селищному голові в письмовій формі з реєстрацією в секретаря.
- 5.2. Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.
- 5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради, вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.
- 5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.
- 5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 6

Про затвердження структури виконавчих  
органів ради, загальної чисельності апарату  
Літинської селищної ради та її виконавчих органів.

З метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити структуру виконавчих органів ради , загальну чисельність апарату Літинської селищної ради та її виконавчих органів згідно з додатком.
2. Рішення 14 сесії Літинської селищної ради 7 скликання № 322 від 08.10.2020 «Про затвердження структури і загальної чисельності апарату Літинської селищної ради та її виконавчих органів» (зі змінами) вважати таким, що втратило чинність.
3. Внести зміни в штатний розпис і провести відповідні розрахунки згідно внесених змін.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.

**СТРУКТУРА**  
**і загальна чисельність апарату Літинської**  
**селищної ради та її виконавчих органів**

| № п/п | Назва структурного підрозділу і посад                                               | Кількість штатних одиниць |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | Селищний голова                                                                     | 1                         |
| 2     | Перший заступник селищного голови                                                   | 1                         |
| 3     | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів                   | 1                         |
| 4     | Секретар селищної ради                                                              | 1                         |
| 5     | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету                                   | 1                         |
| 6     | Староста                                                                            | 6                         |
| 7     | Державний реєстратор                                                                | 1                         |
| 8     | Персонал по обслуговуванню апарату та виконавчих органів                            | 9                         |
| 9     | <b>Відділи</b>                                                                      |                           |
| 9.1   | Відділ бухгалтерського обліку та звітності                                          | 5                         |
| 9.2   | Відділ економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій | 3                         |
| 9.3   | Відділ загально-організаційного забезпечення                                        | 5                         |
| 9.4   | Відділ юридичного забезпечення та персоналу                                         | 3                         |
| 9.5   | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я                                      | 17                        |
| 9.6   | Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна                      | 3                         |
| 9.7   | Відділ із земельних питань, містобудування та архітектури                           | 9                         |
| 10    | <b>Виконавчі органи з правами юридичної особи</b>                                   |                           |
| 10.1  | Фінансовий відділ                                                                   | 5                         |
| 10.2  | Відділ освіти, культури, молоді та спорту                                           | 5                         |
|       | <b>Разом</b>                                                                        | <b>76</b>                 |

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 7

Про затвердження на посаду керуючого  
справами (секретаря) виконавчого  
комітету Літинської селищної ради

Розглянувши пропозицію Літинського селищного голови Бичка А.І., керуючись п.3 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Літинської селищної ради з питань діяльності виконавчих органів ради Кобеля Володимира Сергійовича.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 8

Про затвердження на посаду заступника селищного  
голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Розглянувши пропозицію Літинського селищного голови Бичка А.І., відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п. 4 ч. 1 ст. 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись п. 5 ч. 1 ст. 26, ч. 3 ст. 51, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Мельника Віталія Борисовича на посаду заступника Літинського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2. Мельнику В.Б. достроково припинити повноваження депутата Літинської селищної ради, у зв'язку із призначенням на посаду заступника Літинського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 9

Про затвердження старост

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись ст. 54-1, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1. Курочку Миколу Васильовича на посаді старости Селищенського старостинського округу та сіл: Малинівка, Балин, Вишенька, Петрик.

2. Уповноважити старосту Літинської селищної ради Курочку М.В. :

- 1) вчиняти нотаріальні дії передбачені п. 1-5 ч.1 ст. 37 Закону України «Про нотаріат»;
- 2) проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених ч. 2 ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».

3. Повноваження, перелічені у п. 1 та 2 цього рішення, можуть вчинятися лише старостою у закріплених за ним Селищенському старостинському окрузі та у вказаних населених пунктах.

4. Зберегти Курочці М.В. 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 10

Про затвердження старост

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись ст. 54-1, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:
  - 1.1. Кондратюка Петра Івановича на посаді старости сіл: Бруслинів, Вербівка, Новоселиця, Осолинка, Кам'янка, Миколаївка.
2. Уповноважити старосту Літинської селищної ради Кондратюка П.І. :
  - 1) вчиняти нотаріальні дії передбачені п. 1-5 ч.1 ст. 37 Закону України «Про нотаріат»;
  - 2) проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених ч. 2 ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».
3. Повноваження, перелічені у п. 1 та 2 цього рішення, можуть вчинятися лише старостою у закріплених за ним населених пунктів.
4. Присвоїти Кондратюку П.І. 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.





У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 11

Про затвердження старост

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п. 4 ч. 1 ст. 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись ст. 54-1, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:
  - 1.1. Король Лілію Юріївну на посаді старости сіл: Громадське, Кусиківці, Дяківці, Гавришівка, Літинка, Яблунівка.
2. Уповноважити старосту Літинської селищної ради Король Л.Ю.:
  - 1) вчиняти нотаріальні дії передбачені п. 1-5 ч.1 ст. 37 Закону України «Про нотаріат»;
  - 2) проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених ч. 2 ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».
3. Повноваження, перелічені у п. 1 та 2 цього рішення, можуть вчинятися лише старостою у закріплених за ним населених пунктів.
4. Присвоїти Король Л.Ю. 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.
5. Король Л.Ю. достроково припинити повноваження депутата Літинської селищної ради, у зв'язку із призначенням на посаду старости.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 12

Про затвердження старост

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п. 4 ч. 1 ст. 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись ст. 54-1, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1. Івацко Ірину Петрівну на посаді старости сіл: Багринівці, Гончарівка, Горбівці, Вінниківці, Антонівка, Соколівка.

2. Уповноважити старосту Літинської селищної ради Івацко І.П.:

- 1) вчиняти нотаріальні дії передбачені п. 1-5 ч.1 ст. 37 Закону України «Про нотаріат»;
- 2) проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених ч. 2 ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».

3. Повноваження, перелічені у п. 1 та 2 цього рішення, можуть вчинятися лише старостою у закріплених за ним населених пунктів.

4. Зберегти Івацко І.П. 10 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 13

Про затвердження старост

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п. 4 ч. 1 ст. 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись ст. 54-1, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1. Свічкалапа Євгенія Олександровича на посаді старости сіл: Бірків, Залужне, Кільянівка, Кулига, Українка.

2. Уповноважити старосту Літинської селищної ради Свічкалапа Є.О.:

1) вчиняти нотаріальні дії передбачені п. 1-5 ч.1 ст. 37 Закону України «Про нотаріат»;

2) проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених ч. 2 ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».

3. Повноваження, перелічені у п. 1 та 2 цього рішення, можуть вчинятися лише старостою у закріплених за ним населених пунктів.

4. Присвоїти Свічкалапу Є.О. 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

5. Свічкалапу Є.О. достроково припинити повноваження депутата Літинської селищної ради, у зв'язку із призначенням на посаду старости.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 14

Про затвердження старост

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п. 4 ч. 1 ст. 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись ст. 54-1, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1. Кащенко Валентину Дмитрівну на посаді старости сіл: Сосни, Білозірка, Літинські Хутори, Івча, Трибухи.

2. Уповноважити старосту Літинської селищної ради Кащенко В.Д.:

- 1) вчиняти нотаріальні дії передбачені п. 1-5 ч.1 ст. 37 Закону України «Про нотаріат»;
- 2) проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених ч. 2 ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».

3. Повноваження, перелічені у п. 1 та 2 цього рішення, можуть вчинятися лише старостою у закріплених за ним населених пунктів.

4. Присвоїти Кащенко В.Д. 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

5. Кащенко В.Д. достроково припинити повноваження депутата Літинської селищної ради, у зв'язку із призначенням на посаду старости.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 15

Про утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності та  
затвердження персонального складу

Відповідно до п. 5 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в  
Україні», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити виконавчий комітет Літинської селищної ради.
2. Встановити чисельність виконавчого комітету в складі \_\_\_\_ осіб.
3. Затвердити персональний склад виконавчого комітету (додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено \_\_\_\_\_ Ткачук І.Г.

**СКЛАД  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

1. Бичок Анатолій Іванович – Літинський селищний голова.
1. Перший заступник Літинського селищного голови.
2. Мельник Віталій Борисович - заступник Літинського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
3. Головащенко Тетяна Леонідівна - секретар Літинської селищної ради.
4. Кобель Володимир Сергійович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.
5. Афанасьєва Лариса Василівна – начальник фінансового відділу Літинської селищної ради.
6. Юдін Олександр Йосипович – начальник загально-організаційного відділу Літинської селищної ради.
7. Ставнійчук Олександр Миколайович – спеціаліст земельних ресурсів Літинської селищної ради.
8. Дячинський Володимир Васильович – начальник КП «Комунсервіс».
9. Кіреєва Олена Станіславівна – методист І-ої категорії Літинського районного будинку культури.
10. Дяченко Павліна Андріївна – в.о. головного лікаря КНП «Літинський РЦПМСД».
11. Матюк Світлана Дмитрівна – начальник управління соціального захисту населення Літинської РДА.
12. Ткачук Інна Геннадіївна – юрист Літинської селищної ради.
13. Заїка Гнат Гнатович – заступник начальника філії «Вінницька ДЕД».
15. Затайдух Анатолій Миколайович – начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля Літинської РДА.
16. Іванець Віктор Іванович – майстер «Хмільницькі ЕМ», Літинська діляниця
17. Курочка Микола Васильович – староста Селищенського старостинського округу та сіл: Малинівка, Балин, Вишенька, Петрик.
18. Кондратюк Петро Іванович - староста Бруслинів, Вербівка, Новоселиця, Осолинка, Кам'янка, Миколаївка.
19. Король Лілія Юріївна - староста сіл: Громадське, Кусиківці, Дяківці, Гавришівка, Літинка, Яблунівка.

20. Івацко Ірина Петрівна - староста сіл: Багринівці, Гончарівка, Горбівці, Вінниківці, Антонівка, Соколівка.
21. Свічкалоп Євгеній Олександрович - староста сіл: Бірків, Залужне, Кільянівка, Кулига, Українка.
22. Кащенко Валентина Дмитрівна - староста сіл: Сосни, Білозірка, Літинські Хутори, Івча, Трибухи.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«26» листопада 2020 року

1 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 16

Про умови оплати праці селищного голови

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, керуючись ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п. 5 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити умови оплати праці селищного голови Бичка Анатолія Івановича відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, в межах затверджених видатків на оплату праці працівників Літинської селищної ради.

2. Встановити Літинському селищному голові з 27.11.2020 по 31.12.2021 :

2.1. Посадовий оклад та надбавку за сьомий ранг посадової особи місцевого самоврядування четвертої категорії посад в розмірі визначеному додатками 50 та 57 Постанови КМУ від 9 березня 2006 року № 268, зі змінами.

2.2. Надбавку за вислугу років в розмірі 40% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг.

2.3. Надбавку за високі досягнення у праці в розмірі 50% відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.

2.4. Щомісячну премію в межах фонду оплати праці, в розмірі 100% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, надбавки за вислугу років та надбавки за високі досягнення у праці.

2.5. Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



