

## ПРОТОКОЛ №1

засідання ініціативної групи з проведення установчих зборів щодо формування складу молодіжної ради при Літинській селищній раді

сmt. Літин

04.08.2020 р.

### ПРИСУТНІ:

ГОЛОВАЩЕНКО  
Тетяна Леонідівна

- секретар селищної ради,  
депутат Літинської селищної ради

ЛИПКАНЬ  
Надія Володимирівна

- начальник відділу освіти,  
культури, молоді та спорту  
Літинської селищної ради

ДЕМКОВА  
Лілія Денисівна

- заступник директора з виховної  
роботи Літинської СЗШ І-ІІІ ст. №2

ЧОВГАН  
Олена Володимирівна

- директор ЦДЮТ

ГУМЕНЮК  
Людмила Володимирівна

- в.о. директора Літинської  
СЗШ І-ІІІ ст. №1, член виконкому  
Літинської селищної ради

РОМАНЕЦЬ  
Наталія Анатоліївна

- головний спеціаліст у справах  
сім'ї, молоді та спорту відділу  
освіти, культури, молоді та  
спорту, депутат Літинської

ТКАЧУК  
Інна Геннадіївна

- спеціаліст І категорії з юридичного  
забезпечення відділу з загально-  
організаційного забезпечення та  
депутат Літинської селищної ради.  
селищної ради.

**ВІДСУТНІ:** Черниш І.В.

### Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря ініціативної групи.
2. Визначення дати, місця проведення установчих зборів для формування складу молодіжної ради при Літинській селищній раді.
3. Обговорення дати прийому документів (початок прийому і останній строк подання документів).
4. Затвердження переліку документів та порядку їх прийняття.
5. Ознайомлення та доопрацювання проекту Положення про молодіжну раду.
6. Затвердження змісту повідомлення про проведення установчих зборів.

1. **СЛУХАЛИ:** Липкань Н.В., Головащенко Т.Л., Романець Н.А. щодо кандидата на посаду голови ініціативної групи Ткачук І.Г., члена ініціативної групи з проведення установчих зборів щодо формування складу молодіжної ради при Літинській селищній раді.

**Голосували:** «за» 6, «проти» 0, «утрималось» 1.

**СЛУХАЛИ:** Липкань Н.В., Головащенко Т.Л., Човган О.В. щодо кандидата на посаду секретаря ініціативної групи Романець Н.А.

**Голосували:** «за» 6, «проти» 0, «утрималось» 1.

**ВИРІШИЛИ:** Обрати головою ініціативної групи Ткачук Інну Геннадіївну, секретарем - Романець Наталію Анатоліївну.

2. **СЛУХАЛИ:** Ткачук І.Г. інформацію про дату, місце і час проведення установчих зборів для формування складу молодіжної ради при Літинській селищній раді.

**ВИРІШИЛИ:** Провести установчі збори з формування складу молодіжної ради при Літинській селищній раді 25 вересня 2020 року о 14 годині за адресою: 22300, смт. Літин, вул. Соборна, 32, в приміщенні Літинської селищної ради.

**Голосували:** «за» 7, «проти» 0, «утрималось» 0.

3. **СЛУХАЛИ:** Головащенко Т.Л., Романець Н.А. щодо дати початку та закінчення прийому документів від інститутів громадянського суспільства для участі в установчих зборах.

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити наступні дати подачі документів:

12 серпня 2020 року – початок прийому документів від інститутів громадянського суспільства, ініціативних об'єднань та учнівського самоврядування (молодь віком від 14 до 35 років) для участі в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Літинській селищній раді;

27 серпня 2020 року – останній строк подання документів від інститутів громадянського суспільства, ініціативних об'єднань та учнівського самоврядування (молодь віком від 14 до 35 років) для участі в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Літинській селищній раді;

**Голосували:** «за» 7, «проти» 0, «утрималось» 0.

4. **СЛУХАЛИ:** Липкань Н. В., Романець Н.А. щодо затвердження переліку документів та порядку їх прийняття.

**ВИРІШИЛИ:** затвердити перелік документів та примірні зразки документів, які можуть використовуватись під час підготовки та проведення УЗ згідно додатку 1 та встановити, що документи приймаються

ініціативною групою в паперовому та електронному (на ел. адресу [litin.otg@gmail.com](mailto:litin.otg@gmail.com)) варіантах до 15 год. з 12 по 27 серпня 2020 року включно (крім вихідних та святкових днів) за адресою 22300, смт. Літин вул. Соборна, 32. Визначити відповідальною особою за прийом документів Плахотнюк Жанну Іванівну, інспектора відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

**Голосували:** «за» 7, «проти» 0, «утрималось» 0.

5. **СЛУХАЛИ:** Головащенко Т.Л., Романець Н.А., Липкань Н.В., про ознайомлення та доопрацювання проекту Положення про молодіжну раду.

**ВИРІШИЛИ:** доопрацьоване Положення про молодіжну раду при Літинській селищній раді передати на розгляд регламентної комісії з питань депутатської діяльності та етики з подальшим затвердженням установчими зборами.

**Голосували:** «за» 7, «проти» 0, «утрималось» 0.

6. **СЛУХАЛИ:** Демкову Л.Д., Романець Н.А. та Гуменюк Л.В. щодо змісту повідомлення про проведення установчих зборів.

**ВИРІШИЛИ:** Доручити відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради та інспектору по роботі з громадськістю та ЗМІ розмістити інформаційне повідомлення про проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Літинської селищної ради згідно додатку 2.

**Голосували:** «за» 7, «проти» 0, «утрималось» 0.

**СЛУХАЛИ:** Головащенко Т.Л. запропонувала провести засідання ініціативної групи 28 серпня 2020 року для розгляду поданих документів.

**ВИРІШИЛИ:** Провести засідання ініціативної групи 28 серпня 2020 року.

**Голосували:** «за» 7, «проти» 0, «утрималось» 0.

Голова ініціативної групи

Ткачук І.Г.

Секретар ініціативної групи

Романець Н.А.

Додаток 1  
до протоколу засідання  
ініціативної групи з проведення  
установчих зборів щодо формування  
складу молодіжної ради  
при Літинській селищній раді

**Перелік документів для участі в установчих зборах  
щодо формування складу молодіжної ради  
при Літинській селищній раді**

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається **заява у довільній формі**, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

**До заяви додаються:**

- **рішення про делегування** (прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради);
- **біографічна довідка** делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- **згода на обробку персональних даних** (інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних);
- **копію паспорта громадянина України;**
- **анкета кандидата до складу Молодіжної ради при Літинській селищній раді;**
- **довідка**, що засвідчує факт роботи чи навчання, дані про займану посаду працівника;
- **заява від батьків неповнолітнього представника** (надання згоди від одного з батьків для подальшої можливості участі неповнолітнього представника у молодіжній раді).

**Примірні зразки документів,  
які можуть використовуватися під час підготовки та проведення УЗ**

*БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Місце роботи \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Число, місяць і рік народження \_\_\_\_\_

Громадянство \_\_\_\_\_

Місце проживання \_\_\_\_\_

Контактний номер телефону \_\_\_\_\_

Електронна пошта \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020р. \_\_\_\_\_

**Зразок згоди на обробку  
персональних даних\***

**ЗГОДА**  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

(\_\_\_\_\_ року народження, паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_),

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою ведення бази персональних даних, забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел, зокрема відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортних даних, даних про нагороди, відомостей про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, про майновий стан щодо себе та членів своєї сім'ї (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомостей про зареєстроване або фактичне місце проживання, про перебування на військовому обліку, даних щодо стану здоров'я в межах, визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, ідентифікаційних даних в електронному вигляді (біографічні довідки, номери телефонів), запису зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\* Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» як суб'єкт персональних даних даю ІГС (закладу освіти) як володільцю персональних даних свою добровільну, інформовану та однозначну згоду.

**\*Анкету кандидата**

*Анкета може використовуватися під час прийому заяв на участь в УЗ*

Реєстраційний номер	
Дата реєстрації анкети	

*(для службового заповнення)*

**АНКЕТА**

**кандидата до складу Молодіжної ради при Літинській селищній раді**

---

**1. Загальна інформація**

1.	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	
2.	Мобільний телефон	
3.	Електронна пошта	
4.	Посилання на сторінки в соціальних мережах (у разі наявності)	
5.	Дата народження	
6.	Стать	
7.	Місце фактичного проживання	
8.	Освіта	
9.	Місце роботи/ навчання	
10.	Делегований (необхідне підкреслити)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Від закладів загальної середньої освіти</li><li>– Від громадських організацій та ініціатив</li></ul>

**2. Досвід кандидата:**

2.1. У яких молодіжних заходах (наукових, розважальних, творчих, неформальної освіти) Ви брали участь?

2.2. Досвід організації та проведення молодіжних заходів

2.3. Дослідження та публікації, наукова діяльність, громадська діяльність

2.4. Спеціальні навички (знання іноземних мов тощо)

### **3. Візія та плани**

3.1. Опишіть ваше бачення становища молоді у Літинській ОТГ

3.2. Як, на вашу думку, повинна формуватися та впроваджуватися молодіжна політика в Літинській ОТГ.

3.3. Опишіть власну мотивацію діяльності в Молодіжній раді. Чому ви вважаєте Вашу участь корисною для себе та молоді громади?

3.4. Опишіть один чи два конкретних проекти, які ви втілите протягом членства в Молодіжній раді.

**4. Зазначте іншу інформацію, яка, на Ваш погляд, є важливою для оцінки Вас як майбутнього члена Молодіжної ради.**

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали), засвідчую, що вся інформація, вказана в анкеті, викладена мною особисто і є правдивою та вичерпною.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Зразок заяви від закладу освіти/ІГС/П.І.П.\*

Додаток до листа

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

Заявка від \_\_\_\_\_  
(назва закладу освіти/ІГС/П.І.П.)

<b>№</b>	<b>Повна назва закладу освіти/ІГС</b>	<b>ПП представника</b>	<b>Email</b>	<b>Контактний телефон</b>

\* заява від закладу освіти/ІГС/громадянина України подається для подальшої комунікації молодіжної ради ОТГ з представником

Зразок заяви від батьків неповнолітнього  
представника\*

Голові ініціативної групи з підготовки  
та проведення установчих зборів по формуванню  
Молодіжної ради при Літинській селищній раді  
Ткачук І.Г.

Від \_\_\_\_\_  
(адресат)

адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(телефон)

Заява

Прошу прийняти мою дитину до складу Молодіжної ради при Літинській  
селищній раді

З метою \_\_\_\_\_

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

Додаток: автобіографія в довільній формі.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\* надання згоди від одного з батьків для подальшої можливості участі неповнолітнього  
представника у молодіжній раді

Зразок довідки\*

Оформляється на бланку, з вказаними адресою та телефоном

### ДОВІДКА

Видана \_\_\_\_\_ в тому, що він (вона) дійсно навчається в \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класі (на \_\_\_\_\_ курсі).

Довідка видана по місцю вимоги.

Директор \_\_\_\_\_ (П.І.П.)

місце для печатки

\* Довідка — документ, який містить опис та підтвердження юридичних та біографічних фактів. Найчисленнішими (особливо серед особистих) є довідки, що засвідчують якийсь юридичний факт (підтвердження факту роботи чи навчання, дані про займану посаду, розмір заробітної плати, місце проживання тощо).

**Протокол №**

**Засідання** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2020

м. \_\_\_\_\_

Головуючий: \_\_\_\_\_

Секретар: \_\_\_\_\_

**Присутні:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ :**

1. Обрання представника з числа \_\_\_\_\_
2. Інше

**1. СЛУХАЛИ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Голосували:** «за» - \_\_, «проти» - \_\_, «утримались» - \_\_

**ВИРІШИЛИ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фото та відеозвіт засідання \_\_\_\_\_ засобами відео зв'язку на електронному носіїві додається.

**Директор(голова)  
закладу освіти (ІГС)**

\_\_\_\_\_

**Голова засідання**

\_\_\_\_\_

**Секретар засідання**

\_\_\_\_\_

\* **Протокол** — документ, що фіксує хід обговорення питань та рішення, прийняті на зборах, нарадах, конференціях та засіданнях колегіальних органів\*. Протокол веде секретар, що призначається або обирається, або спеціально призначена особа.

Додаток 2  
до протоколу засідання  
ініціативної групи з проведення  
установчих зборів щодо формування  
складу молодіжної ради  
при Літинській селищній раді

## **Оголошення щодо створення Молодіжної ради при Літинській селищній раді**

З метою налагодження ефективної взаємодії між місцевим самоврядуванням та молоддю Літинської ОТГ, для забезпечення вирішення питань, що пов'язані із життям молоді та її участі в усіх сферах життя громади, планується створення Молодіжної ради при Літинській селищній раді об'єднаної територіальної громади!

Молодіжна рада - це консультативно-дорадчий орган, який буде незалежний у прийнятті рішень та впливатиме на спілкування молоді та органів місцевого самоврядування, підвищення розвитку молодіжного лідерства, залучення молоді до вирішення соціально-економічних питань, питань у сфері культури, спорту, освіти, попередження розповсюдження негативних явищ у молодіжному середовищі.

Тому ми запрошуємо активну, енергійну, ініціативну молодь віком 14-35 років, що постійно проживає на території Літинської об'єднаної територіальної громади долучитися до створення Молодіжної ради. Якщо бажаєте стати членом/членкинею Молодіжної ради – звертайтеся у відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради. Адже тільки спільними зусиллями ми реалізуємо всі плани, які спрямовані на розвиток нашої рідної Літинської громади!

Прийом заяв та документів проходитиме з 12 до 27 серпня 2020 року та здійснюватиметься відповідальною особою – Плахотнюк Жанною Іванівною (телефон для довідок (067)-135-58-64).

Установчі збори з формування складу молодіжної ради при Літинській селищній раді відбудуться 25 вересня 2020 року о 14 годині за адресою: 22300, смт. Літин, вул. Соборна, 32, в приміщенні Літинської селищної ради.

Перелік документів необхідних для подачі за посиланням <https://lityn-selrada.com.ua/>.

**З більш детальною інформацією щодо створення Молодіжної ради при Літинській селищній раді можна ознайомитися на веб-сайті Літинської селищної ради у розділі «Оголошення», а також у рубриці Молодіжна рада.**