



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 28

Про виконання Програми соціально - економічного розвитку
Літинської селищної об'єднаної територіальної громади за 2020 рік

Заслухавши та обговоривши звіт Літинського селищного голови про виконання Програми соціально - економічного розвитку Літинської селищної об'єднаної територіальної громади за 2020 рік (надалі Програма) сесія селищної ради відмічає, що на протязі звітного періоду Літинською селищною радою проводилась робота щодо розв'язання основних завдань Програми, спрямованих на забезпечення нормального функціонування всіх сфер життєдіяльності територіальної громади, поліпшення життя і добробуту громадян та подальшого розвитку громади .

Виходячи з вищевикладеного, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Звіт Літинського селищного голови про виконання Програми соціально - економічного розвитку Літинської селищної об'єднаної територіальної громади за 2020 рік взяти до відома (додається).
2. Головам постійних депутатських комісій селищної ради врахувати недоліки, пропозиції, невиконані заходи цього річної Програми при розробці Програми на 2021 рік.
3. Виконавчому комітету селищної ради спрямувати зусилля на забезпечення ефективного використання фінансових трудових та природних ресурсів для виконання всіх заходів передбачених Програмою на 2021 рік.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голів постійних депутатських комісій селищної ради .

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: О.Т.Носов
Погоджено: І.Г.Ткачук

Звіт

про виконання Програми соціально – економічного розвитку Літинської громади за 2020 рік

Рішенням 6 сесії 7 скликання від 20 грудня 2019 року № 88 була затверджена соціально-економічного розвитку Літинської ОТГ на 2020 рік .

Метою Програми соціально-економічного Літинської селищної територіальної громади на 2020 рік (далі – Програма), є забезпечення гідних умов життя та добробуту населення, зростання конкурентоспроможності економіки, інноваційність та модернізація соціальної сфери. Досягнення мети здійснюватиметься шляхом реалізації пріоритетних цілей соціально-економічного розвитку територіальної громади:

- 1.Зростання конкурентоспроможності економіки, створення умов для розвитку бізнесу та залучення інвестицій.
2. Благоустрій та поліпшення умов утримання об'єктів інфраструктури.
3. Розвиток сфери оздоровлення, природокористування та безпека життєдіяльності людини.
4. Ефективне управління та підвищення стандартів життя.

Для досягнення пріоритетних цілей соціально-економічного розвитку визначені завдання та заходи, які розглядаються для кожної з галузь діяльності територіальної громади.

Сьогодні, підбиваючи підсумки виконання накреслених завдань, хочу зазначити, що нам вдалося залучити всі можливі ресурси та спрямувати їх на розв'язання важливих проблем громади.

Доходи загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади за 11 місяців 2020 року з врахуванням міжбюджетних трансфертів складають у сумі 77021,8 тис.грн., що становить 102,5 % до плану на звітний період (75131,0 тис.грн.).

До загального фонду бюджету за звітний період мобілізовано власних та закріплених доходів в сумі 47778,0 тис. грн., що становить 104,1 % до плану на звітний період (45887,2 тис.грн.).

Понадпланово отримано доходів на суму 1890,8 тис.грн. Податок та збір на доходи фізичних осіб надійшов в сумі 32848,0 тис. грн., що складає 68,8 % від загального обсягу бюджету.

Єдиний податок (другий за обсягом податок) надійшов в сумі 5760,3 тис. грн., що становить 12,1 % від загального обсягу доходів бюджету. Із податків, що надходять до бюджету об'єднаної територіальної громади, за звітний період

виконано: - 109,2 % - податок на доходи фізичних осіб; - 157,1 % - податок на нерухоме майно; - 105,1 % - транспортний податок з фізичних і юридичних осіб; - 138,3 % - надходження від орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній власності; - 202,6 % - рентна плата за користування природними ресурсами; - 6/100 % - податок на прибуток комунальних підприємств; - 6/100 % - частина чистого прибутку. - 104,6 % - інші надходження (адміністративні штрафи).

Внаслідок запровадження урядом карантинних заходів, існує ризик невиконання бюджету об'єднаної територіальної громади по єдиному податку: надходження за звітний період складають 5760,3 тис.грн. при уточненому плані 6285,5 тис.грн., що становить 91,6 %.

Не виконаний план по акцизному податку (97,4 %), зокрема, по надходженнях з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального. Основною причиною даної ситуації є зменшення, порівняно з минулим роком, частки пального з 0,000764 на 0,000506.

З державного бюджету отримано в повному обсязі **освітню субвенцію** в сумі 21077,6 тис.грн. та **медичну субвенцію** – 1617,4 тис.грн.

Субвенція на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» надійшла в повному обсязі в сумі 314,7 тис.грн.

Субвенція на придбання житла для дитячого будинку сімейного типу надійшла в обсязі 4048,7 тис.грн.

З обласного бюджету в повному обсязі отримано дотацію на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я в сумі 625,9 тис. грн.

На реалізацію проєктів-переможців 17 обласного Конкурсу проєктів розвитку територіальних громад надійшла субвенція в сумі 62,4 тис. грн. На даний час всі проєкти реалізовані.

Видатки загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади за 11 місяців 2020 року з врахуванням міжбюджетних трансфертів складають 60739,7 тис.грн., при уточненому плані на звітний період 67850,5 тис.грн., що становить 89,5 %. Фінансування в першу чергу спрямовувалось на захищенні статті видатків, на які використано 51870,8 тис. грн. або 83,8 % всіх видатків, в т. ч. на оплату праці з нарахуваннями працівникам бюджетної сфери – 13213,4 тис.грн., соціальне забезпечення – 611,7 тис.грн., оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 869,6 тис.грн., продукти харчування – 212,3 тис. грн., медикаменти – 38,5 тис.грн., поточні трансферти місцевим бюджетам - 36925,3 тис.грн.

Заробітна плата працівникам бюджетних установ за звітний період виплачена в повному обсязі з урахуванням законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати на рівні 5000 грн. та базової величини посадового окладу працівника I тарифного розряду за Єдиною тарифною сіткою.

На здійснення видатків житлово-комунального господарства використано 4534,3 тис.грн. На проведення поточного ремонту доріг об'єднаної територіальної громади використано 1823,3 тис.грн., з них 1553,3 тис.грн. – на дороги комунальної власності, 270,0 тис.грн. – на дорогу загального користування місцевого значення Літин-Супрунів.

З бюджету об'єднаної територіальної громади було спрямовано дотацій та субвенції до районного бюджету на загальну суму 35177,1 тис.грн., що становить 57,9 % всіх видатків загального фонду. З них спрямовано: - на утримання закладів освіти і спорту – 26609,1 тис.грн.; - на утримання закладів охорони здоров'я – 2614,0 тис.грн.; - на утримання закладів культури і мистецтва – 4098,9 тис.грн.; 3 - на утримання закладів соціального захисту та інші заходи у сфері соціального забезпечення – 1776,5 тис.грн.; - на утримання КУ «Об'єднаний трудовий архів Літинського району» - 78,6 тис.грн.

На заходи щодо запобігання занесенню та поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Co-V-2, спрямовано 235,4 тис.грн., з них передано трансферти обласному бюджету на суму 30,0 тис. грн. та районному бюджету – 80,0 тис.грн.

На виконання Регіональної програми інвестування житлового будівництва у Вінницькій області «Власний дім» спрямовано субвенцію до обласного бюджету на суму 45,0 тис.грн.

На виконання Комплексної оборонно-правоохоронної програми спрямовано субвенцію до державного бюджету на суму 200,0 тис.грн., з них 50,0 тис.грн., для Літинського районного військового комісаріату, 100,0 тис.грн. – для державної установи «Літинська виправна колонія (№123)», 50,0 тис. грн. для УСБУ у Вінницькій обл..

Обсяг перерахованої реверсної дотації до Державного бюджету становить 1553,2 тис.грн.

До спеціального фонду бюджету громади надійшло податків і зборів у сумі 2629,2 тис.грн., з них 315,0 тис.грн – це власні надходження бюджетних установ, 12,8 тис.грн - екологічний податок, 2131,8 тис.грн. - кошти від продажу землі, 149,3 тис.грн. – надходження до цільових фондів.

Видатків проведено на суму 7157,7 тис.грн., з них капітальні видатки (бюджет розвитку) – 6684,7 тис.грн., в тому числі:

- 929,4 тис.грн. – капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Подільська (9 січня);

- 1467,7 тис.грн. - капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Л.Українки та Варави;
- 650,8 тис.грн. – капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Фрунзе (Вишнева); - 243,0 тис.грн. –капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка с. Селище;
- 50,0 тис.грн. — поповнення внесків до статутного капіталу КП «Комунсервіс» на придбання водяного насосу та запчастин до МТЗ;
- 158,7 тис.грн. – придбання комп'ютерної техніки селищною радою та її виконавчими органами;
- 150,7 тис.грн. – придбання станції фільтрації та мінералізації питної води для 2-х закладів дошкільної освіти;
- 23,0 тис.грн. – придбання побутового обладнання для ЗДО; - 312,3 тис.грн. – придбання елементів для дитячих та спортивних майданчиків;
- 42,0 тис.грн. придбання зупинок для громадського транспорту;
- 1062,4 тис.грн. – реконструкція парку культури і відпочинку смт Літин;
- 360,8 тис.грн. - реконструкція водогону по вул. Героїв Чорнобиля в смт Літин;
- 80,1 тис.грн. – виготовлення ПКД та її експертиза на капітальний ремонт доріг (вулиці Молодіжна, Шевченка, Паркова, Подільська, Ватутіна, Свято-Миколаївська, Шульги, Першотравнева);
- 774,8 тис.грн. – грошова компенсація для отримання житла дітям позбавлені батьківського піклування(2 особи);
- 94,8 тис.грн - виготовлення ПКД та її експертиза на реконструкцію футбольного поля стадіону «Колос»;
- 4,6 тис.грн. – передача субвенції районному бюджету на проведення експертизи проектно-кошторисної документації;
- 47,7 тис.грн. – передача субвенції районному бюджету на реалізацію проекту - переможця Бюджету участі ОТГ;
- 204,1 тис.грн. – передача субвенції районному бюджету на придбання побутового та комп'ютерного обладнання для шкіл.

Заборгованість по загальному та спеціальному фондах відсутня

Провівши детальний аналіз, виконання програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної ради слід відзначити, що фінансування заходів Програми на 2020 рік здійснювалось з урахуванням реальних можливостей селищного бюджету та за рахунок коштів державної субвенції.



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 29

Про затвердження Програми соціально-економічного розвитку
Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік

Відповідно до закону України «Про державне прогнозування та розроблення програми економічного і соціального розвитку України», враховуючи висновки і рекомендації постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та голів постійних депутатських комісій, керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму соціального економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (далі-Програма), що додається.
2. З метою реалізації заходів Програми доручити виконавчому комітету селищної ради:
 - 2.1. Забезпечити виконання завдань, визначених Програмою;
 - 2.2. Забезпечити співфінансування інвестиційних проектів, розроблених на виконання заходів Програми, з урахуванням відповідних галузевих нормативів та реальної потреби в забезпеченні територіальної громади закладами та об'єктами соціальної інфраструктури;
 - 2.3. Звіт про виконання Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік заслухати на черговій сесії селищної ради в грудні 2021 року.
3. Рішення 6 сесії 7 скликання від 20 грудня 2019 року № 88 «Про затвердження Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» вважати виконаним та зняти з контролю.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: О.Т.Носов
Погоджено: І.Г.Ткачук

Додаток
до рішення 2 сесії селищної ради
8 скликання від 23.12.2020 № 29

**Перелік робіт
згідно з Програмою соціально - економічного розвитку Літинської селищної
територіальної громади, які плануються виконати в 2021 році**

№ п/п	Назва будівництва та його адреса	Підрядник	Введення потужностей	Строки введення	Обсяг капітальних вкладень (тис. грн.)	Державний бюджет (тис. грн.)	Обласний бюджет (тис. грн.)	Місцевий бюджет (тис. грн.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Виготовлення ПКД «Нове будівництво їдальні КЗ ЗСО І-ІІ ст. с. Селище Літинської селищної об'єднаної територіальної громади за адресою: вул. Соборна, 2 с. Селище Літинського району Вінницької області» та її експертиза	підрядна організація	І кв. 2021 р.	І кв. 2021 р.	100,0			100,0
2.	Виготовлення ПКД «Нове будівництво артевердловини для потреб жителів смт. Літин»	підрядна організація	2021 р.	2021 р.	300,0			300,0
3.	Реалізація проектів Конкурсу бюджетування за участі громадськості	підрядна організація	2021 р.	2021 р.	500,0			500,0
4.	«Капітальний ремонт футбольного поля та бігових доріжок центрального стадіону «Колос» в смт Літин Вінницької області», та її експертиза	підрядна організація	2021 р.	2021 р.	22365,7	2000 0,0		2365,7
5.	Оцінка впливу на довкілля по об'єкту «Санітарно-екологічне оздоровлення русла річки Бугер (Капітальний ремонт водойми) по вул. Миру в смт. Літин Вінницької області (коригування)»	Спеціалізована організація	2021 р.	2021 р.	50,0			50,0
6.	Експертно - грошова оцінка земельних ділянок смт.Літин на території Літинської селищної ради Вінницької області.	підрядна організація	2021 р.	2021 р.	5,0			5,0
7.	Заходи з землеустрою.	підрядна організація	2020 р.	2021 р.	199,0			199,0
8.	Містобудівна документація – детальний план частини території смт. Літина та інженерно геодезичні вишукування для розробки містобудівної документації	підрядна організація	2021 р.	2021 р.	300,0			300,0
9.	Придбання шкільного автобусу	Літинська селищна рада	2021 р.	2021 р.	1800,0			1800,0
10	Придбання службового автомобіля	Літинська селищна рада	2021 р.	2021 р.	750,0			750,0

ПРОГРАМА
соціально - економічного розвитку
Літинської селищної територіальної громади
на 2021 рік

Методологічною основою розроблення Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (далі - Програма) є Постанова Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 411 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2018-2020 роки», наказ Мінрегіону від 30.03.2016 року №75 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогностичних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади», законів України "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України", "Про місцеве самоврядування в Україні", бюджетного законодавства та плани окремих сіл територіальних громад, що об'єдналися, на основі результатів аналізу проблем та першочергових потреб громадян, які проживають на території територіальної громади. В основі проекту Програми враховані ключові положення, визначені Стратегією збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2027 року (затвердженої рішенням Вінницької обласної ради 42 сесії 7 скликання № 921 від 21.02.2020), та стратегічних напрямків розвитку територіальної громади Літина на 2017 – 2027 роки (затверджених рішенням № 231 11 сесією 7 скликання Літинської селищної ради від 23 грудня 2016 року).

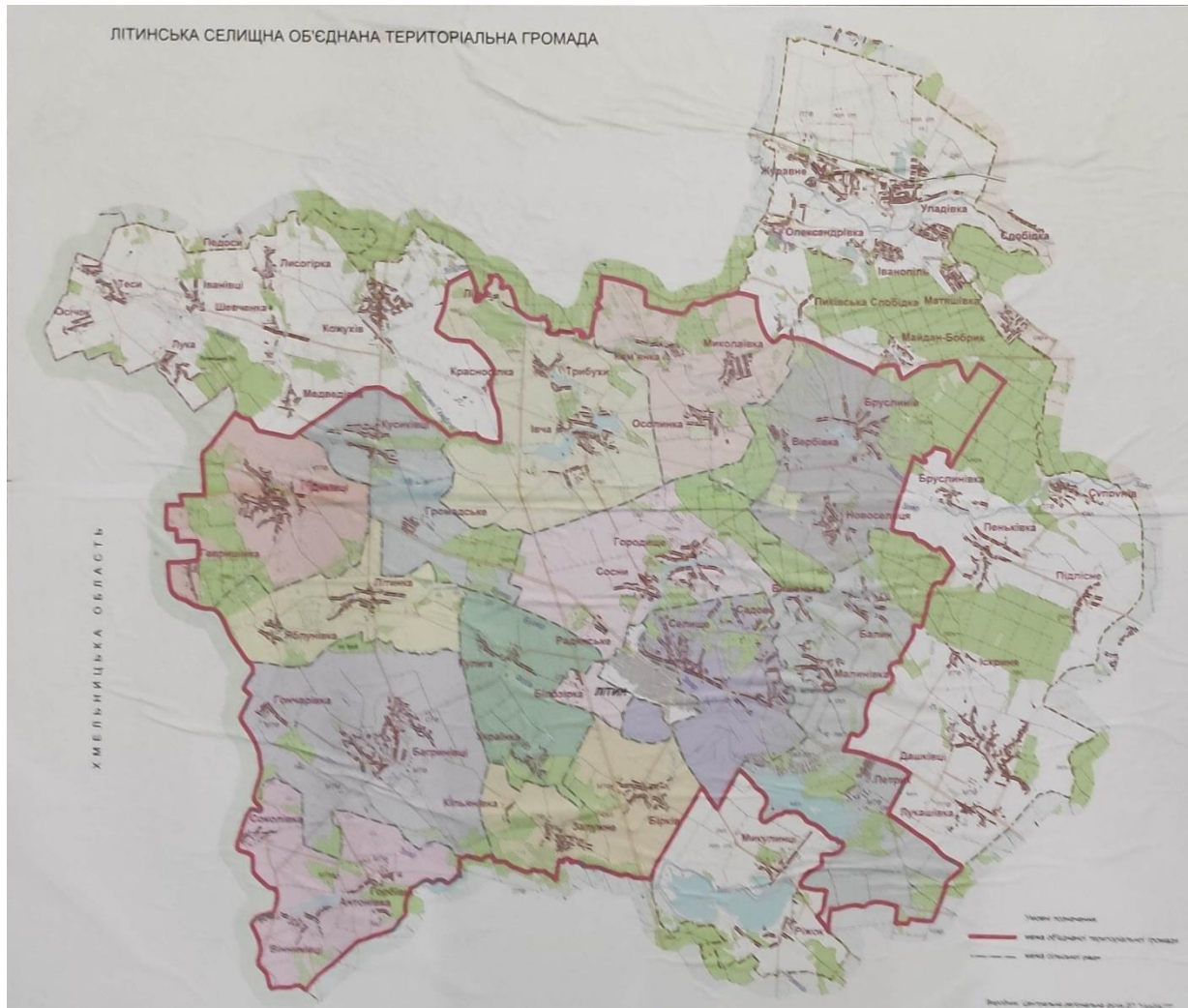
Програмою визначено цілі та завдання соціально-економічного розвитку Літинської селищної громади на 2021 рік спрямовані на інфраструктурний розвиток територіальної громади, покращення благоустрою, виконання ремонтних робіт на об'єктах комунальної власності, наповнення дохідної частини бюджету, з метою формування якісного та безпечного середовища життєдіяльності населення територіальної громади. Програма підготовлена з метою висвітлення єдиної політики розвитку селищної територіальної громади, реалізації пріоритетів, які б забезпечили темпи зростання економіки та стали передумовою для економічно-обґрунтованого використання бюджетних коштів при формуванні місцевого бюджету.

Заходи Програми фінансуються за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади, субвенцій з державного бюджету, коштів одержаних від плати різного роду податків, акцизних, ринкових зборів та інших надходжень до бюджету у відповідності до програм пов'язаних із децентралізацією влади.

У процесі виконання Програма може уточнюватися. Зміни і доповнення до Програми затверджуються сесією Літинської селищної ради за поданням селищного голови або відповідних постійних депутатських комісій.

Звітування про виконання Програми здійснюється за підсумками півріччя та року.

1. Соціально-економічна характеристика Літинської селищної територіальної громади



12 жовтня 2018 року рішенням 26 сесії 7 скликання Літинської селищної ради № 566 в рамках адміністративно-територіальної реформи 2015 року утворилась Літинська селищна об'єднана територіальна громада. У зв'язку із внесенням змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад Закон України від 16.04.2020 № 562-IX, а також проведеними першими виборами депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2020 року до складу Літинської селищної об'єднаної територіальної громади увійшли 12 сільських рад (Малинівська, Бірківська, Кулизька, Багринівська, Горбоовецька, Літинецька, Дяківецька, Громадська, Соснівська, Івчанська, Осолінська, Брусленівська). Територія Літинської селищної територіальної громади згідно з адміністративно-територіальним устроєм України

входить до складу Вінницького району Вінницької області.

Адміністративний центр громади знаходиться в смт. Літин, що розташований на відстані 32 км від м.Вінниця по автомагістралі М-12 «Стрий – Тернопіль – Кропивницький – Знам'янка».

До складу Літинської територіальної громади входить 36 населених пунктів, в тому числі: 1 селище міського типу Літин та 35 сіл.

Мінімальна відстань населених пунктів до адміністративного центру складає 1 км, максимальна – 27 км.

Загальною площею Літинської об'єднаної територіальної громади становить 58701,5 га, в тому числі смт.Літин - 680,38га, села громади 58021,12 га. Із усіх земель:

- площа сільськогосподарських земель 41926,0 га
- площа земель під лісовим фондом 11073,9 га
- площа земель під водним фондом 1423,2 га
- площа земель під садівництвом 887,0 га
- площа земель під господарськими будівлями та дворами 631,6га
- площа земель що використовуються для транспорту 530,0 га
- площа земель природоохоронного призначення 1976,4 га.

На території громади наявні корисні копалини: торф, пісок, глина, різновидність граніту.

Загальна кількість населення Літинської громади становить 22828 осіб, у тому числі смт. Літин 6652 осіб та сільське населення 16176 осіб.

Жителі громади є прихожанами восьми релігійних конфесій.

1.2. Економічний потенціал громади

На території Літинської територіальної громади на податковому обліку перебуває близько 1500 суб'єктів підприємництва.

В промисловості найбільшу питому вагу займають підприємства переробної галузі – виробництво хлібобулочних виробів, переробка мяса та молочних продуктів, сільське господарство. В галузевій структурі сільського господарства переважає рослинництво.

Аграрний сектор громади спеціалізується на вирощуванні зернових та технічних культур, в менших обсягах вирощення кормових культур, картоплі, овочів, плодів і ягід.

Найбільші обсяги платежів до бюджету, як і в попередніх періодах, забезпечують ТОВ «Літинський молочний завод», ТОВ «ВП«Маріо», ТОВ «Бонус-У», ТОВ ВП «Радіатор», ПВНП «Будініціатива», ПП «Літинбудматеріали», ТОВ видавництво «Поділля», ДП «Підприємство ДКВС України (№ 123)», ТОВ «ДЕВІЕ», ТОВ «Подільський виробничий дім», ТОВ «Грін Енерго Технології», ФГ «Щербич» та ряд інших.

1.3. Інфраструктурне забезпечення

За діючою маршрутною мережею пасажирського автомобільного транспорту здійснюється перевезення по автобусних маршрутах на приміській, внутрішньо обласній, міжобласних, міждержавних автобусних маршрутах. Завдяки вигідному територіальному місцезнаходженню на автошляху М-12 «Стрий – Тернопіль – Кропивницький – Знам'янка» проходять маршрути автотранспортних засобів, що здійснюють міжрегіональне перевезення пасажирів (на Київ, Одесу, Хмельницький, Тернопіль, Рівне, Львів). Населенні пункти громади сполучаються дорогами обласного та районного значення, а в селах та селищі функціонує мережа комунальних доріг.

Для потреб жителів організовані пасажирські перевезення. Для автомобілістів функціонують АЗС та СТО.

На території громади газифіковано всі населені пункти. Села забезпечені телефонним зв'язком та доступом до мережі Інтернет.

Послуги поштового зв'язку надаються центром поштового зв'язку, відділенням «Нової пошти» та «Meest Express».

Послуги в сфері житлово-комунального господарства надає КП «Комунсервіс».

1.4. Заклади бюджетної сфери

На даний час медичне обслуговування населення Літинської громади здійснюється по дворівневій системі, а саме:

- перший рівень представляє, комунальне некомерційне підприємство «Літинський районний центр ПСМД», складовою частиною якого є Літинська амбулаторія загальної практики сімейної медицини, яка знаходиться в смт. Літин, та ФАП в селах громади.
- другий рівень – це стаціонарні відділення центральної районної лікарні, що знаходиться в смт.Літин.

Функціонує Дяківецьке відділення стаціонарного догляду для одиноких пристарілих громадян та інвалідів.

До послуг жителів громади функціонують приватні і комунальні аптеки, зубопротезні кабінети.

На території об'єднаної громади функціонують заклади освіти та культури:

- 18 загальноосвітніх шкіл, 7 закладів дошкільної освіти, в яких виховуються 2928 дітей нашої громади;
- 13 бібліотек, 14 будинків культури, 1 школа мистецтв, 2 музеї;
- два заклади позашкільної освіти: дитячо-юнацька спортивна школа, центр дитячої та юнацької творчості, інклюзивний ресурсний центр.

1.5. Туристичний потенціал

Мальовнича природа, наявність водойм та історико-культурних пам'яток, транзитне розташування є передумовами розвитку туризму в Літинській територіальній громаді.

На території Літинської селищної територіальної громади знаходиться поселення епохи пізньої бронзи, XII-IX ст. до н.е., в урочищі «Кар'єр». Також досліджено, що на північ від селища знаходиться поселення раннього середньовіччя, ранньослов'янської культури VI-VII ст. н.е.

Великою популярністю серед туристів користується Літинський краєзнавчий музей ім. Устима Кармалюка, що розташований на території пам'ятки архітектури тюрми-фортеці збудованої на початку XIX ст. та літературно-меморіальний музей ім. М.П.Стельмаха в с. Дяківці.

Також однією із найстаріших будівель Літина є Костел Непорочного Зачаття Пресвятої Діви Марії (1856 р.), що знаходиться по вул. Соборна, 3.

Значна зацікавленість серед туристів до захоронень на території об'єднаної громади: братські могили радянських воїнів часів II світової війни, братська могила воїнів армії УНР 1919 року.

Приїзд волонтерів став традицією для польської молоді задля участі у благодійній акції по впорядкуванню польських могил на території смт. Літин.

У с. Садове функціонує заміський комплекс «Батерфляй», в якому до послуг відпочиваючих: готелі, басейни, ресторани та бари, лазні та СПА.

1.6. Фінансово-бюджетна складова розвитку Літинської територіальної громади

Бюджет територіальної громади формується у відповідності з Бюджетним Кодексом України і входить до зведеного державного бюджету України.

Варто зазначити, що відповідно до Бюджетного Кодексу України, у зв'язку з реформою децентралізації, до місцевого бюджету зараховується 60 % від сплати податку та збору на доходи фізичних осіб.

Структура власних податкових надходжень на 2021 рік очікується в наступних обсягах: податок на доходи фізичних осіб – 60,7 % від загальної суми власних надходжень (ріст надходжень проти очікуваних надходжень 2020 року становить 14,7 %), податок на майно – 8,6 %, єдиний податок – 15,2 % та інші власні надходження.

На 2021 рік планується затвердити дохідну частину бюджету в сумі 189125,7 тис. грн, в тому числі:

- власні надходження – 108440,3 тис. грн.;
- освітня субвенція – 73461,0 тис. грн.;
- базова дотація – 5748,1 тис. грн.;
- субвенція з обласного бюджету – 1476,3 тис. грн.

Поточні видатки бюджету на 2021 рік становлять 188255,1 тис. грн. Бюджет розвитку планується затвердити в обсязі 870,6 тис. грн.

2. План економічного і соціального розвитку Літинської територіальної громади у 2021 році

Мета Плану соціально-економічного розвитку полягає у вирішенні спільних проблем мешканців усіх сіл та селища, які увійшли до складу територіальної громади та реалізації спільних завдань щодо економічного зростання, підвищення конкурентоспроможності, інвестиційної привабливості, якості життя у громаді, через ефективне використання ресурсів та реалізацію спільних інтересів влади, громади та бізнесу. План спрямовано на місцевий економічний розвиток, як процес стратегічного партнерства влади, громади та бізнесу Літинської селищної територіальної громади. План розвитку Літинської селищної територіальної громади ставить за мету перетворити територію громади для комфортного проживання населення, де будуть створені рівні умови для всебічного та гармонійного розвитку людини, з наданням якісних адміністративних послуг. Саме людина стає центром та пріоритетом економічного розвитку територіальної громади на тривалу перспективу. Головні завдання плану розвитку Літинської селищної територіальної громади:

- аналіз теперішнього стану;
- виявлення головних проблем та стратегічних цілей розвитку;
- визначення першочергових цілей розвитку;
- визначення першочергових цілей та завдань щодо їх досягнення;
- обґрунтування шляхів досягнення плану.

У процесі виконання План може уточнюватися. Зміни та доповнення будуть затверджуватися сесією територіальної громади за поданням голови або відповідних постійних депутатських комісій.

Для досягнення мети Плану було визначено стратегічні, операційні цілі, а також завдання, необхідні для досягнення соціально-економічного розвитку громади.

3. Основні проблеми та пріоритетні напрями соціально-економічного розвитку

Основними проблемами соціально-економічного розвитку Літинської територіальної громади є:

- нераціональне використання земельних ресурсів сільськогосподарського призначення;
- дефіцит фінансових ресурсів, що не дозволяє розпочинати реалізацію значних інвестиційних проектів;
- зношеність основних фондів підприємств;
- безробіття населення;
- зниження купівельної спроможності населення через низькі реальні доходи;
- зношеність транспортно-експлуатаційного стану автомобільних доріг, мостів та дорожньої інфраструктури;
- зношеність об'єктів систем водопостачання та водовідведення;
- низький рівень водозабезпечення населення;
- недостатнє матеріально-технічне забезпечення закладів охорони здоров'я, освіти, культури у сільській місцевості;
- забрудненість берегів рік, ставків побутовими відходами та неочищеними стічними водами, незадовільний стан збереження та переробки відходів.

У 2020 році одним з головних чинників впливу на економічні процеси виявився фактор розповсюдження пандемії COVID-19. Для Літинської територіальної громади запровадження карантинних обмежень, обмежень трудової діяльності, дистанційні форми праці та освіти вносять також свої корективи та вплив на зниження економічної активності в громаді.

Вирішення цих проблем планується шляхом реалізації основних пріоритетних напрямів, завдань та заходів, які передбачені Програмою соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік.

Основною метою соціально-економічного розвитку громади є створення умов для подальшого економічного зростання, наповнення місцевого бюджету коштами, покращення на цій основі бюджетного фінансування установ освіти, культури, охорони здоров'я та поліпшення життя населення.

Основними пріоритетними напрямами соціально-економічного розвитку громади у 2021 році є:

- досягнення економічної стабільності, створення сприятливих умов для розвитку підприємництва;
- ефективне використання на території громади виробничих територій, приміщень, земельних ділянок, з метою розвитку малого та середнього бізнесу;
- реалізація внутрішніх реформ, визначених курсом держави;
- залучення міжнародної технічної допомоги та ресурсів міжнародних фінансових організацій для реалізації проектів соціально-економічного розвитку;
- проведення удосконалення мережі освітніх закладів та закладів культури;
- покращення інфраструктури медичних закладів та поліпшення надання медичних послуг населенню;
- покращення інфраструктури систем водозабезпечення та водовідведення, благоустрою.

4. Створення умов для стабільного соціально-економічного розвитку громади

4.1. Розвиток економічного потенціалу громади

Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері економічного розвитку на 2021 рік є:

- сприяння налагодженню стабільної роботи діючих підприємств;
- забезпечення режиму максимального сприяння діяльності малого та середнього бізнесу, підвищення його ролі у соціально-економічному житті громади;
- недопущення обмежень на шляху розвитку підприємництва;
- зниження адміністративного тиску на малий та середній бізнес;
- поліпшення діючої дозвільної системи для суб'єктів підприємницької діяльності;
- наповнення споживчого ринку якісними та доступними за ціновими пропозиціями товарами.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- розвиток харчової та переробної промисловості;
- надання підприємствам допомоги у пошуку джерел фінансування інноваційної діяльності та просуванні інноваційної продукції на ринки;
- розробити проект щодо створення сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу по збору та первинній переробці молока з залученням для його реалізації коштів міжнародної технічної допомоги;
- активне просування продукції місцевих товаровиробників на традиційні міжнародні ринки, розширення зовнішніх ринків збуту промислової та сільськогосподарської продукції;
- сприяння участі товаровиробників у виставково-ярмарковій діяльності з метою підвищення конкурентоспроможності продукції, встановлення корисних ділових контактів;

- забезпечення дотримання вимог законодавства щодо публічності та прозорості діяльності під час підготовки, прийняття, відстеження результативності і перегляду регуляторних актів;
- недопущення встановлення обмежень щодо кількості суб'єктів господарювання, які можуть здійснювати певні види господарської діяльності;
- забезпечити підтримку розвитку молодіжного підприємництва, в тому числі шляхом надання фінансової допомоги для зайняття підприємницькою діяльністю;
- удосконалювати співпрацю із соціальними партнерами щодо забезпечення організації роботи по наданню консультацій особам з питань організації та провадження підприємницької діяльності;
- здійснити перегляд політики щодо стягнення місцевих податків і зборів у межах компетенції, з метою досягнення балансу інтересів суб'єктів господарювання та влади;
- забезпечити максимально високий рівень участі представників бізнесу в процедурах прийняття регуляторних актів щодо встановлення оптимального розміру місцевих податків і зборів, орендної плати за використання приміщень і обладнання, шляхом обговорення проектів таких актів на відкритих засіданнях виконкому, вироблення механізму реального партнерства між органом місцевого самоврядування та бізнесом;
- проводити консультативні зустрічі з суб'єктами малого підприємництва з питань захисту прав споживачів, державної політики ціноутворення;
- удосконалення дозвільної системи, забезпечення видачі документів дозвільного характеру виключно через Центр надання адміністративних послуг;
- максимально скоротити термін отримання документів дозвільного характеру;
- забезпечення діяльності установ торгівлі в усіх населених пунктах громади, в тому числі виїзної, максимальне забезпечення населення товарами першої необхідності.

4.2. Залучення інвестицій для розвитку Літинської селищної громади

Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері залучення інвестицій для розвитку громади на 2021 рік є:

- забезпечити створення сприятливого інвестиційного клімату для залучення в економіку інвестиційних ресурсів;
- широке залучення інвестиційного потенціалу вітчизняних та зарубіжних інвесторів, донорських організацій, коштів держави та досягнення за рахунок цього модернізації виробництва, розширення випуску конкурентоспроможної продукції, створення нових робочих місць, розвитку та поліпшення сфери послуг, покращення інфраструктури соціальної сфери;
- стратегічне планування розвитку громади.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- виготовлення технічної документації (державні акти на землю, технічні паспорти) на приміщення комунальної власності;
- проведення інвентаризації промислових майданчиків, вільних приміщень, земельних ділянок на території громади;
- забезпечення відкритості для бізнесу інформації про вільні земельні ділянки та приміщення на території громади для сприяння започаткування нової підприємницької справи;
- проведення системної роботи щодо розроблення інвестиційних проектів та пропозицій, з метою використання незадіяних у виробництві промислових майданчиків;
- визначення пріоритетних об'єктів соціальної інфраструктури та виготовлення проектно-кошторисної документації для залучення інвестиційних коштів на реалізацію проектів з їх реконструкції, поточного та капітального ремонту;
- проведення системної організаційної роботи по залученню інвестиційних коштів за рахунок міжнародної матеріально-технічної допомоги, залученню інвесторів до розвитку інженерно-транспортної, соціальної інфраструктури населених пунктів;
- сприяння залученню інвестицій для розробки родовищ корисних копалин;
- сприяння залученню інвесторів, спроможних забезпечити високоефективне використання сільськогосподарських угідь та розвиток галузі тваринництва;
- забезпечити виготовлення схеми планування території громади, розробку містобудівної документації населених пунктів громади;
- покращення інвестиційного іміджу шляхом розробки та періодичного оновлення рекламно-іміджевої продукції та інформаційно-презентаційних матеріалів про громаду, висвітлення успішних практик інвестування у засобах масової інформації, участь та представлення інвестиційного потенціалу на інвестиційних форумах.

4.3. Підвищення фінансової незалежності місцевого бюджету та ефективності використання бюджетних коштів.

Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері наповнення та виконання місцевого бюджету на 2021 рік є:

- забезпечення наповнюваності доходної частини бюджету громади;
- забезпечення фінансової самодостатності території громади;
- проведення раціональної та ефективної податково-бюджетної політики;
- зміцнення бюджетної та фінансової дисципліни;
- підвищення результативності бюджетних видатків;
- підвищення якості послуг, які надаються за рахунок місцевого бюджету.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- забезпечення повної сплати нарахованих податків і платежів до бюджету, своєчасної та повної сплати платежів за користування майном в оренді;
- налагодження партнерських відносин із платниками податків та подальше підвищення рівня добровільної сплати платежів;
- забезпечення оптимізації витрат розпорядників коштів шляхом виключення неефективних та неперіоритетних витрат, вдосконалення бюджетної мережі;
- визначення пріоритетності щодо фінансування розроблених галузевих програм;
- недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості у бюджетній сфері;
- забезпечення дотримання законодавства при здійсненні державної закупівлі товарів та послуг, раціонального використання державних коштів;
- забезпечення економного та ефективного використання енергоносіїв, скорочення видатків, передбачених на транспортні послуги, зв'язок, представницькі витрати, відрядження тощо.

4.4. Реалізація політики у галузі будівництва, архітектури та земельних відносин

Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері будівництва, архітектури та земельних відносин на 2021 рік є:

- забезпечення додержання законодавства у сфері архітектури, містобудування та державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;
- створення умов для залучення інвестиційного капіталу в розбудову населених пунктів громади;
- збільшення обсягів виконаних будівельно-монтажних робіт та введення в експлуатацію житла;
- ефективне розпорядження землями територіальної громади;
- забезпечення населених пунктів громади містобудівною документацією для визначення перспективи їх розвитку;
- приватизація земельних ділянок;
- продаж, оренда, суборенда земельних ділянок;
- ведення земельно-облікової документації, обліку землекористувачів та землевласників на території громади;
- реєстрація прав на земельні ділянки;
- контроль за земельними ділянками, які використовуються без правовстановлюючих документів;
- організація ефективного використання земель;
- охорона та контроль за дотриманням земельного законодавства.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- здійснення моніторингу введених в експлуатацію соціально значущих об'єктів та об'єктів незавершеного будівництва;
- забезпечення виконання планів із будівництва та добудови соціально важливих об'єктів;
- будівництво нових та реконструкція існуючих потужностей підприємств різних галузей економіки шляхом забезпечення органами виконавчої влади та місцевого самоврядування впорядкування та спрощення дозвільних процедур у сфері будівництва відповідно до вимог чинного законодавства;
- добудова об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення з високим ступенем будівельної готовності, шляхом спрямування коштів місцевого бюджету та інших залучених коштів на завершення будівництва об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення, що мають важливе соціальне значення;
- формування єдиного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов відповідно до законодавства та перебувають на квартирному обліку;
- забезпечення участі у встановленні та погодженні меж земельних ділянок в натурі при оформленні документів, що посвідчують право власності або користування ними;
- розроблення містобудівної документації (генеральних планів та планів зонування території населених пунктів об'єднаної територіальної громади);
- ведення земельно-кадастрової документації в розрізі землекористувачів та власників земельних ділянок на території громади, здійснення обліку кількості та якості земель;
- встановлення ставок орендної плати;
- передача земельних ділянок комунальної форми власності у власність громадян та юридичних осіб;
- надання та вилучення земельних ділянок у користування із земель комунальної форми власності відповідно до Земельного кодексу України, участь у підготовці матеріалів для оформлення договорів оренди та здійснення їх реєстрації;
- постійна робота з фізичними та юридичними особами, які використовують земельні ділянки без правовстановлюючих документів;
- контроль за використанням та охороною земель комунальної форми власності, додержання землевласниками та землекористувачами земельного та екологічного законодавства, встановленого режиму використання земельних ділянок відповідно до їх цільового призначення та умов надання;
- вживання заходів щодо усунення порушень норм чинного земельного законодавства України на території громади, оперативне інформування про будь-які випадки порушення земельного законодавства на території ради виконавчого комітету, голови ради.

4.5. Розвиток житлово-комунального господарства та інфраструктури

Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері житлово-комунального господарства та інфраструктури на 2021 рік є:

- поліпшення якості та розширення переліку житлово-комунальних послуг для населення громади;
- недопущення збитковості житлово-комунальної діяльності;
- поліпшення благоустрою території громади;
- поліпшення стану забезпечення населення якісною питною водою;
- розширення мережі зовнішнього освітлення на території громади;
- поліпшення транспортно-експлуатаційного стану автомобільних доріг і мостів;
- задоволення потреб населення автотранспортом загального користування та забезпечення населених пунктів громади регулярним автобусним сполученням.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- залучення інвестицій для реалізації інвестиційних проектів у сфері житлово-комунального господарства;
- перевірка здійснення господарської діяльності КП «Комунсервіс», формування ефективної тарифної політики підприємством житлово-комунального господарства та забезпечення беззбиткової діяльності;
- поліпшення матеріально-технічного забезпечення КП «Комунсервіс», зокрема поповнення внесків статутного капіталу комунального підприємства для проведення капіталовкладень та придбання основних засобів;
- недопущення виникнення заборгованості по оплаті житлово-комунальних послуг;
- вирішення проблемних питань збору та утилізації сміття, твердих побутових відходів, прибирання стихійних звалищ;
- проведення робіт з вирубки чагарників та зріз аварійних дерев;
- здійснення благоустрою кладовищ;
- зменшення втрат води при транспортуванні по трубопроводах, очистка криниць громадського користування;
- розробка проекту з забезпечення зовнішнім освітленням населених пунктів громади для залучення коштів міжнародних фондів підтримки розвитку громад;
- забезпечення ефективного використання коштів, передбачених для належного утримання автомобільних доріг комунального значення;
- співпраця з Службою автомобільних доріг та управлінням регіонального розвитку, інфраструктури та дорожнього господарства облдержадміністрації щодо поліпшення стану автомобільних доріг обласного та районного значення на території громади:
- заміна глибинних насосів в скважинах, що забезпечують питною водою жителів громади;
- здійснення поточного ремонту доріг в населених пунктах на території Літинської територіальної громади;
- поточний ремонт вуличного освітлення населених пунктах громади;
- перелік робіт, які відповідно до Програми соціально - економічного розвитку Літинської територіальної громади, планується виконати в 2021 році наведено в додатку 1.

4.6. Підвищення тривалості життя та доступу до належного медичного обслуговування

Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері медичного обслуговування на 2021 рік є:

- підвищення якості та доступності надання медичної допомоги населенню громади, шляхом продовження реформування галузі охорони здоров'я;
- запровадження медичних стандартів (уніфікованих клінічних протоколів) надання медичної допомоги;
- оновлення та покращення матеріально-технічної бази ФАП згідно табеля оснащення медичним обладнанням, інвентарем, виробами медичного призначення та іншими матеріальними засобами;
- здійснення енергозберігаючих заходів в закладах охорони здоров'я.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- збереження тривалості життя населення не менше 75 років;
- недопущення смертності немовлят у віці до 1 року життя;
- недопущення материнської смертності;
- охоплення диспансерним наглядом дітей до 100%;
- покращення матеріально-технічної бази ФАП згідно табеля оснащення;
- забезпечення виїздів медичних бригад в амбулаторії загальної практики сімейної медицини та фельдшерські пункти громади з метою обслуговування сільського населення (щомісячно);
- проведення інформаційної та роз'яснювальної роботи серед населення щодо дотримання здорового способу життя.

4.7. Розвиток освіти

Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері освіти на 2021 рік є:

- подальший структурний розвиток мережі навчальних закладів усіх типів і форм власності з одночасним розвитком ресурсного забезпечення в них умов доступності здобуття якісної освіти, збагачення освітнього середовища;
- оптимізація мережі ЗЗСО проведення роботи із зменшення кількості малокомплектних шкіл;
- забезпечення доступності та безперервності освіти;
- забезпечення особистісного розвитку дитини згідно з її індивідуальними задатками, здібностями, потребами;
- посилення кадрового потенціалу системи освіти;
- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій в освітніх закладах;
- збереження здоров'я дітей (умови навчання, медичний огляд,

оздоровлення);

- здійснення енергозберігаючих заходів в закладах освіти;
- продовження робіт по поліпшенню санітарно-гігієнічних та побутових умов безпечної життєдіяльності закладів освіти;
- поновлення меблів у навчальних закладах, модернізація технологічного обладнання їдалень навчальних закладів;
- забезпечення регулярного підвезення учнів до місць навчання.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- забезпечення подальшого розвитку мережі закладів дошкільної освіти;
- створення умов для особистісного зростання кожної дитини з урахуванням її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;
- забезпечення державних гарантій на якісну освіту, соціальний захист та підтримку дітей, які потребують особливої уваги, корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- здійснення ефективного психолого-медико-педагогічного супроводу дітей, які потребують особливої уваги, підтримки та корекції фізичного та (або) розумового розвитку, спрямованих на компенсацію втрачених функцій, формування психологічних новоутворень;
- збільшення охоплення дітей науково-дослідною, експериментальною, науково-технічною та спортивно-технічною діяльністю;
- підвищення активності та показників участі громади в обласних, Всеукраїнських та міжнародних масових заходах (конкурсах, змаганнях, олімпіадах, виставках, оглядах та ін.);
- розробка цілісної системи виявлення та психолого-педагогічного супроводу обдарованої молоді, забезпечення умов для її розвитку, соціалізації та подальшого професійного зростання;
- забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів освіти;
- здійснення системних заходів, з метою забезпечення дошкільних навчальних закладів комп'ютерною технікою, підключення їх до мережі Інтернет;
- оснащення предметних кабінетів загальноосвітніх навчальних закладів мультимедійними засобами;
- належне медичне обслуговування учасників освітнього процесу (проведення обов'язкових медичних оглядів), здійснення постійного контролю щодо належної організації гарячого харчування учнів;
- проведення робіт з реконструкції та поточних ремонтів закладів освіти на території громади;
- інвентаризація матеріально-товарних цінностей, з метою вивчення потреби в оновленні меблів, узагальнення та аналіз інформації про стан забезпечення ними навчальних закладів громади;
- придбання меблів для загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів (шкільні парти, стільці, меблі для їдалень);
- поетапне оновлення технологічного обладнання для харчоблоків

загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів громади з врахуванням їх енергоефективності.

4.8. Розвиток фізичної культури і спорту

Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері фізичної культури та спорту на 2021 рік є:

- формування у населення сталих традицій та мотивації фізичного виховання і спорту, як важливих чинників забезпечення здорового способу життя;
- покращення матеріально-технічного забезпечення сфери фізичної культури і спорту;
- спорт для всіх за місцем проживання та у місцях масового відпочинку населення.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- формування системи дитячого фізичного виховання;
- удосконалення системи дитячо-юнацького спорту;
- підвищення якості відбору обдарованих осіб до системи резервного спорту, створення умов для розвитку індивідуальних здібностей спортсменів на етапах багаторічної підготовки;
- проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в усіх навчальних закладах, за місцем проживання, роботи та у місцях масового відпочинку громадян, а також фізкультурно-оздоровчу та реабілітаційну роботу серед інвалідів;
- розвиток олімпійських видів спорту шляхом підтримки дитячого, дитячо-юнацького, резервного спорту, спорту вищих досягнень та спорту ветеранів.

4.9. Розвиток культури та туризму

Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері культури та туризму на 2021 рік є:

- відродження духовності та культури, збереження надбань національної культурної спадщини, обрядів і традицій українського народу, розвиток самодіяльно-художньої творчості;
- забезпечення повноцінного функціонування мережі закладів культури;
- здійснення енергозберігаючих заходів в закладах культури;
- популяризація національної культурної спадщини серед учнівської молоді, розвиток пам'яток культурної спадщини;
- проведення ремонтних робіт по утриманню пам'яток у належному стані;
- пошуки шляхів залучення недержавних коштів та засобів підтримки культури і мистецтва;
- популяризація туристично-рекреаційного потенціалу громади, сприяння розвитку зеленого туризму.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- посилення роботи у проведенні заходів, пов'язаних із героїнізацією осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації українського народу та проведення зустрічей з воїнами, які перебували в зоні АТО;
- оптимізація і подальший розвиток мережі закладів культури громади та її творчого потенціалу;
- оновлення фондів публічних бібліотек відповідно до культурних, інформаційних та пізнавальних потреб громадян;
- проведення робіт з реконструкції та поточних ремонтів закладів культури на території громади;
- відродження української національної культури, розвиток культурних традицій громади;
- підтримка фестивального конкурсного руху і творчої молоді у реалізації мистецьких проєктів;
- забезпечення участі місцевих колективів у Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, фестивалях, святах;
- посилення контролю за дотриманням пам'ятко-охоронного законодавства на пам'ятках та об'єктах археології, історії, архітектури та мистецтва, що розташовані на території громади;
- інформування про туристично-рекреаційний потенціал громади шляхом виготовлення якісної інформаційно-рекламної туристичної продукції;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення у сільській місцевості з метою залучення його до діяльності у сфері сільського зеленого туризму;
- проводити організаційні заходи щодо залучення майстрів народного мистецтва вишивки, ткацтва, плетіння, різьблення, гончарства та ін. для проведення майстер-класів.

4.10. Підтримка сім'ї, дітей та молоді

Пріоритетними напрямками та завданнями з підтримки сім'ї, дітей та молоді на 2021 рік є:

- поліпшення якості життя дітей, сімей та молоді;
- забезпечення прав та задоволення законних інтересів дітей, сімей та молоді;
- забезпечення проведення широкомасштабної кампанії щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у різні форми сімейного виховання, милосердного ставлення громади до дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- здійснення заходів щодо запобігання бездоглядності і безпритульності серед дітей, які виховуються у складних життєвих обставинах;
- зниження рівня поширення негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі;
- забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції та підтримки ВІЛ-інфікованих і

хворих на СНІД;

- зменшення кількості випадків відмов від новонароджених дітей;
- збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами оздоровлення.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- проведення заходів щодо попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми;
- облік сімей з дітьми, які потребують всебічної державної підтримки;
- здійснення обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- безпосереднє ведення справ та координація діяльності стосовно захисту прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- забезпечення здійснення соціального супроводження дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, опікунів, піклувальників, усиновителів;
- проведення засідань консультативної-методичної ради з питань організації соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;
- забезпечення соціальним супроводом сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпечення соціального інспектування та надання соціальних послуг учасникам антитерористичної операції та членам їхніх сімей;
- контроль за цільовим використанням коштів при народженні дитини;
- забезпечення ефективного функціонування мобільного консультативного пункту соціальної роботи в сільській місцевості;
- проведення роботи, спрямованої на профілактику соціально-небезпечних хвороб і пропаганда здорового способу життя;
- висвітлення у засобах масової інформації актуальних питань дитячої, молодіжної та сімейної тематики, популяризація сімейних цінностей сім'ї;
- створення та розповсюдження соціальної реклами з питань поширення сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, пропаганди здорового способу;
- забезпечення якісними послугами з оздоровлення та відпочинку дітей в дитячих оздоровчих закладах.

4.11. Підвищення рівня безпеки життя громадян.

Цивільний захист та техногенна безпека.

Пріоритетними напрямками та завданнями з підвищення рівня безпеки життя громадян, цивільного захисту та техногенної безпеки на 2021 рік є:

- запобігання надзвичайним ситуаціям, ефективне реагування на них, забезпечення збереження життя і здоров'я людей;
- запобігання загибелі людей на водних об'єктах;
- організації навчання населення правилам безпеки життєдіяльності;

- утримання фонду захисних споруд в готовності до використання за призначенням;
- удосконалення системи централізованого оповіщення та зв'язку цивільного захисту;
- забезпечення захисту життя та здоров'я населення, навколишнього природного середовища і об'єктів від впливу небезпечних факторів пожеж.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- створення матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- своєчасне та якісне проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів, спрямованих на ліквідацію надзвичайних ситуацій та їх наслідків;
- запобігання загибелі людей на водних об'єктах;
- створення місць масового відпочинку людей на водних об'єктах в населених пунктах;
- організація навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;
- організація роботи щодо публікацій в місцевих засобах масової інформації інструкцій про дії населення в різних надзвичайних ситуаціях, що можуть виникнути на території населених пунктів;
- використання систем зв'язку, радіо провідного, телевізійного оповіщення, радіотрансляційних мереж та інших технічних засобів передавання інформації, встановлення сирен та вуличних гучномовців для можливості оповіщення населення в населених пунктах;
- приведення в готовність систем протипожежного водопостачання на об'єктах та в населених пунктах;
- організація розробки та проведення сезонних пожежно-профілактичних заходів під час підготовки до пожежонебезпечних періодів року.

4.12. Охорона навколишнього природного середовища

Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері охорони навколишнього природного середовища на 2021 рік є:

- забезпечення екологічної безпеки,
- запобігання і ліквідації негативного впливу господарської та іншої діяльності на навколишнє природне середовище,
- збереження природних ресурсів території Літинської селищної територіальної громади.

Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- проведення заходів з озеленення населених пунктів;
- забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання та утилізації відходів;
- виявлення, ліквідація несанкціонованих стихійних звалищ на території громади та запобігання виникненню стихійних сміттєзвалищ;
- створення ефективної системи екологічної освіти та виховання мешканців

- громади;
- покращення якості питної води;
- рекультивація сміттєзвалища.

5. Моніторинг та оцінка результативності реалізації Програми

Фінансове забезпечення реалізації завдань і заходів Програми буде здійснюватися за рахунок державного і місцевого бюджетів, коштів суб'єктів господарювання, вітчизняних та іноземних інвесторів, міжнародних фінансових організацій, кредитів банків, залучених коштів населення, а також коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Спрямування інвестиційних потоків у різні сфери економічної та соціальної діяльності дозволить забезпечити вирішення основних соціальних питань та виконання планових надходжень до бюджету громади.

Для забезпечення ефективного використання бюджетних коштів передбачається концентрація видатків на заплановані бюджетні призначення та виконання пріоритетних проектів розвитку соціальної інфраструктури.

З метою належного виконання Програми будуть прийняті необхідні цільові галузеві програми. Необхідно забезпечити фінансування з бюджету громади першочергових заходів цільових програм, які реалізовуватимуться відповідно до пріоритетів даної Програми.

Звітування про виконання Програми здійснюватиметься відповідальними виконавцями за підсумками I півріччя та року на сесіях Літинської селищної ради.

Результатами виконання Програми будуть:

- активізації роботи з залучення коштів міжнародної технічної допомоги та благодійних фондів для реалізації соціально-економічних проектів;
- забезпечення населених пунктів громади містобудівною документацією, що дасть можливість поліпшити інвестиційну ситуацію та визначити перспективи розвитку територій;
- проведення інвентаризації наявного матеріально-технічного і ресурсного потенціалу та розроблення пропозицій щодо можливостей ширшого його використання;
- формування активного бізнес-середовища та громадянської свідомості підприємців;
- забезпечення сталого функціонування та розвитку житлово-комунального господарства;
- активне впровадження енергозберігаючих технологій, засобів обліку і регулювання споживання тепла, газу та електроенергії;
- поліпшення торгівельно-побутового обслуговування сільського

населення;

- збереження історико-архітектурної та культурної спадщини, розвиток туристично-рекреаційного потенціалу;
- оптимізація мережі освітніх закладів;
- зниження рівня поширення негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі;
- сприяння розвитку інфраструктури, поліпшення стану доріг, підвищення рівня надання послуг з пасажирських перевезень;
- поліпшення благоустрою населених пунктів.

Протягом року питання місцевого розвитку вирішуватимуться, перш за все, виходячи з інтересів територіальної громади, на основі активної участі кожного члена виконкому, кожного депутата селищної ради та за участю найбільш активних жителів громади. Спільними зусиллями ми зможемо змінити наше життя на краще!

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 30

Про затвердження Програми розвитку житлово-комунального господарства, автомобільних доріг, дорожньої інфраструктури та благоустрою Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік

Відповідно до законів України «Про стимулювання та розвиток регіонів», «Про державне прогнозування та розроблення програми економічного і соціального розвитку України», враховуючи висновки і рекомендації постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту, керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму розвитку житлово-комунального господарства, автомобільних доріг, дорожньої інфраструктури та благоустрою Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (далі - Програма), що додається.
2. При формуванні місцевого бюджету передбачати кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми.
3. Хід виконання Програми щорічно розглядати на сесії селищної ради.
4. Рішення 6 сесії 7 скликання Літинської селищної ради від 20 грудня 2019 року № 89 «Про затвердження Програми розвитку житлово-комунального господарства, автомобільних доріг, дорожньої інфраструктури та благоустрою Літинської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» вважати виконаним та зняти з контролю.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.) та з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою (Вікарчук О.В.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: О.Т.Носов
Погоджено: І.Г.Ткачук

ПРОГРАМА
розвитку житлово-комунального господарства, автомобільних доріг,
дорожньої інфраструктури та благоустрою Літинської селищної
територіальної громади на 2021 рік

Житлово-комунальне господарство Літинської селищної територіальної громади є вразливою галуззю економіки з багатьма проблемами. Внаслідок багаторічної експлуатації відпрацювали нормативний термін і стали непридатними водопровідні та каналізаційні мережі. Роботи з ремонту дорожньої та водопровідно-каналізаційної мережі є дороговартісними. Житлово-комунальне підприємство не має вагомих економічних стимулів до оптимізації структури тарифів і зниження нераціональних витрат матеріально-технічних ресурсів.

Враховуючи суспільно-політичну значимість стану житлово-комунального господарства у житті та побуті населення громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про автомобільні дороги» розроблено дану програму розвитку житлово-комунального господарства, автомобільних доріг, дорожньої інфраструктури та благоустрою Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік.

На території Літинської селищної ради працює Комунальне підприємство «Комунсервіс», діяльність якого спрямована на забезпечення благоустрою вулиць, місць громадського користування, обслуговування та експлуатація дорожньої, водогінної та каналізаційної мережі смт Літина, сіл територіальної громади.

Для виконання повноважень в галузі житлово-комунального господарства благоустрою, автомобільних доріг, дорожньої інфраструктури та благоустрою з бюджету селищної територіальної громади виділяються кошти на поповнення обігових коштів та внески до статутних капіталів комунальних підприємств відповідно до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік.

Мета Програми:

Основною метою Програми є реалізація комплексу заходів щодо забезпечення утримання в належному санітарно-технічному стані об'єктів благоустрою, очищення та озеленення територій, а також дотримання соціально-економічних, організаційно-правових і екологічних норм щодо поліпшення мікроклімату, санітарної очистки, естетичного оновлення фасадів будинків, прибудинкових територій, створення оптимальних умов праці, побуту та відпочинку населення.

Програмою передбачається проведення конкретної роботи в наступних напрямках:

- утримання належним чином автомобільних доріг та дорожнього господарства;
- приведення центральних вулиць сіл та селища до рівня європейських норм (утримання історико-архітектурної спадщини, пам'ятників, площ, вулиць, тротуарів, впорядкування зовнішньої реклами, встановлення та поновлення вказівників, табличок з назвами вулиць, дорожніх знаків, розмітки);
- покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану населеного пункту шляхом організації роботи по прибиранню населеного пункту, забезпечення своєчасного і повного збору та вивезення ТПВ та нечистот, запобіганню виникнення стихійних сміттєзвалищ, формування крон дерев, косовиця трави, удосконалення облаштування контейнерних майданчиків, ремонт та заміна контейнерів для збору сміття, паркування транспортних засобів;
- запровадження роздільного збирання сміття, забезпечення вивозу та утилізації твердих побутових відходів, облаштування майданчиків для збирання сміття;
- утримання, догляд, насадження дерев, зрізка аварійних, сухих, утримання клумб, газонів, смуг зелених насаджень;
- забезпечення якісного зовнішнього освітлення вулиць, тротуарів (поточне утримання, продовження робіт з реконструкції зовнішнього освітлення з застосування технологій та елементів енергозберігання);
- забезпечення належних умов для поховань померлих (продовження робіт по впорядкуванню кладовищ);
- створення дитячих майданчиків, спортивних площадок, тощо;
- залучення до виконання робіт по благоустрою осіб з числа безробітних зареєстрованих у Літинській районній філії Вінницького обласного центру зайнятості, а також засуджених до виконання громадських робіт;
- створення умов (там де ще не створено) для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів адміністративного, соціального та культурно-просвітницького напрямів, магазинів, громадського харчування;
- організація робіт з благоустрою для святкового прибирання селища до відзначення державних свят, релігійних свят, відзначення дня селища;
- організація робіт з благоустрою в зонах масового відпочинку населення;
- проведення профілактичної роз'яснювальної роботи серед населення, власників комерційних структур щодо дотримання правил благоустрою, санітарних норм, правил поведінки в громадських місцях, запровадження роздільного збору побутових відходів, виховування та утримання домашніх тварин, участі громадян у наведенні порядку за місцем проживання.

Основні завдання програми.

Основними завданнями Програми є:

- спрямування зусиль промислового потенціалу територіальної громади, підприємництва, громадян недопущення погіршення життя громадян територіальної громади;

- збереження дієздатності комунальних підприємств, підприємств Літинської селищної територіальної громади та їх трудового потенціалу;
- збільшення обсягів виробництва послуг та інших робіт, підвищення їх конкурентоспроможності;
- створення умов для інвестиційної активності комунальних підприємств;
- продовження оздоровлення фінансового стану підприємств, досягнення ними прибуткової діяльності;
- збереження заробітної плати працівникам підприємств на рівні не нижчому ніж у попередньому році, не допущення заборгованості з виплати заробітної плати;
- покращення якості надання житлово-комунальних послуг.

Пріоритети Програми узгоджуються з основними положеннями Програми соціально-економічного розвитку Літинської територіальної громади відповідного року.

Шляхи реалізації Програми:

Реалізація Програми буде здійснюватися шляхом виконання містобудівних, архітектурно-художніх, організаційних, інженерно-технічних, екологічних та інших заходів, що дадуть змогу забезпечити комплексний благоустрій території, а саме щодо:

Загальних питань благоустрою:

- дотримання вимог Правил благоустрою населеного пункту Літинської селищної ради;
- проведення паспортизації та інвентаризації об'єктів благоустрою;
- підвищення якості ремонту, утримання об'єктів благоустрою, належна гарантія;
- захист об'єктів благоустрою від неналежної експлуатації, інших незаконних дій, збереження їх функцій;
- технічна оцінка та обґрунтованість використання машин і механізмів, що використовуються під час утримання та ремонту об'єктів благоустрою;
- створення безпечних умов праці персоналу та безпечних виробничих умов під час утримання та ремонту об'єктів благоустрою;
- систематично висвітлювати в газеті «Літинський вісник» та на сайті селищної ради проблемні питання і шляхи їх вирішення;

Утримання вулично-дорожньої мережі та паркування транспортних засобів:

- належний капітальний, поточний ремонт вулиць, доріг, тротуарів, між будинкових проїздів та їх утримання;
- впровадження нових, прогресивних технологій, використовувати енергозберігаючі матеріали та компоненти для ремонту вулично-дорожньої мережі та утримання її в зимовий період;
- облаштування, нанесення розмітки, належне утримання вулиць і місць визначених для паркування транспорту відповідно до чинного законодавства;

Зовнішнього освітлення:

- належне утримання, поточний ремонт, ліквідація аварійно-небезпечних ділянок (ситуацій) об'єктів зовнішнього освітлення населених пунктів;
- автоматизація управління зовнішнім освітленням;
- переоснащення, реконструкція, встановлення зовнішнього освітлення із запровадженням сучасних енергозберігаючих технологій;

Утримання зелених насаджень:

- обробка, захист, догляд за зеленими насадженнями від шкідників та збудників хвороб;
- облаштування та відновлення клумб, газонів, систематичний догляд за ними;
Санітарна очистка:
- організація та вдосконалення роботи по прибиранню та вивозу ТПВ на сміттєзвалище;
- розрахунок необхідної техніки та її використання для забезпечення належної санітарної очистки населених пунктів;

Фінансова забезпеченість Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми у 2021 році становить 15000,0 тис.грн.

Основні заходи Програми

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Переглядати тарифи на послуги з водопостачання, водовідведення та вивезення ТПВ, відповідно до економічно - обґрунтованих витрат на надання послуг	Постійно	Селищна рада, КП “Комунсервіс”
2.	Проводити регулярне вивезення твердих побутових відходів від житлового фонду територіальної громади на умовах тарифної політики та договірних засадах	Постійно	Селищна рада, КП “Комунсервіс”
3.	Здійснювати окультурення зелених насаджень з одночасною санітарною вирізкою сухих, аварійних дерев, формуванням крон існуючих дерев та посадкою саджанців нових дерев	Постійно	Селищна рада, КП “Комунсервіс”, підрядні організації
4.	Облаштування майданчиків для роздільного збору сміття та придбання контейнерів.	2021 р.	Селищна рада, КП “Комунсервіс”, підрядні організації
5.	Співфінансування в проведенні робіт по ремонту багато-квартирних будинків в т.ч. інженерних мереж (за принципом 50% на 50%) за умови вибору жителями форми управління у багатоквартирному будинку.	Протягом року	Селищна рада, КП “Комунсервіс”
6.	Виготовлення проектно-кошторисних документів по капітальному ремонту дорожнього покриття, водогонів, будівель закладів освіти, культури та спорту.	2021 р.	Підрядні організації
7.	Проводити поточний та капітальний ремонт дорожнього покриття вулиць громади прибудинкових територій багатоквартирних будинків	2021 р.	КП “Комунсервіс”, селищна рада, підрядні організації
8.	Забезпечити належне утримання пам’ятних знаків, Меморіалу Слави, пам’ятників, братських могил територіальної громади	Постійно	Селищна рада, КП “Комунсервіс”, загальноосвітні школи
9.	Згідно законодавства за кошти бюджету селищної територіальної громади проводити поховання невідомих громадян, виявлених на території територіальної громади	2021 р. за потреби	Селищна рада КП “Комунсервіс”

10.	Систематично проводити заходи по ліквідації стихійних сміттєзвалищ на території громади, вживати заходи по притягненню до адміністративної відповідальності осіб, винних в порушення правил благоустрою	Постійно	Селищна рада КП “Комунсервіс”
11.	Підтримувати в належному стані благоустрій стадіонів, зон відпочинку, парків та спортивних майданчиків територіальної громади.	Постійно	Селищна рада, КП “Комунсервіс”
12.	Спільно з Літинським районним сектором з питань пробації Центрально-Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України залучати засуджених до виконання громадських робіт до виконання робіт в системі житлово-комунального господарства та благоустрою територіальної громади.	2021 р.	Виконком селищної ради, КП «Комунсервіс», кримінально-виконавча інспекція
13.	Проводити ремонт каналізаційних та водопровідних колодязів (зокрема оглядові люки)	2021 р.	КП „Комунсервіс”
14.	Проведення щорічних поточних ремонтів приміщень закладів освіти, культури та спорту.	2021 р.	Виконком селищної ради, відділ освіти, культури, молоді та спорту, підрядні організації
15.	Провести ремонт освітлення дворів та прибудинкових територій багатоквартирних будинків	2021 р.	Підрядні організації
16.	Проводити технічне обслуговування та поточний ремонт вуличного освітлення по вулицях територіальної громади	2021 р.	Підрядні організації
17.	Проводити ремонт та очистку громадських криниць на території територіальної громади	2021 р.	КП „Комунсервіс”, підрядні організації
18.	Проводити технічне обслуговування камер відеонагляду	2021 р.	Підрядні організації
19.	Проводити технічне обслуговування світлофорних об’єктів	Протягом року	Підрядні організації
20.	Проводити встановлення дорожніх знаків та нанесення дорожньої розмітки на вулицях територіальної громади	2021 р.	КП „Комунсервіс”, підрядні організації
21.	Придбання та встановлення автобусних зупинок	Протягом 2021 року	Підрядні організації,
22.	Придбати та встановити обладнання для дитячих майданчиків	2021 р.	Підрядні організації

23.	Утримувати в належному стані діючі дитячі майданчики	Протягом року	Підрядні організації
24.	Утримувати в належному стані кладовищ.	Протягом року	КП „Комунсервіс”
25.	Провести комплекс заходів по утриманню карт полів фільтрації	Протягом року	КП «Комунсервіс»
26.	Провести санітарне очищення прибережної смуги та русла річок територіальної громади.	Протягом року	Підрядні організації
27.	Розчистка зливної каналізації.	Протягом року	Підрядні організації
28.	Ремонт пішохідних містків територіальної громади	Протягом року	Підрядні організації

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 31

Про затвердження Програми фінансової підтримки комунальних підприємств
Літинської селищної ради на 2021 рік

З метою забезпечення ефективного використання майна, що є комунальною власністю територіальної громади і сприяння подальшому функціонуванню підприємств в структурі комунального господарства на умовах самофінансування, керуючись п. 22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки комунальних підприємств Літинської селищної ради на 2021 рік, що додається.
2. При формуванні місцевого бюджету передбачати кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми.
3. Хід виконання Програми щорічно розглядати на сесії селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець:

О.Т.Носов

ПРОГРАМА

фінансової підтримки комунальних підприємств
Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік

1. Загальні положення

Комунальне господарство Літинської селищної територіальної громади обслуговують два підприємства комунальної власності:

- комунальне підприємство «Комунсервіс» селищної ради (послуги з централізованого водопостачання, водовідведення, послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування внутрішньо-будинкових мереж централізованого водопостачання та водовідведення, утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, утримання та ремонт об'єктів благоустрою селища, послуги з перевезення та захоронення твердих побутових відходів, ритуальні послуги);

- комунальне підприємство «Муніципальний ринок» (надання послуг в сфері організації ринкової торгівлі, з прокату торгового інвентарю і обладнання, інші види діяльності).

Діючі тарифи на комунальні послуги не повністю забезпечують відшкодування витрат на їх надання, не скорочують розміри заборгованості населення за надані послуги, скорочуються обсяги послуг в натуральних показниках, що надаються комунальними підприємствами, зростає відсоток втрат тепла і питної води.

Все це призвело до того, що комунальним підприємствам не вистачає обігових коштів на придбання матеріалів для виконання робіт по утриманню та оновленню інженерних мереж, по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період, придбання необхідних технічних засобів. Потребує оновлення матеріальна база підприємств за рахунок капітальних вкладень.

Зважаючи на те, що суттєве підвищення тарифів на комунальні послуги вкрай негативно вплине на соціальний стан громади селища, враховуючи фінансову ситуацію, в якій знаходяться комунальні підприємства та необхідність виконання зобов'язань з виплати заробітної плати працівникам, функціональних призначень, виникає гостра потреба у наданні фінансової підтримки з бюджету

селищної територіальної громади КП «Комунсервіс» для забезпечення виконання вищезазначених заходів.

2.Мета Програми

Забезпечення стабільності роботи комунальних підприємств Літинської селищної територіальної громади відповідно до їх функціональних призначень, виконання зобов'язань з виплати заробітної плати працівникам, забезпечення надійності та безпеки експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж шляхом фінансової підтримки господарських суб'єктів які перебувають у комунальній власності територіальної громади.

3.Основні завдання Програми

Програмою визначено такі основні завдання, на виконання яких буде надаватися фінансова допомога:

- придбання матеріалів для забезпечення надійності та безпечності експлуатації інженерних мереж (водопроводів, доріг та тротуарів, тощо);
- забезпечення освітлення вулиць сіл та селища;
- проведення технічної інвентаризації комунального майна;
- перевірка по будинкових приладів обліку;
- придбання малоцінних технічних засобів, інструментів, спецодягу, тощо;
- забезпечення беззбиткового, безперебійного функціонування підприємства;
- забезпечення статутної діяльності підприємства, своєчасна виплата заробітної плати, сплата податків;
- подолання наслідків стихії, надзвичайних ситуацій та аварій.

Здійснення внесків до статутних фондів комунальних підприємств буде проводитись на такі основні завдання:

- зміцнення матеріальної бази підприємств;
- придбання техніки;
- придбання основних засобів для проведення невідкладних та аварійних робіт, подолання наслідків надзвичайних ситуацій;
- придбання дорого вартісних матеріалів, запчастин для забезпечення господарських потреб підприємств;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт, реконструкцію та будівництво водопровідно-каналізаційних мереж та їх проведення;
- придбання та встановлення енергозберігаючого обладнання;
- проведення інших видатків, які належать до капітальних витрат.

4.Організація реалізації Програми та здійснення контролю за її виконанням

Реалізація програми покладається на виконавчий комітет Літинської селищної ради у партнерстві з комунальними підприємствами. У випадку необхідності коригування даної Програми відповідні зміни до неї вносяться рішенням селищної ради.

Безпосередній контроль за виконанням завдань програми здійснює відповідний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів – виконавчий комітет селищної ради та постійні депутатські комісії.

5.Фінансова забезпеченість Програми

Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням про бюджет селищної територіальної громади на 2021 рік.

Розпорядником коштів на виконання Програми є Літинська селищна рада. Обсяги фінансування Програми наведені в таблиці:

№ п/ п	Напрямки фінансової підтримки комунальних підприємств	Обсяги фінансування	
		КП “Комунсервіс” (тис. грн.)	КП “Мініципальний ринок” (тис. грн.)
1.	Надання поточних трансфертів комунальним підприємствам для поповнення обігових коштів.	150,0	-
2.	Внески до статутного капіталу комунальних підприємств для проведення капіталовкладень та придбання основних засобів.	300,0	-
3.	Разом	450,0	-

6.Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- стабільну роботу комунальних підприємств відповідно до їх функціональних призначень щодо надання послуг мешканцям селища відповідно до економічно обґрунтованих тарифів;
- збільшення обсягів виробництва та надання послуг за рахунок зміцнення матеріально-технічної бази підприємств, придбання техніки;
- зменшення енерговитрат за рахунок встановлення енергозберігаючого обладнання;
- покращення якості послуг.

Секретар селищної ради

Тетяна Головащенко



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 32

Про затвердження Програми розвитку архівної справи Літинської
селищної територіальної громади на 2021 рік

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», з метою збереження та використання документів з кадрових питань (особового складу), що утворились в процесі діяльності установ, які діють (діяли) на території громади, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту, керуючись п. 22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (далі - Програма), що додається.
2. При формуванні місцевого бюджету передбачати кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми.
3. Хід виконання Програми щорічно розглядати на сесії селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено _____ І.Г.Ткачук

ПРОГРАМА
розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної
громади на 2021 рік

I. Загальна характеристика програми

1	Ініціатор розроблення Програми:	Літинська селищна рада
2	Розробник Програми	Літинська селищна рада
3	Співрозробники Програми	КУ «Об'єднаний трудовий архів»
4	Відповідальні виконавці Програми	КУ «Об'єднаний трудовий архів»
5	Термін реалізації Програми	2021 рік
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього у тому числі:	440,0 тис.грн.
6.1	кошти місцевого бюджету	340,0 тис.грн.
6.2	кошти бюджетів інших територіальних громад	100,0 тис.грн.
6.3	кошти інших джерел	

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» і спрямована на збереження та використання документів з кадрових питань (особового складу), що утворились в процесі діяльності установ, які діють (діяли) на території громади.

В КУ «Об'єднаний трудовий архів» зберігається більше 12 тис. соціально-значущих документів з особового складу ліквідованих установ територіальних громад. До архівної установи надходить більше 500 запитів щороку.

Архівні документи є складовою частиною вітчизняної та світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів територіальної громади, які використовуються з науковою метою, для забезпечення управлінської діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств усіх форм власності, а також задоволення запитів соціально-правового характеру.

Стан архівної справи на території селищної ради потребує реалізації ряду невідкладних заходів. Матеріально-технічна база КУ «Об'єднаний трудовий архів» не відповідає потребам і сучасним стандартам, внаслідок чого реальною стала загроза втрати соціально-значущих документів з особового складу. В архівосховищах не вистачає засобів пожежогасіння, приміщення не оснащені системами охоронної і протипожежної сигналізації. Сховище в КУ «Об'єднаний трудовий архів» потребує капітального ремонту стін та підлоги. Не встановлені металеві двері в архівосховищах трудового архіву. У зв'язку із масовою передачею документів ліквідованих установ району виникла необхідність у виділенні додатково приміщення для зберігання документів з кадрових питань (особового складу). Оргтехніка, що перебуває на балансі КУ «Об'єднаний трудовий архів», придбана у 2008 році, застаріла, не витримує навантаження сучасного програмного забезпечення та потребує оновлення. У зв'язку із масовими зверненнями громадян до установи щодо отримання довідок на перерахунок пенсій виникла необхідність у придбанні засобів копіювання документів.

Реалізація Програми надасть змогу забезпечити виконання визначених завдань та провадити ефективну регіональну політику у сфері архівної справи.

III. Мета Програми

Мета Програми полягає у створенні належних умов для зберігання, поповнення та використання документів, забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до архівної установи

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Основним завданням Програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази комунальної архівної установи та створення умов гарантованого зберігання документів з особового складу ліквідованих установ та організацій територіальних громад Літинської селищної територіальної громади;
- створення умов для більш ефективного впровадження в архівній установі сучасних інформаційних технологій;
- утримання апарату КУ «Об'єднаний трудовий архів», господарські витрати.

Для виконання завдань Програми передбачається здійснити заходи згідно з планом заходів.

V. Обсяг та джерела фінансування Програми

Забезпечення виконання заходів Програми здійснюється в межах видатків, передбачених у бюджеті Літинської селищної територіальної громади, бюджетів сусідніх територіальних громад на паритетній основі та інших джерел, незаборонених законодавством.

Обсяг фінансування Програми визначається на 2021 рік, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей.

VI. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів з особового складу ліквідованих установ та організацій територіальних громад;
- зміцнити матеріально-технічну базу архівної установи та поліпшити умови роботи її працівників;
- забезпечити належне фінансування архівної установи;
- запровадити сучасні інформаційні технології.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

VII. Перелік заходів Програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн.	Очікуваний результат
1	Створення системи оперативного забезпечення інформаційних потреб населення області	1.1.Технічне забезпечення формування електронного архіву текстових, фото, аудіо та відео матеріалів з можливістю віддаленого доступу через мережу інтернет, створення страхових копій документів 1.2.Придбання засобів друку та копіювання документів	КУ «Об'єднаний трудовий архів»	Бюджет селищної територіальної громади	20,0	Створення належних умов зберігання архівних документів,
2	Придбання засобів для створення належних умов зберігання архівних документів, їх цифрових та аналогових копій з метою безперешкодного доступу громадян до інформації	2.1. Придбання та оновлення стелажів для зберігання документів	КУ «Об'єднаний трудовий архів»	Бюджет селищної територіальної громади	10,0	Створення належних умов зберігання архівних документів
6	Утримання апарату архіву, господарські витрати		КУ «Об'єднаний трудовий архів»	Бюджет селищної територіальної громади, бюджети інших територіальних громад	410,0	
	РАЗОМ:				440,0	



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«23» грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 33

Про затвердження Програми соціальної підтримки
жителів Літинської селищної територіальної громади
на 2021-2023 роки

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки (далі - Програма), що додається.
2. При формуванні місцевого бюджету передбачати кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми
3. Хід виконання Програми щорічно розглядати на сесії селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено _____ І.Г.Ткачук

ПРОГРАМА
соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної
громади на 2021-2023 роки
I. Загальна характеристика програми

1	Ініціатор розроблення Програми:	Літинська селищна рада
2	Розробник Програми	Літинська селищна рада
3	Відповідальні виконавці Програми	Літинська селищна рада
4	Термін реалізації Програми	2021-2023 роки
5	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	3000,0 тис.грн.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

В основу розробки Програми покладено системний аналіз законодавства України, що формує соціальну політику в державі, зокрема у відповідності до Законів України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку України», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», та з метою забезпечення соціального захисту найбільш незахищених верств населення, підвищення ефективності соціальної політики на основі раціонального використання наявних фінансових і матеріальних ресурсів.

Головною метою діяльності у сфері соціального захисту населення є забезпечення адресної соціальної підтримки тих категорій громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, та вирішення існуючих проблемних питань. Соціальний захист - це комплекс організаційно-правових та економічних заходів, спрямованих на захист добробуту кожного члена суспільства в конкретних економічних умовах.

Запровадження та дотримання соціальних норм і стандартів гарантує належний рівень якості життя всім категоріям населення.

Програма включає додаткові заходи щодо поліпшення обслуговування населення громади, які потребують соціальної допомоги і підтримки.

III. Мета Програми

Метою програми є реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, важко- і хронічно хворим громадянам, багатодітним і неповним сім'ям, пенсіонерам, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, у тому числі дітям з інвалідністю, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потрапили у скрутне становище та потребують соціальної підтримки з боку держави, вирішення невідкладних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового обслуговування ветеранів війни, учасників АТО/ООС, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, вдів, внутрішньо переміщених осіб, які прибули на територію громади у зв'язку з різними обставинами, що склалися в державі, надання пільг, визначених законодавством.

IV. Основні завдання Програми

- вирішення невідкладних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового обслуговування ветеранів війни, учасників АТО/ООС, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, вдів, переселенців, які прибули на територію громади у зв'язку з різними обставинами, що склалися в державі;

- виплата матеріальної допомоги жителям територіальної громади;

- відзначення великих заслуг ветеранів війни, праці, учасників бойових дій в боротьбі за свободу і незалежність держави, їх вагомому внеску у відбудову народного господарства, розвиток економіки, науки і культури України у повоєнний період та з метою соціального забезпечення захисників Вітчизни;

- надання соціальної допомоги і підтримки сім'ям з дітьми, багатодітним, неповним сім'ям, сім'ям, які опікуються дітьми-сиротами, дітям з інвалідністю, здійснення компенсаційних заходів соціального захисту населення;

- фінансове забезпечення установ соціального захисту, що діють на території громади

- створення для маломобільних груп населення – людей з обмеженими фізичними можливостями, умов щодо зручного, безперешкодного доступу їх до об'єктів цивільної інфраструктури;

- поліпшення обслуговування інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, а також пристарілих та урізноманітнення розвитку форм їх обслуговування, здійснення контролю за наданням соціальних послуг;

- організація виконання правових, організаційно – профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань;

- надання соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення з числа одиноких пенсіонерів і осіб з інвалідністю з метою їх підтримки і профілактики можливої асоціальної поведінки; забезпечення соціальної і матеріальної допомоги

особам, які опинилися в екстремальній ситуації у зв'язку з важкою хворобою, пожежею, постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи тощо;

- підтримка громадських організацій, діяльність яких має соціальне спрямування.

V. Обсяг та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми планується здійснювати за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 3000,0 тис.грн. з розрахунку 1000,0 тис.грн. щороку та може змінюватися, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей.

VI. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу забезпечити посилення соціального захисту ветеранів, учасників бойових дій, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, осіб, які приймають участь в військових операціях, людей з обмеженими фізичними можливостями, пенсіонерів та інших малозахищених категорій населення, що сприятиме покращенню умов їх проживання, виховання у молоді толерантного ставлення до людей з інвалідністю, ветеранів та людей похилого віку.

VII. Перелік заходів Програми

1. Надавати матеріальну допомогу важкохворим громадянам, які потребують дороговартісного лікування та реабілітацію.

2. Проводити заходи та надавати одноразову грошову виплату ліквідаторам та вдовам ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС.

3. Розширити мережу обслуговування одиноких непрацездатних громадян територіальним центром соціального обслуговування.

4. Тримати під постійним контролем питання забезпечення паливом одиноких пристарілих громадян, інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій, вдов загиблих та померлих ліквідаторів ЧАЕС.

5. Звільняти від плати за харчування в закладах дошкільної освіти Літинської селищної територіальної громади дітей військовослужбовців, які мобілізовані і проходять (проходили) службу в зоні АТО на 50% і на 100% дітей, батьки яких загинули під час проведення АТО. Батьків дітей з малозабезпечених сімей – стовідсотково.

6. Брати участь в проведенні майстер класів та інших заходів за участі людей з інвалідністю, придбання канцелярських та інших товарів.

7. Надавати допомогу одиноким ветеранам, які потребують постійного стороннього догляду у влаштуванні їх до відділення постійного проживання в с. Дяківці.

8. Забезпечити фінансування територіального центру соціального обслуговування одиноких і пристарілих громадян, відділення постійного перебування одиноких і пристарілих в с. Дяківці.

9. Забезпечити фінансування із місцевого бюджету соціальних послуг, які надаються згідно з Законом України «Про соціальні послуги» та відповідними

нормативно-правовими актами, зокрема відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 року № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надаються соціальні послуги» та від 23.09.2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

10. Проводити заохочення підприємств, установ та організацій, меценатів, які надають фінансову та іншу допомогу інвалідам, багатодітним сім'ям тощо та їх громадським організаціям.

11. Сприяти проведенню заходів з нагоди відзначення державних, містечкових свят та визначних дат.

12. Встановити допомогу на поховання безробітних громадян, жителів громади в розмірі 1,5 тис. грн.

13. Здійснювати відшкодування на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, на компенсаційні виплати інвалідам на бензин (пальне), ремонт, техобслуговування транспорту та транспортне обслуговування, а також на встановлення телефонів інвалідам 1 і 2 груп, на відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та інвалідів війни понад обсяги, встановлені державним та обласним бюджетами.

14. Виявляти осіб, які потребують постійної допомоги, сприяти забезпеченню засобами пересування та реабілітації, протезно-ортопедичними виробами осіб з інвалідністю.

15. Надавати одноразову грошову допомогу жителям територіальної громади, які беруть участь в період надзвичайного стану та/ або ситуації у запобіганні та ліквідації захворювань серед населення, наслідків надзвичайних ситуацій, стихійного лиха, проводять санітарно-епідеміологічні заходи та інше.

16. Надавати одноразову грошову допомогу жителям громади, які заключають контракт в ЗС України.

17. Брати участь у відзначенні ювілейних дат жителів селищної територіальної громади (90, 95, 100 років...).

18. Брати участь в проведенні поховань осіб, діяльність яких сприяла розвитку громади, Почесних громадян громади, ветеранів війни, учасників АТО/ООС та інших, придбання квітів та корзин.

19. Розглядати соціальні питання та надавати допомогу внутрішньо переміщеним особам.

20. Надавати допомогу ветеранам війни, учасникам АТО/ООС на Сході України, іншим верствам населення пільгових категорій.

21. Здійснювати компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

22. Надавати матеріальну допомогу жителям громади, які перебувають в складних життєвих обставинах та інших виняткових випадках;

23. Закупляти та вручати продуктові набори:

- до Великодня - одиноким непрацездатним громадянам.
- до Дня пам'яті та примирення - інвалідам, учасникам бойових дій у другій Світовій війні;
- до Дня захисту дітей - дітям сиротам та позбавленим батьківського піклування;

- до Дня людей похилого віку - садиноким непрацездатним громадянам;
- до Дня інваліда – особам з інвалідністю територіальної громади;
- до Дня святого Миколая – дітям сиротам та позбавленим батьківського піклування.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №34

Про внесення змін до рішення 15 сесії Літинської селищної ради 7 скликання від 23.10.2020 №324 «Про затвердження Програми «Організація харчування учнів та вихованців у закладах освіти Літинської селищної територіальної громади на 2020-2023 роки»

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2002 року №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», та з метою сприяння збереженню здоров'я учнів та вихованців забезпечення дітей якісним та безпечним харчуванням, впровадження нових технологій приготування їжі в закладах освіти Літинської селищної територіальної громади, керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення 15 сесії Літинської селищної ради 7 скликання від 23.10.2020 №324 «Про затвердження Програми «Організація харчування учнів та вихованців у закладах освіти Літинської селищної територіальної громади на 2020-2023 роки» такі зміни:

- п. 3.2.2. до Програми викласти у новій редакції згідно з додатком 1;
- п. 3.2.4. до Програми викласти у новій редакції згідно з додатком 2.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту та з питань фінансів бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

3.2.2. Удосконалення якості харчування учнів та дітей закладів освіти

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги видатків за рахунок коштів місцевого бюджету (тис.грн.)				Очікуваний результат
					2020	2021	2022	2023	
1.	Розробити двотижнєве меню з використанням продуктів підвищеної харчової і біологічної цінності	Літинське головне управління Держпродспоживслужби у вінницькій області, відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	протягом дії Програми	Не потребує	-	-	-	-	Забезпечення збалансованого харчування учнів закладів освіти Літинської територіальної громади
2.	Харчування: - учнів 1-4 класів; - дітей малозабезпечених сімей; дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, евакуйованих із зони відчуження; дітей, які є інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи і тих, які проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення у межах, передбачених нормативно-правовими документами; дітей, батьки яких є учасниками бойових дій в Афганістані; дітей, батьки яких загинули під час участі в АТО, ООС; дітей, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО, ООС; дітей, батьки яких були поранені під час участі в АТО, ООС (на період перебування на лікуванні); дітей, батьки яких беруть участь в АТО, ООС (на період перебування в зоні АТО, ООС).	Літинська селищна рада, відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, заклади освіти.	протягом дії Програми	В межах кошторису виконавців	340,2	2688,8	2855,5	3006,8	Сприяння збереженню здоров'я дітей, забезпечення школярів раціональним, якісним харчуванням.

3.2.4. Удосконалення управління системою забезпечення харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів та навчально-виховних комплексів

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги видатків за рахунок коштів місцевого бюджету (тис.грн)				Очікуваний результат
					2020	2021	2022	2023	
1.	Розробка нормативних документів, що регламентують здійснення виробничого контролю в їдальнях зокрема впровадження ситеми НАССП.	Літинське головне управління Держпродсоживслу жби у Вінницькій області, відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської територіальної громади	протягом терміну дії Програми	Літинська територіальна громада	-	-	-	-	Дотримання фізіологічних норм харчування.
2.	Здійснення контролю за поставкою сировини для приготування їжі, додержання строків і умов зберігання та реалізації продуктів.	Літинське головне управління Держпродсоживслу жби у Вінницькій області	протягом терміну дії Програми	Не потребує	-	-	-	- -	Дотримання вимог нормативних документів, що регламентують якість та безпеку продуктів харчування.
3.	Контроль за підготовкою їдалень до нового навчального року.	Літинське головне управління Держпродсоживслу жби у Вінницькій області, відділ	протягом терміну дії Програми	Не потребує	-	-	-	- -	Дотримання вимог нормативних документів щодо організації

		освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради							харчування у закладах освіти.
4.	Використання нових технологій приготування їжі, впровадження сучасних форм і методів обслуговування дітей.	відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, заклади освіти.	протягом терміну дії Програми	Не потребує	-	-	-	- -	Забезпечення дітей гарячим харчуванням у стислі терміни під час перерв між заняттями.
Всього по програмі:					340,2	2688,8	2855,5	3006,8	8891,3

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №35

Про затвердження Програми
національно-патріотичного виховання дітей та молоді Літинської
селищної територіальної громади на 2021-2025 роки
»

Відповідно до Законів України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Указів Президента України від 12 червня 2015 року №334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» та від 18 травня 2019 року №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання», керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму національно-патріотичного виховання дітей та молоді Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки (далі – Програма), що додається.
2. При формуванні місцевого бюджету передбачати кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми.
3. Хід виконання Програми щорічно розглядати на сесії селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту, та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Програма
національно-патріотичного виховання дітей та молоді
Літинської селищної територіальної громади на 2021- 2025 роки
Загальна характеристика

1.	Ініціатор розроблення програми	Літинська селищна рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Указів Президента України від 12 червня 2015 року №334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» та від 18 травня 2019 року №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання »
3.	Розробник програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
5.	Учасники Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, відділи селищної ради, громадські організації
6.	Терміни реалізації Програми	2021 – 2025 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	1079,5 тис. грн.
8.1.	У тому числі коштів місцевого бюджету	1079,5 тис. грн
10.	Основні джерела фінансування Програми	Місцевий бюджет .

Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Недостатність уваги до національно-патріотичного виховання дітей та молоді впродовж усіх років незалежності України призвела до низки проблем. Сучасна молодь повинна бути тією рушійною силою, яка здатна змінити майбутнє країни на краще. Саме тому необхідно якнайбільше уваги приділити національно-патріотичному вихованню молодих людей, їх національної свідомості, формуванню громадянської позиції.

Патріотизм покликаний дати новий імпульс духовному оздоровленню народу, формуванню в Україні громадянського суспільства, яке передбачає трансформацію громадянської свідомості, моральної, правової культури особистості, розквіту національної самосвідомості і ґрунтується на визнанні пріоритету прав людини. Суспільство, яке функціонує на засадах гуманізму, свободи, верховенства закону, соціальної справедливості, гарантує умови для зростання добробуту народу. З огляду на це, патріотизм є нагальною потребою держави, особистості та суспільства.

Процес трансформаційних змін, який відбувається у сфері національно-патріотичного виховання молоді, потребує вирішення низки проблем:

- відсутність ефективного механізму реалізації державної політики у сфері національно-патріотичного виховання, складовими якого є громадянсько-патріотичне, військово-патріотичне та духовно-моральне виховання;
- наявність істотних відмінностей у системах цінностей, світоглядних орієнтирах груп суспільства, окремих громадян, внаслідок чого продукуються протилежні погляди на минуле і майбутнє нації;
- незавершеність процесу формування національного мовно-культурного простору, стійкості його ціннісної основи до зовнішнього втручання;
- відсутність єдиного методичного і термінологічного підходу до процесу національно-патріотичного виховання;
- відсутність єдиних стандартів щодо суб'єктів, їх компетенції та повноважень, якості їх діяльності у сфері національно-патріотичного виховання;
- відсутність єдиної інформаційно-просвітницької політики щодо питань організації та висвітлення заходів із національно-патріотичного виховання;
- недостатній рівень обміну досвідом, успішними практиками в сфері формування громадянськості з країнами євроатлантичного простору;
- низький рівень матеріально-технічного забезпечення та розвитку інфраструктури у сфері національно-патріотичного виховання.

Отже, наявність зазначених проблем зумовлює необхідність здійснення системних та узгоджених дій органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства щодо реалізації єдиної політики у сфері громадянсько-патріотичного, військово-патріотичного та духовно-морального виховання дітей та молоді.

Програма ґрунтується на нормах та положеннях Конституції України, законів України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», Постанови Верховної Ради України «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», Указів Президента України від 12 червня 2015 року №334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» та 18 травня 2019 року №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання».

Визначення мети Програми

Метою Програми є створення та розвиток комплексної системи національно-патріотичного виховання на основі формування й утвердження принципів любові і гордості за власну державу, її історію, мову, культуру, науку, спорт, національних і загальнолюдських цінностей, усвідомлення громадянського обов'язку та зміцнення якостей патріота та громадянина України як світоглядного чинника, спрямованого на розвиток успішної країни та забезпечення власного благополуччя в ній; формування свідомого громадянина-патріота Української держави, представника української національної еліти через набуття молодим поколінням національної свідомості, активної громадянської позиції, високих моральних якостей та духовних цінностей.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми

Вибір шляхів та засобів розв'язання зазначених проблем зумовлюється процесом консолідації та розвитку українського суспільства, сучасними викликами, що стоять перед Україною і вимагають дальшого вдосконалення системи національно-патріотичного виховання, що має набути характеру системної і цілеспрямованої діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, громадян з формування у людини і громадянина високої національно-патріотичної свідомості, почуття відданості своїй державі.

Вибір шляхів розв'язання проблем здійснювався також із врахуванням економічної ситуації в країні, насамперед, необхідністю залучення позабюджетних коштів.

Досягнення поставленої мети можливе лише шляхом здійснення системного та комплексного підходу до вирішення проблем національно-патріотичного виховання, залучення додаткових людських та матеріальних ресурсів.

Реалізація Програми передбачається на 2021 – 2025 роки.

Завдання Програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є:

- формування у молоді національно-патріотичної свідомості, національної гідності, поваги до культурного та історичного минулого України, готовності до виконання конституційного і громадянського обов'язку з метою захисту національних інтересів України;
- усвідомлення молоддю своєї ролі в забезпеченні національної безпеки, захисті територіальної цілісності, суверенності та соборності української держави;
- формування у молоді активної громадянської позиції та почуття власної гідності;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- формування у молоді Україно центричного світогляду, збереження та розвиток духовно-моральних цінностей;
- сприяння набуттю дітьми та учнівською молоддю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, вміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;
 - усвідомлення молоддю досягнень Українського народу, його інтелектуальних і духовних надбань;
 - формування мовної культури, оволодіння і вживання української мови як духовного коду нації;

- зміцнення й розвиток виховних функцій навчальних закладів, розширення складу суб'єктів патріотичного виховання, посилення координації між ними;
- ефективне використання національних традицій, сучасного світового та вітчизняного педагогічного досвіду та дослідження психолого-педагогічної науки у сфері патріотичного виховання;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- спонукання зростаючої особистості до активної протидії аморальності, правопорушенням та шовінізму;
- формування гуманістичних та демократичних цінностей, поваги до конституційних прав і свобод людини і громадянина;
- створення механізму системної та послідовної взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства у сфері національно-патріотичного виховання;
- забезпечення системних змін, досягнення високої ефективності, цілеспрямованого та прогнозованого розвитку у сфері національно-патріотичного виховання;
- вивчення досвіду інших областей, країн у сфері громадянсько-патріотичного, військово-патріотичного, духовно-морального виховання молоді та сприяння впровадженню найкращих прикладів у територіальній громаді;
- проведення моніторингу та аналізу реалізації Програми.

Напрями діяльності і заходи Програми:

утвердження громадянської свідомості і активної життєвої позиції молоді;
активізація діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадських організацій у сфері національно-патріотичного виховання;

формування науково-теоретичних і методичних засад національно-патріотичного виховання;

співпраця органів державної влади та органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями в напрямі національно-патріотичного виховання;

підвищення престижу військової служби, військова професійна орієнтація молоді без гендерних чи світоглядних обмежень, формування і розвиток мотивації, спрямованої на підготовку до захисту Української держави і служби у Збройних силах України та інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів України.

Заходи з виконання Програми наведені у додатку.

Показники ефективності Програми визначаються за результатами моніторингу її виконання.

Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Координацію і контроль за ходом виконання Програми здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми забезпечить:

створення та розвиток ефективної системи національно-патріотичного виховання;

системні та узгоджені дії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, спрямовані на відродження та впровадження національно-патріотичного виховання молоді;

формування та утвердження української громадянської ідентичності, шляхом налагодження системної освітньої, виховної, інформаційної роботи, проведення заходів за участі організацій, установ національно-патріотичного спрямування, громадських активістів, волонтерів;

підвищення соціальної і громадянської активності дітей та молоді через усвідомлення власної відповідальності за майбутнє України;

усвідомлення особистої відповідальності громадянами України за дотримання вимог Конституції та законів України, у тому числі щодо військового обов'язку, посилення спроможності протистояти зовнішнім і внутрішнім загрозам та викликам;

недопущення правопорушень та порушень норм суспільної моралі;

соціально-економічне, духовне та культурне зростання держави, підвищення її національної безпеки та обороноздатності, консолідацію українського суспільства навколо державотворчих процесів;

відродження та формування спільної історичної пам'яті, досягнення компліментарності поглядів на минуле різними соціальними, регіональними та етнічними групами.

Обсяги та джерела фінансування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших передбачених законом джерел.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, становить 1079,5 тис. грн.,

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2021 рік тис. грн.	2022 рік тис. грн.	2023 рік тис. грн.	2024рік тис. грн.	2025 тис.грн.	Всього витрат на виконання програми тис. грн.
обсяги ресурсів всього, в тому числі:	146,5	232,5	235,5	232,5	232,5	1079,5
місцевий бюджет	146,5	232,5	231,5	232,5	232,5	1079,5

Напрями діяльності та заходиПрограми

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування		Очікуваний результат
						рік	тис. грн.	
I. Активізація діяльності органів місцевого самоврядування та громадських організацій у сфері національно-патріотичного виховання								
1.1.	Координація діяльності органів виконавчої влади всіх рівнів, органів місцевого самоврядування, навчальних і культурно-просвітницьких закладів, громадських організацій.	Діяльність Координаційної Ради з національно-патріотичного виховання при Літинській селищній раді.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, громадські об'єднання патріотичного спрямування	коштів не потребує			Консолідація зусиль суспільних інституцій у справі виховання підростаючого покоління.

1.2.	Забезпечення проведення заходів національно-патріотичного спрямування, у тому числі приурочених державним святam.	Конкурс серед загальноосвітніх навчальних закладів з організації військово-патріотичного виховання учнівської молоді.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0	Реалізація заходів патріотичного спрямування сприятиме збереженню стабільності в суспільстві, соціальному та економічному розвитку країни, зміцненню її обороноздатності та безпеки.
		Проведення патріотичного дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звитяги»	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадські об'єднання патріотичного спрямування	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 2,0 2,0 2,0	
		Проведення в закладах освіти інформаційно-просвітницьких та виховних заходів, уроків Мужності, Патріотизму, конкурсу есе «Герої не вмирають», зустрічей з учасниками Революції Гідності та АТО, жертвами політичних репресій тоталітарного режиму, ветеранами УПА та ОУН, Другої Світової війни та інших.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадські об'єднання патріотичного спрямування	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0	
		Пам'ятні дні вшанування земляків, учасників АТО, які загинули, захищаючи територіальну цілісність України.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; відділ загально-організаційного забезпечення Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 2,0 2,0 2,0	
		Проведення урочистих заходів у закладах освіти до Дня Героїв України 23 травня.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	коштів не потребує			

		навчальною зброєю, муляжами зброї та боєприпасів.		селищної ради	бюджет	2023 2024 2025	15,0 15,0 15,0	
		Обладнати Єдину смугу перешкод у Літинській СЗШ І-ІІІ ст. №1, СЗШ І-ІІІ ст. с. Бруслинів та НВК І-ІІІ ст. с.Дяківці	2021-2025	Літинська селищна рада;	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	15,0 50,0 50,0 50,0 50,0	
1.4.	Всебічне сприяння розвитку діяльності традиційних українських молодіжних організацій, які заборонялись і переслідувались окупаційними та радянським режимами, передусім українського пластового (скаутського) руху, що зберігся в українських громадах діаспори та відновив свою діяльність в Україні із здобуттям незалежності.	Проведення заходів з розвитку та популяризації Пластового (скаутського руху) в Літинській селищній територіальній громаді	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадські об'єднання патріотичного спрямування		2021 2022 2023 2024 2025	2,00 2,00 2,00 2,00 2,00	Активний розвиток діяльності пластових організацій та популяризація їх серед свідомої української молоді.
1.5.	Впровадження інноваційних підходів та технологій, що сприяють формуванню високої	Участь в обласному фестивалі аматорського військово-патріотичного короткометражного кіно серед старшокласників «Погляд у майбутнє».	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0	Підвищення рівня психологічної та фізичної готовності населення до виконання

	національно-патріотичної свідомості.	Популяризація козацьких бойових мистецтв в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладів освіти територіальної громади .	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадські об'єднання патріотичного спрямування	коштів не потребує			громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави, престижу і розвиток мотивації населення до державної та військової служби; гуманістичних цінностей.
II. Інформаційне забезпечення сфери національно – патріотичного виховання								
2.1.	Організація у теле- , радіопрограмах і в пресі постійно діючих рубрик, що популяризують українську історію, мову та культуру, досвід роботи з національно-патріотичного виховання різних соціальних інституцій.	Залучення дітей та учнівської молоді до перегляду телепередач, відеофільмів патріотичного спрямування на основі подій та історії українського національно-визвольного руху на Поділлі періоду XVII-XXI ст. та його визначних діячів.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	коштів не потребує			Популяризація національно – визвольних рухів серед молоді Вінницької області. Утвердження українських національних цінностей.

2.2.	Посилення протидії викривленню та фальсифікації історії України, що передбачає розширення фактографічної бази історичних подій, публікацію нових архівних документів, військово-історичної літератури, мемуарів і довідкових посібників, серій книг патріотичної спрямованості та організацію заходів по фіксації усної історії України.	Участь у реалізації проекту «Усна історія» в межах Вінницької області (записи свідчень та інтерв'ю з учасниками історичних подій ХХ-ХХІ ст. або членів їхніх родин, публікація спогадів та книг про визначних діячів нашого краю – учасників національно-визвольного руху, активістів Майдану, Героїв Небесної Сотні, Героїв України - учасників українсько-російської війни, волонтерів).	2021-2025	Відділ загально - організаційного забезпечення Літинської селищної ради, відділ освіти, освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради;	коштів не потребує			Забезпечення утворення цифрованого та збереженого архіву усної історії мешканців Вінницького району задля збереження історичної пам'яті нації.
------	---	--	-----------	--	--------------------	--	--	--

III. Формування науково-теоретичних і методичних засад національно-патріотичного виховання

3.1.	Підвищення професійної кваліфікації та науково-методичне забезпечення державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, педагогів, вихователів, психологів, соціальних працівників та активістів громадянського суспільства з	Участь в навчальних семінарах, тренінгах з національно-патріотичного виховання.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0	Підвищення кваліфікації з національно-патріотичного виховання для забезпечення якісного освітньо-виховного процесу.
------	---	---	-----------	--	-----------------	--------------------------------------	---------------------------------	---

	урахуванням завдань національно-патріотичного виховання.							
3.2.	Сприяння проведенню та організації науково-методичних конференцій, семінарів, нарад, засідань методичних об'єднань, круглих столів, тренінгів, підготовці та виданні наукових праць, науково-методичних, навчальних посібників і рекомендацій із питань національно-патріотичного виховання.	Проведення форумів, «круглих» столів, семінарських занять щодо національно-патріотичного виховання дітей та молоді Громадської Ради при	2021-2025	Відділ загально - організаційного забезпечення Літинської селищної ради; Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 3,0 4,0 4,0	Створення умов для розвитку методико-методологічної наукової бази матеріалів щодо національно-патріотичного
		Проведення круглих столів, конференцій тощо на тему національно-патріотичного виховання.	2021-2025	Відділ загально - організаційного забезпечення Літинської селищної ради; Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 2,0 2,0 2,0	виховання; формування експертної спільноти для подальшого формування науково-теоретичних та практичних засад національно-патріотичного виховання; залучення активної молоді до участі в напрямку розвитку та популяризації національно-патріотичного виховання.
3.3.	Включення проблематики національно-патріотичного виховання до дослідницьких програм та планів наукових і	Участь у Дослідницько-пошуковому проекті «Формування української ідентичності засобами комплексної виховної системи громадянсько-патріотичного виховання учнівської молоді».	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	коштів не потребує			Забезпечення підтримки досліджень та наукового вивчення теоретичних і методичних засад національно-

	навчальних закладів.							патріотичного виховання.
3.4.	Сприяння всебічному впровадженню законів України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».	Розробка туристичних маршрутів «Історичними місцями Літинщини», залучення дітей та учнівської молоді до участі в туристичних маршрутах «Козацькими місцями Вінниччини» та «Місцями козацької слави (Україна)», які спрямовані на ознайомлення з історичним минулим козацької доби.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадські об'єднання патріотичного спрямування	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 2,0 2,0 2,0	Формування усвідомлення учнівською молоддю щодо важливості героїко-культурної складової українського козацтва, популяризація краєзнавства та вивчення роду.
IV. Співпраця органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями в напрямі національно-патріотичного виховання								
4.1.	Залучення громадських організацій, інших громадських ініціатив та громадських активістів, використання їх досвіду і потенціалу в процесі національно-патріотичного виховання, згідно з принципами та пріоритетними напрямами, визначеними у цій Концепції.	Сприяти залученню учнівської молоді до волонтерської діяльності через проведення благодійних акцій, операцій, благодійних проектів та інших добродійних заходів. Організація заходів патріотичного спрямування, у тому числі у навчальних закладах (зустрічі з воїнами АТО); проведення майстер-класів, ярмарок в закладах освіти. Участь в організації та проведенні благодійних концертів на підтримку українських військових, поранених, зокрема, та важкохворих дітей.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадські об'єднання патріотичного спрямування; селищна рада	коштів не потребує			Популяризація ідей волонтерства серед молоді; підвищення рівня обізнаності, вмінь та навиків молоді у сфері волонтерської діяльності; створення умов для реалізації заходів і програм; спрямованих на національно-патріотичне виховання молоді; утвердженн

		Проведення навчальних стрільб з АК з учнями 11-х класів.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; районний військовий комісаріат	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 2,0 2,0 2,0	я національних цінностей, шляхом популяризації національно-патріотичного виховання молоді.
		Проведення навчально-польових зборів з юнаками 11-х класів загальноосвітніх закладів освіти.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	коштів не потребує			
		Залучення представників громадських організацій з метою проведення військово-патріотичних заходів у закладах освіти з допризовною, призовною молоддю, спілкування з учасниками АТО, показові виступи, елементи самооборони, показ патріотичних фільмів, місць відпочинку, екскурсій та інше.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	коштів не потребує			
		Організація та проведення територіального конкурсу дитячих робіт вихованців закладу позашкільної освіти.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; відділ загально-організаційного забезпечення Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	1,5 1,5 1,5 1,5 1,5	
		Територіальний молодіжний фізкультурно-спортивний захід «Козацькому роду – нема переводу».	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; ДЮСШ; ЦДЮТ	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 2,0 2,0 2,0	Популяризація у молодіжному середовищі здорового та активного способу життя. Залучення більшої кількості молодих людей до занять фізичною культурою та спортом.
		Шаховий турнір пам'яті Григорія Заливанського та шаховий турнір на кубок генерала армії УНР Якова Гандзюка.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадська організація «Літинська козацька сотня»; громадська організація «Літинська спілка ветеранів Афганістану»	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	4,0 4,0 4,0 4,0 4,0	
		Територіальні змагання по	2021-2025	Відділ освіти, культури,	місцевий	2021	4,0	

		волейболу на кубок Дмитра Склярова, змагання по футболу на кубок командира з'єднання УПА-Південь Омеляна Грабця «Батька».		молоді та спорту Літинської селищної ради; громадська організація «Літинська козацька сотня»; громадська організація «Учасників антитерористичної операції Літинського району»	бюджет	2022 2023 2024 2025	4,0 4,0 4,0 4,0	
		Територіальні змагання по кульовій стрільбі з пневматичної гвинтівки на кубок повстанського отамана, полковника армії УНР Якова Шепеля.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадська організація «Літинська козацька сотня»	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 2,0 2,0 2,0	
		Територіальні змагання по настільному тенісу на кубок повстанського отамана, полковника армії УНР, письменника Якова Гальчевського.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадська організація «Літинська козацька сотня»	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 2,0 2,0 2,0	
4.2.	Сприяння роботі молодіжних центрів, клубів у сфері національно-патріотичного виховання.	Створення територіального Центру національно-патріотичного виховання дітей та молоді.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадські об'єднання патріотичного спрямування	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 3,0 3,0 3,0	Покращення матеріально-технічної бази, забезпечення розвитку інфраструктури, об'єктів, що використовуються для національно-патріотичного виховання молоді.
		Сприяти створенню дитячо-юнацьких козацьких осередків в закладах освіти територіальної громади	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, громадські об'єднання патріотичного спрямування, громадська організація «Літинська козацька сотня»	коштів не потребує			
4.3.	Сприяння пошануванню громадськими ініціативами борців за	Вшанування пам'яті отаманів часів УНР шляхом проведення уроків історії та літератури рідного краю. Щорічні заходи до дня загибелі	2021-2025	Відділ освіти, культури молоді та спорту Літинської селищної ради; громадська організація «Літинська козацька сотня»;	коштів не потребує			Національно-патріотичне виховання молоді на історії рідного

	державну незалежність і територіальну цілісність України, а також поіменному пошануванню пам'яті жертв окупаційних режимів, особливо жертв голодоморів в Україні.	генерала УНР Якова Гандзюка, полковника армії УНР Якова Гальчевського, полковника армії УНР Якова Шепеля, повстанського отамана Павла Саранчі, повстанського отамана командира Вінницької сотні імені Івана Богуна (армія УНР) Онисима Грабарчука, вшанування пам'яті героїв «Літинських Крут», командира з'єднання УПА-Південь Омеляна Грабця.		відділ загально-організаційного забезпечення Літинської селищної ради				краю.
		Присвоєння звання почесного громадянина, населених пунктів територіальної громади, учасникам бойових дій за державний суверенітет і територіальну цілісність України, зокрема героїчно загиблим під час проведення АТО, та назви їх іменами вулиць, провулків	2021-2025	Районна рада, селищна рада, Громадські Ради, громадські об'єднання патріотичного спрямування	коштів не потребує			
		Вшанування Устима Кармалюка - лицаря Подільської землі.	2021-2025	Відділ освіти, культури молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	3,0 3,0 3,0 3,0 3,0	
		Пам'ятні дні вшанування Голодомору-геноциду 1932-1933 рр.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадська організація «Літинська козацька сотня»; відділ загально-організаційного забезпечення Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 2,0 2,0 2,0	

		Участь учнів закладів освіти територіальної громади в історичних виставках, які будуть проведені в краєзнавчому музеї ім. У. Кармалюка, краєзнавчих виставках Вінницького обласного краєзнавчого музею.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; КЗ «Музей ім. У Кармалюка»	коштів не потребує			
4.4.	Широке залучення дитячих, молодіжних та інших громадських ініціатив до створення в музеях експозицій, присвячених боротьбі за незалежність та територіальну цілісність України.	Створення, поновлення та поповнення новими матеріалами музеїв, куточків бойової слави навчальних закладів, присвячених пам'яті героїв Небесної Сотні та героїв АТО, матеріалами Української революції 1917-1920 рр., діяльності УПА на території Подільського краю.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	коштів не потребує			Поширення та популяризація пам'яті героїв України.
4.5.	Широке залучення до процесів національно-патріотичного виховання учасників антитерористичної операції.	Щорічна територіальна акція з нагоди початку нового навчального року за участі учасників АТО, особового складу ЗСУ.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадські об'єднання патріотичного спрямування	коштів не потребує			Виховання патріотичної свідомості молоді.
4.6.	Сприяння розвитку системи допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання на основі традицій національно-визвольних змагань українців, захисту незалежності та територіальної цілісності України, євроатлантичної інтеграції.	Проведення територіального етапу Всеукраїнської спартакіади допризовної і призовної молоді.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,0 2,0 3,0 3,0 3,0	

		Участь збірної команди територіальної громади обласному етапі Всеукраїнській спартакіаді допризовної молоді.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	3,0 4,0 4,0 5,0 5,0	
4.7.	Всебічне сприяння проведенню Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадська організація «Літинська козацька сотня»	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	15,0 15,0 15,0 15,0 15,0	Виховання соціально активної, відповідальної та патріотично налаштованої молоді.
		Підготовка та участь збірної команди району обласному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	15,0 20,0 20,0 25,0 25,0	
4.8.	Сприяння збільшенню ролі таборування в сфері національно-патріотичного виховання.	Організація та робота профільних пришкольніх таборів національно-патріотичного напрямку.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; громадська організація «Літинська козацька сотня»	коштів не потребує			Популяризація у молодіжному середовищі вишкільних козацьких, оздоровчих таборів у сфері національно-патріотичного виховання.
V. Моніторинг результатів виконання Програми								
5.1.	Забезпечення здійснення моніторингу у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді, оцінки ефективності заходів, що здійснюються на обласному та	Організація і проведення опитувань, соціологічних та інших досліджень у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	коштів не потребує			Свочасний та якісний моніторинг ефективності проведених заходів, визначення цінностей та потреб молоді.

	місцевих рівнях.							
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--

Секреар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №36

Про затвердження Програми «Шкільний автобус»
Літинської селищної територіальної громади
на 2021 - 2025 роки

З метою поліпшення стану забезпечення організованим підвезенням учнів до місць навчання і додому, створення умов для забезпечення якісних послуг у закладах загальної середньої освіти сільської місцевості, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», Указу Президента України від 30 вересня 2010 року № 926/2010 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», постанови Кабінету міністрів України від 9 червня 2011 року № 614 «Про затвердження «Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», постанови Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 року № 574 «Про затвердження Положення про округ, опорний заклад та його філії», керуючись п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Шкільний автобус» Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки (далі - Програма), що додається.
2. При формуванні місцевого бюджету передбачати кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми.
3. Хід виконання Програми щорічно розглядати на сесії селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**Програма
«Шкільний автобус» Літинської
селищної територіальної громади на 2021-2025 роки**

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» ; постанова Кабінету міністрів України від 9 червня 2011 року № 614 «Про затвердження «Державної цільової соціальної програми » «Шкільний автобус»; постанова Кабінету Міністрів України 31 серпня 2016 року №574 «Про затвердження Положення про округ, опорний заклад та його філії»
3.	Розробник Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
5.	Учасники Програми	Заклади освіти об'єднаної територіальної громади
6.	Терміни реалізації Програми	2021-2025 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний, місцевий бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	23893,3 тис.грн.
9.	Основні джерела фінансування Програми	Місцевий, державний бюджет.

**Програма
«Шкільний автобус на 2021-2025 роки
Літинської селищної територіальної громади»**

Розроблена відповідно до Указу Президента України від 30 вересня 2010 року № 926/2010 року «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», постанови Кабінету міністрів України від 9 червня 2011 року № 614 «Про затвердження «Державної цільової соціальної програми » «Шкільний автобус», постанови Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 року № 574 «Про затвердження Положення про округ, опорний заклад та його філії», відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради розроблено програму «Шкільний автобус на 2021-2025 роки Літинської територіальної громади».

Програма сприяє оптимізації мережі шкіл та створенню умов для забезпечення якісних освітніх послуг у закладах загальної середньої освіти сільської місцевості.

Організовано підвезення усіма видами транспорту забезпечено 100% учнів та педагогічних працівників, що проживають за межею пішохідної доступності. На даний час в об'єднаній територіальній громаді підвіз до місць навчання учнів здійснюють 13 транспортних одиниць, з них шкільних автобусів – 10.

Мета і завдання Програми

Метою Програми є:

- виконання вимог законодавства щодо забезпечення у сільській місцевості регулярного безоплатного підвезення до місць навчання та роботи і додому учнів та педагогічних працівників;
- підвищення рівня життя сільського населення;
- раціональне використання кадрового потенціалу педагогічних працівників закладів освіти у сільській місцевості.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення прав громадян на доступність і безоплатність здобуття загальної середньої освіти;
- оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості;
- придбання достатньої кількості автобусів для забезпечення у сільській місцевості регулярного безоплатного перевезення учнів і педагогічних працівників до місць навчання, роботи і додому.

Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть можливість:

- забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу, припинити негативні процеси у соціальній сфері села, досягнути позитивних зрушень у забезпеченні життєдіяльності сільського населення;
- створити оптимальну мережу закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості;
- створити у сільській місцевості належні умови для здобуття загальної середньої освіти.

Фінансування Програми

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Загальний обсяг фінансування становить 23893,3 тис.грн. Розрахунки щодо придбання автобусів для забезпечення організованого підвозу дітей до навчальних закладів додаються (додаток 3).

Заходи Програми

№	Зміст заході	Відповідальні виконавці
1.	Проводити відкриті торги по закупівлі шкільних автобусів	Літинська селищна рада, відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
2.	Забезпечити підвіз учнів і вчителів, які проживають на відстані більше 3 км від навчальних закладів до місць навчання, роботи і додому	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
3.	Забезпечити першочерговий підвіз дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
4.	Створити необхідні умови для обслуговування та ремонту шкільних автобусів	Літинська селищна рада, відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
5.	Забезпечувати заклади загальної середньої освіти, за якими закріплені шкільні автобуси, необхідною нормативною базою	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
6.	Вводити у штати закладів загальної середньої освіти, за якими закріплені шкільні автобуси, посади водіїв	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
7.	Використовувати шкільні автобуси для підвозу учнів на ЗНО, змагання, конкурси, олімпіади та інші масові заходи місцевого та обласного значення за рахунок коштів місцевого бюджету	Літинська селищна рада
8.	При закріпленні шкільних автобусів закладами загальної середньої освіти передбачити кошти на їх утримання та охорону	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
9.	Протягом 2021-2025 років передбачити кошти на придбання автобусів за кошти державного та місцевого бюджету згідно з додатком 1	Літинська селищна рада
10.	У випадку несприятливих погодних умов, які перешкоджають підвозу учнів, зобов'язати дорожні служби першочергово здійснювати очистку чи ремонт доріг по маршруту руху шкільних автобусів	Літинська селищної рада



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №37

Про затвердження Програми розвитку культури та духовного відродження Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік

Відповідно до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», враховуючи висновки постійних комісій Літинської селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту і з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна Рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку культури та духовного відродження Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (далі – Програма), що додається.
2. При формуванні місцевого бюджету передбачати кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми.
3. Хід виконання Програми щорічно розглядати на сесії селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ПРОГРАМА
розвитку культури та духовного відродження
Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення Програми:	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
2	Розробник Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
3	Співрозробники Програми	Літинська селищна рада
4	Відповідальні виконавці Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради. Клубні заклади, музеї та бібліотеки територіальної громади
5	Термін реалізації Програми	2021 рік
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього у тому числі:	7785,0 тис. грн.
6.1	кошти місцевого бюджету	7785,0 тис. грн.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програму розроблено на виконання законів України: «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей», «Про охорону культурної спадщини», «Про Перелік пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації», «Про охорону археологічної спадщини», «Про ратифікацію Європейської конвенції про охорону археологічної спадщини (переглянутої)», «Про народні художні промисли», «Про професійних творчих працівників та творчі спілки», «Про гастрольні заходи в Україні», «Про позашкільну освіту», «Про державні соціальні стандарти і державні соціальні

гарантії», «Про засади державної мовної політики», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Окрім того, програму розроблено на виконання низки указів Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов Кабінету Міністрів України, в тому числі «Про схвалення Довгострокової стратегії розвитку української культури стратегії реформ».

Реалізацію державної політики в галузі культури територіальної громади забезпечують 20 клубних закладів (з них 19 у сільській місцевості), 19 бібліотек (з них 18 у сільській місцевості), 2 музеї (Літинський краєзнавчий музей ім. У. Кармалюка та літературно-меморіальний музей М.П. Стельмаха (с. Дяківці), дитячу музичну школу та районний кінотеатр. Одним із стратегічних напрямків діяльності клубних, бібліотечних, музейних закладів громади є робота, спрямована на організацію дозвілля населення та розвиток аматорського мистецтва в громаді. Заклади культури громади проводять агітаційно-просвітницьку роботу та патріотичні культурно-мистецькі акції, здійснюється робота з розвитку краєзнавства і традиційної народної культури.

На території Літинської територіальної громади знаходиться велика кількість об'єктів культурної спадщини. Культурна спадщина – це фундамент, на якому сьогодні стоїть національна культура, що включає пам'ятки історії, архітектури, монументального мистецтва, археології, садово-паркового мистецтва та ландшафтів. Ретельно збережена й належним чином представлена культурна спадщина – невичерпне джерело зростання і духовного розвитку українського народу, національної самосвідомості. Кількість археологічних пам'яток становить – 20, історичних – 35, монументального мистецтва – 1, архітектури та містобудування – 1.

Музейний фонд територіальної громади налічує понад 28 тис. експонатів. Робота музеїв спрямована на збереження, поповнення популяризацію матеріальної та духовної спадщини українського народу. З року в рік зростає кількість відвідувачів музеїв, екскурсій, виставок, урізноманітнилися форми масово-освітньої роботи.

У бібліотеках територіальної громади розташовуються як постійно діючі, так і тематичні виставки, присвячені знаменним датам, державним та календарним святкам, організовуються літературно-розважальні та пізнавальні заходи для дітей, працюють інтернет-центри, завдяки яким відвідувачі мають можливість віднайти необхідну інформацію через глобальну мережу Інтернет.

В закладах культури клубного типу з метою забезпечення організації змістовного дозвілля населення, сприяння розвитку творчих здібностей, відродження, збереження та популяризації української національної культури, національно-патріотичного виховання, впровадження інновацій клубного дозвілля планомірно проводяться як традиційні культурно-мистецькі заходи так і започатковуються нові форми роботи.

Однак в роботі галузі культури є чимало невирішених проблем. Необхідне суттєве покращення матеріально-технічного забезпечення закладів культури громади. Комунальні заклади «Літературно-меморіальний музей М.П. Стельмаха» та «Музей ім. У. Кармалюка»

не оснащені засобами охоронно-пожежної сигналізації. КЗ «Музей ім. У. Кармалюка» потребує капітального ремонту з заміною електропроводки, встановленням електроконвекторів, реекспозиції залів. Не укладено охоронні договори на пам'ятки археологічної спадщини територіальної громади. Це призводить до того, що не повною мірою задовольняються культурні та духовні потреби населення.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою Програми є забезпечення організаційних та економічних умов для подальшого розвитку закладів культури Літинської територіальної громади.

Програма розрахована на 2021 рік.

Основними завданнями Програми є:

- розвиток і популяризація професійного мистецтва і народної творчості;
- комплектування бібліотек новою літературою та комп'ютерною технікою ;
- забезпечення збереження музейних фондів;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури, проведення ремонтних робіт та здійснення технічного переоснащення закладів культури;
- інформатизація культурно-мистецької сфери, створення сучасних інформаційних ресурсів;
- здійснення комплексу заходів щодо збереження пам'яток історико-культурної спадщини.

Реалізація заходів Програми має забезпечити широкий доступ населення до культурних надбань та участь у культурному житті краю, що є конституційним правом кожної людини

III. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування заходів, визначених Програмою, здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок нормативних та додаткових асигнувань на галузь на відповідний рік, спонсорських та благодійних надходжень, цільового фінансування, надходження від платних послуг, наданих закладами культури, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Загальний обсяг фінансування становить 7785,0 тис. грн, в т.ч. за рахунок місцевого бюджету 7785,0 тис. грн.

IV. Заходи з реалізації Програми

I. Збереження і розвиток мережі закладів культури і мистецтв, організація її матеріально-технічного забезпечення, капітальний ремонт і реконструкція приміщень закладів культури

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Орієнтовний обсяг фінансування	Джерела фінансування (тис. грн.)
--------------	------------------	-------------------------	--------------------------------	----------------------------------

			(тис. грн.)	Місцевий бюджет	Інші кошти
1. Поточний ремонт даху фое та адмінбудівлі приміщення КУ «Районний будинок культури»	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КУ «Районний будинок культури»	500,0	500,0	
2. Капітальний ремонт та реекспозиція виставкових залів КЗ «Музей ім. У. Кармалюка»	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КЗ «Музей ім. У. Кармалюка»	1 000,0	1 000 ,0	
3. Ремонт фасаду приміщення КЗ «Літинська музична школа»	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КЗ «Літинська музична школа»	300,0	300,0	
4. Встановлення системи опалення в приміщенні КЗ «Літературно-меморіальний музей М.П. Стельмаха»	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КЗ «Літературно-меморіальний музей М.П. Стельмаха»	500,0	500,0	
5. Поточний ремонт приміщення КЗ «Літинська районна бібліотека»	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КЗ «Літинська районна бібліотека»	300,0	300,0	
6. Поточні ремонти сільських закладів культури та бібліотек територіальної громади	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	500,0	500,0	

II. Модернізація і технічне переоснащення закладів культури

1. Зміцнення матеріально-технічної бази сільських закладів культури, музеїв та бібліотек громади: Придбання фото техніки, звукопідсилювальної, аудіо	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	500,0	500,0	
---	------	--	-------	-------	--

технічної апаратури, музичних інструментів, обладнання сцени, меблів, сценічних костюмів.					
---	--	--	--	--	--

III. Охорона і збереження культурної спадщини

1. Поповнення колекцій музейних фондів.	2021	КЗ «Музей ім. У. Кармалюка», КЗ «Літературно-меморіальний музею М.П. Стельмаха»	200,0	200,0	
2. Оснащення засобами охоронно-пожежної сигналізації КЗ «Музей ім. У. Кармалюка» та КЗ «Літературно-меморіальний музею М.П. Стельмаха»	2021	КЗ «Музей ім. У. Кармалюка» КЗ «Літературно-меморіальний музею М.П. Стельмаха»	1 000,0	1 000,0	

IV. Бібліотечна справа. Оснащення новими інформаційними технологіями

Комплектування фондів бібліотек літературою: - КЗ «Літинська районна бібліотека» - сільські бібліотеки	2021	КЗ «Літинська районна бібліотека»	100,0 25,0	100,0 25,0	
Комплектування фондів періодичними виданнями: - КЗ «Літинська районна бібліотека» -сільські бібліотеки	2021	КЗ «Літинська районна бібліотека»	30,0 10,0	30,0 10,0	
Сприяння виданню книг місцевих літераторів для комплектування бібліотек територіальної громади	2021	КЗ «Літинська районна бібліотека»	30,0	30,0	

V. Підтримка професійного мистецтва. Розвиток і збереження народної творчості, культури національних меншин. Робота з творчою молоддю та обдарованими дітьми.

1.Проведення виставок образотворчого та декоративно-	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	100,0	100,0	
--	------	---	-------	-------	--

прикладного мистецтва		Літинської селищної ради, клубні та бібліотечні заклади територіальної громади			
2.Проведення територіальних конкурсів, фестивалів, свят тощо.	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	800,0	800,0	
3.Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на розвиток та функціонування української мови	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, клубні та бібліотечні заклади територіальної громади	100,0	100,0	
4.Проведення огляду – конкурсу на кращий клубний заклад та кращу сільську бібліотеку територіальної громади	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, клубні заклади та бібліотеки територіальної громади	100,0	100,0	
5.Проведення фольклорного свята української пісні «Душі народної скарбниці»	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, клубні заклади та бібліотеки територіальної громади	300,0	300,0	
6.Забезпечити проведення культурно – мистецьких заходів до: - Новорічно-різдвяного циклу; - державних свят тощо	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, клубні заклади та бібліотеки територіальної громади	800,0	800,0	
7. Провести свята презентації окремих сфер культурно – мистецької діяльності (до Дня Музики, Всеукраїнського Дня працівників культури та аматорів народного мистецтва, Міжнародного Дня музеїв, Всеукраїнського дня бібліотек)	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, клубні заклади, бібліотеки та музеї територіальної громади	500,0	500,0	
8. Проводити заходи щодо залучення молоді до участі в творчих колективах різних жанрів шляхом пропаганди діючих колективів.	2021	КУ «Районний будинок культури», КЗ «Літинська музична школа», заклади культури територіальної громади	70,0	70,0	

VI. Підготовка спеціалістів для потреб галузі. Підвищення кваліфікації працівників культури

1.Забезпечення цільового направлення молоді із сільської місцевості на навчання до вищих навчальних закладів Міністерства культури і туризму України	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	20,0	10,0	
--	------	---	------	------	--



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 38

Про затвердження Програми «Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік» та Положення про Бюджетучасті на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік

З метою удосконалення діалогу між владою та громадою, забезпечення прав членів Літинської селищної територіальної громади на участь у самоврядуванні через залучення громадськості до розподілу коштів місцевого бюджету для вирішення важливих питань соціально-економічного та культурного розвитку, відповідно до Бюджетного кодексу України, враховуючи рекомендації постійних комісій, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму «Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік» (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (Додаток 2).
3. При формування місцевого бюджету передбачати кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми.
4. Рішення 6 сесії Літинської селищної ради 7 скликання № 94 від 20.12.2019 «Про затвердження Програми «Бюджет участі на території Літинської селищної ОТГ на 2020 рік» та Положення про Бюджет участі на території Літинської селищної ОТГ на 2020 рік» вважати таким, що втратило чинність
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: _____ В.В.Тарасюк
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

ПРОГРАМА
«Бюджет участі
на території Літинської селищної територіальної громади
на 2021 рік»

сmtЛітин
2021 р.

ЗМІСТ

стор.

1. Паспорт Програми	4
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4-5
3. Мета Програми	5
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми	5
5. Перелік завдань і заходів Програми	5
6. Фінансування Програми	5
7. Контроль за ходом виконання Програми	6
8. Очікувані результати виконання Програми	6

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Літинська селищна рада
2.	Розробник Програми	Літинської селищної ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Літинська селищна рада
4.	Учасники Програми	Структурні підрозділи Літинської селищної ради, комунальне підприємство, громадські організації, одержувачі бюджетних коштів, жителі Літинської територіальної громади
5.	Термін реалізації Програми	2021 рік
6.	Джерела фінансування	Кошти бюджету Літинської селищної територіальної громади
7.	Головна мета Програми	Залучення громадськості до формування бюджету Літинської селищної територіальної громади для забезпечення соціально-економічного розвитку територіальної громади та покращення добробуту її мешканців; виховання почуття відповідальності та патріотизму жителів територіальної громади
8.	Очікувані результати реалізації Програми	Впровадження проектів, ініційованих мешканцями територіальної громади і спрямованих на соціально-економічний розвиток та/або вирішення конкретних проблем, щойно гостримують. Зростання активності мешканців територіальної громади, залучених до виконання суспільно значимих для громади функцій. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою. Підвищення почуття відповідальності жителів територіальної громади

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У сучасному громадському суспільстві зросла соціальна активність жителів населених пунктів, представників громадськості, які бажають долучитися до вирішення проблем громади. У мешканців Літинської селищної територіальної громади виникають ідеї, як покращити своє селище, село, вулицю, як облаштувати спортивний чи дитячий майданчик та інше.

Соціальна активність громадян вимагає від виконавчих органів Літинської селищної ради створення дієвих інструментів співпраці з громадою та залучення її до вирішення місцевих проблем. Найбільш вдалим світовим досвідом щодо залучення громадян до вирішення місцевих проблем є використання громадського бюджету (бюджету участі).

Саме методологія бюджетування, як форми прямої демократії, що визначається, як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець територіальної громади має можливість подати власну ідею та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витратити частину місцевого бюджету.

Затвердження Програми сприятиме більш широкому залученню громадян до бюджетного процесу, запровадженню відкритого та демократичного процесу обговорення та прийняття рішень, у якому мешканці вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру до місцевої влади. Мешканці самі мають право обрати ідеї, подати громадські проекти та публічно проголосувати за кращі подані проекти.

Таким чином, впровадження громадського бюджету сприятиме покращенню інвестиційної привабливості Літинської селищної територіальної громади, поліпшенню об'єктів інфраструктури.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для забезпечення соціально-економічного і культурного розвитку Літинської селищної територіальної громади та покращення добробуту її мешканців, виховання почуття відповідальності та патріотизму жителів громади.

4. Обґрунтування шляхів та засобів розв'язання проблеми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії Літинської селищної ради та громадян у бюджетному процесі з залученням населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язання найбільш нагальних проблем громади. Виконання Програми розраховано на 2021 рік і передбачає виконання відповідно до Положення про Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік.

5. Перелік завдань і заходів Програми

Основними завданнями Програми є:

1. Подання проектів.
2. Аналіз пропозицій.
3. Визначення проектів-переможців.
4. Реалізація за рахунок коштів бюджету проектів-переможців, ініційованих громадянами, які проживають на території громади.

6. Фінансування Програми

6.1. На фінансування проектів використовуються кошти, виділені з бюджету Літинської селищної територіальної громади на відповідні цілі.

6.2. Максимальний обсяг коштів на реалізацію одного проекту не повинен перевищувати 50 тис. грн.

6.3. Орієнтовний обсяг фінансування Програми на 2021 рік складатиме 500000 гривень.

7. Контроль за ходом виконання Програми

7.1. Контроль за виконанням Програми здійснюють Літинська селищна рада, виконавчий комітет Літинської селищної ради та Робоча група відповідно до повноважень.

7.2. Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) у межах визначених бюджетних призначень.

7.3. Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

8. Очікувані результати виконання Програми

8.1. Впровадження проектів мешканців Літинської селищної територіальної громади, спрямованих на забезпечення соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади, та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують.

8.2. Зростання активності громадян, залучених до вирішення пріоритетних проблем громади та її жителів.

8.3. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою.

8.4. Підвищення почуття відповідальності жителів громади.

№ п/п	Очікувані показники:	Одиниця виміру	2021 рік
1	Витрат		
1.1.	Реалізація проектів-переможців	тис. грн	500,0
2	Продукту		
2.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	3
2.2.	Проведення процедури голосування	одиниць	1
3	Ефективності та якості		
3.1	Відсоток виконання проектів переможців -	%	100
3.2	Відсоток залучення жителів Літинської селищної територіальної громади до участі в громадському бюджеті (бюджеті участі)	%	20

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №39

Про затвердження програми розвитку фізичної культури і спорту Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки

З метою забезпечення реалізації перспективних заходів, спрямованих на розвиток сфери фізичної культури і спорту, здоров'я нації, відповідно до Закону України „Про фізичну культуру і спорт”, враховуючи клопотання відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради і висновки постійних комісій Літинської селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку фізичної культури і спорту Літинської територіальної громади на 2021-2025 роки (далі – Програма), що додається.
2. При формуванні місцевого бюджету передбачати кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми.
3. Хід виконання Програми щорічно розглядати на сесії селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.) та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В. М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**Ресурсне забезпечення
Програми розвитку фізичної культури та спорту
Літинської селищної територіальної громади
на 2021-2025 роки**

№ п/п	Назва заходу	Терміни виконання та необхідні розміри фінансування					
		Місцевий бюджет (тис. грн.)					
		2021	2022	2023	2024	2025	Всього
1.	Проведення учбово-тренувальних зборів та змагань, територіальних спартакіад, матчевих ігор та турнірів, участь спортсменів громади в обласних змаганнях з різних видів спорту	50,0	50,0	50,0	60,0	60,0	270,0
2.	Фінансування дитячо-юнацької спортивної школи (заробітна плата тренерсько-викладацького складу, проведення базових змагань, участь вихованців школи у обласних змаганнях, оплата енергоносіїв)	(тис. грн.)					
		3700,0	3800,0	3900,0	4100,0	4300,0	19800,0
	Всього (тис. грн.)	3750,0	3850,0	3950,0	4160,0	4360,0	20070,0
Позабюджетні кошти							
1.	Проведення територіальних заходів та змагань, участь спортсменів району в обласних спортивно-масових заходах за рахунок спонсорських коштів.	(тис. грн.)					

100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 500,0

Всього по програмі (тис. грн.) 3850,0 3950,0 4050,0 4260, 4460,0 20570,0

I. Стан, характеристика та проблематика реалізації в територіальній громаді державної політики у сфері фізичної культури і спорту.

Реалізація в територіальній громаді державної політики в галузі фізичної культури та спорту, виконання заходів Програми розвитку фізичної культури і спорту на 2021-2025 роки обумовили певні позитивні зміни у сфері фізичної культури і спорту.

Зокрема, спостерігається тенденція до збільшення загальної кількості осіб, що залучено до занять фізичною культурою та спортом. Відвідують заняття з фізичної культури 93 % учнів загальноосвітніх навчальних закладів із загальної кількості осіб, які навчаються в цих закладах, що відповідає середньому показнику в Україні. Збережено мережу дитячо-юнацької спортивної школи.

Навчально-тренувальні заняття проводять 15 тренерів-викладачів з видів спорту, з яких 8-штатних, 7 сумісників, 1 тренер-викладач має вищу категорію, 2-другу категорію.

В спортивній школі щорічно готується близько 50 спортсменів розрядників з різних видів спорту. Збережено загальну кількість штатних працівників галузі, 93% з яких мають спеціальну вищу освіту.

В громаді функціонує 12 спортивних залів не менше 162 кв.м., 10 футбольних полів, 48 спортивних майданчиків, 1стадіон. Працює басейн дитячо-юнацької спортивної школи.

Збережено ефективну систему проведення спортивних заходів, передусім спартакіади школярів серед шкіл I-III та I-II ст. по 15 видах спорту, вчительської спартакіади, міні-футбольного турніру, приуроченого Дню пам'яті відмінника народної освіти, почесного громадянина смт. Літин, ветерана Другої Світової війни Кельнера Ю.Ю., чемпіонатів району з футболу, футзалу, шахових змагань приуроченого Дню пам'яті воїна-афганця Г.Заливанського, обласних змагань з Тхеквондо-ВТФ у ДЮСШ, матчевих зустрічей, шахових та футбольних турнірів, активізується олімпійський та неолімпійський спортивний рух.

Проте, досягнутий рівень фізичної культури і спорту в громаді не забезпечує оптимальної рухової активності кожної людини упродовж усього життя, поліпшення стану здоров'я, профілактики захворювань та фізичної реабілітації.

Лише 14,8%дітей, юнацтва та молоді віком 6 - 18 років займаються в спортивних секціях дитячо-юнацької спортивної школи, близько 1,0% мешканців займаються всіма видами фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання населення до його загальної чисельності в районі.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.

Впровадження в Україні, області, районі та в громаді зокрема європейських стандартів життя, вихід держави і її регіонів на провідні позиції у світі є основною політикою сьогодення.

На сучасному етапі розвитку Літинщини виникає потреба у вирішенні ряду проблем, що заважають нам наблизитись до стандартів Європейського Союзу:

- складне соціально-економічне становище українського суспільства;
- демографічна криза, яка зумовлюється зменшенням кількості населення України в тому числі на Літинщині;
- погіршення стану здоров'я населення з різко прогресуючими хронічними хворобами серця, гіпертонією, неврозом, артритом, ожирінням тощо, що призводить до зменшення кількості осіб, які можуть бути залучені до спорту вищих досягнень, зокрема спроможних тренуватися, витримуючи значні фізичні навантаження та досягати високих спортивних результатів;
- не сформовано сталих традицій та мотивацій щодо фізичного виховання і масового спорту, як важливого чинника фізичного та соціального благополуччя, поліпшення стану здоров'я, ведення здорового способу життя і подовження його тривалості;
- неналагодженість скоординованої роботи між суб'єктами фізичної культури і спорту на етапах спортивного удосконалення спортсменів;
- невідповідність вимогам сучасності та значне відставання від світових стандартів ресурсного забезпечення сфери фізичної культури і спорту, а саме: організаційного, кадрового, науково-методичного, медико-біологічного, фінансового, матеріально-технічного, інформаційного.

Основними причинами виникнення проблем, пов'язаних із станом розвитку сфери фізичної культури і спорту, що не відповідає сучасним вимогам, є:

- знецінення традиційних моральних цінностей, у зв'язку із пропагандою жорстокості, насильства, зокрема через засоби масової інформації, що негативно впливає на патріотичні переконання громадян;
- низька відповідальність за дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів стосовно галузі «Фізична культура і спорт»;
- обмежена рухова активність, нераціональне та незбалансоване харчування, фактори асоціальної поведінки у суспільстві;

- невідповідність потребам населення послуг, що надаються засобами фізичної культури і спорту за місцем проживання, роботи громадян та в місцях масового відпочинку, у тому числі в сільській місцевості, та населенню з інвалідністю;

- низький рівень ресурсного забезпечення дитячо-юнацького та резервного спорту;

- недостатність спортивної інфраструктури, здатної задовольнити потреби населення у щоденній руховій активності відповідно до фізіологічних потреб, у тому числі осіб з обмеженими фізичними можливостями;

- недостатній рівень пропаганди в засобах масової інформації та просвіти населення щодо усвідомлення цінності здоров'я, відповідального ставлення батьків до виховання своїх дітей та не сформовано ефективну систему стимулювання населення до збереження свого здоров'я;

- невисока престижність професій у сфері фізичної культури і спорту, низький рівень матеріального заохочення працівників бюджетного сектору цієї сфери;

- низький рівень медичного та медико-біологічного забезпечення осіб, що займаються фізичною культурою і спортом, та спортсменів високого класу;

- недостатнє бюджетне фінансування та залучення позабюджетних коштів;

- відсутність механізму інвестування у розвиток і популяризацію масового спорту.

Прийняття програми розвитку фізичної культури і спорту Літинської територіальної громади на 2021-2025 роки (далі - Програма) дає можливість здійснити важливі кроки для подолання цих проблемних питань відповідно до сучасних потреб економічного і соціального розвитку громади, що і є основним завданням Програми.

III. Мета Програми.

Мета Програми полягає у створенні умов для:

- залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя та фізичної реабілітації;

- максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді у дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму;

- забезпечення подальшого розвитку фізичної культури і спорту в територіальній громаді шляхом ефективної реалізації положень Закону

України «Про фізичну культуру і спорт», поєднання зусилля органів місцевого самоврядування, громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, інших суб'єктів сфери фізичної культури і спорту для проведення реформ у сфері фізичної культури і спорту з метою приведення її у відповідність до європейських вимог і стандартів.

IV. Шляхи і способи виконання пріоритетних завдань Програми, строк виконання Програми

Протягом 2021-2025 років для розв'язання проблем передбачається здійснити комплекс заходів, спрямованих на створення умов:

- для відведення фізичній культурі і спорту провідної ролі у новій політиці інтеграції України до європейського простору;
- для фізичного виховання і спорту в усіх типах навчальних закладів, за місцем роботи, проживання та місцях масового відпочинку населення, серед сільського населення, у Збройних Силах та інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів України, у правоохоронних органах, рятувальних та інших службах, у місцях попереднього ув'язнення та в установах виконання покарань;
- з підтримки масового, дитячого, дитячо-юнацького, резервного спорту, спорту вищих досягнень, спорту інвалідів та ветеранів;
- для забезпечення розвитку олімпійських, неолімпійських видів спорту, видів спорту для людей з інвалідністю та видів спорту, не включених до програм Паралімпійських і Дефлімпійських ігор, у яких беруть участь люди з інвалідністю;
- поліпшення організаційного, нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту;
- з відродження та впровадження національно-патріотичного виховання;
- для усвідомлення та закріплення у суспільстві поняття рухової активності як невід'ємного чинника здорового способу життя та успішної життєдіяльності.

Розв'язання проблем здійснюватиметься шляхом:

- підвищення рівня публічності та прозорості в діяльності органів місцевого самоврядування галузі фізичної культури і спорту;
- збільшення в навчальних закладах усіх типів обсягів рухової активності на тиждень та виховання здорової дитини з широким залученням батьків до такого процесу;
- створення умов для розвитку регулярної рухової активності різних верств населення для зміцнення здоров'я з урахування інтересів, побажань, здібностей та індивідуальних особливостей кожного;
- удосконалення процесу відбору обдарованих дітей, які мають високий рівень підготовленості та здатні під час проведення спортивних заходів витримувати значні фізичні та психологічні навантаження, для подальшого залучення їх до системи резервного спорту;
- підтримки закладів фізичної культури і спорту, зокрема спортивних клубів, дитячо-юнацької спортивної школи, та залучення до навчально-тренувального процесу провідних тренерів;
- підтримки та розвитку олімпійського, неолімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;
- відродження системи фізичної підготовки до призовної молоді;
- сприяння у наданні послуг з фізичної та психологічної реабілітації учасників АТО, у тому числі закладами фізичної культури і спорту;
- вжиття заходів для залучення інвестицій у розвиток матеріально-технічної бази спорту;
- взаємодії з громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості та іншими суб'єктами сфери фізичної культури і спорту;
- поступового оновлення спортивної матеріально-технічної бази закладів фізичної культури і спорту, зокрема дитячо-юнацької спортивної школи і закладів загальної середньої освіти;
- будівництва споруд спортивного призначення, реконструкції та модернізації діючих, в тому числі багатофункціональних майданчиків і тренажерних містечок для загальної фізичної підготовки;

- облаштування пішохідних та велосипедних доріжок, рекреаційних зон, парків відпочинку, спортивних споруд та інших місць для активного дозвілля населення, в тому числі для людей з інвалідністю;

- популяризації здорового способу життя та подолання стану суспільної байдужості до здоров'я мешканців району, у тому числі за рахунок широкого впровадження соціальної реклами різних аспектів здорового способу життя в засобах масової інформації;

- удосконалення системи відзначення та заохочення спортсменів, тренерів, ветеранів фізичної культури і спорту.

V. Ресурсне і фінансове забезпечення виконання Програми, оцінка матеріально-технічних та трудових ресурсів

Програма виконується за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для розвитку фізичної культури і спорту, а також інших джерел фінансування, незаборонених законодавством України, включаючи власні ресурси організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, вітчизняних та іноземних інвесторів, власних коштів громадян України.

Селищна рада щороку планує у бюджеті необхідні обсяги коштів для виконання Програми, з урахуванням можливостей бюджету на відповідний рік.

Оцінка матеріально-технічних та трудових ресурсів проводиться з урахуванням основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади на відповідний рік, інших документів, затверджених в установленому порядку.

VI. Напрям діяльності і основні заходи Програми.

Фізичне виховання і спорт в закладах освіти територіальної громади, за місцем роботи громадян, проживання та місцях масового відпочинку населення, серед сільського населення

1. Забезпечити в закладах освіти сім типів та форм власності рухову активність учнів в обсязі 8-12 годин на тиждень.

2021-2025 роки Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, дирекції закладів освіти територіальної громади

2. Проводити у закладах загальної середньої освіти уроки з фізичної культури не менше трьох разів на тиждень, фізкультурно-оздоровчі заходи у режимі навчального дня (рухливі перерви, фізкультпаузи, фізкультхвилинки) та ранкову гімнастику на свіжому повітрі за

сприятливихпогодних умов і двігодиниіпозакласних занять з фізичноїкультури та масового спорту.

2021-2025 роки

*Відділосвіти, культури, молоді та спорту
Літинськоїселищної ради,
дирекціїзакладівосвітитериторіальноїгромади*

3. Здійснюватипостійниймоніторингматеріально-технічногозабезпеченняфізкультурно-спортивнимінвентарем та обладнаннямзакладівзагальноїсередньоїосвіти і під час формуваннябюджетнихзапитівпередбачитивитрати для придбаннянеобхідного у наступномуроці.

2021-2025 роки

*Відділосвіти, культури, молоді та спорту
Літинськоїселищної ради,
дирекціїзакладівосвітитериторіальноїгромади*

4. Завершити до 2025 року переоснащеннязагальноосвітніхнавчальнихзакладівспортивнимобладнанням та інвентарем.

2021-2025 роки

*Відділосвіти, культури, молоді та спорту
Літинськоїселищної ради,
дирекціїзакладівосвітитериторіальноїгромади*

5. Передбачити в програмахнавчальнихзакладівнавчаннядітей та молодіплаванню з урахуваннямкліматичних, географічних умов та наявноїресурсноїбази.

2021-2025 роки

*Відділосвіти, культури, молоді та спорту
Літинськоїселищної ради,
дирекціїзакладівосвітитериторіальноїгромади*

6. Надаватифінансову та організаційнудопомогуфізкультурно-оздоровчої та спортивноїдіяльності у проведеннібагатоступеневихспортивнихзаходів, підготовці та участішколярів у обласних, Всеукраїнських і міжнароднихзмаганнях.

2021-2025 роки

*Відділосвіти, культури, молоді та спорту
Літинськоїселищної ради,*

7. Сприяти утворенню закладах освіти мережі спортивних клубів.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради,
дирекції закладів освіти територіальної громади*

8. Зберегти та забезпечити розвиток мережі дитячо-підліткових фізкультурно-спортивних клубів, любительських об'єднань за місцем проживання населення.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради,
дирекції закладів освіти територіальної громади*

9. Залучати працівників підприємств, установ та організацій різних організаційно-правових форм власності, а також організацій, установ та підприємств агропромислового комплексу, мешканців сільських населених пунктів до занять фізичною культурою і спортом за місцем роботи.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради,
дирекції закладів освіти територіальної громади,
старости громади*

10. Щорічно організовувати та проводити багатоступеневі змагання серед старостинських округів, як етапу Всеукраїнських сільських спортивних ігор «Краще спортивне село».

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради,
дирекції закладів освіти територіальної громади,
старости громади*

11. Проводити територіальні спартакіади та інші масові фізкультурно-спортивні заходи серед працівників органів місцевого самоврядування та депутатів усіх рівнів, працівників галузей сільського господарства, соціальної та побутової сфери.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради,
дирекції закладів освіти територіальної громади,
старости громади, дирекція ДЮСШ*

12. Створити умови для підвищення якості фізичної підготовки до призовної молоді, проводити територіальну спартакіаду до призовної молоді та здійснювати щорічну підготовку та участь збірної команди в районній та обласній спартакіаді.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради,
дирекції закладів освіти територіальної громади,
дирекція ДЮСШ,
Літинський військовий комісаріат*

Забезпечення розвитку дитячого, дитячо-юнацького спорту та резервного спорту

13. Оптимізувати мережу дитячо-юнацької спортивної школи, передбачивши збереження та збільшення контингенту учнів та здійснити їх подальше фінансове та матеріальне забезпечення.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради,
дирекція ДЮСШ*

14. До 2025 року залучити не менше 15 % дітей та молодівіком від 6 до 18 років до занять у ДЮСШ

2021-2025 роки

Відділ освіти, культури, молоді та

*спорту Літинської селищної ради,
дирекція ДЮСШ*

15. Забезпечити модернізацію та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ, забезпечення її необхідним обладнанням та інвентарем.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та
спорту Літинської селищної ради,
дирекція ДЮСШ*

16. Здійснювати виплату надбавок до ставки заробітної плати тренерам-викладачам дитячо-юнацької спортивної школи з урахування їх категорійності, відповідно до діючих нормативно-правових документів.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та
спорту Літинської селищної ради,
дирекція ДЮСШ*

Забезпечення розвитку спорту вищих досягнень, спорту ветеранів та фізкультурно-оздоровчої діяльності і спорту серед людей з інвалідністю

17. Забезпечити підготовку та участь спортсменів громади в офіційних змаганнях вищого рівня.

*2021-2025 роки Відділ освіти,
культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради, дирекція
ДЮСШ*

18. Сприяти участі збірних команд територіальної громади у районних, обласних, Всеукраїнських, міжнародних спортивних змаганнях з олімпійських та неолімпійських видів спорту серед спортсменів різних вікових груп та ветеранів шляхом надання їм фінансової підтримки для здійснення відрядження на змагання і підготовки до них.

*2021-2025 роки Відділ освіти,
культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради,
дирекція ДЮСШ*

19. Забезпечити виконання календарного плану спортивно-масових заходів територіальної громади, району та області.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради,
дирекція ДЮСШ*

20. Сприяти залученню населення з інвалідністю до систематичних занять з фізичної культури, фізкультурно-спортивної реабілітації та спорту.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради,
дирекція ДЮСШ*

21. Забезпечити безперешкодний доступ людей з інвалідністю до спортивних об'єктів всіх форм власності.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради, дирекція ДЮСШ,
дирекції закладів освіти територіальної громади*

Покращення організаційного, нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту

22. Забезпечити поступове збільшення обсягів видатків на виконання програми, здійснення заходів щодо розвитку сфери фізичної культури і спорту з бюджетів усіх рівнів.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради*

23. Залучати інвестиції, кошти державного фонду регіонального розвитку та позабюджетні кошти на розвиток фізичної культури і спорту, відповідно до чинного законодавства.

2021-2025 роки

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради

24. Здійснювати щорічну за будову спортивних майданчиків, пішохідних і велосипедних доріжок у місцях проживання та масового відпочинку населення, обладнання пунктів прокату спортивного інвентарю.

2021-2025 роки

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради

25. Провести інвентаризацію спортивних споруд та об'єктів з метою визначення потреб у їх подальшому облаштуванні для занять людям з інвалідністю фізичною культурою, спортом та фізкультурно-спортивною реабілітацією та безперешкодному доступу до всіх спортивних споруд для спортсменів та глядачів з обмеженими фізичними можливостями.

2021-2025 роки

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради

26. Здійснити заходи з впровадження соціальної реклами щодо пропаганди засад різних аспектів здорового способу життя, підвищення рівня культури харчування, небезпеки активного та пасивного тютюнокуріння, вживання алкоголю та наркоманії.

2021-2025 роки

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради,
дирекції закладів освіти територіальної громади*

27. Забезпечити фінансування навчально-тренувальних зборів до змагань різних рівнів, проведення територіальних змагань та масових спортивних заходів; надавати в межах місцевого бюджету фінансову підтримку дитячо-юнацькій спортивній школі, іншим організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості визначених

Законом України «Про фізичну культуру і спорт» на їх поточне утримання, розвитку олімпійського і неолімпійського рухів в громаді, здійснення додаткових заходів щодо підготовки та участі членів збірних команд громади в чемпіонатах області та України, світу та Європи, інших міжнародних та всеукраїнських змагань з олімпійських і неолімпійських видів спорту.

2021-2025 роки

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради

28. Здійснювати заходи щодо надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту.

2021-2025 роки

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, дирекція ДЮСШ

29. Здійснити комплексні заходи щодо будівництва, реконструкції та капітального ремонту основних спортивних об'єктів територіального значення.

2021-2025 роки

Відділ економічного розвитку, сільськогосподарства, інфраструктури та інвестицій, фінансовий відділ, відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, дирекції закладів освіти територіальної громади

30. Здійснити ресурсне забезпечення програми за рахунок коштів місцевого бюджету по галузі «Фізична культура і спорт» та інших надходжень не заборонених законодавством України.

2021-2025 роки

Відділ фінансів та відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, дирекція

VII. Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності

Виконання Програми дасть можливість:

- збільшити рівень охоплення населення громади руховою активністю на 1-2 відсотки щороку;
- здійснити утвердження патріотизму та національної самосвідомості молоді, підвищити зацікавленість щодо служби у Збройних силах України, готовність до захисту країни, збереження та вшанування національної пам'яті;
- залучити не менше 15 відсотків дітей та молоді 6-18 років до занять у дитячо-юнацькій спортивній школі, створити умови для розвитку резервного спорту та ефективного поповнення складу збірних команд громади;
- забезпечити успішний виступ провідних спортсменів громади у місцевих, районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях різного рівня;
- досягти збільшення спортивних споруд у кількості і якості, що надасть змогу створити необхідні умови для залучення різних категорій мешканців громади до занять фізичною культурою і спортом та забезпечити на даних спорудах максимальний (науковообґрунтований) обсяг рухової активності;
- створити цивілізовані умови для соціальної адаптації та реабілітації людей з інвалідністю;
- підвищити спортивний авторитет громади на районному, обласному, всеукраїнському та міжнародному рівнях;

VIII. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми здійснює Літинська селищна рада.

Відповідальні виконавці програми щороку до 01 листопада подають відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради необхідну інформацію, яку відділ загальноє і до 10 листопада щорічно інформує селищну раду, управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації.

ІХ. Ресурснезабезпечення Програми

№		Терміни виконання та необхідні розміри фінансування					
п/п	Назва заходу	Місцевий бюджет (тис. грн.)					
		2021	2022	2023	2024	2025	Всього
	Проведення учбово-тренувальних						
1.	зборів та змагань, територіальних спартакіад, матчевих ігор та турнірів, участь спортсменів громади в обласних змаганнях з різних видів спорту	50,0	50,0	50,0	60,0	60,0	270,0
	Фінансування дитячо-юнацької спортивної школи (заробітна плата тренерсько-викладацького складу, проведення базових змагань, участь вихованців школи у обласних змаганнях, оплата енергоносіїв)	(млн. грн.)					
2.		3,1	3,3	3,5	3,7	3,9	17,5
	Проведення територіальних заходів та змагань, участь спортсменів району в обласних спортивно-масових заходах за рахунок спонсорських коштів.	(тис. грн.)					
3.		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

« 23 » грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 40

Про затвердження Програми збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік

Керуючись пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве, самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту, Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (далі - Програма), що додається.
2. При формуванні місцевого бюджету на 2021 рік передбачити кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми.
3. Хід виконання Програми щорічно розглядати на сесії селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту населення.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**Програма
збереження здоров'я жителів Літинської
селищної територіальної громади на 2021 рік**

I. Загальна характеристика програми

1	Ініціатор розроблення Програми:	Літинська селищна рада
2	Розробник Програми	Літинська селищна рада
3	Співрозробники Програми	КНП «Літинська ЦРЛ» КНП «Літинський районний центр ПМСД»
4	Відповідальні виконавці Програми	КНП «Літинська ЦРЛ» КНП «Літинський районний центр ПМСД»
5	Термін реалізації Програми	2021 рік
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього у тому числі:	3900,00 тис.грн.
6.1	кошти місцевого бюджету	2400,0 тис.грн
6.2	кошти державного бюджету	1500,00 тис.грн
6.3	кошти інших джерел	

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Здоров'я є головною цінністю, має важливе значення в житті кожної людини, надає можливість досягнути індивідуального і суспільного добробуту та благополуччя, головна умова стійкого економічного розвитку.

Реформування галузі охорони здоров'я громади, здійснення належного обсягу надання медичної допомоги населенню вимагає суттєвого покращення.

Існуючі проблеми охорони здоров'я є непростими для вирішення. Маючи багатоаспектний комплексний характер, що обумовлює необхідність оновлення підходів до охорони здоров'я, розробки і реалізації нових стратегій та програм.

Залишається складною демографічна ситуація. За 2019 рік народилось 212 дітей. Коефіцієнт народжуваності у 2019 році становив 6,2 на 1000 нас. Померло 654, коефіцієнт смертності склав 19,0 на 1000

населення зберігається від'ємний приріст населення (-12,8 на 1000), порівняно з попередніми роками його темп збільшується..

Показник смертності населення працездатного віку є високим і складає 327 на 100 тис.насел. Рівень малюкової смертності становить 4,7, що в порівнянні з минулими роками набагато зменшився.

На тлі несприятливих демографічних змін відбувається погіршення стану здоров'я населення з істотним підвищенням в усіх вікових групах рівнів захворюваності і поширеності хвороб, зокрема хронічних неінфекційних захворювань, включаючи хвороби системи кровообігу, зловживання алкоголем, цукровий діабет а також у 2020 році в зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації спричиненим захворюванням на COVID-19.

На хронічну патологію страждають до 60 відсотків дорослого та майже 20 відсотків дитячого населення. Водночас, відмічається тенденція до погіршення стану здоров'я молоді, збільшення частоти соціально небезпечних хвороб, у тому числі туберкульозу та ВІЛ/СНІДу, розладів психіки тощо.

Враховуючи вищевикладене, є нагальна потреба у створенні програми збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади з розширеним спектром заходів, що стосуються покращення медичного обслуговування як дорослого, так і дитячого населення.

III. Мета Програми

Метою Програми є збереження та зміцнення здоров'я населення Літинської селищної територіальної громади, профілактика захворювань, зниження захворюваності, інвалідності і смертності населення, підвищення якості та ефективності надання медичної допомоги, забезпечення соціальної справедливості і захисту прав громадян на охорону здоров'я.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

1. Покращення якості охорони материнства та дитинства. Збереження репродуктивного здоров'я громадян – жителів Літинської територіальної громади.

Стан репродуктивного здоров'я – є невід'ємною складовою частиною здоров'я нації в цілому і має стратегічне значення для забезпечення сталого розвитку суспільства. Враховуючи високий рівень в громаді народжених вад розвитку, перинатальних втрат, високий рівень антенатальних порушень, що діагностуються під час вагітності, вкрай необхідним є покращення матеріально-технічного оснащення та

забезпечення необхідними скрінінговими тестами, можливість раннього виявлення передракових станів жіночої статеві сфери шляхом впровадження гістероскопії в гінекологічну практику. В зв'язку з чим придбання гістероскопа, цистоскопа, колоноскопа являється вкрай необхідним. .

Особливої уваги потребує лікування дітей різних вікових груп із складною хронічною патологією.

2. Розвиток паліативної (хоспісної) допомоги жителям Літинської територіальної громади

Одним з найпріоритетніших завдань держави є наближення стандартів життя українського народу до прийнятих у цивілізованому світі. Оскільки Україна задекларувала побудову соціально-орієнтованої держави, особлива увага має приділятися вразливим групам населення.

Однією з найбільш вразливих груп є паліативні хворі – пацієнти усіх вікових груп, які страждають на важкі прогресуючі захворювання у термінальній стадії захворювання, або за умови обмеженого прогнозу життя, які не можуть бути вилікувані сучасними і доступними методами.

Об'єктами надання паліативної допомоги є особи з онкологічними захворюваннями III-IV ст., серцево-судинними та церебросудинними захворюваннями, СНІДом, туберкульозом, дегенеративними синильними ураженнями головного мозку, важкою патологією, тощо у фінальному періоді життя.

Станом на 01 січня 2020 р. в Літинській селищній територіальній громаді на обліку налічується 832 онкохворих.

Щорічно до річної летальності серед усіх первинних онкохворих складає близько 30%.

Захворюваність на рак щитоподібної залози з кожним роком збільшується, і за 3 останніх роки вона збільшилась на 11,5 %, щорічно діагностується у 5 осіб. Помирає до 2-3 осіб.

Для вирішення питання впровадження та надання паліативної допомоги, відкриті цілодобові паліативні ліжка у відповідності до потреб в паліативній допомозі. Створено виїзну бригаду надання паліативної допомоги. Необхідно продовжувати покращувати матеріально-технічну базу та фахову підготовку для надання паліативної допомоги на достойному рівні забезпечення спецавтомобілем класу В з обладнанням та навчання фахівців.

3. Рідкісне право жити – медична підтримка пацієнтів з орфаними захворюваннями.

До рідкісних (орфанних) захворювань відносять вроджені чи набуті захворювання, поширеність яких серед населення не перевищує 1:2000 випадків,

хронічно прогресують, погіршують якість життя людини та призводять до його скорочення чи інвалідизації. До переліку рідкісних (орфанних) захворювань відносять 171 нозологію.

З 1 січня 2015 року вступив в дію Закон України від 15.04.2014 року № 1213-УІІ «Про внесення змін до Основ законодавства України про охорону здоров'я щодо забезпечення профілактики та лікування рідкісних (орфанних) захворювань». Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 р. № 160 «Про затвердження Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного поживання» такі громадяни безперебійно та безоплатно мають забезпечуватись необхідними базисними лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного поживання відповідно до їх переліку та обсягів, затверджених МОЗ України у порядку, встановленім Урядом.

В Літинській селищній територіальній громаді кількість пацієнтів, що страждають на рідкісні (орфанні) захворювання складає 53 громадян.

Для повноцінного життя ця категорія пацієнтів потребує вчасної діагностики, лікування та реабілітації. На превеликий жаль, жодна родина, у якій є пацієнт з орфаним захворюванням, не спроможна самотужки забезпечити його лікарськими засобами у повному об'ємі.

4. Відновлення зору – збереження якості життя (профілактика та лікування глаукоми та іншої офтальмологічної патології).

Первинна глаукома є однією з причин слабкості та сліпоти у світі. Однак існують ефективні методи лікування при умові діагностики захворювання на ранніх стадіях.

Для покращення ситуації, що склалась, необхідно налагодити взаємодію усіх рівнів надання медичної допомоги; підвищити рівень інформованості населення з приводу ранньої діагностики та профілактики глаукоми; покращити матеріально-технічне оснащення діагностики та лікування пацієнтів з глаукомою.

Внаслідок проведення заходів можливо досягнути стабілізації та зменшення показників виходу на інвалідність серед хворих на глаукому та уникнення сліпоти.

Також залишається питання забезпечення штучними кришталиками та очними протезами пільгової категорії населення. Річна потреба складає 60 та 50 одиниць виробів медичного призначення відповідно.

5. Профілактика та лікування хронічних неінфекційних захворювань.

Інсульт – захворювання, яке стоїть на другому місці серед причин смертності населення в Україні. Первинна захворюваність дорослого населення

на інсульт у Літинській територіальній громаді на
протязі останніх трьох років зростає. Для
вчасного діагностування захворювання йнайти можливість
для придбання апарату МРТ (СКТ) .

Найбільш якісною допомогою під час гострого періоду інсульту є введення препарату «Актилізе», який забезпечує тромболізис. Вчасно проведена процедура дозволяє зменшити смертність та інвалідізацію пацієнтів на 40%.

6. Надання медичної допомоги хворим на ендокринологічні захворювання

Захворювання ендокринної системи є надзвичайно актуальними. Так, захворюваність з ендокринних хвороб у Літинській громаді щорічно зростає. Протягом 2020 року кількість осіб, у яких зареєстровані хвороби ендокринної системи, розлади харчування та порушення обміну речовин збільшилась і склали 18,1% від загальної кількості всього населення в 2020 році, кількість хворих 6916 осіб, що становить 19,0% (діти - 934 чол. – 13,5%, дорослі - 5992 чол. – 20,29%)

Найбільшу частку серед ендокринних захворювань складають хвороби щитоподібної залози – 40,8%, частка ожиріння складає 32,3%, цукрового діабету 23%, інших хвороб класу E0-E90 по МКХ 10- 7,6%.

Враховуючи рівень захворюваності на ендокринні захворювання, а також щорічне збільшення цього показника, необхідно забезпечити своєчасну висококваліфіковану діагностику та лікування цих захворювань.

7. Протидія епідемії ВІЛ-інфекції та СНІДу

Питання протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу є одним із пріоритетних напрямів державної політики у сфері охорони здоров'я і соціального розвитку та предметом міжнародних зобов'язань України у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, зокрема щодо досягнення цілей розвитку, проголошених у Декларації тисячоліття Організації Об'єднаних Націй.

Для позитивного вирішення питання профілактики та лікування ВІЛ-інфекції необхідно надавати якісні та доступні послуги з діагностики, насамперед представникам груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ, послуг з лікування, догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ.

8. Протидія пандемії COVID-19

В зв'язку зі значним ускладненням епідемічної ситуації щодо коронавірусної хвороби та з метою забезпечення можливості пацієнтам на гостру респіраторну хворобу COVID-19 отримувати медичну допомогу, необхідно:

8.1. забезпечення медичних працівників засобами індивідуального захисту;

8.2. страхування медичних працівників;

- 8.3. вакцинація медичних працівників;
- 8.4. модернізація кисневої системи КНП «Літинська ЦРЛ»;
- 8.5. забезпечення кисневими концентраторами;
- 8.6. забезпечення лікарськими засобами та розхідними матеріалами;
- 8.7. придбання портативного рентген-апарата з цифровим забезпеченням та напівавтоматичним зовнішнім дефібрилятором.

9. Формування у населення мотивації до здорового способу життя.

Станом на 01.10.2020 р. кількість наркозалежних, що офіційно перебувають на диспансерному обліку у Літинській селищній територіальній громаді складає 11 осіб.

Для запобігання переривання лікування, що призведе до значного сплеску епідемій ВІЛ та вірусного гепатиту С, необхідно забезпечити закупівлю препаратів частково за рахунок бюджету ОТГ і частково за власний рахунок пацієнтів. Ситуація, що склалася сьогодні у сфері обігу наркотиків, спричинена загальним високим рівнем вживання їх особами не за медичним призначенням. Кількість осіб, які вживають наркотичні засоби не за медичним призначенням, становить 2 чол.

Незважаючи на комплекс запобіжних заходів, що здійснюються органами державної влади, рівень поширення наркоманії, як в цілому у країні, так і на території громади залишається на тому ж рівні.

Серед населення громади проводиться санітарно-просвітня робота щодо наслідків розповсюдження наркотичних речовин та лікарських засобів, зловживання якими може викликати наркотичну залежність.

Програма визначає систему заходів, спрямованих на вдосконалення профілактики наркоманії, покращення лабораторної діагностики наркотичних речовин у біологічних середовищах організму, лікування і реабілітації наркозалежних осіб та посилення боротьби з незаконним обігом наркотиків.

Необхідно забезпечити зростання рівня гігієнічної обізнаності населення, ощадливого ставлення до свого здоров'я. Підвищити поінформованість населення з метою зміцнення здоров'я, прищепити навики здорового способу життя, формувати свідомість та поведінку для подовження тривалості життя та активного довголіття.

Створити в КНП «Літинська ЦРЛ» відділення медичної реабілітації пацієнтів з хронічними захворюваннями з оснащенням, яке буде відповідати сучасним вимогам.

V. Обсяг та джерела фінансування Програми

Забезпечення виконання заходів Програми здійснюється в межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України, а також за рахунок коштів обласного і місцевих бюджетів та інших джерел, незаборонених законодавством.

Обсяг фінансування Програми визначається на 2021 рік, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей.

VI. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- збільшити середню очікувану тривалість життя;
- знизити рівень первинного виходу на інвалідність (насамперед населення працездатного віку) шляхом запобігання ускладненням неінфекційних захворювань серед населення;
- стабілізувати та досягти тенденції до зниження смертності від хронічних неінфекційних захворювань;
- стабілізувати та досягти тенденції до зниження передчасної смертності осіб працездатного віку;
- знизити смертність немовлят на 5%;
- знизити материнську смертність на 7%;
- досягти охоплення базовою вакцинацією дитячого населення до рівня 90 - 95 відсотків;
- досягти тенденції щорічного скорочення поширеності тютюнопаління та зловживання алкоголем;
- покращити якість та доступність надання спеціалізованої висококваліфікованої медичної допомоги населенню;
- збільшити доступність сучасних медичних технологій, особливо вторинного рівня медичної допомоги, різних категорій населення;
- підвищити рівень поінформованості населення з приводу профілактики виникнення та ранньої діагностики інфекційних та неінфекційних захворювань;
- збільшити середню тривалість життя хворих з рідкісними (орфанними) захворюваннями;
- зменшити їх інвалідизацію та рівень смертності пацієнтів з рідкісними (орфанними) захворюваннями;
- знизити частоту повної або часткової втрати працездатності пацієнтів рідкісними (орфанними) захворюваннями;
- впровадити подальший розвиток та використання телемедицини в закладах вторинного та первинних рівнів;
- зменшення розповсюдження ВІЛ-інфекції серед громадян Вінницької області.

VII. Заходи Програми

№ з/п	Перелік заходів програми	Термін викона ння	Виконавці	Джерела фінансуван ня	Орієнтов ні обсяги фінансув ання, тис. грн.
1.	Забезпечення пільгових категорій населення лікарськими засобами, а також технічними та іншими засобами реабілітації відповідно до Постанов КМУ від 17.08.1998 р. № 1303 та від 13.12.2009 р. №1301	2021 р.	КНП «Літинський районний центр ПМСД»	Місцевий бюджет	1000,0
2.	Забезпечення протигрипозною вакциною	2021 р.	КНП «Літинський районний центр ПМСД»	Місцевий бюджет	14,0
3.	Забезпечення медичними виробами і проведення обстеження скринінговими тестами призовників і працівників підприємства на виявлення COVID-19	2021 р.	КНП «Літинська ЦРЛ» КНП «Літинський районний центр ПМСД»	Місцевий бюджет	100,0
4.	Проведення ремонтних робіт приміщення, в тому числі придбання матеріалів для ремонту	2021 р.	КНП «Літинський районний центр ПМСД»	Місцевий бюджет	100,0
5.	Стимулювання працівників закладів охорони здоров'я	2021 р.	КНП «Літинський районний центр ПМСД»	Місцевий бюджет	450,0

6.	Забезпечення закладів охорони здоров'я засобами індивідуального захисту, антисептичними та дезінфікуючими засобами.	2021 р.	КНП «Літинська ЦРЛ» КНП «Літинський районний центр ПМСД»»	Місцевий бюджет	200,0
7.	Поліпшення матеріальної-технічної бази закладів охорони здоров'я (придбання відеобронхоскопу, відеогістероскопу, відеоцистоскопу, відеоколоноскопу, портативного рентген-апарату та іншого обладнання)	2021 р.	КНП «Літинська ЦРЛ» КНП «Літинський районний центр ПМСД»	Державний бюджет Місцевий бюджет	1500,0 144,0
9.	Забезпечення туберкулінодіагностики серед дитячого населення (придбання туберкуліну)	2021 р.	КНП «Літинський районний центр ПМСД»	Місцевий бюджет	20,0
10.	Страховання та вакцинація від COVID-19 медичних працівників, в т.ч. членів мобільної бригади	2021 р.	КНП «Літинська ЦРЛ» КНП «Літинський районний центр ПМСД»	Місцевий бюджет	142,0
11.	Оплата медичного огляду працівників підприємства	2021 р.	КНП «Літинський районний центр ПМСД»	Місцевий бюджет	50,0
12.	Забезпечення хворих на цукровий та нецукровий діабет лікарськими засобами	2021 р.	КНП «Літинська ЦРЛ»	Місцевий бюджет	150,0
13.	Забезпечення оплати заробітної плати лікарів районної позаштатної військово-лікарської комісії	2021 р.	КНП «Літинська ЦРЛ»	Місцевий бюджет	30,0
ВСЬОГО					3900,0



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 41

Про надання КП «Комунсервіс» дозволу на отримання
кредитного ліміту на поточний рахунок

Відповідно до ст.ст. 26,60,70 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, розглянувши звернення КП «Комунсервіс» код 32263161, юридична адреса смт.Літин, вул.Кармалюка, 32, враховуючи висновки і рекомендації постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та, транспорту, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл КП «Комунсервіс» код ЄДРПОУ 32263161, на отримання кредитного ліміту на поточний рахунок від ПАТ КП «ПРИВАТБАНК» код ЄДРПОУ 14360570 на наступних умовах:

а). сума кредиту: загальний кредитний ліміт не може перевищувати 140000 (сто сорок тисяч гривень, 00 коп.);

б). зміна суми кредиту: може змінюватись протягом дії кредитного договору в межах погодженого вище загального кредитного ліміту без додаткових угод до кредитного договору;

в). відсоткова ставка за користування кредитом: за час користування кредитним лімітом банку сплачуються відсотки в розмірі 21% (двадцять один відсоток) річних, відсотки у разі не погашення кредиту упродовж 30 днів з дати початку безперервного періоду, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, у котрому дебетове сальдо

підлягало обнулінню (з моменту виникнення простроченої заборгованості): 42 % (сорок два відсотки) річних.

г). комісії: комісія за користування кредитним лімітом (сплата щомісячно 1-го числа) від суми максимального сальдо кредиту, що існував на кінець банківського дня у будь-який з днів за попередній місяць - 0,5 %.

д). строк дії даного рішення – 12 місяців (у випадку продовження строку дії кредитного договору дане рішення підлягає оновленню на новий строк).

2. Надати повноваження начальнику КП «Комунсервіс» Дячинському В.В., код ЄДРПОУ 32263161, на укладання та підписання від імені підприємства з ПАТ КП «ПРИВАТБАНК» необхідних супроводжуючих правочинних документів та документів пов'язаних з отриманням кредиту.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: _____ Т.Л. Головащенко

_____ Л.В. Афанасьєва

Погоджено: _____ І.Г. Ткачук



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 42

Про Порядок і норматив відрхувань до загального фонду бюджету
комунальними підприємствами, які належать до
комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, частини
чистого прибутку
(доходу) за результатами фінансово-господарської
діяльності у 2021 році

Здійснюючи свої повноваження, діючи в
інтересах Літинської селищної територіальної громади, відповідно до пункту 29
частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
пункту 35 частини 1 статті 64 Бюджетного кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок і норматив відрхування до загального фонду
бюджету
Літинської селищної територіальної громади комунальними підприємствами,
які належать до
комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, частини
чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-
господарської діяльності у 2021 році згідно додатку.

2. Встановити,
що зазначений платіж здійснюється комунальними підприємствами за
результатами консолідованої звітності фінансово-господарської діяльності у
2021 році та наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-
господарської діяльності у терміни, встановлені для сплати податку на
прибуток підприємств.

3. З метою своєчасного та повного надходження платежів до бюджету селищної ради рекомендувати Хмельницькому управлінню ГУ ДФС у Вінницькій області при здійсненні документальних перевірок комунальних підприємств, які належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, забезпечити включення в перелік питань, що підлягають перевірці, питання правильності визначення чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2020-2021 роках та своєчасності плати частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду бюджету селищної територіальної громади.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ПОРЯДОК

і норматив відрахування до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади комунальними підприємствами, які належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, частини чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2021 році

1. Цей Порядок розроблено на виконання пункту 35 частини 1 статті 64 Бюджетного кодексу України.
2. Відповідно до цього Порядку встановлюється норматив відрахування до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади комунальними підприємствами, які належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади (далі - підприємства), і мають здійснювати нарахування та сплату до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади частину чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2020 році та наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності у 2021 році у терміни, встановлені для сплати податку на прибуток підприємств.
3. Норматив відрахування встановлюється в розмірі:
 - КП «Комунсервіс» - 10 відсотків до чистого прибутку (доходу), виходячи з аналізу фінансово-господарської діяльності та економічних факторів, які впливають на діяльність даних підприємств.
 - КП «Муніципальний ринок» - 10 відсотків до чистого прибутку (доходу), виходячи з аналізу фінансово-господарської діяльності та економічних факторів, які впливають на діяльність даних підприємств.
4. Керівники підприємств щорічно під час складання річних фінансових планів на наступний рік зобов'язані передбачити планову суму відрахувань частини чистого прибутку (доходу) до

бюджету Літинської селищної територіальної громади,
менше встановленого рішенням селищної ради нормативу.

не

5. Розмір частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади, розраховується комунальними підприємствами самостійно відповідно до цього Порядку.

Розрахунок частини чистого прибутку (доходу) подається до органу державної фіскальної служби у терміни, передбачені для подання декларації з податку на прибуток підприємств.

6. Визначено відповідно до цього Порядку частина чистого прибутку (доходу) сплачується комунальними підприємствами щоквартально у терміни, встановлені для сплати податку на прибуток підприємств і зараховується на відповідний рахунок з обліку даних надходжень до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади.

7. Інформацію про нарахування та сплату частини чистого прибутку (доходу), відповідно до цього Порядку, комунальні підприємства, які належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, подають до Літинської селищної ради.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 43

Про затвердження батьківської плати за харчування дітей в закладах
дошкільної освіти та навчально-виховних комплексах
Літинської селищної територіальної громади

Відповідно до ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 № 667 із змінами «Про затвердження Порядку встановлення плати батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Літинської селищної ради,

ВИРІШИЛА:

1. Встановити розмір батьківської плати за харчування дітей дошкільного віку у закладах дошкільної освіти та навчально-виховних комплексах, а саме:
 - Комунального закладу дошкільної освіти ясла-садок № 1 «Веселка» Літинської селищної ради - 60%;
 - Комунального закладу дошкільної освіти ясла-садок № 2 «Віночок» Літинської селищної ради на відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради - 60%;
 - Багринівський дошкільний навчальний заклад «Веселка» Літинського району, Вінницької області - 50%;
 - Бруслинівський дошкільний навчальний заклад Літинського району, Вінницької області - 50%;
 - Городищенський дошкільний навчальний заклад Літинського району, Вінницької області - 50%;
 - Дошкільний навчальний заклад с. Івча Літинського району, Вінницької області - 50%;
 - Літинський дошкільний навчальний заклад «Подоряночка» Літинського району, Вінницької області - 50%;

- Навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-III ступенів дошкільний навчальний заклад) с. Бірків Літинського району, Вінницької області - 50%;
- Навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-III ступенів дошкільний навчальний заклад) с. Громадське Літинського району, Вінницької області - 50%;
- Дяковецький навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад) ім. М.П. Стельмаха Літинського району, Вінницької області - 50 % ;
- Навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-III ступенів дошкільний навчальний заклад) с. Малинівка Літинського району, Вінницької області - 50 %;
- Навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-II ступенів дошкільний навчальний заклад) с. Сосни Літинського району, Вінницької області - 50%;
- Навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-II ступенів дошкільний навчальний заклад) с. Миколаївка Літинського району, Вінницької області - 50%;
- Комунальний заклад загальної середньої освіти I-II ст. с. Селище Літинської селищної об'єднаної територіальної громади Вінницької області (дошкільне відділення) – 50%.

3. Керівникам закладів дошкільної освіти та навчально-виховних комплексів дотримуватись норм харчування в межах відповідних бюджетних призначень на 2021 рік.

4. Плату за харчування вносити до 20 числа поточного місяця.

5. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2021 року.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.) та комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



У К Р А Ї Н А П Р О Є К Т 17
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 44

Про бюджет
Літинської селищної територіальної громади
на 2021 рік
0254100000
(код бюджету)

Керуючись Бюджетним кодексом України, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26, статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2021 рік:

доходи бюджету селищної територіальної громади у сумі 189 125 715 гривень, у тому числі доходи загального фонду місцевого бюджету – 185 858 541 гривня та доходи спеціального фонду місцевого бюджету – 3 267 174 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки бюджету селищної територіальної громади у сумі 189 125 715 гривень, у тому числі видатки загального фонду місцевого бюджету – 185 358 541 гривня та видатки спеціального фонду місцевого бюджету – 3 767 174 гривень;

профіцит за загальним фондом бюджету селищної територіальної громади у сумі 500 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом бюджету селищної територіальної громади у сумі 500 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів бюджету селищної територіальної громади у розмірі 10 000 гривень, що становить 0,005 відсотків видатків загального фонду бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд бюджету селищної територіальної громади у розмірі 200 000 гривень, що становить 0,11 відсотків видатків загального фонду бюджету, визначених цим пунктом.

2.

Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету селищної територіальної громади на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2021 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 4 до цього рішення.

4. Затвердити на 2021 рік розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами згідно з додатком 5 до цього рішення.

5. Затвердити розподіл витрат бюджету селищної територіальної громади на реалізацію місцевих програм у сумі 16 751 244 гривні згідно з додатком 6 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді бюджету селищної територіальної громади на 2021 рік:

1) до доходів загального фонду належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101, 103-2 Бюджетного кодексу України, а також такі надходження відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік»:

- базова дотація в сумі 5 748 100 гривень;

- освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам в сумі 73 461 000 гривень;

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету селищної територіальної громади на 2021 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69-1 та 71 Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що у 2021 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету селищної територіальної громади згідно з відповідними пунктами частини першої статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною другою статті 71 Бюджетного кодексу України, а кошти, отримані до спеціального фонду згідно з відповідними підпунктами пункту 7 цього рішення, спрямовуються відповідно на:

- реалізацію природоохоронних заходів (за рахунок надходжень до фонду охорони навколишнього середовища);
- на утримання бюджетних установ (за рахунок власних надходжень бюджетних установ);
- реалізацію програм соціально-економічного розвитку громади (за рахунок надходжень до цільового фонду).

9. Визначити на 2021 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками бюджету селищної територіальної громади видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам.

10. Установити, що в 2021 році орендна плата бюджетних установ за оренду майна, що є комунальною власністю Літинської селищної територіальної громади, спрямовується:

- 30 відсотків - до загального фонду бюджету;
- 70 відсотків - до спеціального фонду бюджету (балансоутримувачу).

11. Відповідно до статті 43 та частини 1 статті 73 Бюджетного кодексу України надати право фінансовому відділу Літинської селищної ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

12. Враховуючи норми статті 23 Бюджетного кодексу України у процесі виконання бюджету селищної територіальної громади:

1) у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також за бюджетною програмою збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) здійснюється за рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради, погодженим з постійною комісією селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;

2) у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету фінансовий відділ Літинської селищної ради за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

13. Установити, що у 2021 році розпорядники коштів бюджету селищної територіальної громади:

1) забезпечують затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснюють управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечують доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

- здійснюють публічне представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2022 року;

- оприлюднюють паспорти бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі за загальним фондом бюджету громади тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами;

5) забезпечують в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

6) забезпечують у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі;

7) за наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати, а також за спожиті комунальні послуги та енергоносії в межах бюджетних асигнувань за загальним фондом не беруть бюджетні зобов'язання та не здійснюють платежі за іншими заходами, пов'язаними з функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків бюджету), до погашення такої заборгованості;

8) забезпечують утримання чисельності працівників та здійснюють фактичні видатки на заробітну плату (включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу) лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах.

14. Установити, що з 01 січня 2021 року з бюджету селищної територіальної громади здійснюються видатки на забезпечення діяльності бюджетних установ та закладів, визначених у додатку 7 до рішення, відповідно до розмежування видатків між бюджетами, визначеного Бюджетним кодексом України.

15. Дане рішення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

16. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

17. Фінансовому відділу Літинської селищної ради забезпечити оприлюднення даного рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України на офіційному сайті Літинської селищної ради та в газеті «Літинський вісник».

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 45

Про внесення змін до рішення 1 сесії Літинської селищної ради
8 скликання від 26.11.2020 № 6 «Про затвердження структури виконавчих
органів ради, загальної чисельності апарату Літинської
селищної ради та її виконавчих органів»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів № 268 від 09.03.2006 року
«Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату
органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» (зі
змiнами), керуючись п. 5 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування
в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення 1 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 26.11.2020 № 6 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату Літинської селищної ради та її виконавчих органів» та викласти у новій редакції.
2. Затвердити загальну чисельність апарату Літинської селищної ради в кількості 85 штатної одиниці (додається).
3. Відповідно до затвердженої структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату Літинської селищної ради та її виконавчих органів провести переведення на рівнозначні посади, проведення стажування та конкурси на заміщення вакантних посад.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

СТРУКТУРА і загальна чисельність апарату Літинської селищної ради та її виконавчих органів

№ п/п	Назва структурного підрозділу і посад	Кількість штатних одиниць
1	Селищний голова	1
2	Перший заступник селищного голови	1
3	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів	1
4	Секретар селищної ради	1
5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
6	Староста	6
7	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами.	1
8	Державний реєстратор	1
9	Персонал по обслуговуванню апарату та виконавчих органів	5
10	Секретар керівника	1
11	Відділи	
11.1	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	5
11.2	Відділ економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій	3
11.3	Загальний відділ	3
11.4	Організаційний відділ	4
11.4	Відділ юридичного забезпечення та персоналу	3
11.5	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	16
11.6	Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна	3
11.7	Відділ із земельних питань, містобудування та архітектури	9
11.8.	Відділ у справах дітей	3
	Всього	68
12	Центр надання адміністративних послуг	4
13	Виконавчі органи з правами юридичної особи	
13.1	Фінансовий відділ	5
13.2	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	6
13.2.1	Сектор культури	2
	Разом	85

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 46

Про затвердження
Положення про преміювання
працівників Літинської селищної ради.

З метою матеріального заохочення працівників Літинської селищної ради за ініціативу та активність в реалізації покладених на них завдань, підвищення виконавчої дисципліни, у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Літинської селищної ради (додається).
2. Нарахування премій здійснювати у відповідності до цього Положення, рішень сесій селищної ради та розпоряджень селищного голови.
3. Вважати таким, що втратило чинність Положення про преміювання працівників Літинської селищної ради, затверджене рішенням 6 сесії 7 скликання від 20 грудня 2019 року № 106.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

**Положення
про преміювання працівників
Літинської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Літинської селищної ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами).

1.2. Положення розроблено з метою посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників Літинської селищної ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.3. Фонд оплати праці формується відповідно до кошторису видатків, затвердженого згідно з бюджетом Літинської селищної територіальної громади на поточний рік.

1.4. Фонд оплати праці є соціально захищеною статтею видатків бюджету.

1.5. Умови оплати праці та преміювання селищного голови визначаються сесією Літинської селищної ради та цим Положенням, умови оплати праці працівників встановлюються розпорядженням селищного голови відповідно до цього Положення.

2. Порядок встановлення посадових окладів

2.1. Заробітна плата працівників складається з посадового (місячного) окладу, премії та різного виду надбавок і доплат, передбачених чинним законодавством та цим Положенням.

2.2. Посадові (місячні) оклади працівників встановлюються в розмірі граничної межі посадового (місячного) окладу, визначеного чинним законодавством для даної категорії працівників.

2.3. Посадовий (місячний) оклад працівників не може бути нижчий законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати. У разі, коли посадовий (місячний) оклад працівників нижчий законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до її рівня.

3. Порядок застосування надбавок і доплат до посадових окладів

1.1. Надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється за розпорядженням селищного голови працівникам селищної ради у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

1.2. Надбавку за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи селищному голові та його заступнику з питань діяльності виконавчого органу здійснюється в розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років на підставі рішень селищної ради.

3.3. Надбавка за вислугу років встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування, державної служби, в таких розмірах:

- понад 3 роки – 10 (десять) відсотків посадового окладу;
- понад 5 років – 15 (п'ятнадцять) відсотків посадового окладу;
- понад 10 років – 20 (двадцять) відсотків посадового окладу;
- понад 15 років – 25 (двадцятьп'ять) відсотків посадового окладу;
- понад 20 років – 30 (тридцять) відсотків посадового окладу;
- понад 25 років – 40 (сорок) відсотків посадового окладу.

4. Порядок преміювання

4.1. Преміювання працівників здійснюється за розпорядженням селищного голови щомісяця за сумлінне і якісне виконання обов'язків, виявлену професійну майстерність, наполегливість, ініціативу, високу виконавчу та трудову дисципліну в межах фонду преміювання та економії фонду заробітної плати.

4.2. Преміювання працівників здійснюється за розпорядженням селищного голови з нагоди державних і національних свят; свят, встановлених Указом Президента України, професійних свят; ювілейних дат і за багаторічну, бездоганну роботу, за виконання особливо важливих завдань у межах фонду преміювання та економії фонду заробітної плати.

4.3. Преміювання селищного голови здійснюється в розмірі не менше 10% до посадового окладу з урахуванням всіх видів надбавок та доплат на підставі рішень селищної ради.

4.4. Виплата премії проводиться щомісячно разом з виплатою заробітної плати в межах затвердженого фонду оплати праці. Конкретний розмір премії **граничними розмірами не обмежується**.

4.5. Премія нараховується у відсотках до посадового окладу з урахуванням всіх видів надбавок та доплат відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи та (або) встановлюється в конкретних розмірах.

4.6. Премія за підсумками кварталу працівників селищної ради може встановлюватися в розмірі середньомісячної заробітної плати та визначається селищним головою на підставі всебічного аналізу виконання ними посадових обов'язків, особистого вкладу в загальні результати роботи, у межах фонду оплати праці.

4.7. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва селищної ради, несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв та звернень громадян, порушення строків розгляду документації, недобросовісного виконання посадових обов'язків та завдань.

4.8. Премія не нараховується працівникам за час відпусток та тимчасової непрацездатності.

4.9. Працівникам, яким винесена догана премія не нараховується протягом дії дисциплінарного стягнення.

4.10. Фонд преміювання працівників селищної ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти в розмірі не менше 10 % посадових окладів.

4.11. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисах на утримання апарату селищної ради та її виконавчих органів.

5. Порядок надання матеріальної допомоги

5.1. Допомогу для оздоровлення надавати працівникам селищної ради при наданні щорічної відпустки, за розпорядженням селищного голови у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

5.2. Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань надавати працівникам селищної ради за розпорядженням селищного голови у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

5.3. Допомогу для оздоровлення та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань селищному голові, здійснюється на підставі рішень селищної ради у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення є основою для прийняття та розроблення інших розпорядчих актів селищної ради, які стосуються питань оплати праці та матеріального забезпечення працівників.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2сесія8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 47

Про затвердження положення
про старосту

З метою організації роботи старост, забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Літинської селищної територіальної громади, керуючись ст.ст. 26, 54-1, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про старосту сіл Літинської селищної територіальної громади (додається)
2. Рішення 3 сесії Літинської селищної ради 7 скликання від 13 вересня 2019 року «Про затвердження Положення про старосту Літинської селищної об'єднаної територіальної громади» № 24 вважати таким, що втратило чинність з моменту прийняття даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено _____ І.Г.Ткачук

ПОЛОЖЕННЯ

про старосту Літинської селищної територіальної громади

Преамбула

Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости на території Селищенського старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади (далі - староста).

Глава 1. Правовий статус старости

1.1. Староста затверджується Літинською селищною радою на строк повноважень за пропозицією Літинського селищного голови.

1.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями Літинської селищної ради та цим Положенням.

1.3. Староста є членом виконавчого комітету Літинської селищної ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

1.4. Староста не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім випадків, визначених чинним законодавством) або підприємницькою діяльністю.

1.5. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

1.6. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, а також цим Положенням.

Глава 2. Обрання старости, строк та припинення його повноважень

2.1. Старостою може затверджуватися будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Старостою не може бути затверджений громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

2.2. Повноваження старости починаються з моменту її затвердження селищною радою та складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.3. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Літинської селищної ради відповідного скликання.

2.4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням відповідної ради, а відповідна особа звільнена з посади у разі:

2.4.1. його звернення з особистою заявою до сільської, селищної, міської ради про складення ним повноважень старости;

2.4.2. припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

2.4.3. набуття громадянства іншої держави;

2.4.5. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

2.4.6. набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

2.4.7. набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

2.4.8. набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

2.4.9. його смерті.

2.5. У випадку, передбаченому ч. 2 статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за рішенням Літинської селищної ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

2.6. З підстави, зазначеної в абзаці другому ч. 2 статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану», з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

Глава 3. Повноваження старости

Староста:

3.1. Представляє інтереси жителів

відповідного села у виконавчих органах Літинської селищної ради.

3.2. Бере участь у пленарних засіданнях Літинської селищної ради та засіданнях її постійних комісій.

3.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Літинської селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідних сіл.

3.4. Сприяє жителям відповідного села, де його призначено, у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування.

3.5. Бере участь в організації виконання рішень Літинської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Літинського селищного голови на території відповідного старостинського округу, сіл територіальної громади та у здійсненні контролю за їх виконанням.

3.6. Бере участь у підготовці проекту бюджету Літинської селищної територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу.

3.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету Літинської селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу, сіл територіальної громади, виконавчих органів Літинської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

3.8. Бере участь у підготовці проектів рішень Літинської селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади.

3.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу.

3.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу, сіл Літинської селищної територіальної громади та інформує селищного голову, виконавчі органи Літинської селищної ради про його результати.

3.11. Отримує від виконавчих органів Літинської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

3.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідних селах, селищах.

3.13. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

Глава 4. Обов'язки старости

Староста зобов'язаний:

4.1. Додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентів роботи Літинської селищної ради та виконавчого комітету Літинської селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносин з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами.

4.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету Літинської селищної ради, виконувати доручення Літинської селищної ради та селищного голови, звітувати про їх виконання.

4.3. Брати участь в організації та проведенні зборів жителів відповідного старостинського округу та сіл у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів;
організовувати виконання рішень зборів жителів відповідного старостинського округу та сіл, здійснювати моніторинг їх виконання.

4.4. Сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної громади програм економічного і соціального розвитку, затверджених рішенням Літинської селищної ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань.

4.5. Вести прийом жителів старостинського округу та сіл, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, охорони здоров'я, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства.

4.6. Вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу та сіл, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів.

4.7. Приймати від жителів старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням.

4.8. Сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо).

4.9. Контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади.

4.10. Здійснювати моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку.

4.11. Здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.

4.12. Здійснювати моніторинг благоустрою території відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані.

4.13. Не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

4.14. Здійснювати контроль за раціональним використанням енергоносіїв на території відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади.

4.15. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу та сіл, надавати практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

4.16. Дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України.

4.17. Забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку.

4.18. Забезпечувати ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву.

4.19. Надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають та/або мають у володінні (користуванні) земельні ділянки/майно на території відповідного старостинського округу.

4.20. Шанобливо ставитися до жителів села відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу зі зверненнями до органів місцевого самоврядування.

4.21. Здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку на території старостинського округу.

4.22. Вчиняти нотаріальні дії передбачені п. 1-5 ч.1 ст. 37 Закону України «Про нотаріат»;

4.23. Проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених ч. 2 ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».

4.24. Здійснювати інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства.

Глава 5. Права старости

5.1. Офіційно представляти інтереси жителів відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади у виконавчих органах Літинської селищної ради.

5.2. Брати участь у пленарних засіданнях Літинської селищної ради, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради.

5.3. Одержувати безоплатно від виконавчих органів Літинської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, щорозташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

5.4. Взаємодіяти з Літинською селищною радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, щорозташовані на території територіальної громади,

громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями.

5.5. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Літинської селищної ради з питань, які стосуються інтересів громади, в межах відповідного старостинського округу; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів відповідного населеного пункту чи інтересів територіальної громади загалом.

5.6. Порухувати у виконавчому комітеті Літинської селищної ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її виконавчих органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного старостинського округу незалежно від форми власності.

5.7. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 5.6. даного розділу, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення.

5.8.

Пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади.

5.9. Звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади.

5.10. Видавати довідки, перелік яких затверджується рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради.

5.11. Приймати участь у розробці проєктів нормативно-правових актів.

5.12. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Літинської селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

Глава 6. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

6.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються Регламентом роботи виконавчих органів Літинської селищної ради.

6.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Літинської селищної

ради та фінансується за рахунок коштів бюджету Літинської селищної територіальної громади.

Глава 7. Підзвітність та підконтрольність старости

7.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Літинській селищній раді та підконтрольний Літинському селищному голові.

7.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Літинською селищною радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

Глава 8. Відповідальність старости

8.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Літинською селищною радою та селищним головою.

8.2. Староста несе повну персональну відповідальність за зберігання печаток, штампів, бланків, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 48

Про затвердження Регламенту роботи
Літинської селищної ради

Відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Регламент роботи Літинської селищної ради 8 скликання (додається).
2. Рішення 3 сесії Літинської селищної ради 7 скликання від 13 вересня 2019 року № 21 «Про затвердження Регламенту роботи Літинської селищної ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за даним рішенням покласти на постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено _____ І.Г.Ткачук

Додаток до рішення
2 сесії 8 селищної ради
скликання № від «23» грудня 2020
р. № 48

РЕГЛАМЕНТ Літинської селищної ради

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Рада громади

1. Літинська селищна рада (далі – рада) є виборним представницьким органом місцевого самоврядування, що складається з депутатів і відповідно до закону представляє Літинську селищну об'єднану територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування.

2. Порядок діяльності ради, її органів та посадових осіб визначається Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про добровільне об'єднання

територіальних громад», іншими законодавчими актами України, цим регламентом та іншими рішеннями ради.

Стаття 2. Предмет регламенту

Цим регламентом встановлюється порядок скликання сесій ради, підготовки і розгляду нею питань, проведення засідань, прийняття рішень ради, загальні умови формування та організації роботи постійних та інших комісій ради, виконавчих органів ради, здійснення депутатської діяльності, обрання і затвердження посадових осіб місцевого самоврядування та інші процедури, які впливають з повноважень ради, встановлених Конституцією та законами України.

Стаття 3. Мова роботи ради

1. Робота ради та її діловодство ведеться українською мовою.

2. У випадках, визначених законами та на основі рішення ради в роботі ради може додатково використовуватись інша мова, прийнятна для більшості жителів громади. При цьому офіційним текстом актів ради, є текст українською мовою.

Стаття 4. Гласність у роботі ради

1. Засідання ради, постійних та інших комісій є відкритими і гласними.

2. За рішенням ради можуть проводитися закриті засідання для розгляду конкретно визначених питань, відповідно до вимог законодавства України про інформацію, які стосуються інформації з обмеженим доступом, для роботи з якою передбачений спеціальний режим захисту.

3. Якщо прийняте у результаті закритого засідання рішення не містить даних, розголошення яких призведе до порушення законодавства у сфері інформації, воно оприлюднюється в установленому регламентом порядку.

4. Гласність роботи ради забезпечується:

1) доведенням до відома громадськості інформації про план роботи ради;

2) можливістю трансляції її засідань засобами Інтернету, телебачення і радіомовлення;

3) публікацією звітів про роботу та рішень ради в Інтернеті та пресі;

4) можливістю громадянам спостерігати (в порядку, обумовленому в частині 7 цієї статті) роботу ради;

5) розміщенням (за наявності організаційної та/або технічної можливості) актів ради та її посадових осіб на офіційних вебресурсах ради (сторінках у мережі Інтернет).

5. Представники засобів масової інформації акредитуються на весь час сесії, відмова в акредитації повинна бути вмотивованою. Апарат ради надає представникам засобів масової інформації матеріали сесії, за винятком тих, які розглядаються за спеціальними процедурами. У разі порушення законодавства про інформацію або цього Регламенту представниками засобів

масової інформації рада може позбавити їх акредитацій на визначений нею термін. Засіб масової інформації, представник якого був позбавлений акредитації, має право запропонувати для акредитації іншого свого представника на наступне засідання ради.

6. На засіданнях ради можуть бути присутніми громадяни на визначених для них місцях і за попереднім записом, який веде уповноважена особа (як правило, секретар ради). Заявки на запис подаються до закінчення робочого дня, що передує пленарному засіданню. Кількість присутніх обмежується наявною кількістю сидячих місць у відповідному секторі сесійного залу.

7. Місця для депутатів ради відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні, і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання ради, особи (за винятком технічних працівників), які не є її депутатами, не повинні перебувати в місці розміщення депутатів.

Стаття 5. Запрошені на засідання ради

1. На пленарні засідання сесії ради та засідання її органів можуть запрошуватися фізичні особи та представники юридичних осіб.

2. Рада процедурним рішенням може вимагати присутності на засіданні будь-якої посадової особи місцевого самоврядування.

3. На вимогу ради або її посадових осіб керівники розташованих на території юрисдикції Літинської селищної об'єднаної територіальної громади підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності зобов'язані прибути на засідання ради або її органів для подання інформації з питань, віднесених до відання ради та її органів, відповідей на запити депутатів.

4. Головуючий на засіданні повідомляє депутатів про осіб, присутніх на засіданні за офіційним запрошенням.

5. Особи, присутні на засіданнях ради та її органів, повинні дотримуватись порядку проведення сесії ради. У разі порушення порядку, їх, після попередження головуючого, а в разі грубого порушення – негайно, за розпорядженням головуючого на засіданні, може бути випроваджено з приміщення, де відбувається засідання.

Стаття 6. Встановлення державних та місцевих символів

1. Державний Прапор України на будинку ради встановлюється на постійно.

2. На час пленарних засідань ради Державний Прапор та хоругва (прапор) громади встановлюються в залі, де проходить засідання.

3. Поруч з Державним Прапором України та прапором громади може здійснюватися підняття прапору Європейського Союзу за умови дотримання таких правил:

- прапор громади та Європейського Союзу не можуть мати розміри більші за Державний Прапор України;

- прапор громади та Європейського Союзу розміщується з лівого (від фасаду будинку) боку або нижче Державного Прапора України.

4. Кожне перше пленарне засідання ради нового скликання починається і останнє завершується виконанням у залі, де вони проводяться, Державного Гімну України.

РОЗДІЛ II. ДЕПУТАТИ, ПОСАДОВІ ОСОБИ Й ОРГАНИ РАДИ

II.1. Депутати

Стаття 7. Правові засади діяльності депутатів Ради

1. Порядок діяльності депутата Ради, його права, обов'язки та повноваження регламентуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими законами України та цим Регламентом.

2. Депутат Ради набуває своїх повноважень внаслідок обрання його до Ради на основі загального, рівного і прямого виборчого права при таємному голосуванні на відповідних місцевих виборах.

3. Повноваження депутата Ради починаються з моменту офіційного оголошення підсумків виборів відповідною територіальною виборчою комісією в день відкриття першої сесії Ради і закінчуються в день відкриття першої сесії цієї Ради нового скликання, крім передбачених законом випадків дострокового припинення повноважень депутата Ради.

4. Депутат Ради є повноважним і рівноправним членом Ради як представницького органу місцевого самоврядування.

5. Депутат Ради має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності Ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, Радою та її органами, виконує їх доручення.

Стаття 8. Посвідчення депутата Ради

1. Депутату Ради після визнання їх повноважень надається:

- а) тимчасове посвідчення про реєстрацію депутата Ради, видане відповідною територіальною виборчою комісією;
- б) посвідчення депутата Ради.

Стаття 9. Форми роботи депутата Ради

1. Діяльність депутата в Раді включає:

- а) участь у пленарних засіданнях Ради;
- б) участь у засіданнях постійних комісій Ради та робочих груп, до яких він обраний, з правом вирішального голосу, а у засіданні будь-яких інших комісій – з правом дорадчого голосу;
- в) виконання доручень Ради та її органів;
- г) роботу над проектами рішень, документами Ради та виконання інших депутатських повноважень у складі депутатських фракцій та груп чи індивідуально;

г') роботу з населенням Літинської селищної об'єднаної територіальної громади та відповідного виборчого округу.

2. Депутат Ради зобов'язаний зареєструватися і бути присутнім на пленарних засіданнях Ради та засіданнях її органів, до яких його обрано.

Стаття 10. Депутатські фракції та групи

1. Депутати Ради об'єднуються у депутатські групи та фракції.

2. Депутати Літинської селищної ради на основі єдності поглядів або партійного членства можуть об'єднуватися у депутатські фракції селищнихрад. Депутат Ради може входити до складу лише однієї депутатської фракції.

3. Депутатські групи та фракції формуються не менше як 5-ма депутатами Ради для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень на основі їх взаємної згоди.

4. До складу депутатської групи входять позапартійні депутати Ради та депутати, які представляють різні політичні партії. Повна та скорочена назва таких депутатських груп визначається ними самостійно.

5. Депутати Ради об'єднуються в депутатські групи за єдністю території їх виборчих округів, спільністю проблем, які вони вирішують.

6. Депутатські фракції та групи не можуть формуватися для захисту приватних або комерційних інтересів.

7. Порядок роботи депутатської фракції та групи, умови вступу депутата Ради до депутатської фракції та групи, його виходу чи виключення з неї визначаються цим Регламентом.

Стаття 11. Порядок утворення депутатських фракцій та груп

1. Депутатські фракції та групи можуть бути утворені в будь-який час протягом строку повноважень ради даного скликання на визначений ними період, але не більше ніж на строк повноважень Ради.

2. Депутатські групи та фракції утворюються на засіданні депутатів, що виявили бажання створити групу чи фракцію.

3. Рішення про утворення групи чи фракції, обрання осіб, що уповноважені представляти групу та фракцію, оформляється протоколом, який підписують депутати – засновники групи чи фракції. Протокол передається секретарю ради.

4. Секретар Ради (а у разі його відсутності – уповноважена Літинським селищним головою особа) оголошує про утворення фракції чи групи та її склад на найближчому пленарному засіданні. Група чи фракція вважаються утвореними з моменту проголошення про це на пленарному засіданні Ради. Невмотивована відмова від оголошення про утворення депутатської фракції чи групи не допускається.

5. Інформаційні матеріали про депутатську фракцію та групу поширюються серед депутатів Ради. У тому ж порядку повідомляється про зміни в складі депутатських фракцій чи груп.

Стаття 12. Права депутатських фракцій та груп

1. Кожна депутатська група та фракція має гарантоване право на виступ свого представника з кожного питання порядку денного на сесії Ради.

2. Депутатські фракції та групи можуть об'єднувати свої зусилля з іншими фракціями, групами для створення більшості в Раді чи опозиції.

3. Жодна депутатська фракція та група не має права виступати від імені Літинської селищної об'єднаної територіальної громади та Ради.

Стаття 13. Реорганізація, зміни і припинення діяльності депутатських фракцій, груп

1. Реорганізація та формування нових депутатських фракцій та груп можуть проводитися протягом повноважень Ради із збереженням їх пропорційного представництва в органах Ради, чи з відступом від нього відповідно до рішення, прийнятого Радою щодо такого представництва.

2. Про зміни в складі депутатської фракції та групи її уповноважений представник повідомляє письмово Літинського селищного голову. Це повідомлення підписує депутат Ради, який його подає, та уповноважений представник групи (фракції) або уповноважений представник депутатської фракції чи групи, якщо депутата виключено з неї.

Стаття 14. Забезпечення діяльності депутатських фракцій та груп

1. Літинський селищний голова забезпечує депутатські фракції та групи приміщенням, необхідним обладнанням тощо, а також сприяє у здійсненні депутатськими фракціями та групами передбачених законами і цим Регламентом функцій в раді.

2. За зверненням уповноваженого представника депутатської фракції чи групи поширюються серед депутатів Ради підготовлені нею матеріали про її діяльність як офіційні від депутатської фракції чи групи.

II. 3. Посадові особи ради

Стаття 15. Голова громади

1. Голова громади є головною посадовою особою в системі органів місцевого самоврядування громади.

2. Повноваження голови громади починаються з моменту оголошення відповідною виборчою комісією на пленарному засіданні ради рішення про його обрання і закінчуються в момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

3. Повноваження голови громади визначаються чинним законодавством і можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених чинним законодавством.

4. При здійсненні наданих повноважень голова громади є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед громадою, підзвітним і підконтрольним перед радою громади за діяльність її виконавчих органів.

5. Щорічно селищний голова зобов'язаний прозвітувати перед радою та громадою про роботу виконавчих органів ради.

6. Конкретна дата звіту перед радою визначається на пленарному засіданні ради.

7. Рада може зажадати позачергового звіту голови громади, якщо за це проголосувало понад половини від складу ради і від попереднього звіту пройшло не менше як три місяці.

Стаття 16. Секретар ради

1. Секретар ради обирається за пропозицією голови громади радою з числа її депутатів на строк повноважень ради та працює в раді на постійній основі. Повноваження секретаря ради можуть бути достроково припинені за рішенням ради.

2. Секретар ради:

1) у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Регламентом:

- скликає сесії ради;
- веде засідання ради;
- підписує протоколи сесії Ради та її рішення;

2) організовує підготовку сесій ради та питань, що вносяться на розгляд ради;

3) повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;

4) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням;

5) за дорученням Літинського селищного голови координує та контролює діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

6) сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

7) організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням референдумів і виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування;

8) забезпечує зберігання у раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

9) вирішує за дорученням Літинського селищного голови або ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів;

10) здійснює інші повноваження, що впливають із Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього регламенту.

3. Секретар ради за пропозиціями відповідних комісій ради організовує планування роботи з підготовки проектів рішень ради і, враховуючи висновки профільних комісій про готовність проектів рішень та інших актів до розгляду, вносить відповідні пропозиції на розгляд Літинського селищного голови.

Стаття 17. Староста

1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування.
 2. Староста є членом виконавчого комітету Літинської селищної ради за посадою.
 3. Староста бере участь у пленарних засіданнях ради, участь у засіданнях постійних комісій, має інші права та повноваження, визначені законодавством.
 4. Староста має гарантоване право виступу на пленарних засіданнях та засіданнях постійних комісій ради з правом дорадчого голосу.
 5. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями сіл, селищ, інтереси яких він представляє. Староста є відповідальним перед Літинською селищною радою.
 6. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідних сіл на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів селищної ради староста інформує раду про свою роботу.
 7. На старост поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені [Законом України](#) «Про статус депутатів місцевих рад», якщо інше не встановлено законом.
- Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, а також Положенням про старосту, затвердженим селищною радою.

II. 4. Постійні комісії ради

Стаття 18. Постійні комісії

1. Постійні комісії ради є її органами, що утворюються для попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до її відання, а також здійснення контрольних повноважень щодо виконання рішень ради, діяльності виконавчих органів ради у сфері компетенції комісії.
2. Кількість членів комісії не може бути більшою третини складу ради та меншою трьох депутатів ради. Повноваження постійних комісій ради, порядок їх створення та діяльності визначаються чинним законодавством, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії ради.

РОЗДІЛ III. СЕСІЇ РАДИ

III. 1. Загальні положення

Стаття 19. Форми роботи Ради

1. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія Ради складається з пленарних засідань Ради, а також засідань постійних комісій Ради. У разі необхідності сесії Ради можуть складатися з двох та більше пленарних засідань.

2. Постійна комісія або робоча група Ради може проводити своє засідання у перервах пленарного засідання Ради у тих випадках, коли питання визнано невідкладним, чи за дорученням Ради.

Стаття 20. Порядок скликання першої сесії Ради

1. Перша сесія новообраної селищної ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів, а також про підсумки виборів Літинського селищного голови. З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання та новообраного Літинського селищного голови, він головує на пленарних засіданнях першої сесії ради нового скликання.

2. У разі якщо на час проведення першої сесії Літинський селищний голова не обраний, про що на сесії ради інформує голова територіальної виборчої комісії, рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради в кількості трьох - п'яти осіб. Члени тимчасової президії по черговою головує на пленарних засіданнях ради до обрання секретаря ради. З часу обрання секретаря ради він головує на пленарних засіданнях ради.

Стаття 21. Порядок денний першої сесії Ради

1. До порядку денного першої сесії Ради мають бути включені наступні питання:

- інформація голови територіальної виборчої комісії про підсумки виборів депутатів Ради та Літинського селищного голови;
- про обрання секретаря Ради;

2. Рада до утворення постійних депутатських комісій проводить засідання з таким порядком денним:

- обрання лічильної комісії;
- обрання секретаріату сесії;
- інформація підготовчої депутатської групи, відповіді на запитання;
- обговорення і визначення переліку, кількісного складу і функцій постійних комісій Ради;
- утворення постійних комісій Ради та затвердження їх складу;
- обрання голів постійних комісій Ради.

Згадана вище частина порядку денного першої сесії Ради нового скликання не потребує обговорення. Підготовка депутатської групи може включати до порядку денного сесії інші питання, які потребують обговорення і затвердження.

III. 2. Скликання, відкриття і закриття сесії

Стаття 22. Скликання сесії ради

1. Сесії Ради, окрім першої, скликаються Літинським селищним головою.

2. Сесія Ради скликається в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, а з питань відведення земельних ділянок та надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності - не рідше ніж один раз на місяць.

3. У

разі немотивованої відмови Літинського селищного голови або неможливості його скликати сесію Ради вона скликається секретарем Ради.

4. У цих випадках сесія Ради скликається:

1) якщо сесія не скликається Літинським селищним головою у строки, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

2) якщо Літинський селищний голова без поважних причин не скликав сесію у двотижневий строк після настання умов, передбачених ч. 7 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Сесія Ради повинна бути також скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу Ради, виконавчого комітету Ради.

6. У разі якщо Літинський селищний голова або секретар Ради у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу суб'єктів, зазначених у ч. 5 цієї статті Регламенту або у разі якщо такі посади є вакантними, сесія може бути скликана депутатами Ради, які становлять не менш як одну третину складу Ради, або постійною комісією Ради. У такому випадку головуючий на засіданні обирається рішенням Ради.

7. Рішення про скликання чергової сесії Ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 10 днів до сесії, а у виняткових випадках - не пізніше як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд Ради. Інформація про скликання сесії Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради за адресою <http://www.lityn-selrada.com.ua>, інформаційному стенді Ради.

8. Матеріали сесії видаються депутатам при їх реєстрації.

9. Сесія ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу Ради.

Стаття 23. Відкриття та закриття сесії ради

1. Відкриття сесії ради оголошується головуючим на початку першого пленарного засідання.

2. Відкриваючи сесію, головуючий повідомляє номери сесії, скликання ради та оголошує підставу її скликання відповідно до цього регламенту.

3. Перед закриттям пленарного засідання головуючий на засіданні уточнює час проведення наступного засідання ради. Питання, не розглянуті на поточному пленарному засіданні, підлягають розгляду на наступному пленарному засіданні у визначеній послідовності.

4. Закриття сесії оголошується головуючим на пленарному засіданні після розгляду всіх питань порядку денного.

5. Сесія не може бути закритою, якщо рада не визначилась щодо всіх питань порядку денного.

6. Під час відкриття сесії та після її закриття виконується Державний Гімн України.

III. 3. Робочі органи сесії ради

Стаття 24. Лічильна комісія

1. На засіданні ради рішення з питань, що розглядаються, приймаються відкритим поіменним голосуванням. У випадках, передбачених Конституцією та законами України, цим Регламентом, або за рішенням ради прийняття рішень проводиться таємним голосуванням, крім випадків коли законом передбачена інша форма голосування.

2. Для проведення таємного голосування і визначення його результатів, як правило, перша сесія нового скликання обирає з числа депутатів відкритим голосуванням лічильну комісію більшістю голосів присутніх депутатів.

Лічильна комісія зі свого складу обирає голову і секретаря. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів її членів.

До лічильної комісії не можуть входити депутати, чиї кандидатури висунуті до складу виборного органу чи на керівну посаду.

3. Перед початком відкритого голосування головуючий оголошує кількість пропозицій, що голосуються, уточнює їх зміст, нагадує якою кількістю голосів може бути прийнято рішення.

Голосування з процедурних питань може проводитись без підрахунку голосів за явною більшістю, якщо жоден з депутатів не вимагає іншого.

При голосуванні з одного питання кожен депутат ради має один голос і подає його за пропозицією, проти неї або ж утримується при голосуванні. Після остаточного підрахунку голосів головуючий на сесії оголошує результати голосування (рішення прийнято чи не прийнято).

4. Таємне голосування обов'язково проводиться при виборах секретаря ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Час і місце таємного голосування, порядок його проведення визначається лічильною комісією згідно з цим Регламентом і оголошується головою лічильної комісії. Видача бюлетенів здійснюється безпосередньо перед голосуванням. Бюлетені для таємного голосування є документами суворої звітності, виготовляються під контролем лічильної комісії в кількості, що відповідає загальному складу ради плюс один для міського голови.

В бюлетені для таємного голосування по виборах секретаря ради вноситься прізвище, ім'я, по батькові кандидата, під яким розташовуються три квадрати з написом під кожним: «За», або «Проти», або «Утримався». Кожен бюлетень підписується головою і секретарем лічильної комісії і скріплюється печаткою ради.

6. Голосування проводиться у спеціально відведеному місці, де обладнано кабінку для таємного голосування, визначається місце видачі бюлетенів і встановлюється виборча скринька таким чином, щоб депутати при підході до неї обов'язково проходили через кабінку.

Депутат пред'являє лічильній комісії посвідчення, отримує виборчий бюлетень і ставить свій підпис у списку депутатів селищної ради. Заповнення бюлетеня депутатом проводиться у кабінеті для таємного голосування. В одному із квадратів під прізвищем кандидата, за якого голосує депутат, робиться позначка «+» або інша.

Якщо депутат підтримує запропоновану в бюлетені кандидатуру, то ставить позначку в квадраті, підписаному «За».

У разі не підтримання кандидата депутат робить позначку у квадраті, підписаному «Проти».

Якщо депутат не визначився в своєму виборі – ставить позначку в квадраті, підписаному «Утримався».

Недійсними вважаються бюлетені не встановленого зразка, в яких поставлено більше, ніж одну позначку, і в яких не поставлено жодної позначки.

7. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протоколи, які підписуються головою і секретарем комісії, після чого голова лічильної комісії оголошує результати таємного голосування.

8. При голосуванні на сесії підрахунок голосів здійснює лічильна комісія, яка обирається на 1-й установчій сесії ради і діє до закінчення повноважень ради, якщо інший склад комісії не буде визначено радою.

При голосуванні на сесії підрахунок голосів здійснює лічильна комісія у складі не менше 2 (двох) чоловік.

9. Рішення селищної ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, для яких чинним законодавством передбачається таємне голосування. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» і розміщуються в день голосування на офіційному веб-сайті Літинської селищної ради. Всі результати поіменних голосувань зберігаються в друкованому вигляді при протоколах засідань протягом усього скликання ради у секретаря ради.

10. Якщо має місце конфлікт особистих інтересів, депутат ради має змогу не голосувати. У підсумковому поіменному протоколі таке волевиявлення фіксується як: «Не голосував».

III. 4. Порядок денний сесії

Стаття 25. Формування проекту порядку денного сесії ради

1. Проект порядку денного сесії ради, не пізніш як за два тижні до дати початку сесії ради, формує Літинський селищний голова на основі:

- 1) плану роботи ради;
- 2) пропозицій секретаря ради;
- 3) пропозицій депутатів ради;
- 4) пропозицій постійних та інших комісій ради;
- 6) пропозицій виконавчого комітету;
- 7) пропозицій старост.

8) пропозицій членів територіальної громади, поданих у порядку місцевої ініціативи або електронної петиції

2. Не рідше одного разу у квартал до порядку денного вносяться питання про заслуховування інформації:

- 1) про роботу виконавчого комітету;
- 2) про виконання бюджету;
- 3) про роботу постійних комісій та про виконання рішень ради.

3. Пропозиція щодо кожного питання, яке пропонується включити до проекту порядку денного сесії, подається з проектом рішення, яке пропонується прийняти за цією пропозицією, підготовленим згідно з вимогами цього регламенту.

Стаття 26. Затвердження порядку денного

1. Проект порядку денного підлягає затвердженню на початку першого пленарного засідання сесії ради для чого головуючий оголошує розгляд питання «Про порядок денний сесії ради» в такій послідовності:

- 1) внесення та обговорення пропозицій про можливість включення до проекту порядку денного додаткових питань, якщо вони підготовлені відповідно до вимог цього регламенту;
- 2) голосування проекту порядку денного за основу;
- 3) вилучення окремих питань з розгляду – більшістю присутніх на засіданні;
- 4) включення додаткових питань до розгляду, якщо вони підготовлені відповідно до вимог цього Регламенту;
- 5) затвердження порядку денного в цілому.

2. Пропозиції щодо порядку денного, подані в порядку місцевої ініціативи або електронної петиції, вважаються включеними в порядок денний без голосування і не можуть бути вилученими з порядку денного голосуванням депутатів.

III. 5. Підготовка питань на розгляд сесії

Стаття 27. Попередній розгляд проекту рішення

1. Включенню питання до проекту порядку денного та його винесенню на розгляд пленарного засідання ради передуює попередній розгляд цього проекту в постійних комісіях ради, до сфери повноважень яких належать ці питання (якщо рішення не процедурне). Питання, які не були попередньо розглянуті відповідними постійними комісіями ради до порядку денного не включаються та не розглядаються на сесії.

2. Під час прийняття невідкладних рішень на вимогу Літинського селищного голови за погодженням не менше половини зареєстрованих на засіданні депутатів засідання відповідної комісії з розгляду внесеного до порядку денного питання може бути проведене під час пленарного засідання.

3. Підготовку питань на розгляд сесії ради організовує секретар ради.

Стаття 28. Вимоги до проекту рішення ради

1. Проект рішення, що планується винести на розгляд ради, подається секретарю ради у друкованій та електронній формі (у текстовому форматі).

2. Друкований примірник проекту повинен мати такі реквізити: у правому верхньому куті на бланку рішення селищної ради – помітку «Проект» і прізвища авторів, нижче ліворуч – назву рішення; ще нижче – текст проекту рішення.

3. Текст проекту рішення має складатися з таких частин:

1) мотивувальної, в якій містяться посилання на закон, інший акт або обставини, якими викликана необхідність прийняття даного рішення;

2) резолютивної, в якій конкретно і чітко формулюється текст рішення, у т.ч. особи, відповідальні за реалізацію даного рішення;

3) заключної, в якій вказані посадова особа або постійна комісія ради, на яких покладається контроль за виконанням рішення.

4. До проекту рішення додаються передбачені текстом додатки.

Стаття 29. Узгодження проекту рішення

1. Секретар ради розглядає поданий проект рішень ради, визначає перелік комісій ради та відповідних структурних підрозділів виконавчого органу, які мають попередньо розглянути даний проект.

2. Обговорення кожного проекту рішення у постійних комісіях має бути завершене до початку пленарного засідання.

3. Узагальнення зауважень і пропозицій до проекту рішення, вироблення остаточного його варіанта покладається на постійні комісії ради.

4. Секретар передає підготовлений проект рішення ради для включення до порядку денного.

5. Друкування та розмноження проектів рішень та інших матеріалів сесії проводиться з примірника, підготовленого відповідно до вимог Регламенту.

6. Секретар ради відповідає за забезпечення депутатів необхідною кількістю копій проектів рішень до початку відповідного пленарного засідання.

III. 6. Пленарні засідання

Стаття 30. Розклад пленарних засідань сесії ради

1. Сесія ради розпочинається з пленарного засідання у визначений в рішенні про проведення сесії час.

2. У сесійний період пленарні засідання ради проводяться з 10.00 до 11.50, з 12.10 до 14.00, з 15.00 до 18.00, якщо радою не буде прийнято іншого рішення. Пленарне засідання ради може бути продовжено головуючим на засіданні понад визначений у даному пункті цієї статті час не більше ніж на 15 хвилин. Інші одноразові зміни часу роботи можуть здійснюватися, якщо за це проголосувала більшість депутатів від присутніх на сесії.

3. Після кожних двох годин роботи оголошується перерва на 15 хвилин.
4. Одноразово може бути прийняте процедурне рішення про інший розпорядок роботи на день.
5. На початку засідання відводиться до 20 хвилин для оголошення депутатських запитів і депутатських запитань.
6. Наприкінці засідання відводиться до 20 хвилин для проведення обговорення питань (в тому числі і заздалегідь означених), які можуть бути не пов'язані з питаннями порядку денного сесії в розділі «Різне».

Стаття 31. Встановлення повноважності (кворуму) засідання

1. Пленарне засідання є повноважним за умови участі у ньому більше половини від загального складу ради.
2. Участь депутатів визначається за їх підписами при реєстрації, яка проводиться перед початком ранкового та вечірнього засідання. Дані щодо реєстрації оголошуються головуючим на початку засідання.
3. У разі відсутності необхідної кількості депутатів головуючий може перенести початок пленарного засідання на годину для виклику відсутніх депутатів або переносить проведення засідання на інший, встановлений ним день, але не більше, ніж на два тижні.

III. 7. Ведення пленарних засідань

Стаття 32. Головуючий на пленарному засіданні ради

1. Відкриває, веде і закриває пленарні засідання ради голова громади, окрім випадків визначених у Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2. У разі відсутності голови громади або немотивованої відмови голови громади скликати сесію, її скликає та веде секретар ради.
3. У разі вакантності посад голови громади та секретаря ради або немотивованої відмови голови громади та секретаря ради скликати сесію протягом двох тижнів, сесія повинна бути скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу відповідної ради, виконавчого комітету, постійної комісії. В цьому випадку за дорученням групи депутатів, з ініціативи якої скликана сесія, її відкриває один з депутатів, що входить до її складу, а веде за рішенням ради – один з депутатів цієї ради.
3. На час доповіді, співповіді або виступу головуючого у дебатах на засіданні, а також під час розгляду питання персонально щодо головуючого на засіданні, ведення засідання доручається секретарю ради, а в разі його відсутності чи за обставин, що не дозволяють йому проводити засідання, – іншому депутату.

Стаття 33. Повноваження головуючого

1. Головуючий на засіданні Ради:
 - 1) відкриває та веде засідання, оголошує перерви та закриває засідання;

- 2) під час розгляду питань порядку денного виносить на обговорення проекти рішень ради, оголошує їх повну назву;
- 3) інформує про матеріали, що надійшли на адресу ради;
- 4) організовує розгляд питань;
- 5) повідомляє списки осіб, які записалися для виступу;
- 6) надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
- 7) створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;
- 8) ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- 9) забезпечує дотримання цього регламенту всіма присутніми на засіданні;
- 10) робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- 11) вживає заходів до підтримання порядку на засіданні;
- 12) має право виправляти фактологічні помилки, допущені у виступах на пленарному засіданні;
- 13) здійснює інші повноваження, що впливають з цього регламенту.

2. Під час засідання ради головуєчий на засіданні не коментує і не дає оцінок щодо промовців та їх виступів, за винятком випадків, зазначених в цьому регламенті.

3. Головуючий на засіданні може доручити іншим особам зачитувати письмові документи, пропозиції щодо обговорюваного питання.

4. З питань, підготовлених відповідною комісією ради, документи, пропозиції від комісії зачитує визначений комісією доповідач.

Стаття 34. Депутатський запит

1. Депутатський запит – це заявлена попередньо або на пленарному засіданні ради та підтримана радою вимога депутата до посадових осіб ради і її органів, Літинського селищного голови, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на відповідній території, з питань, які віднесені до відання ради.

2. Депутатський запит вноситься депутатом або групою депутатів у письмовій або усній формі напередодні або безпосередньо перед пленарним засіданням ради. Запитне підлягає включенню до порядку денного пленарного засідання ради.

3. Депутатський запит оголошується на пленарному засіданні і повинен містити коротку характеристику фактичного стану справи, що є предметом запиту, також проблеми, що виникає з цього стану та суть вимоги щодо дій особи, до якої звернено запит.

4. Секретар ради забезпечує доведення тексту підтриманого радою депутатського запиту до відповідного органу або посадової особи, до яких його скеровано.

6. Якщо запит оголошено на пленарному засіданні, на якому присутня особа, до якої звернено запит, вона може дати обґрунтовану відповідь на

цьому ж засіданні. Якщо депутат чи рада не задоволені усною відповіддю особи на запит, відповідь готується відповідно до ч. 7 цієї статті Регламенту.

7. Орган або посадова особа, до яких адресований запит, зобов'язані у місячний, якщо радою не встановлено інший, строк дати письмову відповідь на нього.

Стаття 35. Депутатське запитання

1. Депутатське запитання – це засіб одержання депутатом інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми.

2. Запитання до керівних осіб ради, її виконавчих органів можуть бути поставлені депутатом усно під час його виступу на сесії ради або подані письмово через секретаря ради.

3. Відповідь на депутатське запитання може бути оголошена на пленарному засіданні ради або дана депутатові особисто.

4. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення щодо нього не приймається.

Стаття 36. Питання процедурного характеру

1. Рада розглядає питання процедурного характеру. Процедурними вважаються питання, що стосуються визначення способу розгляду питань на пленарному засіданні Ради, а також зазначені як такі в Регламенті.

2. Процедурні питання не потребують обговорення. Якщо виникає сумнів, чи є запропоноване для розгляду питання процедурним, рішення про це без обговорення приймається Радою більшістю голосів депутатів ради від загального складу Ради.

3. Рішення Ради з процедурних питань приймаються більшістю голосів депутатів Ради, зареєстрованих на пленарному засіданні Ради.

4. Для організації ходу пленарного засідання головуючий на засіданні має право ставити запитання і в першочерговому порядку вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання; якщо з цих питань висувуються альтернативні пропозиції, його пропозиції ставляться на голосування першими.

5. Перед розглядом питання головуючий зобов'язаний з'ясувати, чи не має у депутатів пропозицій щодо процедури його розгляду, а саме: додаткових доповідей, повідомлень щодо цього питання.

Стаття 37. Оголошення початку розгляду питання порядку денного

1. Перехід до розгляду чергового питання порядку денного оголошується головуючим на засіданні.

2. Головуючий оголошує номер питання, що розглядається відповідно до порядку денного, повідомляє про назви і редакції проектів документів (в тому числі й альтернативних), які підлягають розгляду, та про прогнозований порядок розгляду питання відповідно до цього регламенту.

3. Головуючий може запропонувати об'єднати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання. Якщо з цього приводу виникають заперечення депутатів, відповідне процедурне рішення

приймається радою без обговорення більшістю голосів від присутніх на засіданні.

4. Перед розглядом питання порядку денного головуючий може робити повідомлення раді, які вважає доцільними; у термінових випадках такі повідомлення він може робити і в ході засідання, але не перериваючи виступу промовця або процедуру голосування (за звичайних обставин). Такі повідомлення головуючий на засіданні може робити і тоді, коли пленарне засідання не можна відкрити через відсутність кворуму.

5. Після оголошення питання до розгляду головуючий надає слово доповідачеві з цього питання.

III. 8. Порядок надання слова

Стаття 38. Регламент розгляду питання

1. Розгляд питання порядку денного включає: доповідь, співдовідь, запитання та відповіді доповідачеві, обговорення та заключне слово доповідача.

2. Для доповіді надається час тривалістю до 10 хвилин, співдовіді – до 5 хвилин, постановку запитання – до 5 хвилини, відповіді на запитання – до 5 хвилин, час на запитання та відповіді доповідачеві – до 10 хвилин і заключного слова – до 5 хвилин.

3. Для виступів в обговоренні надається час до 5 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у «різному» – до 3 хвилини; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок – до 2 хвилини.

4. Головуючий може надати промовцю триваліший час, якщо ніхто з присутніх депутатів не заперечує. У разі наявності заперечень триваліший час може надаватися за прийнятим без обговорення процедурним рішенням.

5. Якщо виступ промовця був перерваний, наданий для виступу час продовжується на відповідний термін.

6. Розгляд питання порядку денного не може перериватися розглядом інших питань порядку денного: якщо таке відбувається, то розгляд перерваного питання починається спочатку.

Стаття 39. Надання слова

1. Заява про надання слова на пленарному засіданні з будь-якого питання порядку денного подається головуючому після оголошення початку розгляду питання.

2. Після доповіді та співдовіді з обговорюваного питання головуючий оголошує список осіб, які записалися на виступ з питання, що розглядається.

3. Головуючий надає слово для виступу за зверненням депутата, підтвердженим підняттям руки.

4. Депутат (крім голови громади, секретаря ради, голів постійних комісій ради, представників фракції та доповідача) може виступити на засіданні ради з одного й того ж питання чи пропозиції, які будуть ставитися на голосування, тільки один раз, не рахуючи внесення поправок у ході засідання. Повторно слово депутату може надаватися тільки в разі необхідності процедурним рішенням ради, прийнятим без обговорення.

5. Позачергово, але не перериваючи промовця, головуючий на засіданні надає слово для довідки, відповіді на запитання, роз'яснень та щодо:

- 1) порядку ведення засідання ради;
- 2) поставлення відкладеного питання;
- 3) поставлення питання про неприйнятність;
- 4) внесення поправки або заперечення щодо неї.

6. Окремі репліки чи виступи депутатів з місця, зроблені без надання слова головуючим, є неприпустимими, до уваги не беруться та до протоколу і стенограми засідань не вносяться.

7. Депутату, який не зареєструвався, слово для будь-яких виступів, крім заяви, не надається.

8. Головуючий надає слово старості поселення (округу), щодо якого розглядається рішення, якщо при підготовці проекту такого рішення не було досягнуто його попереднього схвалення старостою.

Стаття 40. Гарантоване право виступу

1. Кожна із фракцій (груп), постійних комісій а також кожний староста має гарантоване право на постановку запитання доповідачу, а також на виступ одного свого представника (для старост – особистого виступу) з питання порядку денного чи пропозиції, які мають ставитися на голосування.

2. Гарантоване право виступу належить депутату, автору (співавтору) проекту рішення чи поправки, яка голосується, на його прохання.

3. Гарантоване право виступу належить депутату, обраному у відповідному населеному пункті, якого стосується проект рішення, що розглядається, зокрема: з питань розробки містобудівної документації, надання дозволів на будівництво, відведення земель в межах цього населеного пункту тощо.

4. Головуючий надає слово для виступу з обговорюваного питання:

1) голові бюджетної комісії ради та керівнику фінансового органу – з питань, що стосуються можливих змін надходжень чи видатків бюджету громади;

2) особам, запрошеним на засідання для розгляду конкретного питання, якщо щодо цього є процедурне рішення ради.

5. Гарантоване право на доповідь та заключне слово належить представникові ініціативної групи від якої було внесене на розгляд питання в порядку місцевої ініціативи.

Стаття 41. Відмова від виступу

1. Депутат у будь-який момент може відмовитися від свого виступу, передати своє право на виступ іншому депутатові або помінятися з ним чергою, повідомивши про це головууючого.

2. У разі відсутності депутата у момент надання йому слова вважається, що він відмовився від слова, якщо він не передав свого права на виступ іншому депутату.

Стаття 42. Вимоги до виступу

1. Доповіді та співдоповіді виголошують з трибуни.

2. В разі, якщо головууючий на засіданні не представив промовця під час надання йому слова, промовець представляється на початку виступу, а у разі виступу від депутатської групи та фракції чи комісії ради – зазначає і їх назву.

3. Промовець повинен виступати тільки з того питання, з якого йому надано слово.

4. Доповідь, співдоповідь мають містити інформацію про суть проблеми, що розв'язується рішенням, яке обговорюється, зміст самого рішення та можливі позитивні та негативні наслідки від його ухвалення.

5. Пропозиції щодо питання, яке розглядається або до проекту рішення, яке голосується, мають бути чітко сформульованими і містити визначену позицію промовця щодо цього питання.

6. Запитання доповідачам і співдоповідачам ставляться письмово або усно. Запитання формулюються коротко і чітко. Головуючий на засіданні оголошує письмові запитання та надає слово для одного запитання депутатам почергово на засадах рівності. Депутат, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Тим, хто виступає в обговоренні, запитання не ставляться, за винятком уточнюючих запитань від головууючого на засіданні.

7. Якщо депутат вважає, що доповідач або головууючий на засіданні неправильно тлумачать його слова або дії, він може у письмовій формі звернутися до головууючого з проханням надати йому слово для пояснень чи зауважень. Слово надається одразу після звернення.

Стаття 43. Закінчення обговорення

1. Після закінчення обговорення головууючий повідомляє депутатів про перехід до голосування.

2. З цього моменту слово може надаватися тільки з процедурних питань, способу чи порядку голосування й тільки до моменту оголошення головууючим голосування.

III. 9. Розгляд питань порядку денного

Стаття 44. Загальний порядок розгляду питань порядку денного

1. Питання затвердженого порядку денного сесії ради, як правило, розглядаються у тій черговості, у якій вони були затверджені.

2. В окремих випадках черговість розгляду питань може бути змінено за рішенням ради, прийнятим більшістю голосів від складу ради після обговорення за скороченою процедурою.

3. При цьому заслуховується виступ ініціатора такої пропозиції з її обґрунтуванням, опонентів пропозиції, а також заслуховується виступ з цього питання голови або секретаря ради і представника відповідної комісії.

4. Питання порядку денного, які попередньо не розглянуто відповідною постійною чи іншою комісією у виняткових випадках можуть бути включені до порядку денного шляхом прийняття відповідного рішення. Перед розглядом такого питання по суті робиться перерва для розгляду цього питання відповідними комісіями.

5. Для внесення до порядку денного сесії питань про відміну рішення ради, прийнятого раніше, внесення доповнень та поправок до нього, необхідна більшість голосів депутатів від загального складу ради.

6. Детальний порядок розгляду питань порядку денного встановлено в розділі III.9 цього регламенту.

Стаття 45. Скорочена процедура розгляду питань порядку денного

1. Рішення щодо поправок, а також з процедурних питань та інших прямо зазначених у регламенті питань приймаються радою після скороченого обговорення, яке включає:

- 1) виступи ініціаторів з внесенням та обґрунтуванням пропозицій;
- 2) виступ голови або представника профільної комісії, якщо приймається рішення щодо питання, яке готувала ця комісія;
- 3) виступи депутатів на підтримку та проти прийняття пропозиції;
- 4) уточнення та оголошення головуючим на засіданні пропозицій, які надійшли і будуть ставитися на голосування;
- 5) виступи з мотивів голосування по одному представнику від кожної зареєстрованої фракції.

2. При застосуванні процедури скороченого обговорення головуючий на засіданні надає слово за усним або письмовим зверненням депутатів.

Стаття 46. Пропозиції, що можуть вноситися в ході обговорення

1. У ході обговорення питання на засіданні ради можуть вноситися:

- 1) пропозиції щодо порядку ведення засідання та організації розгляду питання;
- 2) питання про неприйнятність та відкладені питання;
- 3) пропозиції щодо обговорюваного питання, які є наслідком розгляду цього питання на поточному пленарному засіданні, та поправки до них;
- 4) пропозиції і поправки комісії, що визначена головною з цього питання;
- 5) пропозиції і поправки, внесені депутатськими фракціями та групами;
- 6) інші питання, пропозиції, поправки, можливість внесення яких на засіданні ради встановлена регламентом.

Стаття 47. Перерва перед голосуванням

1. Після обговорення питання порядку денного до початку голосування голова комісії чи керівник фракції може внести мотивовану пропозицію про перерву у засіданні для узгодження позицій щодо голосування.

2. Така пропозиція ставиться на голосування без обговорення і вважається схваленою за підтримки третини депутатів, зареєстрованих на засіданні.

3. Тривалість перерви визначається головуючим в межах від 15 до 30 хвилин.

Стаття 48. Рішення про неприйнятність питання до розгляду

1. У ході обговорення питань депутати, голова громади чи представник виконавчого комітету ради у будь-який час можуть порушити питання про неприйнятність проекту рішення з цього питання за таких підстав:

1) їх невідповідності Конституції України, чинним законам або попереднім рішенням ради;

2) їх прийняття не входить до компетенції ради.

2. У разі порушення кількох питань про неприйнятність, їх обговорення здійснюється одночасно і на голосування вони ставляться в порядку їх надходження.

3. Рішення про неприйнятність приймається більшістю від загального складу ради.

Стаття 49. Відкладення розгляду питання

1. До і під час обговорення питання порядку денного депутати можуть запропонувати відкласти це питання, а саме – перенести його розгляд чи прийняття остаточного рішення щодо нього до настання певних обставин чи здійснення певних дій.

2. Рішення щодо відкладених питань приймаються більшістю голосів від загального складу ради, за винятком випадків, визначених регламентом.

Стаття 50. Розгляд пропозицій про неприйнятність та про відкладення питання

1. Розгляд і прийняття рішення про неприйнятність чи щодо відкладеного питання здійснюються одразу після їх внесення та обговорення за скороченою процедурою.

2. Обговорення і прийняття рішення про неприйнятність чи щодо відкладеного питання відбувається до голосування по проекту рішення, їх відносно якого ці питання внесено.

3. У разі внесення кількох відкладених питань вони обговорюються одночасно.

III. 10. Порядок голосування пропозицій

Стаття 51. Загальні вимоги до голосування пропозицій

1. На голосування ставляться всі пропозиції і поправки, що надійшли у письмовому вигляді і не були відкликані.

2. Якщо окрема думка депутата містить пропозиції щодо обговорюваного питання, головуючий на засіданні оголошує ці пропозиції і ставить їх на голосування також.

3. Головуючий на засіданні може відмовити ініціатору пропозиції чи поправки поставити на голосування запропонований ним текст, якщо його сформульовано нечітко або він не стосується обговорюваного питання, або суперечить раніше прийнятим рішенням, або повторює по суті відхилений радою текст. Процедурне рішення з цього приводу може прийматися радою без обговорення.

4. Відхилені радою пропозиції і поправки щодо вже прийнятого тексту при повторному їх внесенні (в ході розгляду того ж питання порядку денного) на голосування не ставляться, крім випадку, коли після скасування рішення щодо прийнятого тексту його розгляд починається знову.

Стаття 52. Голосування альтернативних пропозицій

1. У разі, коли дві або більше пропозицій (проектів рішення), щодо одного й того ж питання, виключають одна одну (альтернативні пропозиції), рада, якщо вона не прийме іншого рішення, проводить голосування пропозицій у порядку їх внесення і виявляє з них ту, яка є прийнятною для подальшого розгляду за її суттю. Результатом вибору однієї з таких пропозицій є відхилення інших, і решта на голосування не ставиться. Однією з альтернатив може бути прийняття проекту рішення у першому читанні і відправлення проекту на доопрацювання у комісіях ради.

2. Якщо до пропозиції, визнаної голосуванням прийнятною для подальшого розгляду, не надійшло жодної поправки, вона вважається прийнятною в цілому; в інших випадках її подальше обговорення і голосування щодо неї здійснюються на загальних засадах без врахування голосування про її прийнятність для розгляду.

Стаття 53. Голосування поправок

1. Внесена до пропозиції поправка до рішення ставиться на голосування раніше, ніж сама пропозиція. Якщо внесена поправка має на меті відхилення пропозиції, то на голосування ставиться текст пропозиції.

2. Поправка до поправки ставиться на голосування раніше, ніж основна поправка. У поправку до поправки зміни і доповнення шляхом голосування не вносяться, а подаються у вигляді окремої пропозиції.

3. У разі внесення до пропозиції двох або більше поправок головуючий проводить голосування спочатку щодо поправки, яка найбільше змінює суть пропозиції, потім – щодо поправки, яка менше змінює суть пропозиції, після неї – щодо поправки-доповнення і так далі, доки всі поправки не будуть проголосовані. Якщо ж результатом прийняття однієї поправки буде

відхилення іншої альтернативної поправки, остання на голосування не ставиться.

4. Після голосування поправок до пропозиції на голосування в цілому ставиться пропозиція з внесеними до неї поправками.

Стаття 54. Оголошення суті голосування

1. Перед голосуванням, головуючий зачитує тексти пропозиції чи поправки, що будуть ставитися на голосування, при цьому називається ініціатор внесення тексту.

2. Перед голосуванням кількох пропозицій або поправок, які виключають одна одну, головуючий на засіданні послідовно оголошує їх зміст і, якщо немає зауважень до їх змісту, проводить голосування щодо кожної поправки чи пропозиції окремо.

3. Після голосування всіх поправок проект рішення голосується в цілому.

4. Після закінчення голосування головуючий на засіданні оголошує його результати і прийняте рішення.

III. 11. Прийняття рішень

Стаття 55. Прийняття радою рішень

1. На пленарних засіданнях рада може приймати у межах своєї компетенції та відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» нормативні та інші акти у формі рішень.

2. Рада може давати та ухвалювати на пленарних засіданнях:

1) доручення – рішення ради, що стосується органу чи посадової особи ради, і містить зобов'язання або повноваження до одноразової дії;

2) звернення – рішення ради, направлені до не підпорядкованих раді суб'єктів із закликом до певних дій та ініціатив;

3) заяви – рішення ради, що містить позицію ради з певних питань.

2. Рішення ради приймається після обговорення на її пленарному засіданні більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків голосування з процедурних питань, визначених цим Регламентом. При встановленні результатів голосування до загального складу селищної ради включається голос Літинського селищного голови, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

3. Рішення ради приймається на її пленарному засіданні шляхом відкритого поіменного голосування депутатів, окрім випадків, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», в яких рішення приймається таємним голосуванням.

4. Після оголошення головуючим на засіданні початку голосування ніхто не може переривати голосування. З початку процедури голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.

5. У разі порушення процедури голосування або виникнення перешкод під час його проведення негайно проводиться повторне голосування без обговорення.

6. Якщо результат голосування викликає обґрунтовані сумніви, рада може прийняти процедурне рішення про пере голосування.

Стаття 56. Відкрите голосування

1. Для прийняття рішень, з'ясування волевиявлення депутатів Ради на пленарних засіданнях Ради проводиться відкрите поіменне голосування. Відкрите голосування за допомогою електронної системи підрахунку голосів здійснюється у режимі фіксації волевиявлення депутатів. Якщо електронна система голосування відсутня у місці голосування або не працює, підрахунок голосів здійснюється Лічильною комісією, утвореною у порядку, передбаченому цим Регламентом.

2. Дані про результати поіменного голосування роздруковуються відразу після закриття пленарного засідання і надаються виконавчим апаратом Ради уповноваженим представникам депутатських фракцій та груп, а також депутатам Ради, за їх письмовим зверненням.

Стаття 57. Загальні положення про таємне голосування

1. Таємне голосування обов'язково проводиться у випадках, передбачених пунктами 1, 29 і 31 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Таємне голосування відбувається із застосуванням бюлетенів для таємного голосування. Бюлетені для таємного голосування виготовляє апарат Ради за дорученням голови Ради або іншої особи, яка скликала пленарне засідання Ради.

3. Протоколювання процедури таємного голосування та підрахунок голосів під час таємного голосування здійснює Лічильна комісія.

4. Протоколи Лічильної комісії про виготовлення бюлетенів для голосування та результати таємного голосування за допомогою бюлетенів зберігаються разом із протоколом пленарного засідання Ради.

5. Таємне голосування має здійснюватися депутатом Ради особисто, без стороннього втручання. Контроль з боку сторонніх осіб за волевиявленням депутата забороняється.

Стаття 58. Вимоги до бюлетеня для таємного голосування

1. Бюлетені для таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом виготовлення, кольором, розміром, змістом. У бюлетені для таємного голосування зазначається також мета голосування – обрання, призначення, затвердження, дострокове припинення повноважень тощо.

2. Запитання, винесені для вирішення шляхом проведення таємного голосування, повинні бути сформульовані таким чином, щоб на них можна було дати чітку та однозначну відповідь (висловити чітку позицію з волевиявлення). Проти кожного питання, винесеного на таємне голосування, має бути розміщений графічний знак (трикутник, квадрат, коло тощо), за допомогою відмітки у якому депутат може чітко висловити своє

волевиявлення. Якщо питання передбачає кілька варіантів відповідей («так», «ні», «утримався»), проти такого питання у бюлетені має бути розміщено кілька графічних символів із позначенням варіанту відповіді. Варіанти відповіді та графічні символи мають бути розміщені таким чином, аби унеможливити їх неоднозначне розуміння та уникнути плутанини щодо того, яку відповідь надає депутат, роблячи позначку рядом (навколо) відповідного символу (варіанту відповіді).

3. Організація виготовлення бюлетенів для таємного голосування у кількості, що відповідає фактичній кількості депутатів Ради, покладається на апарат Ради. Доручення про виготовлення бюлетенів для таємного голосування дає голова Ради або інша особа, на вимогу якої скликане пленарне засідання Ради. У випадку проведення першого засідання Ради нового скликання бюлетені для голосування виготовляються апаратом Ради за дорученням голови Лічильної комісії одразу після обрання комісії для чого у пленарному засіданні оголошується перерва.

4. Виготовлені до початку пленарного засідання бюлетені для таємного голосування передаються представником апарату Ради голові Лічильної комісії одразу після її обрання. Лічильна комісія перевіряє, чи відповідають бюлетені для таємного голосування встановленій формі та чи виготовлені вони у кількості, що відповідає фактичній кількості депутатів Ради.

5. Якщо виготовлені до початку пленарного засідання бюлетені не відповідають вимогам, передбаченим чинним законодавством чи цим Регламентом, у засіданні Ради оголошується перерва для виготовлення нових бюлетенів для таємного голосування за формою, встановленою Лічильною комісією. Нові бюлетені виготовляються виконавчим апаратом Ради під контролем уповноваженого представника (представників) Лічильної комісії.

6. Недійсними вважаються бюлетені:

- невстановленого зразка;
- в яких підтримано дві і більше кандидатур на одну посаду;
- у яких голосуючим не зроблено жодної позначки;
- в яких неможливо з'ясувати волевиявлення депутата Ради;
- до яких додатково вписані прізвища, не погоджені на пленарному засіданні.

7. Якщо у скриньках для таємного голосування виявиться більше бюлетенів встановленого зразка, ніж їх видано згідно з реєстром про одержання бюлетенів, всі бюлетені для таємного голосування вважаються недійсними і проводиться пере голосування.

Стаття 59. Процедура таємного голосування

1. Час, місце і порядок проведення таємного голосування визначаються Лічильною комісією, про що вона повідомляє депутатів Ради. Лічильна комісія перед початком голосування перевіряє наявність місць для таємного голосування, опечатує скриньки для таємного голосування та забезпечує всі необхідні умови для додержання таємності голосування.

2. Бюлетені видаються безпосередньо біля місць для таємного голосування згідно Реєстру про одержання бюлетеня для таємного голосування.

3. Кожному депутату Ради після пред'явлення ним посвідчення та проставлення особистого підпису в Реєстрі про одержання бюлетеня для таємного голосування Лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування.

4. Голосування проводиться у місці для таємного голосування і здійснюється проставленням у бюлетені позначки напроти прізвища кандидата, за якого депутат ради голосує (проставлення позначки навпроти відповіді «так», «ні» або «утримався» - якщо питання передбачає кілька варіантів відповіді). Заповнений бюлетень опускається в прозору скриньку, яка повинна знаходитися біля місця для таємного голосування.

Стаття 60. Підведення підсумків таємного голосування

1. Підрахунок результатів таємного голосування здійснюється Лічильною комісією відкрито.

2. Результати таємного голосування Лічильна комісія заносить до протоколу, який підписують всі її члени. У разі незгоди будь-кого з членів Лічильної комісії з даними протоколу, він у письмовій формі викладає свою окрему думку, яка додається до протоколу і оголошується на пленарному засіданні Ради.

3. Про результати таємного голосування голова Лічильної комісії або визначений комісією доповідач доповідає на пленарному засіданні Ради, відповідає на запитання депутатів Ради.

Стаття 61. Наслідки порушення порядку таємного голосування

1. У разі виявлення Лічильною комісією порушення порядку голосування, результати голосування оголошуються Лічильною комісією недійсними.

2. Про порушення Лічильна комісія доповідає Раді. Якщо при визначенні результатів голосування порушено порядок визначення результатів голосування, за процедурним рішенням Ради проводиться повторне голосування.

Стаття 62. Підписання, зупинення та набуття чинності рішень ради

1. Рішення ради у п'ятиденний термін з моменту його прийняття підписується Літинським селищним головою, а у випадках, визначених цим регламентом, головуєчим на засіданні ради.

2. Рішення ради у п'ятиденний термін з моменту його прийняття може бути зупинено Літинським селищним головою і внесено на повторний розгляд ради з обґрунтуванням зауважень.

3. Рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення. Якщо рада відхилила зауваження голови і підтвердила попереднє рішення

двома третинами депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності незалежно від підписання його головою громади і оприлюднюється.

4. Якщо голова громади у двотижневий термін не скликав пленарного засідання ради чи не вніс зупиненого рішення на розгляд ради, воно набирає чинності незалежно від підписання його головою громади і оприлюднюється.

5. У випадку, коли голова громади не підписує прийняті радою в межах її компетенції рішення, рада може поставити питання про незабезпечення головою громади наданих йому повноважень.

6. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо органом чи посадовою особою не встановлено пізніший строк введення цих актів у дію.

7. Оприлюднення актів Ради здійснюється шляхом: оприлюднення на вебсайті Літинської селищної ради за адресою [http: //www.lityn-selrada.com.ua](http://www.lityn-selrada.com.ua).

III. 12. Спеціальні процедури прийняття рішень

Стаття 63. Обрання голів постійних комісій

1. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Голови комісій можуть обиратися як окремим голосуванням, так і голосуванням в цілому за склад комісії та її голови, що визначається процедурним рішенням ради.

2. Кандидатури для обрання голів постійних комісій ради висуваються головою громади та депутатами з урахуванням пропозицій депутатських фракцій пропорційно їх представництву та з урахуванням згоди кандидатів.

3. У разі внесення головою узгодженого з депутатськими фракціями списку голів постійних комісій, за процедурним рішенням ради, голосування здійснюється за списком у цілому, при цьому обговорення кандидатур на пленарному засіданні не проводиться.

4. Список кандидатів для обрання на посади голів постійних комісій ради повинен містити:

1) прізвища, імена та по батькові кандидатів на посади голів відповідних комісій;

2) дані про їх фракційну та партійну приналежність;

3) назви фракцій, які висунули відповідних кандидатів.

5. У разі коли голосування за списком голів постійних комісій не привело до їх обрання, голова громади вносить кандидатури на посади голів комісій, голосування по яким кандидатурах відбувається окремо.

6. Кожному кандидату на посаду голови постійної комісії надається слово для виступу та відповідей на запитання.

7. У разі вибуття голови постійної комісії із складу депутатів, голова громади за поданням фракції, від якої висувався цей голова комісії, пропонує кандидатуру на цю посаду. В разі, якщо такий кандидат не обраний, пропозиції щодо кандидатів може вносити депутати та депутатські фракції.

Стаття 64. Відкликання голови постійної комісії

1. Голова постійної комісії може бути в будь-який час звільнений з посади за рішенням ради, прийнятим відкритим поіменним голосуванням.

2. Пропозиції про звільнення з посади голови постійної комісії ради вносяться:

- 1) головою громади;
- 2) за рішенням відповідної постійної комісії ради, прийнятим на її засіданні (без врахування голосу самого голови постійної комісії);
- 3) не менш як третиною депутатів від їх фактичної кількості.

3. Якщо питання про відкликання порушено за рішенням постійної комісії, рада заслуховує доповідь з цього питання одного з членів комісії, визначеного нею.

4. Голова постійної комісії доповідає про свою діяльність на цій посаді та організацію і стан справ з питань, віднесених до його відання, та відповідає на запитання депутатів.

5. Рішення ради про відкликання голови постійної комісії має містити відомості про причини відкликання.

6. Якщо рішення про відкликання з посади голови постійної комісії не прийнято, наступного разу подання про відкликання може виноситися на голосування не раніше наступної сесії.

Стаття 65. Обрання членів виконавчого комітету ради

1. Кількісний склад виконавчого комітету визначається відповідною радою. Персональний склад виконавчого комітету ради затверджується радою за пропозицією голови громади за винятком кандидатур осіб, які обіймають посади секретаря ради та старост, які входять до складу виконавчого комітету за посадою.

2. Рада приймає процедурне рішення про голосування щодо кожної кандидатури окремо чи списком.

3. Якщо запропонована головою громади кандидатура не дістала підтримки необхідної більшості депутатів, голова громади у десятиденний термін представляє раді кандидатуру, щодо якої проводиться голосування.

4. Питання про звільнення із займаних посад заступників голови громади, керівників утворених радою органів підлягає розгляду й обговоренню не раніш як через тиждень і не пізніше як через два тижні з моменту включення до порядку денного. Під час розгляду цього питання заступникам селищного голови і керівникам вказаних органів надається слово для виступу.

Стаття 66. Звільнення з посад за власним бажанням

1. Будь-яка посадова особа, обрання чи призначення якої передбачено цим регламентом, у будь-який час може скласти свої повноваження за власним бажанням шляхом подання відповідної заяви на ім'я голови громади.

2. Рішення про задоволення заяви вважається прийнятим з моменту оголошення цієї заяви на пленарному засіданні ради, при цьому голосування не проводиться.

Стаття 67. Дострокове припинення повноважень голови громади

1. Повноваження Літинського селищного голови достроково припиняються у випадках, передбачених законодавством України.

Стаття 68. Дострокове припинення повноважень депутата ради

1. Повноваження депутата Літинської селищної ради достроково припиняються у випадках та з урахуванням процедур, передбачених законодавством України.

Стаття 69. Дострокове припинення повноважень ради громади

1. Дострокове припинення повноважень Літинської селищної ради відбувається у випадках та з урахуванням процедур, передбачених законодавством України.

Стаття 70. Розгляд проекту бюджету

1. Підготовка проекту бюджету є обов'язком виконавчого комітету ради, що здійснюється ним у співпраці з постійними комісіями ради.

2. Проект місцевого бюджету має бути збалансованим і таким, що забезпечує оптимальний розподіл видатків в межах усієї території громади та враховує потреби першочергового розвитку окремих поселень, що входять до складу громади.

3. Перший місцевий бюджет ради планується із врахуванням особливостей, передбачених законодавством України.

4. Проект бюджету подається депутатам не пізніше як за тиждень до визначеного терміну закінчення розгляду проекту в постійних комісіях. Засідання постійних комісій відбуваються за участю представника фінансового органу і керівників відповідних виконавчих органів ради. Постійні комісії передають свої поправки до проекту бюджету у профілюючу постійну комісію.

5. Поправки можуть бути лише такого змісту:

- 1) скоротити статтю видатків (доходів);
- 2) виключити статтю видатків (доходів);
- 3) збільшити статтю видатків (доходів);
- 4) додати нову статтю видатків (доходів).

6. Якщо постійна комісія або депутат вносять пропозицію про збільшення видатків або скорочення доходів, вони зобов'язані запропонувати на ту ж саму суму, відповідно, збільшення доходів за рахунок інших джерел або скорочення видатків на іншу статтю. Постійні комісії і депутати подають до кожної поправки письмове обґрунтування. У разі недотримання цих вимог поправка не приймається до розгляду.

7. Фінансовий орган готує доповідь про бюджет, а профілююча постійна комісія готує співдовідь про підтримані поправки і перелік відхилених поправок.

10. Виконавчий комітет ради протягом не більше двох тижнів доопрацьовує проект бюджету відповідно до доручення ради і подає доопрацьований проект на затвердження.

III. 13. Набрання чинності рішень ради

Стаття 75. Набрання чинності рішень ради

1. Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію.

2. Акти ради ненормативного характеру набувають чинності з моменту їх підписання відповідно до цього Регламенту.

3. Акти ради оприлюднюються у спосіб, визначений статтею 62 цього Регламенту.

4. У разі виявлення невідповідності оприлюдненого тексту з оригіналом прийнятого рішення виправлення вносяться негайно, якщо невідповідності мають місце в документі.

5. У разі якщо невідповідність виявлена в опублікованому тексті, секретар ради забезпечує реалізацію необхідних заходів для якнайшвидшого опублікування прийнятого тексту рішення.

III. 14. Дисципліна та етика пленарних засідань

Стаття 76. Дотримання регламенту виступів

1. На засіданні ради промовець не повинен вживати образливих висловлювань, непристойних та лайливих слів, закликати до незаконних і насильницьких дій. Головуючий на засіданні має право попередити промовця про неприпустимість таких висловлювань і закликів або припинити його виступ, а у разі повторного порушення – позбавити його права виступу на даному засіданні.

2. Якщо головуєчий на засіданні звертається до промовця, останній повинен негайно зупинити свій виступ, інакше головуєчий на засіданні може припинити його виступ.

3. Якщо промовець перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання, або виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуєчий на засіданні після двох попереджень позбавляє його слова. Частина виступу промовця, виголошена після позбавлення його слова, не включається до запису та протоколу засідання.

Стаття 77. Дотримання дисципліни в залі засідань

1. Під час засідання ради депутати не повинні заважати промовцям і слухачам діями, які перешкоджають викладенню або сприйманню виступу (вигуками, оплесками, вставанням тощо).

2. Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню засідання ради, головуєчий на засіданні попереджає його персонально і закликає до порядку. Після повторного попередження, процедурним рішенням рада може запропонувати депутату залишити зал до кінця засідання. Якщо депутат відмовляється залишити зал, головуєчий на засіданні припиняє засідання до виконання депутатом вимоги головуєчого.

3. Особи, що перебувають у залі, де проводиться сесія, перед початком її роботи повинні відключити дзвінки мобільних телефонів.

4. У разі грубого порушення дисципліни або перешкод у проведенні засідання головуєчий на засіданні може оголосити перерву або закрити засідання.

5. У разі оголошення перерви або закриття засідання у зв'язку з обставинами, зазначеними у ч. 1 цієї статті, рада збирається у наступний за розкладом пленарних засідань день, якщо інший термін не буде оголошений головуєчим.

Стаття 78. Відсутність депутата на засіданнях ради

1. Відсутність депутата на засіданнях ради та її органів, до яких його обрано, допускається лише з поважних причин.

2. Підставою для відсутності депутата на засіданнях ради чи її органів, які проводяться згідно з розкладом засідань, є виконання депутатом у цей же час доручень ради або її органів, якщо про такі доручення ними було прийнято відповідні рішення. Про відсутність депутата із зазначених підстав раду повідомляє секретар ради.

3. За звичайних умов поважною причиною для відсутності депутата є його відпустка, відрядження за місцем основної роботи, тимчасове увільнення від роботи у зв'язку із хворобою, доглядом за дитиною та іншими обставинами, коли згідно із законодавством працівник має право на тимчасову відпустку.

4. Якщо хтось із депутатів не може прибути вчасно на засідання, то про це він має повідомити головуєчого не пізніше як за добу до початку пленарного засідання.

III. 15. Протокол та запис засідання

Стаття 79. Протокол пленарного засідання ради

1. Засідання ради протоколюється. Ведення протоколу засідань здійснює посадова особа, якій рада доручає ці обов'язки. Протокол засідання ради підписує головуєчий на засіданні.

2. У протоколі фіксуються хід і результати проведення пленарного засідання Ради, зокрема (але не виключно):

1) назву ради та її скликання, порядковий номер сесії, відомості про дату, час і місце проведення пленарного засідання Ради;

2) загальне число депутатів ради, кількість депутатів Ради, зареєстрованих на пленарному засіданні Ради;

- 3) список запрошених на сесію, які були присутніми на сесії;
- 4) питання порядку денного пленарного засідання Ради та ті з них, які винесені на голосування;
- 5) прізвище, ім'я, по батькові головуючого на пленарному засіданні Ради і виступаючих;
- 6) прізвище, ім'я, по батькові депутата (депутатів), які утрималися від голосування з мотивів наявності конфлікту інтересів, із зазначенням найменування питання, винесеного на розгляд;
- 7) результати голосування і прийняті рішення;
- 8) запити депутатів, відповіді на них, прийняті радою рішення по запитах.

3. До протоколу сесії додаються:

- 1) тексти доповідей і співдоповідей;
- 2) тексти виступів депутатів, які не брали участі у дебатах і в зв'язку з припиненням обговорення питань;
- 3) список присутніх на сесії депутатів;
- 4) поправки і доповнення до проектів рішень;
- 5) довідки, зауваження.

4. Протоколи сесій та прийняті нею рішення підписуються особисто головою Ради, а у разі його відсутності — заступником голови Ради, а у випадку, депутатом Ради, який за дорученням депутатів головував на її засіданні.

5. Протоколи сесії Ради є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» з урахуванням особливостей, визначених цим Регламентом.

Стаття 80. Запис засідання

1. За наявності технічної можливості проводиться аудіо- або відео фіксація пленарного засідання ради.

Стаття 81. Зберігання протоколів та записів

1. Запис і протокол засідання ради є офіційними документами, що підтверджують процес обговорення та прийняття рішення радою.

2. Протоколи засідань зберігають протягом усього скликання ради у секретаря ради і передають до архіву з початком роботи ради нового скликання.

3. Протокол закритого засідання зберігають у порядку, встановленому для документів з обмеженим доступом.

4. Запис засідання зберігається у секретаря ради протягом одного року від дати його проведення.

5. Депутати забезпечуються витягами з протоколу чи копіями з уривків запису за їх особистими заявами до секретаря ради.

6. Записи та протоколи засідань ради надаються депутатам ради для ознайомлення за їх зверненням.

7. Матеріали засідання надаються для ознайомлення за дорученням секретаря ради, відповідно до вимог законодавства України про інформацію.

III. 16. Особливості організації та проведення сесій та засідань постійних комісій ради в умовах надзвичайних ситуацій та/або надзвичайного стану

Стаття 82. Загальні положення

1. В умовах запровадження надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемій та пандемій, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введення такого стану відповідного до законодавства на всій території України або окремих територіях пленарні засідання ради та засідання постійних комісій ради можуть проводитися в режимі відеоконференції/аудіо конференцій або з використанням електронного цифрового підпису (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

2. До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання, щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

Стаття 82. Організація та проведення дистанційних пленарних засідань ради в період карантину

1. В період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), пленарні засідання ради можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (дистанційні засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

2. Рішення про проведення дистанційного засідання приймає селищний голова. Таке рішення доводиться до відома депутатів і населення через офіційний веб-сайт ради не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання ради.

3. Одночасно з оприлюдненням рішення про дистанційне засідання ради таке рішення та проекти рішень ради із супровідними документами направляються всім депутатам на їх офіційні електронні адреси, оприлюднюються на офіційному сайті селищної ради. Проекти рішень ради із супровідними документами готуються, надсилаються на ознайомлення та розглядаються з урахуванням підпункту 6 пункту 11-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що передбачає непоширення на такі акти вимог Закону України

«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини третьої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

4. Вибір програмного забезпечення для дистанційного засідання та організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря ради.

5. У дистанційному засіданні селищної ради беруть участь селищний голова, секретар ради, депутати ради та інші особи, присутність яких визнана селищним головою та радою необхідною.

6. До порядку денного дистанційного засідання можуть включатися виключно питання:

- невідкладного внесення змін до місцевого бюджету;
- невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених епідеміями та пандеміями;

- реалізації повноважень, пов'язаних з вказаними обставинами;
- процедурні питання.

7. Реєстрація, виступи, голосування депутатів ради здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв'язку.

8. Пропозиції, будь-які документи депутатів ради, для їх використання на дистанційному засіданні, повинні своєчасно надсилатися лише з їх офіційної електронної пошти або оголошуватися під час виступів на дистанційному засіданні.

9. Запис на виступ здійснюється або шляхом попереднього письмового повідомлення секретаря ради або під час дистанційного засідання шляхом підняття руки на пропозицію селищного голови записатися на виступ.

10. Голосування здійснюється шляхом підняття руки після оголошення селищним головою відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ». Депутат повинен тримати руку до того часу, поки триває підрахунок голосів. Депутати, які не підняли руки під час голосування, зазначаються як такі, що не голосували.

11. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні, рішення ради, прийняті на дистанційному засіданні, протокол дистанційного засідання прилюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

12. Під час дистанційного засідання здійснюється його відеозапис.

13. Інші питання, пов'язані з проведенням дистанційних засідань, регулюються регламентом селищної ради (іншими положеннями).

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 49

Про затвердження плану роботи
Літинської селищної ради на 2021 рік

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити план роботи Літинської селищної ради на 2021 рік (додається).
2. Контроль за виконанням плану роботи покласти на секретаря селищної ради Головащенко Т.Л. та голів постійних депутатських комісій.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

План
роботи Літинської селищної ради 8 скликання
на 2021 рік

I. Перелік основних питань для розгляду на пленарному засіданні селищної ради

I квартал 2021 року

1. Про стан злочинності та охорони громадського порядку на території Літинської селищної територіальної громади в 2020 році.

Готує:

- Літинське відділення поліції Калинівського ВП ГУНП у Вінницькій області;
- постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту .

2. Про затвердження звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади за 2020 рік.

Готує:

постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

II квартал 2021 року

1. Про стан роботи по благоустрою та санітарного утримання території Літинської селищної територіальної громади за період з початку 2021 року.
2. Про затвердження звіту про виконання бюджету Літинської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року.

Готують: постійна комісія селищної ради з питань комунальної власності, житлово - комунального господарства , інфраструктури та транспорту , постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

III квартал 2021 року

1. Про звіт керівників комунальних підприємств за I півріччя 2021 року.

Готує: постійна комісія селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту

2. Про затвердження звіту про виконання бюджету Літинської селищної територіальної громади за I півріччя 2021 року.

Готує: постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

IV квартал 2021 року

1. Звіт селищного голови про виконання програми соціально – економічного

розвитку Літинської селищної територіальної громади за 2021 рік

Готують: голови постійних депутатських комісій селищної ради

2. Про затвердження звіту про виконання бюджету Літинської селищної територіальної громади за 9 місяців 2021 року.

Готує: постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

3. Про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2022рік.

Готує: постійна депутатська комісія з питань постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

II. Перелік основних питань для розгляду на засіданнях постійних комісій Літинської селищної ради

1. 3 питань планування територій, земельних відносин, природокористування, будівництва, архітектури та благоустрою.

- Про проведення реконструкції водогону .
- Про благоустрій паркових та зон відпочинку.
- Про встановлення орендної плати за землю.

2. 3 питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту.

- Про роботу КП «Комунсервіс» по укладенню договорів з жителями приватного сектору на водопостачання та вивіз твердих побутових відходів.
- Вивчення питання щодо утримання каналізаційних ям та люків на території смт. Літин комунальним підприємством «Комунсервіс».
- Про якість послуг по усуненню аварійних ситуацій каналізаційних систем комунальних будинків, що надає КП «Комунсервіс».

3. 3 питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

- Про хід виконання бюджету Літинської селищної територіальної громади
- Про хід виконання Програми соціально – економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік
- Про здійснення повноважень щодо впровадження державної регуляторної політики на території Літинської селищної територіальної громади.

4. 3 питань освіти, культури, спорту, духовного розвитку, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту населення.

- Про вшанування пам'яті героїв «Небесної сотні» на території Літинської селищної територіальної громади.
- Про розвиток співпраці з польськими громадами щодо обміну спортивними, культурно - мистецькими самодіяльними колективами.
- Про патріотичне виховання молоді та юнацтва на прикладах героїв АТО, які проживають на території Літинської селищної територіальної громади.
- Про оздоровлення та відпочинок дітей в літній період.
- Про стан зайнятості населення ОТГ та шляхи подолання безробіття.
- Вивчення питання щодо забезпечення соціального захисту одиноких пристарілих людей на території Літинської селищної територіальної громади.

5. 3 питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та запобігання корупції.

- Про стан громадського порядку на території Літинської селищної територіальної громади в 2021 році
- Про роботу громадських формувань на території Літинської селищної територіальної громади.
- Про дотримання режиму роботи розважальних закладів на території Літинської селищної територіальної громади.

- Аналіз звітів депутатів про здійснення депутатських повноважень на округах.
- Аналіз відвідування депутатами селищної ради пленарних засідань сесій в 2021 році
- Дотримання депутатської етики під час проведення пленарних засідань

III. Організаційні питання

1. Участь у підготовці і проведенні сесій, засідань постійних комісій селищної ради та розробці проектів рішень.
2. Вивчення питань та підготовка матеріалів для розгляду на чергових сесіях селищної ради.
3. Розгляд заяв, скарг громадян з питань роботи органів місцевого самоврядування за дорученням голови.
4. Робота з депутатськими запитами, узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, доведення їх до виконавців.
5. Участь в організації і проведенні масових заходів до державних і містечкових свят.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 50

Про делегування повноважень щодо організації конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади.

З метою забезпечення вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади, відповідно до п. 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.11 № 1173 "Про надання послуг з вивезення побутових відходів", постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», Закону України «Про відходи», Статуту комунального підприємства «Комунсервіс» затвердженого рішенням 8 сесії Літинської селищної ради 7 скликання «Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства «Комунсервіс» від 25.03.2020 № 187, керуючись ст. 25, 26, 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Делегувати виконавчому комітету Літинської селищної ради повноваження щодо організації та проведення Конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади, (далі – Конкурс).
2. Виконавчому комітету Літинської селищної ради забезпечити проведення Конкурсу та про його результати доповідати на чергових сесіях 8 скликання Літинської селищної ради.
3. Доручити відділу ЖКГ та комунального майна Літинської селищної ради підготувати конкурсну документацію та подати її на затвердження виконавчому комітету селищної ради.

4. При проведенні Конкурсу керуватися Порядком проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173.

5. Виконавчому комітетуселищної ради протягом не більше як п'яти робочих днів з дня проведення Конкурсу відповідним рішенням ввести у дію рішення конкурсної комісії про результати проведення Конкурсу.

6. Вважати таким, що втратило чинність рішення 5 сесії Літинської селищної ради 7 скликання № 83 від 13.12.2019 «Про делегування повноважень щодо організації конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів у смт. Літин».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури, та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2сесія8скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 51

Про надання згоди на безоплатне
прийняття державного майна
до комунальної власності

Відповідно до інформації Літинського селищного голови Бичка Анатолія Івановича щодо передачі об'єкта права державної власності до комунальної власності Літинської селищної ради – житлової будівлі та споруд, що розташовані за адресою: вул. Кармелюка, 68 в смт. Літин Літинського району Вінницької області, ст. 4¹, 6, 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Постанови Кабінету Міністрів України від 06.11.1995 № 891 «Про затвердження Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віддані або в оперативному управлінні підприємств, установи та організацій», керуючись п. 30 ст. 26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради,

В И Р І Ш И Л А :

1. Звернутися до Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області щодо безоплатної передачі об'єкту права державної власності у комунальну власність Літинської селищної територіальної громади – житлової будівлі (літера А, інвентарний номер 10310046) та споруд (інвентарні номери 10310047, 10310048, 10330024, 10310049), що розташовані за адресою: вул. Кармелюка, 68 в смт. Літин Літинського району Вінницької області на земельній ділянці загальною площею 0,2083 га (кадастровий номер 0522455100:00:003:1805) із зобов'язанням використовувати зазначене нерухоме майно за цільовим призначенням та не відчужуватийого у приватну власність.
2. У разі прийняття позитивного рішення про безоплатну передачу із державної власності у власність Літинської селищної територіальної

громади, зазначеного в пунктах 1 цього рішення майна, виконавчому органу селищної ради здійснити заходи щодо прийняття його у встановленому порядку, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.) .

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено _____ І.Г.Ткачук



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 52

Про надання згоди на безоплатне прийняття
з державної у комунальну власність
Літинської селищної територіальної громади
нежитлової будівлі, адміністративного будинку
по вул. Соборна, буд. 32всmt.Літин

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» № 1009-IX від 17.11.2020, з метою безоплатної передачі з державної у комунальну власність Літинської селищної територіальної громади нерухомого майна - нежитлової будівлі, адміністративного будинку, яке знаходиться за адресою: 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт.Літин, вул. Соборна, буд. 32, власником якого є держава в особі Міністерства аграрної політики України на праві оперативного управління агропромислового розвитку Літинської районної державної адміністрації ½ частки державної спільної часткової власності згідно свідоцтва про право власності (САЕ 212857 від 10.12.2010) видане виконавчим комітетом Літинської селищної ради Літинського району, Вінницької області на підставі рішення № 344 від 24.11.2010, а співвласниками 9/100 часток даної будівлі є Літинська селищна рада згідно рішення 18 сесії Літинської селищної ради 7 скликання 14.12.2017 № 415 «Про перелік об'єктів комунальної власності Літинської територіальної громади», технічного паспорту № 86-19-ТП від 14.02.2019, листа Фонду держмайна № 05-03/1413 від 17.05.2019, для розміщення в ньому апарату, структурних підрозділів, відділів зі статусом юридичної особи Літинської селищної ради Вінницького району, Вінницької області, керуючись Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (зі змінами та доповненнями), п.51 ст. 26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на безоплатне прийняття з державної у комунальну власність Літинської селищної територіальної громади нерухомого майна -

нежитлової будівлі, адміністративного будинку по вул. Соборна, буд. 32всмт.Літин площею1447,8 кв.м.таантенної вежі, що розташоване за адресою:22300, Вінницька область, Вінницький район, смт.Літин, вул. Соборна, буд. 32, власником якого є держава в особі Міністерства аграрної політики України на праві оперативного управління агропромислового розвитку Літинської районної державної адміністрації ½ частки державної спільної часткової власності згідно свідоцтва про право власності (САЕ 212857 від 10.12.2010) видане виконавчим комітетом Літинської селищної ради Літинського району, Вінницької області на підставі рішення № 344 від 24.11.2010, а співвласниками 9/100 часток даної будівлі є Літинська селищна радазгідно рішення 18 сесії Літинської селищної ради 7 скликання 14.12.2017 № 415 «Про перелік об'єктів комунальної власності Літинської територіальної громади» , технічного паспорту № 86-19-ТП від 14.02.2019, листа Фонду держмайна № 05-03/1413 від 17.05.2019,для розміщення в ньому апарату, структурних підрозділів, відділів зі статусом юридичної особи Літинської селищної ради Вінницького району, Вінницької області.

2. У разі безоплатної передачі з державної у комунальну власність Літинської селищної територіальної громади нерухомого майна –нежитлової будівлі, адміністративного будинку по вул. Соборна, буд. 32всмт.Літин площею1447,8 кв.м. та антенної вежі, що розташоване за адресою:22300, Вінницька область, Вінницький район, смт.Літин, вул. Соборна, буд. 32, Літинська селищна рада зобов'язується використовувати це приміщення за цільовим призначенням і не відчужувати у приватну власність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Мельника В.Б.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено:_____І.Г.Ткачук



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2сесія8скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 54

Про внесення змін до бюджетів розформованих
територіальних громад на 2020 рік

Відповідно до ст. ст. 23, 78 Бюджетного кодексу України, рішення 1 сесії селищної ради 8 скликання від 09.12.2020 № 18 «Про порядок виконання бюджетів розформованих територіальних громад до кінця бюджетного 2020 року», з метою недопущення кредиторської заборгованості по бюджетах розформованих територіальних громад станом на 01 січня 2021 року, керуючись п. 23 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до бюджетів розформованих територіальних громад на 2020 рік, а саме затвердити розпорядження про внесення змін до місцевих бюджетів по:

1.1 Дяковецькій сільській раді – від 16.12.2020 року № 26 в частині збільшення видатків по КПК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» на суму 51000 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК 0113140 «Оздоровлення та відпочинок дітей» на суму 35000 грн. та по КПК 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» на суму 16000 грн.;

1.2 Громадській сільській раді – від 21.12.2020 року № 37 в частині збільшення видатків по КПК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» на суму 10000 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» на аналогічну суму;

1.3 Кулизькій сільській раді – від 18.12.2020 року № 31/0207 в частині збільшення видатків по КПК 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» на суму 2000 грн. та по КПК 0114060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» на суму 1500 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту» на суму 2000 грн. та по КПК 0114030 «Забезпечення діяльності бібліотек» на суму 1500 грн.;

1.4 Івчанській сільській раді – від 21.12.2020 року № 57 в частині перерозподілу видатків між кодами економічної класифікації по КПК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» на суму 6804 грн. та по КПК 0111010 «Надання дошкільної освіти» на суму 4500 грн.;

1.5 Малинівській сільській раді:

- від 18.12.2020 року № 23 в частині перерозподілу видатків між кодами економічної класифікації по КПК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» на суму 29012 грн.

- від 22.12.2020 року № 24 в частині збільшення видатків по КПК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» на суму 10990 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК 0114082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» на аналогічну суму;

1.6 Осолинській сільській раді – від 22.12.2020 року № 31 в частині збільшення доходів по коду 41053900 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 33200 грн. та збільшення видатків по КПК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» на аналогічну суму;

1.7 Горбовецькій сільській раді – від 22.12.2020 року № в частині збільшення доходів по коду 41053900 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 56600 грн. та збільшення видатків по КПК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» на аналогічну суму;

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено _____ І.Г.Ткачук



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«23» грудня 2020 року

2сесія8скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 55

Про внесення змін до рішення 6 сесії селищної ради
7 скликання від 20.12.2019 № 101
«Про бюджет Літинської селищної
об'єднаної територіальної громади на 2020 рік»

Відповідно до ст. ст. 23, 78 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись п. 23 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 6 сесії селищної ради 7 скликання від 20.12.2019 р. № 101 «Про бюджет Літинської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» (далі – рішення):

1.1 З метою виплати грошової компенсації дитині-сироті для придбання житла збільшити доходи загального фонду за кодом 41050900 «Субвенція з місцевого бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на суму 296924 грн. та, відповідно, збільшити видатки спеціального фонду по КПКВК 0116083 «Проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» на аналогічну суму, джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку) та здійснити перерозподіл кошторисних призначень між кодами економічної класифікації.

1.2. Збільшити профіцит загального фонду бюджету на суму 296924 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду).

Збільшити дефіцит спеціального фонду бюджету на суму 296924 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду).

1.3 У разі ненадходження субвенції з обласного бюджету на реалізацію проєкту-переможця 17 обласного конкурсу розвитку територіальних громад «Шкільне подвір'я - територія радості та здоров'я», джерелом видатків по КПК 0119770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 43300,89 грн. визначити додатково отримані доходи спеціального фонду, а по КПК 0117330 «Будівництво інших об'єктів комунальної власності» - субвенцію з обласного бюджету.

1.4 Затвердити зміни до рішення, внесені рішенням виконавчого комітету селищної ради від 16.12.2020 року № 208.

2. Внести зміни до додатків 1-3 рішення відповідно до додатків 1-3 до цього рішення.

4. Внести дані зміни до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

5. Додатки 1-3 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено _____ І.Г.Ткачук



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 58

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Про прийняття майна зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади

Відповідно до Постанови ВРУ від 17.07.2020 №807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», ст.ст. 104,105,107 Цивільного Кодексу України, рішення 1 сесії Літинської селищної ради 8 скликання № 22 від 09.12.2020 року «Про ініціювання передачі майна до комунальної власності Літинської селищної ради зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ Вінницького району», рішення 2 сесії Вінницької районної ради 8 скликання №59 від 22.12.2020 року «Про передачу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинській селищній територіальній громаді», враховуючи висновки постійних комісій, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Літинська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади:

1.1. Цілісні майнові комплекси закладів охорони здоров'я та соціального обслуговування:

- Комунальне некомерційне підприємство «Літинський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Літинської районної ради, (ЄДРПОУ 37472460);

- Комунальне некомерційне підприємство «Літинська центральна районна лікарня» Літинської районної ради, (ЄДРПОУ 01982583);

- Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування Літинського району Вінницької області», (ЄДРПОУ 26285520)

1.2. Цілісні майнові комплекси закладів освіти:

- навчально-виховний комплекс середня загальна школа І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад вул. Весняна, 7, с. Бірків, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26228568);

- середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. с. Бруслинів вул. М. Короля, 26, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26224487);

- середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. с. Городище вул. Подільська, 80, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26227824);

- навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад) с. Громадське вул. Центральна, 10, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26243065);

- Дяковецький навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад) ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці вул. Центральна 2, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26234557);

- середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. с. Івча вул. Дружби 1-А, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26223660);

- навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад) с. Малинівка вул. Коцюбинського, 9, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26234114);

- навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа І ст. – дошкільний навчальний заклад) с. Миколаївка вул. Б. Хмельницького 15, Літинського району Вінницької області, (ЄДРПОУ 36402083);

- середня загальноосвітня школа І-ІІ ст. с. Осолінка вул. Шевченка 2, Літинського району Вінницької області, (ЄДРПОУ 13319022);

- середня загальноосвітня школа І-ІІ ст. с. Петрик вул. Центральна 14, Літинського району Вінницької області, (ЄДРПОУ 26234221);

- навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа І-ІІ ст. – дошкільний навчальний заклад) с. Сосни вул. Центральна 7, Літинського району Вінницької області, (ЄДРПОУ 26234215);

- середня загальноосвітня школа І-ІІ ст. с. Балин вул. Шкільна 1, Літинського району Вінницької області, (ЄДРПОУ 26228002) .
- Опорний заклад середньої загальної освіти І-ІІІ ступенів с. Багринівці Літинської районної ради, (ЄДРПОУ 26244432);
- Літинський районний центр дитячої та юнацької творчості (ЄДРПОУ 26227882);
- Комунальна організація (установа, заклад) Літинський районний методичний кабінет, (ЄДРПОУ 40052295);
- Комунальна установа «Літинський районний інклюзивно-ресурсний центр» Літинської районної ради, (ЄДРПОУ 42267862);
- Комунальна організація (установа, заклад) Літинська музична школа, (ЄДРПОУ 05462923).

1.3. Цілісні майнові комплекси закладів культури:

- Літинський районний будинок культури (ЄДРПОУ 05463302);
- Літинський районний краєзнавчий музей ім. Устима Кармалюка, (ЄДРПОУ 36721447);
- Комунальний заклад «Літературно-меморіальний музей М.П.Стельмаха», (ЄДРПОУ 39672445);
- Комунальний заклад Літинської районної ради «Кінотеатр ім. У.Кармалюка», (ЄДРПОУ 35840885);
- Комунальний заклад «Літинська районна бібліотека», (ЄДРПОУ 05464193).

1.4. Цілісні майнові комплекси установ та організацій:

- Комунальна установа «Об'єднаний трудовий архів Літинського району», (ЄДРПОУ 34142312);
- Комунальне підприємство «Літинська районна друкарня», (ЄДРПОУ 02465708);
- Літинська дитячо-юнацька спортивна школа (ЄДРПОУ 25498018).

2. Літинській селищній раді увійти до складу засновників цілісних майнових комплексів, установ, організацій, підприємств відповідно до п.п. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. даного рішення.

3. Доручити Літинському селищному голові утворити комісію з приймання-передачі цілісних майнових комплексів, установ, організацій, підприємств визначених у п.п. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. даного рішення зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади.

4. Комісії до 15.01.2021 року забезпечити приймання-передачу вказаного майна та надати відповідні акти на затвердження чергової сесії Літинської селищної ради.

5. Доручити виконавчому комітету Літинської селищної ради, керівникам закладів, установ, організацій, підприємств визначених у п.п. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. даного рішення подати документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що міститься в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Визначити відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради балансоутримувачем майна згідно з Додатком (додається).

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено _____ І.Г.Ткачук

Додаток
до рішення 2 сесії
8 скликання від 23.12.2020 № 58

Перелік майна

- Навчально-виховний комплекс середня загальна школа І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад вул. Весняна, 7, с. Бірків, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26228568);
- середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. с. Брусинів вул. М. Короля, 26, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26224487);
- середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. с. Городище вул. Подільська, 80, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26227824);

- навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-III ст. – дошкільний навчальний заклад) с. Громадське вул. Центральна, 10, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26243065);
- Дяковецький навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-III ст. – дошкільний навчальний заклад) ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці вул. Центральна 2, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26234557);
- середня загальноосвітня школа I-III ст. с. Івчавул. Дружби 1-А, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26223660);
- навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-III ст. – дошкільний навчальний заклад) с. Малинівка вул. Коцюбинського, 9, Літинського району, Вінницької області, (ЄДРПОУ 26234114);
- навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I ст. – дошкільний навчальний заклад) с. Миколаївка вул. Б. Хмельницького 15, Літинського району Вінницької області, (ЄДРПОУ 36402083);
- середня загальноосвітня школа I-II ст. с. Осолінка вул. Шевченка 2, Літинського району Вінницької області, (ЄДРПОУ 13319022);
- середня загальноосвітня школа I-II ст. с. Петрик вул. Центральна 14, Літинського району Вінницької області, (ЄДРПОУ 26234221);
- навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-II ст. – дошкільний навчальний заклад) с. Сосни вул. Центральна 7, Літинського району Вінницької області, (ЄДРПОУ 26234215);
- середня загальноосвітня школа I-II ст. с. Балин вул. Шкільна 1, Літинського району Вінницької області, (ЄДРПОУ 26228002) .
- Опорний заклад середньої загальної освіти I-III ступенів с. Багринівці Літинської районної ради, (ЄДРПОУ 26244432);
- Літинський районний центр дитячої та юнацької творчості (ЄДРПОУ 26227882);
- Комунальна організація (установа, заклад) Літинський районний методичний кабінет, (ЄДРПОУ 40052295);
- Комунальна установа «Літинський районний інклюзивно-ресурсний центр» Літинської районної ради, (ЄДРПОУ 42267862);
- Комунальна організація (установа, заклад) Літинська музична школа, (ЄДРПОУ 05462923);
- Літинський районний будинок культури (ЄДРПОУ 05463302);
- Літинський районний краєзнавчий музей ім. Устима Кармалюка, (ЄДРПОУ 36721447);
- Комунальний заклад «Літературно-меморіальний музей М.П.Стельмаха», (ЄДРПОУ 39672445);

- Комунальний заклад Літинської районної ради «Кінотеатр ім. У.Кармалюка», (ЄДРПОУ 35840885);
- Комунальний заклад «Літинська районна бібліотека», (ЄДРПОУ 05464193);
- Літинська дитячо-юнацька спортивна школа (ЄДРПОУ 25498018).



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

23 грудня 2020 року

2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 53

**Про передачу закладів дошкільної освіти
та закладів культури в оперативне управління
з правом балансоутримування відділу освіти,
культури молоді та спорту Літинської селищної ради**

Керуючись ст. 26 ч.1 п.31 та ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 135, 137 Господарського кодексу України, метою забезпечення фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти, та закладів культури, Літинська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Передати відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради з 01.01.2021 року заклади дошкільної освіти та заклади культури в оперативне управління та безпосереднє підпорядкування з правом балансоутримування, згідно переліку:

1.1. заклади дошкільної освіти :

- Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Веселка» Літинської селищної ради, адреса: вул. Красна 2, смт. Літин, Літинського району, Вінницької області, 22300;
- Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 2 «Віночок» Літинської селищної ради, адреса: вул. Соборна 19, смт. Літин, Літинського району, Вінницької області, 22300;
- Багринівський дошкільний навчальний заклад «Веселка» Багринівської сільської ради, адреса: вул. Центральна, 51, с. Багринівці Літинського району, Вінницької області, 22350;
- Бруслинівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) Бруслинівської сільської ради, адреса: вул. Миколи Короля, 10, с. Бруслинів Літинського району, Вінницької області, 22333;
- Городищенський дошкільний навчальний заклад Соснівської сільської ради, адреса: вул. Подільська, 45, с. Городище Літинського району, Вінницької області, 22344;

- Дошкільний навчальний заклад с. Івча, Івчанської сільської ради, адреса: вул. Дружби, 33а, с. ІвчаЛітинського району, Вінницької області, 22332;
- Літинецький дошкільний навчальний заклад «Подоланочка», Літинецької сільської ради, адреса: вул. Жовтнева, 19, с. Літинка Літинського району, Вінницької області, 22342;

1.2. заклади культури:

- Багриновецький сільський будинок культури, адреса: с. Багринівці, вул. Центральна, 2 Літинського району, Вінницької області, 22350;
- Івчанський сільський будинок культури, адреса: с. Івча, вул. Революційна, 32, Літинського району, Вінницької області, 22332 ;
- Трибухівський сільський клуб-бібліотека, адреса: с. Трибухи, вул. Лісна, 1, Літинського району, Вінницької області, 22332 ;
- Дяковецький сільський будинок культури, адреса: с. Дяківці, вул. Центральна, 5, Літинського району, Вінницької області, 22341;
- Кулизький сільський клуб, адреса: с. Кулига, вул. Шевченка, 81, Літинського району, Вінницької області, 22346;
- Кусиковецький сільський клуб-бібліотека, адреса: с. Кусиківці, вул. Шляхова, 3, Літинського району, Вінницької області, 22340;
- Сільський клуб с. Літинські Хутори, адреса: с. Літинські Хутори, вул. Молодіжна, 9, Літинського району, Вінницької області, 22345 ;
- Бірківський сільський клуб, адреса: с. Бірків, вул. Гагаріна, 52, Літинського району, Вінницької області, 22352;
- Городищенський сільський клуб, адреса: с. Городище, вул. Подільська, 49, Літинського району, Вінницької області, 22347;
- Бруслинівський сільський клуб, адреса: с. Бруслинів, вул. М. Короля, 22, Літинського району, Вінницької області, 22333;
- Миколаївський сільський клуб, адреса: с. Миколаївка, вул. Б.Хмельницького, 15, Літинського району, Вінницької області, 22331.
- Балинський сільський клуб-бібліотека, адреса: с. Балин, вул. Шкільна, 1б, Літинського району, Вінницької області, 22361;
- Вишенецький сільський клуб, адреса: с. Вишенька, вул. Садова, 30, Літинського району, Вінницької області, 22360;
- Новосільський сільський клуб, адреса: с. Новоселиця, вул. Першотравнева, Літинського району, Вінницької області, 22335;
- Вінниковецький сільський клуб, адреса: с. Вінниківці, вул. Центральна, Літинського району, Вінницької області, 22351;
- Горбовецький сільський клуб, адреса: с. Горбівці, вул. Сонячна, Літинського району, Вінницької області, 22351;
- Громадський сільський клуб, адреса: с. Громадське, вул. Центральна, 12, Літинського району, Вінницької області, 22343;

- Літинецький сільський клуб, адреса: с. Літинка, вул. Жовтнева, 20, Літинського району, Вінницької області, 22342;
- Осолинський сільський клуб, адреса: с. Осолинка, вул. Шевченка, 1, Літинського району, Вінницької області, 22330;
- Соснівський сільський клуб, адреса: с. Сосни, вул. Центральна, 1а, Літинського району, Вінницької області, 22344;
- Багриновецька сільська бібліотека, адреса: с. Багринівці, вул. Центральна, 2, Літинського району, Вінницької області, 22350;
- Бірківська сільська бібліотека, адреса: с. Бірків, вул. Гагаріна, 52, Літинського району, Вінницької області, 22352;
- Бруслинівська сільська бібліотека, адреса: с. Бруслинів, вул. Миколи Короля, 5, Літинського району, Вінницької області, 22333;
- Вербівська сільська бібліотека, адреса: с. Вербівка, вул. Ювілейна, 1, Літинського району, Вінницької області, 22334;
- Новосільська сільська бібліотека, адреса: с. Новоселиця, вул. Шкільна, 16, Літинського району, Вінницької області, 22335;
- Горбівецька сільська бібліотека, адреса: с. Горбівці, вул. Сонячна, 66, Літинського району, Вінницької області, 22351;
- Громадська сільська бібліотека, адреса: с. Громадське, вул. Центральна, 14, Літинського району, Вінницької області, 22343;
- Дяковецька сільська бібліотека, адреса: с. Дяківці, вул. Центральна, 7, Літинського району, Вінницької області, 22341;
- Івчанська сільська бібліотека, адреса: с. Івча, вул. Револуційна, 32, Літинського району, Вінницької області, 22332;
- Кулизька сільська бібліотека, адреса: с. Кулига, вул. Шевченка, 81, Літинського району, Вінницької області, 22346;
- Літинецька сільська бібліотека, адреса: с. Літинка, вул. Жовтнева, 11, Літинського району, Вінницької області, 22342;
- Малинівська сільська бібліотека, адреса: с. Малинівка, вул. Шкільна, 1, Літинського району, Вінницької області, 22360;
- Петричанська сільська бібліотека, адреса: с. Петрик, вул. Центральна, 41, Літинського району, Вінницької області, 22362;
- Осолинська сільська бібліотека, адреса: с. Осолинка, вул. Шевченка, 1, Літинського району, Вінницької області, 22330;
- Миколаївська сільська бібліотека, адреса: с. Миколаївка вул. Богдана Хмельницького, 15, Літинського району, Вінницької області, 22331;
- Селищенська сільська бібліотека, адреса: с. Селище, вул. Центральна, 58, Літинського району, Вінницької області, 22307;
- Соснівська сільська бібліотека, адреса: с. Сосни, вул. Центральна, 1/а, Літинського району, Вінницької області, 22344;
- Городищенська сільська бібліотека, адреса: с. Городище, вул. Подільська, 45, Літинського району, Вінницької області, 22347;
- сільська бібліотека Літинські Хутори, адреса: с. Літинські Хутори, вул. Молодіжна, 9, Літинські Хутори, 22345 та забезпечити належне їх

утримання та функціонування.

2. Передати майно закладів дошкільної освіти та закладів культури, вказані в п. 1 цього рішення, на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, згідно з актами приймання - передачі майна.

3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради внести відповідні зміни до установчих документів закладів дошкільної освіти, вказані в п.1 цього рішення.

4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійні комісії з питань: фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва; з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту .

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено _____ І.Г.Ткачук