



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 1966

Про розгляд прогнозу бюджету
Літинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки

Відповідно до статті 75-1 Бюджетного кодексу України, керуючись пунктом 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома Прогноз бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки, схвалений рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради від 20 серпня 2021 року № 213 (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Прогноз
бюджету Літинської селищної територіальної громади
на 2022 – 2024 роки
(0254100000)

I. Загальна частина

Прогноз бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки (далі – Прогноз) розроблено відповідно до статті 75-1 Бюджетного кодексу України, на основі діючих положень бюджетного та податкового законодавства України, Бюджетної декларації на 2022-2024 роки, схваленої постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2021 року № 548, наказів Міністерства фінансів України від 02 червня 2021 року № 314 «Про затвердження Типової форми прогнозу місцевого бюджету та Інструкції щодо його складання» та від 23 червня 2021 року № 365 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету», листа Міністерства фінансів України від 09 червня 2021 року № 05110-14-6/18181 «Про прогнози місцевих бюджетів на 2022-2024 роки».

Прогноз враховує положення цільових програм, затверджених Літинською селищною радою, аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетному періоді, оцінки досягнутого рівня розвитку територіальної громади.

Прогноз бюджету визначає основні напрями дій у середньостроковій перспективі, які сприятимуть досягненню довгострокових стратегічних цілей та є основою для складання головними розпорядниками коштів бюджету Літинської селищної територіальної громади планів своєї діяльності та галузевих програм.

Метою середньострокового прогнозування є створення дієвого механізму управління бюджетним процесом у Літинській селищній територіальній громаді, встановлення взаємозв'язку між стратегічними цілями та можливостями бюджету у середньостроковій перспективі, забезпечення прозорості, передбачуваності та послідовності бюджетної політики.

Прогноз бюджету базується на принципах збалансованості, обґрунтованості, ефективності та результативності.

Під час реалізації Прогнозу очікується, що бюджетні нововведення забезпечать бюджетну самостійність та фінансову незалежність бюджету територіальної громади, сприятимуть створенню реального підґрунтя для виконання місцевими органами своїх повноважень в частині надання якісних суспільних послуг та ефективному функціонуванню бюджетної системи.

На середньострокову перспективу в умовах стабілізації національної економіки України основними **завданнями** прогнозу бюджету є:

- концентрація ресурсів бюджету на виконанні пріоритетних цілей, завдань і проєктів, передбачених чинними стратегічними документами та визначених селищною радою і її виконавчим комітетом;

- створення умов для соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади відповідно до європейських стандартів місцевого самоврядування;

- зміцнення фінансово-економічної самостійності Літинської селищної територіальної громади;

- формування збалансованого та реалістичного бюджету на основі реальних показників економічного і соціального розвитку Літинської селищної територіальної громади з урахуванням територіальних громад, що увійшли до її складу, досягнення відповідності та узгодженості на всіх стадіях бюджетного процесу;

- активізація підприємницького потенціалу, зниження частки тіньової економіки для підвищення податкоспроможності;

- підвищення рівня обґрунтованості бюджетного планування шляхом встановлення взаємозв'язку бюджетних показників із стратегічними цілями соціально-економічного розвитку територіальної громади та планування бюджету на середньострокову перспективу;

- забезпечення стабільного функціонування бюджетних установ та виконання заходів, передбачених галузевими цільовими програмами. Подальше зміцнення матеріально-технічної бази бюджетних закладів;

- підвищення результативності та ефективності управління бюджетними коштами шляхом здійснення оптимізації витрат бюджету та застосування дієвих методів економії;

- підвищення ефективності видатків розвитку шляхом першочергового спрямування коштів на заходи невідкладного характеру, роботи, пов'язані із закінченням будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації, на реалізацію інвестиційних проектів з урахуванням результатів оцінки їх економічної ефективності.

Прогноз бюджету на 2022-2024 роки включає індикативні прогнозні показники місцевого бюджету за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів, взаємовідносин з іншими бюджетами.

Невиконання прогнозних показників бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки може відбутися у разі змін в економічному середовищі, які будуть залежати від наслідків поширення коронавірусної інфекції COVID – 19, невідповідності основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади показникам, врахованим під час формування Прогнозу, зростання тарифів на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 5 і більше відсотків. Заходами з мінімізації впливу фіскальних ризиків на показники бюджету є здійснення заходів з енергозаощадження, покращення адміністрування податків і зборів, зниження частки тіньової економіки.

II. Основні прогнозні показники економічного та соціального розвитку

Основу економіки громади формує як малий і середній бізнес, так і великі підприємства. Малий бізнес є основним надавачем комерційних та соціально-побутових послуг населенню, а великі підприємства є виробниками місцевої аграрної та промислової продукції та основним роботодавцем в громаді.

ТОВ «Літинський молочний завод» виготовляє широкий спектр молочної продукції, яка занесена в каталог «100 кращих товарів України». Окремі види продукції приймали участь у конкурсах та неодноразово отримували найвищі винагороди за високий рівень якості. В Вінницькій області підприємство має розгалужену мережу торгових точок. Підприємство експортує продукцію у такі країни як Литва, Білорусія, Молдова, Казахстан, Китай, Алжир, В'єтнам, Єгипет, Бангладеш та багато інших країн світу.

ТОВ «ВП «Маріо» випускає понад 80 моделей водяних і електричних рушникосушок з нержавіючої труби. Матеріали міцні, стійкі до корозії і високих температур. Продукція експортується в 19 країнах світу.

Випічкою хлібобулочних виробів займається ТОВ «Бонус-У», виробництвом цегли - ПВНП «Будініціатива» та ПП «Літинбудматеріали», поліграфією - ТОВ видавництва «Поділля».

Сприятливі природно-кліматичні умови та наявність великих площ сільськогосподарських земель дозволяють вести інтенсивне сільське господарство, вирощувати весь спектр культур, отримувати урожай високої якості, а саме - вирощування зернових та технічних культур. Сільськогосподарську діяльність здійснюють ФГ «Щербич», ФГ «Фавор ВГВ», ФГ «Агросвіт-М», ФГ «Консоліда», ТОВ «Яблуневий сад», ПСП «Поділля-Агро», ФГ «Брусленівське», ФГ «Яблуко». Значні сільськогосподарські території обслуговують вертикально інтегровані господарства: ТОВ «МП-Альфа», ПАТ «Племзавод Літинський», ТОВ «Хмільницьке».

Основні сфери зайнятості населення громади - торгівля, приватне підприємництво, фермерство, соціальна сфера, особисте селянське господарство.

Зважаючи на те, що діючі підприємства та фермерські господарства у своїй діяльності використовують високотехнологічні устаткування та механізми, які не потребують великої кількості робочої сили, частина працездатного населення змушена шукати роботу в м. Вінниця та м. Київ. З 2015 року поширена трудова міграція за кордон, яка носить тимчасовий та сезонний характер.

За офіційною інформацією, наданою Літинською філією Вінницького обласного центру зайнятості, протягом 2020 року на обліку перебувало 1800 осіб, 768 осіб з числа незайнятих громадян було працевлаштоване.

Одним з потенціалів для економічного розвитку громади є лісопереробна сфера, а також переробка сільськогосподарської продукції.

При здійсненні прогнозу бюджету громади на 2022-2024 роки застосовані такі основні прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку України:

Найменування показника, одиниця виміру	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (прогноз)	2023 рік (прогноз)	2024 рік (прогноз)
--	-----------------	------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Індекс споживчих цін (ІСЦ): <i>грудень до грудня попереднього року, відсотки</i>	105,0	108,9	106,2	105,3	105,0
Індекс цін виробників (ІЦВ) <i>грудень до грудня попереднього року, відсотки</i>	114,5	117,0	107,8	106,2	105,7
Мінімальна заробітна плата	4723 грн.	6000 грн.	6500 грн. з 01.01.2022 6700 грн. з 01.10.2022	7176 грн.	7665 грн.
Посадовий оклад працівника 1 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки	2102 грн. з 01.01.2020 2225 грн. з 01.09.2020	2670 грн. з 01.01.2021 2893 грн. з 01.12.2021	2893 грн. з 01.01.2022 2982 грн. з 01.10.2022	3193 грн.	3411 грн.
Розмір прожиткового мінімуму для працевдатних осіб	2102 грн. з 01.01.2020	2270 грн. з 01.01.2021	2481 грн. з 01.01.2022	2684 грн. з 01.01.2023	2880 грн. з 01.01.2024
	2197 грн. з 01.07.2020	2379 грн. з 01.07.2021	2600 грн. з 01.07.2022	2813 грн. з 01.07.2023	3018 грн. з 01.07.2024
	2270 грн. з 01.12.2020	2481 грн. з 01.12.2021	2684 грн. з 01.12.2022	2880 грн. з 01.12.2023	3082 грн. з 01.12.2024
Розмір прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працевдатність	1638 грн. з 01.01.2020	1769 грн. з 01.01.2021	1934 грн. з 01.01.2022	2093 грн. з 01.01.2023	2246 грн. 01.01.2024
	1712 грн. з 01.07.2020	1854 грн. з 01.07.2021	2027 грн. з 01.07.2022	2193 грн. з 01.07.2023	2354 грн. з 01.07.2024
	1769 грн. з 01.12.2020	1934 грн. з 01.12.2021	2093 грн. з 01.12.2022	2246 грн. з 01.12.2023	2403 грн. з 01.12.2024

Під час розрахунку індикативних прогнозних показників на 2022-2024 роки враховані припущення щодо факторів, які впливають на формування дохідної та видаткової частин бюджету.

В частині формування доходів бюджету передбачають: підвищення розміру мінімальної заробітної плати та посадового окладу (тарифної ставки) працівника І тарифного розряду ЄТС; зміни в законодавстві на постійній основі щодо зарахування до місцевих бюджетів частини акцизного податку з пального; призупинення індексації грошової оцінки земель до 1 січня 2024 року; інші зміни

до законодавства, що впливають на показники місцевих бюджетів та міжбюджетних трансфертів.

В частині видатків передбачають: забезпечення законодавчого підвищення мінімальної заробітної плати та посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду ЄТС, збільшення видатків бюджетних установ на оплату комунальних послуг та енергоносіїв з урахуванням прогнозного індексу цін виробників, здійснення заходів з підвищення рівня енергоефективності та енергозбереження, забезпечення стабільної роботи установ та закладів соціально-культурної сфери, надання власних соціальних гарантій для малозахищених категорій громадян, підтримка в належному стані об'єктів житлово-комунального господарства та інших об'єктів інфраструктури громади.

III. Загальні показники бюджету

Прогноз включає показники бюджету селищної територіальної громади за основними видами доходів, видатків, фінансування та взаємовідносини бюджету територіальної громади з бюджетами інших рівнів.

Відповідно до статті 75-1 Бюджетного кодексу України складання прогнозу на середньострокову перспективу застосовується вперше, тому порівнювати показники, визначені прогнозом, схваленим у попередньому бюджетному періоді, немає можливості.

Обсяг ресурсу бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2022 рік прогнозується в сумі 204 010 009 грн., 2023 рік – 219 400 564 грн., 2024 рік – 232 494 005 грн. У співставних умовах середньорічний темп росту надходжень та витрат складає 6 %.

Загальні показники доходів і фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, загальних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету наведені в додатку 1 до цього Прогнозу.

IV. Показники доходів бюджету

Прогноз доходів бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки розроблено з урахуванням заходів, спрямованих на реалізацію бюджетно-податкової політики, впровадження економічних реформ з метою встановлення сприятливих умов для ведення бізнесу; стабільності податково-

бюджетної системи; зростання надходжень та підвищення життєвого рівня населення громади; посилення позитивних тенденцій в усіх сферах економіки на основі норм чинного Податкового і Бюджетного кодексів України та інших законодавчих актів.

В структурі доходів найбільшу частку становитимуть податкові та неподаткові надходження - майже 57,5 %, міжбюджетні трансферти – 42,5 %.

Пріоритетними завданнями податкової політики на середньострокову перспективу, спрямованими на подальше економічне зростання, є:

- розширення бази оподаткування;
- забезпечення стабільності податкової системи, спрямованої на підвищення ефективності податкового адміністрування, в тому числі місцевих податків і зборів;
- мінімізація можливостей для зловживань;
- удосконалення бюджетного планування;
- зміцнення фінансової спроможності бюджету шляхом забезпечення надходжень з урахуванням позитивної динаміки у порівнянні з попереднім роком.

Це може бути досягнуто в результаті:

- запровадження податкового контролю за відповідністю доходів і витрат громадян;
- запровадження заходів, спрямованих на легалізацію виплати заробітної плати;
- подальшого зниження податкового навантаження на заробітну плату з метою збільшення її розміру, в тому числі шляхом попередження випадків її свідомого заниження роботодавцями;
- ефективного та раціонального використання земельних ресурсів та комунального майна;
- створення рівних умов для усіх суб'єктів господарювання та пошук нових додаткових резервів.

Основними бюджетоутворюючими податками бюджету територіальної громади залишаються: податок на доходи фізичних осіб, єдиний податок та плата за землю, які наповнюють загальний фонд бюджету на 84,4 %.

Основні бюджетоформуючі підприємства:

тис.грн.

Назва підприємства, організації, установи	Надходження до бюджету за 7 місяців 2021 року	Відсоток від загального надходження до бюджету
ТОВ «Літинський молочний завод»	4247,5	7,3
ДУ «Літинська виправна колонія №123»	1673,2	2,9
ПАТ «Племзавод Літинський»	2321,5	4,0
ТОВ «Бонус У»	1293,3	2,2
Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	6848,4	11,8
КНП «Літинська центральна районна лікарня»	1488,2	2,6

При прогнозуванні обсягу доходів бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки враховано:

- прогнозні показники економічного і соціального розвитку територіальної громади на 2022-2024 роки;
- макропоказники економічного і соціального розвитку України на 2022-2024 роки, схвалені постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2021 р. № 586 та визначені Бюджетною декларацією на 2022-2024 роки, що затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2021 № 548;
- застосування чинних ставок загальнодержавних податків;
- застосування індексу споживчих цін, що використовується для визначення коефіцієнта індексації нормативної грошової оцінки земель населених пунктів, із значенням 100 відсотків у 2022 та 2023 роках;
- застосування з 2024 року індексації нормативно грошової оцінки сільськогосподарських угідь, земель населених пунктів та інших земель несільськогосподарського призначення, а також для цілей оподаткування єдиним податком четвертої групи;

- незастосування у 2022-2024 роках до ставок оподаткування, визначених в абсолютних значеннях, акцизного податку, екологічного податку та рентної плати індексів споживчих цін, індексів цін виробників промислової продукції;

- підвищення розміру прожиткового мінімуму, мінімальної заробітної плати та посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки;

- застосування ставок місцевих податків, встановлених рішенням 8 сесії селищної ради 8 скликання від 30 червня 2021 року № 605 «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Літинської селищної територіальної громади»;

- фактичне виконання дохідної частини бюджету селищної територіальної громади за результатами 2019-2020 років та 6 місяців 2021 року.

Відповідно до статей 98-100 Бюджетного кодексу України система бюджетного вирівнювання передбачає горизонтальне вирівнювання податкоспроможності територій залежно від рівня надходжень податку на доходи фізичних осіб у розрахунку на одного жителя шляхом передачі трансфертів. Обсяг базової дотації згідно з розрахунками Міністерства фінансів України передбачається на 2022 рік в сумі 5 348 300 грн., на 2023 рік – 6 310 700 грн., на 2024 рік – 7 450 300 грн.

З метою недопущення втрат бюджету громади Літинська селищна рада протягом останніх років практично не приймала рішень щодо звільнення суб'єктів господарювання від сплати місцевих податків та зборів.

З урахуванням прогнозу основних макроекономічних показників економічного і соціального розвитку, динаміки бази оподаткування, ефективності податкового адміністрування, загальні показники бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки зростають.

Доходи бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки визначені у додатку 2 до цього Прогнозу.

V. Показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою та територіальною громадою міста боргу та надання місцевих гарантій

Згідно з положеннями Бюджетного кодексу України на стадії планування та в ході внесення змін до бюджету можуть виникати:

- дефіцит за загальним фондом у разі використання вільного залишку бюджетних коштів;
- профіцит за загальним фондом у разі спрямування до бюджету розвитку коштів із загального фонду бюджету;
- дефіцит за спеціальним фондом у разі залучення до бюджету розвитку коштів із загального фонду бюджету, а також у разі використання залишків коштів спеціального фонду бюджету, крім власних надходжень бюджетних установ.

Показники фінансування бюджету визначені у додатку 3 до цього Прогнозу.

VI. Показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету

Ключовим завданням бюджетної політики в громаді залишатиметься забезпечення макроекономічної стабільності, стійкості та збалансованості бюджетної системи, підвищення якості надання суспільних послуг.

Основними завданнями усіх учасників бюджетного процесу на середньостроковий період є здійснення заходів загальнодержавного та місцевого значення з проведення дієвих реформ в усіх сферах діяльності з максимально можливим економічним ефектом при мінімальних затратах та підвищення ефективності використання бюджетних коштів в умовах жорсткої економії, проведення роботи з оптимізації мережі галузей бюджетної сфери, впровадження ефективних заходів з енергозбереження, спрямування капітальних вкладень на підвищення комфортності умов проживання, збільшення обсягу платних послуг, що надаються бюджетними установами.

Фінансування видатків бюджету Літинської селищної територіальної громади, місцевих цільових програм на період до 2024 року здійснюється з урахуванням вимог статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

Оскільки термін дії місцевих цільових програм розвитку окремих галузей закінчується у 2021 році, для прогнозування застосовані показники динаміки витрат за попередні роки.

Прогнозні показники видатків та кредитування бюджету відображені на підставі поданих головними розпорядниками коштів пропозицій до Прогнозу.

Прогноз бюджету Літинської селищної територіальної громади спрямований на реалізацію цілей державної політики у всіх сферах, забезпечення пріоритетних напрямків розвитку територіальної громади.

Пріоритетними завданнями розвитку галузей є:

Державне управління

У галузі державного управління пріоритетним завданням є надання виконавчими органами Літинської селищної ради високоякісних і доступних адміністративних, соціальних та інших послуг населенню, створення належних матеріальних, фінансових та організаційних умов для забезпечення здійснення власних та делегованих повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

У 2022 - 2024 роках передбачається здійснити такі заходи:

- забезпечення принципу прозорості у діяльності виконавчих органів селищної ради;
- впровадження інформаційних технологій та електронного документообігу;
- продовження проєкту Бюджету участі, направлено на залучення мешканців громади до участі у бюджетному процесі.

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- забезпечення якісного, максимально зручного та комфортного обслуговування громадян;
- організація надання адміністративних послуг населенню у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань;
- розширення переліку надання адміністративних послуг;
- поліпшення управління комунальною власністю громади шляхом підвищення ефективності використання майна.

Освіта

Цілі державної політики у сфері освіти реалізуються головним розпорядником бюджетних коштів - відділом освіти, культури, молоді та спорту - та у середньостроковій перспективі будуть направлені на:

- за забезпечення стабільного функціонування галузі;
- забезпечення права і комфортних умов на освіту дітей з особливими потребами;
- розвиток і підтримка системи роботи з обдарованою і талановитою молоддю, різнобічний розвиток індивідуальності дитини, її задатків і здібностей;
- приведення матеріально-технічної бази та навчального оснащення освітніх закладів до сучасних стандартів організації навчального середовища;
- забезпечення використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі та управлінні освітою.

Протягом 2022-2024 років кошти бюджету будуть спрямовані на виконання заходів із:

- забезпечення безпечних умов для перебування дітей у навчальних закладах. Поетапне впровадження протипожежних та інших заходів;
- створення умов для дітей з особливими потребами шляхом улаштування пандусів, ремонту санвузлів, придбання спеціальних меблів;
- оновлення технологічного та холодильного обладнання на харчоблоках;
- придбання навчального обладнання для кабінетів математики, фізики, хімії, біології, іноземних мов;
- стимулювання творчої молоді та педагогічних працівників.

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- розширення можливості соціальної інтеграції різних категорій дітей з відхиленнями в розвитку, поведінці, обмеженими можливостями здоров'я та особливими освітніми потребами;
- 100-відсоткове охоплення дітей повною загальною середньою освітою;
- підвищення рівня забезпечення загальноосвітніх навчальних закладів сучасним обладнанням;
- створення безпечних умов перебування дітей в навчальних закладах;
- поступова модернізація технологічного обладнання на харчоблоках.

Охорона здоров'я

Цілі державної політики у сфері охорони здоров'я реалізуються головним розпорядником бюджетних коштів – Літинською селищною радою - та у середньостроковій перспективі будуть направлені на:

- створення умов для стабільного функціонування комунальних некомерційних підприємств охорони здоров'я, зміцнення їх матеріально-технічної бази,
- провадження медичних технологій та підвищення якості надання медичної допомоги;
- продовження розбудови системи громадського здоров'я та епідемічної безпеки населення.

Протягом 2022-2024 років кошти бюджету будуть спрямовані на виконання заходів із:

- забезпечення оплати комунальних послуг та енергоносіїв;
- покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я;
- фінансування медичних послуг, які не забезпечуються державою (забезпечення безоплатним та пільговим відпуском лікарських засобів за рецептами лікарів відповідно до Постанови КМУ № 1303, для забезпечення хворих дітей на рідкісні (орфанні) захворювання (фенілкетанурію, муковісцидоз) відповідними харчовими продуктами, забезпечення інвалідів підгузками та іншими технічними засобами, пільгове зубопротезування відповідно до вимог чинного законодавства);
- надання медичної допомоги населенню в умовах розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19.

Основні результати, яких планується досягти:

- підвищення рівня медичного обслуговування населення;
- запровадження нових підходів до організації роботи закладів охорони здоров'я та їх фінансового забезпечення;
- подальший розвиток системи медичного обслуговування населення та реформування системи охорони здоров'я;
- зниження рівнів загальної захворюваності населення.

Соціальний захист та соціальне забезпечення

Цілі державної політики у сфері соціального захисту та соціального забезпечення реалізуються головним розпорядником бюджетних коштів – Літинською селищною радою - та у середньостроковій перспективі будуть направлені на:

- посилення адресності надання соціальної допомоги;
- забезпечення надання комплексної соціальної підтримки учасникам АТО/ООС, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих), які брали участь в АТО/ООС;
- розширення спектру надання соціальних послуг;
- створення безбар'єрного середовища, якісного громадського простору, який надає рівні можливості всім групам населення;
- надання різних видів матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення;
- забезпечення грошової компенсації за безоплатний проїзд окремих категорій громадян.

Основними результатами, яких планується досягти, є підвищення якості надання соціальних послуг особам, що опинилися у складних життєвих обставинах, підвищення матеріального стану незахищених верств населення.

Культура і мистецтво

Цілі державної політики у сфері культури і мистецтва реалізуються головним розпорядником бюджетних коштів - відділом освіти, культури, молоді та спорту - та у середньостроковій перспективі будуть направлені на:

- забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для задоволення духовних потреб мешканців громади, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням;
- забезпечення збереження і популяризації духовних надбань, організація культурного дозвілля населення та зміцнення культурно – національних традицій, підвищення рівня організації культурного дозвілля населення;

- забезпечення естетичного виховання дітей та юнацтва, створення умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання, доступності освіти у сфері культури для підростаючого покоління;

- забезпечення організації та проведення державних, професійних свят, культурно-масових заходів (у т.ч. фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок тощо), забезпечення участі творчих колективів та окремих виконавців громади у містечкових, всеукраїнських, обласних і міжнародних конкурсах, фестивалях, святах;

- збереження та охорона пам'яток архітектури та культурної спадщини.

Основними результатами, яких планується досягти, є підвищення рівня культурного обслуговування громадян, забезпечення їх доступу до культурних надбань.

Фізична культура і спорт

Цілі державної політики у сфері фізичної культури і спорту реалізуються головним розпорядником бюджетних коштів - відділом освіти, культури, молоді та спорту - та у середньостроковій перспективі будуть направлені на:

- формування у населення традицій та мотивації щодо занять фізичною культурою і спортом як важливих складових забезпечення здорового способу життя, популяризація здорового способу життя та подолання стану суспільної байдужості до здоров'я нації;

- удосконалення системи дитячо-юнацького спорту, створення умов для розвитку індивідуальних здібностей спортсменів на етапах багаторічної підготовки;

- удосконалення системи формування та підготовки збірних команд громади з олімпійських та неолімпійських видів спорту;

- належне обладнання та використання спортивних споруд.

У 2022 - 2024 роках передбачається здійснити такі заходи:

- збільшення кількості навчально-тренувальних зборів, змагань, спортивно-масових заходів;

- залучення більшої кількості учасників до проведення змагань.

Основними результатами, яких планується досягти від реалізації заходів, є збільшення населення, яке займається фізичною культурою і спортом під час

проведення активного дозвілля та забезпечення здорового способу життя; відповідність існуючих спортивних об'єктів вимогам сучасної організації проведення навчально-тренувального процесу та змагань; збільшення кількості дітей, що займаються різними видами спорту у спортивній школі.

Житлово-комунальне господарство

Цілі державної політики у сфері житлово-комунального господарства реалізуються головним розпорядником бюджетних коштів – Літинською селищною радою - та у середньостроковій перспективі будуть направлені на:

- комплексний благоустрій території громади;
- забезпечення роботи мереж зовнішнього освітлення, прибирання доріг, зелених зон, інших об'єктів благоустрою, комплексний благоустрій парків, скверів та інших територій громадського призначення, капітальний ремонт вулично-дорожньої мережі;
- забезпечення якості та безпеки дорожнього руху;
- залучення населення до участі в управлінні та інвестуванні розвитку житлової сфери;
- впровадження енергозберігаючих технологій у галузі;
- поліпшення якості управління житлово-комунальною інфраструктурою;
- зменшення кількості безпритульних тварин гуманними методами.

У 2022 - 2024 роках передбачається здійснити такі заходи:

- покращення благоустрою територіальної громади, розвиток територій громадського призначення;
- забезпечення стабільної роботи належного рівня та якості послуг в житлово-комунальному господарстві;
- проведення капітального та поточного ремонту доріг місцевого значення;
- забезпечення належного утримання вулично-дорожньої інфраструктури;
- продовження робіт з реконструкції та встановлення нових ліній зовнішнього освітлення із застосуванням новітніх технологій та елементів енергозбереження;
- заходи з енергозбереження, впровадження енергоефективних та інноваційних технологій в житлово-комунальному господарстві, заохочення населення до впровадження енергозберігаючих заходів.

- Основними результатами, яких планується досягти, є:
- покращення благоустрою територіальної громади;
 - покращення стану автомобільних доріг;
 - забезпечення населення житлово-комунальними послугами високого рівня і якості відповідно до вимог національних стандартів;
 - створення сприятливих умов для залучення інвестицій у сферу житлово-комунального господарства;
 - зменшення витрат енергоресурсів;
 - створення конкурентного середовища на ринку житлових послуг.

Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів бюджету головним розпорядникам коштів на 2022-2024 роки наведені в додатку 6 до цього Прогнозу. Граничні показники видатків за Типовою програмною класифікацією бюджету на 2022 - 2024 роки наведені в додатку 7 до цього Прогнозу.

VII. Бюджет розвитку

Надходження бюджету розвитку прогнозується на 2022 рік в сумі 259 700 грн., на 2023 рік – 273 000 грн., на 2024 рік – 286 600 грн.

Капітальні трансфerti з інших бюджетів у 2022-2024 роках не плануються.

Видатки на виконання інвестиційних проектів не прогнозуються у зв'язку з їх відсутністю.

Показники бюджету розвитку за основними видами надходжень та орієнтовними обсягами витрат, визначених у межах загальних граничних показників видатків бюджету, наведені в додатку 9 до цього Прогнозу.

Обсяг капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначених у межах загальних граничних показників видатків бюджету, наведені у додатку 10 до цього Прогнозу.

VIII. Взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами

Пріоритетом бюджетної політики у 2022-2024 роках стане реформування міжбюджетних відносин з метою запровадження середньострокового бюджетного планування та підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

Прогноз бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки включає такі міжбюджетні трансфerti:

з інших бюджетів:

- освітню субвенцію з державного бюджету на 2022 рік – 80 173 100 грн., на 2023 рік – 87 809 200 грн.; на 2024 рік – 93 801 200 грн.;

- субвенцію з обласного бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції (для виплати заробітної плати педагогічним працівникам інклюзивно-ресурсних центрів) на 2022 рік – 1 166 310 грн., на 2023 рік – 1 278 276 грн., на 2024 рік – 1 365 199 грн.;

- базову дотацію з державного бюджету (горизонтальне вирівнювання спроможності місцевих бюджетів) на 2022 рік – 5 348 300 грн., на 2023 рік – 6 310 700 грн.; на 2024 рік – 7 450 300 грн.;

- інша субвенція з бюджету Іванівської сільської територіальної громади на утримання КУ «Літинський трудовий архів».

іншим бюджетам – інша субвенція Вінницькому районному бюджету на здійснення компенсаційних виплат згідно постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2004 року № 558 на 2022 рік в сумі 33 159 грн.

Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів на 2022-2024 роки наведені в додатку **11** до цього Прогнозу.

Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам на 2022-2024 роки наведені в додатку **12** до цього Прогнозу.

IX. Інші положення та показники прогнозу бюджету

В прогнозі бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки наявні наступні додатки:

додаток 1 «Загальні показники бюджету»;

додаток 2 «Показники доходів бюджету»;

додаток 3 «Показники фінансування бюджету»;

додаток 6 «Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів»;

додаток 7 «Граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету»;

додаток 9 «Показники бюджету розвитку»;

додаток 10 «Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів»;

додаток 11 «Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджету»;

додаток 12 «Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам».

Додатки 4 «Показники місцевого боргу», 5 «Показники гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій» та 8 «Граничні показники кредитування бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету» не подаються до прогнозу у зв'язку з відсутністю показників.

Конкретні показники обсягів бюджету Літинської селищної територіальної громади у 2022-2024 роках будуть уточнюватися залежно від законодавчих змін у податковій політиці, показників соціального та економічного розвитку території та реальних можливостей бюджету на відповідні роки.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Загальні показники бюджету

02541000000

(код бюджету)

(грн)

№ з/п	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Загальні показники надходжень						
1.	Доходи (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:	225 598 603	195 069 653	204 010 009	219 400 564	232 494 005
X	загальний фонд	217 446 804	191 802 479	200 917 715	216 133 626	229 063 623
X	спеціальний фонд	8 151 799	3 267 174	3 092 294	3 266 938	3 430 382
2.	Фінансування, у тому числі:	5 982 085	6 552 359	0	0	0
X	загальний фонд	-5 966 388	-3 372 713	0	0	0
X	спеціальний фонд	11 948 473	9 925 072	0	0	0
3.	Надання кредитів, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					
X	УСЬОГО за розділом I, у тому числі:	231 580 688	201 622 012	204 010 009	219 400 564	232 494 005
X	загальний фонд	211 480 416	188 429 766	200 917 715	216 133 626	229 063 623
X	спеціальний фонд	20 100 272	13 192 246	3 092 294	3 266 938	3 430 382
II. Загальні граничні показники видатків та надання кредитів						
1.	Видатки (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:	231 580 688	201 622 012	204 010 009	219 400 564	232 494 005
X	загальний фонд	211 480 416	188 429 766	200 917 715	216 133 626	229 063 623
X	спеціальний фонд	20 100 272	13 192 246	3 092 294	3 266 938	3 430 382
2.	Надання кредитів, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					
X	УСЬОГО за розділом II, у тому числі:	231 580 688	201 622 012	204 010 009	219 400 564	232 494 005
X	загальний фонд	211 480 416	188 429 766	200 917 715	216 133 626	229 063 623
X	спеціальний фонд	20 100 272	13 192 246	3 092 294	3 266 938	3 430 382

Показники доходів бюджету

02541000000						
(код бюджету)						
Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Доходи (без урахування міжбюджетних трансфертів)						
X	Загальний фонд, у тому числі:	98 719 855	105 173 120	114 193 100	120 696 600	126 406 120
10000000	Податкові надходження	97 461 263	104 011 840	112 690 920	119 072 120	124 664 420
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	59 561 035	65 864 940	69 025 820	74 272 520	78 361 120
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	59 558 105	65 861 940	69 025 600	74 272 300	78 360 900
11020000	Податок на прибуток підприємств	2 930	3 000	220	220	220
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	389 118	1 332 800	1 332 800	1 332 800	1 332 800
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	181 423	1 153 000	1 153 000	1 153 000	1 153 000
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	121 687	90 800	90 800	90 800	90 800
13040000	Рентна плата за користування надрами місцевого значення	86 008	89 000	89 000	89 000	89 000
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	12 951 572	11 814 800	14 119 500	14 119 500	14 119 500
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	2 555 270	2 282 900	2 890 000	2 890 000	2 890 000
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	8 927 784	8 002 100	9 813 000	9 813 000	9 813 000
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	1 468 518	1 529 800	1 416 500	1 416 500	1 416 500
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	24 559 538	24 999 300	28 212 800	29 347 300	30 851 000
18010000	Податок на майно	9 099 255	9 051 600	10 018 600	10 461 600	11 021 300
18050000	Єдиний податок	15 460 283	15 947 700	18 194 200	18 885 700	19 829 700
20000000	Неподаткові надходження	1 258 592	1 161 280	1 502 180	1 624 480	1 741 700
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	58 381	54 800	96 500	105 600	112 700
21010000	Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного бюджету, та дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки) господарських товариств, у статутних капіталах яких є державна або комунальна власність	1 250	1 300	100	100	100

41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	11 190 900	5 748 100	5 348 300	6 310 700	7 450 300
X	загальний фонд	11 190 900	5 748 100	5 348 300	6 310 700	7 450 300
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	85 346 095	78 710 000	80 173 100	87 809 200	93 801 200
X	загальний фонд	85 346 095	78 710 000	80 173 100	87 809 200	93 801 200
X	УСЬОГО за розділом II, у тому числі:	96 536 995	84 458 100	85 521 400	94 119 900	101 251 500
X	загальний фонд	96 536 995	84 458 100	85 521 400	94 119 900	101 251 500
X	спеціальний фонд	0	0	0	0	0
III. Трансфerti з інших бюджетів						
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0	260 000	0	0	0
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	24 361 516	1 911 259	1 203 215	1 317 126	1 406 003
X	загальний фонд	0	260 000	0	0	0
1	2	3	4	5	6	7
X	загальний фонд	22 189 954	1 911 259	1 203 215	1 317 126	1 406 003
X	спеціальний фонд	2 171 562	0	0	0	0
X	УСЬОГО за розділом III, у тому числі:	24 361 516	2 171 259	1 203 215	1 317 126	1 406 003
X	загальний фонд	22 189 954	2 171 259	1 203 215	1 317 126	1 406 003
X	спеціальний фонд	2 171 562	0	0	0	0
X	РАЗОМ за розділами I,II,III, у тому числі:	225 598 603	195 069 653	204 010 009	219 400 564	232 494 005
X	загальний фонд	217 446 804	191 802 479	200 917 715	216 133 626	229 063 623
X	спеціальний фонд	8 151 799	3 267 174	3 092 294	3 266 938	3 430 382

Показники фінансування бюджету

02541000000

(код бюджету)

(грн)						
Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Фінансування за типом кредитора						
200000	Внутрішнє фінансування	5 982 085	6 552 359	0	0	0
X	загальний фонд	-5 966 388	-3 372 713	0	0	0
X	спеціальний фонд	11 948 473	9 925 072	0	0	0
X	УСЬОГО за розділом I, у тому числі:	5 982 085	6 552 359	0	0	0
X	загальний фонд	-5 966 388	-3 372 713	0	0	0
X	спеціальний фонд	11 948 473	9 925 072	0	0	0
II. Фінансування за типом боргового зобов'язання						
600000	Фінансування за активними операціями	5 982 085	6 552 359	0	0	0
X	загальний фонд	-5 966 388	-3 372 713	0	0	0
X	спеціальний фонд	11 948 473	9 925 072	0	0	0
X	УСЬОГО за розділом II, у тому числі:	5 982 085	6 552 359	0	0	0
X	загальний фонд	-5 966 388	-3 372 713	0	0	0
X	спеціальний фонд	11 948 473	9 925 072	0	0	0

Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів

02541000000

(код бюджету)

(грн)

Код відомчої класифікації	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
01	Літинська селищна рада, у тому числі:	69 317 965	50 289 496	42 400 987	44 811 438	46 415 385
X	загальний фонд	53 149 300	39 652 460	41 422 157	43 777 338	45 337 685
X	спеціальний фонд	16 168 665	10 637 036	978 830	1 034 100	1 077 700
06	Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради, у тому числі:	162 182 920	149 648 116	160 135 520	173 128 291	184 597 490
X	загальний фонд	158 251 313	147 092 906	158 022 056	170 895 453	182 244 808
X	спеціальний фонд	3 931 607	2 555 210	2 113 464	2 232 838	2 352 682
37	Фінансовий відділ Літинської селищної ради, у тому числі:	79 803	1 684 400	1 473 502	1 460 835	1 481 130
X	загальний фонд	79 803	1 684 400	1 473 502	1 460 835	1 481 130
X	спеціальний фонд	0	0	0	0	0
X	УСЬОГО, у тому числі:	231 580 688	201 622 012	204 010 009	219 400 564	232 494 005
X	загальний фонд	211 480 416	188 429 766	200 917 715	216 133 626	229 063 623
X	спеціальний фонд	20 100 272	13 192 246	3 092 294	3 266 938	3 430 382

Граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету

02541000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
0100	Державне управління, у тому числі:	19 837 170	23 009 510	22 609 717	23 093 472	23 584 763
X	загальний фонд	19 663 246	22 275 150	22 609 717	23 093 472	23 584 763
X	спеціальний фонд	173 924	734 360	0	0	0
1000	Освіта, у тому числі:	151 751 059	137 909 979	147 710 437	159 955 885	170 655 407
X	загальний фонд	148 307 593	135 595 769	145 720 963	157 855 171	168 443 178
X	спеціальний фонд	3 443 466	2 314 210	1 989 474	2 100 714	2 212 229
2000	Охорона здоров'я, у тому числі:	17 575 404	3 134 630	4 450 000	4 670 000	4 870 000
X	загальний фонд	14 032 682	2 874 630	4 450 000	4 670 000	4 870 000
X	спеціальний фонд	3 542 722	260 000	0	0	0
3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення, у тому числі:	9 120 309	8 302 210	8 734 325	9 213 797	9 777 846
X	загальний фонд	8 405 831	7 769 410	8 230 325	8 667 797	9 201 846
X	спеціальний фонд	714 478	532 800	504 000	546 000	576 000
4000	Культура і мистецтво, у тому числі:	7 660 748	6 831 027	7 364 598	7 876 235	8 411 804
X	загальний фонд	7 351 542	6 829 227	7 356 755	7 867 977	8 403 132
X	спеціальний фонд	309 206	1 800	7 843	8 258	8 672
5000	Фізична культура і спорт, у тому числі:	3 015 713	3 392 030	3 547 475	3 790 314	4 039 127
X	загальний фонд	2 845 678	3 152 830	3 431 328	3 666 448	3 907 346
X	спеціальний фонд	170 035	239 200	116 147	123 866	131 781
6000	Житлово-комунальне господарство, у тому числі:	7 393 555	6 678 029	6 040 688	7 065 608	7 303 847
X	загальний фонд	7 014 210	6 578 029	6 040 688	7 065 608	7 303 847
X	спеціальний фонд	379 345	100 000	0	0	0
7000	Економічна діяльність, у тому числі:	15 067 341	11 994 297	3 424 510	3 640 153	3 756 111
X	загальний фонд	3 859 634	3 094 721	3 044 780	3 247 153	3 349 511
X	спеціальний фонд	11 207 707	8 899 576	379 730	393 000	406 600

8000	Інша діяльність, у тому числі:	159 389	110 300	95 100	95 100	95 100
X	загальний фонд	0	0	0	0	0
X	спеціальний фонд	159 389	110 300	95 100	95 100	95 100
9000	Міжбюджетні трансфери, у тому числі:	0	260 000	33 159	0	0
1	2	3	4	5	6	7
X	загальний фонд	0	260 000	33 159	0	0
X	спеціальний фонд	0	0	0	0	0
X	УСЬОГО, у тому числі:	231 580 688	201 622 012	204 010 009	219 400 564	232 494 005
X	загальний фонд	211 480 416	188 429 766	200 917 715	216 133 626	229 063 623
X	спеціальний фонд	20 100 272	13 192 246	3 092 294	3 266 938	3 430 382

Показники бюджету розвитку

02541000000

(код бюджету)

(грн)						
№ з/п	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Надходження бюджету розвитку						
1.	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету	10 224 433	9 190 091	0	0	0
2.	Кошти від повернення кредитів, надані з бюджету, та відсотки, сплачені за користування ними	0	0	0	0	0
3.	Капітальні трансферти (субвенції) з інших бюджетів, у тому числі:	2 171 562	0	0	0	0
3.1	трансферти з державного бюджету	0	0	0	0	0
3.2	трансферти з місцевих бюджетів	2 171 562	0	0	0	0
4.	Місцеві запозичення	0	0	0	0	0
5.	Інші надходження бюджету розвитку	2 631 796	946 569	259 730	273 000	286 600
	УСЬОГО за розділом I:	15 027 791	10 136 660	259 730	273 000	286 600
	з них надходження до бюджету розвитку (без урахування обсягів місцевих запозичень та капітальних трансфертів (субвенцій))	12 856 229	10 136 660	259 730	273 000	286 600
II. Витрати бюджету розвитку						
1.	Капітальні видатки бюджету розвитку, у тому числі:	14 975 391	9 558 707	254 730	268 000	281 600
1.1	на виконання інвестиційних проектів	1 808 188	5 992 751	0	0	0
1.2	капітальні трансферти (субвенції) іншим бюджетам	0	0	0	0	0
1.3	інші капітальні видатки	13 167 203	3 565 956	254 730	268 000	281 600
2.	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	50 000	300 000	0	0	0
3.	Погашення місцевого боргу	0	0	0	0	0
4.	Платежі, пов'язані з виконанням гарантійних зобов'язань Автономної Республіки Крим, обласної ради чи територіальної громади міста	0	0	0	0	0
5.	Розроблення містобудівної документації	0	272 953	0	0	0
6.	Інші видатки бюджету розвитку	2 400	5 000	5 000	5 000	5 000
	УСЬОГО за розділом II:	15 027 791	10 136 660	259 730	273 000	286 600

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів

02541000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту,(рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0100000	01	Літинська селищна рада				1 808 188	5 944 151	0	0	0	
0110000		Літинська селищна рада				1 808 188	5 944 151	0	0	0	
0117321	7321	Будівництво освітніх установ та закладів				0	152 651	0	0	0	
			Розробка проектно-кошторисної документації на Реконструкцію їдальні та кухні Літинської СЗШ І-ІІІ ст. № 2	2021р	35 000	0	35 000	0	0	0	100
			Розробка проектно-кошторисної документації на Реконструкцію спортивної зали Літинської СЗШ І-ІІІ ст. № 1	2021р	25 000	0	25 000	0	0	0	100
			Розробка проектно-кошторисної документації на Нове будівництво їдальні КЗЗСО І-ІІ ст. с Селище	2021р.	92 651	0	92 651	0	0	0	100
0117325	7325	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту				92 760	67 000	0	0	0	
			Розробка проектно-кошторисної документації на Реконструкцію глядацьких трибун центрального стадіону "Колос" в смт Літин	2021р.	30 000	0	30 000	0	0	0	100
			Розробка проектно-кошторисної документації на Нове будівництво спортивного майданчику з штучним покриттям дитячо-юнацької спортивної школи	2020-2021р	109 760	92 760	17 000	0	0	0	100
			Розробка проектно-кошторисної документації на Нове будівництво спортивної площадки для ігрових видів спорту з синтетичним покриттям в смт Літин	2021 р.	20 000	0	20 000	0	0	0	100
0117330	7330	Будівництво інших об'єктів комунальної власності				653 021	475 500	0	0	0	

			Реконструкція водогону по вул. Героїв Чорнобиля смт.Літин	2020-2021pp	1 073 521	653 021	420 500	0	0	0	100
			Розробка проектно-кошторисної документації на Нове будівництво артсвердловини для потреб жителів смт Літин	2021	55 000	0	55 000	0	0	0	100
0117363	7363	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій				1 062 407	5 249 000	0	0	0	
			Реконструкція парку культури і відпочинку смт.Літин	2020р	1 062 407	1 062 407	0	0	0	0	100
			Реконструкція спортивного зала Літинської СЗШ №1	2021р	5 249 000	0	5 249 000	0	0	0	100
0600000	06	Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради				0	48 600	0	0	0	
0610000		Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради				0	48 600	0	0	0	
0611061	1061	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти				0	48 600	0	0	0	
			Розробка проектно-кошторисної документації з проходженням експертизи проекту по об'єкту: " Реконструкція прибудови будівлі І корпусу Літинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. № 1 по вул. Б. Хмельницького 17, смт. Літин, Вінницької області"	2021-2021	48 600	0	48 600	0	0	0	0
Х	Х	УСЬОГО	Х	Х	7 800 939	1 808 188	5 992 751	0	0	0	Х

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів

02541000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0100000	01	Літинська селищна рада				1 808 188	5 944 151	0	0	0	
0110000		Літинська селищна рада				1 808 188	5 944 151	0	0	0	
0117321	7321	Будівництво освітніх установ та закладів				0	152 651	0	0	0	
			Розробка проектно-кошторисної документації на Реконструкцію їдальні та кухні Літинської СЗШ І-ІІІ ст. № 2	2021р	35 000	0	35 000	0	0	0	100
			Розробка проектно-кошторисної документації на Реконструкцію спортивної зали Літинської СЗШ І-ІІІ ст. № 1	2021р	25 000	0	25 000	0	0	0	100
			Розробка проектно-кошторисної документації на Нове будівництво їдальні КЗЗСО І-ІІ ст. с Селище	2021р.	92 651	0	92 651	0	0	0	100
0117325	7325	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту				92 760	67 000	0	0	0	
			Розробка проектно-кошторисної документації на Реконструкцію глядацьких трибун центрального стадіону "Колос" в смт Літин	2021р.	30 000	0	30 000	0	0	0	100
			Розробка проектно-кошторисної документації на Нове будівництво спортивного майданчику з штучним покриттям дитячо-юнацької спортивної школи	2020-2021р	109 760	92 760	17 000	0	0	0	100
			Розробка проектно-кошторисної документації на Нове будівництво спортивної площадки для ігрових видів спорту з синтетичним покриттям в смт Літин	2021 р.	20 000	0	20 000	0	0	0	100
0117330	7330	Будівництво інших об'єктів комунальної власності				653 021	475 500	0	0	0	

			Реконструкція водогону по вул. Героїв Чорнобиля смт.Літин	2020-2021pp	1 073 521	653 021	420 500	0	0	0	100
0117363	7363	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій				1 062 407	5 249 000	0	0	0	
			Реконструкція парку культури і відпочинку смт.Літин	2020р	1 062 407	1 062 407	0	0	0	0	100
			Реконструкція спортивного зала Літинської СЗШ №1	2021р	5 249 000	0	5 249 000	0	0	0	100
0600000	06	Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради				0	48 600	0	0	0	
0610000		Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради				0	48 600	0	0	0	
0611061	1061	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти				0	48 600	0	0	0	
			Розробка проектно-кошторисної документації з проходженням експертизи проекту по об'єкту: " Реконструкція прибудови будівлі І корпусу Літинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. № 1 по вул. Б. Хмельницького 17, смт. Літин, Вінницької області"	2021-2021	48 600	0	48 600	0	0	0	0
Х	Х	УСЬОГО	Х	Х	7 800 939	1 808 188	5 992 751	0	0	0	Х

02541000000

(код бюджету)

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
41020100	Базова дотація	11 190 900	5 748 100	5 348 300	6 310 700	7 450 300
990000000000	Державний бюджет України	11 190 900	5 748 100	5 348 300	6 310 700	7 450 300
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	84 283 688	73 461 000	80 173 100	87 809 200	93 801 200
990000000000	Державний бюджет України	84 283 688	73 461 000	80 173 100	87 809 200	93 801 200
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	0	260 000	0	0	0
023032000000	Районний бюджет Вінницького району	0	260 000	0	0	0
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	787 856	1 295 895	1 166 310	1 278 276	1 365 199
021000000000	Обласний бюджет Вінницької області	787 856	1 295 895	1 166 310	1 278 276	1 365 199
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	188 292	180 426	0	0	0
021000000000	Обласний бюджет Вінницької області	188 292	180 426	0	0	0
41051700	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	0	68 893	0	0	0
021000000000	Обласний бюджет Вінницької області	0	68 893	0	0	0
41053300	Субвенція з місцевого бюджету на утримання об'єктів спільного користування чи ліквідацію негативних наслідків діяльності об'єктів спільного користування	0	105 595	0	0	0
025260000000	Бюджет Іванівської сільської територіальної громади	0	85 475	0	0	0
025660000000	Бюджет Стрижавської селищної територіальної громади	0	20 120	0	0	0

41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	20 134 300	54 860	36 905	38 850	40 804
02523000000	Бюджет Якушинецької сільської територіальної громади	0	54 860	0	0	0
02526000000	Бюджет Іванівської сільської територіальної громади	0	0	36 905	38 850	40 804
02541000000	Бюджет Літинської селищної територіальної громади	20 134 300	0	0	0	0
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	1 079 506	205 590	0	0	0
02100000000	Обласний бюджет Вінницької області	1 079 506	205 590	0	0	0
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету						
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	1 062 407	5 249 000	0	0	0
99000000000	Державний бюджет України	1 062 407	5 249 000	0	0	0
41052600	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	2 171 562	0	0	0	0
02100000000	Обласний бюджет Вінницької області	2 171 562	0	0	0	0
X	УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:	120 898 511	86 629 359	86 724 615	95 437 026	102 657 503
X	загальний фонд	117 664 542	81 380 359	86 724 615	95 437 026	102 657 503
X	спеціальний фонд	3 233 969	5 249 000	0	0	0

02541000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти із загального фонду бюджету						
3719770	Інші субвенції з місцевого бюджету	0	246 000	33 159	0	0
02100000000	Обласний бюджет Вінницької області	0	200 000	0	0	0
02303200000	Районний бюджет Вінницького району	0	46 000	33 159	0	0
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	0	14 000	0	0	0
99000000000	Державний бюджет України	0	14 000	0	0	0
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету						
X	УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:	0	260 000	33 159	0	0
X	загальний фонд	0	260 000	33 159	0	0
X	спеціальний фонд	0	0	0	0	0



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №1967

Про внесення змін до структури та загальної чисельності Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради»

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про соціальні послуги», Положення про КУ «ЦНСП Літинської селищної ради», враховуючи рекомендації та висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, регулювання політики, інвестицій та міжнародного співробітництва, комісії з обстеження будівель Дяківецького відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання КУ «ЦНСП Літинської селищної ради», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури та загальної чисельності Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради», затвердженої рішенням 4 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 12.03.2021 № 178 «Про затвердження структури та загальної чисельності Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради», а саме:

1.1. Вивести зі складу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» Дяківецьке відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання.

2. Внести зміни до Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради».

3. Затвердити Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» у новій редакції, що додається.

4. Затвердити структуру та загальну чисельність Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради», що додається.

5. Директору Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» Коваль Г.В. вжити організаційних заходів щодо можливого звільнення та/або переведення працівників Дяківецького

відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, регулювання політики, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.) та комісію з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.В.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток
до рішення 10 сесії
Літинської селищної ради
8 скликання
від 15 вересня 2021 року №1967

**Структура та загальна чисельність
комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської
селищної ради»**

№ п/п	Найменування посад та структурних підрозділів	Кількість штатних одиниць
Апарат центру		
1	Директор	1

2	Заступник директора	1
3	Головний бухгалтер	1
4	Провідний бухгалтер	1
5	Провідний фахівець із соціальної роботи	1
6	Юрисконсульт	0,5
7	Інспектор з кадрів	0,5
8	Інженер з охорони праці	0,5
9	Водій	1
10	Прибиральниця	0,5
Відділення соціальної допомоги вдома		
11	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома	1
12	Фахівець із соціальної допомоги вдома	1
13	Соціальний працівник	1
14	Соціальний робітник	35
Відділення соціальної допомоги сімей, дітей та молоді		
15	Завідувач відділення соціальної допомоги сімей, дітей та молоді	1
16	Практичний психолог	1
17	Фахівець із соціальної роботи	2
18	Соціальний робітник	1
Всього:		51

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 10 сесії
Літинської селищної ради
8 скликання
від 15 вересня 2021 року №1967

**ПОЛОЖЕННЯ
про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ
ПОСЛУГ ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**

(Нова редакція)

2021p.

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» (далі - центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2. Власником (Засновником) Центру є Літинська селищна рада в особі Літинської селищної ради (далі - Засновник), (ідентифікаційний код 04325963, місцезнаходження 22300, Україна, Вінницька область, Вінницький район, смт. Літин, вул. Соборна, б. 32).

3. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» (далі Центр). Скорочена назва центру: КУ «ЦНСП Літинської селищної ради».

4. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується органом місцевого самоврядування (далі - засновник) з урахуванням потреб.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

5. Центр - є юридичною особою, неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, банківських установах, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

6. Місце знаходження (юридична адреса) Центру: 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт. Літин, вул. Героїв Чорнобиля, 30).

7. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів бюджету Літинської селищної територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

8. Положення про Центр, кошторис, штатний розпис та структура Центру затверджується Засновником.

9. Вид діяльності Центру за КВЕД - 2010:

- 88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів (основний);
- 87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання;
- 87.30 Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

10. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує обласний центр соціальних служб.

11. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

12. Вищим органом управління Центру є Засновник.

До повноважень Засновника належать:

- затвердження Положення про Центр;
- внесення та затвердження змін до Положення про Центр;
- призначення та звільнення директора Центру;
- затвердження структури, штатного розпису та кошторису Центру;
- майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;

- прийняття рішень про створення та припинення діяльності Центру;
- вирішення інших питань діяльності Центру.

13. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою шляхом укладання (розірвання) контракту строком на 3-5 років.

14. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

15. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;
- створення безпечних умов праці.

16. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

17. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у

центрі здійснюється відповідно до законодавства.

18. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

19. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

20. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

21. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 — Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

Всі приміщення мають бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, при розміщенні приміщень у будівлях на два і вище поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN81-70, піднімальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO9386-1, ДСТУ ISO9386-2 або інші пристрої для переміщення;

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до [частини другої](#) статті 27 Закону України — Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

22. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

23. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення органу місцевого самоврядування;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](#) —Про захист персональних даних”.

24. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді може надавати такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; переклад жестовою мовою; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; інші послуги.

25. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних

послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

26. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі можуть утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальноесупроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

- відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно- гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

- відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування).

У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги за місцем проживання громадян (відділення соціальної допомоги вдома, відділення соціального супроводу сімей/осіб тощо).

Відповідно до потреб територіальної громади в соціальних послугах у центрі можуть утворюватися:

- відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності).

У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах

денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації, пункт прокату засобів реабілітації, тощо).

- спеціалізована служба (відділення) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо).

- стаціонарна/денна служба (стаціонарне/денне відділення) соціально-психологічної реабілітації дітей (надання послуги соціально-психологічної реабілітації дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

- відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги, бездомним та іншим вразливим групам населення).

У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах цілодобового перебування/проживання (відділення стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулок, тощо);

- інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній територіальній громаді.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру та погоджуються засновником.

27. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

28. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

29. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі

відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, виконавчого органу селищної ради об'єднаної територіальної громади;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

- рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, виконавчого органу селищної ради об'єднаної територіальної громади про надання послуг особі/сім'ї яке приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ПІДРОЗДІЛАМИ, ЯКІ ДІЮТЬ В ЦЕНТРИ

Умови та порядок надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома

1). Відділення соціальної допомоги вдома центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 самотнім громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають ІІІ, ІV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- похилого віку;

- особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності";

- хворих (з числа самотніх осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду.

2). У центрі може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

3). У разі виявлення не менш як 50 непрацездатних громадян з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами (соціально-безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, органи місцевого самоврядування можуть утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного/хоспісного догляду.

4). Якщо громадян, які потребують надання соціальних послуг, виявлено

менш як 80 осіб (для спеціалізованого відділення - менш як 50 осіб), їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається з непрацюючою фізичною особою і територіальним центром, про оплату відповідної роботи за рахунок коштів, що виділяються для цієї мети.

5). Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- догляд вдома;
- паліативний/хоспісний догляд.

6). Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування громадян похилого віку та осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установленням диференційованої плати.

7). Селищна рада, що утворила центр, може приймати, як виняток, рішення (розпорядження) про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадян, передбачаються в кошторисі центру за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів.

8). За рішенням комісії селищної ради, до відділення соціальної допомоги вдомау виняткових випадках на загальних підставах можуть прийматися (за наявності вільних місць) громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, які є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі.

9). Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором центру за погодженням з завідувачем відділом соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

10). Положення про відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором центру.

11). Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач (заступник завідувача) відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох громадян у сільській місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установлена V група

рухової активності).

12). На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і територіальним центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, порядок оплати, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

13). Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (III група рухової активності - два рази на тиждень, IV - три рази, V - п'ять разів), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

14). На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- один примірник договору, укладеного громадянином і центром про надання соціальних послуг;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- інформація з Державного реєстру правочинів, отримана посадовою особою відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;
- копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- копія рішення селищної ради або утвореної нею комісії, про звільнення від плати громадян похилого віку та осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);
- копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;
- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- індивідуальний план надання соціальної послуги;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

Умови та порядок надання соціальних послуг відділеннями соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді

1). Відділення соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді утворюється для подолання кризових ситуацій в сім'ях для подолання несприятливих економічних, соціальних, психологічних обставин при виникненні ситуацій, які заважають виконувати в повній мірі батьківські обов'язки, з виховання своїх дітей або належним чином турбуватися про них.

2). Відділ здійснює виявлення та веде облік:

- сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників;
- учасників АТО;
- осіб з інвалідністю;
- осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- осіб, які зазнали жорстокі та насильства, постраждали від торгівлі людьми.

3). Відділення соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді надає клієнтам інформацію, необхідну для вирішення складної життєвої ситуації, поширює серед населення просвітницькі та культурно-освітні знання, поширює об'єктивну інформацію про споживчі можливості та види соціальних послуг з метою створення попиту на них, формує певні уявлення, ставлення у суспільстві до тих чи інших проблем, надає консультаційні послуги клієнту з питань психічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем, застосовує психодіагностику, що спрямована на вивчення соціально-психологічних характеристик особистості та групи, надає методичні поради батькам (або особам, що їх замінюють, виявляє потреби і інтереси людини у різних видах діяльності (дозвіллі, спортивно-оздоровчій, технічній та художній творчості, туризму тощо), залучає до роботи з людьми різноманітних закладів, товариств, зацікавлених осіб, проводить заходи спрямовані на запобігання виникнення та розвитку можливих органічних розладів в окремих осіб та групах ризику, проводить заходи спрямовані на збереження, підтримку і захист нормального рівня життя і здоров'я клієнтів, проводять заходи спрямовані на сприяння людям у досягненні поставлених, цілей і розкритті внутрішнього потенціалу (включаючи профілактику девіантності, формування здорового способу життя, викорінення джерел стресу і в самій людині, і в зовнішньому середовищі, створення умов для надбання клієнтом досвіду розв'язання потенційно- існуючих проблем), здійснює, при можливості надання матеріальної допомоги малозабезпечених верств населення у формі натуральної та грошової допомоги, здійснює соціально-побутовий патронаж, з метою покращення житлових умов клієнта та забезпечення нормального побуту, спеціалістами центру ведеться індивідуальна робота з кожною сім'єю.

4). Відділення соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді здійснює заходи щодо: виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування, соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням за поданням служби у справах дітей, надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статті, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги.

5). Відділення соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції, внутрішньо-переміщених осіб, осіб, які постраждали від насильства за ознакою статі, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку, надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщеним особам, особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, соціальні послуги з: соціального супроводу, консультування, соціальної профілактики. Здійснює соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, кризового та екстреного втручання, представництва інтересів. Забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань.

6). За результатами оцінки потреб відділення надає послуги з:

- соціальної адаптації;
- консультування;
- соціальної профілактики;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації).

7). Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

8). Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.

9). Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає директору.

10). Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, структурними підрозділами Національної поліції.

Умови та порядок соціальних послуг пункту прокату технічних та інших засобів реабілітації

1). Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації (далі - пункт прокату) створюється з метою надання особам послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації (далі - засоби реабілітації).

Пункт прокату створюється, ліквідовується та реорганізовується за рішенням засновника. При погодженні створення пункту прокату враховується чисельність осіб, адміністративно-територіальної одиниці, які потребують засобів реабілітації, та визначається територія обслуговування цього пункту прокату.

Пункт прокату є структурним підрозділом Установи.

У своїй діяльності пункт прокату керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів

України, Міністерства соціальної політики України, органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

Пункт прокату надає в користування такі засоби реабілітації:

- повернуті до структурного підрозділу соціального захисту населення районної державної адміністрації, затвердженим наказом Мінсоцполітики від 18 лютого 2015 р. № 186 «Деякі питання забезпечення технічними засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 квітня 2015 року за № 452/26897;
- передані до пункту прокату за рахунок місцевого бюджету, інших надходжень, зокрема благодійної або гуманітарної допомоги;
- придбані пунктом прокату за кошти від провадження господарської діяльності.

Послуги з прокату надаються особам, які звернулися до пункту й уклали з ним відповідний договір безкоштовно.

Договір оформляється у двох примірниках, що підписуються наймачем та уповноваженою особою пункту прокату. Один примірник залишається в пункті прокату, інший - видається наймачеві.

Контроль за діяльністю пункту прокату здійснюється контролюючими органами відповідно до законодавства України.

Представник пункту прокату формує особову справу кожного наймача, до якої входять оригінал договору, заява про забезпечення засобом реабілітації та копія паспорта.

Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається у договорі. За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом внесення змін до договору.

Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації.

Тривалість використання засобу реабілітації розраховується у календарних днях. Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним, то засіб реабілітації треба повернути в перший після нього робочий день.

Пункт прокату зобов'язаний видавати засоби реабілітації, придатні до експлуатації.

Перевірка робочого стану засобів реабілітації, що видаються, здійснюється в присутності наймача.

При видачі засобів реабілітації відповідальний працівник пункту прокату ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

Засоби реабілітації можуть передаватися наймачам у приміщенні пункту прокату.

Якщо засіб реабілітації є великогабаритним і потребує окремого транспорту для перевезення, а наймач не має можливості самостійно його доставити, пункт прокату на договірних засадах може здійснювати таку доставку до місця проживання наймача та до пункту прокату (при поверненні після користування) власним транспортом (за наявності) або за допомогою найнятого ним перевізника.

Послуги з перевезення отриманого засобу реабілітації оплачує наймач.

Наймач зобов'язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення.

При виході з ладу засобів реабілітації, строк прокату яких не закінчився,

наймач звертається до пункту прокату.

Організацію ремонту таких засобів реабілітації забезпечує пункт прокату.

У разі наявності документів, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем, ремонт оплачується за його рахунок.

На час ремонту наймачу за його заявою може бути надано рівноцінний засіб реабілітації (за наявності).

За час ремонту засобу реабілітації оплата за його прокат не проводиться, за винятком випадків, коли наймачу засіб реабілітації було замінено на рівноцінний.

Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації).

При поверненні засобу реабілітації до пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду уповноваженим працівником пункту прокату в пункті прокату в присутності наймача, а в разі доставки засобу реабілітації транспортним засобом - удома в наймача в його присутності.

Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків.

Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами уповноваженого працівника пункту прокату та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акта передається наймачу.

Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню.

У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату реабілітації.

Підрозділ призначений для надання засобів реабілітації, ортопедичних засобів пересування потребуючим громадянам громади, відділенням стаціонарного догляду постійного проживання, відділення соціальної допомоги вдома.

Пункт прокату на підставі укладеної угоди надає безкоштовно засоби реабілітації інвалідам, пенсіонерам, самотнім непрацездатним громадянам та громадянам, які тимчасово втратили працездатність на період вказаний в довідці ЛКК, але не більше ніж на 12 місяців.

Засоби реабілітації працездатним громадянам надаються на термін лікарняного листа.

Пункт прокату має право передавати завідуючим відділенням стаціонарного догляду засоби реабілітації на відповідальне збереження та використання їх громадянами, які втратили рухому активність та потребують стороннього догляду. Засоби реабілітації пунктом прокату передаються відділенням стаціонарного догляду по акту передачі матеріальних цінностей на відповідальне збереження та договору зберігання з правом користування



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №1968

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Про звіт керівника Комунального
підприємства «Комунсервіс»

Заслухавши та обговоривши звіт начальника КП «Комунсервіс» Дячинського Володимира Васильовича про роботу підприємства за період 2021 року, керуючись ст.ст. 17, 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Звіт начальника КП «Комунсервіс» Дячинського Володимира Васильовича взяти до відома (додається).
2. Начальнику КП «Комунсервіс» Дячинському В.В.:
 - 2.1. Спрямувати роботу на розширення комунальних послуг та підвищенню їх якості.
 - 2.2. Продовжити роботу по укладенню договорів по вивезенню твердих побутових відходів з приватного сектору громадян.
 - 2.3. Удосконалити роботу з виконання робіт по благоустрою та утримання об'єктів комунальної власності.

2.4. Інформувати через місцеві ЗМІ про перелік послуг та їх вартість.

3. Посадовим особам виконавчого апарату селищної ради постійно здійснювати контроль в напрямку ефективного використання майна комунальної власності, що знаходиться у господарському віддані КП «Комунсервіс» та за фінансово-господарською діяльністю підприємства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ІНФОРМАЦІЯ

Про фінансово-господарську діяльність підприємства
КП «Комунсервіс» за 8 місяців 2021 року

Літинське комунальне підприємство «Комунсервіс» надає житлово-комунальні послуги населенню, та виконує роботи по благоустрою.

За 8 місяців 2021 року дохід підприємства склав 4157.0 т. грн.

Витрати за аналогічний період складають 4332,0 т.грн, а саме :

- витрати на оплату праці	1932 т.грн.;
- відрахування на соціальні заходи	483 т.грн.;
- сплата ЄСВ	498 т.грн.;
- амортизація	157 т.грн.;
- нарахування фондів	37 т.грн.;
- витрати на електроенергію	329 т.грн.;
- витрати на паливо	343 т.грн.;
- інші матеріальні витрати	193 т.грн.
- загальновиrobничі витрати	360 т.грн..

Станом на 1.09.2021 року заборгованості по заробітній платі по підприємству становить 240 т.грн., що відповідає місячному фонду заробітної плати.

Заборгованості по енергоносіям, сплаті єдиного соціального внеску, військовому зборі та нарахованим фондам немає. По сплаті податку на доходи фізичних осіб за 8 місяців 2021 року заборгованості по підприємству немає.

Борг населення по сплаті житлово-комунальних послуг станом на 1.09.2021 року становить 335,0 т.грн., в порівнянні з початком року заборгованість зменшилася на 85 т.грн. (На початок року борг становив 420 т.грн.)

По мірі сплати боргів населенням буде погашена заборгованість по зарплаті.

На сьогоднішній день вручено 38 повідомлень споживачам комунальних послуг з попередженням про передачу їхніх справ до суду, 20 споживачів вже сплатило свій борг.

Працівниками КП «Комунсервіс» проведена робота по покращенню подачі води споживачам смт Літина. В січні-серпні місяці силами підприємства проводилися роботи по поточному ремонту водогону по вулицям:

Вул. Садова, Кармалюка, Парк Відпочинку, Польова, Б.Хмельницького, О.Габця, Стельмаха, Г.Чорнобиля, Некрасова, Соборна, Вінницька, Героїв України, Пирогова на суму 252 т.грн, з них за кошти селищної ради 231 т.грн.

Виконанні роботи по благоустрою смт Літина та сіл Літинської селищної ТГ (прибирання, вивіз сміття, викіс трав, озеленення та інше) на суму 1млн 193 т.грн.

На сьогоднішній день на обліку підприємства рахується 3780 абонентів. Водолічильниками оснащені помешкання 1280 та 105 підприємств споживачів води.Заклучено 350 договорів з жителями с.Селище, с.Садове, с.Вишенька на вивіз ТПВ. Роботи по заключенню договорів продовжуються.

За 8 місяців 2021року подано споживачам 66,7 т.м3 води. Отримано доходу за спожиту воду 812 т.грн

Вивезено твердих побутових відходів за 8 місяців 2021року 6,3 т.м3, отримано доходу 750 т.грн.

Підприємством вивезено рідких побутових відходів за 8 місяців 2021року 20,3 т.м3. отриманий дохід за надану послугу становить 915,4 т.грн.

Підприємство також надає транспортні послуги споживачам, послуги по підключенню споживачів до водопровідної мережі, ритуальні послуги та послуги звалища.

Дохід за вище згадані послуги за 8 місяців 2021року становить 256 т.грн.

Було проведено ремонт асенізаційного автомобіля на суму 172 т.грн. З них за кошти селищної ради 119 т.грн та власні кошти 53 т.грн. Придбано за кошти селищної ради:

- Коробка відбору потужностей – 19450,00
- Мотокоси на села ОТГ – 39988,08
- Бензоріз – 39000,00
- Вакуумний насос – 15500,00
- Насоси відцентровані 2шт.(на скважину) – 49000,00
- Коробка передач – 49900,00
- Бак паливний – 7500,00

Начальник КП

Дячинський В.В.



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1969

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Про звіт керівника Комунального
підприємства «Муніципальний ринок»

Заслухавши та обговоривши звіт директора Комунального підприємства «Муніципальний ринок» Гуменюка Миколи Пилиповича про роботу підприємства за період 2021 року, керуючись ст. 17, 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Звіт директора КП «Муніципальний ринок» Гуменюка Миколи Пилиповича про роботу підприємства в 2021 році взяти до відома.

2. Директору КП «Муніципальний ринок» Гуменюку М.П. рекомендувати наступне:

2.1. Тримати на постійному контролі питання дотримання санітарних норм реалізаторами продукції.

2.2. Всебічно сприяти роботі комісії при виконавчому комітеті Літинської селищної ради по захисту прав споживачів.

2.3. Вжити заходів щодо покращення благоустрою та впорядкуванню місць торгівлі.

2.4. Систематично проводити роботу щодо недопущення торгівлі в несанкціонованих місцях.

2.5. Продовжити реконструкцію ринку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 1970

Про зміну юридичної адреси
КУ «Літинський центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Літинської селищної ради

У зв'язку із зміною юридичної адреси Комунальної установи «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Літинської селищної ради, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 1.3. розділу 1. Положення Комунальної установи «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Літинської селищної ради та викласти в наступній редакції: Юридична адреса установи: 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт Літин, вулиця Соборна, 32, електронна адреса: lityn-ctpd@ukr.net.

2. Доручити директору комунальної установи „Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Бондарчуку О.О. здійснити всі організаційні заходи, необхідні для державної реєстрації змін до Положення Комунальної установи «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Літинської селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 10 сесії
8 скликання
Літинської селищної ради
від 15 вересня 2021 р. № 1970

ПОЛОЖЕННЯ
комунальної установи
“Літинський центр професійного розвитку
педагогічних працівників”
Літинської селищної ради

сmt Літин
Вінницької області
2021 рік

ПОЛОЖЕННЯ

комунальної установи

“Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників”

Літинської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 р. № 672.

1.2. Комунальна установа – “Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників” (далі – Установа) – є комунальною установою, власністю Літинської територіальної громади Вінницької області, управління якою здійснює Літинська селищна рада (далі Орган управління майном).

1.3. **Юридична адреса установи:** 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт Літин, вулиця Соборна, 32, електронна адреса: lityn-ctpd@ukr.net

- повна назва: комунальна установа “Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Літинської селищної ради;

- скорочена – “Літинський ЦПРПП”.

1.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, як уповноважений орган, здійснює загальне керівництво та фінансування Установи в межах коштів, що виділені бюджетом на галузь “Освіта”, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Установа в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти, своїм положенням.

1.6. Центр утворюється органом місцевого самоврядування (далі - засновник) відповідно до законодавства з урахуванням потреб відповідної територіальної громади.

1.7. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його засновником.

1.8. Установа набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має печатку, фірмовий бланк і інші необхідні для здійснення своєї діяльності реквізити.

1.9. Центр (установа) є неприбутковим комунальним закладом.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

- проведення супервізії, яка передбачає надання професійної допомоги педагогічним працівникам або закладам, спрямованої на подолання професійних труднощів, аналіз недоліків та удосконалення організації роботи;

- допомоги у розробленні документів закладу освіти;

- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3. Центри не можуть виконувати завдання, не передбачені цим Положенням та іншими актами законодавства.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю центру здійснює його директор, який призначається на посаду засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

3.2. Директор центру:

- 1) розробляє стратегію розвитку центру та подає на затвердження засновнику;
- 2) затверджує план діяльності центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;
- 3) призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- 4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;
- 5) створює належні умови для ефективної роботи працівників центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;
- 6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 7) використовує в установленому засновником порядку майно центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;
- 8) забезпечує ефективність використання майна центру;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;
- 10) діє від імені центру без довіреності;

11) може вносити засновнику центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;

12) подає засновнику центру річний звіт про виконання стратегії розвитку центру.

3.3. Обов'язки директора та інших працівників центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.4. Штатний розпис центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником центру. За рішенням засновника до штатного розпису центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.5. На посади директора, інших педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

4.2. Матеріально-технічну базу центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

4.3. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

4.5. Контроль за дотриманням центром вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють засновник центру та відповідні органи управління у сфері освіти.

Засновник _____

Літинська селищна рада
в особі селищного голови
Бичка А.І.



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 1971

Про затвердження Стратегії розвитку
Комунальної установи «Літинський центр
професійного розвитку педагогічних працівників»

Відповідно до підпункту 1) п.3.2 розділу III. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ Положення Комунальної установи «Літинський центр
професійного розвитку педагогічних працівників», керуючись ст. 26 Закону
України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Стратегію розвитку Комунальної установи «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Літинської селищної ради на 2021-2025 роки (додається).
2. Директору Комунальної установи «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бондарчуку О.О. розробити та затвердити план діяльності центру відповідно до стратегії розвитку центру на 2021-2022 навчальний рік і подальші роки та дотримуватися їх виконання.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 10 сесії
8 скликання
Літинської селищної ради
від 15 вересня 2021 р. № 1971

Стратегія розвитку
комунальної установи
«Літинський центр
професійного розвитку
педагогічних працівників»
Літинської селищної ради
на 2021-2025 роки

Вступ

Сучасне суспільство потребує нової якості освіти, яку можливо досягти лише шляхом реформ. На новий якісний рівень за таких умов має вийти професіоналізм педагога. У компонентній формулі Нової української школи провідне місце відводиться педагогу нової формації, що перебуває в авангарді суспільних перетворень: інноватору, умотивованому, компетентному, кваліфікованому, який має свободу творчості, академічну свободу й розвивається професійно та вчиться впродовж життя, має навички управління людьми, координації та взаємодії.

Відповідно до частини третьої статті 52 «Про повну загальну середню освіту» було визначено завдання органам місцевого самоврядування: до 1 вересня 2020 року забезпечити створення центрів професійного розвитку педагогічних працівників, реалізуючи концепцію щодо перезавантаження системи методичних кабінетів, які до цього часу надавали методичний супровід учителям. Рішенням третьої сесії Літинської селищної ради 8 скликання створено комунальну установу «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Літинської селищної ради (далі – Центр), затверджено Положення установи, її штатну чисельність (3 одиниці). Центр зорієнтований на взаємодію та партнерство з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, відповідає перед громадою за професійний розвиток педагогів.

РОЗДІЛ I. Нормативно-правове регулювання розробки Стратегії Центру

Стратегія розроблена з урахуванням положень:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672).

Впровадження Стратегії сприятиме реалізації положень Закону України «Про місцеве самоврядування» в частині здійснення органами місцевого самоврядування власних та делегованих повноважень в сфері освіти.

Так як освіта в Україні перебуває на етапі реформування, одним з головних завдань якого є підготовка нової генерації педагогічних кадрів з високим рівнем професійної компетентності, Стратегія направлена на реалізацію Концепції Нової Української Школи шляхом впровадження її основних ключових компонентів.

Розділ II. Візія, місія та цінності Центру

Центр професійного розвитку педагогічних працівників – установа, що сприяє професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти шляхом консультативної та інформаційної діяльності відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Візія: Центр – осередок інноваційних ідей, спрямованих на професійний розвиток та підтримку педагогічних працівників.

Місія – стати дієвою інформаційно-консультативною службою, відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Цінності

- людиноцентризм;
- науковий характер освіти;

- академічна доброчесність та академічна свобода;
- гуманізм,
- демократизм,
- сприяння навчанню впродовж життя.

Функції Центру

- прогностична - враховує перспективи розвитку освітньої галузі і спрямована на використання в педагогічній практиці сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій;
- компенсаторна - передбачає надання педагогічним працівникам інформації, яка не була отримана ними під час здобуття вищої педагогічної освіти;
- інформаційно-коригувальна - спрямована на корекцію й оновлення інформації, яка постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;
- трансформаційна - відбір і методичне опрацювання сучасних наукових досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій педагогам щодо їх впровадження в педагогічну практику закладів освіти;
- моделююча - моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників;
- організаційно-координувальна – координація діяльності територіальних фахових спільнот, творчих груп тощо.

Завдання Центру:

- створювати умови для розвитку творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг;
- надавати консультативну підтримку, професійну допомогу вчителям щодо їх фахового розвитку, оформлення необхідної документації, організації освітнього процесу;
- сприяти професійному розвитку педагогів шляхом координації діяльності фахових спільнот, поширення інформації щодо бази даних джерел, програм та суб'єктів підвищення кваліфікації.

РОЗДІЛ III. Етапи реалізації Стратегії

Аналітичний етап передбачає затвердження номенклатури справ КУ «Літинський ЦПРПП», розподіл обов'язків між працівниками Центру, проведення опитування стосовно пріоритетів діяльності Центру, укладення Угод про співпрацю з науковими та методичними установами, встановлення партнерських відносин з Центрами ПРПП інших громад.

Планувальний етап включає створення власного плану роботи, веб-сайту, єдиного територіального хмарного освітнього середовища, навчання (саморозвиток) педагогічних працівників Центру, аналіз потреб закладів освіти щодо підвищення кваліфікації педагогів, анкетування педагогів щодо їх професійного зростання, визначення траєкторії їх особистісного та професійного розвитку, створення проєктів професійного розвитку педагогів.

Реалізаційний етап передбачає розширення інформаційної системи освітнього простору, створення мережевої спільноти, створення активу фахових спільнот громади.

Моніторинговий етап - це розробка критеріїв самооцінювання професійного розвитку педагогів, обмін досвідом з партнерами, співпраця з науковими установами на запити та потреби педагогів.

Розділ IV. Пріоритети, стратегічні та операційні цілі діяльності Центру

Пріоритет 1. Консультативна підтримка педагогічних працівників закладів освіти

Мета:

- консультування педагогів з проблем сучасного розвитку освіти, досягнень психолого-педагогічних наук, організації освітнього процесу, планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку, проведення супервізії (надання професійної допомоги), навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти;
- проведення онлайн-консультацій з урахуванням запитів освітян різних категорій;
- надання педагогам інформації, порад, рекомендацій на їх запити щодо професійної діяльності, професійного розвитку, вибору освітніх технологій, що сприятимуть підвищенню якості освіти.

Стратегічна ціль

Створення єдиного, професійного, інформаційного, освітньо-методичного середовища та інтеграція його в освітній процес закладів освіти громади.

Операційні цілі

1. Інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами).
2. Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи освітніх закладів.
3. Надання методичної підтримки в апробації теоретичних положень та методичних рекомендацій.
4. Формування електронної бази даних супервізорів, експертів інституційного аудиту, педагогічної інтернатури та наставництва.
5. Створення каталогів педагогічного досвіду.
6. Розробка мапи інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих працівників закладів освіти.
7. Опанування нових компетенцій консультантами Центру: набуття компетентностей консультування та супервізії.
8. Налагодження мережевої взаємодії, доступна та неперервна комунікація між усіма категоріями освітян.

Пріоритет 2. Професійна підтримка педагогічних працівників закладів освіти

Мета:

- професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження

компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

- підвищення рівня майстерності учителів, їх фахової та інноваційної компетентності.
- створення гнучких інформаційних технологій для розкриття творчого потенціалу педагогів.
- пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

Стратегічна ціль

Теоретична, науково-методична підтримка педагогів в інноваційній роботі, оновлення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуального потенціалу учителів, поширення та впровадження позитивного досвіду роботи.

Операційні цілі

1. Створення методичного активу фахових спільнот з метою координації їх діяльності.
2. Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників.
3. Проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи, інноваційної діяльності навчальних закладів і окремих педагогічних працівників.
4. Виявлення, моделювання, вивчення, узагальнення, пропаганда та впровадження ППД.

Пріоритет 3. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників

Мета:

Сприяти розкриттю творчого потенціалу педагога, розвитку педагогічної майстерності і професіоналізму, допомога педагогам щодо професійного розвитку.

Стратегічна ціль

Забезпечення сприятливих умов для виявлення індивідуальності кожного педагога, формування власної траєкторії професійного та особистісного розвитку.

Операційні цілі

1. Персоніфікований облік педагогів. Диференціація їх за освітніми запитами, віком, стажем, атестаційними категоріями, рівнем професійного розвитку.
2. Вивчення запитів споживачів освітніх послуг щодо ключових моментів професійного розвитку. Визначення проблемного поля кожного педагога.
3. Формування баз даних суб'єктів підвищення кваліфікації, провайдерів освітніх послуг, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному веб-сайті.
4. Допомога педагогам в здійсненні самооцінювання власної педагогічної майстерності (анкети самооцінювання, опитувальники, тести, які будуть безпосередньо пов'язані з професійним стандартом учителя і зможуть використовуватися для самооцінювання власної діяльності, рефлексії).
5. Допомога педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку.

6. Надання методичної допомоги педагогам в участі у конкурсах професійної майстерності.
7. Допомога педагогам з вибором стратегій досягнення професійних цілей (форм професійного розвитку): участь у тренінгу, опрацювання відповідної літератури, отримання допомоги супервізора чи наставника.
8. Вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам.
9. Впровадження педагогічної інтернатури та наставництва.
10. Допомога педагогічним працівникам у період підготовки їх до атестації.
11. Залучення педагогів до проєктів професійного розвитку.
12. Забезпечення супервізії (супроводу та підтримки) педагогічних працівників.
13. Удосконалення механізму проведення сертифікації учителів.
14. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

Пріоритет 4. Взаємодія та співпраця з органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру

Мета: Співпраця на рівні установ та між установами-партнерами щодо реалізації педагогами власної траєкторії професійного зростання, обміну досвідом, професійного розвитку педагогів.

Стратегічна ціль

Поширення інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи, інноваційної діяльності закладів освіти і окремих педагогічних працівників, використання апробованих та визнаних ефективними моделей професійного зростання, що формуватимуть відповідні компетентності, необхідні для переорієнтації на ключові компоненти Нової української школи.

Операційні цілі

1. Інформаційно-видавнича діяльність Центру: педагогічне видання «Освіта Літинщини».
2. Проведення представницьких навчально-методичних заходів.
3. Співпраця з науковими та методичними установами шляхом укладення Угод.
4. Створення інноваційних онлайн-продуктів з використанням офісних програм, Інтернет-ресурсів та хмарних технологій.

Розділ V. Очікувані результати реалізації Стратегії Центру

1. Педагогічні працівники, вмотивовані до ефективної педагогічної діяльності.
2. Широка підтримка освітніх реформ педагогами закладів освіти громади.
3. Єдине професійне інформаційне й освітньо-методичне середовище та інтеграція його в освітній процес закладів освіти громади.
4. Оптимальні умови для професійного вдосконалення та творчості педагогів з метою забезпечення якісної освіти.
5. Підвищення рівня майстерності учителів, їх фахової та інноваційної компетентності.

6. Створення гнучких інформаційних технологій для розкриття творчого потенціалу педагогів.
8. Здорова психологічна взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу.
9. Ефективна співпраця на рівні установ та між установами-партнерами щодо реалізації педагогами власної траєкторії професійного зростання, обміну досвідом, професійного розвитку педагогів за їх запитам та потребами.



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №1972

Про внесення змін та доповнень
до рішення 7 сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від 26 травня 2021 року № 409

Відповідно до листа сектору поліцейської діяльності № 1 відділу поліції № 3 Вінницького районного управління поліції ГУНП у Вінницькій області від 19.08.2021 № 7657, рішення 7 сесії 8 скликання Літинської селищної ради від 26 травня 2021 року № 409 «Про затвердження правоохоронної програми Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки «Безпечна Літинщина - взаємна відповідальність влади та громад» та висновків постійних комісій Літинської селищної ради, керуючись ст. 25, п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до пунктів 1.1.2, 1.1.4 та 1.3.3 правоохоронної програми Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки «Безпечна Літинщина – взаємна відповідальність влади та громад», виклавши їх у новій редакції згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.) та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту (Абразовська О.В.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**Зміни та доповнення до правоохоронної програми
Літинської селищної територіальної громади
на 2021-2025 роки
«Безпечна Літинщина – взаємна відповідальність влади та громад»**

№ п/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Прогнозний обсяг фінансування (тис. грн.)	у т.ч. за роками					Очікуваний результат
						2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1. Створення безпечного середовища та забезпечення правопорядку										
	1.1. Впровадження поліцейської діяльності, орієнтованої на громаду										
1.1.2.	Для забезпечення охорони публічної безпеки і порядку на території ТГ, посилення контролю за станом правопорядку на вулицях та в інших публічних місцях, попередження та оперативного виявлення правопорушень максимально збільшити на вулицях та в інших публічних місцях розміщення засобів відеонагляду (у тому числі з можливістю розпізнавання рис обличчя та розпізнавання номерного знаку	2021-2025	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП, Літинська селищна рада	Бюджет Літинської територіальної громади	300	100	200	--	--	--	Зниження рівня злочинності в публічних місцях

	автомобіля), придбання необхідної комп'ютерної техніки та реалізація можливості централізованого виведення інформації до підрозділів поліції, а також облаштування публічних місць кнопками термінового виклику поліції.										
1.1.4.	Виготовлення та розміщення плакатів, які створюють позитивний імідж правоохоронця (поліцейського) та їх розміщення на рекламоносіях (білбордах, тощо) та виготовлення іншої поліграфічної продукції інформаційно-роз'яснювального спрямування	2021-2025	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП, Літинська селищна рада	Бюджет Літинської територіальної громади	10	2	2	2	2	2	Підняття авторитету людини у формі, створення позитивного образу правоохоронця
1.3. Профілактика правопорушень											
1.3.3.	Придбання з метою покращення стану протидії злочинності, охорони публічної безпеки та порядку, профілактики скоєння правопорушень паливно-мастильних матеріалів, засобів утримання службового автотранспорту, запчастин та здійснення поточного ремонту на станціях технічного обслуговування.	2021-2025	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП	Бюджет Літинської територіальної громади	200	120	20	20	20	20	Забезпечення оперативного реагування нарядів поліції на повідомлення про кримінальні правопорушення та інші події

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 1973

Про внесення змін до режиму роботи
структурного підрозділу дошкільної освіти Філії I-II ст. с. Селище
Літинського ліцею – опорного закладу загальної
середньої освіти №2 Літинської селищної ради

Розглянувши звернення дирекції Літинського ліцею – ОЗЗСО № 2 (вих. № 01-30/119 від 07.09.2021р.) щодо внесення змін в режим роботи дошкільного підрозділу Філії I-II ст. с. Селище Літинського ліцею – ОЗЗСО № 2, відповідно до п.2 ст.24 Закону України «Про освіту», ч. 4 ст. 11, абз. 1 ч. 1 ст. 13, ст.19 Закону України «Про дошкільну освіту», п. 52 Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021р. № 86, Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010року № 1055 «Про затвердження типових нормативів дошкільних навчальних закладів» (зі змінами від 20.05.2016 №544) та керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до режиму роботи структурного підрозділу дошкільної освіти Філії I-II ст. с. Селище Літинського ліцею – ОЗЗСО № 2, встановивши з 01 жовтня 2021 року п'ятиденний робочий тиждень з 10,5 годинним перебуванням дітей на день: з 7.30 до 18.00 годин.

2. Змінити штатний розпис структурного підрозділу дошкільної освіти Філії I-II ст. с. Селище Літинського ліцею – ОЗЗСО № 2 та затвердити його у наступному форматі: вихователі - 3,6 ставки (по 1,8 ставки на кожну групу), помічник вихователя – 2,3 ставки (по 1,15 ставки на кожну групу).

3. Дирекції опорного закладу Літинського ліцею – опорного закладу загальної середньої освіти №2 внести зміни до установчих документів підрозділу дошкільної освіти.

4. Інформацію щодо змін в режимі роботи закладу висвітлити у ЗМІ та на сайті Літинської селищної ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження,

молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №1974

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Про прийняття майна до
комунальної власності Літинської
селищної територіальної громади

Відповідно Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», рішення 29 сесії Багриновецької сільської ради 7 скликання від 22.01.2020 № 541 «Про взяття на баланс Багриновецької сільської ради об'єкта «Нове будівництво Багринівської амбулаторії ЗПСМ КНП «Літинський районний ЦПМСД» Літинської районної ради по вул.. Центральна, 52а, с. Багринівці, Літинський район, Вінницької області», враховуючи висновки постійної комісії, селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, керуючись ст. 26, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади в особі Літинської селищної ради приміщення Багриновецької амбулаторії загальної практики сімейної медицини загальною площею 344,9 кв.м., розташованого за адресою: вул. Центральна, 52 а. с. Багринівці Вінницького району Вінницької області.

2. Літинській селищній раді здійснити приймання майна вказаного в п.1 даного рішення, відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №1975

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Про безоплатну передачу комунального
майна Літинської селищної територіальної
громади у господарське відання
КНП «Літинський центр ПМСД»

Відповідно до Господарського кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, ст. 26, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Безоплатно передати нерухоме комунальне майно Літинської селищної територіальної громади у господарське відання КНП «Літинський центр ПМСД», а саме:

- частину будівлі приміщення амбулаторії площею 156,5 кв.м, розміщеної за адресою: вул. Пирогова, 2, с. Дяківці, балансовою вартістю 1145,00 грн.;
- частину будівлі будинку амбулаторії площею 148,0 кв.м, розміщеної за адресою: вул. Центральна, 2, с. Івча, балансовою вартістю 131506,00 грн.;
- частину адміністративної будівлі площею 78,8 кв.м, розміщеної за адресою: вул. Шкільна, 1, с. Малинівка, балансовою вартістю 110754,00 грн.;
- частину будівлі площею 231,2 кв.м (загальна площа 344,9 кв.м.) розміщеної за адресою: вул. Центральна, 52 а, с. Багринівці, балансовою вартістю 9119771,92 грн.

2. Доручити директору КНП «Літинський центр ПМСД» Дяченко П.А. здійснити приймання-передачу майна, вказаного в пункті 1 цього рішення, відповідно до чинного законодавства та надати примірники актів приймання-передачі до виконавчого апарату селищної ради .

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА

ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №1976

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Про передачу комунального майна
відділу освіти, культури, молоді та
спорту Літинської селищної ради

Відповідно до ст.ст. 104, 105, 107 Цивільного Кодексу України, враховуючи звернення головного лікаря КНП «Літинська центральна районна лікарня» Літинської селищної ради, згоду відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради та висновки постійної комісії, селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Вилучити комунальне майно КНП «Літинська центральна районна лікарня» Літинської селищної ради, а саме: дрова в кількості 139,5 м.куб., вартістю 54565 грн. 26 коп. та передати в оперативне управління відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

2. Доручити головному лікарю КНП «Літинська центральна районна лікарня» Літинської селищної ради (Кобель С.У.) та начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (Липкань Н.В.) здійснити приймання-передачу майна, вказаного в пункті 1 цього рішення, відповідно до чинного законодавства та надати примірники актів приймання-передачі до виконавчого апарату селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 1977

Про намір передати в оренду нерухоме
майно частини приміщення, що належить
до комунальної власності Літинської селищної ради

З метою підвищення ефективності використання об'єктів нерухомого майна комунальної власності Літинської селищної ради, відповідно до ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Передати в оренду без проведення аукціону об'єкт нерухомого майна, частини приміщення з однієї кімнати, яка знаходиться на першому поверсі приміщення Комунального закладу «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» Літинської селищної ради, загальною площею 20,9 м², що розташоване за адресою: вул. Соборна, 17 смт Літин Вінницького району Вінницької області.

2. Визначити умови оренди об'єкта нерухомого майна комунальної власності, згідно додатку.

3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (Липкань Н.В.) здійснити дії з передачі в оренду даного об'єкту та забезпечити оприлюднення оголошення про передачу в оренду та умови оренди в електронній системі згідно з діючим законодавством України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток
до рішення 10 сесії
Літинської селищної ради
8 скликання
15 вересня 2021 року № 1977

Умови оренди приміщення КЗ «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» Літинської селищної ради

Назва об'єкта	Приміщення КЗ «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» Літинської селищної ради, яке розташоване за адресою: вул. Соборна, 17, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область, одна кімната на першому поверсі
Орендодавець	Літинська селищна рада, код ЄДРПОУ 04325963, вул. Соборна, 7, смт Літин, вінницький район, Вінницька область
Балансоутримувач	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, код ЄДРПОУ: 43863849 вул. Соборна, 32, смт Літин, вінницький район, Вінницька область
Контактні дані працівника, відповідального за ознайомлення з об'єктом оренди та час і місце проведення огляду об'єкту	Головащенко Олег Іванович, vidil.jkh.litin@ukr.net начальник відділу ЖКГ і комунального майна Літинської селищної ради Шуберт Марина Миколаївна, lityn_ospita_otg@ukr.net бухгалтер централізованої бухгалтерії закладів освіти відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
Інформація про об'єкт оренди	
Тип Переліку, до якого включено об'єкт оренди	Перелік другого типу
Залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта	Залишкова балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2021 року – 233225,00 грн. Первісна балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2021 року –
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Строк оренди	5 років
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Відсутня
Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача	Не потребує
Чи передбачається можливість передачі об'єкта в суборенду	Без права суборенди
Фотографічні матеріали	Відсутні
Загальна площа об'єкта	501 кв. м
Корисна площа об'єкта	20.9 м ²
Інформація про арешти	Відсутня

майна/застави	
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний технічний або мансардний поверх, номер поверху)	Одна кімната на першому поверсі приміщення КЗ «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» Літинської селищної ради
Технічний стан об'єкта потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Перебуває в придатному для використання стані. Об'єкт оренди забезпечено електропостачанням.
Поверховий план об'єкта	Додається окремим файлом
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Інформація про цільове призначення	Об'єкт може бути використаний для розміщення відокремленого підрозділу Організації ветеранів України у Літинській селищній ТГ
Інформація про компенсацію витрат на оплату комунальних послуг	Орендар відшкодовує Літинській селищній раді витрати на оплату комунальних послуг відповідно до договору
Відповідно до статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» майно передається в оренду без проведення аукціону	

Орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку та порядок використання плати за оренду майна комунальної власності Літинської селищної ради, затвердженої рішенням 8 сесії 7 скликання від 25.03.2019 № 188	_____ грн. в рік
Визначення індексу інфляції	На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку орендної плати - останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди.
Інформація про нарахування ПДВ	ПДВ не нараховується
Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення розрахунків за орендовані об'єкти	
Додаткові умови оренди	
Перелік додаткових умов оренди, з переліку, що визначений абз. 4 п. 55 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна	Відсутні
Дата та номер рішення про затвердження додаткових умов оренди	Відсутні
Додаткова інформація	

Наявність згоди на здійснення поточного та / або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт, реконструкції або реставрації об'єкта оренди	Ремонт за окремим зверненням орендаря
Інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 «Про оренду державного та комунального майна»
Копія охоронного договору, якщо об'єктом оренди є пам'ятка, якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати	Відсутній
Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем	Відсутня

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 1978

Про внесення змін до «Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Літинської селищної ради на 2021 рік»

Розглянувши клопотання КП «Комунсервіс» від 02.08.2021 № 42 «Про виділення коштів для придбання глибинних насосів», з метою безперебійного надання комунальних послуг населенню, відповідно до рішення 2 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 № 31 «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Літинської селищної ради на 2021 рік», враховуючи висновки постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до розділу 5 Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Літинської селищної ради на 2021 рік та викласти його у новій редакції згідно додатку до рішення.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток 1
до рішення 10 сесії селищної ради
8 скликання
від 15 вересня 2021 року №1978

Напрямки фінансової підтримки комунальних підприємств	Обсяги фінансування	
	КП «Комунсервіс» (тис.грн)	КП «Муніципальний ринок» (тис.грн.)
Надання поточних трансфертів комунальним підприємствам для поповнення обігових коштів	340	
Внески до статутного капіталу комунальних підприємств для проведення капіталовкладень та придбання основних засобів	339,5	
Разом	679,5	

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №1979

Про списання майна відділу освіти,
культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
закріпленого на праві оперативного управління

Розглянувши клопотання відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради від 14.06.2021 р. № 01-19/537, відповідно до рішення 7 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 26.05.2021 № 387 «Про затвердження Положення про порядок відчуження та списання майна, що належить до комунальної власності Літинської селищної ради», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту районної ради з питань бюджету та комунальної власності, ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на списання фізично зношеного майна комунальної власності Літинської селищної ради, що перебуває в оперативному управлінні відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, а саме:

- автомобіля ГАЗ – 5312, реєстраційний номер АВ3598АЕ, 1990 року випуску, балансовою вартістю 4447,00 грн., залишковою вартістю 0,00 грн.

2. Доручити начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради Липкань Н.В. здійснити заходи щодо списання майна, вказаного в пункті 1 цього рішення, відповідно до чинного законодавства із оформленням відповідних документів та надати їх до виконавчого апарату селищної ради у місячний термін.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1980

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Положення
про комунальну установу «Центр надання
соціальних послуг Літинської селищної ради»
та внесення змін до штатної чисельності
комунальної установи

Відповідно до статті 16 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 204 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації пілотного проекту «Розвиток соціальних послуг» та з метою реалізації пілотного проекту «Розвиток соціальних послуг», рішення 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24 лютого 2021 року № 89 «Про зміну назви Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування Літинського району Вінницької області», рішення 4 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 12 березня 2021 року № 178 «Про затвердження структури та загальної чисельності комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до п. 6 розділу «Умови та порядок надання соціальних послуг відділенням надання соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді» Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» доповнивши підпунктом:

« - соціальний супровід під час інклюзивного навчання».

2. Внести зміни до штатної чисельності Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» та ввести до відділення надання соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» додатково 1.0 штатну одиницю соціального робітника з соціального супроводу під час інклюзивного навчання.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури, та транспорту (Яковенко О.О.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №1981

Про затвердження Програми забезпечення
пожежної та техногенної безпеки
в закладах освіти Літинської
селищної ради на 2021 – 2025 роки

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про освіту», Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1999 р. № 1943 «Про стан забезпечення пожежної безпеки та заходи щодо її поліпшення», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених

наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08. 2016р. № 974, доручення Прем'єр-міністра України від 11.12.2019р. № 10326/01.01-09/12.19, враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти Літинської селищної ради на 2021 – 2025 роки (далі – Програма), що додається.

2. Фінансування Програми здійснювати за рахунок коштів бюджету Літинської селищної територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, та щороку при формуванні місцевого бюджету передбачити видатки на фінансування заходів Програми.

3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (Липкань Н.В.) забезпечити організоване виконання заходів Програми.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захареви́ч В.М.) та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 10 сесії
Літинської селищної ради
8 скликання
від 15 вересня 2021 року №1981

Програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки в зкладах освіти Літинської селищної територіальної громади на 2021 – 2025 роки

2021 p.

1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення Програми:	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодекс цивільного захисту України, постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.1999 р. № 1943 «Про стан забезпечення пожежної безпеки та заходи щодо її поліпшення», Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08. 2016 р. № 974, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2016 р. за № 1229/29359, доручення Прем'єр- міністра України від 11.12.2019р. № 10326/01.01-09/12.19
3.	Розробник Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
4.	Співрозробники Програми	Заклади освіти Літинської селищної ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
6.	Учасники Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, фінансовий відділ Літинської селищної ради, заклади освіти Літинської селищної ради
7.	Терміни реалізації Програми	2021 – 2025 роки
8.	Перелік бюджетів, що беруть участь у виконанні	місцевий бюджет
9.	Основні джерела фінансування Програми	- місцевий бюджет; - позабюджетні надходження закладів освіти; - кошти підприємств та організацій; - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України

2. Загальні положення

Значущість проблеми забезпечення протипожежного захисту об'єктів освіти Літинської селищної територіальної громади полягає у необхідності реалізації державної політики у сфері пожежної та техногенної безпеки, яка відповідно до Кодексу цивільного захисту України є невід'ємною частиною державної діяльності щодо охорони життя та здоров'я людей, національного багатства і навколишнього природного середовища.

Стан протипожежного захисту в закладах освіти Літинської селищної ТГ знаходиться в прямому зв'язку з соціально-економічними процесами, що відбуваються в суспільстві. З кожним роком збільшуються матеріальні збитки від пожеж, вони все частіше загрожують життю і здоров'ю людей. Незадовільний стан справ з пожежами та їх наслідками свідчить про необхідність розв'язання проблеми охорони життя дітей та працівників освіти, що потребує посилення протипожежного захисту відповідних об'єктів.

Слід зазначити, що від встановлення пожежної сигналізації у будівлях, проведення вогнезахисної обробки деревини закладів освіти залежить своєчасне оперативне реагування та зменшення часу тління дерев'яних конструкцій горищ, що дасть змогу уникнути людських жертв та значних матеріальних збитків.

У зв'язку з тим, що проблема пожежної та техногенної безпеки є складовою частиною національної безпеки, вона потребує здійснення першочергових заходів, на виконання яких і розроблена дана Програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки (далі – Програми).

3. Мета Програми

Програму розроблено з метою створення механізму забезпечення заходів пожежної та техногенної безпеки та умов для реалізації державної політики у сфері пожежної та техногенної безпеки, зокрема:

- забезпечення захисту життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- забезпечення належного протипожежного режиму та недопущення пожеж у закладах освіти Літинської селищної ТГ;
- приведення систем протипожежного захисту закладів освіти Літинської селищної ТГ у відповідність до вимог нормативно-правових актів, норм і правил.

4. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є :

- створення єдиної системи забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладів освіти Літинської селищної ТГ;
- удосконалення та підвищення ефективності роботи, пов'язаної із захистом учасників освітнього процесу;
- ефективне розв'язання завдань із забезпечення протипожежного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації на об'єктах освіти Літинської селищної ТГ;

- посилення контролю за станом пожежної та техногенної безпеки в будівлях закладів освіти Літинської селищної ТГ, організація гасіння пожеж та зменшення їх негативних наслідків.

5. Шляхи і засоби розв'язання проблеми

Розв'язання проблеми забезпечення пожежної та техногенної безпеки полягає у комплексному, поетапному вирішенні проблемних питань у сфері пожежної та техногенної безпеки, гарантованого захисту суспільства та навколишнього природного середовища від пожеж та їх наслідків, впровадження організаційних засад функціонування системи забезпечення пожежної та техногенної безпеки, зміцнення правової, науково-технічної і ресурсної бази, що дасть змогу суттєво зменшити кількість пожеж та надзвичайних ситуацій.

У межах Програми передбачається здійснити ряд заходів, що обґрунтовують вибір оптимального варіанту розв'язання проблеми, враховують переваги та недоліки альтернативних варіантів та дасть можливість:

- розробити економічні, управлінські і правові механізми, спрямовані на здійснення заходів, передбачених Програмою на запобігання та ліквідацію наслідків пожеж;
- здійснити комплекс заходів, встановити порядок і форми розв'язання проблем, пов'язаних з приведенням у відповідність з вимогами нормативно-правових актів, норм та правил систем протипожежних заходів на об'єктах освіти Літинської селищної ТГ, а також систем протипожежного захисту;
- забезпечити проходження навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки керівниками, їх заступниками та іншими посадовими особами закладів освіти, які виконують обов'язки, пов'язані із забезпеченням пожежної та техногенної безпеки об'єктів;
- створити єдину систему забезпечення пожежної і техногенної безпеки в закладах освіти громади та здійснити її впровадження;
- розробити організаційно-правові засади діяльності щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти;
- здійснити ефективне розв'язання завдань із забезпеченням протипожежного захисту та оперативного реагування на обстановку;
- посилити нагляд за станом пожежної безпеки в закладах освіти громади, організації гасіння пожеж та зменшення їх негативних наслідків;
- організувати роботу щодо запобігання виникнення пожеж в закладах освіти у відповідності з вимогами нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки;
- забезпечити підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу шляхом вивчення правил пожежної безпеки в закладах освіти, активного залучення до цієї проблеми засобів масової інформації;
- організувати розробку та проведення сезонних пожежно-профілактичних заходів під час підготовки до пожежно-небезпечних періодів року;

- провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій горищних приміщень закладів освіти;
- обладнати приміщення закладів освіти системою протипожежного захисту (системою пожежної сигналізації та системою оповіщення про пожежу);
- встановити системи блискавки захисту;
- провести облаштування зовнішніх систем водопостачання;
- обладнати виходи на горище сертифікованими протипожежними люками та приміщення електрощитових протипожежними дверима сертифікованими в Україні;
- провести виконання замірів опору заземлення і ізоляції електромережі на об'єктах із масовим перебуванням людей;
- забезпечити приміщення закладів освіти необхідною кількістю первинних засобів пожежогасіння, провести технічне обслуговування та перезарядку вогнегасників, укомплектувати пожежні щити необхідним інвентарем;
- провести навчальні тривоги та навчально – тренувальні заняття з працівниками по ліквідації аварійних ситуацій для відпрацювання навичок дій при аварійних ситуаціях, використання засобів захисту, надання першої домедичної допомоги у разі нещасного випадку;
- з метою запобігання нещасних випадків та забезпечення пожежної безпеки серед учнів і вихованців провести практичні відпрацювання планів евакуації на випадок пожежі та інших незвичайних ситуацій;
- під час сильних снігопадів проводити організаційні та практичні заходи щодо очищення покрівель будівель, доріг, проходів та пожежних гідрантів від снігу;

У результаті реалізації заходів планується досягти практичного покращення протипожежного забезпечення закладів освіти Літинської селищної ТГ.

6. Фінансове забезпечення Програми

Передбачається виконання заходів програми упродовж 2021-2025 років.

Заходи з виконання програми наведено в додатку. Перелік заходів сформовано відповідно до виробничо-господарських, організаційно-правових, соціально-економічних, екологічних вимог.

Обсяги видатків на реалізацію заходів, визначених Програмою, можуть щорічно коригуватись відповідно до затверджених показників на відповідний рік.

7. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми повинна забезпечити:

- швидке оповіщення учасників освітнього процесу про загоряння;
- зменшення кількості пожеж, загибелі та травмування на них людей, економічних втрат та матеріальних збитків від їх наслідків;
- зменшення часу тління деревини горищного перекриття;
- забезпечення своєчасного оперативного реагування на пожежі для їх успішної локалізації та ліквідації;
- формування громадського світогляду та громадської позиції підростаючого покоління у сфері пожежної та техногенної безпеки;
- формування у дітей культури поведінки з вогнем, залучення їх до дій, спрямованих на попередження пожеж, навчання діям при виникненні пожежі;
- зменшення часу на проведення евакуації людей з будівель;
- попередження та зменшення кількості пожеж від дитячих пустощів з вогнем;
- відновлення працездатності та підтримання у робочому стані існуючих джерел протипожежного водопостачання;
- виведення сигналів від систем пожежної автоматики об'єктів на пульти пожежного та техногенного спостереження для швидкого реагування пожежних служб на випадки загорання.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація виконання заходів Програми покладається на відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (згідно з розподілу обов'язків).

Загальний контроль за реалізацією Програми здійснюють депутатські постійні комісії селищної ради з гуманітарних питань, комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Основні інформаційно-просвітницькі заходи, передбачені
Програмою забезпечення пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти
Літинської селищної територіальної громади
на 2021-2025 роки**

1. Проведення Тижнів безпеки життєдіяльності із практичними заняттями на протипожежну тематику з усіма працівниками та учнями (вихованцями) закладів освіти.

*Заклади освіти,
2021-2025 роки*

2. Обговорення на батьківських зборах питань профілактики пожеж з причини пустощів дітей з вогнем та пожеженебезпечними приладами.

*Заклади освіти,
2021-2025 роки*

3. Поновлення інформаційних куточків на протипожежну тематику.

*Заклади освіти,
2021-2025 роки*

4. Організація та проведення шкільних і міського турів щорічного Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежних .

*Заклади загальної середньої освіти
2021-2025 роки*

5. Організація проведення в закладах загальної середньої освіти конкурсу на кращий дитячий малюнок із протипожежної тематики та про службу порятунку «101».

*Заклади освіти,
2021-2025 роки*

6. Виготовлення наочних матеріалів для обладнання в закладах освіти куточків щодо навчання правилам безпечної поведінки.

*Заклади освіти
2021-2025 роки*

7. Організація дитячого театралізованого конкурсу на протипожежну тематику середзакладів дошкільної освіти «Хочу жити у безпеці!».

Заклади дошкільної освіти

2023 рік

8. Виготовлення та презентація відеоролика соціального характеру на протипожежну тематику в закладах освіти.

Заклади загальної середньої освіти

2022-2025 роки

9. З метою ознайомлення населення з правилами пожежної безпеки, на сайті відділу періодично висвітлювати інформацію з проблемних питань у сфері пожежної безпеки.

відділ освіти, культури, молоді

та спорту

Літинської селищної ради на

2021-2025 роки

Додаток 2
до Програми забезпечення пожежної та
техногенної безпеки в закладах освіти
Літинської селищної територіальної
громади на 2021 – 2025 роки

Заходи
щодо реалізації Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки на 2021-
2025 роки для закладів освіти, відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської
селищної ради

№ з/п	Найменування заходу	Місце впровадження	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)						Відмітка про виконання	
			усього	в тому числі за роками						
				2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ У СФЕРІ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ:										
1.1.	Проведення аналізу стану забезпечення пожежної безпеки в кожному закладі освіти і розроблення за результатами відповідних заходів із запобігання пожежам та загибелі на них людей	ЗЗСО (з філіями) - 16	-	-	-	-	-	-		
		ЗДО - 8	-	-	-	-	-	-		
		ЗПО -2	-	-	-	-	-	-		
		ВСЬОГО:								
1.2.	Проведення профілактичних іспитів пристроїв блискавкозахисту, випробування та вимірювання опору заземлення пристроїв блискавкозахисту будівель та споруд	ЗЗСО (з філіями) - 16	680	136	136	136	136	136		
		ЗДО -8	180	36	36	36	36	36		
		ЗПО - 2	60	-	15	15	15	15		
		ВСЬОГО:	920,0	172,0	187,0	187,0	187,0	187,0		
1.3.	Підтримання в належному протипожежному стані підвальних приміщень, горищ, сходових клітин	Заклади освіти		-	-	-	-	-		

1.4.	Проведення періодичної перевірки стану димових та вентиляційних каналів, комунально-побутових та виробничих приміщень та здійснення їх обслуговування	ЗЗСО (з філіями) – 16	65	13	13	13	13	13	
		ЗДО -8	35	7	7	7	7	7	
		ЗПО - 2	7,50	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
		ВСЬОГО:	107,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	

	РАЗОМ:								
2. РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ (ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАСОБАМИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ)									
2.1.	Обладнання виходу на горище сертифікованим протипожежним люком та протипожежними дверима	10-ЗЗСО (з 4 філіями) – 17шт.	136		68	68			
		5-ЗДО -6 шт.	48		16	16	16		
		2-ЗПО – 3шт.	24			12		12	
		ВСЬОГО:	208,0		84	96	16	12	
2.3.	Проведення технічного обслуговування (перезарядки) вогнегасників	ЗЗСО (з філіями) – 16	175	35	35	35	35	35	
		ЗДО-8	25	5	5	5	5	5	
		ЗПО	11,5	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	
		ВСЬОГО:	211,5	42,3	42,3	42,3	42,3	42,3	

3. СИСТЕМА ПОЖЕЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ (СПС)

3.1.	Розроблення проектно ї документації на встановлення СПС (15-22 тис.грн.)	10-ОЗЗСО(з 5філіями):							
		Літинський ОЗЗСО І-Шст. № 1	22,0		22,0				
		Філія І-Шст. с.Сосни Літинського ОЗЗСО І-Шст. № 1(школа)	17,0				17,0		
		Філія І-Шст. с.Громадське Літинського ОЗЗСО І-Шст. № 1	17,0			17,0			
		Літинський ліцей – ОЗЗСО № 2	22,0		22,0				
		Філія І-Шст. с.Бірків Літинського ліцею - ОЗЗСО № 2	20,0					20,0	
		Філія І-Шст. с.Селище Літинського ліцею - ОЗЗСО № 2	15,0				15,0		
		ОЗЗСО І-Шст. с.Багринівці	22,0			22,0			
		Філія І-Шст. с.Вінниківці ОЗЗСО І- Шст. с.Багринівці	17,0					17,0	
		СЗШ І-Шст. с.Івча	22,0		22,0				
		СЗШ І-Шст. с. Бруслинів	20,0				20,0		
		Гімназія ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці	22,0			22,0			
		Гімназія с. Малинівка	22,0		22,0				

		СЗШ І-ІІ ст. с. Балин	17,0					17,0	
		Початкова школа с. Осолинка	17,0					17,0	
		Початкова школа с. Петрик	15,0					15,0	
		ЗДО – 7							
		ЗДО (ясла-садок) №1 «Веселка» Літинської селищної ради	22,0		22,0				
		ЗДО (ясла-садок) №2 «Віночок» Літинської селищної ради	22,0			22,0			
		КЗДО «Веселка» с. Багринівці	15,0			15,0			
		КЗДО с. Бруслинів	19,0				19,0		
		КЗДО с.Івча	15,0					15,0	
		КЗДО«Подoliaночка» с.Літинка	15,0					15,0	
		КЗДО с. Миколаївка							
		ЗПО -2						15,0	
		КЗ Літинський ДЮСШ						25,0	
		КЗ Літинський ЦДЮТ					19,0		
		ВСЬОГО:	454,00		110,0	98,0	90,0	156,0	
3.2.	Установка пожежно ї сигналізації в закладах освіти	ОЗЗСО:							
		Літинський ОЗЗСО І-Шст. № 1	150,0		150,0				
		Філія І-Шст. с.Сосни Літинського ОЗЗСО	120,0				120,0		

	I-ІІІ ст. № 1(школа)							
	Філія І-ІІ ст. с.Громадське Літинського ОЗЗСО I-ІІІ ст. № 1	120,0			120,0			
	Літинський ліцей – ОЗЗСО № 2	150,0		150,0				
	Філія І-ІІ ст. с.Бірків Літинського ліцею - ОЗЗСО № 2	130,0					130,0	
	Філія І-ІІ ст. с.Селище Літинського ліцею - ОЗЗСО № 2	120,0				120,0		
	ОЗЗСО І-ІІІ ст. с.Багринівці	150,0			150,0			
	Філія І-ІІ ст. с.Вінниківці ОЗЗСО І- ІІІ ст. с.Багринівці	120,0					120,0	
	СЗШ І-ІІІ ст. с.Івча	150,0		150,0				
	СЗШ І-ІІІ ст. с. Бруслинів	120,0				120,0		
	Гімназія ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці	150,0			150,0			
	Гімназія с. Малинівка	150,0		150,0				
	СЗШ І-ІІ ст. с. Балин	120,0					120,0	
	Початкова школа с. Осолінка	120,0					120,0	
	Початкова школа с. Петрик	120,0					120,0	
	ЗДО – 8							
	ЗДО (ясла-садок) №1	150,0		150,0				

		«Веселка» Літинської селищної ради							
		ЗДО (ясла-садок) №2 «Віночок» Літинської селищної ради	150,0			150,0			
		КЗДО «Веселка» с. Багринівці	130,0			130,0			
		КЗДО с. Бруслинів	120,0				120,0		
		КЗДО с.Івча	120,0					120,0	
		КЗДО«Подoliaнчка» с.Літинка	120,0					120,0	
		КЗДО с. Миколаївка	120,0					120,0	
		ЗПО -2							
		КЗ Літинський ДЮСШ	150,0					150,0	
		КЗ Літинський ЦДЮТ	130,0				130,0		
		ВСЬОГО:	3180,00		750,0	700,0	610,0	1120,0	
3.3.	Укладення договорів із спеціалізованими організаціями на здійснення технічного обслуговування (наявної СПС) ї автоматики підвідомчи хоб'єктів	Заклади з наявною сигналізацією – 3 ЗЗСО:2							
		СЗШ І-ІІІ ст. с. Городище	57,6		14,4	14,4	14,4	14,4	
		Філія І-ІІІ ст. с.Сосни Літинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. № 1	57,6		14,4	14,4	14,4	14,4	
		КЗДО с. Городище	57,6		14,4	14,4	14,4	14,4	
		Заклади освіти							

		ВСЬОГО:	172,80		43,2	43,2	43,2	43,2	
	РАЗОМ:								
4. Встановлення системи від прямого попадання блискавки та вторинних її проявів									
4.1.	Розроблення проектної документації на встановлення від прямого попадання блискавки та вторинних її проявів	ОЗЗСО:5							
		Літинський ОЗЗСО I-III ст. № 1	45,0		45,0				
		ОЗЗСО I-III ст. с.Багринівці	45,0			45,0			
		Гімназія с. Малинівка	45,0		45,0				
		СЗШ I-II ст. с. Балин	42,0				42,0		
		Філія I-III ст. с.Селище Літинського ліцею - ОЗЗСО № 2	42,0					42,0	
		ЗДО – 2							
		КЗДО с. Миколаївка	42,0			42,0			
		ЗПО -2							
		КЗ Літинський ДЮСШ	45,0					45,0	
		КЗ Літинський ЦДЮТ	42,0				42,0		
		ВСЬОГО:	348,00		90,0	87,0	84,0	87,0	
4.2.	Установка від прямого попадання блискавки та вторинних її проявів	ОЗЗСО-5							
		Літинський ОЗЗСО I-III ст. № 1	150,0		150				

		ОЗЗСО І-ІІІст. с.Багринівці	150,0			150			
		Гімназія с. Малинівка	150,0		150				
		СЗШ І-ІІ ст. с. Балин	80,0				80		
		Філія І-ІІст. с.Селище Літинського ліцею - ОЗЗСО № 2	80,0					80	
		ЗДО – 2							
		КЗДО с. Миколаївка	80,0			80			
		ЗПО -2							
		КЗ Літинський ДЮСШ	150,0					150	
		КЗ Літинський ЦДЮТ	80,0				80		
		ВСЬОГО:	920,00		300	230	160	230	
5. ОБРОБКА ДЕРЕВ'ЯНИХ КОНСТРУКЦІЙ									
5.1.	Розроблення проектної документації на проведення обробки дерев'яних конструкцій вогнетривким розчином дахових приміщень у закладах освіти	ЗЗСО (з філіями) – 16							
		Літинський ОЗЗСО І-ІІІст. № 1	30,0		30				
		Філія І-ІІст. с.Сосни Літинського ОЗЗСО І-ІІІст. № 1	10,0			10			
		Філія І-ІІст. с.Громадське	15,0		15				

		Літинського ОЗЗСО I-III ст. № 1							
		Літинський ліцей – ОЗЗСО № 2	30,0			30			
		Філія I-III ст. с.Бірків Літинського ліцею - ОЗЗСО № 2	10,0				10		
		Філія I-III ст. с.Селище Літинського ліцею - ОЗЗСО № 2	10,0		10				
		ОЗЗСО I-III ст. с.Багринівці	30,0			30			
		Філія I-III ст. с.Вінниківці ОЗЗСО I-III ст. с.Багринівці	10,0					10	
		СЗШ I-III ст. с.Івча	30,0		30				
		СЗШ I-III ст. с. Бруслинів	20,0				20		
		СЗШ I-III ст. с. Городище	30,0					30	
		Гімназія ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці	30,0					30	
		Гімназія с. Малинівка	30,0		30				
		СЗШ I-II ст. с. Балин	10,0				10		
		Початкова школа с. Осолінка	10,0					10	
		Початкова школа с. Петрик	10,0					10	
		ЗДО-8							
		ЗДО (ясла-садок) №1 «Веселка» Літинської селищної ради	20,0			20			
		ЗДО (ясла-садок) №2	30,0		30				

		«Віночок» Літинської селищної ради							
		КЗДО «Веселка» с. Багринівці	20,0					20	
		КЗДО с. Городище	20,0				20		
		КЗДО с. Бруслинів	20,0				20		
		КЗДО с.Івча	15,0			15			
		КЗДО«Подoliaнчка» с.Літинка	10,0					10	
		КЗД с. Миколаївка	10,0			10			
		ЗПО-2							
		КЗ Літинський ДЮСШ	30,0				30		
		КЗ Літинський ЦДЮТ	15,0			15			
		РАЗОМ:	505,0		145	130	110	120	
	Проведення обробки дерев'яних конструкційвогнетривким розчином дахових приміщень у закладах освіти	ЗЗСО (з філіями) – 16							
		Літинський ОЗЗСО І-ІІІст. № 1	60,0		60				
		Філія І-ІІст. с.Сосни Літинського ОЗЗСО І-ІІІст. № 1	40,0			40			
		Філія І-ІІст. с.Громадське Літинського ОЗЗСО І-ІІІст. № 1	45,0		45				
		Літинський ліцей – ОЗЗСО № 2	60,0			60			
		Філія І-ІІст. с.Бірків Літинського ліцею -	40,0				40		

5.2.		ОЗЗСО № 2							
		Філія І-ІІст. с.Селище Літинського ліцею - ОЗЗСО № 2	40,0		40				
		ОЗЗСО І-ІІІст. с.Багринівці	60,0			60			
		Філія І-ІІст. с.Вінниківці ОЗЗСО І- ІІІст. с.Багринівці	40,0					40	
		СЗШ І-ІІІст. с.Івча	60,0		60				
		СЗШ І-ІІІст. с. Бруслинів	50,0				50		
		СЗШ І-ІІІст. с. Городище	60,0					60	
		Гімназія ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці	60,0					60	
		Гімназія с. Малинівка	50,0		50				
		СЗШ І-ІІ ст. с. Балин	40,0				40		
		Початкова школа с. Осолінка	40,0					40	
		Початкова школа с. Петрик	40,0					40	
		ЗДО-8							
		ЗДО (ясла-садок) №1 «Веселка» Літинської селищної ради	50,0			50			
		ЗДО (ясла-садок) №2 «Віночок» Літинської селищної ради	60,0		60				
		КЗДО «Веселка» с. Багринівці	50,0					50	

		КЗДО с. Городище	50,0				50		
		КЗДО с. Бруслинів	50,0				50		
		КЗДО с.Івча	45,0			45			
		КЗДО«Подоляночка» с.Літинка	40,0					40	
		КЗД с. Миколаївка	40,0			40			
		ЗПО-2							
		КЗ Літинський ДЮСШ	60,0				60		
		КЗ Літинський ЦДЮТ	45,0			45			
		РАЗОМ:	1275,0		315	340	290	330	
6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ									
6.1.	Забезпечення навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку	ЗЗСО (з філіями) – 16	18,4				18,4		
		ЗДО-8	6,7				6,7		
		ЗПО-2	1,7				1,7		
		Всього	26,8				26,8		
6.2.	Організація вивчення в межах навчальних предметів та в позаурочний час учнями закладів загальної середньої освіти правил пожежної безпеки та поведінки під час пожежі	Заклади загальної середньої освіти	-	-	-	-			
	РАЗОМ:	8328,6	235,8	2088,0	1975,0	1680,8	2349,0		



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ № 1982

Про розгляд заяви щодо
надання матеріальної допомоги

Розглянувши заяву жительки смт Літин Вінницького району Вінницької області Корінчук Валентини Вікторівни про надання матеріальної допомоги на лікування та проходження реабілітації після операції, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити матеріальну допомогу Корінчук Валентині Вікторівні на лікування та проходження реабілітації після операції, у розмірі 5000 (п'ять тисяч) гривень.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова
БИЧОК

Анатолій



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 1983

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Про клопотання щодо
нагородження Почесною
відзнакою «За заслуги перед
Вінниччиною»

Відповідно до ст. ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 7 сесії обласної Ради 5 скликання від 29 грудня 2006 року № 208 «Про встановлення Почесної відзнаки «За заслуги перед Вінниччиною» (зі змінами), враховуючи пропозиції зборів трудового колективу від 10.09.2021, висновки постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Звернутись з клопотанням до Вінницької обласної ради щодо нагородження Почесною відзнакою «За заслуги перед Вінниччиною» Бичка Анатолія Івановича, Літинського селищного голову, за багаторічну і плідну працю, особистий внесок в розвиток Літинської селищної територіальної громади та активну громадську діяльність.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту (Абразовська О.В.).

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛА

15 вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ № 1984

Про передачу коштів до державного бюджету

Відповідно до статей 85, 91 Бюджетного кодексу України, пункту 27 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення оперативного реагування нарядів поліції на повідомлення про кримінальні порушення, на виконання заходів правоохоронної Програми Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки «Безпечна Літинщина – взаємна відповідальність влади та громад», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати кошти з бюджету Літинської селищної територіальної громади до державного бюджету у вигляді субвенції на виконання програм соціально – економічного розвитку регіонів в сумі 50 000 грн. для сектору поліцейської діяльності № 1 відділу поліції № 3 Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області.
2. Затвердити текст договору про передачу міжбюджетного трансферту (додається) та доручити селищному голові його підписання.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ДОГОВІР № 06-2021
про передачу міжбюджетного трансферту

смт Літин

15 вересня 2021 р.

Літинська селищна рада в особі селищного голови Бичка Анатолія Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та Головне управління національної поліції у Вінницькій області, в особі заступника начальника ГУНП у Вінницькій області Кашперука Олега, що діє на підставі довіреності № 112 від 17.07.2020 та наказу ГУНП у Вінницькій області від 13.05.2021 №717, в подальшому іменуються Сторони, відповідно до статті 85 Бюджетного кодексу України уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є передача коштів з бюджету Літинської селищної територіальної громади у 2021 році до державного бюджету відповідно до рішення 10 сесії селищної ради 8 скликання від 15.09.2021 № 1984 для сектору поліцейської діяльності № 1 відділу поліції № 3 Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області у вигляді міжбюджетного трансферту виключно на виконання заходів, передбачених правоохоронною Програмою Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки «Безпечна Літинщина – взаємна відповідальність влади та громад».

2. Загальні положення

2.1. Даним Договором визначається передача коштів з бюджету Літинської селищної територіальної громади у вигляді субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально – економічного розвитку регіонів у 2021 році в сумі **50 000 грн.** (П'ятдесят тисяч грн. 00 копійок).

3. Права і обов'язки сторін

3.1 Головне управління національної поліції у Вінницькій області зобов'язується:

- забезпечити ефективне використання коштів бюджету селищної територіальної громади відповідно до законодавства відповідно до п. 1.1;
- інформувати Літинську селищну раду про цільове використання переданих коштів;
- повідомити Літинську селищну раду про обставини, що не дають можливість виконувати належним чином умови даного договору;

- у разі неможливості використання коштів бюджету селищної територіальної громади за цільовим призначенням, забезпечити їх повернення до бюджету селищної територіальної громади.

3.2 Літинська селищна рада зобов'язується:

- перераховувати субвенцію відповідно до пункту 2.1 даного Договору;
- письмово повідомляти про форс-мажорні обставини, що не дають можливості виконувати умови даного договору.
-

4. Відповідальність сторін

4.1. При невиконанні умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

4.2. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Договору, вирішуються шляхом переговорів сторін, або в разі неможливості вирішення таких питань – відповідно до чинного законодавства.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов даного Договору у разі дії форс-мажорних обставин (непереборної сили, стихійного лиха, військових дій тощо). У вказаних випадках строк виконання зобов'язань по Договору переноситься на термін дії цих обставин.

5.2. У разі виникнення обставин, зазначених у пунктів 5.1 цього Договору, Сторони зобов'язані терміново інформувати одна одну про їх виникнення, але не пізніше трьох днів з початку виникнення. Якщо ці обставини діють більше трьох місяців, то сторони мають право (за взаємної згоди) відмовитись від подальшого виконання Договору.

6. Строк дії Договору та інші умови

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2021 року.

6.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

6.3. Цей Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та знаходяться у Сторін-підписантів даного Договору.

Літинська селищна рада

22300 Вінницька обл. смт Літин
10
вул. Соборна, 7

**Головне управління національної
поліції у Вінницькій області**

21050, м. Вінниця, вул. Театральна,
код ЄДРПОУ 40108672

Код ЄДРПОУ 04325963

UA388201720313281002600092656

178201720344240005000035097

Держказначейська служба України

м. Київ

Селищний голова

р/р

р/р

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

UA

Заступник начальника

_____ **Анатолій Бичок**

Кашперук

Олег

«___» _____ 2021 р.

«___» _____ 2021 р.



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«15» вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 1985

Про внесення змін до рішення 2 сесії селищної ради
8 скликання від 23.12.2020 р. № 44

«Про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік»

Відповідно до ст. ст. 23, 78 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись п. 23 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 № 44 «Про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік» (далі – рішення):

1.1 Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 1047-р «Про розподіл обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми «Спроможна школа для кращих результатів» у 2021 році» збільшити доходи за кодом 41032700 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми «Спроможна школа для кращих результатів» загального фонду на суму 4306100 грн. та збільшити видатки Літинській селищній раді по КПК 0111172 «Виконання заходів в рамках реалізації програми «Спроможна школа для кращих результатів» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» спеціального фонду на аналогічну суму, джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку), на виконання Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік на реалізацію проекту «Реконструкція обідньої зали їдальні та кухні ЗОШ I-III ступенів № 2 (початкова) по вул. Соборна, 42, смт. Літин Літинського району Вінницької області (коригування)».

1.2 За рахунок вільного залишку коштів, що утворився станом на початок року по загальному фонду, збільшити видатки:

1.2.1 Літинській селищній раді на виконання Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки по КПК 0113050 «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» на суму 10000 грн.;

1.2.2 фінансовому відділу Літинської селищної ради на виконання правоохоронної Програми Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки «Безпечна Літинщина – взаємна відповідальність влади та громад», відповідно до укладеного договору про передачу міжбюджетного трансферту від 15.09.2021 р. № 06-2021 збільшити видатки по КПК 3719800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» на суму 50000 грн. для сектору поліцейської діяльності № 1 відділу поліції № 3 Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області.

1.3 Враховуючи клопотання розпорядників коштів, здійснити перерозподіл кошторисних призначень між кодами економічної та програмної класифікації видатків по:

1.3.1 Літинській селищній раді:

1.3.1.1 на виконання Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік з метою реалізації проекту «Реконструкція обідньої зали їдальні та кухні ЗОШ I-III ступенів № 2 (початкова) по вул. Соборна, 42, смт. Літин Літинського району Вінницької області (коригування)» збільшити видатки по КПК 0111171 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми «Спроможна школа для кращих результатів» спеціального фонду на суму 541006 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК «Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)» на суму 272953 грн. та по КПК 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» на суму 268053 грн., зменшивши видатки на Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Польова с. Івча;

1.3.1.2 по КПК 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» збільшити видатки одержувачу бюджетних коштів КП «Комунсервіс» Літинської селищної ради (код за ЄДРПОУ 32263161) на суму 300000 грн. за рахунок зменшення інших поточних видатків;

1.3.1.3 по КПК 0117325 «Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту» спеціального фонду збільшити видатки на суму 31088 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК 0117330 «Будівництво інших об'єктів комунальної власності» на аналогічну суму, зменшивши видатки на об'єкт «Реконструкція водогону по вул. Героїв Чорнобиля в смт Літин»;

1.3.1.4 по КПК 0117325 «Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту» спеціального фонду перемістити кошторисні призначення між кодами економічної класифікації на загальну суму 48912 грн.;

1.3.1.5 КУ «Центр надання соціальних послуг» Літинської селищної ради по КПК 0113241 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» збільшити видатки на нарахування на заробітну плату на суму 35000 грн. за рахунок зменшення видатків на оплату інших енергоносіїв на аналогічну суму.

1.3.2 Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

1.3.2.1 по КПК 0614030 «Забезпечення діяльності бібліотек» збільшити видатки на нарахування на заробітну плату на суму 6000 грн. за рахунок зменшення видатків на заробітну плату на аналогічну суму;

1.3.2.2 по КПК 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» перемістити кошторисні призначення між кодами економічної класифікації на загальну суму 94000 грн.

1.4 Зменшити обсяг резервного фонду на суму 38850 грн. та збільшити видатки селищній раді по КПК 0117670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» спеціального фонду на аналогічну суму для одержувача бюджетних коштів КП «Комунсервіс» Літинської селищної ради на виконання Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік, джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку).

1.5 Збільшити профіцит загального фонду бюджету на суму 4344950 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду).

Збільшити дефіцит спеціального фонду бюджету на суму 4344950 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду).

2. Внести зміни до додатків 1-6 рішення відповідно до додатків 1-6 до цього рішення.

3. Фінансовому відділу Літинської селищної ради (Афанасьєва Л.В.) внести дані зміни до розпису бюджету територіальної громади на 2021 рік.

4. Додатки 1-6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ЗМІНИ ДО ДОХОДІВ місцевого бюджету на 2021 рік

02541000000

(код бюджету)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	(грн.) Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
		0,00	0,00	0,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	0,00	0,00	0,00	0,00
40000000	Офіційні трансферти	4 306 100,00	4 306 100,00	0,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	4 306 100,00	4 306 100,00	0,00	0,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	4 306 100,00	4 306 100,00	0,00	0,00
41032700	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми «Спроможна школа кращих результатів»	4 306 100,00	4 306 100,00	0,00	0,00
X	Разом доходів	4 306 100,00	4 306 100,00	0,00	0,00

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

ЗМІНИ ДО ФІНАНСУВАННЯ місцевого бюджету на 2021 рік

02541000000

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	60 000,00	-4 284 950,00	4 344 950,00	4 344 950,00
203000	Інше внутрішнє фінансування	0,00	0,00	0,00	0,00
203410	Одержано	833 355,00	305 000,00	528 355,00	528 355,00
203420	Повернено	-833 355,00	-305 000,00	-528 355,00	-528 355,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	60 000,00	-4 284 950,00	4 344 950,00	4 344 950,00
208100	На початок періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
208200	На кінець періоду	-60 000,00	-60 000,00	0,00	0,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-4 344 950,00	4 344 950,00	4 344 950,00
X	Загальне фінансування	60 000,00	-4 284 950,00	4 344 950,00	4 344 950,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	60 000,00	-4 284 950,00	4 344 950,00	4 344 950,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	60 000,00	-4 284 950,00	4 344 950,00	4 344 950,00
602100	На початок періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
602200	На кінець періоду	-60 000,00	-60 000,00	0,00	0,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-4 344 950,00	4 344 950,00	4 344 950,00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00	0,00	0,00	0,00
X	Загальне фінансування	60 000,00	-4 284 950,00	4 344 950,00	4 344 950,00

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

ЗМІНИ ДО РОЗПОДІЛУ видатків місцевого бюджету на 2021 рік

02541000000

(код бюджету)

(грн.)

[illegible]

0610000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради	0,00	0,00	-6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1000		ОСВІТА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4000		КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО	0,00	0,00	-6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	0,00	0,00	-6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3700000			Фінансовий відділ Літинської селищної ради	11 150,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 150,00
3710000			Фінансовий відділ Літинської селищної ради	11 150,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 150,00
	8700		РЕЗЕРВНИЙ ФОНД	-38 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-38 850,00
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	-38 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-38 850,00
	9000		МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
X	X	X	УСЬОГО	21 150,00	-240 000,00	-6 000,00	-35 000,00	300 000,00	4 344 950,00	4 344 950,00	0,00	0,00	0,00	4 344 950,00	4 366 100,00

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток №4

Зміни до міжбюджетних трансфертів на 2021 рік

02541000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн.)

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
І. Трансферти до загального фонду бюджету		
41032700	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми «Спроможна школа кожного району та міста»	4 306 100,00
99000000000	Державний бюджет України	4 306 100,00
ІІ. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами І. ІІ. у тому числі:	4 306 100,00
X	загальний фонд	4 306 100,00
X	спеціальний фонд	0,00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
І. Трансферти із загального фонду бюджету			
ІІ. Трансферти із спеціального фонду бюджету			

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

ЗМІНИ ДО РОЗПОДІЛУ

коштів бюджету розвитку на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами 2021 році

02541000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та	Найменування об'єкта будівництва / вид будівельних робіт, у тому числі проектні роботи	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництва, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %	Обсяг видатків бюджету розвитку, які спрямовуються на будівництво об'єкта у бюджетному	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Літинська селищна рада					4 927 106,00	
0110000			Літинська селищна рада					4 927 106,00	
	1000		ОСВІТА					4 847 106,00	
0111171	1171	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію					541 006,00	
				Реконструкція обідньої зали їдальні та кухні ЗОШ I-III ступенів № 2	2021 - 2021	541 006,00	0,00	541 006,00	100,00
0111172	1172	0990	Виконання заходів в рамках реалізації програми "Спроможна школа для кращих результатів" за рахунок субвенції з					4 306 100,00	
				Реконструкція обідньої зали їдальні та кухні ЗОШ I-III ступенів № 2	2021 - 2021	4 306 100,00	0,00	4 306 100,00	100,00
	7000		ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					80 000,00	
0117325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту					80 000,00	
				Виготовлення ПКД на Капітальний ремонт футбольного поля та бігових	2021 - 2021	80 000,00	0,00	80 000,00	100,00
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X	X	4 927 106,00	X

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

ЗМІНИ ДО РОЗПОДІЛУ ВИДАТКІВ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 2021 РІК

02541000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програми/ класифікації видаєтків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програми/ класифікації видаєтків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видаєтків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ випередженого виконавця, на виконання бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікації видаєтків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	видаєтків споживання	з них		видаєтків розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видаєтків споживання	з них		видаєтків розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Літинська селищна рада	10 000,00	-290 000,00	0,00	-35 000,00	300 000,00	4 344 950,00	4 344 950,00	0,00	0,00	0,00	4 344 950,00	4 354 950,00
0110000			Літинська селищна рада	10 000,00	-290 000,00	0,00	-35 000,00	300 000,00	4 344 950,00	4 344 950,00	0,00	0,00	0,00	4 344 950,00	4 354 950,00
	1000		ОСВІТА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 847 106,00	4 847 106,00	0,00	0,00	0,00	4 847 106,00	4 847 106,00
0111171	1171	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми "Спроможна школа для кращих результатів"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	541 006,00	541 006,00	0,00	0,00	0,00	541 006,00	541 006,00
0111172	1172	0990	Виконання заходів в рамках реалізації програми "Спроможна школа для кращих результатів" за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 306 100,00	4 306 100,00	0,00	0,00	0,00	4 306 100,00	4 306 100,00
	3000		СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	10 000,00	10 000,00	0,00	-35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
0113050	3050	1070	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
0113241	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	0,00	0,00	0,00	-35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6000		ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО	0,00	-300 000,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	0,00	-300 000,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7000		ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-502 156,00	-502 156,00	0,00	0,00	0,00	-502 156,00	-502 156,00
0117325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 088,00	31 088,00	0,00	0,00	0,00	31 088,00	31 088,00
0117330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-31 088,00	-31 088,00	0,00	0,00	0,00	-31 088,00	-31 088,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-272 953,00	-272 953,00	0,00	0,00	0,00	-272 953,00	-272 953,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-268 053,00	-268 053,00	0,00	0,00	0,00	-268 053,00	-268 053,00
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 850,00	38 850,00	0,00	0,00	0,00	38 850,00	38 850,00

Код Програми/ класифікації входних та виробничих виплат бюджету	Код Типової програми/ класифікації входних та виробничих виплат бюджету	Код Функціональної одиниці класифікації входних та кредитованого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ виробничих виплат, територіально-обласного бюджету/ програми місцевого бюджету, територіально-обласного бюджету та кредитованого місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				УСЬОГО	ВИДАТКИ СПОЖИВАННЯ	з них		ВИДАТКИ РОЗВИТКУ	УСЬОГО	у тому числі бюджет розвитку	ВИДАТКИ СПОЖИВАННЯ	з них		ВИДАТКИ РОЗВИТКУ	
						оплата праці	комунікальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунікальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0600000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради	0,00	0,00	-6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0610000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради	0,00	0,00	-6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1000		ОСВІТА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4000		КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО	0,00	0,00	-6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	0,00	0,00	-6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3700000			Фінансовий відділ Літинської селищної ради	11 150,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 150,00
3710000			Фінансовий відділ Літинської селищної ради	11 150,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 150,00
	8700		РЕЗЕРВНИЙ ФОНД	-38 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-38 850,00
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	-38 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-38 850,00
	9000		МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально- економічного розвитку району	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
X	X	X	УСЬОГО	21 150,00	-240 000,00	-6 000,00	-35 000,00	300 000,00	4 344 950,00	4 344 950,00	0,00	0,00	0,00	4 344 950,00	4 366 100,00

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО