



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 листопада 2021 року

12 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №2750

Про утворення старостинських
округів

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Літинської селищної ради, керуючись ст. 26, ст. 54-1 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити наступні старостинські округи Літинської селищної ради в кількості 6 округів:

1.1. Селищенський старостинський округ у складі сіл - Селище (1574), Садове (689), Малинівка (645), Балин (501), Вишенька (140), Петрик (752), (разом 4301 жителів) з центром в с. Селище за адресою: вул. Центральна, 62/1 с. Селище Вінницького району, Вінницької області.

1.2. Бірківський старостинський округ у складі сіл - Бірків (552), Залужне (157), Кільянівка (26); Кулига (298), Українка (108), (разом 1141) з центром в с. Бірків за адресою: вул. Шкільна, 52 Вінницького району, Вінницької області.

1.3. Багриновецький старостинський округ у складі сіл - Багринівці (1529), Гончарівка (135), Горбівці (299), Вінниківці (259), Антонівка (34), Соколівка (113), (разом 2269 жителя) з центром в с. Багринівці за адресою: вул. Центральна, 57, Вінницького району, Вінницької області.

1.4. Громадський старостинський округ у складі сіл - Громадське (401), Кусиківці (342), Дяківці (968), Гавришівка (90), Літинка (603), Яблунівка (61), (разом 2465 жителів) з центром в с. Громадське за адресою: вул. Центральна, 12, Вінницького району, Вінницької області.

1.5. Соснівський старостинський округ у складі сіл - Сосни (882), Білозірка (75), Літинські Хутори (369), Городище (1033), Івча (837), Трибухи (344), (разом 3540) з центром в с. Сосни за адресою: вул. Центральна, 8, Вінницького району, Вінницької області.

1.6. Бруслинівський старостинський округ у складі сіл - Бруслинів (880), Вербівка (56), Новоселиця (242), Осолінка (387), Кам'янка (90), Миколаївка (346) (разом 1201 житель) з центром в с. Бруслинів за адресою: вул. Центральна, 18, Вінницького району, Вінницької області.

2. Затвердити Положення про старостинські округи Літинської селищної територіальної громади (Додаток № 1).

3. Уповноважити затверджених старост відповідних населених пунктів представляти інтереси жителів цих округів:

3.1. Селищенського старостинського округу (печатка № 1) – старосту Курочку Миколу Васильовичу; відповідно до ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за Курочкою Миколою Васильовичем зберігається раніше присвоєний 9 (дев'ятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування.

3.2. Бірківського старостинського округу (печатка № 2) - старосту Свічкала Євгена Олександровича; відповідно до ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за Свічкалом Євгеном Олександровичем зберігається раніше присвоєний 9 (дев'ятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування.

3.3. Багриновецького старостинського округу (печатка № 3) - старосту Івацко Ірину Петрівну; відповідно до ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за Івацко Іриною Петрівною зберігається раніше присвоєний 10 (десятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування.

3.4. Громадського старостинського округу (печатка № 4) - старосту Король Лілію Юріївну; відповідно до ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» Король Лілії Юріївні присвоїти 11 (одинадцятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування.

3.5. Соснівського старостинського округу (печатка № 5) – старосту Кащенко Валентину Дмитрівну; відповідно до ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за Кащенко Валентиною Дмитрівною зберігається раніше присвоєний 7 (сьомий) ранг посадової особи місцевого самоврядування.

3.6. Бруслинівського старостинського округу (печатка № 6) - старосту Кондратюка Петра Івановича; відповідно до ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» Кондратюку Петру Івановичу присвоїти 11 (одинадцятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування.

4. Внести зміни до Положення про старосту Літинської селищної ради, затверджене рішенням 2 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 № 47 та викласти його у новій редакції (Додаток № 2).

5. Вважати рішення 3 сесії Літинської селищної ради 7 скликання від 13.09.2019 № 23 «Про утворення старостинського округу» таким, що втратило чинність.

6. Вважати рішення 2 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 23.12. 2020 № 47 «Про затвердження положення про старост» таким, що втратило чинність.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту. (Абразовська О.В.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: Інна ТКАЧУК _____

ПОЛОЖЕННЯ **про старостинські округи Літинської селищної територіальної громади**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старостинські округи Літинської селищної територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та визначає статус старостинських округів, порядок їх утворення, зміну території та ліквідацію.

1.2. Положення та зміни до Положення затверджується рішенням Літинської селищної ради (далі – рада).

1.3. Питання не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством.

1.4. Якщо у випадку зміни діючого законодавства, норми даного Положення будуть суперечити чинному законодавству, то надалі, до внесення доповнень і змін у Положення, слід керуватись нормами чинного законодавства.

II. СТАТУС СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ

2.1. Старостинський округ – частина території Літинської селищної територіальної громади, на якій розташовані один або декілька населених пунктів, з кількістю населення не менше 500 чоловік, крім адміністративного центру територіальної громади – смт Літин, визначена селищною радою з метою забезпечення представництва інтересів жителів такого населеного пункту (населених пунктів) старостою. Старостинський округ з меншою кількістю населення може утворюватися радою у разі значної віддаленості населеного пункту, відсутності сполучення, неможливістю радою встановити точну кількість населення.

2.2. Для кожного старостинського округу Літинська селищна рада виготовляє відповідні печатки та штампи, які передаються відповідному старості або іншій відповідальній особі старостинського округу для використання.

2.3. В старостинському окрузі, окрім старости, можуть функціонувати окремі структурні підрозділи селищної ради, працювати закріплені працівники селищної ради, організовуватись громадські та інші роботи тимчасового характеру.

ІІІ. УТВОРЕННЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ЗМІНА ТЕРИТОРІЇ СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ

3.1. Правом утворення, ліквідації та зміни території старостинських округів наділена виключно Літинська селищна рада, яка на пленарному засіданні приймає відповідне рішення більшістю голосів.

3.2. З метою утворення, ліквідації, зміни території старостинських округів право вносити обґрунтовані пропозиції мають сільський голова, секретар сільської ради, депутати сільської ради, постійні комісії сільської ради, виконавчий комітет сільської ради, загальні збори громадян.

3.3. Утворення старостинського округу – це формування частини території, що є складовою частиною територіальної громади з сукупністю жителів одного чи декількох населених пунктів (крім адміністративного центру ТГ), яка потребує забезпечення представництва своїх інтересів старостою у виконавчих органах відповідної ради.

3.4. Рішення про утворення старостинських округів повинно містити таку інформацію:

- найменування старостинських округів та їх центрів (найменування старостинського округу може бути похідним від найменування населеного пункту, визначеного його умовним центром).
- перелік населених пунктів, що входять до складу кожного старостинського округу;
- адреси адміністративних будівель, де знаходяться робочі місця старост.

3.5. Зміна території старостинських округів – формування частини території відбувається через:

- збільшення їх кількості, шляхом поділу деяких старостинських округів;
- зменшення їх кількості, шляхом об'єднання деяких старостинських округів;
- перенесення населених пунктів з одного старостинського округу до іншого без збільшення чи зменшення кількості самих округів.

3.6. Ліквідація старостинського округу – це повне припинення старостинського округу та виключення його з нормативних документів ради. З прийняттям такого рішення сільською радою застосовуються пункту 3.4. та 3.5. цього Положення.

3.7. Кількість старостинських округів чи їх територія можуть змінюватися радою нового скликання до затвердження на посаду старост.

В окремих випадках, таких як дострокове припинення повноважень старости, смерть старости та з інших підстав, кількість старостинських округів та/або їх територія можуть змінюватись під час поточного скликання ради.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про старост Літинської селищної територіальної громади

Преамбула

Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старост на території Літинської селищної територіальної громади (далі - староста).

Глава 1. Правовий статус старости

1.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується Літинською селищною радою на строк її повноважень за пропозицією Літинського селищного голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу (ч. 1 ст. 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

1.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями Літинської селищної ради та цим Положенням.

1.3. Староста працює на постійній основі в апараті Літинської селищної ради та її виконавчого комітету, а в разі обрання членом цього виконавчого комітету – у виконавчому комітеті ради.

1.4. Староста не може суміщати свою службову діяльність з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні) для сільського, селищного, міського голови.

1.5. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

1.6. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, а також цим Положенням.

1.7. Старостинський округ утворюється Літинською селищною радою у складі одного або декількох населених пунктів (крім адміністративного центру територіальної громади), на території якого (яких) проживає не менше 500 жителів. При утворенні старостинських округів враховуються історичні, природні, етнічні, культурні та інші чинники, що впливають на соціально-економічний розвиток таких старостинських округів та відповідної територіальної громади.

Глава 2. Обрання старости, строк та припинення його повноважень

2.1. Староста затверджується селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

2.2. На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

2.3. Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Особа, яка затверджується на посаду старости і має стаж роботи в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень старости у день прийняття відповідного рішення Літинською селищною радою.

2.4. Повноваження старости починаються з моменту їх затвердження селищною радою та складання ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Літинської селищної ради відповідного скликання.

2.6. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням відповідної ради, а відповідна особа звільнена з посади у разі:

2.6.1. його звернення з особистою заявою до сільської, селищної, міської ради про складання ним повноважень старости;

2.6.2. припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

2.6.3. набуття громадянства іншої держави;

2.6.5. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

2.6.6. набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

2.6.7. набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених [статтею 290](#) Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

2.6.8. набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

2.6.9. його смерті.

Глава 3. Повноваження старости

Староста:

3.1. Уповноважений селищною радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах селищної ради.

3.2. Бере участь у пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

3.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу.

3.4. Сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням селищної ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг (у разі утворення такого центру).

3.5. Бере участь в організації виконання рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням.

3.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу.

3.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

3.8. Бере участь у підготовці проектів рішень селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

3.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу.

3.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує селищного голову, виконавчі органи селищної ради про результати такого контролю.

3.11. Отримує від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

3.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі.

3.13. Здійснює інші повноваження, визначені цим Законом та іншими законами України.

Глава 4. Обов'язки старости

Староста зобов'язаний:

4.1. Додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламентів роботи Літинської селищної ради та виконавчого комітету Літинської селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами.

4.2. Брати участь у роботі виконавчого комітету Літинської селищної ради, виконувати доручення Літинської селищної ради та селищного голови, звітувати про їх виконання.

4.3. Брати участь в організації та проведенні зборів жителів відповідного старостинського округу та сіл у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організовувати виконання рішень зборів жителів відповідного старостинського округу та сіл, здійснювати моніторинг їх виконання.

4.4. Сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної громади програм економічного і соціального розвитку, затверджених рішенням Літинської селищної радою, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань.

4.5. Вести прийом жителів старостинського округу та сіл, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, охорони здоров'я, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства.

4.6. Вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу та сіл, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів.

4.7. Приймати від жителів старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням.

4.8. Сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо).

4.9. Контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу Літинської селищної територіальної громади.

4.10. Здійснювати моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку.

4.11. Здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.

4.12. Здійснювати моніторинг благоустрою території відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані.

4.13. Не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

4.14. Здійснювати контроль за раціональним використанням енергоносіїв на території відповідного старостинського округу Літинської селищної територіальної громади.

4.15. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу, надавати практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

4.16. Дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України.

4.17. Забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу та сіл Літинської селищної територіальної громади, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку.

4.18. Забезпечувати ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву.

4.19. Надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають та/або мають у володінні (користуванні) земельні ділянки/майно на території відповідного старостинського округу.

4.20. Шанобливо ставитися до жителів села відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування.

4.21. Здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку на території старостинського округу, ведення Реєстру громади.

4.22. Складання адміністративних протоколів за порушення правил благоустрою.

4.23. Вчиняти нотаріальні дії передбачені п. 1-5 ч.1 ст. 37 Закону України «Про нотаріат»;

4.24. Проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених ч. 2 ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».

4.25. Здійснювати інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства.

Глава 5. Права старости

5.1. Офіційно представляти інтереси жителів відповідного старостинського округу Літинської селищної територіальної громади у виконавчих органах Літинської селищної ради.

5.2. Брати участь у пленарних засіданнях Літинської селищної ради, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради.

5.3. Одержувати безоплатно від виконавчих органів Літинської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

5.4. Взаємодіяти з Літинською селищною радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями.

5.5. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Літинської селищної ради з питань, які стосуються інтересів громади, в межах відповідного старостинського округу; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів відповідного населеного пункту чи інтересів територіальної громади загалом.

5.6. Порушувати у виконавчому комітеті Літинської селищної ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її виконавчих органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного старостинського округу незалежно від форми власності.

5.7. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 5.6. даного розділу, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення.

5.8. Пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостинського округу Літинської селищної територіальної громади.

5.9. Звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території відповідного старостинського округу Літинської селищної територіальної громади.

5.10. Видавати довідки, перелік яких затверджується рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради.

5.11. Приймати участь у розробці проєктів нормативно-правових актів.

5.12. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Літинської селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

Глава 6. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

6.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються селищною радою та її виконавчим комітетом Літинської селищної ради. Режим роботи старости відповідає режиму роботи ради.

6.2. Час особистого прийому жителів старостою встановлюється розпорядженням селищного голови.

6.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Літинської селищної ради та фінансується за рахунок коштів бюджету Літинської селищної територіальної громади.

Глава 7. Підзвітність та підконтрольність старости

7.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Літинській селищній раді та підконтрольний Літинському селищному голові.

7.2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним звітує про свою роботу перед Літинською селищною радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

Глава 8. Відповідальність старости

8.1. Староста несе повну персональну відповідальність за зберігання печаток, штампів, бланків, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО