



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 грудня 2021 року

13 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 3158

Про внесення змін до Положення про
відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та керуючись ст. 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Літинська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради затвердженого рішенням 13 сесії Літинської селищної ради 7 скликання від 29 вересня 2020 р. № 305 та викласти його в новій редакції (додається)

2. Доручити начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради Липкань Н.В. здійснити всі заходи, щодо реєстрації змін до Положення відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (Код ЄДРПОУ-43863849) в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток
до рішення 13 сесії 8
скликання
Літинської селищної ради
від 15 грудня 2021 року №
3158

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (надалі - Відділ) є виконавчим органом Літинської селищної ради, створюється селищною радою, підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту», іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами МОН, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України у Літинському районі, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах. Відділ набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.4. Працівники відділу є посадовими особами та службовцями органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність відділу затверджується Літинською селищною радою.

1.5. Місце знаходження: вулиця Соборна 32 смт Літин, Вінницького району, Вінницької області.

1.6. Повна назва: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.7. Скорочена назва: Відділ ОКМС.

II. МЕТА ВІДДІЛУ

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного простору Літинської об'єднаної територіальної громади та надання населенню якісних послуг в сфері спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Літинської селищної об'єднаної територіальної громади.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА ПРАВА

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики в сфері освіти, культури, молоді та спорту;

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу;

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти;

3.1.4. Здійснює комплектування закладів освіти педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію;

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів освіти;

3.1.6. Забезпечує реалізацію державної сімейної, гендерної та молодіжної політики, державної політики у сфері національно-патріотичного виховання, оздоровлення дітей пільгових категорій, запобігання та протидії торгівлі людьми і домашньому насильству на території Літинської селищної ради;

3.1.7. Здійснює виконання соціальних програм та заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей, молоді, сприяє соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, запобігає насильству в сім'ї та торгівлі людьми, забезпеченню рівних прав і можливостей для

участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, організації оздоровлення, відпочинку і дозвілля, формування здорового способу життя дітей та молоді, сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

3.1.8. Здійснює реалізацію державної соціальної політики на відповідній території у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

3.1.9. Розробляє і здійснює самостійно або разом із відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.1.10. Забезпечує ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах;

3.1.11. Здійснює підготовку інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організовує дослідження стану соціального захисту дітей, запобігає дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

3.1.12. Визначає пріоритетні напрями поліпшення на території селищної ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігає дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

3.1.13. Готує проекти розпорядчих актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в т.ч. нормативного характеру;

3.1.14. Здійснює інші повноваження, покладені на відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує, в межах визначених законодавством, дотримання прав членів територіальної громади в сфері освіти шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти;

3.3.2. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти;

- 3.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови, як державної, в навчальних закладах і установах освіти;
- 3.3.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних закладах освіти;
- 3.3.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
- 3.3.7. Розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, молоді та спорту;
- 3.3.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, молоді та спорту організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
- 3.3.9. Забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції відділу;
- 3.3.10. Аналізує стан освіти, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання селищної програми розвитку освіти;
- 3.3.11. Визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;
- 3.3.12. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання;
- 3.3.13. Вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;
- 3.3.14. Погоджує проєкти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню;
- 3.3.15. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей,

забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

3.3.16. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

3.3.17. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

3.3. 18. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;

3.3.19. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.3.20. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку

3.3.21. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

3.3.22. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі;

3.3.23. Координує роботу селищного Центру професійного розвитку педагогічних працівників, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію роботи фахових спільнот, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних закладів освіти;

3.3.24. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів; погоджує перспективні і річні плани роботи загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм; здійснює видачу персоніфікованих документів про освіту;

3.3.25. Здійснює в межах своєї компетенції Державну атестацію закладів освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;

3.3.26. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

3.3.27. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади;

3.3.28. Забезпечує участь дітей у Міжнародних, Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах;

- 3.3.29. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції відділу;
- 3.3.30. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;
- 3.3.31. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;
- 3.3.32. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;
- 3.3.33. Здійснює координаційну роботу закладів освіти та установ, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо ефективності їх роботи відповідно до компетенції Відділу;
- 3.3.34. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;
- 3.3.35. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;
- 3.3.36. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;
- 3.3.37. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти;
- 3.3.38. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти та установ, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;
- 3.3.39. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів селищного бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел;
- 3.3.40. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

- 3.4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, молоді та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів;
- 3.4.2. Брати участь в утворенні та ліквідації закладів освіти та установи всіх форм власності;
- 3.4.3. Скликати серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;
- 3.4.4. Вносити Літинській селищній раді пропозиції щодо фінансування закладів освіти та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі;

3.4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

3.4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3.4.7. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статuti, положення закладів підпорядкованих відділу.

3.5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян:

3.5.1. Здійснювати розвиток, дошкільної, початкової, та загальної середньої освіти;

3.5.2. Сприяти функціонуванню у сфері культури, спорту та відпочинку;

IV. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Штатний розпис відділу затверджується Літинською селищною радою у межах граничної чисельності та фонду оплати працівників.

4.2. Посадові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу.

4.3. При відділі освіти може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

4.4. Начальник і спеціалісти відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду і звільняється з посади Літинським селищним головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.5. Інші працівники відділу приймаються на роботу відповідно до Кодексу законів про працю України та не є посадовими особами, тобто не мають повноважень щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

V. Керівництво відділом:

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду Літинським селищним головою на конкурсній основі, та звільняється розпорядженням селищного голови.

5.3. Начальник відділу:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки, ступінь відповідальності заступника начальника відділу та його працівників;

5.3.2. Представляє інтереси Літинської селищної ради а галузі освіти, культури, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5.3.3. **Подає на затвердження Літинській селищній раді проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;**

5.3.4. Створює підрозділи і служби та затверджує їх положення;

5.3.5. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу;

5.3.6. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

5.3.7. Видає у межах компетенції відділу накази і організовує їх виконання;

5.3.8. Призначає на посаду керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності, які успішно пройшли конкурс у порядку встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту;

5.3.9. Призначає на посаду і звільняє працівників структурних підрозділів відділу.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Начальник та спеціалісти відділу несуть відповідальність за:

6.2. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на відділ завдань і функцій, реалізацію його повноважень;

6.3. Невикористання в повній мірі наданих відділу прав;

6.4. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ;

6.5. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з усіма структурними підрозділами апарату селищної ради, з органами виконавчої влади, а також установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відділ є неприбутковою установою, установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.2. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.3. Ліквідація і реорганізація відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради у встановленому законом порядку.

8.4. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією селищної ради.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО