



УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №206

Про Бюджетний регламент

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Літинською селищною радою протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент Літинської селищної ради, що додається.
2. Рішення 8 сесії 7 скликання від 25 березня 2020 року №191 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу місцевого бюджету Літинської селищної ради» вважати таким, що втратило чинність
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

## **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

### **I. Загальна частина**

1. «Бюджетний регламент Літинської селищної ради» (надалі — Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності бюджету Літинської селищної територіальної громади.

2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Літинською селищною радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

4. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється з використанням вебсайту Літинської селищної ради, де передбачено ведення розділу «Бюджет Літинської селищної територіальної громади» та наступних підрозділів в розрізі років (перелік не вичерпний):

- рішення про місцевий бюджет та зміни до нього;
- виконання місцевого бюджету;
- інструкція з підготовки бюджетних запитів;
- бюджетні запити головних розпорядників;
- паспорти бюджетних програм та звіти про їх виконання;
- формування місцевого бюджету
- різне (звіти головних розпорядників коштів, оцінка ефективності бюджетних програм, перелік розпорядників бюджетних коштів, посилання на кабінети розпорядників коштів на порталі Є — дата тощо).

Рішення про бюджет, квартальні та річний звіт про його виконання публікуються у газеті «Літинський вісник» у терміни, визначені Бюджетним кодексом України.

### **II. Порядок формування Прогнозу місцевого бюджету**

1. Фінансовий відділ Літинської селищної ради спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогностичних та програмних документах

економічного і соціального розвитку України і Літинської селищної територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз місцевого бюджету — документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту місцевого бюджету.

2. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді. При цьому показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Літинської селищної територіальної громади, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про місцевий бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

3. Фінансовий відділ Літинської селищної ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території на середньостроковий період та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів місцевого бюджету, визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

4. Фінансовий відділ Літинської селищної ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

Фінансовий відділ Літинської селищної ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій. На основі такого аналізу начальник фінансового відділу Літинської селищної ради приймає рішення про включення

пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу місцевого бюджету.

5. Фінансовий відділ Літинської селищної ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Літинської селищної ради прогноз місцевого бюджету.

6. Виконавчий комітет Літинської селищної ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз місцевого бюджету і у п'ятиденний строк подають їх разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Літинської селищної ради для розгляду.

7. Рада розглядає Прогноз у наступному порядку:

7.1. Депутати Літинської селищної ради розробляють свої пропозиції щодо бюджетної політики Літинської селищної територіальної громади з урахуванням Прогнозу місцевого бюджету та подають їх на розгляд постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва у десятиденний строк з дня надходження Прогнозу до селищної ради.

7.2. Комісія з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва розглядає пропозиції, що надійшли, готує та подає на розгляд сесії Літинської селищної ради проект рішення щодо Прогнозу місцевого бюджету, що надається народним депутатам не пізніше як за 10 робочих днів до розгляду зазначеного питання на пленарному засіданні Літинської селищної ради.

7.3. Літинська селищна рада розглядає питання щодо Прогнозу місцевого бюджету. З доповіддю виступає начальник фінансового відділу. На такому пленарному засіданні можуть бути заслухані головні розпорядники коштів місцевого бюджету щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у Прогнозі місцевого бюджету.

8. Розгляд Прогнозу місцевого бюджету фіксується у Протоколі пленарного засідання ради.

9. Прогноз місцевого бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку відповідної території, враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;

2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет.

10. План заходів щодо організації роботи зі складання Прогнозу місцевого бюджету затверджується виконавчим комітетом Літинської селищної ради до 15 травня та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

### **III. Формування проекту місцевого бюджету та його розгляд**

1. Вихідні матеріали для складання проекту місцевого бюджету:

1.1. доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;

1.2. доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;

1.3. доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту місцевого бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет (типова форма рішення);

1.4. доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту місцевого бюджету;

1.5. доведені Кабінетом Міністрів України показники сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

1.6. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;

1.7. бюджетні запити головних розпорядників коштів;

1.8. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, інших цільових програм, а також із складанням місцевого бюджету;

1.9. результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту місцевого бюджету;

1.10. результати зустрічей громад з депутатами Літинської селищної ради та посадовими особами Літинської селищної ради;

1.11. результати опитування громадської думки (через усні інтерв'ю, «гарячі» телефонні лінії), здійснюваних як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;

1.12. звернення дорадчих груп громадян, громадських організацій, органів самоорганізації населення;

1.13. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту бюджету;

1.14. граничні обсяги, фактичні та прогностичні показники надходжень до місцевого бюджету і соціально-економічного розвитку територіальної громади;

1.15. попередній прогноз доходів і витрат місцевого бюджету на наступний рік;

1.16. результати голосування за Бюджетом участі.

2. З метою залучення громадськості до процесу формування місцевого бюджету, головними розпорядниками коштів у період з 1 липня по 1 серпня проводяться консультаційні зустрічі з жителями громади, за участю старост відповідних округів, на яких здійснюється збір пропозицій щодо формування бюджету. Головні розпорядники вивчають подані пропозиції та приймають рішення щодо включення їх до бюджетного запиту.

3. Проект рішення про місцевий бюджет формується у відповідності до типової форми рішення, затвердженої Міністерством фінансів України та оприлюднюється на офіційному сайті Літинської селищної ради не пізніше ніж за 10 днів робочих днів до його розгляду на сесії Літинської селищної ради після схвалення виконавчим комітетом Літинської селищної ради. Разом з проектом рішення до Літинської селищної ради подаються документи, передбачені статтею 76 Бюджетного кодексу України та оприлюднюються на сайті Літинської селищної ради.

4. План заходів щодо організації роботи зі складання проекту місцевого бюджету затверджується виконавчим комітетом Літинської селищної ради до 15 травня та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

5. Розгляд проекту рішення про місцевий бюджет здійснюється у відповідності до Регламенту Літинської селищної ради.

#### **IV. Організація виконання місцевого бюджету та внесення змін до бюджету**

1. Виконавчі органи Літинської селищної ради, або Літинський селищний голова (якщо відповідні виконавчі органи не створені згідно із законом) забезпечує виконання місцевого бюджету.

2. Фінансовий відділ Літинської селищної ради здійснює загальну організацію та управління виконанням відповідного місцевого бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Місцевий бюджет виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу. До затвердження розпису місцевого бюджету начальником фінансового відділу затверджується тимчасовий розпис місцевого бюджету на відповідний період.

4. Начальник фінансового відділу Літинської селищної ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису місцевого бюджету встановленим бюджетним призначенням.

5. Фінансовий відділ за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання місцевого бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів відповідного бюджету.

6. Рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет ухвалюється Літинською селищною радою на підставі офіційного висновку фінансового відділу Літинської селищної ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) місцевого бюджету.

7. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового відділу Літинської селищної ради за умови перевищення доходів загального фонду місцевого бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. З метою оцінки реального стану виконання доходів до кінця бюджетного періоду, фінансовий відділ одночасно з висновком про факт перевиконання дохідної частини подає інформацію про очікуване виконання загального фонду бюджету за бюджетний рік. У разі наявності ризику невиконання загального фонду за підсумками року, зміни до бюджету не вносяться.

8. Факт недоотримання доходів загального фонду місцевого бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового відділу Літинської селищної ради за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду місцевого бюджету, врахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

9. Рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет можуть бути ухвалені Літинською селищною радою з урахуванням положень статті 52 Бюджетного кодексу України, в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

## **V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету.**

### **Доступність інформації про бюджет**

1. Звітність про виконання місцевих бюджетів визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України.

2. Казначейство України складає та подає фінансовому відділу Літинської селищної ради звітність про виконання місцевих бюджетів за встановленими формами. Зведені показники звітності про виконання бюджетів одночасно подаються органами Казначейства України відповідним фінансовим органам місцевих державних адміністрацій.

3. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають фінансовому відділу Літинської селищної ради відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України.

4. Квартальний та річний звіти про виконання місцевого бюджету подаються фінансовим відділом до Літинської селищної ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, після чого Літинська селищна рада затверджує річний звіт про виконання бюджету або приймає рішення взяти до відома відповідний звіт про виконання бюджету.

5. Інформація про виконання місцевого бюджету підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту у газеті, визначеній селищною радою.

6. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах, або на офіційному сайті громади:

- інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період — до 15 березня року, що настає за звітним;

- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) — протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів; звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період — протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

- звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку— один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період — у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Фінансовий відділ Літинської селищної ради здійснює публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про місцевий бюджет. Інформація про бюджет, визначена статтею 28 Бюджетного кодексу України, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №207

Про передачу коштів до Вінницького  
районного бюджету

З метою реалізації Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 № 33, відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України, пунктів 27 та 43 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати кошти з бюджету Літинської селищної територіальної громади у вигляді іншої субвенції до Вінницького районного бюджету для управління праці та соціального захисту населення Вінницької райдержадміністрації для виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 на суму 46000 грн.

2. Затвердити текст договору про передачу міжбюджетного трансферту (додається) та доручити селищному голові його підписання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**ДОГОВІР 01-2021**  
**про передачу міжбюджетного трансферту**

с/мт Літин

09 квітня 2021 року

Літинська селищна рада, в особі селищного голови Бичка Анатолія Івановича, (надалі – «Надавач трансферту») з однієї сторони, та Вінницька районна рада, в особі голови Вінницької районної ради Шутака Ігоря Анатолійовича, (надалі - «Отримувач трансферту») з іншої сторони, що діють на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 89, 93, 101 Бюджетного кодексу України уклали цей Договір про наступне:

**1.Предмет Договору**

1.1. Предметом Договору є відносини сторін щодо передачі міжбюджетного трансферту з бюджету Літинської селищної територіальної громади до Вінницького районного бюджету у вигляді іншої субвенції з місцевого бюджету по загальному фонду для Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації для виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, призначеної відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 з урахуванням п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 на суму **50000** (П'ятдесят тисяч) грн.

**2. Обов'язки сторін**

2.1. Селищна рада зобов'язана:

передбачити в бюджеті селищної територіальної громади видатки у вигляді іншої субвенції з місцевого бюджету;

спрямувати передбачені в бюджеті селищної територіальної громади кошти до районного бюджету у відповідності із затвердженим помісячним розписом;

2.2. Районна рада зобов'язана:

визначити головним розпорядником коштів районного бюджету зазначеної субвенції Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації;

забезпечити ефективне використання коштів субвенції за цільовим призначенням відповідно до пункту 1.1 даного Договору та чинного законодавства;

надавати інформацію щодо цільового, своєчасного та ефективного використання коштів субвенції за запитом селищної ради;

у разі неможливості використання коштів субвенції за цільовим призначенням, забезпечити їх повернення до бюджету селищної територіальної громади не пізніше 25 грудня 2021 року.

### **3.Порядок розрахунків**

3.1. Перерахування субвенції здійснюється у порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів»

### **4.Відповідальність сторін**

4.1. У разі порушення умов цього договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

4.2 Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання дії непереборної сили, дії надзвичайних ситуацій техногенного та природного або екологічного характеру, що унеможлиблює виконання умов цього договору.

У разі виникнення таких обставин кожна сторона повинна повідомити в семиденний термін з дня їх виникнення іншу сторону у письмовій формі.

### **5 Термін дії договору та інші умови**

5.1 Цей договір укладено на двох аркушах у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається в Літинській селищній раді, другий – у Вінницькій районній раді, третій - фінансовому управлінні Вінницької районної державної адміністрації, четвертий –в Управлінні праці та соціального захисту населення Вінницької райдержадміністрації.

5.2 Цей договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2021 року.

5.3 Спори, що виникають між сторонами під час виконання цього договору, вирішуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

**Сторони:**

**Літинська селищна рада**  
22300 Вінницький район  
смт Літин вул. Соборна, 32  
Код ЄДРПОУ 04325963

**селищний голова**

\_\_\_\_\_ **А.І.Бичок**  
(підпис)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 р.  
М.П.

**Вінницька районна рада**  
21036 м. Вінниця, вул. Хмельницьке  
шосе, 17  
код ЄДРПОУ 21728243

**голова районної ради**

\_\_\_\_\_ **І.А.Шутак**  
(підпис)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 р.  
М.П.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №208

Про передачу коштів  
до Вінницького обласного бюджету

Відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України, пунктів 27 та 43 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення виконання Регіональної комплексної програми інвестування житлового будівництва у Вінницькій області «Власний дім» на 2017-2021 роки, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати кошти з бюджету Літинської селищної територіальної громади у вигляді іншої субвенції Вінницькому обласному бюджету для КО «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» для надання кредитів індивідуальним сільським забудовникам на суму 200000 грн.
2. Затвердити текст договору про передачу міжбюджетного трансферту (додається) та доручити селищному голові його підписання.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**ДОГОВІР 2-2021**  
**про передачу міжбюджетного трансферту**

смт Літин

09 квітня 2021 року

Літинська селищна рада, в особі селищного голови Бичка Анатолія Івановича (надалі – «Надавач трансферту»), з однієї сторони, та Вінницька обласна Рада, в особі голови Вінницької обласної Ради Соколового В'ячеслава Петровича (надалі - «Отримувач трансферту»), з іншої сторони, що діють на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення виконання Регіональної комплексної програми інвестування житлового будівництва у Вінницькій області «Власний дім» на 2017-2021 роки, уклали цей Договір про наступне:

**1.Предмет Договору**

1.1. Предметом Договору є забезпечення участі бюджету Літинської селищної територіальної громади для співфінансування Регіональної комплексної програми інвестування житлового будівництва у Вінницькій області «Власний дім» на 2021 рік у сумі **200000 (Двісті тисяч)** грн.

Спрямування коштів з бюджету територіальної громади до обласного бюджету здійснюється у вигляді іншої субвенції в наступних місяцях:

грн.

| травень | червень | липень | серпень |
|---------|---------|--------|---------|
| 50000   | 50000   | 50000  | 50000   |

**2. Обов'язки сторін**

2.2. Селищна рада зобов'язана:

передбачити в бюджеті селищної територіальної громади видатки у вигляді іншої субвенції з місцевого бюджету;

спрямувати передбачені в бюджеті селищної територіальної громади кошти до обласного бюджету у відповідності із затвердженим помісячним розписом;

інформувати Департамент фінансів облдержадміністрації щодо змін до помісячного розпису субвенції та її обсягу.

## **2.2. Обласна Рада зобов'язана:**

спрямувати кошти бюджету селищної територіальної громади комунальній організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» для надання кредитів індивідуальним сільським забудовникам відповідно до помісячного розпису;

забезпечити ефективне використання коштів субвенції за цільовим призначенням відповідно до пункту 1.1 даного Договору та чинного законодавства;

надавати інформацію щодо цільового, своєчасного та ефективного використання коштів субвенції за запитом селищної ради;

у разі неможливості використання коштів субвенції за цільовим призначенням, забезпечити їх повернення до бюджету селищної територіальної громади не пізніше 25 грудня 2021 року.

## **3.Порядок розрахунків**

3.1. Перерахування субвенції здійснюється у порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів»

## **4.Відповідальність сторін**

4.1. У разі порушення умов цього договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

4.2 Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання дії непереборної сили, дії надзвичайних ситуацій техногенного та природного або екологічного характеру, що унеможлиблює виконання умов цього договору.

У разі виникнення таких обставин кожна сторона повинна повідомити в семиденний термін з дня їх виникнення іншу сторону у письмовій формі.

## **5 Термін дії договору та інші умови**

5.1 Цей договір укладено на двох аркушах у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається в селищній

радi, другий – у Вінницькій обласній Раді, третій - у Департаменті фінансів Вінницької облдержадміністрації, четвертий – у КО «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву»

5.2 Цей договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2021 року.

5.3 Спори, що виникають між сторонами під час виконання цього договору, вирішуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

**Сторони:**

**Літинська селищна рада  
в особі селищного голови**

\_\_\_\_\_ **А.І.Бичка**  
(підпис)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 р.  
М.П.

**Вінницька обласна Рада  
в особі голови обласної Ради**

\_\_\_\_\_ **В.П.Соколового**  
(підпис)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 р.  
М.П.



УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №209

Про програму поліпшення пожежної, техногенної безпеки  
та цивільного захисту населених пунктів та об'єктів усіх форм власності,  
розвитку інфраструктури підрозділів пожежно-рятувальної служби  
Літинської селищної територіальної громади  
на 2021-2025 роки

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Поліпшення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту населених пунктів та об'єктів усіх форм власності, розвитку інфраструктури підрозділів пожежно-рятувальної служби Літинської територіальної громади на 2021-2025 роки» (додається).

2. Зосередити зусилля громади, керівників підприємств і організацій на забезпеченні безумовного виконання основних показників Програми та програмних заходів відповідно до встановлених термінів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, гласності, адміністративно-територіального устрою, зміцнення законності і правопорядку (Абразовська О.В.) та питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток

до рішення 5 сесії 8 скликання

Літинської селищної ради

від 09 квітня 2021 р. №209

#### IV. Організаційне забезпечення

| №<br>з/п | Перелік заходів Програми | Термін<br>виконання<br>заходу | Виконавці | Джерело<br>фінансування | Орієнтовний обсяг<br>фінансування<br><br>(тис. грн.) |      |      |      |      | Очікуваний<br>результат |
|----------|--------------------------|-------------------------------|-----------|-------------------------|------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------------------------|
|          |                          |                               |           |                         | роки                                                 |      |      |      |      |                         |
|          |                          |                               |           |                         | 2021                                                 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |                         |

| 1  | 2                                                    | 3         | 4                 | 5                  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11                      |
|----|------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|---|---|---|---|----|-------------------------|
| 1. | Здійснювати координацію діяльності органів місцевого | 2021-2025 | ГУ ДСНС України у | Вкладень коштів не |   |   |   |   |    | Підвищення ефективності |

| 1  | 2                                                                                                                                    | 3                | 4                                                                                                                                                                         | 5                           | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|----|-------------------------------------------------------------------|
|    | самоврядування щодо забезпечення протипожежного захисту об'єктів та територій                                                        | роки             | Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада                               | потребує                    |   |   |   |   |    | управління в сфері цивільного захисту                             |
| 2. | Створення та функціонування служб пожежної безпеки в апараті Літинської селищної ради, на підприємствах, в установах та організаціях | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада , установи, | Вкладень коштів не потребує |   |   |   |   |    | Забезпечення пожежної безпеки в апаратах органів виконавчої влади |

| 1  | 2                                                                                                                                                        | 3                | 4                                                                                                                                                             | 5                           | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|----|----------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                          |                  | керівники підприємств                                                                                                                                         |                             |   |   |   |   |    |                                              |
| 3. | Ведення щорічної державної статистичної звітності про кількість пожеж та надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території громади | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада | Вкладень коштів не потребує |   |   |   |   |    | Запобігання пожежам та загибелі людей на них |
| 4. | Розслідування причин виникнення пожеж з оформленням відповідних документів згідно чинного законодавства                                                  | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій                                 | Вкладень коштів не потребує |   |   |   |   |    | Запобігання пожежам та загибелі людей на них |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3                | 4                                                                                                                                                             | 5                              | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                              |                  | області,                                                                                                                                                      |                                |     |     |     |     |     |                                                              |
| 5. | Створення та забезпечення функціонування підрозділів місцевої пожежної охорони в населених пунктах громади, що розташовані на значній відстані від підрозділів державної пожежної охорони                                    | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада | Бюджет Літинської селищної ОТГ | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | Оперативне реагування на пожежі та надзвичайні події         |
| 6. | Провести заміну та ремонт непридатних пожежних гідрантів, водоймищ, обладнання водонапірних башт для забирання води пожежною технікою та улаштування під'їздів з твердим покриттям до природних водоймищ в населених пунктах | 2021 - 2025 роки | Керівники підприємств та організацій, ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ                     | Бюджет Літинської селищної ОТГ | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | Забезпечення протипожежного захисту населених пунктів району |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                | 4                                                                                                                                                                                 | 5                                       | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                  | ДСНС України у Вінницькій області,, Літинська селищна рада                                                                                                                        |                                         |    |    |    |    |    |                                                                                          |
| 7. | Організувати та провести навчання керівників, відповідальних фахівців та інших посадових осіб підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів, які виконують обов'язки, пов'язані із забезпеченням техногенної та пожежної безпеки об'єктів | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, керівники підприємств, установ та об'єктів | Кошти підприємств, установ, організацій | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Забезпечення пожежної та техногенної безпеки на підприємствах, установах та організаціях |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                             | 3                | 4                                                                                                                                                             | 5                                                                                                               | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Проводити для працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щорічні наради, семінари, огляди та конкурси з питань забезпечення техногенної та пожежної безпеки                                                             | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада | Вкладень коштів не потребує                                                                                     |     |     |     |     |     | Забезпечення пожежної та техногенної безпеки в органах виконавчої влади               |
| 9.  | Привести у відповідність до вимог діючих норм евакуації в школах, лікувальних, культурно-видовищних та інших закладах з масовим перебуванням людей. Вжити заходів з обладнання вказаних об'єктів установками автоматичної пожежної автоматики | 2021 - 2025 роки | Виконком Літинської селищної ради,                                                                                                                            | Бюджет Літинської селищної ОТГ, організації, навчальні, лікувальні та розважальні заклади різних форм власності | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | Забезпечення пожежної та техногенної безпеки на об'єктах з масовим перебуванням людей |
| 10. | Забезпечити проведення в загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах "Тижнів знань безпеки життєдіяльності".                                                                                                                           | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-                                                                                                                      | Вкладень коштів не потребує                                                                                     |     |     |     |     |     | Забезпечення безпечної життєдіяльності                                                |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                | 4                                                                                                                                                         | 5                              | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|----|----|----|----|----------------------------------------------|
|     | Проведення громадської акції «Запобігти. Врятувати. Допомогти»                                                                                                                                                                                                                 | роки             | ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада                                     |                                |    |    |    |    |    | дітей                                        |
| 11. | З метою попередження загибелі дітей під час пожеж та надзвичайних ситуацій та їх навчання правилам безпечної життєдіяльності забезпечити щорічне проведення районного етапу всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежників та Всеукраїнського збору-змагання “Школа безпеки” | 2021 - 2025 роки | Відділ освіти ОТГ, ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, | Бюджет Літинської селищної ОТГ | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Забезпечення безпечної життєдіяльності дітей |
| 12. | Забезпечити широке висвітлення в засобах масової інформації проблемних питань техногенної та пожежної безпеки, положень                                                                                                                                                        | 2021 - 2025      | Засоби масової інформації, ГУ ДСНС України у Вінницькій                                                                                                   | Бюджет Літинської селищної ОТГ | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Навчання населення правил техногенної та     |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                | 4                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                          | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------------|
|     | Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів                                                                                                                                                                                                                                             | роки             | області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада                                                       |                                                                                            |     |     |     |     |     | пожежної безпеки                          |
| 13. | Розробити та організувати виконання перспективних план-заходів щодо суттєвого покращення протипожежного захисту лісів (забезпечення необхідної кількості пожежної техніки, засобів зв'язку, виконання протипожежних, інженерно-технічних заходів в лісових масивах, проведення агітаційно-роз'яснювальної роботи) | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада, суб'єкти господарювання | Бюджет Літинської селищної ОТГ, суб'єкти господарювання, які мають на балансі лісовий фонд | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | Забезпечення протипожежного захисту лісів |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                | 4                                      | 5                              | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | , які мають на балансі лісовий фонд    |                                |     |     |     |     |     |                                                                 |
| 14. | Створення і обладнання необхідною кількістю наочної агітації кімнат для навчання населення правилам пожежної безпеки при селищній раді                                                                                                                                                     | 2021 - 2025 роки | Літинська селищна рада                 | Бюджет Літинської селищної ОТГ | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | Навчання населення правил техногенної та пожежної безпеки       |
| 15. | Відповідно до Закону України “Про соціальну рекламу” виготовити та встановити довгострокові стенди-банери з попередження загибелі людей на виїздах з селища, сіл, у місцях масового перебування людей                                                                                      | 2021 - 2025 роки | Літинська селищна рада                 | Бюджет Літинської селищної ОТГ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Навчання населення правил техногенної та пожежної безпеки       |
| 16. | Забезпечити застосування у виробничій та інших сферах діяльності тільки сертифікованих будівельних матеріалів та конструкцій, а також промислових і побутових приладів (опалювальні прилади, кондиціонери, вентилятори, оргтехніка тощо), які мають встановлені показники пожежної безпеки | 2021 - 2025 роки | Керівники об’єктів усіх форм власності | Кошти підприємств              |     |     |     |     |     | Забезпечення пожежної та техногенної безпеки у виробничій сфері |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                | 4                                                                                                                                                             | 5                              | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | З метою оперативного реагування та якісного виконання ДПРЧ-7 смт. Літин завдань, пов'язаних із рятуванням людей, ліквідацією пожеж та інших надзвичайних подій, здійснювати придбання необхідних запасних частин до пожежної та спеціальної пожежної, аварійно-рятувальної техніки щорічно. Придбання ручного ремонтного інструменту. Апарату для зварювальних робіт та компресорного обладнання, опалювального обладнання. | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада | Бюджет Літинської селищної ОТГ | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | Розвиток матеріально-технічної бази оперативно-рятувальної служби, оперативне реагування |
| 18. | З метою оперативного реагування на надзвичайні події та рятування людей забезпечити ДПРЧ-7 смт. Літин аварійно-рятувальним обладнанням: бензопилками та запчастинами до них, бензорізами, ектоболгарками, електроперфораторами, електровідбійниками,                                                                                                                                                                        | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ                                                           | Бюджет Літинської селищної ОТГ | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | Розвиток матеріально-технічної бази оперативно-рятувальної служби, оперативне реагування |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3         | 4                                                                     | 5                    | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|----|--------------------------|
|     | електродискорізами,<br>маслостанціями, гідроножицями,<br>гідродомкратами, пневматичними<br>компресорами, пневматичними<br>подушками, пневматичними<br>насадками для усунення підтікання<br>трубопроводів, газопроводів,<br>костюмами спеціальними<br>захисними, пожежними касками,<br>пожежними карабінами,<br>пожежними поясами, спеціальним<br>захисним взуттям, спеціальними<br>захисними рукавицями, груповими<br>та індивідуальними ліхтарями,<br>спеціальними пожежними<br>стволами, захисними шоломами,<br>апаратами на стисненому повітрі,<br>пожежними рукавами, сучасними<br>приладами радіаційної і хімічної<br>розвідки та дозиметричного<br>контролю, сучасними засобами<br>індивідуального захисту |           | ДСНС України<br>у Вінницькій<br>області,<br>Літинська<br>селищна рада |                      |   |   |   |   |    |                          |
| 19. | У зв'язку із розширенням функцій,<br>покладених на 7-ДПРЧ, проводити                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2021<br>- | ГУ ДСНС<br>України у                                                  | Бюджет<br>Літинської |   |   |   |   |    | Розвиток<br>матеріально- |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                | 4                                                                                                                                                             | 5                              | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------|
|     | оновлення матеріально-технічної бази та комплектування сучасним устаткуванням і навчально-тренувальним обладнанням у відповідності до існуючих вимог. Забезпечення необхідними канцтоварами для виконання адміністративної діяльності.                                                                                                                                                                                | 2025 роки        | Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада                   | селищної ОТГ                   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | технічної бази оперативно-рятувальної служби                      |
| 20. | З метою оперативного реагування на випадки підтоплень домогосподарств та житлових будинків, а також підняття ґрунтових вод і русел річок на території громади забезпечити пожежно-рятувальний підрозділ 7-ДПРЧ мотопомпами, всмоктуючими та пожежними рукавами. Для рятування на воді забезпечити підрозділ спеціальним гумовим човном (весловий та моторний), забезпечення рятувальними жилетами та кругами на воді. | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада | Бюджет Літинської селищної ОТГ | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | Розвиток матеріально-технічної бази оперативно-рятувальної служби |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                | 4                                                                                                                                                             | 5                              | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------|
| 21. | З метою належного реагування на надзвичайні ситуації та події, розслідування надзвичайних ситуацій, подій, в тому числі пов'язаних з пожежами, передбачити придбання паливно-мастильних матеріалів (бензин марки А-92, А-95; дизельне пальне) для пожежно-рятувальних автомобілів ДПРЧ-7 смт. Літин | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада | Бюджет Літинської селищної ОТГ | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | Оперативне реагування на надзвичайні події і ситуації |
| 22. | Придбання форменого одягу для виконання поставлених завдань.                                                                                                                                                                                                                                        | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська              | Бюджет Літинської селищної ОТГ | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | Оперативне реагування на надзвичайні події і ситуації |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                | 4                                                                                                                                                             | 5                                                                                     | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | селищна рада                                                                                                                                                  |                                                                                       |     |     |     |     |     |                                                                                                                          |
| 23  | Придбання пожежно-технічного обладнання з метою підвищення оперативної готовності ДПРЧ-7 смт. Літин                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Літинська селищна рада | Бюджет Літинської селищної ОТГ, позабюджетні, спонсорських кошти, благодійні допомоги | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Оперативне реагування на надзвичайні події і ситуації                                                                    |
| 24. | З метою оперативного реагування та якісного виконання оперативно-рятувальною службою завдань, пов'язаних із рятуванням людей, ліквідацією пожеж та інших надзвичайних подій, надати допомогу в побудові транспортної телекомунікаційної мережі, прив'язки центру служби до вузлів спеціальних служб та служб екстреного реагування, придбанні комплектів автомобільних УКХ | 2021 - 2025 роки | ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області, 7-ДПРЧ 2-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Вінницькій області,                        | Бюджет Літинської селищної ОТГ, позабюджетні, спонсорських кошти, благодійні допомоги | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Розвиток матеріально-технічної бази оперативно-рятувальної служби, оперативне реагування на надзвичайні події і ситуації |

| 1 | 2                                                                                      | 3 | 4                         | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|---|---|---|---|---|----|----|
|   | радіостанцій, комплектів<br>переносних УКХ радіостанцій,<br>комп'ютерної та оргтехніки |   | Літинська<br>селищна рада |   |   |   |   |   |    |    |

## **ПРОГРАМА**

поліпшення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту населених пунктів та об'єктів усіх форм власності, розвитку інфраструктури підрозділів пожежно-рятувальної служби Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки

### **I. Загальні положення.**

Програма поліпшення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту населених пунктів та об'єктів усіх форм власності, розвитку інфраструктури підрозділів пожежно-рятувальної служби Літинської ТГ на 2021-2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до: Кодексу цивільного захисту України; Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 року;

### **II. Стан сучасного рівня пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту.**

Пожежі є одним із найбільших суспільно небезпечних факторів, які призводять до значних втрат ресурсів, матеріальних цінностей та людського потенціалу. Негативні наслідки від них позначаються не лише на економічній сфері, а й завдають відчутних збитків культурному надбанням як національного, так і світового значення. Нерідко екологічні наслідки від пожеж набувають катастрофічного характеру, що особливо відчувається під час реформування економіки та виведення її із кризового стану.

Як свідчить аналіз, основні причини та умови, що сприяють виникнення пожеж та загибель людей на них, пов'язані з соціально-економічними загальнодержавними процесами, до яких слід віднести:

1. Погіршення технічного стану житлового (державного, кооперативного, відомчого) фонду, зменшення асигнувань на виконання необхідних протипожежних заходів:

- ремонт електромереж, систем опалення;
- очищення підвалів, горищ та здійснення заходів щодо неможливості доступу до них сторонніх осіб.

2. Незабезпечення під час опалювального сезону комунальними службами необхідного температурного режиму в житлових будинках призводить до додаткового використання в квартирах електрообігрівачів (найчастіше непромислового виробництва) та інших приладів опалювання.

3. Періодичне відключення житлового фонду від електропостачання призводить до застосування свічок, газових ламп та використання в них відповідного палива.

4. Неспроможність населення придбати нові, пожежобезпечні електропобутові прилади призводить до використання електропобутових приладів, термін експлуатації яких вийшов.

5. Збільшення кількості окремих соціальних груп підвищеного ризику, неможливість проведення протипожежної пропаганди серед осіб без постійного місця проживання та тих, хто зловживає алкоголем, наркотиками й використання останніми для проживання непристосованих для житла місць (підвалів, горищ будинків, тощо).

6. Недостатня кількість будинків для розміщення одиноких, престарілих, хворих людей та інвалідів.

7. Недостатня інформованість населення про пожежі та шляхи їх попередження з причин значного зменшення передплати періодичних видань, відключення радіомовлення в сільській місцевості.

8. Зростання загибелі дітей на пожежах зумовлено, насамперед, зменшенням кількості дитячих дошкільних закладів, що призводить до збільшення кількості дітей, які знаходяться без нагляду дорослих.

9. За останні роки відмічається тенденція значного скорочення посад сектору наглядово-профілактичної діяльності, які раніше займалися профілактикою пожеж і навчанням населення правилам пожежної безпеки.

10. Збільшується кількість випадків несвоєчасного прибуття до місця пожежі в сільській місцевості пожежних підрозділів через:

- погіршення телефонного зв'язку, а іноді і його відсутність (непряма причина загибелі людей у зв'язку з тим, що виклик надходить пізно);
- зменшення кількості сільськогосподарських підприємств, де організовано цілодобове чергування на пожежній та пристосованій для цілей пожежогасіння техніці;
- розукомплектування та використання не за призначенням в новостворених приватних сільськогосподарських підприємствах пожежної техніки.

За 2020 рік виникло 103 пожежі та загоряння, економічні втрати складають близько 15 млн. грн.

Відсутність належного фінансування на утримання Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту та місцевої пожежної охорони, скорочення її чисельності призвели до зростання часу ліквідації однієї пожежі, в результаті чого щорічні збитки від пожеж різко зросли.

За умов збереження існуючої тенденції погіршення стану забезпечення пожежної безпеки, відсутність виваженої політики у галузі пожежної безпеки та недостатність фінансування і матеріально-технічного забезпечення підрозділів державної, відомчої, місцевої та добровільної пожежної охорони прогнозується збільшення щорічної загибелі на пожежах.

На території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади (далі - Громада) кількість пожежних депо і автомобілів, підрозділів пожежної охорони не відповідає нормативним вимогам. Разом з тим, при активізації будівництва об'єктів різних форм власності, мають місце факти, коли дані об'єкти споруджуються поза нормативною зоною обслуговування пожежних частин.

Мають місце випадки здійснення будівництва, реконструкції, технічного переоснащення, впровадження нових пожежонебезпечних виробів без проведення з відхиленнями від діючих норм та стандартів.

Потребує значного покращення стан справ із впровадженням, ремонтом та технічним обслуговуванням систем автоматичної пожежної сигналізації (АПС) та автоматичного пожежогасіння на об'єктах різних форм власності.

Не виконуються вимоги чинного законодавства України в частині обов'язкового страхування об'єктів, технологічних процесів, майна та членів добровільних протипожежних формувань.

Відмічається формальне ставлення керівників відомчих організацій та об'єктів усіх форм власності до створення та належної організації роботи добровільних протипожежних формувань, до питань підвищення рівня обізнаності працюючих з правилами пожежної безпеки, забезпечення протипожежною наочністю та знаками пожежної безпеки робочих місць.

Внаслідок відсутності мінімально необхідної кількості пально-мастильних матеріалів, забезпеченості пожежно-технічним озброєнням пожежні автомобілі не в змозі своєчасно прибути до місця виникнення пожежі та якісно здійснювати її гасіння.

Разом із зниженням рівня боєздатності сільських протипожежних формувань викликає стурбованість стан пожежної безпеки населених пунктів і об'єктів на селі. Припинили діяльність пожежно-сторожова охорона сільгосппідприємств та позаштатні пожежні інспектори.

На території громади 18 потенційно-небезпечних об'єктів, з яких 1 хімічно-небезпечний об'єкт (ПрАТ «Літинський молокозавод» - знаходиться 1,8 т аміаку)

На території району на обліку знаходиться 15 протирадіаційних укриттів, з яких 12 пройдено інвентаризацію.

За 2020 рік підрозділ залучався до проведення 65 аварійно – рятувальних робіт (проведення демеркуризації, роботи на ДТП, допомога іншим службам, тощо).

### **III. Основна мета і завдання Програми.**

Програма забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту визначає шляхи вдосконалення системи протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів, організаційні засади його функціонування, забезпечення життєво важливих інтересів громади в сфері пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту.

Програмою передбачаються заходи, спрямовані на:

- розроблення організаційних засад діяльності щодо забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту в населених пунктах та на об'єктах;

- удосконалення та підвищення ефективності роботи, пов'язаної із забезпеченням пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту в громаді;

- ефективне розв'язання завдань із забезпечення протипожежного захисту та оперативного реагування на обстановку;

- посилення державного нагляду за станом пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту в населених пунктах та на об'єктах незалежно від форм власності, організація гасіння пожеж та зменшення їх негативних наслідків;

- удосконалення тактичних прийомів і технологій гасіння пожеж;

- інформаційне забезпечення органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ і населення з питань пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту;

- зміцнення кадрового потенціалу Оперативно – рятувальної служби цивільного захисту;

- досягнення належного рівня фінансового і матеріально-технічного забезпечення у сфері пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту.

Для виконання програми пропонується Літинській селищній раді передбачити в бюджеті Літинської селищної територіальної громади відповідно до діючого законодавства кошти на фінансування заходів з розвитку інфраструктури підрозділів державної служби з надзвичайних ситуацій на 2021-2025 роки.



УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №210

Про внесення змін до «Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки»

Керуючись ст. 26, 5 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та з метою встановлення додаткових гарантій соціального захисту малозахищених верств населення, які потребують соціального захисту, Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки», затвердженої рішенням 2 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 23 грудня 2020 року № 33, а саме:

- Додати п.24. Надавати допомогу учасникам операції об'єднаних сил (антитерористичної операції) на зубопротезування у розмірі не більше 5 тис. грн. (за винятком протезування з дороговартісних матеріалів) згідно з «Порядком відшкодування коштів за проведення зубопротезування учасникам операції об'єднаних сил (антитерористичної операції) (за винятком протезування з дороговартісних матеріалів)» (Додаток №1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В. М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток 1  
до Програми соціальної підтримки  
жителів Літинської селищної  
територіальної громади на  
2021-2023 роки

Порядок  
відшкодування коштів за проведення зубопротезування учасникам операції  
об'єднаних сил (антитерористичної операції)  
(за винятком протезування з дороговартісних матеріалів)

1. Цей Порядок розроблений з метою забезпечення виконання завдань, передбачених «Програмою соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки» і регламентує порядок проведення відшкодування коштів за проведення зубопротезування учасникам операції об'єднаних сил (антитерористичної операції).

2. Право на отримання компенсації коштів за проведене зубопротезування мають:

учасники операції об'єднаних сил (антитерористичної операції), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали захворювання, поранення, контузії, каліцтва, тощо під час безпосередньої участі в операції об'єднаних сил (антитерористичній операції), забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах операції об'єднаних сил (антитерористичної операції) у період її проведення.

3. Відшкодування коштів за проведене зубопротезування проводиться:

учасникам операції об'єднаних сил (антитерористичної операції) за медичними показаннями, згідно з чергою у відділі соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради у межах коштів, затверджених в місцевому бюджеті Літинської селищної територіальної громади на поточний рік.

4. Право на відшкодування коштів за проведене пільгове зубопротезування надається учасникам операції об'єднаних сил (антитерористичної операції), які зареєстровані на території Літинської селищної територіальної громади, один раз на рік.

5. Постановка на чергу проводиться при особистому зверненні учасника операції об'єднаних сил (антитерористичної операції) до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради після проведення зубопротезування.

Перелік документів, які необхідно мати при реєстрації на відшкодування коштів за пільгове зубопротезування учасників операції об'єднаних сил (антитерористичної операції):

- копія паспорта, ідентифікаційного коду;
- копія посвідчення учасника бойових дій або копія посвідчення інваліда війни;
- довідка закладу охорони здоров'я про проведене зубопротезування із зазначенням його вартості (за винятком протезування з дороговартісних матеріалів) .

6. Розрахункова сума на одну особу становить не більше 5 тис. гривень.

7. Учасник операції об'єднаних сил (антитерористичної операції), який скористався правом на пільгове зубопротезування у повному обсязі виділеної на одну особу суми коштів, але потребує протезування інших зубів, має право сплатити різницю у вартості протезування за власні кошти або повторно стати на чергу на наступний рік.

8. Порядок фінансування:

8.1. Головним розпорядником бюджетних коштів по пільговому зубопротезуванню є Літинська селищна рада.

8.2. Учасники операції об'єднаних сил (антитерористичної операції) самостійно обирають заклад охорони здоров'я для отримання послуг по зубопротезуванню в межах Літинської територіальної громади.

8.3. Бюджетні кошти спрямовуються Літинською селищною радою на компенсацію пільгового зубопротезування шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок учасника операції об'єднаних сил (антитерористичної операції), якому було проведено зубопротезування.

Реєстр осіб надається у відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради відділом соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради щомісячно до 20 числа поточного місяця із

зазначенням прізвища, ім'я, по батькові громадянина, його статусу та суми до відшкодування.

8.4. Відшкодування витрат на зубопротезування учасникам операції об'єднаних сил (антитерористичної операції) здійснюється відповідно до розпису бюджетних асигнувань.

9. Контроль за належністю особи до учасника операції об'єднаних сил (антитерористичної операції) та дотримання черговості в частині пільгового зубопротезування здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ № 211

Про внесення змін до рішення 4 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 12.03.2021 № 183 «Про припинення Комунального закладу Літинської районної ради «Кінотеатр ім. У. Кармалюка» шляхом ліквідації»

Враховуючи висновки постійної комісії з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту, керуючись ст. ст. 26, 42, 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 4 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 12.03.2021 № 183 «Про припинення Комунального закладу Літинської районної ради «Кінотеатр ім. У. Кармалюка» шляхом ліквідації»:

1.1. Вивести зі складу комісії по проведенню процедури ліквідації Комунального закладу Літинської районної ради «Кінотеатр ім. У. Кармалюка» Липкань Надію Володимирівну - начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради.

1.2. Ввести до складу комісії по проведенню процедури ліквідації Комунального закладу Літинської районної ради «Кінотеатр ім. У. Кармалюка»:

- Кобу Олександра Вікторовича – головного спеціаліста відділу ЖКГ та комунального майна селищної ради;

- Гвоздінську Оксану Іванівну – завідувача сектору з питань культури та туризму відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради.

- Афанасьєву Ларису Василівну – начальника фінансового відділу селищної ради.

- Шуберт Марину Миколаївну – бухгалтера відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради.

2. Затвердити персональний склад комісії по проведенню процедури ліквідації Комунального закладу Літинської районної ради «Кінотеатр ім. У. Кармалюка» у новій редакції згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**Склад комісії по проведенню процедури ліквідації Комунального закладу Літинської районної ради «Кінотеатр ім. У. Кармалюка»**

| <b>№/п</b> | <b>П.І.Б</b>                      | <b>Місце роботи</b>                                                                                                 | <b>Посада</b>  |
|------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.         | Мельник Віталій Борисович         | заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (ідент.код)                                       | Голова комісії |
| 7.         | Афанасьєва Лариса Василівна       | начальник фінансового відділу селищної ради (ідент.код)                                                             | Член комісії   |
| 6.         | Гвоздінська Оксана Іванівна       | завідувач сектору з питань культури та туризму відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради (ідент.код) | Член комісії   |
| 3.         | Головащенко Олег Іванович         | начальник відділу ЖКГ та комунального майна селищної ради (ідент.код)                                               | Член комісії   |
| 5.         | Коба Олександр Вікторович         | головний спеціаліст відділу ЖКГ та комунального майна селищної ради (ідент.код)                                     | Член комісії   |
| 4.         | Медяна Оксана Анатоліївна         | начальник відділу юридичного забезпечення та персоналу селищної ради (ідент.код)                                    | Член комісії   |
| 2.         | Нападовський В'ячеслав Тадеушович | директор Комунального закладу Літинської районної ради «Кінотеатр ім. У. Кармалюка» (ідент.код)                     | Член комісії   |
| 8.         | Шуберт Марина Миколаївна          | бухгалтер відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради (ідент.код)                                      | Член комісії   |



УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №212

Про затвердження Програми військово-професійного орієнтування молоді, рекламування та пропагування військової служби в Збройних Силах України на 2021 рік на території Літинської селищної територіальної громади

З метою якісного проведення заходів національного військово-патріотичного виховання молоді на території Літинської селищної територіальної громади, враховуючи висновки постійних комісій Літинської селищної ради, керуючись ст. 25, п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму військово-професійного орієнтування молоді, рекламування та пропагування військової служби в Збройних Силах України на 2021 рік на території Літинської селищної територіальної громади (далі – Програма) (додається).
2. Фінансовому відділу Літинської селищної ради при формуванні бюджету громади передбачати фінансування Програми.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.) та комісію з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток  
до рішення 5 сесії 8 скликання  
від 09 квітня 2021 року № 212

## ПРОГРАМА

**військово-професійного орієнтування молоді, рекламування та  
пропагування військової служби в Збройних Силах України**

**на 2021 рік на території Літинської**

**селищної територіальної громади**

## ПАСПОРТ

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми                        | Літинська селищна рада                                                                                                                                                                                     |
| 2. | Назва розпорядчого документа про розроблення Програми | Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу";<br>Закон України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;                                                  |
| 3. | Розробник програми                                    | Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради                                                                                      |
| 4. | Співрозробники програми                               | Літинський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки                                                                                                                            |
| 5. | Відповідальні виконавці Програми                      | Літинський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки;<br>відділ освіти, культури, молоді та спорту селищної ради;<br>КНП «Літинська ЦРЛ»;<br>сектор поліцейської діяльності № 1 |

|      |                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                            | (сmt. Літин) відділу поліції № 3<br>Вінницького районного управління<br>поліції ГУ НП у Вінницькій області;<br><br>ПП «Редакція газети «Літинський<br>вісник» |
| 6.   | Термін реалізації Програми                                                                                 | 2021 рік                                                                                                                                                      |
| 7.   | Перелік бюджетів, які беруть<br>участь у виконання Програми                                                | Бюджет Літинської селищної<br>територіальної громади                                                                                                          |
| 8.   | Загальний обсяг фінансових<br>ресурсів, необхідних для<br>реалізації програми, тис. грн., у<br>тому числі: | 138,00                                                                                                                                                        |
| 8.1. | - коштів бюджету Літинської<br>селищної територіальної громади                                             | 138,00                                                                                                                                                        |
| 8.2. | -коштів інших джерел                                                                                       | --                                                                                                                                                            |

**I. Підставою для прийняття програми** військово-патріотичного виховання, військово-професійного орієнтування молоді, рекламування та пропаганди військової служби в Збройних Силах України на 2021 р. (надалі – Програма) є:

- Конституція України;
- Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу";
- Закон України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;
- Указ Президента України від 17 квітня 2002 року №348/2002 “Про Державну програму переходу Збройних Сил України до комплектування військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом”;
- Указ Президента України від 13 жовтня 2015 року №580/2015 “Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки”;
- Бюджетний кодекс України;
- Положення про організацію допризовної підготовки, затверджене постановою Кабінету Міністрів України № 1770 від 30 листопада 2000 року;
- Положення про підготовку та проведення призову, затверджене постановою Кабінету Міністрів України № 352 від 21 березня 2002 року.

## **II. Мета програми**

Програма спрямована на:

- визначення основних напрямків удосконалення військово-професійного орієнтування молоді;

- поліпшення стану допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання молоді;
- координацію діяльності органів виконавчої влади усіх рівнів, громадських організацій, навчальних і культурно-просвітницьких закладів, керівників підприємств і установ пов'язаних з питаннями пропаганди та реклами військової служби у Збройних Силах України за контрактом та у військовому резерві;
- забезпечення єдності навчання, виховання, розвитку та психологічної підготовки молоді до захисту України;
- удосконалення педагогічних форм і методів, використання інноваційних технологій при навчанні молоді основ військової справи, в роботі з військовозобов'язаними під час відбору та направлення на військову службу за контрактом та рекламуванні контрактної служби.

### **Основними завданнями програми є:**

- ознайомлення молоді з основними положеннями Конституції України про захист Вітчизни, Законів України “Про оборону України”, “Про Збройні Сили України”, “Про соціальний правовий захист військовослужбовців та їх сімей”, Указу Президента України “Про державну програму переходу Збройних Сил України до комплектування військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом” інших нормативно-правових актів з питань оборони, військового будівництва та проходження військової служби за контрактом;
- набуття знань про функції Збройних Сил України та інших військових формувань, їх характерні особливості, та перспективи розвитку і військового будівництва;
- надання інформації щодо прийому військовозобов'язаних на військову службу за контрактом, державних гарантій щодо фінансового та матеріального забезпечення військовослужбовців, які проходять строкову службу за контрактом та у військовому резерві, їх соціальних гарантій.

### **Реалізація цих завдань здійснюється шляхом:**

- координації зусиль центральних і місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, які здійснюють виховні освітні функції, районного центру комплектування та соціальної підтримки та громадських організацій;
- сприяння рекламуванню та пропаганді військової служби за контрактом та у військовому резерві;
- сприяння створення військово-патріотичних об'єднань, військово-спортивних клубів, гуртків, секцій, профільних військово-спортивних планів з поглибленим вивченням допризовної підготовки та підтримки їх роботи;
- поширення досвіду щодо кращих здобутків у військово-патріотичному вихованні;
- вивчення історії українського війська;
- ознайомлення із законодавством з військових питань;
- ознайомлення із структурою і завданням Збройних Сил України на сучасному етапі.

### **Очікувані наслідки реалізації програми:**

- утвердження та зміцнення державотворчих засад українського суспільства; створення умови для здійснення військово-патріотичного виховання, основ нормативно-правових актів розбудови Збройних Сил України;
- створення умов для реалізації творчого потенціалу молоді спрямоване на їх духовне, моральне та фізичне становлення;
- підвищення рівня патріотичного виховання молоді, її позитивного ставлення і готовності до військової служби та навчання у вищих військових навчальних закладах;
- створення додаткових робочих місць за рахунок переходу Збройних Сил України на комплектування військових підрозділів на контрактній основі.

### **III. Основні заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації програми:**

1. Національне військово-патріотичне виховання молоді та підготовка громадян України до служби в Збройних Силах України.
2. Медичне забезпечення призову громадян на строкову військову службу.
3. Призов громадян на строкову військову службу, прийняття на військову службу за контрактом та у військовому резерві ЗС України.
4. Рекламування та пропагування військової служби за контрактом та у військовому резерві Збройних Силах України
5. Фінансове забезпечення виконання Програми.

### **Національне військово-патріотичне виховання молоді та підготовка громадян України до служби в Збройних Силах України.**

1. Проведення інформаційно – роз'яснювальної роботи щодо необхідності виконання військового обов'язку, передбаченого Конституцією України, виховання національної свідомості на українознавчих, духовних, героїко-патріотичних традиціях українського народу, формування в свідомості юнаків необхідності захисту своєї держави.

Літинський РТЦК та СП,  
відділ освіти, культури, молоді та спорту  
селищної ради,  
громадські організації (у тому числі  
учасників АТО)  
постійно

2. Здійснення контролю за станом викладання предмету «Захист України» в навчальних закладах.

Відділ освіти, культури, молоді і спорту  
селищної ради  
щорічно

3. Організація попереднього відбору кандидатів для направлення у військові ліцеї, вищі військові навчальні заклади. Формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, підвищувати престиж військової служби, сприяти військово-професійній орієнтації молоді, здійснювати конкурсний відбір кандидатів для вступу у вищі військові навчальні заклади.

Літинський РТЦК та СП  
відділ освіти, культури, молоді і спорту  
селищної ради, ТСОУ  
щорічно

4. Проведення роз'яснювальної та виховної роботи серед молоді в навчальних закладах щодо відповідальності за ухилення від служби в Збройних Силах України.

Літинський РТЦК та СП,  
відділ освіти, культури, молоді і спорту  
селищної ради  
Постійно

### **Медичне забезпечення призову громадян на строкову військову службу**

1. Посилення контролю за оздоровленням в період між припискою та призовом громадян, яких визнано такими, що потребують обстеження, лікування та медичного нагляду.

Літинський РТЦК та СП,  
КНП «Літинська ЦРЛ»  
КНП «Літинський РЦПМСД»  
постійно

2. Забезпечення призовної ділянки інструментарієм, медичним та господарчим майном, необхідним для оснащення кабінетів для проведення медичного огляду призовників.

Літинський РТЦК та СП,  
КНП «Літинська ЦРЛ»  
КНП «Літинський РЦПМСД»  
постійно

3. В рамках проходження медичного огляду забезпечити безкоштовне обстеження на COVID-19 методом ІФА.

КНП «Літинська ЦРЛ»

під час призовної кампанії

**Призов громадян на строкову військову службу, прийняття на військову службу за контрактом та у військовому резерві ЗС України.**

1. Здійснення вивчення особистості призовників, їх моральних якостей, сімейно-майнового стану; проведення соціально-психологічного відбору, перевірка фізичних і ділових якостей юнаків згідно з даними медичних закладів, правоохоронних органів, характеристик з місця роботи або навчання.

Літинський РТЦК та СП,

відділ освіти, культури, молоді та спорту  
селищної ради,

сектор поліцейської діяльності № 1 (сmt. Літин) відділу поліції № 3 Вінницького районного управління поліції ГУ НП у Вінницькій області.

щорічно

2. Організація урочистих проводів (у разі відсутності карантинних обмежень) призовників, які призиваються на строкову військову службу з врученням подарункових наборів.

Літинський РТЦК та СП,

відділ освіти, культури, молоді і спорту  
селищної ради

щорічно

3. Проведення вивчення призовних ресурсів в населених пунктах селищної територіальної громади.

Літинський РТЦК та СП,

старости сіл

щорічно

4. Забезпечення підвезення призовників, кандидатів для проходження військової служби до обласного збірному пункту в м. Козятин, пунктів збору для проходження медичних комісій, а також військовослужбовців-резервістів до місць проходження військової служби.

Літинський РТЦК та СП,

Літинська селищна рада  
за окремим графіком

5. Розшук осіб, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Літинський РТЦК та СП,  
сектор поліцейської діяльності № 1 (сmt.  
Літин) відділу поліції № 3 Вінницького  
районного управління поліції ГУ НП у  
Вінницькій області.

постійно

6. Здійснення відбору кандидатів з числа призовників, які  
направлятимуться до військових частин для подальшого зарахування на  
військову службу за контрактом та у резерві.

Літинський РТЦК та СП  
постійно

**Рекламування та пропагування військової служби за контрактом та  
у військовому резерві Збройних Силах України.**

1. Виступи в засобах масової інформації з питань рекламування,  
інформування військової служби за контрактом з висвітленням заявок  
військових частин щодо потреби у військовослужбовцях за контрактом, їх  
фінансове та матеріальне забезпечення.

Літинський РТЦК та СП  
ПП «Редакція газети «Літинський вісник»  
щомісячно

2. Організація роботи з питань відбору кандидатів на військову службу за  
контрактом та у військовому резерві.

Літинський РТЦК та СП  
постійно

3. Організація та проведення активної роботи в навчальних закладах,  
установах та організаціях з пропагування військової служби за контрактом та у  
військовому резерві.

Літинський РТЦК та СП,  
відділ освіти, культури, молоді і спорту  
селищної ради  
постійно

4. Виготовлення та розміщення рекламної продукції (листівки, буклети, плакати, рекламні щити), в якій відображаються основи розбудови Збройних Сил України, Державної програми переходу Збройних Сил України до комплектування військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом, престижність військової служби за контрактом, умови прийому та державні гарантії, які визначені військовослужбовцям за контрактом та членам їх сімей.

Літинський РТЦК та СП  
щорічно

#### IV. Фінансове забезпечення виконання Програми.

1. Фінансування Програми здійснюватиметься відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Бюджетного Кодексу України та за рахунок спонсорських, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб та коштів місцевого бюджету.

2. Заходи фінансового та матеріально-технічного забезпечення військово-патріотичного виховання молоді, підготовки юнаків до служби в Збройних Силах України, рекламування військової служби за контрактом протягом 2021 р.:

| Назва заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Виконавці                                  | Обсяги фінансування, всього (тис. грн.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Медичне забезпечення призову громадян на військову службу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                         |
| Забезпечення проведення необхідних тестів та аналізів (аналізу на гостру респіраторну хворобу COVID-19, серологічний аналіз крові на: антитіла до вірусу імунодефіциту людини (ВІЛ, СНІД), антиген до вірусу гепатиту «В» (HBsAg), антитіла до вірусу гепатиту «С» (anti-HCV), RW, визначення групи крові та резус-належності та інших необхідних досліджень) в рамках медичного огляду призовників | КНП «Літинська центральна районна лікарня» | 50,00                                   |
| <b>Призов громадян на строкову військову службу, військову службу за контрактом та у військовому резерві ЗС України</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                         |
| Придбання паливо-мастильних матеріалів для проведення вивчення призовних ресурсів на території громади                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Літинський районний центр                  | 3,00                                    |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                             | комплектуван<br>ня та<br>соціальної<br>підтримки                                |               |
| Забезпечення підвезення призовників, кандидатів для проходження військової служби до обласного збірному пункту в м. Козятин, пунктів збору для проходження медичних комісій | Відділ освіти, культури, молоді та спорту селищної ради                         | 15,00         |
| Забезпечення підвезення військовослужбовців-резервістів до місць проходження військової служби                                                                              | Відділ освіти, культури, молоді та спорту селищної ради                         | 3,00          |
| Придбання подарункових наборів призовникам, які призиваються на строкову військову службу                                                                                   | Відділ освіти, культури, молоді та спорту селищної ради                         | 6,00          |
| Придбання канцелярського приладдя та майна оновлення, необхідного для роботи Літинського районного центру комплектування та соціальної підтримки                            | Літинський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | 11,00         |
| Забезпечення проведення поточного ремонту приміщення Літинського районного центру комплектування та соціальної підтримки                                                    | Літинський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | 50,00         |
| <b>Всього</b>                                                                                                                                                               |                                                                                 | <b>138,00</b> |

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА

ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я №213

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Про внесення змін до рішення 2 сесії 8 скликання  
від 23.12.2020 р. № 40 «Про затвердження Програми збереження здоров'я  
жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік»

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради Г.О. Кривої про необхідність прийняття змін до рішення 2 сесії 8 скликання Літинської селищної ради №40 «Про затвердження Програми збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік», Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 р. №40 «Про затвердження Програми збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік»:

в додатку до рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 №40

1.1.Розділ І. «Загальна характеристика програми» викласти в новій редакції

|   |                                 |                        |
|---|---------------------------------|------------------------|
| 1 | Ініціатор розроблення Програми: | Літинська селищна рада |
| 2 | Розробник Програми              | Літинська селищна рада |

|     |                                                                                               |                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Співрозробники Програми                                                                       | КНП «Літинська ЦРЛ» Літинської селищної ради<br>КНП «Літинський центр ПМСД» Літинської селищної ради |
| 4   | Відповідальні виконавці Програми                                                              | КНП «Літинська ЦРЛ» Літинської селищної ради<br>КНП «Літинський центр ПМСД» Літинської селищної ради |
| 5   | Термін реалізації Програми                                                                    | 2021 рік                                                                                             |
| 6   | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього у тому числі: | 4200,00 тис.грн.                                                                                     |
| 6.1 | кошти місцевого бюджету                                                                       | 2700,0 тис.грн                                                                                       |
| 6.2 | кошти державного бюджету                                                                      | 1500,00 тис.грн                                                                                      |
| 6.3 | кошти інших джерел                                                                            |                                                                                                      |

## 1.2. Розділ VII. «Заходи Програми» пункт 7 викласти в новій редакції

|    |                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                      |                  |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 7. | Поліпшення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я (придбання відеобронхоскопу, відеогістероскопу, відеоцистоскопу, відеоколоноскопу, портативного рентген-апарату, кисневих концентраторів та іншого обладнання) | 2021 р. | КНП «Літинська ЦРЛ» Літинської селищної ради         | Державний бюджет | 1500,0 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                |         | КНП «Літинський центр ПМСД» Літинської селищної ради | Місцевий бюджет  | 444,0  |

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту населення (Захаревич В. М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №214

Про Програму відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної ради на 2021-2023 роки

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про охорону дитинства», з метою вирішення питань соціального захисту населення району, зокрема відшкодування витрат за надання пільг з послуг зв'язку та пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради Г.О. Кривої про необхідність прийняття Програми відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної ради на 2021-2023 роки, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію Кривої Г.О. взяти до відома.
2. Затвердити Програму відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян

автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної ради на 2021-2023 роки (далі – Програма), що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

## ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ

|    |                                                                                              |                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Ініціатор розроблення програми:                                                              | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради                                                                      |
|    | Розробник програми                                                                           | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради                                                                      |
|    | Співрозробники програми                                                                      | Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради                                                                          |
|    | Відповідальний виконавець програми                                                           | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради |
|    | Учасники програми                                                                            | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради |
|    | Терміни реалізації програми                                                                  | 2021-2023 роки                                                                                                                               |
| .1 | Етапи виконання програми                                                                     | 1                                                                                                                                            |
|    | Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, тис. грн. | 2029,0                                                                                                                                       |

**Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної ради на 2021-2023 роки**

### **I. Загальні положення**

Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної ради на 2021 –

2023роки (далі – Програма) направлена на забезпечення компенсації збитків перевізникам від пільгових перевезень окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування та відшкодування організації-надавачу послуг зв'язку за надані пільги по абонплаті.

Програма розроблена відповідно до Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України: від 17.05.1993 року № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»; від 16.08.1994 року № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року № 354».

На території Літинської селищної ради проживає більше 7 тис. осіб, які мають право на пільговий проїзд відповідно до законів України та інших нормативних актів. Реалізація права громадян на безкоштовний проїзд реалізується шляхом надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Пільговим категоріям громадян проблематично скористатися правом на пільговий проїзд та на пільги з послуг зв'язку через відсутність фінансового ресурсу, а перевізники та ПАТ «Укртелеком» несуть фінансові втрати через відсутність компенсаційних виплат.

### **III. Мета Програми.**

Метою Програми є:

- забезпечення відшкодування витрат за надання пільг з послуг зв'язку за користування телефоном абонентам пільгових категорій громадян Літинської територіальної громади;
- відшкодування компенсаційних виплат перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

### **IV. Основні завдання та заходи**

Для досягнення мети Програми необхідно вирішити такі завдання:

- передбачити в бюджеті Літинської селищної ради кошти на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян та послуги зв'язку;
- забезпечити проведення розрахунків за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом загального користування у приміському сполученні;
- забезпечити проведення розрахунків за надані пільги з послуг зв'язку окремим категоріям громадян підприємством ПАТ «Укртелеком».

#### **V. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми сприятиме реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення. Першочерговим завданням Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян Літинської територіальної громади на отримання гарантованих державою пільг.

#### **VI. Фінансове забезпечення**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок бюджету Літинської селищної ради. Орієнтовний обсяг фінансування Програми –**2029,0 тис. грн.** (додаток 1).

Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг, проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради згідно з розрахунками підприємств-надавачів шляхом перерахування коштів з вищезазначеного рахунку на розрахункові рахунки підприємств.

#### **VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Організаційне забезпечення виконання Програми здійснюється відділом соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради в межах повноважень.

Розрахунок потреби коштів на фінансування Програми

| №<br>п/п | Назва                                                                                                                                                                        | Прогнозний<br>обсяг на 2021<br>рік<br>(тис. грн.) | Прогнозний<br>обсяг на 2022<br>рік<br>(тис. грн.) | Прогнозний<br>обсяг на<br>2023рік<br>(тис. грн.) | Загальна<br>потреба<br>(тис. грн.) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | Відшкодування витрат перед ПАТ «Укртелеком» за надані пільги з послуг зв'язку                                                                                                | 15,0                                              | 16,0                                              | 18,0                                             | <b>49,0</b>                        |
| 2.       | Відшкодування витрат перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування. | 630,0                                             | 650,0                                             | 700,0                                            | <b>1980,0</b>                      |
|          | <b>РАЗОМ:</b>                                                                                                                                                                | <b>645,0</b>                                      | <b>666,0</b>                                      | <b>718,0</b>                                     | <b>2029,0</b>                      |

**РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ****Станом на 01.01.2021 року**

| № п/п | Категорія пільговиків, які мають право пільгового проїзду                                | Кількість   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Інваліди війни                                                                           | 48          |
| 2     | Учасники бойових дій                                                                     | 347         |
| 3     | Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до 1 категорії | 21          |
| 4     | Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до 2 категорії | 36          |
| 5     | Діти з багатодітних сімей                                                                | 738         |
| 6     | Інваліди, діти-інваліди                                                                  | 945         |
| 7     | Пенсіонери за віком                                                                      | 4693        |
|       | З них:                                                                                   |             |
|       | Учасники війни                                                                           | 218         |
|       | Діти війни                                                                               | 1852        |
| 8     | Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ                            | 65          |
| 9     | Реабілітовані особи, які стали інвалідами внаслідок репресій або є пенсіонерами          | 1           |
|       | <b>ВСЬОГО</b>                                                                            | <b>7029</b> |

**Порядок**  
**використання коштів селищного бюджету на відшкодування витрат**  
**перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах**  
**приміського сполучення**

1. Порядок використання коштів селищного бюджету для відшкодування витрат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян автобусах приміського сполучення (далі – Порядок) визначає механізм здійснення компенсаційних виплат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян автобусах приміського сполучення в межах коштів, виділених з селищного бюджету на вказані цілі.

2. Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України: від 17.05.1993 року № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»; від 16.08.1994 року № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року № 354» № 117 від 29 січня 2003 року «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами та доповненнями) та рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради «Про затвердження коефіцієнту».

3. Обліку підлягають поїздки громадян пільгових категорій, яким відповідно до законодавства України надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування:

- інвалідів війни – згідно з посвідченням «Інваліда війни»;
- учасників бойових дій – згідно з посвідченням «Учасника бойових дій»
- пенсіонерів за віком – на підставі пенсійного посвідчення;
- інвалідів та дітей-інвалідів – на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» АБО на підставі медичних документів, які підтверджують статус

(висновку МСЕК або висновку ЛКК), довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу (за відсутності бланків посвідчення), пенсійного посвідчення;

- осіб, які супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів(не більше одного супроводжуючого) – по факту супроводження;

- ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ – при пред'явленні відповідного посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ»;

- реабілітованих громадян, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами – на підставі посвідчення реабілітованого, пенсійного посвідчення;

- громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори) – на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- дітей з багатодітних сімей – на підставі посвідчення «Дитини з багатодітної сім'ї».

4. Літинська селищна рада є розпорядником селищного бюджету для відшкодування витрат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах приміського сполучення.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради здійснює компенсаційні виплати підприємствам транспорту та фізичним особам-підприємцям, які здійснюють перевезення окремих категорій громадян в автобусах приміського сполучення згідно з укладеними договорами та в межах виділених коштів. Договір повинен містити інформацію про вид сполучень, назву та довжину маршруту, тариф, що діє на маршруті.

6. Облік пасажирів, які мають право на пільговий проїзд на приміських маршрутах загального користування, здійснюється через каси автостанцій ПАТ «Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599» (далі – ВОПАС). Пасажирам пільгових категорій при пред'явленні ними посвідчень, що надають право на пільговий проїзд, видаються квитки касами автостанцій (квиток без вартості «нульовий»), які є одночасно страховим полісом.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради отримує від перевізників щомісяця до 05 числа місяця, що настає за звітним, на підставі касових звітів розрахунки для здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд за формою, передбаченою договором.

8. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради проводить звірку поданих перевізниками розрахунків з довідками ВОПАС. Перевізники-отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з Літинською селищною радою подають таку інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
  - найменування маршруту;
  - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
  - встановлені тарифи (вартість проїзду).

9. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради щомісячно здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань увідділенні Державної казначейської служби України у Літинському районі Вінницької області відповідно до наданих «Перевізником» документів, що підтверджують фактичний обсяг наданих послуг з пільгового перевезення окремих категорій громадян в автобусах приміського сполучення. При відшкодуванні витрат перевізникам до нарахування розрахунку беруться всі пільговики, подані в зведених розрахунках. До оплати приймаються розрахунки, надані перевізниками в межах місячного плану асигнувань, у разі, якщо суми розрахунків перевищують місячний кошторис, суми нарахувань приймаються пропорційно.

10. Відшкодування витрат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах приміського сполучення, в тому числі й за попередній бюджетний період в межах коштів, виділених на зазначені цілі, проводиться в межах коштів, виділених із селищного бюджету на підставі наданих організацією, яка надала послуги, розрахунків та актів звіряння за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України від 28 березня 2003 року № 83 «Про затвердження форми № 3-пільга».

**Порядок**  
**використання коштів селищного бюджету на відшкодування витрат за**  
**надані пільги з послуг зв'язку**

Цей Порядок визначає механізм проведення виплат Літинською селищною радою за надані пільги з послуг зв'язку відповідно до законодавчих актів України за рахунок коштів районного бюджету організації, що надає відповідні послуги – ПАТ «Укртелеком».

Відповідно до вимог чинного законодавства відшкодування за надані пільги з послуг зв'язку здійснюється на підставі укладених договорів з організаціями надавачами послуг та поданих ними щомісячних звітів (списків осіб) щодо сум послуг, наданих особам, які мають право на відповідні пільги.

Надавач послуг до 5 числа місяця, що настає за звітнім, надає на електронних та паперових носіях списки осіб, які скористалися пільгою згідно з формою «2-пільга» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради звіряє інформацію, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які мають право на пільги, з інформацією, наданою підприємством. У разі виявлення фактів безпідставного надання пільг або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, вживаються заходи щодо усунення виявлених недоліків та запобігання нецільовому використанню коштів.

Право на пільги з послуг зв'язку мають громадяни пільгових категорій відповідно до Законів України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 р. №3551-ХІІ:

учасники бойових дій;

інваліди війни;

члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

учасники війни;

«Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 р. № 203/98-ВР:

ветерани органів внутрішніх справ;

вдови ветеранів органів внутрішніх справ;

ветерани військової служби;

вдови ветеранів військової служби;

«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. № 2402-ІІІ – багатодітні сім'ї.

«Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 р. № 1584-ІІІ – жертви нацистських переслідувань;

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796- XII – ліквідатори аварії на ЧАЕС I-II категорії.

Відшкодування вартості знижки на абонентську плату за користування телефоном, в тому числі й за попередній бюджетний період проводиться в межах коштів виділених із селищного бюджету, на підставі наданих організацією, яка надала послуги, розрахунків та актів звіряння за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України від 28 березня 2003 року № 83 «Про затвердження форми № 3-пільга».

### ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ

|    |                                                                                              |                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Ініціатор розроблення програми:                                                              | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради                                                                      |
|    | Розробник програми                                                                           | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради                                                                      |
|    | Співрозробники програми                                                                      | Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради                                                                          |
|    | Відповідальний виконавець програми                                                           | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради |
|    | Учасники програми                                                                            | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради |
|    | Терміни реалізації програми                                                                  | 2021-2023 роки                                                                                                                               |
| .1 | Етапи виконання програми                                                                     | 1                                                                                                                                            |
|    | Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, тис. грн. | 2029,0                                                                                                                                       |

**Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної ради на 2021-2023 роки**

#### **I. Загальні положення**

Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної ради на 2021 – 2023 роки (далі – Програма) направлена на забезпечення компенсації збитків перевізникам від пільгових перевезень окремих категорій громадян на

приміських маршрутах загального користування та відшкодування організації-надавачу послуг зв'язку за надані пільги по абонплаті.

Програма розроблена відповідно до Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України: від 17.05.1993 року № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»; від 16.08.1994 року № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року № 354».

На території Літинської селищної ради проживає більше 7 тис. осіб, які мають право на пільговий проїзд відповідно до законів України та інших нормативних актів. Реалізація права громадян на безкоштовний проїзд реалізується шляхом надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Пільговим категоріям громадян проблематично скористатися правом на пільговий проїзд та на пільги з послуг зв'язку через відсутність фінансового ресурсу, а перевізники та ПАТ «Укртелеком» несуть фінансові втрати через відсутність компенсаційних виплат.

### **III. Мета Програми.**

Метою Програми є:

- забезпечення відшкодування витрат за надання пільг з послуг зв'язку за користування телефоном абонентам пільгових категорій громадян Літинської територіальної громади;
- відшкодування компенсаційних виплат перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

### **IV. Основні завдання та заходи**

Для досягнення мети Програми необхідно вирішити такі завдання:

- передбачити в бюджеті Літинської селищної ради кошти на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян та послуги зв'язку;

- забезпечити проведення розрахунків за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом загального користування у приміському сполученні;
- забезпечити проведення розрахунків за надані пільги з послуг зв'язку окремим категоріям громадян підприємством ПАТ «Укртелеком».

#### **V. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми сприятиме реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення. Першочерговим завданням Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян Літинської територіальної громади на отримання гарантованих державою пільг.

#### **VI. Фінансове забезпечення**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок бюджету Літинської селищної ради. Орієнтовний обсяг фінансування Програми –**2029,0 тис. грн.** (додаток 1).

Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг, проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради згідно з розрахунками підприємств-надавачів шляхом перерахування коштів з вищезазначеного рахунку на розрахункові рахунки підприємств.

#### **VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Організаційне забезпечення виконання Програми здійснюється відділом соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради в межах повноважень.

Розрахунок потреби коштів на фінансування Програми

| №<br>п/п | Назва                                                                                                                                                                        | Прогнозний<br>обсяг на 2021<br>рік<br>(тис. грн.) | Прогнозний<br>обсяг на 2022<br>рік<br>(тис. грн.) | Прогнозний<br>обсяг на<br>2023рік<br>(тис. грн.) | Загальна<br>потреба<br>(тис. грн.) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | Відшкодування витрат перед ПАТ «Укртелеком» за надані пільги з послуг зв'язку                                                                                                | 15,0                                              | 16,0                                              | 18,0                                             | <b>49,0</b>                        |
| 2.       | Відшкодування витрат перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування. | 630,0                                             | 650,0                                             | 700,0                                            | <b>1980,0</b>                      |
|          | <b>РАЗОМ:</b>                                                                                                                                                                | <b>645,0</b>                                      | <b>666,0</b>                                      | <b>718,0</b>                                     | <b>2029,0</b>                      |

**РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ****Станом на 01.01.2021 року**

| № п/п | Категорія пільговиків, які мають право пільгового проїзду                                | Кількість   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Інваліди війни                                                                           | 48          |
| 2     | Учасники бойових дій                                                                     | 347         |
| 3     | Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до 1 категорії | 21          |
| 4     | Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до 2 категорії | 36          |
| 5     | Діти з багатодітних сімей                                                                | 738         |
| 6     | Інваліди, діти-інваліди                                                                  | 945         |
| 7     | Пенсіонери за віком                                                                      | 4693        |
|       | З них:                                                                                   |             |
|       | Учасники війни                                                                           | 218         |
|       | Діти війни                                                                               | 1852        |
| 8     | Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ                            | 65          |
| 9     | Реабілітовані особи, які стали інвалідами внаслідок репресій або є пенсіонерами          | 1           |
|       | <b>ВСЬОГО</b>                                                                            | <b>7029</b> |

**Порядок**  
**використання коштів селищного бюджету на відшкодування витрат**  
**перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах**  
**приміського сполучення**

1. Порядок використання коштів селищного бюджету для відшкодування витрат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян автобусах приміського сполучення (далі – Порядок) визначає механізм здійснення компенсаційних виплат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян автобусах приміського сполучення в межах коштів, виділених з селищного бюджету на вказані цілі.

2. Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України: від 17.05.1993 року № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»; від 16.08.1994 року № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року № 354» № 117 від 29 січня 2003 року «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами та доповненнями) та рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради «Про затвердження коефіцієнту».

3. Обліку підлягають поїздки громадян пільгових категорій, яким відповідно до законодавства України надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування:

- інвалідів війни – згідно з посвідченням «Інваліда війни»;
- учасників бойових дій – згідно з посвідченням «Учасника бойових дій»
- пенсіонерів за віком – на підставі пенсійного посвідчення;
- інвалідів та дітей-інвалідів – на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» АБО на підставі медичних документів, які підтверджують статус (висновку МСЕК або висновку ЛКК), довідки органу соціального захисту

населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу (за відсутності бланків посвідчення), пенсійного посвідчення;

- осіб, які супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів(не більше одного супроводжувачого) – по факту супроводження;

- ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ – при пред'явленні відповідного посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ»;

- реабілітованих громадян, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами – на підставі посвідчення реабілітованого, пенсійного посвідчення;

- громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори) – на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- дітей з багатодітних сімей – на підставі посвідчення «Дитини з багатодітної сім'ї».

4. Літинська селищна рада є розпорядником селищного бюджету для відшкодування витрат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах приміського сполучення.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради здійснює компенсаційні виплати підприємствам транспорту та фізичним особам-підприємцям, які здійснюють перевезення окремих категорій громадян в автобусах приміського сполучення згідно з укладеними договорами та в межах виділених коштів. Договір повинен містити інформацію про вид сполучень, назву та довжину маршруту, тариф, що діє на маршруті.

6. Облік пасажирів, які мають право на пільговий проїзд на приміських маршрутах загального користування, здійснюється через каси автостанцій ПАТ «Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599» (далі – ВОПАС). Пасажирам пільгових категорій при пред'явленні ними посвідчень, що надають право на пільговий проїзд, видаються квитки касами автостанцій (квиток без вартості «нульовий»), які є одночасно страховим полісом.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради отримує від перевізників щомісяця до 05 числа місяця, що настає за звітним, на підставі касових звітів розрахунки для здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд за формою, передбаченою договором.

8. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради проводить звірку поданих перевізниками розрахунків з довідками ВОПАС. Перевізники-отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з Літинською селищною радою подають таку інформацію:

- заяву на укладання договору;

- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;

- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
  - найменування маршруту;
  - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
  - встановлені тарифи (вартість проїзду).

9. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради щомісячно здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань увідділенні Державної казначейської служби України у Літинському районі Вінницької області відповідно до наданих «Перевізником» документів, що підтверджують фактичний обсяг наданих послуг з пільгового перевезення окремих категорій громадян в автобусах приміського сполучення. При відшкодуванні витрат перевізникам до нарахування розрахунку беруться всі пільговики, подані в зведених розрахунках. До оплати приймаються розрахунки, надані перевізниками в межах місячного плану асигнувань, у разі, якщо суми розрахунків перевищують місячний кошторис, суми нарахувань приймаються пропорційно.

10. Відшкодування витрат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах приміського сполучення, в тому числі й за попередній бюджетний період в межах коштів, виділених на зазначені цілі, проводиться в межах коштів, виділених із селищного бюджету на підставі наданих організацією, яка надала послуги, розрахунків та актів звіряння за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України від 28 березня 2003 року № 83 «Про затвердження форми № 3-пільга».

**Порядок  
використання коштів селищного бюджету на відшкодування витрат за  
надані пільги з послуг зв'язку**

Цей Порядок визначає механізм проведення виплат Літинською селищною радою за надані пільги з послуг зв'язку відповідно до законодавчих актів України за рахунок коштів районного бюджету організації, що надає відповідні послуги – ПАТ «Укртелеком».

Відповідно до вимог чинного законодавства відшкодування за надані пільги з послуг зв'язку здійснюється на підставі укладених договорів з організаціями надавачами послуг та поданих ними щомісячних звітів (списків осіб) щодо сум послуг, наданих особам, які мають право на відповідні пільги.

Надавач послуг до 5 числа місяця, що настає за звітнім, надає на електронних та паперових носіях списки осіб, які скористалися пільгою згідно з формою «2-пільга» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради звіряє інформацію, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які мають право на пільги, з інформацією, наданою підприємством. У разі виявлення фактів безпідставного надання пільг або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, вживаються заходи щодо усунення виявлених недоліків та запобігання нецільовому використанню коштів.

Право на пільги з послуг зв'язку мають громадяни пільгових категорій відповідно до Законів України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 р. №3551-ХІІ:

учасники бойових дій;

інваліди війни;

члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

учасники війни;

«Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 р. № 203/98-ВР:

ветерани органів внутрішніх справ;

вдови ветеранів органів внутрішніх справ;

ветерани військової служби;

вдови ветеранів військової служби;

«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. № 2402-ІІІ – багатодітні сім'ї.

«Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 р. № 1584-ІІІ – жертви нацистських переслідувань;

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796- ХІІ – ліквідатори аварії на ЧАЕС І-ІІ категорії.

Відшкодування вартості знижки на абонентську плату за користування телефоном, в тому числі й за попередній бюджетний період проводиться в

межах коштів виділених із селищного бюджету, на підставі наданих організацією, яка надала послуги, розрахунків та актів звіряння за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України від 28 березня 2003 року № 83 «Про затвердження форми № 3-пільга».



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №216

Про зміну виду економічної діяльності  
(КВЕД) середньої загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів  
с. Осолінка Літинської селищної ради Вінницької області

З метою приведення у відповідність класифікації видів економічної діяльності, відповідно до нового класифікатора КВЕД-2010, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», наказу Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року №457 «Про затвердження та скасування національних класифікаторів», керуючись ст.ст.17,25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради :

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до даних, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про основний вид економічної діяльності середньої загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів с. Осолінка Літинської селищної ради Вінницької області на основі зміни КВЕДу у відповідності з новим класифікатором КВЕД-2010 з 80.21.1 на 85.31.

2. Доручити директору середньої загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів с. Осолінка Літинської селищної ради Вінницької області Романцю Олександровичу внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №217

Про внесення змін до рішення 1 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 26.11.2020 № 15 «Про утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності та затвердження персонального складу»

Враховуючи пропозицію Літинського селищного голови Бичка А.І. щодо внесення змін до складу виконавчого комітету, рішення 4 сесії Літинської районної ради 8 скликання від 12.03.2021 № 179 «Про внесення змін до рішення 1 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 26.11.2020 № 6 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату Літинської селищної ради та її виконавчих органів», керуючись ст. ст. 26, 42, 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 1 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 26.11.2020 № 15 «Про утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності та затвердження персонального складу»:

1.1. Вивести зі складу виконавчого комітету Літинської селищної ради:

- Дяченко Павліну Андріївну;
- Ставнійчука Олександра Миколайовича;
- Ткачук Інну Геннадіївну.

1.2. Ввести до складу виконавчого комітету Літинської селищної ради:

- Бевза Михайла Григоровича;
- Сарабуна Сергія Олександровича;
- Медяну Оксану Анатоліївну;
- Тиндик Інну Анатоліївну;
- Корнійчук Людмилу Василівну.

2. Затвердити персональний склад виконавчого комітету у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту (Абразовська О.В.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

## **СКЛАД ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

1. Бичок Анатолій Іванович – Літинський селищний голова.
2. Бевз Михайло Григорович - перший заступник селищного голови.
3. Мельник Віталій Борисович - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.
4. Головащенко Тетяна Леонідівна - секретар селищної ради.
5. Кобель Володимир Сергійович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.
6. Афанасьєва Лариса Василівна – начальник фінансового відділу селищної ради.
7. Човган Олена Володимирівна – директор Дяковецького навчально-виховного комплексу (СЗШ І-ІІІ ст. –ДНЗ) ім. М.П.Стельмаха.
8. Сарабун Сергій Олександрович – начальник відділу земельних відносин селищної ради.
9. Дячинський Володимир Васильович – начальник КП «Комунсервіс».
10. Кирєєва Олена Станіславівна – методист І категорії Комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Літинської селищної ради.
11. Матюк Світлана Дмитрівна – заступник начальника управління-начальник відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю управління праці та соціального захисту населення Вінницької РДА.
12. Медяна Оксана Анатоліївна – начальник відділу юридичного забезпечення та персоналу Літинської селищної ради.
13. Заїка Гнат Гнатович – заступник начальника філії «Вінницька ДЕД».
14. Затайдух Анатолій Миколайович – фахівець у сфері містобудування та архітектури.
15. Іванець Віктор Іванович – майстер «Хмільницькі ЕМ», Літинська дільниця.
16. Тиндик Інна Анатоліївна – медичний директор КНП «Літинський центр ПМСД» Літинської селищної ради.
17. Корнійчук Людмила Василівна – заступник головного лікаря медичної частини КНП «Літинська ЦРЛ» Літинської селищної ради.

16. Курочка Микола Васильович – староста Селищенського старостинського округу та сіл Малинівка, Балин, Вишенька, Петрик.
17. Кондратюк Петро Іванович - староста Бруслинів, Вербівка, Новоселиця, Осолинка, Кам'янка, Миколаївка.
18. Король Лілія Юріївна - староста сіл: Громадське, Кусиківці, Дяківці, Гавришівка, Літинка, Яблунівка.
19. Івацко Ірина Петрівна - староста сіл: Багринівці, Гончарівка, Горбівці, Вінниківці, Антонівка, Соколівка.
20. Свічкалоп Євгеній Олександрович - староста сіл: Бірків, Залужне, Кільянівка, Кулига, Українка.
21. Кащенко Валентина Дмитрівна - староста сіл: Сосни, Білозірка, Літинські Хутори, Івча, Трибухи.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ № 218

Про передачу коштів до державного бюджету

Відповідно до статей 85, 91 Бюджетного кодексу України, пункту 27 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі клопотання Літинського районного територіального центру від 06.03.2020 р. № 240, з метою реалізації заходів Програми військово-професійного орієнтування молоді, рекламування та пропаганди військової служби в Збройних Силах України на 2021 рік на території Літинської селищної територіальної громади, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати кошти з бюджету Літинської селищної територіальної громади до державного бюджету у вигляді субвенції на виконання програм соціально – економічного розвитку регіонів в сумі 14 000 грн. для Літинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
2. Затвердити текст договору про передачу міжбюджетного трансферту (додається) та доручити селищному голові його підписання.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

## **ДОГОВІР № 03-2021**

### **про передачу міжбюджетного трансферту**

**смт Літин**

**09 квітня 2021 р.**

Літинська селищна рада в особі голови Бичка Анатолія Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та Вінницький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, в особі військового комісару полковника Вінницького Олега Миколайовича, що діє на підставі Положення, (в подальшому іменуються Сторони), відповідно до статті 85 Бюджетного кодексу України уклали даний Договір про наступне:

#### **1. Предмет договору**

1.1. Предметом Договору є передача коштів з бюджету Літинської селищної територіальної громади у 2021 році Вінницькому обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у вигляді міжбюджетного трансферту виключно на виконання заходів, передбачених Програмою військово-професійного орієнтування молоді, рекламування та пропаганди військової служби в Збройних Силах України на 2021 рік на території Літинської селищної територіальної громади.

#### **2. Загальні положення**

2.1. Даним Договором визначається передача коштів з бюджету Літинської селищної територіальної громади у вигляді субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально – економічного розвитку регіонів у 2021 році в сумі **14 000 грн.** (Чотирнадцять тисяч грн. 00 копійок).

#### **2. Права і обов'язки сторін**

- 3.1. Вінницький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки зобов'язується:
- забезпечити ефективне використання коштів бюджету селищної територіальної громади відповідно до законодавства;
  - інформувати Літинську селищну раду про цільове використання переданих коштів;

- повідомити Літинську селищну раду про обставини, що не дають можливість виконувати належним чином умови даного договору;
- у разі неможливості використання коштів бюджету селищної територіальної громади за цільовим призначенням, забезпечити їх повернення до бюджету селищної територіальної громади.

3.2. Літинська селищна рада зобов'язується:

- перераховувати субвенцію відповідно до пункту 2.1 даного Договору;
- письмово повідомляти про форс-мажорні обставини, що не дають можливості виконувати умови даного договору.

#### **4. Відповідальність сторін**

- 4.1. При невиконанні умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 4.2. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Договору, вирішуються шляхом переговорів сторін, або в разі неможливості вирішення таких питань – відповідно до чинного законодавства.

#### **5. Форс-мажорні обставини**

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов даного Договору у разі дії форс-мажорних обставин (непереборної сили, стихійного лиха, військових дій тощо). У вказаних випадках строк виконання зобов'язань по Договору переноситься на термін дії цих обставин.
- 5.2. У разі виникнення обставин, зазначених у пунктів 5.1 цього Договору, Сторони зобов'язані терміново інформувати одна одну про їх виникнення, але не пізніше трьох днів з початку виникнення. Якщо ці обставини діють більше трьох місяців, то сторони мають право (за взаємної згоди) відмовитись від подальшого виконання Договору.

#### **6. Строк дії Договору та інші умови**

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2021 року.
- 6.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.
- 6.3. Цей Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та знаходяться у Сторін-підписантів даного Договору.

**Голова Літинської селищної ради**

**Вінницький обласний  
територіальний центр комплектування  
та соціальної підтримки**

\_\_\_\_\_ **А.І.Бичок**

\_\_\_\_\_ **О.М.Вінницький**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.



УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №219

Про внесення змін до рішення 2 сесії селищної ради  
8 скликання від 23.12.2020 р. № 44  
«Про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік»

Відповідно до ст. ст. 23, 78 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись п. 23 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 № 44 «Про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік» (далі – рішення):

1.1 За рахунок вільного залишку бюджетних коштів, що утворився по загальному фонду на початок бюджетного року, збільшити видатки

1.1.1 Літинській селищній раді:

1.1.1.1 на виконання Програми збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (зі змінами) по **КПК 0112010** «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога» спеціального фонду на суму 260000 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку), для придбання кисневих концентраторів в кількості 10 штук;

1.1.1.2 на виконання Програми військово-професійного орієнтування молоді, рекламування та пропаганди військової служби в Збройних Силах України на 2021 рік на території Літинської селищної територіальної громади по **КПК 0112010** «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога» загального фонду на суму 50000 грн.;

1.1.1.3 на виконання Програми збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (зі змінами) по **КПК 0112111** «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» загального фонду на суму 260000 грн.;

1.1.1.4 на виконання Програми відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки по **КПК 0113032** «Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку» на суму 12000 грн.

1.1.2 Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

1.1.2.1 по **КПК 0611021** «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» на суму 45959 грн. на оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

1.1.2.2 на виконання Програми військово-професійного орієнтування молоді, рекламування та пропаганди військової служби в Збройних Силах України на 2021 рік на території Літинської селищної територіальної громади по **КПК 0613133** «Інші заходи та заклади молодіжної політики» на суму 15000 грн.;

1.1.3 Фінансовому відділу Літинської селищної ради:

1.1.3.1 на виконання Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки, відповідно до укладеного договору про передачу міжбюджетного трансферту від .04.2021 р. № 01-2021 передбачити субвенцію Вінницькому районному бюджету та збільшити видатки по **КПК 3719770** «Інші субвенції з місцевого бюджету» загального фонду на суму 46000 грн.;

1.1.3.2 на виконання Регіональної комплексної програми інвестування житлового будівництва у Вінницькій області «Власний дім» на 2017-2021 роки, відповідно до укладеного договору про передачу міжбюджетного трансферту від .04.2021 р. № 02-2021 передбачити субвенцію Вінницькому обласному бюджету та збільшити видатки по **КПК 3719770** «Інші субвенції з місцевого бюджету» загального фонду на суму 200000 грн.;

1.1.3.3 на виконання Програми військово-професійного орієнтування молоді, рекламування та пропаганди військової служби в Збройних Силах України на 2021 рік на території Літинської селищної територіальної громади відповідно до укладеного договору про передачу міжбюджетного трансферту від .04.2021 р. № 03-2021 збільшити видатки по **КПК 3719800** «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» на суму 14000 грн. для Літинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

1.2 Враховуючи клопотання відділу освіти, культури молоді та спорту Літинської селищної ради здійснити перерозподіл кошторисних призначень:

1.2.1 збільшити видатки по КПК 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» на суму 46200 грн. загального фонду за рахунок зменшення видатків по КПК 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» на аналогічну суму;

1.2.2 по КПК 0611070 «Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти» збільшити видатки на оплату комунальних послуг на суму 3750 грн. за рахунок зменшення інших поточних видатків;

1.2.3 по КПК 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» збільшити видатки на оплату поточних видатків на суму 7000 грн. за рахунок зменшення видатків на оплату комунальних послуг.

1.3 Відповідно до договору про передачу дотації від 07.04.2021 між Вінницькою районною радою і Літинською селищною радою збільшити доходи по коду 41040200 «Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету» на суму 260000 грн. та збільшити видати Літинській селищній раді по **КПК 0112010** «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога» загального фонду на аналогічну суму для оплати комунальних послуг та енергоносіїв.

1.4 Збільшити профіцит загального фонду бюджету на суму 260000 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду).

Збільшити дефіцит спеціального фонду бюджету на суму 260000 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду).

2. Внести зміни до додатків 1-4, 6 рішення відповідно до додатків 1-5 до цього рішення.

3. Фінансовому відділу Літинської селищної ради (Афанасьєва Л.В.) внести дані зміни до розпису бюджету територіальної громади на 2021 рік.

4. Додатки 1-5 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.)

**ДОХОДИ**  
**місцевого бюджету на 2021 рік**

02541000000

(код бюджету)

(грн.)

| Код      | Найменування згідно<br>з Класифікацією доходів бюджету                                                                                                                                           | Усього     | Загальний<br>фонд | Спеціальний фонд |                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                  |            |                   | Усього           | у тому числі<br>бюджет<br>розвитку |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                | 3          | 4                 | 5                | 6                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                  | 0,00       | 0,00              | 0,00             | 0,00                               |
|          | <b>Усього доходів<br/>(без урахування міжбюджетних трансфертів)</b>                                                                                                                              | 0,00       | 0,00              | 0,00             | 0,00                               |
| 40000000 | <b>Офіційні трансферти</b>                                                                                                                                                                       | 260 000,00 | 260 000,00        | 0,00             | 0,00                               |
| 41000000 | <b>Від органів державного управління</b>                                                                                                                                                         | 260 000,00 | 260 000,00        | 0,00             | 0,00                               |
| 41040000 | <b>Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам</b>                                                                                                                                       | 260 000,00 | 260 000,00        | 0,00             | 0,00                               |
| 41040200 | Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету | 260 000,00 | 260 000,00        | 0,00             | 0,00                               |
| X        | <b>Разом доходів</b>                                                                                                                                                                             | 260 000,00 | 260 000,00        | 0,00             | 0,00                               |

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

## ФІНАНСУВАННЯ місцевого бюджету на 2021 рік

02541000000

(код бюджету)

(грн.)

| Код                                                 | Найменування згідно<br>з Класифікацією фінансування бюджету                                | Усього      | Загальний<br>фонд | Спеціальний фонд |                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------|------------------------------------|
|                                                     |                                                                                            |             |                   | усього           | у тому числі<br>бюджет<br>розвитку |
| 1                                                   | 2                                                                                          | 3           | 4                 | 5                | 6                                  |
| <b>Фінансування за типом кредитора</b>              |                                                                                            |             |                   |                  |                                    |
| 200000                                              | Внутрішнє фінансування                                                                     | 902 959,00  | 642 959,00        | 260 000,00       | 260 000,00                         |
| 208000                                              | Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів                                     | 902 959,00  | 642 959,00        | 260 000,00       | 260 000,00                         |
| 208100                                              | На початок періоду                                                                         | 0,00        | 0,00              | 0,00             | 0,00                               |
| 208200                                              | На кінець періоду                                                                          | -902 959,00 | -902 959,00       | 0,00             | 0,00                               |
| 208400                                              | Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) | 0,00        | -260 000,00       | 260 000,00       | 260 000,00                         |
| X                                                   | Загальне фінансування                                                                      | 902 959,00  | 642 959,00        | 260 000,00       | 260 000,00                         |
| <b>Фінансування за типом боргового зобов'язання</b> |                                                                                            |             |                   |                  |                                    |
| 600000                                              | Фінансування за активними операціями                                                       | 902 959,00  | 642 959,00        | 260 000,00       | 260 000,00                         |
| 602000                                              | Зміни обсягів бюджетних коштів                                                             | 902 959,00  | 642 959,00        | 260 000,00       | 260 000,00                         |
| 602100                                              | На початок періоду                                                                         | 0,00        | 0,00              | 0,00             | 0,00                               |
| 602200                                              | На кінець періоду                                                                          | -902 959,00 | -902 959,00       | 0,00             | 0,00                               |
| 602400                                              | Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) | 0,00        | -260 000,00       | 260 000,00       | 260 000,00                         |
| X                                                   | Загальне фінансування                                                                      | 902 959,00  | 642 959,00        | 260 000,00       | 260 000,00                         |

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

## РОЗПОДІЛ

02541000000

(код бюджета)

(грн.)

| Код<br>Програми/<br>класифікації<br>виплат та<br>кредитування<br>місцевого<br>бюджету | Код Типової<br>програми/<br>класифікації<br>виплат та<br>кредитування<br>місцевого<br>бюджету | Код<br>Функціональної<br>класифікації<br>виплат та<br>кредитування<br>бюджету | Найменування<br>головного розрахунку, коштів місцевого бюджету/<br>класифікації виплат, кредитів, фінансування бюджетної<br>програми згідно з Типовою програмою класифікації<br>виплат та кредитування місцевого бюджету | Загальний фонд |                      |                 |                                    |                    | Спеціальний фонд |                                    |                      |                 |                                    |                    | Разом      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------|------------|
|                                                                                       |                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          | Усього         | Видати<br>споживання | з них           |                                    | Видати<br>розвитку | Усього           | у тому числі<br>бюджет<br>розвитку | Видати<br>споживання | з них           |                                    | Видати<br>розвитку |            |
|                                                                                       |                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          |                |                      | оплата<br>праці | комунікації та<br>енергоспоживання |                    |                  |                                    |                      | оплата<br>праці | комунікації та<br>енергоспоживання |                    |            |
| 1                                                                                     | 2                                                                                             | 3                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                        | 5              | 6                    | 7               | 8                                  | 9                  | 10               | 11                                 | 12                   | 13              | 14                                 | 15                 | 16         |
| 0100000                                                                               |                                                                                               |                                                                               | Літинська селищна рада                                                                                                                                                                                                   | 582 000,00     | 582 000,00           | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 260 000,00       | 260 000,00                         | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 260 000,00         | 842 000,00 |
| 0110000                                                                               |                                                                                               |                                                                               | Літинська селищна рада                                                                                                                                                                                                   | 582 000,00     | 582 000,00           | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 260 000,00       | 260 000,00                         | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 260 000,00         | 842 000,00 |
|                                                                                       | 2000                                                                                          |                                                                               | ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я                                                                                                                                                                                                         | 570 000,00     | 570 000,00           | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 260 000,00       | 260 000,00                         | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 260 000,00         | 830 000,00 |
| 0112010                                                                               | 2010                                                                                          | 0731                                                                          | Безгосподарська стаціонарна медична<br>допомога населенню                                                                                                                                                                | 310 000,00     | 310 000,00           | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 260 000,00       | 260 000,00                         | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 260 000,00         | 570 000,00 |
| 0112111                                                                               | 2111                                                                                          | 0726                                                                          | Первинна медична допомога населенню, що<br>надається центрами первинної медичної<br>(медико-санітарної) допомоги                                                                                                         | 260 000,00     | 260 000,00           | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 260 000,00 |
|                                                                                       | 3000                                                                                          |                                                                               | СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ<br>ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ                                                                                                                                                                           | 12 000,00      | 12 000,00            | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 12 000,00  |
| 0113032                                                                               | 3032                                                                                          | 1070                                                                          | Надання пільг окремим категоріям громадян<br>з оплати послуг зв'язку                                                                                                                                                     | 12 000,00      | 12 000,00            | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 12 000,00  |
| 0600000                                                                               |                                                                                               |                                                                               | Відділ освіти, культури, молоді і спорту<br>Літинської селищної ради                                                                                                                                                     | 60 959,00      | 60 959,00            | 0,00            | 42 709,00                          | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 60 959,00  |
| 0610000                                                                               |                                                                                               |                                                                               | Відділ освіти, культури, молоді і спорту<br>Літинської селищної ради                                                                                                                                                     | 60 959,00      | 60 959,00            | 0,00            | 42 709,00                          | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 60 959,00  |
|                                                                                       | 1000                                                                                          |                                                                               | ОСВІТА                                                                                                                                                                                                                   | 45 959,00      | 45 959,00            | 0,00            | 49 709,00                          | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 45 959,00  |
| 0611021                                                                               | 1021                                                                                          | 0921                                                                          | Надання загальної середньої освіти<br>закладами загальної середньої освіти                                                                                                                                               | -241,00        | -241,00              | -33 000,00      | 45 959,00                          | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | -241,00    |
| 0611070                                                                               | 1070                                                                                          | 0960                                                                          | Надання позашкільної освіти закладами<br>позашкільної освіти, заходи із позашкільної<br>освіти з дітьми                                                                                                                  | 0,00           | 0,00                 | 0,00            | 3 750,00                           | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 0,00       |
| 0611141                                                                               | 1141                                                                                          | 0990                                                                          | Забезпечення діяльності інших закладів у<br>сфері освіти                                                                                                                                                                 | 46 200,00      | 46 200,00            | 33 000,00       | 0,00                               | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 46 200,00  |
|                                                                                       | 3000                                                                                          |                                                                               | СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ<br>ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ                                                                                                                                                                           | 15 000,00      | 15 000,00            | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 15 000,00  |
| 0613133                                                                               | 3133                                                                                          | 1040                                                                          | Інші заходи та заклади молодіжної політики                                                                                                                                                                               | 15 000,00      | 15 000,00            | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 15 000,00  |
|                                                                                       | 4000                                                                                          |                                                                               | КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО                                                                                                                                                                                                     | 0,00           | 0,00                 | 0,00            | -7 000,00                          | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 0,00       |
| 0614060                                                                               | 4060                                                                                          | 0828                                                                          | Забезпечення діяльності палаців і будинків<br>культури, клубів, центрів дозвілля та інших<br>клубних закладів                                                                                                            | 0,00           | 0,00                 | 0,00            | -7 000,00                          | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 0,00       |
| 3700000                                                                               |                                                                                               |                                                                               | Фінансовий відділ Літинської селищної<br>ради                                                                                                                                                                            | 260 000,00     | 260 000,00           | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 0,00             | 0,00                               | 0,00                 | 0,00            | 0,00                               | 0,00               | 260 000,00 |

| Код<br>Програми/<br>класифікації<br>видаєць та<br>кредитувальні<br>місця/фінансовий<br>бюджету | Код Типової<br>програми/<br>класифікації<br>видаєць та<br>кредитувальні<br>місця/фінансовий<br>бюджету | Код<br>Функціональної<br>області<br>класифікації<br>видаєць та<br>кредитувальні<br>місця/фінансовий<br>бюджету | Найменування<br>головного розпорядника коштів місцевого бюджету/<br>виповнювача функцій, здійснювача бюджетної<br>програми згідно з Типовою програмою класифікації<br>видаєць та кредитувальні місця/фінансовий бюджету | Загальний фонд |                       |                 |                                         |                     | Спеціальний фонд |                                    |                       |                 |                                         |                     | Разом        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------|---------------------|--------------|
|                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         | УСЬОГО         | ВИДАТКИ<br>СПОЖИВАННЯ | з них           |                                         | ВИДАТКИ<br>РОЗВИТКУ | УСЬОГО           | у тому числі<br>бюджет<br>розвитку | ВИДАТКИ<br>СПОЖИВАННЯ | з них           |                                         | ВИДАТКИ<br>РОЗВИТКУ |              |
|                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |                |                       | оплата<br>праці | комунальні<br>послуги та<br>енергоносії |                     |                  |                                    |                       | оплата<br>праці | комунальні<br>послуги та<br>енергоносії |                     |              |
| 1                                                                                              | 2                                                                                                      | 3                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                       | 5              | 6                     | 7               | 8                                       | 9                   | 10               | 11                                 | 12                    | 13              | 14                                      | 15                  | 16           |
| 3710000                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                | Фінансовий відділ Пітинської селищної ради                                                                                                                                                                              | 260 000,00     | 260 000,00            | 0,00            | 0,00                                    | 0,00                | 0,00             | 0,00                               | 0,00                  | 0,00            | 0,00                                    | 0,00                | 260 000,00   |
|                                                                                                | 9000                                                                                                   |                                                                                                                | МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ                                                                                                                                                                                                  | 260 000,00     | 260 000,00            | 0,00            | 0,00                                    | 0,00                | 0,00             | 0,00                               | 0,00                  | 0,00            | 0,00                                    | 0,00                | 260 000,00   |
| 3719770                                                                                        | 9770                                                                                                   | 0180                                                                                                           | Інші субвенції з місцевого бюджету                                                                                                                                                                                      | 246 000,00     | 246 000,00            | 0,00            | 0,00                                    | 0,00                | 0,00             | 0,00                               | 0,00                  | 0,00            | 0,00                                    | 0,00                | 246 000,00   |
| 3719800                                                                                        | 9800                                                                                                   | 0180                                                                                                           | Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів                                                                                                          | 14 000,00      | 14 000,00             | 0,00            | 0,00                                    | 0,00                | 0,00             | 0,00                               | 0,00                  | 0,00            | 0,00                                    | 0,00                | 14 000,00    |
| X                                                                                              | X                                                                                                      | X                                                                                                              | УСЬОГО                                                                                                                                                                                                                  | 902 959,00     | 902 959,00            | 0,00            | 42 709,00                               | 0,00                | 260 000,00       | 260 000,00                         | 0,00                  | 0,00            | 0,00                                    | 260 000,00          | 1 162 959,00 |

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

### Міжбюджетні трансферти на 2021 рік

02541000000

(код бюджету)

#### 1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн.)

| Код Класифікації<br>доходу бюджету /<br>Код бюджету | Найменування трансферту /<br>Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту                                                                                                            | Усього     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                                   | 2                                                                                                                                                                                                | 3          |
| I. Трансферти до загального фонду бюджету           |                                                                                                                                                                                                  |            |
| 41040200                                            | Дотація з місцевого бюджету на здійснення переланих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету | 260 000,00 |
| 02303200000                                         | Районний бюджет Вінницького району                                                                                                                                                               | 260 000,00 |
| II. Трансферти до спеціального фонду бюджету        |                                                                                                                                                                                                  |            |
| X                                                   | УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:                                                                                                                                                         | 260 000,00 |
| X                                                   | загальний фонд                                                                                                                                                                                   | 260 000,00 |
| X                                                   | спеціальний фонд                                                                                                                                                                                 | 0,00       |

#### 2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн.)

| Код Програмної<br>класифікації видатків<br>та кредитування<br>місцевого бюджету /<br>Код бюджету | Код типової<br>програмної<br>класифікації<br>видатків та<br>кредитування<br>місцевого<br>бюджету | Найменування трансферту /<br>Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту | Усього |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1                                                                                                | 2                                                                                                | 3                                                                                       | 4      |
| I. Трансферти із загального фонду бюджету                                                        |                                                                                                  |                                                                                         |        |
| II. Трансферти із спеціального фонду бюджету                                                     |                                                                                                  |                                                                                         |        |

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

□

## Розподіл витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2021 році

02541000000

(код бюджету)

(грн.)

| Код Програми класифікації витрат та кредитованого місцевого бюджету | Код Типової програми класифікації витрат та кредитованого місцевого бюджету | Код Функціональної класифікації витрат та кредитованого місцевого бюджету | Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ виконавчого органу виконавчих органів місцевого бюджету/ програми місцевої Типової програми класифікації витрат та кредитованого місцевого бюджету | Найменування місцевої/регіональної програми                                                                                                                                                                                                   | Дата та номер документа, який затверджує місцеву/регіональну програму | Усього     | Загальний фонд | Спеціальний фонд |                              |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|------------------------------|
|                                                                     |                                                                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |            |                | Усього           | у тому числі бюджет розвитку |
| 1                                                                   | 2                                                                           | 3                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                | 5                                                                                                                                                                                                                                             | 6                                                                     | 7          | 8              | 9                | 10                           |
| 0100000                                                             |                                                                             |                                                                           | Літинська селищна рада                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 582 000,00 | 322 000,00     | 260 000,00       | 260 000,00                   |
| 0110000                                                             |                                                                             |                                                                           | Літинська селищна рада                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 582 000,00 | 322 000,00     | 260 000,00       | 260 000,00                   |
|                                                                     | 2000                                                                        |                                                                           | ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 570 000,00 | 310 000,00     | 260 000,00       | 260 000,00                   |
| 0112010                                                             | 2010                                                                        | 0731                                                                      | Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 310 000,00 | 50 000,00      | 260 000,00       | 260 000,00                   |
|                                                                     |                                                                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  | Програма збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік                                                                                                                                                   | рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 р. № 40                    | 260 000,00 | 0,00           | 260 000,00       | 260 000,00                   |
|                                                                     |                                                                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  | Програма військово-професійного орієнтування молоді, рекламування та пропаганди військової служби в Збройних Силах України на 2021 рік                                                                                                        | рішення 5 сесії 8 скликання від 09.04.2021 р. № 212                   | 50 000,00  | 50 000,00      | 0,00             | 0,00                         |
| 0112111                                                             | 2111                                                                        | 0726                                                                      | Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 260 000,00 | 260 000,00     | 0,00             | 0,00                         |
|                                                                     |                                                                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  | Програма збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік                                                                                                                                                   | рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 р. № 40                    | 260 000,00 | 260 000,00     | 0,00             | 0,00                         |
|                                                                     | 3000                                                                        |                                                                           | СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 12 000,00  | 12 000,00      | 0,00             | 0,00                         |
| 0113032                                                             | 3032                                                                        | 1070                                                                      | Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг за пільги                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 12 000,00  | 12 000,00      | 0,00             | 0,00                         |
|                                                                     |                                                                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  | Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремим категоріям громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної територіальної громади на 2021 - 2023 рр | рішення 5 сесії 8 скликання від 09.04.2021 р. № 214                   | 12 000,00  | 12 000,00      | 0,00             | 0,00                         |
| 0600000                                                             |                                                                             |                                                                           | Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 15 000,00  | 15 000,00      | 0,00             | 0,00                         |
| 0610000                                                             |                                                                             |                                                                           | Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 15 000,00  | 15 000,00      | 0,00             | 0,00                         |
|                                                                     | 3000                                                                        |                                                                           | СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 15 000,00  | 15 000,00      | 0,00             | 0,00                         |
| 0613133                                                             | 3133                                                                        | 1040                                                                      | Інші заходи та заклади молодіжної політики                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 15 000,00  | 15 000,00      | 0,00             | 0,00                         |
|                                                                     |                                                                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  | Програма військово-професійного орієнтування молоді, рекламування та пропаганди військової служби в Збройних Силах України на 2021 рік                                                                                                        | рішення 5 сесії 8 скликання від 09.04.2021 р. № 212                   | 15 000,00  | 15 000,00      | 0,00             | 0,00                         |
| 3700000                                                             |                                                                             |                                                                           | Фінансовий відділ Літинської селищної ради                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | 260 000,00 | 260 000,00     | 0,00             | 0,00                         |

| Код<br>Програми/<br>класифікації<br>видаєць та<br>кредитуючий<br>місця/бюджету | Код Типової<br>програми/<br>класифікації<br>видаєць та<br>кредитуючий<br>місця/бюджету | Код<br>Функціональ<br>ної<br>класифікації<br>видаєць та<br>кредитуючий<br>місця/бюджету | Найменування,<br>головного розпорядника коштів місцевого бюджету/<br>місця/бюджету, виконавця, та виконавця бюджетної<br>програми згідно з Типовою програмою класифікації<br>видаєць та кредитуючий місцевого бюджету | Найменування,<br>місця/бюджетної програми                                                                                                    | Дата та номер документа, який затверджує місцеву<br>регіональну програму | Усього     | Загальний<br>фонд | Спеціальний фонд |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------|------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                                                          |            |                   | усього           | у тому числі<br>бюджет<br>розвитку |
| 1                                                                              | 2                                                                                      | 3                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                            | 6                                                                        | 7          | 8                 | 9                | 10                                 |
| 3710000                                                                        |                                                                                        |                                                                                         | Фінансовий відділ Літинської селищної<br>ради                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                          | 260 000,00 | 260 000,00        | 0,00             | 0,00                               |
|                                                                                | 9000                                                                                   |                                                                                         | МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                                                                          | 260 000,00 | 260 000,00        | 0,00             | 0,00                               |
| 3719770                                                                        | 9770                                                                                   | 0180                                                                                    | Інші субвенції з місцевого бюджету                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                          | 246 000,00 | 246 000,00        | 0,00             | 0,00                               |
|                                                                                |                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       | Програма соціальної підтримки жителів Літинської<br>селищної територіальної громади на 2021-2023 роки                                        | рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 р.<br>№ 33                    | 46 000,00  | 46 000,00         | 0,00             | 0,00                               |
|                                                                                |                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       | Регіональна комплексна програма інвестування<br>житлового будівництва у Вінницькій області "Власний дім"<br>на 2017-2021 роки                | рішення 2 сесії 8 скликання від 09.04.2021 р.<br>№ 12                    | 200 000,00 | 200 000,00        | 0,00             | 0,00                               |
| 3719800                                                                        | 9800                                                                                   | 0180                                                                                    | Субвенція з місцевого бюджету державному<br>бюджету на виконання програм соціально-<br>економічного розвитку регіонів                                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                          | 14 000,00  | 14 000,00         | 0,00             | 0,00                               |
|                                                                                |                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       | Програма військово-професійного орієнтування<br>молоді, рекламування та пропаганди військової служби в<br>Збройних Силах України на 2021 рік | рішення 5 сесії 8 скликання від 09.04.2021 р.<br>№ 212                   | 14 000,00  | 14 000,00         | 0,00             | 0,00                               |
| X                                                                              | X                                                                                      | X                                                                                       | УСЬОГО                                                                                                                                                                                                                | X                                                                                                                                            | X                                                                        | 857 000,00 | 597 000,00        | 260 000,00       | 260 000,00                         |

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №220

Про внесення змін до рішення 3 сесії  
Літинської селищної ради 8 скликання  
від 24.02.2021 № 126 «Про затвердження  
Статуту центру дитячої та юнацької творчості  
у новій редакції»

У зв'язку з прийняттям у комунальну власність Літинської селищної ради Літинського районного центру дитячої та юнацької творчості та приведення Статуту вищевказаного закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до ч. 5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», керуючись ст.ст. 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24 лютого 2021 р. № 126 «Про затвердження Статуту центру дитячої та юнацької творчості у новій редакції» наступні зміни:

1.1. Змінити власника (засновника) Літинського районного центру дитячої та юнацької творчості з Літинської районної ради на Літинську селищну раду.

1.2. Змінити повне найменування ЛІТИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ на Комунальний заклад «Літинський центр дитячої та юнацької творчості» Літинської селищної ради Вінницької області.

1.3. Встановити скорочене найменування: КЗ Літинський ЦДЮТ.

1.4. Змінити юридичну адресу Комунального закладу «Літинський центр дитячої та юнацької творчості» Літинської селищної ради Вінницької області з адреси: 22300, Вінницька область, Літинський район, смт Літин, вул. Героїв Чорнобиля, 15 на адресу: 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт Літин, вул. Героїв Чорнобиля, 15.

1.5. Визначити орган управління для Комунального закладу «Літинський центр дитячої та юнацької творчості» Літинської селищної ради Вінницької області – відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.6. Затвердити Статут Комунального закладу «Літинський центр дитячої та юнацької творчості» Літинської селищної ради Вінницької області в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 5 сесії 8 скликання  
Літинської селищної ради  
від 09 квітня 2021 року №220

**Статут  
комунального закладу  
«Літинський центр дитячої та юнацької творчості»  
Літинської селищної ради  
Вінницької області**

сmt Літин  
Вінницька область  
2021

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Літинський центр дитячої та юнацької творчості» – заклад позашкільної освіти ( далі - Заклад) є комунальною власністю Літинської селищної ради.

Нова редакція статуту приймається у зв'язку зі зміною засновника, найменування, юридичної адреси, органу управління та набуття чинності нового Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року №2145-VIII.

1.2. Повне найменування закладу: Комунальний заклад «Літинський центр дитячої та юнацької творчості» Літинської селищної ради Вінницької області, найменування скорочене: КЗ Літинський ЦДЮТ.

1.3. Засновником (власником) закладу є Літинська селищна рада. Орган управління закладом - відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.4. Заклад позашкільної освіти є юридичною особою і діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником із правом мати особистісний розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, має печатку зі своїм найменуванням, штамп. Заклад є неприбутковим комунальним закладом.

1.5. Юридична адреса закладу (місцезнаходження): вул. Героїв Чорнобиля 15, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.7. Мовою позашкільної освіти є державна мова відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної".

1.8. Метою позашкільної освіти є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та /або професійної діяльності. Заклад надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців.

1.9. Основними завданнями закладу позашкільної освіти є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- здобуття вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців;
- організація дозвілля вихованців, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

#### 1.10. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

заклад є власником бази персональних даних, який за згодою суб'єкта персональних даних здійснює обробку персональних даних у цій базі даних, встановлює їх склад та процедуру їх обробки. Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації:

- трудових відносин;
- відносин у сфері дозвілля, спортивної діяльності;
- відносин у сфері освіти;
- інших відносин, що вимагають персональних даних.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЗАКЛАДІ**

2.1. Заклад проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

2.2. Заклад працює за типовими освітніми програмами, які затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади позашкільної освіти.

2.3. Освітня програма закладу схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу.

2.4. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.5.Заклад може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

2.6. На основі освітньої програми заклад складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, творчих об'єднань, секцій становить, як правило, 10-15 вихованців.

2.8. Прийом дітей до закладу здійснюється протягом навчального року за бажанням дітей та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. До закладу зараховуються діти віком від 5 до 18 років. Для зарахування вихованців до спортивних, спортивно-технічних, туристичних, хореографічних гуртків та об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань.

2.9. Освітній процес у закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота, робота на природі тощо.

2.10. Навчальний рік в закладі починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи, секції або іншого творчого об'єднання.

У канікулярні, вихідні та святкові дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

2.11. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.12. Тривалість одного заняття в закладі визначається навчальними планами та програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців :

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи, секції або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

2.13. Гуртки, групи, секції та інші творчі об'єднання закладу класифікуються за трьома рівнями:

*початковий рівень* – творче об'єднання, діяльність якого спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

*основний рівень* - творчі об'єднання, які виховують інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

*вищий рівень* – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.14. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок заклад за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.15. Заклад може організовувати роботу гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, навчально-виробничих підприємств, організацій, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.16. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.17. У закладі функціонують методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання в закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу.

2.18. На підставі відповідних угод заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти територіальної громади, молодіжним, дитячим та громадським організаціям.

2.19. Заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та інших форм, передбачених даним Статутом.

2.20. Розклад занять гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань складається адміністрацією закладу за поданням педагогічних працівників з урахуванням найбільш сприятливого режиму праці і відпочинку вихованців.

### **III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- вихованці;
- директор, заступники директора, методист;
- педагогічні працівники, педагог-організатор, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці закладу мають гарантоване державне право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір діяльності;
- навчання у кількох групах, гуртках та інших творчих об'єднаннях закладу;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та відпочинку;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дії педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань.

3.3. Вихованці зобов'язані: оволодівати знаннями, вміннями та практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень, дотримуватись загально - етичних норм, брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.4. Працівників закладу позашкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

3.5. Педагогічні працівники закладу мають право на :

- внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництва закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів та слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в закладі;
- вибір форм підвищення кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку дослідницько-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів та засобів роботи з вихованцями, учнями та слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати компетентності з різних напрямків позашкільної освіти, диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню їх здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально - етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, вимог інших документів, що регламентують освітній процес;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних звичаїв та традицій, духовних та культурних надбань України;

- постійно підвищувати професійний рівень , педагогічну майстерність, загальну політичну культуру;

- вести документацію пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

- виконувати накази і розпорядження керівника освітнього закладу, органу місцевого самоврядування, до сфери якого належить заклад.

3.7. Педагогічні працівники закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.8. Розподіл педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти здійснюється його керівником. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником закладу у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації як правило раз на п'ять років, відповідно до порядку, встановленого МОН.

3.11. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;

- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу та органів громадського самоврядування закладу з питань освітнього процесу;

- приймати рішення про участь вихованців у інноваційній діяльності закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу та відповідних державних, судових органах.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Державне управління позашкільною освітою здійснюють:

- центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти;
- центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти;
- уповноважений орган управління освітою Літинської селищної ради - відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, у сфері управління якого перебуває заклад позашкільної освіти;

4.2. Орган управління освітою Літинської селищної ради в межах його компетенції:

- затверджує обсяги фінансування комунального закладу позашкільної освіти не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;
- забезпечує збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;
- створює належні умови для вибору вихованцями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;
- вживає заходів для залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;
- забезпечують створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб ;
- забезпечує соціальний захист вихованців, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників закладу;
- організовує в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників закладу;
- призначає на посаду і звільняє з посади керівника закладу;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", «Про позашкільну освіту».

4.3. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює його директор. Керівника закладу призначає на посаду та звільняє з посади засновник або уповноважений ним орган.

4.4. Директор закладу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників ;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів та слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно – освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників освітнього закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу.

4.5. Керівник закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом .

4.6. Педагогічна рада закладу позашкільної освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає актуальні питання освітньої, тренувальної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Рішення педагогічної ради Літинського ЦДЮТ вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два на рік.

4.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- вихованців закладу – зборами учнівського колективу;
- батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори колективу закладу щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

4.9. У період між загальними зборами діє рада закладу.

4.10. В закладі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії тощо.

## **V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до законодавства України та даного Статуту.

5.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Літинської селищної ради та інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами фінансування закладу позашкільної освіти є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що неоподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

- гуманітарна допомога;

- дотації з місцевого бюджету;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані закладом із додаткових джерел фінансування, використовуються на:

- розвиток матеріально-технічної бази закладу;
- поточний та капітальний ремонт приміщення;
- проведення організаційно – масових заходів, організації дозвілля та відпочинку вихованців.

5.4. Літинський ЦДЮТ може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Платні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності закладу. Платні послуги не можуть надаватися закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

5.5. Заклад у проведенні фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до даного Статуту за погодженням з органом управління освітою Літинської селищної ради;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розміщений та несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та даному Статуту.

Матеріально - технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Майно закладу є власністю Літинської селищної ради. Установа володіє та користується майном згідно з чинним законодавством.

5.6. Установа має право здавати майно та приміщення в оренду юридичним і фізичним особам за погодженням з органом управління.

5.7. Установа має право відчужувати та списувати майно з балансу у встановленому законодавством порядку та згідно рішень Літинської селищної ради.

5.8. Бухгалтерський облік, складання бухгалтерської звітності забезпечує бухгалтерія відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

Заклад у встановлені терміни подає відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради всі необхідні звіти про роботу закладу.

5.9. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності закладу проводиться відповідно до чинного законодавства. Заклад зобов'язаний надати Органу управління на його вимогу будь-яку інформацію щодо його діяльності.

5.10. Соціальна діяльність закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства з врахуванням фінансових можливостей.

5.11. Заклад в установленому порядку веде облік військовозобов'язаних, призовників і допризовників.

5.12. Заклад проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки, охорони праці тощо.

## **VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку. За наявності відповідних умов заклад може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **VII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

7.2. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до Закону «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

7.3. Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

7.4. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

## **VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

8.1. Згідно з чинним законодавством України заклад не підлягає приватизації.

8.2. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення) та ліквідації у відповідності до чинного законодавства України. Доцільність реорганізації та ліквідації закладу визначається Літинською селищною радою.

8.3. Ліквідація та реорганізація здійснюється:

- за рішенням Літинської селищної ради;
- за рішенням суду.

8.4. Ліквідація закладу проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється Літинською селищною радою, а при ліквідації - за рішенням суду ліквідаційною комісією, призначеною судом.

8.5. В разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації закладу, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одній або кільком організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Літинської селищної ради.

## **IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за рішенням Органу управління згідно з чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Засновник

Літинська селищна рада

в особі селищного голови

Бичка А.І.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №221

Про внесення змін до рішення 3 сесії  
Літинської селищної ради 8 скликання  
від 24.02.2021 № 125 «Про затвердження  
Статуту Літинської дитячо-юнацької спортивної  
школи Літинської селищної ради  
у новій редакції»

У зв'язку з прийняттям у комунальну власність Літинської селищної ради Літинської дитячо-юнацької спортивної школи та приведення Статуту вищевказаного закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до ч. 5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», керуючись ст.ст. 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24 лютого 2021 р. №125 «Про затвердження Статуту Літинської дитячо-юнацької спортивної школи Літинської селищної ради у новій редакції» наступні зміни:

2.2. Змінити власника (засновника) Літинської дитячо-юнацької спортивної школи з Літинської районної ради на Літинську селищну раду.

2.3. Змінити повне найменування ЛІТИНСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА на Комунальний заклад «Літинська дитячо-юнацька спортивна школа» Літинської селищної ради Вінницької області.

2.4. Встановити скорочене найменування: КЗ Літинська ДЮСШ.

2.5. Змінити юридичну адресу Комунального закладу «Літинська дитячо-юнацька спортивна школа» Літинської селищної ради Вінницької області з адреси: 22300, Вінницька область, Літинський район, смт Літин, вул. Кармалюка, 26 на адресу: 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт Літин, вул. Кармалюка, 26.

2.6. Визначити орган управління для Комунального закладу «Літинська дитячо-юнацька спортивна школа» Літинської селищної ради Вінницької області – відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

2.7. Затвердити Статут Комунального закладу «Літинська дитячо-юнацька спортивна школа» Літинської селищної ради Вінницької області в новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 5 сесії 8скликання  
Літинської селищної ради  
від 09 квітня 2021 року №221

**Статут  
комунального закладу  
«Літинська дитячо-юнацька спортивна школа»  
Літинської селищної ради  
Вінницької області  
(нова редакція)**

сmt Літин  
Вінницька область  
2021

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Літинська дитячо-юнацька спортивна школа» - заклад позашкільної освіти (далі - Заклад), що заснований Літинською селищною радою та перебуває в управлінні Літинської селищної ради (далі – Орган управління). Нова редакція статуту приймається у зв'язку зі зміною засновника, найменування, юридичної адреси, органу управління та набуття чинності нового Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року №2145-VIII.

1.2. Повне найменування Закладу: Комунальний заклад «Літинська дитячо-юнацька спортивна школа» Літинської селищної ради Вінницької області. Найменування скорочене: КЗ Літинська ДЮСШ.

1.3. З питань основної діяльності Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.4. Юридична адреса закладу: 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт Літин, вул. Кармалюка 26.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Літинської селищної ради та цим Статутом.

1.6. Мовою позашкільної освіти є державна мова відповідно Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної".

1.7. Основними завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;

- здобуття вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців;
- організація дозвілля вихованців, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

## **II. Організація діяльності спортивної школи**

2.1. Заклад є юридичною особою і діє на підставі Статуту, із правом мати особистісний, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та власну атрибутику. Заклад є неприбутковим комунальним закладом.

2.2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» заклад є володільцем бази персональних даних, який за згодою суб'єкта персональних даних здійснює обробку персональних даних у цій базі даних, встановлює їх склад та процедуру їх обробки. Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації:

- трудових відносин;
- відносин у сфері дозвілля, спортивної діяльності;
- відносин у сфері освіти;
- інших відносин, що вимагають обробки персональних даних.

2.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

2.4. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.5. Навчальний рік у закладі починається з 1 вересня.

2.6. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки

передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору. Тривалість навчальної години в закладі становить 45 хвилин.

2.7. Режим щоденної роботи закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

2.8. У період канікул у закладах загальної середньої освіти Літинська ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим його директором.

2.9. Адміністрація закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.10. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи закладу установлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор закладу до 1 серпня поточного року для затвердження до відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

2.11. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я.

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

2.12. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

2.13. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача можуть займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

2.14. Заклад має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Мінсім'ямолодьспортом, та інших нормативних актів.

Заклад, відповідно до затвердженого календарного плану, може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.15. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Штатний середній медичний працівник Закладу здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців медичний працівник закладу здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.16. Робота медичних працівників Закладу повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичний працівник та інші фахівці;

- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

### 3.2. Вихованці Закладу мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;

забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;

медичне та фармакологічне обслуговування;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

### 3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

виконувати положення анти допінгового законодавства;

берегти державне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр", "спеціаліст" чи "магістр".

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають

право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм анти допінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та анти допінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором Закладу згідно із законодавством і затверджується начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.10. Тренери-викладачі Закладу підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Управління закладом здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Органу управління щодо господарського використання майна та самоврядування трудового колективу.

4.2. Орган управління:

- призначає на посаду і звільняє з посади керівника Закладу;
- затверджує Статут Закладу та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- затверджує обсяги фінансування комунального закладу позашкільної освіти не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Закладу;
- забезпечує соціальний захист вихованців, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників закладу;

- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", «Про позашкільну освіту».

4.3. Орган управління здійснює управління Закладом через директора. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" або "магістр", стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Мінмолодьспортом;

#### 4.4. Директор:

- здійснює безпосереднє керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед органом управління за її результати;

- в установленому порядку за погодженням із органом управління затверджує структуру і штатний розпис Закладу, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу.

4.5. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.6. У період між загальними зборами може діяти рада Закладу, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.7. В Закладі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

## **V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів селищного бюджету, фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, інших джерел.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та рішень районної ради;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейн, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Майно Закладу є власністю Літинської селищної ради і закріплюється за закладом на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном згідно з чинним законодавством.

5.5. Заклад має право здавати майно та приміщення в оренду юридичним і фізичним особам за погодженням з Органом управління.

5.6. Заклад має право відчужувати та списувати майно з балансу у встановленому законодавством порядку та згідно рішень Літинської селищної ради.

5.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.8. Заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **VI. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

6.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

6.2. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до Закону «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

6.3. Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

6.4. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

## **VIII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Заклад може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЗАКЛАДУ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ**

8.1. Перелік документів, які повинен мати Заклад, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспортом.

## **IX . ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

9.1. Згідно з чинним законодавством України Заклад не підлягає приватизації.

9.2. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення) та ліквідації у відповідності до чинного законодавства України. Доцільність реорганізації та ліквідації Закладу визначається Літинською селищною радою.

9.3. Ліквідація та реорганізація здійснюється:

- за рішенням Літинської селищної ради;
- за рішенням суду.

9.4. Ліквідація закладу проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється Літинською селищною радою, а при ліквідації за рішенням суду — ліквідаційною комісією, призначеною судом.

9.5. В разі припинення юридичної особи ( в результаті ліквідації Закладу, злиття, поділу, приєднання або перетворення ) активи Закладу передаються одній або кільком організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

## **X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1 Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за рішенням Органу управління майном згідно з чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Засновник

\_\_\_\_\_

Літинська селищна рада  
в особі селищного голови  
Бичка А.І.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №222

Про внесення змін до рішення 3 сесії  
Літинської селищної ради 8 скликання  
від 24.02.2021 № 130 «Про затвердження Статуту Комунального закладу  
дошкільної освіти «Подоряночка» Літинської селищної ради у новій редакції»

У зв'язку з прийняттям у комунальну власність Літинської селищної ради Комунального закладу дошкільної освіти «Подоряночка» с. Літинка Літинського району Вінницької області та приведення Статуту вищевказаного закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до ч. 5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

**ВИРІШИЛА:**

2. Внести до рішення 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24 лютого 2021 р. №130 «Про затвердження Статуту Комунального закладу дошкільної освіти «Подоряночка» Літинської селищної ради у новій редакції» наступні зміни:

2.1. Змінити власника (засновника) Комунального закладу дошкільної освіти «Подоряночка» с. Літинка Літинського району Вінницької області з Літинської сільської ради на Літинську селищну раду.

2.2.Змінити найменування ЛІТИНЕЦЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОДОЛЯНОЧКА» на Комунальний заклад дошкільної освіти «Подоряночка» с. Літинка Літинської селищної ради Вінницької області.

2.3.Встановити скорочену назву КЗДО «Подоряночка» с. Літинка Літинської селищної ради Вінницької області.

2.4.Визначити орган управління для Комунального закладу дошкільної освіти «Подоряночка» с. Літинка Літинської селищної ради Вінницької області – відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

2.5.Затвердити Статут Комунального закладу дошкільної освіти «Подоляночка» с. Літинка Літинської селищної ради Вінницької області у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 5 сесії 8 скликання  
Літинської селищної ради  
від 09 квітня 2021 року №222

## **Статут**

**Комунального закладу дошкільної освіти «Подоряночка»  
с. Літинка  
Літинської селищної ради  
Вінницької області  
(нова редакція)**

сmt Літин  
Вінницька область  
2021

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад дошкільної освіти «Подоряночка» с. Літинка Літинської селищної ради (надалі - Заклад) – це дитячий садок для дітей віком від трьох до шести (семи) років.

Нова редакція Статуту комунального закладу дошкільної освіти «Подоряночка» с. Літинка Літинської селищної ради приймається у зв'язку зі зміною засновника, найменування, юридичної адреси та набуттям чинності нового закону «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII.

1.2. Засновником комунального закладу дошкільної освіти загального розвитку с. Літинка є Літинська селищна рада (орган місцевого самоврядування).

1.3. Повне найменування Закладу - Комунальний заклад дошкільної освіти «Подоряночка» с. Літинка Літинської селищної ради Вінницької області, скорочена назва - КЗДО «Подоряночка» с. Літинка Літинської селищної ради Вінницької області.

1.4. Юридична адреса Закладу: 22342, Вінницька область, Вінницький район, с. Літинка, вулиця Жовтнева, 19.

1.5. Органом управління для комунального закладу дошкільної освіти «Подоряночка» с. Літинка Літинської селищної ради Вінницької області є відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.6. Заклад є неприбутковою установою. Суб'єктом права власності є територіальна громада в особі Літинської селищної ради (надалі – Засновник).

Засновник Закладу забезпечує фінансування, утримання та розвиток матеріально-технічної бази, надає необхідні матеріали, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про заклад дошкільної освіти (далі - Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021р. №86, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Дошкільний заклад є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

1.9. Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.10. Діяльність Закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля, формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту та здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.11. Заклад самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.12. Дошкільний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13. Права та обов'язки працівників Закладу визначаються його Статутом, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами.

1.14. Взаємовідносини між Закладом з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад розрахований на 24 місця.

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.3. У Закладі функціонують 1 група загального розвитку.

2.4. Заклад має 1 групу з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп у закладі дошкільної освіти встановлюється засновником: виконкомом Літинської селищної ради.

2.6. Прийом дітей до Закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- медичної картки встановленої форми про стан здоров'я дитини, з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

2.7. За дитиною зберігається місце у Закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період.

2.8. Відрахування дітей із Закладу може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Закладі;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною Закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.9. Директор Закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

2.10. Заклад здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ям.

### **ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 9 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.3. Щоденний графік роботи Закладу:

- початок – о 8.00 годині,
- закінчення – о 17.00 годині.

3.4. Режим роботи Закладу, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється Засновником відповідно до законодавства.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ**

4.1. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається з 1 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. Діяльність Закладу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік та літній період. План роботи Закладу затверджується його керівником.

4.3. У Закладі визначена українська мова навчання та виховання дітей.

4.4. Освітній процес у Закладі здійснюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Рішення про обрання та використання освітньої програми Законом на навчальний рік схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

4.5. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

5.1. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей із дотриманням набору натуральних продуктів, визначених Міністерством охорони здоров'я України спільно з Міністерством освіти і науки України в межах грошової норми, затвердженої Засновником.

5.2. У Закладі встановлено триразове харчування дітей.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника Закладу.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органом місцевого самоврядування.

#### **VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ**

6.1. Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти здійснюється штатним медичним персоналом.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. До основних обов'язків старшої медичної сестри Закладу належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної допомоги;
- контроль за організацією фізичного виховання, загартуванням;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил;
- здійснення контролю за організацією харчування;
- медичний контроль за виконанням санітарно - гігієнічного та проти-епідемічного режимів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників Закладу.

6.4. Заклад надає приміщення та забезпечує умови для проведення лікувально-профілактичних заходів, роботи медичного працівника

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- діти дошкільного віку,
- педагогічні працівники: директор, вихователі,
- медичний працівник,
- помічники вихователів,
- батьки або особи, які їх замінюють,
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її - здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

### 7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу, в тому числі надавати спонсорську допомогу для розвитку статутної діяльності Закладу за власним бажанням;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

### Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно повідомляти Заклад про можливість відсутності або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в Закладі у встановленому порядку;
- виховувати у дітей повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.4. На посаду педагогічного працівника Закладу приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, та\або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.5. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

### 7.6. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 7.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.8. Працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором у порядку передбаченому установчими документами Закладу, відповідно до законодавства .

7.9. Педагогічні та інші працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

7.10. Працівники закладу дошкільної освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.11. Педагогічні працівники дошкільного закладу підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.13. За успіхи в роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: подяка, грамота, преміювання.

## **VIII. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

8.1. Управління Закладом в межах повноважень визначених законом та установчими документами здійснюються його Засновником.

8.2. Керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу дошкільної освіти визначаються законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Керівник Закладу:

- організовує діяльність Закладу ;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників Закладу;
- забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу.

8.3. Колегіальним постійно діючим органом управління Законом є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами відповідного закладу. Керівник Закладу є головою педагогічної ради.

8.4. До складу педагогічної ради Закладу входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради Закладу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює освітню програму Закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в Закладі;
- визначає план роботи Закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами Закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

8.5. У Закладі діє орган самоврядування працівників закладу, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та установчими документами Закладу.

8.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу закладу.

## **ІХ. МАЙНО ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Майно Закладу належить до комунальної власності Літинської селищної ради на правах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», цим Статутом і іншими нормативно - правовими актами, передане в безстрокове користування та закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

9.2. Заклад немає права без згоди Засновника передавати майно в будь-який спосіб юридичним та фізичним особам, відчужувати, передавати в заставу майнові об’єкти, надавати в оренду нерухоме майно.

9.3. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання та інше.

Відчуженням основних засобів, їх списання, передача в оренду майна здійснюється Засновником.

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

10.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

10.2. Заклад дошкільної освіти фінансується з джерел, визначених відповідно до законодавства.

10.3. Джерелами фінансування Закладу є кошти:

- засновника;
- державного та місцевого бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;

- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

10.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається керівником закладу відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік Закладу здійснюється через бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

11.1. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

11.2. Основною формою контролю за діяльністю дошкільного закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником Закладу шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

12.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Засновник

\_\_\_\_\_

Літинська селищна рада  
в особі селищного голови  
Бичка А.І.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №223

Про внесення змін до рішення 3 сесії  
Літинської селищної ради 8 скликання  
від 24.02.2021 № 127 «Про затвердження Статуту Комунального закладу  
дошкільної освіти с. Івча Літинської селищної ради у новій редакції»

У зв'язку з прийняттям у комунальну власність Літинської селищної ради Комунального закладу дошкільної освіти с. Івча Літинського району Вінницької області та приведення Статуту вищевказаного закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до ч. 5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

4. Внести до рішення 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24 лютого 2021 р. № 127 «Про затвердження Статуту Комунального закладу дошкільної освіти с. Івча Літинської селищної ради у новій редакції» наступні зміни:

4.1.Змінити власника (засновника) Комунального закладу дошкільної освіти с. Івча Літинського району Вінницької області з Івчанської сільської ради на Літинську селищну раду.

4.2.Змінити найменування ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД с. ІВЧА на Комунальний заклад дошкільної освіти с. Івча Літинської селищної ради Вінницької області.

4.3.Встановити скорочену назву КЗДО с. Івча Літинської селищної ради Вінницької області.

4.4.Визначити орган управління для Комунального закладу дошкільної освіти с. Івча Літинської селищної ради Вінницької області– відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

4.5. Затвердити Статут Комунального закладу дошкільної освіти с. Івча Літинської селищної ради Вінницької області у новій редакції (додається).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 5 сесії 8 скликання  
Літинської селищної ради  
від 09 квітня 2021 року №223

**Статут**  
**Комунального закладу дошкільної освіти**  
**с. Івча**  
**Літинської селищної ради**  
**Вінницької області**  
**(нова редакція)**

смт Літин  
Вінницька область  
2021

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад дошкільної освіти с. Івча Літинської селищної ради (надалі - Заклад) – це дитячий садок для дітей віком від трьох до шести (семи) років.

Нова редакція Статуту комунального закладу дошкільної освіти с. Івча Літинської селищної ради приймається у зв'язку зі зміною засновника, найменування, юридичної адреси та набуттям чинності нового закону «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII.

1.2. Засновником комунального закладу дошкільної освіти загального розвитку с. Івча є Літинська селищна рада (орган місцевого самоврядування).

1.3. Повне найменування Закладу - Комунальний заклад дошкільної освіти с. Івча Літинської селищної ради Вінницької області, скорочена назва - КЗДО с. Івча Літинської селищної ради Вінницької області.

1.4. Юридична адреса Закладу: 22332, Вінницька область, Вінницький район, с. Івча, вулиця Революційна, 33.

1.5. Органом управління для комунального закладу дошкільної освіти с. Івча Літинської селищної ради Вінницької області є відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.6. Заклад є неприбутковою установою. Суб'єктом права власності є територіальна громада в особі Літинської селищної ради (надалі – Засновник).

Засновник Закладу забезпечує фінансування, утримання та розвиток матеріально-технічної бази, надає необхідні матеріали, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про заклад дошкільної освіти (далі - Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021р. №86, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Дошкільний заклад є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

1.9. Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.10. Діяльність Закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля, формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту та здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.11. Заклад самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.12. Дошкільний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13. Права та обов'язки працівників Закладу визначаються його Статутом, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами.

1.14. Взаємовідносини між Закладом з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад розрахований на 35 місць.

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.3. У Закладі функціонують 2 групи загального розвитку.

2.4. Заклад має 2 групи з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп у закладі дошкільної освіти встановлюється засновником: виконкомом Літинської селищної ради.

2.6. Прийом дітей до Закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- медичної картки встановленої форми про стан здоров'я дитини, з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

2.7. За дитиною зберігається місце у Закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період.

2.8. Відрахування дітей із Закладу може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Закладі;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною Закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.9. Директор Закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

2.10. Заклад здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ям.

### **ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 9 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.3. Щоденний графік роботи Закладу:

- початок – о 8.00 годині,
- закінчення – о 17.00 годині.

3.4. Режим роботи Закладу, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється Засновником відповідно до законодавства.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ**

4.1. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається з 1 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. Діяльність Закладу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік та літній період. План роботи Закладу затверджується його керівником.

4.3. У Закладі визначена українська мова навчання та виховання дітей.

4.4. Освітній процес у Закладі здійснюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Рішення про обрання та використання освітньої програми Закладом на навчальний рік схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

4.5. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

5.1. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей із дотриманням набору натуральних продуктів, визначених Міністерством охорони здоров'я України спільно з Міністерством освіти і науки України в межах грошової норми, затвердженої Засновником.

5.2. У Закладі встановлено триразове харчування дітей.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника Закладу.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органом місцевого самоврядування.

#### **VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ**

6.1. Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти здійснюється штатним медичним персоналом.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. До основних обов'язків старшої медичної сестри Закладу належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної допомоги;
- контроль за організацією фізичного виховання, загартуванням;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил;
- здійснення контролю за організацією харчування;
- медичний контроль за виконанням санітарно - гігієнічного та проти-епідемічного режимів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників Закладу.

6.4. Заклад надає приміщення та забезпечує умови для проведення лікувально-профілактичних заходів, роботи медичного працівника

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- діти дошкільного віку,
- педагогічні працівники: директор, вихователі,
- медичний працівник,
- помічники вихователів,
- батьки або особи, які їх замінюють,
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її - здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

### 7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу, в тому числі надавати спонсорську допомогу для розвитку статутної діяльності Закладу за власним бажанням;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

### Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно повідомляти Заклад про можливість відсутності або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в Закладі у встановленому порядку;
- виховувати у дітей повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.4. На посаду педагогічного працівника Закладу приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, та\або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.5. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

#### 7.6. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 7.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.8. Працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором у порядку, передбаченому установчими документами Закладу, відповідно до законодавства.

7.9. Педагогічні та інші працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

7.10. Працівники закладу дошкільної освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.11. Педагогічні працівники дошкільного закладу підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.13. За успіхи в роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: подяка, грамота, преміювання.

## **VIII. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

8.1. Управління Закладом в межах повноважень визначених законом та установчими документами здійснюються його Засновником.

8.2. Керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу дошкільної освіти визначаються законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Керівник Закладу:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників Закладу;
- забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу.

8.3. Колегіальним постійно діючим органом управління Законом є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами відповідного закладу. Керівник Закладу є головою педагогічної ради.

8.4. До складу педагогічної ради Закладу входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради Закладу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює освітню програму Закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в Закладі;
- визначає план роботи Закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами Закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

8.5. У Закладі діє орган самоврядування працівників закладу, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та установчими документами Закладу.

8.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу закладу.

## **ІХ. МАЙНО ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Майно Закладу належить до комунальної власності Літинської селищної ради на правах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», цим Статутом і іншими нормативно - правовими актами, передане в безстрокове користування та закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

9.2. Заклад немає права без згоди Засновника передавати майно в будь-який спосіб юридичним та фізичним особам, відчужувати, передавати в заставу майнові об’єкти, надавати в оренду нерухоме майно.

9.3. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання та інше.

Відчуженням основних засобів, їх списання, передача в оренду майна здійснюється Засновником.

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

10.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

10.2. Заклад дошкільної освіти фінансується з джерел, визначених відповідно до законодавства.

10.3. Джерелами фінансування Закладу є кошти:

- засновника;
- державного та місцевого бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;

- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

10.4.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається керівником закладу відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік Закладу здійснюється через бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

11.1. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

11.2. Основною формою контролю за діяльністю дошкільного закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником Закладу шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

12.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Засновник

\_\_\_\_\_

Літинська селищна рада  
в особі селищного голови  
Бичка А.І.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №224

Про внесення змін до рішення 3 сесії  
Літинської селищної ради 8 скликання  
від 24.02.2021 № 131 «Про затвердження Статуту Комунального закладу  
дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради у новій редакції»

У зв'язку з прийняттям у комунальну власність Літинської селищної ради Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинського району Вінницької області та приведення Статуту вищевказаного закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до ч. 5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», враховуючи рішення 2 сесії Соснівської сільської ради 7 скликання від 20 листопада 2015 р. № 11 «Про перейменування вулиць Соснівської сільської ради», керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

6. Внести до рішення 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24 лютого 2021 р. № 131 «Про затвердження Статуту Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради у новій редакції» наступні зміни:

6.1. Змінити власника (засновника) Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинського району Вінницької області з Соснівської сільської ради на Літинську селищну раду.

6.2. Змінити найменування ГОРОДИЩЕНСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД на Комунальний заклад дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області.

6.3. Встановити скорочену назву КЗДО с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області.

6.4. Змінити юридичну адресу Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області з адреси: 22344, Вінницька область, Літинський район, с. Городище, вулиця Леніна, 45 на

адресу: 22347, Вінницька область, Вінницький район, с.Городище, вулиця Подільська, 45.

6.5.Визначити орган управління для Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області – відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

6.6.Затвердити Статут Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області у новій редакції (додається).

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням 5 сесії 8 скликання  
Літинської селищної ради  
від 09 квітня 2021 року №224

**Статут**

**Комунального закладу дошкільної освіти  
с. Городище  
Літинської селищної ради  
Вінницької області  
(нова редакція)**

сmt Літин  
Вінницька область  
2021

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради (надалі - Заклад) – це дитячий садок для дітей віком від трьох до шести (семи) років.

Нова редакція Статуту комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради приймається у зв'язку зі зміною засновника, найменування, юридичної адреси та набуттям чинності нового закону «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII.

1.2. Засновником комунального закладу дошкільної освіти загального розвитку с. Городище є Літинська селищна рада (орган місцевого самоврядування).

1.3. Повне найменування Закладу - Комунальний заклад дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області, скорочена назва - КЗДО с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області.

1.4. Юридична адреса Закладу: 22347, Вінницька область, Вінницький район, с. Городище, вулиця Подільська, 45.

1.5. Органом управління для комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області є відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.6. Заклад є неприбутковою установою. Суб'єктом права власності є територіальна громада в особі Літинської селищної ради (надалі – Засновник).

Засновник Закладу забезпечує фінансування, утримання та розвиток матеріально-технічної бази, надає необхідні матеріали, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про заклад дошкільної освіти (далі - Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021р. №86, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Дошкільний заклад є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

1.9. Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.10. Діяльність Закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля, формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту та здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.11. Заклад самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.12. Дошкільний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13. Права та обов'язки працівників Закладу визначаються його Статутом, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами.

1.14. Взаємовідносини між Закладом з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад розрахований на 27 місць

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.3. У Закладі функціонують 2 групи загального розвитку.

2.4. Заклад має 2 групи з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп у закладі дошкільної освіти встановлюється засновником: виконкомом Літинської селищної ради.

2.6. Прийом дітей до Закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- медичної картки встановленої форми про стан здоров'я дитини, з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

2.7. За дитиною зберігається місце у Закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період.

2.8. Відрахування дітей із Закладу може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Закладі;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною Закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.9. Директор Закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

2.10. Заклад здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ям.

### **ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.3. Щоденний графік роботи Закладу:

- початок – о 7.30 годині,
- закінчення – о 18.00 годині.

3.4. Режим роботи Закладу, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється Засновником відповідно до законодавства.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ**

4.1. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається з 1 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. Діяльність Закладу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік та літній період. План роботи Закладу затверджується його керівником.

4.3. У Закладі визначена українська мова навчання та виховання дітей.

4.4. Освітній процес у Закладі здійснюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Рішення про обрання та використання освітньої програми Законом на навчальний рік схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

4.5. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

5.1. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей із дотриманням набору натуральних продуктів, визначених Міністерством охорони здоров'я України спільно з Міністерством освіти і науки України в межах грошової норми, затвердженої Засновником.

5.2. У Закладі встановлено триразове харчування дітей.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника Закладу.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органом місцевого самоврядування.

#### **VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ**

6.1. Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти здійснюється штатним медичним персоналом.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. До основних обов'язків старшої медичної сестри Закладу належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної допомоги;
- контроль за організацією фізичного виховання, загартуванням;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил;
- здійснення контролю за організацією харчування;
- медичний контроль за виконанням санітарно - гігієнічного та проти-епідемічного режимів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників Закладу.

6.4. Заклад надає приміщення та забезпечує умови для проведення лікувально-профілактичних заходів, роботи медичного працівника.

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- діти дошкільного віку,
- педагогічні працівники: директор, вихователі,
- медичний працівник,
- помічники вихователів,
- батьки або особи, які їх замінюють,
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її - здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

### 7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу, в тому числі надавати спонсорську допомогу для розвитку статутної діяльності Закладу за власним бажанням;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

### Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно повідомляти Заклад про можливість відсутності або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в Закладі у встановленому порядку;
- виховувати у дітей повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.4. На посаду педагогічного працівника Закладу приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, та\або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.5. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

### 7.6. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 7.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.8. Працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором у порядку передбаченому установчими документами Закладу, відповідно до законодавства .

7.9. Педагогічні та інші працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

7.10. Працівники закладу дошкільної освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.11. Педагогічні працівники дошкільного закладу підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.13. За успіхи в роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: подяка, грамота, преміювання.

## **VIII. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

8.1. Управління Закладом в межах повноважень визначених законом та установчими документами здійснюються його Засновником.

8.2. Керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу дошкільної освіти визначаються законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Керівник Закладу:

- організовує діяльність Закладу ;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників Закладу;
- забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу.

8.3. Колегіальним постійно діючим органом управління Законом є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами відповідного закладу. Керівник Закладу є головою педагогічної ради.

8.4. До складу педагогічної ради Закладу входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради Закладу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює освітню програму Закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в Закладі;
- визначає план роботи Закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами Закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

8.5. У Закладі діє орган самоврядування працівників закладу, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та установчими документами Закладу.

8.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу закладу.

## **ІХ. МАЙНО ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Майно Закладу належить до комунальної власності Літинської селищної ради на правах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», цим Статутом і іншими нормативно - правовими актами, передане в безстрокове користування та закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

9.2. Заклад немає права без згоди Засновника передавати майно в будь-який спосіб юридичним та фізичним особам, відчужувати, передавати в заставу майнові об’єкти, надавати в оренду нерухоме майно.

9.3. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання та інше.

Відчуженням основних засобів, їх списання, передача в оренду майна здійснюється Засновником.

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

10.1. Фінансово - господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

10. 2. Заклад дошкільної освіти фінансується з джерел, визначених відповідно до законодавства.

10.3. Джерелами фінансування Закладу є кошти:

- засновника;
- державного та місцевого бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;

- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

10.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається керівником закладу відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік Закладу здійснюється через бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

11.1. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

11.2. Основною формою контролю за діяльністю дошкільного закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником Закладу шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

12.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Засновник

---

Літинська селищна рада  
в особі селищного голови  
Бичка А.І.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №224

Про внесення змін до рішення 3 сесії  
Літинської селищної ради 8 скликання  
від 24.02.2021 № 131 «Про затвердження Статуту Комунального закладу  
дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради у новій редакції»

У зв'язку з прийняттям у комунальну власність Літинської селищної ради Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинського району Вінницької області та приведення Статуту вищевказаного закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до ч. 5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», враховуючи рішення 2 сесії Соснівської сільської ради 7 скликання від 20 листопада 2015 р. № 11 «Про перейменування вулиць Соснівської сільської ради», керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

8. Внести до рішення 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24 лютого 2021 р. № 131 «Про затвердження Статуту Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради у новій редакції» наступні зміни:

8.1. Змінити власника (засновника) Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинського району Вінницької області з Соснівської сільської ради на Літинську селищну раду.

8.2. Змінити найменування ГОРОДИЩЕНСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД на Комунальний заклад дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області.

8.3.Встановити скорочену назву КЗДО с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області.

8.4.Змінити юридичну адресу Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області з адреси: 22344, Вінницька область, Літинський район, с. Городище, вулиця Леніна, 45 на адресу: 22347, Вінницька область, Вінницький район, с.Городище, вулиця Подільська, 45.

8.5.Визначити орган управління для Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області – відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

8.6.Затвердити Статут Комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області у новій редакції (додається).

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 5 сесії 8 скликання  
Літинської селищної ради  
від 09 квітня 2021 року №224

**Статут**

**Комунального закладу дошкільної освіти  
с. Городище  
Літинської селищної ради  
Вінницької області  
(нова редакція)**

сmt Літин  
Вінницька область  
2021

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради (надалі - Заклад) – це дитячий садок для дітей віком від трьох до шести (семи) років.

Нова редакція Статуту комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради приймається у зв'язку зі зміною засновника, найменування, юридичної адреси та набуттям чинності нового закону «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII.

1.2. Засновником комунального закладу дошкільної освіти загального розвитку с. Городище є Літинська селищна рада (орган місцевого самоврядування).

1.3. Повне найменування Закладу - Комунальний заклад дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області, скорочена назва - КЗДО с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області.

1.4. Юридична адреса Закладу: 22347, Вінницька область, Вінницький район, с. Городище, вулиця Подільська, 45.

1.5. Органом управління для комунального закладу дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області є відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.6. Заклад є неприбутковою установою. Суб'єктом права власності є територіальна громада в особі Літинської селищної ради (надалі – Засновник).

Засновник Закладу забезпечує фінансування, утримання та розвиток матеріально-технічної бази, надає необхідні матеріали, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про заклад дошкільної освіти (далі - Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021р. №86, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Дошкільний заклад є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

1.9. Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.10. Діяльність Закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля, формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту та здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.11. Заклад самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.12. Дошкільний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13. Права та обов'язки працівників Закладу визначаються його Статутом, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами.

1.14. Взаємовідносини між Закладом з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад розрахований на 27 місць

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.3. У Закладі функціонують 2 групи загального розвитку.

2.4. Заклад має 2 групи з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп у закладі дошкільної освіти встановлюється засновником: виконкомом Літинської селищної ради.

2.6. Прийом дітей до Закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- медичної картки встановленої форми про стан здоров'я дитини, з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

2.7. За дитиною зберігається місце у Закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період.

2.8. Відрахування дітей із Закладу може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Закладі;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною Закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.9. Директор Закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

2.10. Заклад здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ям.

### **ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.3. Щоденний графік роботи Закладу:

- початок – о 7.30 годині,
- закінчення – о 18.00 годині.

3.4. Режим роботи Закладу, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється Засновником відповідно до законодавства.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ**

4.1. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається з 1 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. Діяльність Закладу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік та літній період. План роботи Закладу затверджується його керівником.

4.3. У Закладі визначена українська мова навчання та виховання дітей.

4.4. Освітній процес у Закладі здійснюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Рішення про обрання та використання освітньої програми Законом на навчальний рік схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

4.5. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

5.1. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей із дотриманням набору натуральних продуктів, визначених Міністерством охорони здоров'я України спільно з Міністерством освіти і науки України в межах грошової норми, затвердженої Засновником.

5.2. У Закладі встановлено триразове харчування дітей.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника Закладу.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органом місцевого самоврядування.

#### **VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ**

6.1. Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти здійснюється штатним медичним персоналом.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. До основних обов'язків старшої медичної сестри Закладу належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної допомоги;
- контроль за організацією фізичного виховання, загартуванням;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил;
- здійснення контролю за організацією харчування;
- медичний контроль за виконанням санітарно - гігієнічного та проти-епідемічного режимів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників Закладу.

6.4. Заклад надає приміщення та забезпечує умови для проведення лікувально-профілактичних заходів, роботи медичного працівника.

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- діти дошкільного віку,
- педагогічні працівники: директор, вихователі,
- медичний працівник,
- помічники вихователів,
- батьки або особи, які їх замінюють,
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її - здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

### 7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу, в тому числі надавати спонсорську допомогу для розвитку статутної діяльності Закладу за власним бажанням;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

### Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно повідомляти Заклад про можливість відсутності або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в Закладі у встановленому порядку;
- виховувати у дітей повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.4. На посаду педагогічного працівника Закладу приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, та\або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.5. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

### 7.6. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 7.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.8. Працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором у порядку передбаченому установчими документами Закладу, відповідно до законодавства .

7.9. Педагогічні та інші працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

7.10. Працівники закладу дошкільної освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.11. Педагогічні працівники дошкільного закладу підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.13. За успіхи в роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: подяка, грамота, преміювання.

## **VIII. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

8.1. Управління Закладом в межах повноважень визначених законом та установчими документами здійснюються його Засновником.

8.2. Керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу дошкільної освіти визначаються законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Керівник Закладу:

- організовує діяльність Закладу ;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників Закладу;
- забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу.

8.3. Колегіальним постійно діючим органом управління Законом є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами відповідного закладу. Керівник Закладу є головою педагогічної ради.

8.4. До складу педагогічної ради Закладу входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради Закладу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює освітню програму Закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в Закладі;
- визначає план роботи Закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами Закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

8.5. У Закладі діє орган самоврядування працівників закладу, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та установчими документами Закладу.

8.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу закладу.

## **ІХ. МАЙНО ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Майно Закладу належить до комунальної власності Літинської селищної ради на правах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», цим Статутом і іншими нормативно - правовими актами, передане в безстрокове користування та закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

9.2. Заклад немає права без згоди Засновника передавати майно в будь-який спосіб юридичним та фізичним особам, відчужувати, передавати в заставу майнові об’єкти, надавати в оренду нерухоме майно.

9.3. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання та інше.

Відчуженням основних засобів, їх списання, передача в оренду майна здійснюється Засновником.

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

10.1. Фінансово - господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

10. 2. Заклад дошкільної освіти фінансується з джерел, визначених відповідно до законодавства.

10.3. Джерелами фінансування Закладу є кошти:

- засновника;
- державного та місцевого бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;

- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

10.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається керівником закладу відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік Закладу здійснюється через бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

11.1. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

11.2. Основною формою контролю за діяльністю дошкільного закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником Закладу шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

12.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Засновник

---

Літинська селищна рада  
в особі селищного голови  
Бичка А.І.



У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №226

Про внесення змін до рішення 3 сесії  
Літинської селищної ради 8 скликання  
від 24.02.2021 № 129 «Про затвердження Статуту Комунального закладу  
дошкільної освіти «Веселка» Літинської селищної ради у новій редакції»

У зв'язку з прийняттям у комунальну власність Літинської селищної ради Комунального закладу дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці Літинського району Вінницької області та приведення Статуту вищевказаного закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до ч. 5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», враховуючи рішення Багриновецької сільської ради Літинського району Вінницької області від 10 вересня 2015 р. № 613 «Про перейменування вулиць та провулків с.Багринівці та с. Гончарівка», керуючись ст.ст. 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

10. Внести до рішення 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24 лютого 2021 р. № 129 «Про затвердження Статуту Комунального закладу дошкільної освіти «Веселка» Літинської селищної ради у новій редакції» наступні зміни:

1.1. Змінити власника (засновника) Комунального закладу дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці Літинського району Вінницької області з Багриновецької сільської ради на Літинську селищну раду.

1.2. Змінити найменування БАГРИНІВСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВЕСЕЛКА» на Комунальний заклад дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області.

1.3. Встановити скорочену назву КЗДО «Веселка» с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області.

1.4. Змінити юридичну адресу Комунальний заклад дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області з адреси: 22350, Вінницька область, Літинський район, с. Багринівці, вулиця Леніна, 61

на адресу: 22350, Вінницька область, Вінницький район,  
вулиця Центральна, 61.

с. Багринівці,

1.5. Визначити орган управління для Комунального закладу дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області – відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.6. Затвердити Статут Комунального закладу дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням 5 сесії 8 скликання  
Літинської селищної ради  
від 09 квітня 2021 року №226

**Статут**

**Комунального закладу дошкільної освіти «Веселка»  
с. Багринівці  
Літинської селищної ради  
Вінницької області  
(нова редакція)**

сmt Літин  
Вінницька область  
2021

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці Літинської селищної ради (надалі - Заклад) – це дитячий садок для дітей віком від трьох до шести (семи) років.

Нова редакція Статуту комунального закладу дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці Літинської селищної ради приймається у зв'язку зі зміною засновника, найменування, юридичної адреси та набуттям чинності нового закону «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII.

1.2. Засновником комунального закладу дошкільної освіти загального розвитку «Веселка» с. Багринівці є Літинська селищна рада (орган місцевого самоврядування).

1.3. Повне найменування Закладу - Комунальний заклад дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області, скорочена назва - КЗДО «Веселка» с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області.

1.4. Юридична адреса Закладу: 22350, Вінницька область, Вінницький район, с. Багринівці, вул. Центральна, 61.

1.5. Органом управління для комунального закладу дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області є відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.6. Заклад є неприбутковою установою. Суб'єктом права власності є територіальна громада в особі Літинської селищної ради (надалі – Засновник).

Засновник Закладу забезпечує фінансування, утримання та розвиток матеріально-технічної бази, надає необхідні матеріали, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про заклад дошкільної освіти (далі - Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021р. №86, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Дошкільний заклад є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

1.9. Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.10. Діяльність Закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля, формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту та здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.11. Заклад самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.12. Дошкільний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13. Права та обов'язки працівників Закладу визначаються його Статутом, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами.

1.14. Взаємовідносини між Закладом з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад розрахований на 46 місць

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.3. У Закладі функціонують 2 групи загального розвитку.

2.4. Заклад має 2 групи з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп у закладі дошкільної освіти встановлюється засновником: виконкомом Літинської селищної ради.

2.6. Прийом дітей до Закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- медичної картки встановленої форми про стан здоров'я дитини, з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

2.7. За дитиною зберігається місце у Закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період.

2.8. Відрахування дітей із Закладу може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Закладі;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною Закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.9. Директор Закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

2.10. Заклад здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ям.

### **ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 9 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.3. Щоденний графік роботи Закладу:

- початок – о 8.00 годині,
- закінчення – о 17.00 годині.

3.4. Режим роботи Закладу, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється Засновником відповідно до законодавства.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ**

4.1. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається з 1 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. Діяльність Закладу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік та літній період. План роботи Закладу затверджується його керівником.

4.3. У Закладі визначена українська мова навчання та виховання дітей.

4.4. Освітній процес у Закладі здійснюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Рішення про обрання та використання освітньої програми Законом на навчальний рік схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

4.5. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

5.1. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей із дотриманням набору натуральних продуктів, визначених Міністерством охорони здоров'я України спільно з Міністерством освіти і науки України в межах грошової норми, затвердженої Засновником.

5.2. У Закладі встановлено триразове харчування дітей.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника Закладу.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органом місцевого самоврядування.

## **VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ**

6.1. Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти здійснюється штатним медичним персоналом.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. До основних обов'язків старшої медичної сестри Закладу належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної допомоги;
- контроль за організацією фізичного виховання, загартуванням;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил;
- здійснення контролю за організацією харчування;
- медичний контроль за виконанням санітарно - гігієнічного та проти-епідемічного режимів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників Закладу.

6.4. Заклад надає приміщення та забезпечує умови для проведення лікувально-профілактичних заходів, роботи медичного працівника

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- діти дошкільного віку,
- педагогічні працівники: директор, вихователі,
- медичний працівник,
- помічники вихователів,
- батьки або особи, які їх замінюють,
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

## 7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її - здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

## 7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу, в тому числі надавати спонсорську допомогу для розвитку статутної діяльності Закладу за власним бажанням;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно повідомляти Заклад про можливість відсутності або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в Закладі у встановленому порядку;
- виховувати у дітей повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.4. На посаду педагогічного працівника Закладу приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, та\або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.5. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.6. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.8. Працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором у порядку передбаченому установчими документами Закладу, відповідно до законодавства .

7.9. Педагогічні та інші працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

7.10. Працівники закладу дошкільної освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.11. Педагогічні працівники дошкільного закладу підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.13. За успіхи в роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: подяка, грамота, преміювання.

## **VIII. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

8.1. Управління Законом в межах повноважень визначених законом та установчими документами здійснюються його Засновником.

8.2. Керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу дошкільної освіти визначаються законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Керівник Закладу:

- організовує діяльність Закладу ;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
  - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
  - сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників Закладу;
  - забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
  - видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу.

8.3. Колегіальним постійно діючим органом управління Законом є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами відповідного закладу. Керівник Закладу є головою педагогічної ради.

8.4. До складу педагогічної ради Закладу входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради Закладу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює освітню програму Закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в Закладі;
- визначає план роботи Закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами Закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

8.5. У Закладі діє орган самоврядування працівників закладу, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та установчими документами Закладу.

8.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу закладу.

## **ІХ. МАЙНО ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Майно Закладу належить до комунальної власності Літинської селищної ради на правах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», цим Статутом і іншими нормативно - правовими актами, передане в безстрокове користування та закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

9.2. Заклад не має права без згоди Засновника передавати майно в будь-який спосіб юридичним та фізичним особам, відчужувати, передавати в заставу майнові об'єкти, надавати в оренду нерухоме майно.

9.3. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання та інше.

Відчуженням основних засобів, їх списання, передача в оренду майна здійснюється Засновником.

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

10.1. Фінансово - господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

10. 2. Заклад дошкільної освіти фінансується з джерел, визначених відповідно до законодавства.

10.3. Джерелами фінансування Закладу є кошти:

- засновника;
- державного та місцевого бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

10.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається керівником закладу відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік Закладу здійснюється через бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

11.1. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

11.2. Основною формою контролю за діяльністю дошкільного закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником Закладу шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

12.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Засновник

\_\_\_\_\_

Літинська селищна рада  
в особі селищного голови  
Бичка А.І.



УКРАЇНА

ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 квітня 2021 року

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №227

Про ініціювання передачі майна  
до комунальної власності Літинської  
селищної ради зі спільної комунальної  
власності територіальних громад сіл,  
селищ, міст Вінницької області

Відповідно до ч. 2 ст. 4 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, керуючись ст. 26, ч. 5 ст. 60 п. 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Ініціювати перед Вінницькою обласною радою здійснити передачу зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області приміщення котельні, яке знаходиться на балансі КП «Вінницяоблтеплоенерго» до комунальної власності Літинської селищної ради, розташоване на території КНП «Літинська центральна районна лікарня» Літинської селищної ради за адресою: смт Літин, вул. Пирогова, 17, Вінницького району, Вінницької області.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК