



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

30 червня 2021 року

8 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 604

Про внесення змін до рішення 3 сесії
Літинської селищної ради 8 скликання
від 24.02.2021 № 90 «Про затвердження
Статуту Комунальної установи
«Літинський інклюзивно-ресурсний центр»
Літинської селищної ради у новій редакції»

Відповідно до ч. 5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Типового Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, керуючись ст.ст. 17,25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24 лютого 2021 № 90 «Про затвердження Статуту Комунальної установи «Літинський інклюзивно-ресурсний центр» Літинської селищної ради у новій редакції» наступні зміни:

1.1 Змінити власника (засновника) КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЛІТИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ЛІТИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ з Літинської районної ради на Літинську селищну раду.

1.2 Змінити найменування КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЛІТИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ЛІТИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ на Комунальну установу «Літинський інклюзивно-ресурсний центр» Літинської селищної ради Вінницької області.

1.3 Встановити коротку назву Установи – КУ «ЛІРЦ» Літинської селищної ради.

1.4 Змінити юридичну адресу Комунальної установи «Літинський інклюзивно-ресурсний центр» Літинської селищної ради Вінницької області з адреси: 22300, Вінницька область, Літинський район, селище міського типу Літин, вулиця Соборна, будинок 38, на адресу: 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт Літин, вул.Героїв Чорнобиля, буд. 15.

1.5 Визначити органом управління для Комунальної установи «Літинський інклюзивно-ресурсний центр» Літинської селищної ради Вінницької області – відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.6 Затвердити Статут Комунальної установи «Літинський інклюзивно-ресурсний центр» Літинської селищної ради Вінницької області у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 8 сесії Літинської
селищної ради 8 скликання
від 30 червня 2021 року №604

**Статут
Комунальної установи
«Літинський інклюзивно-ресурсний
центр»
Літинської селищної ради
Вінницької області**

**смт Літин
Вінницької області
2021 рік**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа “Літинський інклюзивно-ресурсний центр» Літинської селищної ради Вінницької області” (далі – Центр) – є комунальною власністю Літинської селищної ради, засновником якої є Літинська селищна рада (далі – Засновник)

1.2. Найменування Центру:

- повне: **Комунальна установа «Літинський інклюзивно-ресурсний центр» Літинської селищної ради Вінницької області;**
- скорочене: **КУ «ЛІРЦ» Літинської селищної ради.**

1.3. Місцезнаходження: КУ «ЛІРЦ» Літинської селищної ради Вінницької області:

22300 вул. Героїв Чорнобиля, 15,

смт Літин

Вінницький район,

Вінницька область,

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр затвердженого постановою КМУ, рішеннями Літинської селищної ради, розпорядженнями Літинського селищного голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Центр є юридичною особою, має печатку і штамп, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.7. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрах (міжшкільних навчально-виробничих комбінатах) шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу (крім

вихованців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів).

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, особливостей організації психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2.2.2. надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної та повної загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти), здобувають повну загальну середню освіту у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрах (міжшкільних навчально-виробничих комбінатах) та не отримують відповідної допомоги;

2.2.3. ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.4. ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

2.2.5. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально-виробничих комбінатів) з питань організації інклюзивного навчання;

2.2.6. надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально-виробничих комбінатів), батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

2.2.7. надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально-виробничих комбінатів) для здобуття повної загальної середньої освіти;

2.2.8. надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.2.9. провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.10. взаємодія з органами виконавчої влади, селищною радою, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасних психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності Центру для Засновника.

2.2.11. Інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

2.3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Центр є юридичною особою публічного права.

3.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. Центр здійснює господарську діяльність без мети отримання прибутку.

3.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи селищної ради, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

3.7. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

4.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить психолог центру, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

- документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;
- свідоцтва про народження дитини;
- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);
- форми первинної облікової документації № 112/0 “Історія розвитку дитини”, затвердженої МОЗ, у разі потреби – довідки від психіатра.

4.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі – заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

4.3. У разі, коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або повну загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;
- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають повну загальну середню освіту), малюнки;
- документи щодо додаткових обстежень дитини.

4.4. У разі, коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Центру подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;
- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.5. Центр проводить комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

4.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

4.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Центру індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;
- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;
- оцінка когнітивної сфери дитини;
- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;
- оцінка навчальної діяльності дитини.

4.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог/інструктор з фізкультури заповнює карту спостереження дитини.

4.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.13. Метою проведення оцінки навчальної діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.14. У разі потреби фахівці Центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.15. Результати комплексної оцінки оформляються в електронному вигляді, зберігаються в Центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в Центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

4.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, найменування закладу освіти (дошкільного, загально-освітнього, професійно-технічного), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців Центру, які проводили оцінку.

4.18. Фахівці Центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

4.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

4.20. Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій - зберігається в Центрі).

4.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в Центрі, а також у відповідному закладі освіти в особовій справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одним з батьків) або законними представниками такої дитини.

4.22. У разі встановлення фахівцями центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

4.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти чи закладу повної загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

4.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями Центру проводиться у разі:

- переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу повної загальної середньої освіти;
- покращення або погіршення стану здоров'я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми;
- визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

В інших випадках фахівці Центру забезпечують психолого-педагогічне супроводження такої дитини.

4.25. У разі, коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності Центру для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консилиумом (далі — консилиум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності Центру зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (додаток б), що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ

5.1. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Корекційно-розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

5.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

- соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрах (міжшкільних навчально-виробничих комбінатах);

- розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці Центру визначають напрями, обсяг психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують її надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять:

- надання рекомендацій щодо складення, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами в частині надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини;

- забезпечення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

- інформування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами про мережу закладів освіти.

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрах (міжшкільних навчально-виробничих комбінатах) та не отримують відповідної допомоги.

5.3. Педагогічне навантаження фахівців центру, які надають психолого- педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми, що становить ставку заробітної плати (посадовий оклад). Крім того, фахівці Центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Центр має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

6.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

6.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов'язаний:

6.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

6.2.2. Вносити пропозиції Засновнику, відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради по розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

6.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

6.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства на основі поєднання прав Засновника та відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

7.2. Засновник:

7.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;

7.2.2. Затверджує порядок проведення конкурсу на посаду директора Центру. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;

7.2.3. Затверджує порядок проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру;

7.2.4. Затверджує штатну чисельність Центру;

7.2.5. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

7.2.6. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання;

7.3. Галузеве управління Центром здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

7.4. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки та звільняється з посади за рішенням Засновника за результатами конкурсу.

На посаду директора Центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, який укладається з Засновником.

7.5. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

7.6. Директор Центру:

7.6.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

7.6.2. Подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту;

7.6.3. Подає на затвердження Засновнику граничну чисельність працівників Центру;

7.6.4. Призначає на посади фахівців Центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

7.6.5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

7.6.6. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

7.6.7. Укладає колективний договір за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

7.6.8. Згідно розпоряджень та рішень Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством користується майном Центру.

Розпоряджається коштами Центру, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру;

7.6.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

7.6.10. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7.6.11. Подає Засновнику річний звіт про діяльність Центру.

7.6.12. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності до чинного законодавством.

7.6. У своїй діяльності Центр підпорядковується відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

VIII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю “Спеціальна освіта”, (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”), “Психологія” (“Практична психологія”), “Фізичне виховання” (“Лікувальна фізкультура”) за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, реабілітолога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра.

8.2. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра.

Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру повинен становити три або більше років.

8.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному Засновником.

8.4. Обов'язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

8.5. Посади директора та фахівців Центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

8.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

8.7. Для надання психолого-педагогічної допомоги в Центрі вводяться такі посади:

8.7.1. Вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

8.7.2. Вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

8.7.3. Практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

8.7.4. Вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

8.8. Посада прибиральника приміщень Центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 50 кв. метрів площі, що прибирається.

8.9. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

8.10. Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території селищної ради, перевищує відповідно 7 тис. та 12 тис., Центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. При цьому розрахунок чисельності фахівців Центру здійснюється за такою формулою:

$$X = \frac{Ч}{Н},$$

де X - кількість додаткових фахівців;

Ч - чисельність дітей Центру;

Н - максимальний норматив чисельності дітей на одного фахівця.

ІХ. ФІНАНСОВО –ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

9.4. Джерелами фінансування Центра є кошти державного, місцевого бюджетів, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

9.5. Відділ освіти, культури молоді та спорту Літинської селищної ради здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

9.6. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником, відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

Х. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

10.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

10.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Центру за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.5. Оплата праці педагогічних працівників Центру здійснюється за рахунок освітньої субвенції. Оплата інших працівників здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

Для педагогічних працівників Центру діючим законодавством передбачені всі пільги і переваги, тривалість щорічної відпустки, встановлені для вчителів спеціальних закладів загальної середньої освіти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.7. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

XI. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

11.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, або рішенням суду згідно чинного законодавства України. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною органом, що прийняв рішення про реорганізацію, ліквідацію.

11.2. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки пред'явлення вимог кредиторами визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

11.3. Майно ліквідованого Центру після його ліквідації залишається у комунальній власності Літинської селищної ради та використовується за рішення Засновника.

11.4. Центр повинен бути ліквідований протягом 6-ти місяців з дня опублікування оголошення в газеті "Літинський вісник" про його ліквідацію.

11.5. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника.

11.6. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам гарантується додержання їх прав відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

В цьому Статуті

прошнуровано, пронумеровано,

скріплено підписом та печаткою

11 (одинадцять аркушів).

_____ ***А.І. Бичок***

— _____ ***2021 року***



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

30 червня 2021 року

8 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 605

Про встановлення місцевих податків і зборів
на території Літинської селищної територіальної громади

З метою вдосконалення на місцевому рівні системи адміністрування податків, збільшення потенційних джерел надходження фінансових ресурсів до доходної частини бюджету Літинської селищної територіальної громади, керуючись пунктом 12.3 статті 12 Податкового кодексу України, пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції Державної регуляторної служби України від 30.06.2021 року №4065/0/20-21, висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, інвестицій та міжнародного співробітництва, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на території Літинської селищної територіальної громади наступні місцеві податки і збори:

1.1 податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки:

- елементи податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком 1;

- ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком 2;

- пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 3;

1.2 земельний податок:

- елементи земельного податку згідно з додатком 4;

- ставки земельного податку згідно з додатком 5;

- пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 6;

1.3 транспортний податок та його елементи згідно з додатком 7;

1.4 єдиний податок для суб'єктів господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності і віднесені до першої та другої групи платників єдиного податку, визначених у підпунктах 1, 2 пункту 293.2 статті 293 Податкового кодексу України, та його елементи згідно з додатком 8.

2. Дане рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.

3. Дане рішення підлягає оприлюдненню шляхом опублікування на офіційному веб-сайті Літинської селищної ради.

4. Фінансовому відділу Літинської селищної ради (Афанасьєва Л.В.) забезпечити подання до ГУ ДПС у Вінницькій області (Літинська ДПП) копії даного рішення та інформації щодо ставок та податкових пільг зі сплати місцевих податків і зборів в електронному вигляді у [порядку та за формою](#), затвердженими Кабінетом Міністрів України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Афанасьєва Л.В. _____

ЕЛЕМЕНТИ ПОДАТКУ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ВІДМІННЕ ВІД ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

1. Платники податку.

Платниками податку на нерухоме майно, відмінене від земельної ділянки є фізичні та юридичні особи, визначені пунктом 266.1 статті 266 Податкового Кодексу України.

2. Об'єкт оподаткування.

Об'єкти оподаткування визначені пунктом 266.2 статті 266 Податкового Кодексу України.

3. База оподаткування.

База оподаткування визначена пунктом 266,3 статті 263 Податкового Кодексу України.

4. Пільги зі сплати податку.

Пільги зі сплати податку визначені пунктом 266.4 статті 266 Податкового Кодексу України та додатком 3 цього рішення.

5. Ставка податку.

Ставки податку на нерухоме майно, відмінене від земельної ділянки, визначені пунктом 266.5 статті 266 Податкового Кодексу України, у додатку 2 цього рішення.

6. Податковий період.

Базовий (податковий) звітний період визначено пунктом 266.6 статті 266 Податкового Кодексу України.

7. Порядок обчислення, строк та порядок сплати податку, строки та порядок подання звітності.

Порядок обчислення, строк та порядок сплати податку, строки та порядок подання звітності, визначені пунктом 266.7-266.10 Податкового Кодексу України.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

СТАВКИ

податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки¹

Ставки встановлюються на бюджетний рік та вводяться в дію з 1 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130010017278	смт Літин
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130030022556	с. Багринівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130120092194	с. Гончарівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130060095996	с. Бірків
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130170073693	с. Залужне
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130200096921	с. Кільянівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130080018654	с. Вербівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130070050496	с. Бруслинів
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130270050650	с. Новоселиця
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130130090233	с. Горбівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130020074162	с. Антонівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130100069764	с. Вінниківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130320098507	с. Соколівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130150021247	с. Громадське
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130220071572	с. Кусиківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130160030152	с. Дяківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130110086723	с. Гавришівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130180048882	с. Івча
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130340024846	с. Трибухи
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130210039598	с. Кулига
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130350079946	с. Українка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130230085683	с. Літинка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130360023539	с. Яблунівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130250016450	с. Малинівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130040018617	с. Балин

UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130090038498	с. Вишенька
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130290069025	с. Петрик
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130280043675	с. Осолінка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130190085913	с. Кам'янка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130260095208	с. Миколаївка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130310054112	с. Селище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130300025022	с. Садове
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130330079004	с. Сосни
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130050065327	с. Білозірка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130140056620	с. Городище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130240055818	с. Літинські Хутори

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
од ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
1	Будівлі житлові (за винятком об'єктів нерухомості, які підпадають під дію підпункту 266.2.2 пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України)						
11	Будинки одноквартирні						
110	Будинки одноквартирні ⁵						
110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	0,500			0,500		
110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності	0,500			0,500		
110.3	Будинки садибного типу	0,500			0,500		
110.4	Будинки дачні та садові	0,500			0,500		
12	Будинки з двома та більше квартирами						
121	Будинки з двома квартирами ⁵						
121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	0,500			0,500		
121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	0,500			0,500		
122	Будинки з трьома та більше квартирами ⁵						
122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	0,500			0,500		
122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної	0,500			0,500		

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
од ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
	комфортності, індивідуальні						
122.3	Будинки житлові готельного типу	0,500			0,500		
13	Гуртожитки ⁵						
130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	-			-		
130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів ⁵	-			-		
130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів ⁵	-			-		
130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів ⁵	-			-		
130.5	Будинки дитини та сирітські будинки ⁵	-			-		
130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних ⁵	-			-		
130.9	Будинки для колективного проживання інші	-			-		
2	Будівлі нежитлові (за винятком об'єктів нерухомості, які підпадають під дію підпункту 266.2.2 пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України)						
21	Готелі, ресторани та подібні будівлі						
211	Будівлі готельні						
211.1	Готелі	0,750			0,750		
211.2	Мотелі	0,750			0,750		
211.3	Кемпінги	0,750			0,750		
211.4	Пансіонати	0,750			0,750		
211.5	Ресторани та бари	0,750			0,750		
212	Інші будівлі для тимчасового проживання						
212.1	Туристичні бази та гірські притулки	0,750			0,750		
212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	0,750			0,750		
212.3	Центри та будинки відпочинку	0,750			0,750		
212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	0,750			0,750		
22	Будівлі офісні						
220	Будівлі офісні ⁵						
220.1	Будівлі органів державного та	-	-		-	-	

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
од ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
	місцевого управління ⁵						
220.2	Будівлі фінансового обслуговування	0,750			0,750		
220.3	Будівлі органів правосуддя ⁵	-	-		-	-	
220.4	Будівлі закордонних представництв ⁵	-	-		-	-	
220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	0,750			0,750		
220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	0,750			0,750		
23	Будівлі торговельні						
230	Будівлі торговельні						
230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0,750			0,750		
230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків ⁵	0,750			0,750		
230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0,750			0,750		
230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	0,750			0,750		
230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0,750			0,750		
230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0,750			0,750		
230.9	Будівлі торговельні інші	0,750			0,750		
24	Будівлі транспорту та засобів зв'язку						
241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі						
241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	0,750			0,750		
241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0,750			0,750		
241.3	Будівлі міського електротранспорту	0,750			0,750		
241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	0,750			0,750		
241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі	0,750			0,750		
241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	0,750			0,750		
241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій,	0,750			0,750		

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
од ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
	телекомунікаційних центрів тощо						
241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо	0,750			0,750		
241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	0,750			0,750		
242	Гаражі						
242.1	Гаражі наземні	0,200			0,200		
242.2	Гаражі підземні	0,200			0,200		
242.3	Стоянки автомобільні криті	0,200			0,200		
242.4	Навіси для велосипедів	0,200			0,200		
25	Будівлі промислові та склади						
251	Будівлі промислові ⁵						
51.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості ⁵	-			-		
51.2	Будівлі підприємств чорної металургії ⁵	-			-		
251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості ⁵	-			-		
251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості ⁵	-			-		
251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості ⁵	-			-		
251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості ⁵	-			-		
251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості ⁵	-			-		
251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості ⁵	-			-		
251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне ⁵	-			-		
252	Резервуари, силоси та склади						
252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	0,750			0,750		
252.2	Резервуари та ємності інші	0,750			0,750		

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
од ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
252.3	Силоси для зерна	0,750			0,750		
252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0,750			0,750		
252.5	Склади спеціальні товарні	0,750			0,750		
252.6	Холодильники	0,750			0,750		
252.7	Складські майданчики	0,750			0,750		
252.8	Склади універсальні	0,750			0,750		
252.9	Склади та сховища інші ⁵	-	-		-	-	
26	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення						
261	Будівлі для публічних виступів						
261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	0,750			0,750		
261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	0,750			0,750		
261.3	Цирки	0,750			0,750		
261.4	Казино, ігорні будинки	0,750			0,750		
261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	0,750			0,750		
261.9	Будівлі для публічних виступів інші	0,750			0,750		
262	Музеї та бібліотеки						
262.1	Музеї та художні галереї ⁵	-	-		-	-	
262.2	Бібліотеки, книгосховища ⁵	-	-		-	-	
262.3	Технічні центри	0,750			0,750		
262.4	Планетарії ⁵	-			-		
262.5	Будівлі архівів ⁵	-			-		
262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів ⁵	-			-		
263	Будівлі навчальних та дослідних закладів						
263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	0,750			0,750		
263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	0,750			0,750		
263.3	Будівлі шкіл та інших середніх	-			-		

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
од ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
	навчальних закладів ⁵						
263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів ⁵	-			-		
263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів ⁵	-			-		
263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами ⁵	-			-		
263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	0,750			0,750		
263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій ⁵	-			-		
263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші ⁵	-			-		
264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів						
264.1	Лікарні багатoproфiльнi територiального обслуговування, навчальних закладів ⁵	-			-		
264.2	Лікарні профільні, диспансери ⁵	-			-		
264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки ⁵	-			-		
264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації ⁵	-			-		
264.5	Шпиталі виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил ⁵	-			-		
264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації ⁵	-			-		
264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші ⁵	-			-		
265	Зали спортивні ⁵						
265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	-			-		
265.2	Басейни криті для плавання	-			-		
265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	-			-		
265.4	Манежі легкоатлетичні	-			-		
265.5	Тири	-			-		
265.9	Зали спортивні інші	-			-		
27	Будівлі нежитлові інші						

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
од ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства ⁵						
271.1	Будівлі для тваринництва ⁵	-			-		
271.2	Будівлі для птахівництва ⁵	-			-		
271.3	Будівлі для зберігання зерна ⁵	-			-		
271.4	Будівлі силосні та сінажні ⁵	-			-		
271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства ⁵	-			-		
271.6	Будівлі тепличного господарства ⁵	-			-		
271.7	Будівлі рибного господарства ⁵	-			-		
271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва ⁵	-			-		
271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші ⁵	-			-		
272	Будівлі для культової та релігійної діяльності ⁵						
272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо ⁵	-			-		
272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	0,750			0,750		
272.3	Цвинтарі та крематорії ⁵	-	-		-		
273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою ⁵						
273.1	Пам'ятки історії та архітектури ⁵	-			-		
273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою ⁵	-			-		
273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї ⁵	-	-		-	-	
274	Будівлі інші, не класифіковані раніше ⁵						
274.1	Казарми Збройних Сил ⁵	-			-		
274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб ⁵	-			-		
274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів ⁵	-			-		
274.4	Будівлі лазень та пралень	0,750			0,750		
274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	0,750			0,750		

1 У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

2. Класифікація будівель та споруд, код та найменування зазначаються відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507.
3. Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пуншу 266.2 статті 266 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.
4. У разі визначення у рішенні про оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, зон адміністративно-територіальної одиниці, щодо якої приймається рішення, ставки встановлюються залежно від зони. Без урахування зони ставки зазначаються у графі "1 зона".
5. Об'єкти нерухомості, що класифікуються за цим підкласом, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток 3
до рішення сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від 30 червня 2021 року №605

ПЕРЕЛІК

пільг для фізичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

Пільги встановлюються на бюджетний рік та вводяться в дію з 01 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130010017278	смт Літин
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130030022556	с. Багринівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130120092194	с. Гончарівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130060095996	с. Бірків
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130170073693	с. Залужне
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130200096921	с. Кільянівка

UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130080018654	с. Вербівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130070050496	с. Брусилів
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130270050650	с. Новоселиця
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130130090233	с. Горбівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130020074162	с. Антонівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130100069764	с. Вінниківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130320098507	с. Соколівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130150021247	с. Громадське
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130220071572	с. Кусиківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130160030152	с. Дяківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130110086723	с. Гавришівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130180048882	с. Івча
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130340024846	с. Трибухи
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130210039598	с. Кулига
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130350079946	с. Українка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130230085683	с. Літинка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130360023539	с. Яблунівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130250016450	с. Малинівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130040018617	с. Балин
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130090038498	с. Вишенька
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130290069025	с. Петрик
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130280043675	с. Осолінка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130190085913	с. Кам'янка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130260095208	с. Миколаївка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130310054112	с. Селище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130300025022	с. Садове
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130330079004	с. Сосни
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130050065327	с. Білозірка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130140056620	с. Городище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130240055818	с. Літинські Хутори

Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Об'єкти житлової нерухомості, які перебувають у власності малозабезпечених та багатодітних громадян, якщо середньомісячний сукупний дохід сім'ї (пільговика) в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величину доходу, який дає	100%

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток 4
до рішення сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від 30 червня 2021р. №605

ЕЛЕМЕНТИ ЗЕМЕЛЬНОГО ПОДАТКУ

1. Платники податку.

Платники податку визначені пунктом 269.1 статті 269 Податкового Кодексу України.

2. Об'єкти оподаткування.

Об'єкти оподаткування земельним податком визначені пунктом 270.1 статті 270 Податкового Кодексу України.

3. База оподаткування земельним податком.

Базу оподаткування земельним податком визначено пунктом 271.1 статті 271 Податкового Кодексу України.

4. Ставка земельного податку.

Ставка земельного податку визначена у додатках 5 і 6 цього рішення.

5. Пільги щодо сплати земельного податку.

5.1. Перелік пільг для фізичних осіб визначено статтею 281 Податкового Кодексу України.

5.2. Перелік пільг для юридичних осіб визначено статтею 282 Податкового Кодексу України.

5.3. Перелік земельних ділянок, які не підлягають оподаткуванню земельним податком визначено статтею 283 Податкового Кодексу України.

5.4. Порядок та особливості застосування пільг визначено пунктами 284.2 та 284.3 статті 284 Податкового Кодексу України.

5.5. Перелік пільг, наданих відповідно до пункту 284,1 статті 284 Податкового Кодексу України визначено у додатку 7 цього рішення.

6. Податковий період для земельного податку.

Податковий період для плати за землю визначено статтею 285 Податкового Кодексу України.

7. Порядок обчислення земельного податку.

Порядок обчислення плати за землю визначено статтею 286 Податкового Кодексу України.

8. Строк плати за землю.

Строки плати за землю визначено статтею 287 Податкового Кодексу України.

9. Строк та порядок подання звітності про обчислення та сплату податків на землю.

Строк та порядок подання звітності про обчислення та сплату податків на землю пунктом 286.2 статті 286 Податкового Кодексу України.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток 5
до рішення сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від 30 червня 2021р. №605

СТАВКИ
земельного податку

Ставки встановлюються на бюджетний рік та вводяться в дію з 1 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території Літинської селищної територіальної громади, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130010017278	смт Літин
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130030022556	с. Багринівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130120092194	с. Гончарівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130060095996	с. Бірків
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130170073693	с. Залужне
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130200096921	с. Кільянівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130080018654	с. Вербівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130070050496	с. Бруслинів
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130270050650	с. Новоселиця
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130130090233	с. Горбівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130020074162	с. Антонівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130100069764	с. Вінниківці

UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130320098507	с. Соколівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130150021247	с. Громадське
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130220071572	с. Кусиківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130160030152	с. Дяківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130110086723	с. Гавришівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130180048882	с. Івча
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130340024846	с. Трибухи
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130210039598	с. Кулига
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130350079946	с. Українка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130230085683	с. Літинка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130360023539	с. Яблунівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130250016450	с. Малинівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130040018617	с. Балин
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130090038498	с. Вишенька
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130290069025	с. Петрик
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130280043675	с. Осолінка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130190085913	с. Кам'янка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130260095208	с. Миколаївка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130310054112	с. Селище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130300025022	с. Садове
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130330079004	с. Сосни
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130050065327	с. Білозірка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130140056620	с. Городище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130240055818	с. Літинські Хутори

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено*	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01	Землі сільськогосподарського призначення				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва ⁴	1,000	1,000	2,000	2,000
01.02	Для ведення фермерського господарства ⁴	1,000	1,000	2,000	2,000

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено*	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01.03	Для ведення особистого селянського господарства ⁴	1,000	1,000	2,000	2,000
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства ⁴	1,000	1,000	2,000	2,000
01.05	Для індивідуального садівництва ⁴	1,000	1,000	2,000	2,000
01.06	Для колективного садівництва ⁴	1,000	1,000	2,000	2,000
01.07	Для городництва ⁴	1,000	1,000	2,000	2,000
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби ⁴	1,000	1,000	2,000	2,000
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	1,000	1,000	2,000	2,000
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	1,000	1,000	2,000	2,000
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	1,000	1,000	2,000	2,000
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	1,000	1,000	2,000	2,000
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	1,000	1,000	2,000	2,000
01.14	Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,000	1,000	2,000	2,000
02	Землі житлової забудови				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) ⁴	0,120	0,120	2,000	2,000
02.02	Для колективного житлового будівництва ⁴	0,200	0,200	2,000	2,000
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,500	0,500	2,000	2,000
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	0,200	0,200	2,000	2,000
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	1,000	1,000	2,000	2,000
02.06	Для колективного гаражного будівництва	1,000	1,000	2,000	2,000

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено*	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
02.07	Для іншої житлової забудови	0,200	0,200	2,000	2,000
02.08	Для цілей підрозділів 02.01-02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,100	0,100	1,000	1,000
02.09	Для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови	1,000	1,000	2,000	2,000
02.10	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури	1,000	1,000	2,000	2,000
03	Землі громадської забудови				
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування ⁵	1,500	1,500	1,500	1,500
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	2,000	2,000	2,000	2,000
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	1,500	1,500	1,500	1,500
03.09	Для будівництва та обслуговування	2,000	2,000	2,000	2,000

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено*	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	будівель кредитно-фінансових установ				
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	2,000	2,000	2,000	2,000
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	1,500	1,500	1,500	1,500
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування ⁶	1,500	1,500	1,500	1,500
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	1,500	1,500	1,500	1,500
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	1,500	1,500	1,500	1,500
03.16	Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,500	1,500	1,500	1,500
03.17	Для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування відвідувачів об'єктів рекреаційного призначення	1,500	1,500	1,500	1,500
04	Землі природно-заповідного фонду				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	1,500	1,500	1,500	1,500
04.02	Для збереження та використання природних заповідників ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
04.03	Для збереження та використання національних природних парків ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	1,500	1,500	1,500	1,500
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	1,500	1,500	1,500	1,500
04.07	Для збереження та використання парків -	1,500	1,500	1,500	1,500

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено*	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	пам'яток садово-паркового мистецтва				
04.08	Для збереження та використання заказників	1,500	1,500	1,500	1,500
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	1,500	1,500	1,500	1,500
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	1,500	1,500	1,500	1,500
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	1,500	1,500	1,500	1,500
05	Землі іншого природоохоронного призначення				
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	1,500	1,500	1,500	1,500
06.03	Для інших оздоровчих цілей	1,500	1,500	1,500	1,500
06.04	Для цілей підрозділів 06.01-06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,500	1,500	1,500	1,500
07	Землі рекреаційного призначення				
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	1,500	1,500	1,500	1,500
07.04	Для колективного дачного будівництва	1,500	1,500	1,500	1,500
07.05	Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,500	1,500	1,500	1,500
08	Землі історико-культурного призначення				
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	1,500	1,500	1,500	1,500
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	1,500	1,500	1,500	1,500

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)	за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено*		
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	1,500	1,500	1,500	1,500
08.04	Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,500	1,500	1,500	1,500
09	Землі лісгосподарського призначення				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	0,100	0,100	0,100	0,100
09.02	Для іншого лісгосподарського призначення	0,100	0,100	0,100	0,100
09.03	Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,100	0,100	0,100	0,100
10	Землі водного фонду				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	1,500	1,500	2,000	2,000
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	1,500	1,500	1,500	1,500
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	1,500	1,500	1,500	1,500
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	1,500	1,500	2,000	2,000
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	1,500	1,500	1,500	1,500
10.06	Для сінокошіння	1,500	1,500	1,500	1,500
10.07	Для рибогосподарських потреб	2,000	2,000	2,000	2,000
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	1,500	1,500	1,500	1,500
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	1,500	1,500	1,500	1,500
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	1,500	1,500	1,500	1,500
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів,	1,500	1,500	1,500	1,500

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено*	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	морських заток і лиманів				
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,500	1,500	1,500	1,500
11	Землі промисловості				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	2,000	2,000	2,000	2,000
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	2,000	2,000	2,000	2,000
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	2,000	2,000	2,000	2,000
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	2,000	2,000	2,000	2,000
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,500	1,500	1,500	1,500
12	Землі транспорту				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	2,000	2,000	2,000	2,000
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	2,000	2,000	2,000	2,000
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	2,000	2,000	2,000	2,000
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства ⁴	2,000	2,000	2,000	2,000
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	2,000	2,000	2,000	2,000

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено*	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	2,000	2,000	2,000	2,000
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	2,000	2,000	2,000	2,000
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	2,000	2,000	2,000	2,000
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	2,000	2,000	2,000	2,000
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	2,000	2,000	2,000	2,000
12.11	Для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу	2,000	2,000	2,000	2,000
13	Землі зв'язку				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	2,000	2,000	2,000	2,000
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	1,500	1,500	1,500	1,500
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	2,000	2,000	2,000	2,000
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,500	1,500	1,500	1,500
13.05	Для розміщення та постійної діяльності Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	1,500	1,500	1,500	1,500
13.05	Для розміщення та постійної діяльності Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	1,500	1,500	1,500	1,500
14	Землі енергетики				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	2,000	2,000	2,000	2,000

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено*	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	2,000	2,000	2,000	2,000
14.03	Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,500	1,500	1,500	1,500
15	Землі оборони				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань ⁴	1,500	1,500	1,500	1,500
15.08	Для цілей підрозділів 15.01-15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,500	1,500	1,500	1,500
15.09	Для розміщення структурних підрозділів апарату МВС, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС	1,500	1,500	1,500	1,500

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено*	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
15.10	Для розміщення та постійної діяльності Національної поліції України, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Національної поліції	1,500	1,500	1,500	1,500
16	Землі запасу	1,500	1,500	1,500	1,500
17	Землі резервного фонду	1,500	1,500	1,500	1,500
18	Землі загального користування ⁴	1,000	1,000	1,000	1,000
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,000	1,000	1,000	1,000
	Земельні ділянки будь-якого цільового призначення, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної форми власності), які за Земельним кодексом України не можуть мати їх на такому праві	8,000	8,000	8,000	8,000

¹ У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

² Вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 р. № 548.

³ Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 274 і 277 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

⁴ Земельні ділянки, що класифікуються за кодами цього підрозділу, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування земельним податком відповідно до норм статей 281-283 Податкового кодексу України.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток 6
до рішення сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від 30 червня.2021 р. №605

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих
відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового
кодексу України, із сплати земельного податку¹

Пільги встановлюються на бюджетний рік та вводяться в дію з 1 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту,
-------------	------------	---------------------	--

			або території об'єднаної територіальної громади
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130010017278	смт Лігин
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130030022556	с. Багринівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130120092194	с. Гончарівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130060095996	с. Бірків
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130170073693	с. Залужне
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130200096921	с. Кільянівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130080018654	с. Вербівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130070050496	с. Бруслинів
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130270050650	с. Новоселиця
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130130090233	с. Горбівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130020074162	с. Антонівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130100069764	с. Вінниківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130320098507	с. Соколівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130150021247	с. Громадське
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130220071572	с. Кусиківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130160030152	с. Дяківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130110086723	с. Гавришівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130180048882	с. Івча
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130340024846	с. Трибухи
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130210039598	с. Кулига
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130350079946	с. Українка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130230085683	с. Літинка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130360023539	с. Яблунівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130250016450	с. Малинівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130040018617	с. Балин
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130090038498	с. Вишенька
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130290069025	с. Петрик
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130280043675	с. Осолінка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130190085913	с. Кам'янка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130260095208	с. Миколаївка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130310054112	с. Селище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130300025022	с. Садове
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130330079004	с. Сосни
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130050065327	с. Білозірка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130140056620	с. Городище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130240055818	с. Лігинські Хутори

Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Органи місцевого самоврядування	100 %
Установи кримінально-виконавчої системи України, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів	50 %

¹ Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток 7
до рішення сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від 30 червня 2021 р. №605

ТРАНСПОРТНИЙ ПОДАТОК ТА ЙОГО ЕЛЕМЕНТИ

Ставки встановлюються на бюджетний рік та вводяться в дію з 1 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130010017278	смт Літин
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130030022556	с. Багринівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130120092194	с. Гончарівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130060095996	с. Бірків
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130170073693	с. Залужне

UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130200096921	с. Кільянівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130080018654	с. Вербівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130070050496	с. Бруслинів
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130270050650	с. Новоселиця
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130130090233	с. Горбівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130020074162	с. Антонівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130100069764	с. Вінниківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130320098507	с. Соколівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130150021247	с. Громадське
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130220071572	с. Кусиківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130160030152	с. Дяківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130110086723	с. Гавришівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130180048882	с. Івча
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130340024846	с. Трибухи
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130210039598	с. Кулига
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130350079946	с. Українка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130230085683	с. Літинка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130360023539	с. Яблунівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130250016450	с. Малинівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130040018617	с. Балин
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130090038498	с. Вишенька
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130290069025	с. Петрик
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130280043675	с. Осолинка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130190085913	с. Кам'янка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130260095208	с. Миколаївка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130310054112	с. Селище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130300025022	с. Садове
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130330079004	с. Сосни
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130050065327	с. Білозірка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130140056620	с. Городище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130240055818	с. Літинські Хутори

1. Платники податку.

Платники податку визначені пунктом 267.1 Податкового Кодексу України.

2. Об'єкт оподаткування.

Об'єкти оподаткування визначені пунктом 267.2 статті 267 Податкового Кодексу України.

3. База оподаткування.

Базу оподаткування визначено пунктом 267.3 статті 267 Податкового Кодексу України.

4. Ставка податку.

Ставку податку визначено пунктом 267.4 статті 267 Податкового Кодексу України.

5. Податковий період.

Базовий (податковий) звітний період визначено пунктом 267.5 статті 267 Податкового Кодексу України.

. Порядок обчислення податку.

Обчислення суми податку з об'єкта (об'єктів) оподаткування фізичних осіб здійснюється контролюючим органом за місцем реєстрації платника податку в порядку визначеному підпунктом 267.6.1 пунктом 267.6 статті 267 Податкового Кодексу України.

Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року, подають контролюючому органу за місцем реєстрації об'єкта оподаткування, декларацію за формою встановленою у порядку визначеною статтею 46 Податкового Кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально, відповідно до підпункту 267.6.4 пункту 267.6 статті 267 Податкового Кодексу України.

7. Порядок сплати податку.

Порядок сплати податку визначено пунктом 267.7 статтею 267 Податкового кодексу України.

8. Строк сплати податку.

Строк сплати податку визначено пунктом 267.8 статті 267 Податкового кодексу України.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток 8
до рішення 8 сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від 30 червня 2021 р. №605

ЄДИНИЙ ПОДАТОК
ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ, ЯКІ ЗАСТОСОВУЮТЬ СПРОЩЕНУ
СИСТЕМУ ОПОДАТКУВАННЯ, ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ І ВІДНЕСЕНІ ДО ПЕРШОЇ
ТА ДРУГОЇ ГРУПИ ПЛАТНИКІВ ЄДИНОГО ПОДАТКУ, ВИЗНАЧЕНИХ У
ПІДПУНКТИАХ 1, 2 ПУНКТУ 293.2 СТАТТІ 293 ПОДАТКОВОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ,
ТА ЙОГО ЕЛЕМЕНТИ

Ставки встановлюються на бюджетний рік та вводяться в дію
з 1 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території
об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно- територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130010017278	смт Літин
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130030022556	с. Багринівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130120092194	с. Гончарівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130060095996	с. Бірків

UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130170073693	с. Залужне
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130200096921	с. Кільянівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130080018654	с. Вербівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130070050496	с. Бруслинів
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130270050650	с. Новоселиця
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130130090233	с. Горбівці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130020074162	с. Антонівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130100069764	с. Вінниківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130320098507	с. Соколівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130150021247	с. Громадське
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130220071572	с. Кусиківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130160030152	с. Дяківці
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130110086723	с. Гавришівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130180048882	с. Івча
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130340024846	с. Трибухи
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130210039598	с. Кулига
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130350079946	с. Українка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130230085683	с. Літинка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130360023539	с. Яблунівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130250016450	с. Малинівка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130040018617	с. Балин
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130090038498	с. Вишенька
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130290069025	с. Петрик
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130280043675	с. Осолинка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130190085913	с. Кам'янка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130260095208	с. Миколаївка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130310054112	с. Селище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130300025022	с. Садове
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130330079004	с. Сосни
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130050065327	с. Білозірка
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130140056620	с. Городище
UA05000000000010236	UA05020000000026686	UA05020130240055818	с. Літинські Хутори

1. Платниками податку є суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, визначені підпунктами 1) та 2) пункту 291.4 статті 291 Податкового кодексу України з урахуванням особливостей, визначених пунктом 291.5. статті 291 Кодексу.

2. Об'єкт оподаткування визначається:

1) для платників єдиного податку першої групи відповідно до підпункту 1) пункту 291.4 статті 291 Податкового кодексу України;

2) для платників єдиного податку другої групи відповідно до підпункту 2) пункту 291.4 статті 291 Податкового кодексу України.

Порядок визначення доходів та їх склад передбачено статтею 292 Податкового кодексу України.

3. База оподаткування для платників єдиного податку першої та другої груп платників єдиного податку визначається відповідно до пункту 293.1 статті 293 Податкового кодексу України.

4. Ставка податку:

Фіксовані ставки єдиного податку встановлюються для фізичних осіб – підприємців, які здійснюють господарську діяльність, залежно від виду господарської діяльності (всіх видів економічної діяльності, які дозволені для даної групи платників єдиного податку з усіма обмеженнями та особливостями, викладеними в главі 1 розділу XIV Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями), з розрахунку на календарний місяць, а саме:

1) **для першої групи платників єдиного податку ставка становить 10 відсотків** до розміру прожиткового мінімуму, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року.

2) **для другої групи платників єдиного податку ставка становить 20 відсотків** до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Ставки єдиного податку для першої та другої груп платників єдиного податку застосовуються з особливостями, встановленими вимогами пунктів 293.4, 293.6, 293.7 та 293.8 статті 293 Податкового кодексу України.

5. Порядок обчислення податку встановлюється відповідно до пунктів 295.2, 295.5 та 295.8 статті 295 Податкового кодексу України з урахуванням особливостей, визначених статтею 297 Кодексу.

6. Податковий період визначений статтею 294 Податкового кодексу України.

7. Строк та порядок сплати податку встановлюється відповідно до пунктів 295.1, 295.4 та 295.7 статті 295 Податкового кодексу України з урахуванням особливостей, визначених статтею 297 Кодексу.

8. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку визначено пунктами 296.2, 296.4, підпунктом 296.5.1 пункту 296.5 статті 296 Податкового кодексу України з урахуванням особливостей, визначених статтею 297 Кодексу.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

30 червня 2021 року

8 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №606

Про безоплатну передачу майна
зі спільної власності територіальних
громад, сіл, селищ Літинської селищної
територіальної громади в комунальну
власність Іванівської сільської територіальної
громади в особі Іванівської сільської ради
та комунальну власність Хмільницької
міської територіальної громади в особі
Хмільницької міської ради

Відповідно до ст.ст. 104,105,107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних місцевих адміністрацій» № 1009-IX від 17.11.2020, враховуючи рішення 2 засідання 10 сесії Іванівської сільської ради 8 скликання від 20 травня 2021 року № 181 «Про надання згоди на безоплатне прийняття майна з комунальної власності Літинської селищної ради у комунальну власність Іванівської сільської територіальної громади в особі Іванівської сільської ради», рішення 2 сесії Хмільницької міської ради 8 скликання від 28 травня 2021 року № 456 «Про погодження прийняття бібліотечних фондів з КЗ «Публічна бібліотека» Літинської селищної ради», висновки постійних комісій, з метою упорядкування

ВИРШИЛА:

1. Надати згоду на безоплатну передачу майна зі спільної комунальної власності територіальних громад, сіл, селищ Літинської селищної територіальної громади у комунальну власність Іванівської сільської територіальної громади в особі Іванівської сільської ради:

1.1.Бібліотечних фондів:

- бібліотеки с. Уладівка у кількості 6336 примірників на суму 25518,13 грн.;

- бібліотеки с. Іванопіль у кількості 3783 примірники на суму 9419,25 грн.

1.2.Сумарних інвентарних книг вищезазначених бібліотек.

2. Надати згоду на безоплатну передачу майна зі спільної комунальної власності територіальних громад, сіл, селищ Літинської селищної територіальної громади у комунальну власність Хмільницької територіальної громади в особі Хмільницької міської ради:

2.1. Бібліотечних фондів:

- бібліотеки с. Журавне у кількості 3789 примірників на суму 30695,41 грн.;

- бібліотеки с. Кожухів у кількості 7330 примірників на суму 19154,92 грн.;

- бібліотеки с. Іванівці у кількості 3121 примірник на суму 10266,42 грн.;

- бібліотеки с. Шевченка у кількості 4526 примірників на суму 10219,00 грн.

2.2. Сумарних інвентарних книг вищезазначених бібліотек.

3. Директору Комунального закладу «Публічна бібліотека» Літинської селищної ради Іщук Л.С. здійснити усі організаційні заходи, необхідні для передачі даного майна.

4. Секретарю Літинської селищної ради Головащенко Т.Л. надіслати дане рішення до Іванівської сільської територіальної громади та до Хмільницької міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.) та комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

30 червня 2021 року

8 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 607

Про припинення діяльності шляхом
ліквідації філії I ступеня с. Літинка опорного
закладу загальної середньої освіти I-III ст. с. Багринівці
Літинської селищної ради Вінницької області

З метою створення умов для здобуття дітьми якісної освіти, економічної ефективності функціонування закладів освіти громади, приведення освітньої мережі у відповідність до вимог законодавства та освітніх потреб населення, враховуючи відсутність у філії I ступеня с. Літинка опорного закладу загальної середньої освіти I-III ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області на 2021/2022 навчальний рік належного контингенту учнів, відповідно до ст.ст. 11,66 Закону України «Про освіту», ст. 11 Закону України «Про загальну середню освіту», враховуючи рекомендації та висновки комісії з питань оптимізації та розвитку мережі закладів освіти Літинської селищної ради від 17.06.2021 року, ст.59 Господарського кодексу України, ст.ст. 104, 110, 111 Цивільного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Припинити діяльність філії I ступеня с. Літинка, яка входить до складу опорного закладу загальної середньої освіти I-III ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області, шляхом ліквідації.

2. Внести зміни до Статуту опорного закладу загальної середньої освіти I-III ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області.

3. Затвердити Статут опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області в новій редакції (додається).

4. Утворити комісію з ліквідації філії І ступеня с. Літинка опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області (додається).

5. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (Липкань Н.В):

5.1 Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних з ліквідацією філії І ступеня с. Літинка опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області відповідно до вимог законодавства.

5.2. Доручити керівнику опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області Тарас Л.І. подати документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що міститься в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Керівнику опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області Тарас Л.І. попередити працівників про зміну істотних умов праці та можливе звільнення в строки, визначені законодавством України.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 8 сесії
Літинської селищної ради
8 скликання
від 30 червня 2021 року №607

Статут
опорного закладу загальної середньої
освіти І-ІІІ ступенів с. Багринівці Літинської селищної ради
Вінницької області
(у новій редакції)

смт Літин
Вінницька область
2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів с.Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області(далі – опорний заклад) є комунальною власністю Літинської селищної ради.

Нова редакція статуту приймається у зв'язку з **припиненням діяльності** філії I ступеня с. Літинка, яка входить до складу опорного закладу загальної середньої освіти I-III ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області, шляхом ліквідації.

1.2. Повне найменування опорного закладу: опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів с.Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області. Скорочене найменування опорного закладу: ОЗЗСО I-III ст. с. Багринівці.

1.3. Місцезнаходження опорного закладу: 22350,Вінницька область,Вінницький район, с. Багринівці, вулиця Центральна102, телефон 3-32-92.

1.4. Опорний заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, фірмові бланки та вивіску встановленого зразка і є неприбутковим.Заклад освіти має статус бюджетної установи.

1.5.ОЗЗСО I-III ст. с. Багринівцімає у своєму складі філію: філія II ст. с. Вінниківці опорного закладу загальної середньої освіти I-III ст. с. Багринівці Літинської селищної ради, що знаходиться за адресою: 22351, вулиця Центральна, будинок 12, с. Вінниківці, Вінницький район, Вінницька область.Філія опорного закладу не є юридичною особоюі діє на підставіположення та виконує функції початкової та базової середньої освіти.

1.4. Засновником опорного закладу є Літинська селищна рада Вінницького району Вінницької області. Організаційно-правова форма: комунальнаорганізація (установа, заклад).Орган управління - відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.7. Головним завданням закладу є забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство та для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетенції, розвитку в неї ціннісного ставлення до світу.

1.8. Заклад є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має гербову печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, може мати рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

1.9. Тип закладу визначений Законом України «Про повну загальну середню освіту» та реалізує освітні програми на трьох рівнях загальної середньої освіти:

I ступінь (1-4 класи) - термін навчання 4 роки;

II ступінь (5-9 класи) - термін навчання 5 років;

III ступінь (10-11 класи) - термін навчання 2 роки.

1.10. Класи у закладі формуються за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу. Мережа класів та їх наповнюваність у закладі затверджується виконавчим комітетом Літинської селищної ради.

1.11. Відповідно до поданих заяв, заклад визначає потребу у створенні груп подовженого дня, згідно з нормативами їх наповнюваності та погоджує їх кількість із відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

1.12. За погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту селищної Літинської ради заклад визначає потребу у створенні класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з

особливими освітніми потребами, їх мережа затверджується виконавчим комітетом Літинської селищної ради.

1.13. Навчання за екстернатною формою (екстернат), сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем у закладі організовуються відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого галузевим Міністерством. Можуть використовуватися технології дистанційного навчання.

1.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими галузевим Міністерством.

II. ЗАРАХУВАННЯ ДІТЕЙ ТА УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Органи місцевого самоврядування закріплюють за закладом відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати. Порядок комплектування класів визначається чинним законодавством.

2.2. Зарахування учнів до всіх класів закладу здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування до початку навчального року за наказом директора закладу.

2.4. У закладі можуть бути створені інклюзивні групи та класи.

2.5. Директор закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу) і відповідний документ про освіту (крім учнів 1 класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.6. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства.

2.7. Переведення учнів закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому галузевим Міністерством.

У разі вибуття учня за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.8. Безпідставне відрахування учнів забороняється.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у закладі здійснюється відповідно до освітньої програми закладу, сформованої на основі типових освітніх програм, яка передбачає досягнення учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами.

3.2. Освітня програма закладу, сформована на основі Типової освітньої програми, схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором закладу. Заклад освіти може використовувати інші освітні програми, затверджені Державною службою якості освіти.

3.3. На основі освітньої програми закладом складається та затверджується навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.4. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти.

3.5. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф галузевого Міністерства.

3.6. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Освітній процес у закладі здійснюється за очною (денною), екстернатною, сімейною (домашньою) формами здобуття освіти або у формі педагогічного патронажу.

3.8. Заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.9. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і триває не менше 175 навчальних днів та закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

3.12. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

3.13. Для учнів 5-11-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, уроків трудового навчання та з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.14. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

3.16. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором закладу та погоджується Держпродспоживслужбою.

3.17. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.18. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.20. У закладі освітня діяльність поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу визначаються галузевим Міністерством.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються галузевим Міністерством. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Основні види оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються закладом, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.4. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за рішенням педагогічної ради. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів визначених законодавством.

4.5. В закладі можуть виставлятися оцінки за поведінку: «Зразкова», «Добра», «Задовільна», «Незадовільна». До додатків до документів про освіту зазначені оцінки не виставляються.

4.6. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили 4-й, 9-й, 11-й класи, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються галузевим Міністерством. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється галузевим Міністерством та Міністерством охорони здоров'я.

4.7. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад.

4.8. Переведення учнів до наступного класу закладу здійснюється у порядку, встановленому галузевим Міністерством.

4.9. Переведення учнів до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особових справ учнів встановленого галузевим Міністерством зразка.

4.10. Учні 3-8-х класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія), згідно з рішенням педагогічної ради закладу та батьків (одного із батьків) або інших законних представників можуть бути залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі закладу не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової чи базової середньої освіти.

4.11. Учні 4-х та 9-х класів, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, повинні пройти річне оцінювання в закладі загальної середньої освіти, у якому продовжують навчання, та (або) державну підсумкову атестацію.

У такому випадку річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, затвердженими наказом директора закладу та погодженими педагогічною радою.

4.12. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із закладу, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради закладу, що оформлюється відповідним наказом директора.

4.13. Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років учнів, яких було визнано такими, що вибули із закладу, зберігаються у ньому відповідно до законодавства.

4.14. Рішення педагогічної ради та відповідний наказ директора закладу про визнання учнів такими, що вибули із закладу, упродовж одного робочого дня оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу.

4.15. Учні, які вибули згідно з поданою ними особою до закладу письмовою заявою (у разі досягнення повноліття), їхніми батьками (одним із батьків) або законним представником, поновлюються у закладі та можуть продовжити навчання і пройти річне оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію за екстернатною формою згідно з наказом директора закладу.

4.16. За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, таблиць навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.17. Учні, які закінчили 9-й клас, отримують свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою).

4.18. Учням 9-х, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

4.19. Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти, можуть бути переведені до десятого класу з поглибленим вивченням окремих предметів закладу за результатами конкурсу (за умови його проведення). У разі не проведення конкурсу переведення учнів до десятого класу здійснюється за власною заявою (у разі досягнення повноліття) чи заявою одного з батьків, інших законних представників.

Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти і будуть продовжувати здобувати загальну середню освіту в інших закладах системи загальної середньої освіти випускаються із закладу за власною заявою (у разі досягнення повноліття) чи заявою одного з батьків.

4.20. Учням, які закінчили 11-й клас видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

4.21. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а учні 11-х класів - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні".

За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.22. Свідоцтва про здобуття початкової освіти, свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховання учнів у закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є учні (здобувачі освіти), педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.3. Учень - особа, яка навчається і виховується в закладі. Учні закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь в різних видах освітньої діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

6.5. Учні закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.6. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до даного Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічним працівником закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.9. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

6.12. Директор закладу відповідно до наказу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами галузевого Міністерства, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники за власною ініціативою та виключно на добровільних засадах можуть проходити сертифікацію. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.15. Педагогічні працівники закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.16. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу та у відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;
- подавати директору закладу або у відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Літинської селищної ради заяв про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу, вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування).

6.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі.

6.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку

клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ І МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ

7.1. Закупівля продуктів харчування у закладі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.2. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

7.3. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора закладу.

7.4. Медичне обслуговування дітей закладу здійснюється штатним медичним персоналом.

7.5. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

7.6. Заклад забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

8.1. Керівництво закладом здійснює його директор. Посаду директора закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.2. Директор закладу призначається на посаду і звільняється з посади засновником (власником).

8.3. Директор закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років на підставі рішення конкурсної комісії, шляхом укладення контракту (строкового трудового договору). Після закінчення строку трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

8.4. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу більше ніж два строки підряд (до першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в цьому ж закладі на іншій посаді.

8.5. Директор закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

8.6. Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади директором закладу згідно із законодавством.

8.7. Директор закладу:

- планує та організовує діяльність закладу;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджує посадові інструкції працівників закладу;
- організовує освітній процес та видачу документів про освіту;
- розробляє освітню (освітні) програму (програми) закладу;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечує її створення та функціонування;
- забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;
- формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;
- створює в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником (власником), статутом закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

8.8. Основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та статутом закладу. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.9. Директор закладу є головою педагогічної ради.

8.10. Усі педагогічні працівники закладу беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

8.11. Педагогічна рада закладу:

- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

8.12. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

8.13. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

8.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;

- учнів закладу II-III ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори колективу закладу щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

8.15. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.16. У закладі може бути утворено піклувальну раду відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним.

ІХ . МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

9.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, інженерні комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.2. Майно, закріплене за закладом, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

9.3. Заклад має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою, відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно (без права викупу) через відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

9.4. Відповідно до чинного законодавства заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

10.2. Фінансування закладу здійснюється головним розпорядником коштів – відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради відповідно до чинного законодавства та на основі кошторису.

Джерелами фінансування кошторису закладу є:

- кошти бюджету Літинської селищної ради;
- кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг, передбачених чинним законодавством;
- кошти від реалізації списаного майна, від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних і фізичних осіб.

10.3. Бюджетне фінансування та власні надходження закладу зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України і використовуються згідно з кошторисом.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у закладі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, галузевого Міністерства та Літинської селищної ради. За рішенням Літинської селищної ради бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

10.5. Заклад складає та подає фінансову, бюджетну та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Участь закладу в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

12.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

12.3. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до Закону «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

12.4. Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

12.5. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

12.6. Державний нагляд за діяльністю закладу здійснюють Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, органи місцевого

самоврядування, відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради в межах наданих їм повноважень.

XIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до Статуту затверджуються засновником (власником) закладу шляхом викладення Статуту в новій редакції.

13.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням засновника (власника).

13.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

14.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

14.2. Ліквідація або реорганізація закладу здійснюється за рішенням його засновника (власника) або за рішенням суду.

14.3. У разі припинення діяльності закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу за рішенням виконавчого комітету селищної ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності громади або зараховуються до доходу бюджету Літинської селищної ради в частині грошових коштів.

14.4. У разі реорганізації закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

14.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником), а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику).

14.6. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Засновник _____

Літинська селищна рада
в особі селищного голови
Бичка А.І.

Додаток
до рішення 8 сесії
Літинської селищної ради
8 скликання
від 30 червня 2021 року №607

Склад комісії
з ліквідації філії I ступеня с. Літинка опорного закладу загальної середньої освіти
I-III ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області

Голова комісії	
Заступник голови Літинської селищної ради	Мельник Віталій Борисович

Члени комісії :	
Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	Липкань Надія Володимирівна
Головний бухгалтер відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	Соколюк Ангеліна Василівна
Головний спеціаліст з правового та кадрового забезпечення відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	Ткач Ігор Валерійович
Директор опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області	Тарас Лариса Іванівна

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

30 червня 2021 року

8 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №608

Про передачу майна комунальної
власності Літинської селищної ради в
оперативне управління та користування
фінансовим відділом Літинської селищної ради

З метою забезпечення виконання своїх повноважень фінансовим відділом
Літинської селищної ради, керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве
самоврядування в Україні», ст. ст. 135, 137 Господарського кодексу України,
Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оперативне управління та користування фінансовому відділу
Літинської селищної ради майно комунальної власності Літинської селищної ради
згідно з додатком 1 до даного рішення.

2. Затвердити склад комісії з приймання - передачі майна в оперативне
управління згідно з додатком 2 до даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з
питань комунальної власності, житлово-комунального господарства,
інфраструктури, та транспорту (Яковенко О.О.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток 1
до рішення 8 сесії
Літинської селищної ради 8 скликання
від 30 червня 2021 року №608

ПЕРЕЛІК

**майна, яке передається в оперативне управління та користування
фінансовому відділу Літинської селищної ради**

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Одини ця виміру	Кіл ькіс ть	Первісн а вартість, грн	Примітка
1	Основні засоби					

1.1	Машини та обладнання					
1.1.1	Персональний комп'ютер з комплектуючими	101480059	шт.	1	10670,00	
1.1.2	Персональний комп'ютер (бухгалтер)	101440005	шт.	1	4990,00	
1.1.3	Принтер Canon LBP 2900 №1	101440015	шт.	1	3000,00	
1.1.4	Джерело безперебійного живлення	101440013	шт.	1	2343,00	
2	Інші необоротні матеріальні активи					
2.1	Малоцінні необоротні матеріальні активи					
2.1.1	БФП друку Canon MF 3010	101370505	шт.	1	5950,00	
	Всього			5	26953,00	

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток 2
до рішення 8 сесії
Літинської селищної ради 8 скликання
від 30 червня 2021 року №608

Склад комісії з приймання - передачі майна
в оперативне управління фінансовому відділу Літинської селищної ради

Голова комісії

Бевз Михайло Григорович - перший
заступник селищного голови;

Члени комісії

Канеса Наталія Антонівна - начальник відділу
бухгалтерського обліку та фінансової
звітності Літинської селищної ради;

Афанасьєва Лариса Василівна - начальник
фінансового відділу Літинської селищної ради;

Шмигель Людмила Миколаївна - провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Літинської селищної ради;

Головащенко Наталія Михайлівна - головний спеціаліст фінансового відділу Літинської селищної ради.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

30 червня 2021 року

8 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №609

Про здійснення повноважень у сфері
державної реєстрації актів цивільного стану

Відповідно ст. 4, ч.2 ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», п. 2.5, 3.2, 3.3, 3.6, 4.2.3, 4.3, 5.4, 5.5, 5.6 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157, керуючись ст..ст. 26, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Покласти відповідальність за проведення державної реєстрації актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, смерть, шлюб, з дотриманням єдиної нумерації по видах актових записів цивільного стану у Літинській селищній територіальній громаді на території смт Літин на Томляк Катерину Василівну, головного спеціаліста Центру надання адміністративних послуг Літинської селищної ради.

2. Покласти відповідальність за зберігання, ведення належного обліку використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, прийняття від старост Літинської селищної територіальної громади звітів за встановленими формами та подання у встановлені законодавством порядку і строки до Літинського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Вінницькому районі Вінницької області Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький), на головного спеціаліста Центру надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Томляк К.В. та старост Курочку М.В., Кондратюка П.І., Івацко І.П., Король Л.Ю., Свічкапа Є.О. та Кащенко В.Д.

3. На час тимчасової відсутності особи, відповідальної за зберігання бланків свідоцтв (відпустки, відрядження, хвороба), бланки свідоцтв передаються за актом приймання-передачі іншій посадовій особі, яка виконує її обов'язки.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту (Абразовська О.В.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено: Мельник В.Б. _____

Кобель В.С. _____

Ткачук І.Г. _____



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

30 червня 2021 року

8 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 610

Про затвердження типової угоди
про соціальне партнерство

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та з метою створення сприятливих умов для соціально - економічного розвитку населених пунктів Літинської територіальної громади, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити текст типової угоди про соціальне партнерство, згідно додатку.
2. Доручити селищному голові Бичку А.І. підписувати угоди про соціальне партнерство.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Головащенко О.І. _____

Погоджено: Бевз М.Г. _____

Ткачук І.Г _____

Додаток до рішення 8 сесії
Літинської селищної ради
8 скликання
від 30 червня 2021 року № 610

**УГОДА ПРО
СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО**
смт. Літин

«___»_____2021р

Літинська селищна рада в особі селищного голови Бичка Анатолія Івановича ,
що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі
– Партнер 1) та

_____, код ЄДРПОУ, в особі _____
_____, що діє на підставі Статуту, (далі –
Партнер 2),

виходячи із суспільних інтересів у сфері комплексного соціально-економічного та
культурного розвитку сіл та адміністративного центру територіальної громади,
уклали цю Угоду про наведене нижче.

1. Основні засади

1.1. Ця угода спрямована на розвиток соціального партнерства і вирішення
соціально-економічних проблем Літинської територіальної громади,
вибудовування ефективного діалогу між соціально відповідальним бізнесом і
місцевими органами місцевого самоврядування, громадськістю.

1.2. Сторони уклали Угоду для об'єднання зусиль для поліпшення життя та
розвитку місцевої територіальної громади з метою підвищення якості життя
мешканців шляхом успішного соціального, економічного та культурного розвитку
регіону, а також з метою досягнення стабільного соціального і економічного
розвитку адміністративної території, створення сприятливих умов діяльності
органів місцевого самоврядування та суб'єкта господарювання, забезпечення
спільного впливу на регуляторні, фінансово-економічні і суспільно-політичні
процеси в громаді та в районі.

1.3. Сторони угоди про соціальне партнерство будують свої відносини на
положеннях Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в
Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.4. При складанні та виконанні угоди Сторони зобов'язуються дотримуватися
таких принципів:

- свобода вибору та обговорення питань, які входять до сфери соціального партнерства;
- добровільність і реальність зобов'язань, що приймаються Сторонами;
- обов'язковість виконання досягнутих домовленостей;
- прозорості та публічності виконання досягнутих домовленостей.

2. Предмет угоди

2.1. Предметом цієї угоди є взаємне соціально-економічне партнерство, реалізація спільних інтересів Сторін у сфері комплексного соціально-економічного та культурного розвитку Літинської селищної територіальної громади.

2.2. Реалізація умов цієї угоди здійснюватиметься шляхом реалізації Партнером 2 свого права фінансування взаємовигідних соціальних проектів, ініційованих Партнером 1, майнової, організаційної та інших видів участі Партнера 1 в проектах:

- допомога на благоустрій інфраструктури в межах Літинської селищної ради;
- допомога соціальні потреби згідно клопотань Літинської селищної ради.

3. Взаємні права і обов'язки Сторін

3.1. Партнер 1:

3.1.1. У межах своєї компетенції забезпечує необхідні умови для здійснення Партнером 2 діяльності.

3.1.2. Протягом дії угоди визначає і пропонує Партнеру 2 на взаємовигідних умовах заходи щодо використання його можливостей на користь розвитку територіальної громади.

3.1.3. Створює Партнеру 2 елементи позитивного іміджу соціально відповідального підприємства у свідомості мешканців територіальної громади.

3.1.4. Постійно сприяє в реалізації інвестиційних проектів і веденні діяльності Партнера 2 в межах компетенції, наданої законодавством.

3.1.5. Забезпечує неухильне виконання угод, які укладені між Сторонами.

3.1.6. Сприяє покращенню підприємницького середовища шляхом проведення зваженої та узгодженої регуляторної політики.

3.1.7. Здійснює контроль за виконанням цієї угоди.

3.2. Партнер 2:

3.2.1. Бере активну участь у фінансуванні соціальних програм та проектів, заходів у сфері благоустрою на території Літинської селищної територіальної громади.

3.2.2. Щорічно складає погоджений з Партнером 1 план конкретних заходів, підписаний обома сторонами, спрямований на участь у проведенні робіт з благоустрою об'єктів соціальної інфраструктури тощо.

3.2.3. у межах чинного законодавства та власних можливостей здійснює благодійну діяльність, направлену на проведення заходів, визначених Літинською селищною територіальною громадою, виділяючи на вказані цілі кошти.

3.2.4. Бере на себе обов'язок забезпечувати використання землі за цільовим призначенням;

3.2.5. Зобов'язаний додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля.

4. Відповідальність Сторін

4.1 Сторони несуть моральну та матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань цієї угоди;

4.2. У разі невиконання однією із Сторін положень цієї угоди, інша залишає за собою право розірвання цієї угоди в односторонньому порядку, шляхом направлення іншій стороні письмового повідомлення.

5. Розірвання угоди

5.1. Угода може бути розірвана в односторонньому порядку у наступних випадках:

- при невиконанні або неналежному виконанні зобов'язань;
- за бажанням однієї сторони. При цьому сторона-ініціатор зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про розірвання угоди, але не менш ніж за 30 днів до передбачуваної дати розірвання угоди.

6. Розв'язання суперечок

6.1. При виникненні розбіжностей під час виконання умов угоди сторони вирішують їх за взаємною згодою.

6.2. У разі недосягнення взаємної згоди, спори розглядаються у відповідності до чинного законодавства.

7. Термін дії угоди

7.1. Ця угода набирає чинності з моменту її підписання сторонами та діє до «31» грудня 2021 року.

8. Інші умови

8.1. Усі зміни та доповнення до цієї Угоди вважаються дійсними, якщо вони здійсненні у письмовому вигляді та підписані повноважними представниками сторін.

8.2. У випадках, не передбачених цією угодою, сторони керуються чинним законодавством.

8.3. Ця угода укладена в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

8.4. Сторони, укладаючи угоду, створюють довірливі партнерські взаємовигідні відносини між бізнесом, територіальною громадою і органами виконавчої влади і місцевого самоврядування.

8.5. Сторони домовились щопіврічно розглядати хід виконання цієї угоди.

9. Місцезнаходження і реквізити Сторін

Партнер 1 Літинська селищна рада	Партнер 2

А.І. БИЧОК	
---	--



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

30 червня 2021 року

8 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 611

Про внесення змін до рішення 2 сесії селищної ради
8 скликання від 23.12.2020 р. № 44
«Про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік»

Відповідно до ст. ст. 23, 78 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись п. 23 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 № 44 «Про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік» (далі – рішення):

1.1 За рахунок вільного залишку коштів, що утворився станом на початок року по загальному фонду, збільшити видатки:

1.1.1 Літинській селищній раді:

1.1.1.1 на виконання Програми збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік по **КПК 0112111** «Первинна

медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» загального фонду на суму 100000 грн.;

1.1.1.2 по КПК 0113241 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» на суму 15000 грн. для КУ «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради»;

1.1.1.3 з метою співфінансування проекту «Реконструкція спортивної зали СЗШ I-III ступенів №1 по вул. Б.Хмельницького, 17 смт Літин Літинського району Вінницької області (коригування)» на виконання Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік, по КПК 0117363 «Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» спеціального фонду на суму 1100000 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку).

1.1.2 Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

1.1.2.1 на виконання Програми оздоровлення та відпочинку дітей Літинської територіальної громади на період до 2025 року по КПК 0613140 «Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)» на суму 49000 грн.;

1.1.2.2 по КПК 0615031 ««Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл» спеціального фонду на суму 12000 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку).

1.2 На виконання Програми «Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік» здійснити перерозподіл кошторисних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів, а саме: збільшити видатки відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради по КПК 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» загального фонду на суму 33686 грн. та спеціального фонду на суму 66264 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку), в тому числі на реалізацію проектів:

- «Облаштування дитячого майданчика для щасливого та радісного дитинства» на території ККЗСО I-I ст. с. Селище - 50000 грн.;

- «Влаштування дитячого ігрового майданчика і зони відпочинку» на території СЗШ І-ІІІ ст. с. Городище - 49950 грн.;

та по КПК 0611010 «Надання дошкільної освіти» спеціального фонду на суму 49970 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку), на реалізацію проекту «Дитячий ігровий майданчик – для щасливого дитинства» на території КЗДО «Веселка» с. Багринівці

за рахунок зменшення видатків Літинській селищній раді по КПК 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» загального фонду на загальну суму 149920 грн.

1.3 Відповідно до укладеного договору від 01 червня 2021 року № 9 між Літинською селищною радою і Якушинецькою сільською радою про передачу міжбюджетного трансферту збільшити доходи по коду 41053300 «Субвенція з місцевого бюджету на утримання об'єктів спільного користування чи ліквідацію негативних наслідків діяльності об'єктів спільного користування» на суму 7000 грн. та збільшити видатки селищній раді по КПК 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління» на аналогічну суму на виконання Програми розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної громади на утримання КУ «Літинський трудовий архів» Літинської селищної ради;

1.4 Відповідно до укладеного договору від 01 червня 2021 року № 10 між Літинською селищною радою і Якушинецькою сільською радою про передачу міжбюджетного трансферту збільшити доходи по коду 41053900 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 25000 грн. та збільшити видатки селищній раді по КПК 0112111 «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» на аналогічну суму на виконання Програми збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік на забезпечення пільговими рецептами жителів Якушинецької територіальної громади;

1.5 Враховуючи клопотання розпорядників коштів здійснити перерозподіл кошторисних призначень між кодами економічної та програмної класифікації видатків:

1.5.1 Літинській селищній раді, а саме: на виконання Програми «Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021» по

КПК 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» збільшити видатки спеціального фонду за рахунок зменшення видатків загального фонду на суму 250000 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку), на реалізацію наступних проектів:

- «Дитячий майданчик «Веселий дворик» в смт Літин по вул. Б.Хмельницького, 11» – 50 000 грн.;
- «Дитячий майданчик в парку «Берізки» смт Літин» – 50 000 грн.;
- «Казкове дитинство с. Балин» – 50000 грн.;
- «Дитячий майданчик с. Кулига» – 50 000 грн.;
- «Майданчик – місце дитячих мрій» (облаштування дитячого майданчика) с. Гавришівка – 50 000 грн.

1.5.2 Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

1.5.2.1 збільшити видатки по 0610160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» на суму 9450 грн., КПК 0611010 «Надання дошкільної освіти» на суму 10000 грн., КПК 0611070 «Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» на суму 12115 грн., КПК 0611080 «Надання спеціальної освіти мистецькими школами» на суму 5746 грн, КПК 0615031 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл» на суму 60033 грн., КПК 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» на суму 9000 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» на загальну суму 106344 грн. для проведення розрахунків за спожитті енергоносії;

1.5.2.2 по КПК 0610160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» збільшити видатки на оплату послуг (крім комунальних) на суму 30000 грн. за рахунок зменшення видатків на заробітну плату з нарахуванням;

1.5.2.3 по КПК 0611061 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» збільшити видатки загального фонду на суму 47250 грн. за рахунок зменшення видатків спеціального фонду на аналогічну суму, джерелом яких є кошти, що передаються із спеціального фонду (бюджету розвитку) до загального.

1.6 Збільшити профіцит загального фонду бюджету на суму 1430984 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду).

Збільшити дефіцит спеціального фонду бюджету на суму 1430984 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду).

1.7 Затвердити зміни до рішення, внесені рішеннями виконавчого комітету селищної ради:

- від 16 червня 2021 року № 161 в частині збільшення видатків по :

- КПК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» на суму 60 000 грн.
- КПК 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги» на суму 50 000 грн.
- КПК 0111070 «Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» на суму 2 250 грн.;
за рахунок зменшення видатків по :
 - КПК 0113033 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян» на суму 50 000 грн.
 - КПК 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» на суму 60 000 грн.
 - КПК 0111021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» на суму 2 250 грн.

2. Внести зміни до додатків 1-4, 6 рішення відповідно до додатків 1-5 до цього рішення.

3. Фінансовому відділу Літинської селищної ради (Афанасьєва Л.В.) внести дані зміни до розпису бюджету територіальної громади на 2021 рік.

4. Додатки 1-5 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.)

Селищний голова

Анатолій БИЧО

ЗМІНИ ДО ДОХОДІВ місцевого бюджету на 2021 рік

02541000000

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюдже
1	2	3	4	5	6
		0,00	0,00	0,00	0,00
	Усього доходів (без врахування міжбюджетних трансфертів)	0,00	0,00	0,00	0,00
40000000	Офіційні трансферти	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00
41053300	Субвенція з місцевого бюджету на утримання об'єктів спільного користування чи ліквідацію негативних наслідків діяльності об'єктів спільного користування	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00
х	Разом доходів	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

ЗМІНИ ДО ФІНАНСУВАННЯ місцевого бюджету на 2021 рік

02541000000

(код бюджету)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	
1	2	3	4	5	
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	1 276 000,00	-154 984,00	1 430 984,00	
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	1 276 000,00	-154 984,00	1 430 984,00	
208100	На початок періоду	0,00	0,00	0,00	
208200	На кінець періоду	-1 276 000,00	-1 276 000,00	0,00	
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-1 430 984,00	1 430 984,00	
X	Загальне фінансування	1 276 000,00	-154 984,00	1 430 984,00	
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	1 276 000,00	-154 984,00	1 430 984,00	
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	1 276 000,00	-154 984,00	1 430 984,00	
602100	На початок періоду	0,00	0,00	0,00	
602200	На кінець періоду	-1 276 000,00	-1 276 000,00	0,00	
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-1 430 984,00	1 430 984,00	
X	Загальне фінансування	1 276 000,00	-154 984,00	1 430 984,00	

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

ЗМІНИ ДО РОЗПОДІЛУ видатків місцевого бюджету на 2021 рік

02541000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональ ної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджі ет розвит ку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Літинська селищна рада	-252 920,00	-252 920,00	0,00	0,00	0,00	1 350 000,00	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	1 350 000,00	1 097 080,00
0110000			Літинська селищна рада	-252 920,00	-252 920,00	0,00	0,00	0,00	1 350 000,00	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	1 350 000,00	1 097 080,00
	0100		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00
	2000		ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00
	3000		СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
0113241	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
	6000		ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО	-399 920,00	-399 920,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	-149 920,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	-399 920,00	-399 920,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	-149 920,00
	7000		ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00
0117363	7363	0490	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00
0600000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради	129 936,00	129 936,00	-24 600,00	0,00	0,00	80 984,00	80 984,00	0,00	0,00	0,00	80 984,00	210 920,00

0610000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради	129 936,00	129 936,00	-24 600,00	0,00	0,00	80 984,00	80 984,00	0,00	0,00	0,00	80 984,00	210 920,00
	0100		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	9 450,00	9 450,00	-24 600,00	9 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 450,00
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	9 450,00	9 450,00	-24 600,00	9 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 450,00
	1000		ОСВІТА	11 453,00	11 453,00	0,00	-69 483,00	0,00	68 984,00	68 984,00	0,00	0,00	0,00	68 984,00	80 437,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	49 970,00	49 970,00	0,00	0,00	0,00	49 970,00	59 970,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	-72 658,00	-72 658,00	0,00	-106 344,00	0,00	66 264,00	66 264,00	0,00	0,00	0,00	66 264,00	-6 394,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональн ої класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюд жет розвит ку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0611061	1061	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	47 250,00	47 250,00	0,00	0,00	0,00	-47 250,00	- 47 250	0,00	0,00	0,00	-47 250,00	0,00
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	12 115,00	12 115,00	0,00	12 115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 115,00
0611080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	5 746,00	5 746,00	0,00	5 746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 746,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00
	3000		СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	49 000,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 000,00
0613140	3140	1040	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали	49 000,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 000,00
	5000		ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ	60 033,00	60 033,00	0,00	60 033,00	0,00	12 000,00	12 000 00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	72 033,00
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	60 033,00	60 033,00	0,00	60 033,00	0,00	12 000,00	12 000 ,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	72 033,00
Х	Х	Х	УСЬОГО	-122 984,00	-122 984,00	-24 600,00	0,00	0,00	1 430 984,00	1 430 984,00	0,00	0,00	0,00	1 430 984,00	1 308 000,00

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Зміни до міжбюджетних трансфертів на 2021 рік

02541000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн.)

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41053300	Субвенція з місцевого бюджету на утримання об'єктів спільного користування чи ліквідацію негативних наслідків діяльності об'єктів спільного користування	7 000,00
02523000000	Бюджет Якушинецької сільської територіальної громади	7 000,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	25 000,00
02523000000	Бюджет Якушинецької сільської територіальної громади	25 000,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	32 000,00
X	загальний фонд	32 000,00
X	спеціальний фонд	0,00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
--	---	---	--------

1	2	3	4
I. Трансфери із загального фонду бюджету			
II. Трансфери із спеціального фонду бюджету			

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

ЗМІНИ ДО РОЗПОДІЛУ коштів бюджету розвитку на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами 2021 році

02541000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональн ої класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та	Найменування об'єкта будівництва / вид будівельних робіт, у тому числі проектні роботи	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництва, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %	Обсяг видатків бюджету розвитку, які спрямовуються на будівництво об'єкта у бюджетному	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Літинська селищна рада					1 100 000,00	
0110000			Літинська селищна рада					1 100 000,00	
	7000		ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					1 100 000,00	
0117363	7363	0490	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій					1 100 000,00	
				Реконструкція спортивної зали СЗШ I-III ступенів №1 по вул. Б.Хмельницького, 17 смт Літин Літинського району Вінницької області (заплановано)	2021 - 2021	6 349 000,00	0,00	1 100 000,00	100,00
0600000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради					-47 250,00	
0610000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради					-47 250,00	
	1000		ОСВІТА					-47 250,00	
0611061	1061	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти						

				Виготовлення ПКД для проведення повної заміни аварійної конструкції дахів та їх покриття в двох перших навчальних корпусах Літинської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1	2021 - 2021	49550,00	0,00		100,00
х	х	х	усього	х	х	х	х	1 052 750,00	х

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Зміни до розподілу витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2021 році

02541000000

(код бюджету)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	(грн.) Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Літинська селищна рада			1 082 080,00	-267 920,00	1 350 000,00	1 350 000,00
0110000			Літинська селищна рада			1 082 080,00	-267 920,00	1 350 000,00	1 350 000,00
	0100		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ			7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління			7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
				Програма розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної громади	рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 р. № 32	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
	2000		ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я			125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги			125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
				Програма збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік	рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 р. № 40	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
	6000		ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО			-149 920,00	-399 920,00	250 000,00	250 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів			-149 920,00	-399 920,00	250 000,00	250 000,00
				Програма "Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік	рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 № 38	-149 920,00	-399 920,00	250 000,00	250 000,00
	7000		ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00
0117363	7363	0490	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій			1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00

				Програма соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік	рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 р. № 29	1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00
0600000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради			198 920,00	82 686,00	116 234,00	116 234,00
0610000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради			198 920,00	82 686,00	116 234,00	116 234,00
	1000		ОСВІТА			149 920,00	33 686,00	116 234,00	116 234,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти			49 970,00	0,00	49 970,00	49 970,00
				Програма "Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік	рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 № 38	49 970,00	0,00	49 970,00	49 970,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти			99 950,00	33 686,00	66 264,00	66 264,00

Зміни до розподілу витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2021 році

Код Програмної класифікації видатків та кредитування	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування	Код Функциональної класифікації видатків та кредитування	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування	Найменування	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву/регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
									усього	у тому числі (прн.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0100000	3140	1040	0100	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на літні канікули дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій)	Програма оздоровлення та відпочинку дітей Літинської територіальної громади на 2021 рік	Рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 № 38	99 950,00	33 686,00	66 264,00	розвитку
	3000			СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			49 000,00	49 000,00	0,00	0,00
0100000	3140	1040	0100	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на літні канікули дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій)	Програма оздоровлення та відпочинку дітей Літинської територіальної громади на 2021 рік	Рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 № 38	1 082 080,00	-267 920,00	1 350 000,00	розвитку
0100000	3140	1040	0100	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на літні канікули дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій)	Програма оздоровлення та відпочинку дітей Літинської територіальної громади на 2021 рік	Рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 № 38	1 082 080,00	-267 920,00	1 350 000,00	розвитку
0100000	3140	1040	0100	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на літні канікули дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій)	Програма оздоровлення та відпочинку дітей Літинської територіальної громади на 2021 рік	Рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 № 38	1 082 080,00	-267 920,00	1 350 000,00	розвитку
0110180	0180	0133	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної громади	Рішення 7 сесії селищної ради від 26.05.2021 р № 396	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
Х	Х	Х	Х	Усього	Х	Х	1 281 000,00	-185 234,00	1 466 234,00	1 466 234,00
	2000			ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я			125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
0112111	2111	0726	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік	Рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 р. № 40	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
	6000			ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО			-149 920,00	-399 920,00	250 000,00	250 000,00
0116030	6030	0620	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма "Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік	Рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 № 38	-149 920,00	-399 920,00	250 000,00	250 000,00
	7000			ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00
0117363	7363	0490	0490	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій			1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

				Програма соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік	рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 р. № 29	1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00
0600000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради			198 920,00	82 686,00	116 234,00	116 234,00
0610000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Літинської селищної ради			198 920,00	82 686,00	116 234,00	116 234,00
	1000		ОСВІТА			149 920,00	33 686,00	116 234,00	116 234,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти			49 970,00	0,00	49 970,00	49 970,00
				Програма "Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік	рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 № 38	49 970,00	0,00	49 970,00	49 970,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти			99 950,00	33 686,00	66 264,00	66 264,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Програма "Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік	рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 № 38	99 950,00	33 686,00	66 264,00	66 264,00
	3000		СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			49 000,00	49 000,00	0,00	0,00
0613140	3140	1040	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали			49 000,00	49 000,00	0,00	0,00
				Програма оздоровлення та відпочинку дітей Літинської територіальної громади на період до 2025 року	Рішення 7 сесії селищної ради від 26.05.2021 р № 396	49 000,00	49 000,00	0,00	0,00
Х	Х	Х	УСЬОГО	Х	Х	1 281 000,00	-185 234,00	1 466 234,00	1 466 234,00

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

30 червня 2021 року

8 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №612

Про затвердження розпоряджень селищного голови
та рішень виконавчого комітету селищної ради

Керуючись ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

Затвердити розпорядження селищного голови та рішень виконавчого комітету селищної ради за період з 01 червня 2021 року по 25 червня 2021 року:

- розпорядження № 128 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Коваль Н.Ф.»;
- розпорядження № 129 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Сорочуку В.С.»;
- розпорядження № 130 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Неткачевій П.В.»;
- розпорядження № 131 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Борисюк Д.В.»;
- розпорядження № 132 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Попадюк Г.М.»;
- розпорядження № 133 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Кулижській Н.Г.»;

- розпорядження № 134 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Хейлик О.І.»;
- розпорядження № 135 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Волошиній В.В.»;
- розпорядження № 136 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Хапко Г.Я.»;
- розпорядження № 137 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Фільварковій Є.Я.»;
- розпорядження № 138 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Мисюк Л.М.»;
- розпорядження № 139 від 01.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Ірініч І.М.»;
- розпорядження № 140 від 08.06.2021 року «Про відзначення Дня медичного працівника на території Літинської територіальної громади.»;
- розпорядження № 141 від 08.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Кондратюк Г.Г.»;
- розпорядження № 143 від 09.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Мельник І.А.»;
- розпорядження № 144 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Оцькій Н.В.»;
- розпорядження № 145 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Ігнатенко Т.М.»;
- розпорядження № 146 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Заїці Т.Д.»;
- розпорядження № 147 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Караденіз І.В.»;
- розпорядження № 148 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Максимович Л.Я.»;
- розпорядження № 149 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Тарасовій Т.М.»;
- розпорядження № 150 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Горобчук Т.І.»;
- розпорядження № 151 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Коваль Н.І.»;
- розпорядження № 152 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Черкас Г.В.»;
- розпорядження № 153 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Кравець Л.Б.»;
- розпорядження № 154 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Рябій Н.М.»;
- розпорядження № 155 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Ковтун В.М.»;

- розпорядження № 156 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Кравцовій О.І.»;
- розпорядження № 157 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Поліщук Т.І.»;
- розпорядження № 158 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Тарасову А.П.»;
- розпорядження № 159 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Вікарчук Н.Г.»;
- розпорядження № 160 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Маковійчук Н.Д.»;
- розпорядження № 161 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Омелянчук Н.І.»;
- розпорядження № 162 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Котелянець Д.А.»;
- розпорядження № 163 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Гуменюк Ю.В.»;
- розпорядження № 164 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Покидько Є.О.»;
- розпорядження № 165 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Мазуренко Л.А.»;
- розпорядження № 166 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Панасюк М.О.»;
- розпорядження № 167 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Волкотруб В.В.»;
- розпорядження № 168 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Мамчур Н.І.»;
- розпорядження № 169 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Горболінському Б.К.»;
- розпорядження № 170 від 11.06.2021 року «Про виділення матеріальної допомоги Бельдій Н.А.»;
- розпорядження № 173 від 15.06.2021 року «Про відзначення переможців з нагоди 630-ї річниці заснування Літина»;
- розпорядження № 175 від 23.06.2021 року «Про надання щомісячної соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС для компенсації за пільговий проїзд Рожанському П.В., Рожанській Н.В., Слободянюк А.Р., Бондар Г.І., Кіріс І.В.»;
- розпорядження № 176 від 23.06.2021 року «Про виділення коштів на придбання твердого палива членам сімей загиблих учасників АТО, ООС Рожанському П.В., Рожанській Н.В., Слободянюк А.Р., Бондар Г.І., Кіріс І.В.»;
- розпорядження № 178 від 24.06.2021 року «Про відзначення Дня молоді на території Літинської селищної територіальної громади у 2021 році»;

- розпорядження № 29 від 24.06.2021 року «Про преміювання працівників селищної ради в червні 2021 року»;
- розпорядження № 30 від 24.06.2021 року «Про преміювання державного реєстратора Морозюк Н.А. в червні 2021 року».

Рішення виконавчого комітету

1. Рішення виконавчого комітету від 16 червня 2021 року № 161 « Про внесення змін до бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік».
2. Рішення виконавчого комітету від 16 червня 2021 року № 169 **«Про затвердження заходів щодо відзначення Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни на території Літинської селищної територіальної громади».**
3. Рішення виконавчого комітету від 16 червня 2021 року № 171 «Про відзначення 25-ї річниці Дня Конституції України на території Літинської селищної територіальної громади».

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



У К Р А Ї Н А

ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №613

30 червня 2021 року

8 сесія 8 скликання

Про ініціювання передачі майна до комунальної власності Літинської селищної ради зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області

У зв'язку із ненадходженням додаткової дотації з державного бюджету на здійснення переданих видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я та обмеженими фінансовими можливостями Літинської селищної територіальної громади, з метою оптимізації видатків на утримання закладів охорони здоров'я, відповідно до ч. 2 ст. 4 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, керуючись ст.ст. 26, 60, п. 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Ініціювати перед Вінницькою обласною радою здійснити передачу зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області приміщення котельні, яке знаходиться на балансі КП «Вінницяоблтеплоенерго» до комунальної власності Літинської селищної

ради, розташоване на території КНП «Літинська центральна районна лікарня» Літинської селищної ради за адресою: смт Літин, вул. Пирогова, 17, Вінницького району, Вінницької області.

2. Надати згоду на прийняття до комунальної власності Літинської селищної ради зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області приміщення, вказаного в пункті 1 даного рішення.

3. Дане рішення надіслати до Вінницької обласної ради та депутатів Вінницької обласної Ради 8 скликання, закріплених за Літинською селищною територіальною громадою, відповідно до рішення 5 сесії Вінницької обласної ради 8 скликання від 26.02.2021 № 82.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК