



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №936

Про Порядок і норматив відррахувань до загального фонду бюджету комунальними підприємствами, які належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, частини чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності

Відповідно до пункту 29 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 35 частини 1 статті 64 Бюджетного кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок і норматив відррахування до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади комунальними підприємствами, які належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, частини чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності згідно додатку.

2. Встановити, що зазначений платіж здійснюється комунальними підприємствами за результатами консолідованої звітності фінансово-господарської діяльності за рік та наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності у терміни, встановлені для сплати податку на прибуток підприємств.

3. З метою своєчасного та повного надходження платежів до бюджету рекомендувати Хмельницькому управлінню ГУ ДФС у Вінницькій області при здійсненні документальних перевірок комунальних підприємств, які належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, забезпечити включення в переліки питань, що підлягають перевірці, питання правильності визначення чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності та своєчасності сплати частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади.

4. Дане рішення набирає чинності з моменту його опублікування.

5. Рішення 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23 грудня 2020 року № 42 «Про Порядок і норматив відррахувань до загального фонду бюджету комунальними підприємствами, які належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, частини чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2021 році» вважати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ПОРЯДОК

і норматив відрахування до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади комунальними підприємствами, які належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, частини чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності

1. Цей Порядок розроблено на виконання пункту 35 частини 1 статті 64 Бюджетного кодексу України.

2. Відповідно до цього Порядку встановлюється норматив відрахування до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади комунальними підприємствами, які належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади (далі - підприємства), і мають здійснювати нарахування та сплату до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади частину чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності за рік та наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності у терміни, встановлені для сплати податку на прибуток підприємств.

3. Норматив відрахування встановлюється в розмірі 10 відсотків до чистого прибутку (доходу), виходячи з аналізу фінансово-господарської діяльності та економічних факторів, які впливають на діяльність даних підприємств.

4. Керівники підприємств щорічно під час складання річних фінансових планів на наступний рік зобов'язані передбачити планову суму відрахувань частини чистого прибутку (доходу) до бюджету Літинської селищної територіальної громади, не менше встановленого рішенням селищної ради нормативу.

5. Розмір частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади, розраховується комунальними підприємствами самостійно відповідно до цього Порядку.

Розрахунок частини чистого прибутку (доходу) подається до органу державної фіскальної служби у терміни, передбачені для подання декларації з податку на прибуток підприємств.

6. Визначена відповідно до цього Порядку частина чистого прибутку (доходу) сплачується комунальними підприємствами щоквартально у терміни, встановлені для сплати податку на прибуток підприємств, і зараховується на відповідний рахунок з обліку даних надходжень до загального фонду бюджету Літинської селищної територіальної громади.

7. Інформацію про нарахування та сплату частини чистого прибутку (доходу), відповідно до цього Порядку, комунальні підприємства, які належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, подають до Літинської селищної ради.



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 937

Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів комунальної власності для передачі об'єктів в оренду на аукціоні та без проведення аукціону

З метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, майнових відносин між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади та з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483, керуючись ст. ст. 16, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік першого типу об'єктів комунальної власності для передачі в оренду на аукціоні. (Додаток 1).
2. Затвердити Перелік другого типу об'єктів комунальної власності для передачі в оренду без проведення аукціону (Додаток 2).
3. Секретарю Літинської селищної ради (Головащенко Т.Л.) оприлюднити дане рішення відповідно до чинного законодавства на офіційному веб-сайті громади.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток 1
до рішення Літинської
селищної ради
від 17_серпня 2021року
№_937

Перелік першого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі
в оренду на аукціоні

№ з/п	Власник	Вид майна	Адреса об'єкту	Об'єкт надання оренди нерухомого майна та його площа кв.м.	Загальна площа, кв.м.	Цільове використання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	с. Багринівці вул. Цимбалюка, 2	дах двоповерхового приміщення «Будинок культури» площею до 15 м ²	1646	Надання ритуальних послуг	Не перебуває в оренді
2	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	с. Багринівці вул. Цимбалюка, 2	дах двоповерхового приміщення «Будинок культури» площею до 15 м ²	1646	Надання послуг ритуальних послуг	Не перебуває в оренді
3	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	смт.Літин,вул.Кармалюка, 26	кімната площею 45,2 кв.м. в приміщенні ДЮСШ	3498,3	Зал для занять танцями	Не перебуває в оренді
4	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	смт.Літин,вул.Кармалюка, 26	частина димаря котельні площею 26,0 кв.м. та майданчик поряд з димарем площею 10,0 кв.м. ДЮСШ		Розміщення обладнання базової станції стільникового зв'язку	Перебуває в оренді

5	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	смт.Літин,вул.Кармалюка, 26	кімната площею 8,1 кв.м. в приміщенні ДЮСШ	3498,3	Кімната для розміщення об'єкта роздрібної торгівлі	Не перебуває в оренді
6	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	смт.Літин,вул.Соборна, 17	кімната площею 19,1 кв.м., хол 2,0 кв.м. в приміщенні Кінотеатру ім.У.Кармалюка	621,8	Кімната на 2 поверсі	перебуває в оренді
7	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	смт.Літин,вул.Соборна, 17	кімната площею 15,2 кв.м.в приміщенні Кінотеатру ім.У.Кармалюка	621,8	Кімната на 1 поверсі	перебуває в оренді
8	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	с. Багринівці вул. Центральна, 57	Частина адміністративної будівлі (бувшої Багринівської сільської ради), 33,2 м ²	196,1	Надання послуг населенню – розрахунок за водопостачання мешканців с. Багринівці, ЄДРПОУ 44010442	Не перебуває в оренді

Секретар селищної ради

Т.Л.Головащенко

Додаток 2

до рішення Літинської селищної ради
від 17серпня 2021 року №_937__

Перелік другого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду
без проведення аукціону

№ з/п	Власник	Вид майна	Адреса об'єкту	Об'єкт нерухомого майна та його площа кв.м.	Цільове використання	Загальна площа, кв.м.	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	смт.Літин,вул. Кармалюка, 26	кімната площею 60,2 кв.м. в приміщенні ДЮСШ	Тренажерний зал з тренажерним обладнанням для проведення гурткових занять ЦДЮТ	3498,3	Не перебуває в оренді
2	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	смт.Літин,вул. Кармалюка, 26	кімната площею 56,2 кв.м. в приміщенні ДЮСШ	Спортивний зал для проведення занять спортивно-бального колективу «Шанс»	3498,3	Не перебуває в оренді

3.	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	с.Малинівка, вул.Шкільна, 1	Кімнати площею 78,8 кв.м. на першому поверсі адміністративного приміщення,	Розміщення АЗПСМ с.Малинівка		Не перебуває в оренді
4.	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	с.Селище, вул.Центральна 62/2	Кімнати площею 25,92 кв.м. в адмінприміщенні	Розміщення ФП с.Селище		Не перебуває в оренді
5.	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	смт.Літин, вул.Соборна 32	Кімната площею 24,2 кв.м. в приміщенні відділу освіти, культури, молоді та спорту	Розміщення «Центру професійного розвитку педагогічних працівників»		Не перебуває в оренді
6.	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	смт.Літин, вул.Героїв Чорнобиля 15	Кімнати площею 116,0 кв.м в приміщенні ЦДЮТ	Розміщення «Інклюзивно – ресурсного центру»		Не перебуває в оренді

7.	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	сmt.Літин, вул.Соборна 5	Адміністративне приміщення площею 248,5 кв.м. Літинської селищної ради	Розміщення Управління праці та соціального захисту населення Вінницької РДА	248,5	перебуває в оренді
8.	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	сmt.Літин,вул. Соборна, 17	кімната площею 20,9 кв.м. в приміщенні Кінотеатру ім.У.Кармалюка	Розміщення відокремленого підрозділу організації ветеранів України Літинської селищної територіальної громади	621,8	Не перебуває в оренді

Секретар селищної ради

Т.Л.Головащенко



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №938

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Про передачу в оперативне управління майна
КЗ «Кінотеатр ім. У.Кармалюка»
до відділу освіти, культури, молоді
та спорту Літинської селищної ради

Відповідно до ст.ст. 104,105,107 Цивільного Кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, керуючись ст. 26, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Вилучити майно з оперативного управління комунального закладу «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» та передати його в оперативне управління відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, для розміщення «Літинського центру культури і дозвілля», згідно додатку до цього рішення.

2. Доручити голові ліквідаційної комісії з ліквідації комунального закладу «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» (Мельнику В.Б.) та начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (Липкань Н.В.) здійснити приймання-передачу майна, вказаного в додатку до цього рішення та надати їх для затвердження до виконавчого апарату селищної ради у місячний термін.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**Перелік матеріальних цінностей, що передаються в оперативне управління
відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної
територіальної громади**

Балансовий рахунок	Найменування	Кількість	Сума (грн.)
1011	Земельна ділянка	1675	349332,00
1013	Будівля кінотеатру	1	233225,00
1014	Газовий генератор	1	1400,00
	Відеопроєктор Full HD F-30	1	7600,00
	Кабель тел. лінії	1	517,00
	Пожеж. резерв.	1	1585,00
	Кабель ЛОБ -10 тис	1	1552,00
	Кабель ЛЕП – 0,4 кв	1	1658,00
	Пилосос Samsung	1	245,00
1016	Крісла театральні	218	1820,30
ВСЬОГО:		1901	598934,30

Балансовий рахунок	Найменування	Кількість	Сума (грн.)
1113	Системний блок	1	3260,00
	Бра подвійні	6	100,02
	Бра подвійні	18	120,96
	Штамп кутовий	1	80,00
	Екран 6x4	1	2400,00
	Клавіатура KB2971	1	40,00
	Мишка SWOP	1	35,00
	Монітор /735DFX	1	200,00
	Екран	1	197,00
	Шафа ЗИП	1	59,00
	Шафа книжкова	1	85,67
	Сейф	1	16,50
	Стіл двотумбовий	2	114,00
	Сейф	1	16,50
	Шафа книжкова	1	85,67
	Шафа	1	655,00
	Стілець	1	126,00
	Фільтр мережевий	1	32,00
	Екран ситцевий	1	129,00

	Кабель відео 10м	1	136,00
	Електроventильатор	1	143,00
	Термія обігрівач 2 кв.г	2	754,00
	Ножки для термії	2	108,00
	Intel core 2 ДИО/2СВ	1	1900,00
	Клавіатура А4 ТЕСН	1	100,00
	Мишка А4 ТЕСН	1	80,00
	Стіл	2	1000,00
	Стіл	1	700,00
	Стіл	1	1000,00
	ПрінтерХерохs	1	1800,00
	Відеопроєктор 3МР8755	1	2100,00
	Динамік	1	315,00
	Монітор	1	1040,00
	Флешка	1	65,00
	Калькулятор	1	190,00
	Кутова шафа	1	310,00
	Шафа для одєжі	1	300,00
	Банер литий	1	1970,00
	Печатка	1	125,00
	Всього	65	21888,32
	Разом	1966	620822,62

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

_17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 939

Про зміну засновника
комунальних підприємств,
перейменування комунальних
підприємств та затвердження їх
статутів у новій редакції

Розглянувши пропозицію виконавчого комітету, відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», рішення 1 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 08.12.2020 № 17 «Про реорганізацію сільських рад шляхом приєднання до Літинської селищної ради», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури, та транспорту керуючись ст. 26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИРІШИЛА:

1. Виключити зі складу засновників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МЛИНОВА КРИНИЦЯ» ГРОМАДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 38140130, місцезнаходження – 22343, Вінницька область, Літинський район, с. Громадське вул. Центральна, 12) Громадську сільську раду (код ЄДРПОУ 04525969) у зв'язку з втратою повноважень внаслідок утворення Літинської селищної територіальної громади.

2. Ввести до складу засновників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МЛИНОВА КРИНИЦЯ» ГРОМАДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 38140130) Літинську селищну раду Вінницької області (код ЄДРПОУ 04325963, 22300, Вінницька область, смт Літин, вул. Соборна, 32).

3. Перейменувати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МЛИНОВА КРИНИЦЯ» ГРОМАДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ у Комунальне підприємство «Млинова криниця» Літинської селищної ради.

4. Виключити зі складу засновників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДОБРОБУТ» БРУСЛИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 34142349, місцезнаходження – 22333, Вінницька область, Літинський район, с. Бруслинів вул. Миколи Короля (Леніна), 18) Бруслинівську сільську раду (ЄДРПОУ 04329228) у зв'язку з втратою повноважень внаслідок утворення Літинської селищної територіальної громади.

5. Ввести до складу засновників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДОБРОБУТ» БРУСЛИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 34142349) Літинську селищну раду Вінницької області (код ЄДРПОУ 04325963, 22300, Вінницька область, смт Літин, вул. Соборна, 32).

6. Перейменувати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОБРОБУТ» БРУСЛИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ у Комунальне підприємство «Добробут» Літинської селищної ради.

7. Змінити юридичну адресу КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОБРОБУТ» БРУСЛИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ з адреси: 22333, Вінницька область, Літинський район, с. Бруслинів вул. Леніна, 18 на адресу: 22333, Вінницька область, Літинський район, с. Бруслинів вул. Миколи Короля, 18.

8. Затвердити статут Комунального підприємства «Млинова криниця» Літинської селищної ради в новій редакції, що додається.

9. Затвердити статут Комунального підприємства «Добробут» Літинської селищної ради в новій редакції, що додається.

10. В установленому законом порядку селищному голові Бичку А.І. вчинити дії, пов'язані з державною реєстрацією статутів у новій редакції, згідно п. 8,9 цього рішення.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури, та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

І. Ткачук _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 9 сесії Літинської
селищної ради 8 скликання
від 17 серпня 2021 року
№939 _

СТАТУТ
Комунального підприємства «Добробут» Літинської селищної ради
(нова редакція)

I. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство «Добробут» Літинської селищної ради (надалі - Підприємство) створене за рішенням __сесії Літинської селищної ради 8 скликання від ____ 2021 року № __, Засновник Літинська селищна рада (надалі - Засновник) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом зміни власника та відповідно назви установи із КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДОБРОБУТ» БРУСЛИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ і є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків зазначеної.

1.2. Засновником Підприємства є Літинська селищна рада.

1.3. Виконавчий комітет Літинської селищної ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Літинської селищної ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Добробут» Літинської селищної ради.

Скорочене найменування: КП «Добробут».

1.8. Юридична адреса Підприємства: с. Брусленів, вул. Миколи Короля, 18 Вінницький район, Вінницька область, Україна 22333.

II. Статутний капітал.

2.1. Статутний капітал підприємства становить 217384 (двісті сімнадцять тисяч триста вісімдесят чотири) гривень.

2.2. Статутний капітал збільшується або зменшується за рішенням Літинської селищної ради.

III. Правовий статус підприємства.

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має право виступати учасником цивільно - правових відносин, набувати майнових і не майнових прав виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському суді, третейському суді.

3.2. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічні операції, необхідні для його діяльності.

3.3. Підприємство за рішенням ради може бути учасником спільних підприємств акціонерних та інших товариств, концернів, асоціацій та інших об'єднань.

IV. Мета та предмет діяльності.

4.1. Основною діяльністю підприємства є надання комунальних, побутових послуг населенню.

4.2. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- проведення капітального, поточного ремонту і утримання об'єктів житлово-комунального господарства, їх благоустрій;
- роботи з благоустрою населених пунктів;
- надання комунальних послуг;
- надання перукарських послуг;
- ремонт та пошиття одягу;
- надання послуг і допомоги з обробітку земельних ділянок;
- надання послуг з ремонту автомобілів, тракторів, техніки, електрообладнання тощо;
- заготівля сільськогосподарської продукції;
- переробка сільськогосподарської продукції;
- надання послуг населенню сільськогосподарською технікою по обробітку ґрунту;
- надання послуг по водопостачанню і водовідведенню;
- ремонт та експлуатація водопроводу, каналізації та очисних споруд;
- надання ритуальних послуг;
- розробка інвестиційних програм;
- залучення внутрішніх і іноземних інвестицій;
- спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами і організаціями;
- ведення лісового та водного господарства.

Предметом діяльності підприємства можуть бути інші види діяльності, які не забороняються чинним законодавством України, а також надання послуг іншим територіальним громадам, фізичним особам – підприємцям та підприємствам, що зареєстровані на території України.

V. Порядок утворення та використання майна і коштів.

5.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі підприємства.

Майно, що закріплене за підприємством є спільною власністю Літинської селищної територіальної громади, управління якого здійснює орган управління майном. Основні засоби належать підприємству на правах користування, інше майно – на правах повного господарського відання.

Здійснюючи право користування підприємство користується цим майном (без права відчуження). На зазначене майно не може

5.2. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески засновника.
- доходи, одержані від наданих послуг, інших видів господарської діяльності.
- доходи від цінних паперів.
- кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
- майно придбане з інших суб'єктів господарювання та громадян у встановленому законодавством порядку.
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Підприємство здійснює право володіння та розпорядження належним йому на праві господарського відання майном у відповідності до чинного законодавства України та даного Статуту.

5.4. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в безоплатне тимчасове користування або під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

5.5. На договірних умовах підприємство має право використовувати майно інших юридичних і фізичних осіб, купувати будинки, споруди, транспортні й інші засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансово-господарської діяльності.

5.6. Підприємство може виконувати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладами та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей і завдань.

5.7. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

5.8. Відчуження майна Підприємства здійснюється на підставі рішення Літинської селищної ради.

5.9. Порядок оподаткування підприємства визначається чинним законодавством України.

5.10. Кошти підприємства використовуються на:

- організацію розвитку та розширення виробничої діяльності;
- оплати праці працівникам;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників.

5.11. Підприємство здійснює користування і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

VI. Управління підприємством.

6.1. Управління підприємством здійснюється при активній участі працівників у розв'язанні питань діяльності підприємства, а також поєднання прав трудового колективу і власника щодо господарського використання майна.

6.2. Підприємство очолює директор який призначається та звільняється з посади селищним головою. Селищний голова з керівником підприємства укладає контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови

6.3. Директор підприємства:

- здійснює керівництво та організовує роботу підприємства;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- несе персональну відповідальність за результати роботи і виконання своїх функцій перед власником і трудовим колективом;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах, розрахунковий та інші рахунки, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно чинного законодавством України;
- без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних, громадських організаціях, суді та господарському суді;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності до умов колективного договору (угоди) і трудовим законодавством України;
- визначає розміри оплати праці, розміри надбавок та премій у відповідності до чинного законодавства та колективного договору(угоди);
- видає накази і розпорядження, рекомендації в межах своїх повноважень, які обов'язкові для всіх працівників підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства;
- визначає коло обов'язків працівників підприємства;
- виконує інші обов'язки.

6.4. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

VII. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

7.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та інших нормативних актів, на основі самоокупності і самофінансування у відповідності до предмету діяльності визначеного даним Статутом.

7.2. Підприємство має право здійснювати експертно-імпортні операції, закупівлю та реалізацію товарів, сировини матеріалів, виробів народного господарського призначення, на договірних засадах відповідно діючого законодавства України.

7.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Фінансово-господарська діяльність, праця і заробітна плата.

8.1. Підприємство здійснює фінансово-господарські взаємовідносини з установами, підприємствами та організаціями на договірних засадах.

8.2. Основним загально уточнюючим показником фінансових результатів підприємства та господарської діяльності є прибуток.

8.3. Ціни, тарифи та послуги встановлюються з урахуванням затрат, відповідно до законодавства України про ціни та ціноутворення.

8.4 Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний та кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

8.5. Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, регулюються податками і не обмежуються максимальними розмірами.

8.6. Підприємство самостійно встановлює розміри, форми і системи оплати праці, а також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи

8.7. Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення працівників відповідно до законодавства України, утворення сприятливих умов праці, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах отриманого прибутку.

ІХ. Облік, звітність і контроль.

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену звітність.

9.2. Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється з ініціативи засновника.

9.3. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

Х. Ліквідація та реорганізація.

10.1. Припинення діяльності суб'єкта господарювання здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації за рішенням Літинської селищної ради, та в інших випадках, передбачених законодавством.

10.2. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру України.

ХІ. Заключні положення.

11.1. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті регулюються чинним законодавством України.

11.2. Автентичні тексти цього Статуту викладені українською мовою у 3-х примірниках, мають однакову юридичну силу.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Директор комунального
підприємства

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 9 сесії Літинської
селищної ради 8 скликання
від __ серпня 2021 року № _

СТАТУТ
Комунального підприємства «Млинова криниця»
Літинської селищної ради
(нова редакція)

2021 РІК

I. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство «Млинова криниця» Літинської селищної ради (надалі - Підприємство) створене за рішенням __сесії Літинської селищної ради 8 скликання від ____ 2021 року № __, Засновник Літинська селищна рада (надалі - Засновник) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом зміни власника та відповідно назви установи із КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МЛИНОВА КРИНИЦЯ» ГРОМАДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ і є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків зазначеної.

1.2. Засновником Підприємства є Літинська селищна рада.

1.7. Виконавчий комітет Літинської селищної ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.8. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Літинської селищної ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Млинова криниця» Літинської селищної ради.

Скорочене найменування: КП «Млинова криниця».

1.8. Юридична адреса Підприємства: с. Громадське, вул. Центральна, 12 Вінницький район, Вінницька область, Україна 22343.

II. Статутний капітал.

2.1. Статутний капітал підприємства становить 200000 (двісті тисяч) гривень.

2.2. Статутний капітал збільшується або зменшується за рішенням Літинської селищної ради.

III. Правовий статус підприємства.

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має право виступати учасником цивільно - правових відносин, набувати майнових і не майнових прав виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському суді, третейському суді.

3.2. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічні операції, необхідні для його діяльності.

3.3. Підприємство за рішенням ради може бути учасником спільних підприємств акціонерних та інших товариств, концернів, асоціацій та інших об'єднань.

IV. Мета та предмет діяльності.

4.1. Основною діяльністю підприємства є надання комунальних, побутових послуг населенню.

4.2. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- проведення капітального, поточного ремонту і утримання об'єктів житлово-комунального господарства, їх благоустрій;
- роботи з благоустрою населених пунктів;
- надання комунальних послуг;
- надання перукарських послуг;
- ремонт та пошиття одягу;
- надання послуг і допомоги з обробітку земельних ділянок;
- надання послуг з ремонту автомобілів, тракторів, техніки, електрообладнання тощо;
- заготівля сільськогосподарської продукції;
- переробка сільськогосподарської продукції;
- надання послуг населенню сільськогосподарською технікою по обробітку ґрунту;
- надання послуг по водопостачанню і водовідведенню;
- ремонт та експлуатація водопроводу, каналізації та очисних споруд;
- надання ритуальних послуг;
- розробка інвестиційних програм;
- залучення внутрішніх і іноземних інвестицій;
- спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами і організаціями;
- ведення лісового та водного господарства.

Предметом діяльності підприємства можуть бути інші види діяльності, які не забороняються чинним законодавством України, а також надання послуг іншим територіальним громадам, фізичним особам – підприємцям та підприємствам, що зареєстровані на території України.

V. Порядок утворення та використання майна і коштів.

5.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі підприємства.

Майно, що закріплене за підприємством є спільною власністю Літинської селищної територіальної громади, управління якого здійснює орган управління майном. Основні засоби належать підприємству на правах користування, інше майно – на правах повного господарського відання.

Здійснюючи право користування підприємство користується цим майном (без права відчуження). На зазначене майно не може

5.2. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески засновника.
- доходи, одержані від наданих послуг, інших видів господарської діяльності.

- доходи від цінних паперів.
- кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
- майно придбане з інших суб'єктів господарювання та громадян у встановленому законодавством порядку.
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Підприємство здійснює право володіння та розпорядження належним йому на праві господарського відання майном у відповідності до чинного законодавства України та даного Статуту.

5.4. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в безоплатне тимчасове користування або під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

5.5. На договірних умовах підприємство має право використовувати майно інших юридичних і фізичних осіб, купувати будинки, споруди, транспортні й інші засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансово-господарської діяльності.

5.6. Підприємство може виконувати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладами та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей і завдань.

5.7. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

5.8. Відчуження майна Підприємства здійснюється на підставі рішення Літинської селищної ради.

5.9. Порядок оподаткування підприємства визначається чинним законодавством України.

5.10. Кошти підприємства використовуються на:

- організацію розвитку та розширення виробничої діяльності;
- оплати праці працівникам;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників.

5.11. Підприємство здійснює користування і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

VI. Управління підприємством.

6.1. Управління підприємством здійснюється при активній участі працівників у розв'язанні питань діяльності підприємства, а також поєднання прав трудового колективу і власника щодо господарського використання майна.

6.2. Підприємство очолює директор який призначається та звільняється з посади селищним головою. Селищний голова з керівником підприємства укладає контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови

6.3. Директор підприємства:

- здійснює керівництво та організовує роботу підприємства;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

- несе персональну відповідальність за результати роботи і виконання своїх функцій перед власником і трудовим колективом;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах, розрахунковий та інші рахунки, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно чинного законодавством України;
- без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних, громадських організаціях, суді та господарському суді;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності до умов колективного договору (угоди) і трудовим законодавством України;
- визначає розміри оплати праці, розміри надбавок та премій у відповідності до чинного законодавства та колективного договору(угоди);
- видає накази і розпорядження, рекомендації в межах своїх повноважень, які обов'язкові для всіх працівників підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства;
- визначає коло обов'язків працівників підприємства;
- виконує інші обов'язки.

6.4. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

VII. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

7.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та інших нормативних актів, на основі самоокупності і самофінансування у відповідності до предмету діяльності визначеного даним Статутом.

7.2. Підприємство має право здійснювати експертно-імпортні операції, закупівлю та реалізацію товарів, сировини матеріалів, виробів народногогосподарського призначення, на договірних засадах відповідно діючого законодавства України.

7.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Фінансово-господарська діяльність, праця і заробітна плата.

8.1. Підприємство здійснює фінансово-господарські взаємовідносини з установами, підприємствами та організаціями на договірних засадах.

8.2. Основним загально уточнюючим показником фінансових результатів підприємства та господарської діяльності є прибуток.

8.3. Ціни, тарифи та послуги встановлюються з урахуванням затрат, відповідно до законодавства України про ціни та ціноутворення.

8.4 Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний та кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

8.5. Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, регулюються податками і не обмежуються максимальними розмірами.

8.6. Підприємство самостійно встановлює розміри, форми і системи оплати праці, а також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи

8.7. Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення працівників відповідно до законодавства України, утворення сприятливих умов праці, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах отриманого прибутку.

IX. Облік, звітність і контроль.

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену звітність.

9.2. Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється з ініціативи засновника.

9.3. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

X. Ліквідація та реорганізація.

10.1. Припинення діяльності суб'єкта господарювання здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації за рішенням Літинської селищної ради, та в інших випадках, передбачених законодавством.

10.2. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру України.

XI. Заклучні положення.

11.1. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті регулюються чинним законодавством України.

11.2. Автентичні тексти цього Статуту викладені українською мовою у 3-х примірниках, мають однакову юридичну силу.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Директор комунального
підприємства



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 940

Про намір передати в оренду нерухоме
майно частини приміщення, що належить
до комунальної власності Літинської селищної ради

З метою підвищення ефективності використання об'єктів нерухомого майна комунальної власності Літинської селищної ради, відповідно до ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись ст.ст. 29, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Передати в оренду з проведенням аукціону об'єкт нерухомого майна, частини приміщення з двох кімнат, які знаходяться на другому поверсі приміщення Комунального закладу «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» Літинської селищної ради, загальною площею 19,1 м² та 2,0 м², яке розташоване за адресою: вул. Соборна, 17, смт Літин, Вінницького району, Вінницької області.

2. Визначити умови оренди об'єкта нерухомого майна комунальної власності, згідно додатку.

3. Відділу житлово-комунального господарства та комунального майна Літинської селищної ради (Головащенко О.І.) здійснити дії по передачі в оренду даного об'єкту та забезпечити оприлюднення оголошення про передачу в оренду та умови оренди в електронній системі згідно з діючим законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури, та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток
до рішення 9 сесії Літинської селищної
ради 8 скликання
17 серпня 2021 року №940__

Умови оренди приміщення КЗ «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» Літинської селищної ради

Назва об'єкта	Приміщення КЗ «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» Літинської селищної ради, яке розташоване за адресою: вул. Соборна, 17, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область, дві кімнати на другому поверсі
Орендодавець	Літинська селищна рада, код ЄДРПОУ 04325963, вул. Соборна, 7, смт Літин, вінницький район, Вінницька область
Балансоутримувач	Літинська селищна рада, код ЄДРПОУ 04325963, вул. Соборна, 7, смт Літин, вінницький район, Вінницька область
Контактні дані працівника, відповідального за ознайомлення з об'єктом оренди та час і місце проведення огляду об'єкту	Головащенко Олег Іванович, vidil.jkh.litin@ukr.net начальник відділу ЖКГ і комунального майна Літинської селищної ради
Інформація про об'єкт оренди	
Тип Переліку, до якого включено об'єкт оренди	Перелік першого типу
Залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта	Залишкова балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2021 року – 233225,00 грн. Первісна балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2021 року –
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Строк оренди	5 років
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Відсутня
Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача	Не потребує
Чи передбачається можливість передачі об'єкта в суборенду	Без права суборенди
Фотографічні матеріали	Відсутні
Загальна площа об'єкта	501 кв. м
Корисна площа об'єкта	19,1 м ² та 2,0 м ²
Інформація про арешти майна/застави	Відсутня
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний технічний	Дві кімнати на другому поверсі приміщення КЗ «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» Літинської селищної ради

або мансардний поверх, номер поверху)	
Технічний стан об'єкта потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Перебуває в придатному для використання стані. Об'єкт оренди забезпечено електропостачанням.
Поверховий план об'єкта	Додається окремим файлом
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Інформація про цільове призначення	Об'єкт може бути використаний для розміщення робочого місця приватного нотаріуса
Інформація про компенсацію витрат на оплату комунальних послуг	Орендар відшкодовує Літинській селищній раді витрати на оплату комунальних послуг відповідно до договору
Відповідно до статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» майно передається в оренду без проведення аукціону	

Орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку та порядок використання плати за оренду майна комунальної власності Літинської селищної ради, затвердженої рішенням 8 сесії 7 скликання від 25.03.2019 № 188	_____ грн. в рік
Визначення індексу інфляції	На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку орендної плати - останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди.
Інформація про нарахування ПДВ	ПДВ не нараховується
Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення розрахунків за орендовані об'єкти	
Додаткові умови оренди	
Перелік додаткових умов оренди, з переліку, що визначений абз. 4 п. 55 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна	Відсутні
Дата та номер рішення про затвердження додаткових умов оренди	Відсутні
Додаткова інформація	
Наявність згоди на здійснення поточного та / або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт,	Ремонт за окремим зверненням орендаря

реконструкції або реставрації об'єкта оренди	
Інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 «Про оренду державного та комунального майна»
Копія охоронного договору, якщо об'єктом оренди є пам'ятка, якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати	Відсутній
Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем	Відсутня

Начальник відділу житлово-комунального господарства і комунального майна Літинської селищної ради

Олег ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №941

Про передачу коштів до Вінницького
районного бюджету

З метою реалізації Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 № 33, відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України, пунктів 27 та 43 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати кошти з бюджету Літинської селищної територіальної громади у вигляді іншої субвенції до Вінницького районного бюджету для управління праці та соціального захисту населення Вінницької райдержадміністрації для виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 у 2022 році на суму 46000 грн.

2. Затвердити текст договору про передачу міжбюджетного трансферту (додається) та доручити селищному голові його підписання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ДОГОВІР 01-2022

про передачу міжбюджетного трансферту

с/мт Літин

2021 року

Літинська селищна рада, в особі селищного голови Бичка Анатолія Івановича, (надалі – «Надавач трансферту») з однієї сторони, та Вінницька районна рада, в особі голови Вінницької районної ради Шутака Ігоря Анатолійовича, (надалі - «Отримувач трансферту») з іншої сторони, що діють на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 89, 93, 101 Бюджетного кодексу України уклали цей Договір про наступне:

1.Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є відносини сторін щодо передачі міжбюджетного трансферту з бюджету Літинської селищної територіальної громади до Вінницького районного бюджету у вигляді іншої субвенції з місцевого бюджету по загальному фонду для Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації для виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, призначеної відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 з урахуванням п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 у 2022 році на суму **46000** (Сорок шість тисяч) грн.

2. Обов'язки сторін

2.1. Селищна рада зобов'язана:

передбачити в бюджеті селищної територіальної громади видатки у вигляді іншої субвенції з місцевого бюджету;

спрямувати передбачені в бюджеті селищної територіальної громади кошти до районного бюджету у відповідності із затвердженим помісячним розписом;

2.2. Районна рада зобов'язана:

визначити головним розпорядником коштів районного бюджету зазначеної субвенції Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації;

забезпечити ефективне використання коштів субвенції за цільовим призначенням відповідно до пункту 1.1 даного Договору та чинного законодавства;

надавати інформацію щодо цільового, своєчасного та ефективного використання коштів субвенції за запитом селищної ради;

у разі неможливості використання коштів субвенції за цільовим призначенням, забезпечити їх повернення до бюджету селищної територіальної громади не пізніше 25 грудня 2022 року.

3.Порядок розрахунків

3.1. Перерахування субвенції здійснюється у порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів»

4.Відповідальність сторін

4.1. У разі порушення умов цього договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

4.2 Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання дії непереборної сили, дії надзвичайних ситуацій техногенного та природного або екологічного характеру, що унеможлиблює виконання умов цього договору.

У разі виникнення таких обставин кожна сторона повинна повідомити в семиденний термін з дня їх виникнення іншу сторону у письмовій формі.

5 Термін дії договору та інші умови

5.1 Цей договір укладено на двох аркушах у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається в Літинській селищній раді, другий – у Вінницькій районній раді, третій - фінансовому управлінні Вінницької районної державної адміністрації, четвертий –в Управлінні праці та соціального захисту населення Вінницької райдержадміністрації.

5.2 Цей договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 року.

5.3 Спори, що виникають між сторонами під час виконання цього договору, вирішуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Сторони:

Літинська селищна рада
22300 Вінницький район
смт Літин вул. Соборна, 32
Код ЄДРПОУ 04325963
litin.otg@gmail.com

Літинський селищний голова

_____ **А.І.Бичок**
(підпис)

" ____ " _____ **2021 р.**
М.П.

Вінницька районна рада
21016 м. Вінниця, вул. Хмельницьке
шосе, 17
код ЄДРПОУ 21728243
Тел. (0432) 672579
rajonrada@ukr.net
Голова Вінницької районної ради

_____ **І.А.Шутак**
(підпис)

" ____ " _____ **2021 р.**
М.П.



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №942

Про передачу коштів до Вінницького
обласного бюджету

Відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України, пунктів 27 та 43 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати кошти з бюджету Літинської селищної територіальної громади у вигляді іншої субвенції до Вінницького обласного бюджету для придбання ноутбуків в кількості 32 шт. на суму 64128 грн.
2. Затвердити текст договору про передачу міжбюджетного трансферту (додається) та доручити селищному голові його підписання.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №943

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Про безоплатне прийняття майна
до комунальної власності Літинської селищної
територіальної громади

Відповідно до ст.ст.319, 327 ЦК України, ст.ст.4, 5 Закону України «Про благодійництво та благодійні організації», керуючись п.31 ч.1 ст. 26, ст.59, ч.2,5 ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист жителя м.Вінниці Бровка В.М. від 15.06.2021 р. «Про безоплатне прийняття на баланс інформаційних табло – радарів», висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади від громадянина Бровка В.М. благодійну допомогу у вигляді інформаційних табло – радарів в кількості 2 шт. загальною вартістю 80600 грн. (вісімдесят тисяч шістсот грн.).

2. Передати майно, зазначене у пункті 1 цього рішення, на баланс КП «Комунервіс».

3. Доручити директору КП «Комунсервіс» (Дячинському В.В.) здійснити приймання-передачу майна, вказаного в пункті 1 цього рішення, відповідно до чинних нормативно-правових актів та надати примірники актів приймання-передачі до виконавчого апарату селищної ради у місячний термін.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №944

Про внесення змін до рішення 4 сесії селищної ради 8 скликання від 12.03.2021 № 177 «Про виділення коштів з місцевого бюджету на співфінансування робіт з ремонту та утримання доріг загального користування місцевого значення»

Відповідно до підпункту «в» пункту 10 частини 1 статті 91 Бюджетного кодексу України, підпункту 1 пункту «а» частини 1 статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг в межах Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 1 рішення 4 сесії селищної ради 8 скликання від 12.03.2021 №177 «Про виділення коштів з місцевого бюджету на співфінансування робіт з ремонту та утримання доріг загального користування місцевого значення», а саме: замінити назву дороги з С-02-11-01 (Літин-Супрунів) на С-02-11-24 (Багринівці-Літин-Уладівка).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 945

Про внесення змін до Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік, затвердженої рішенням 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 № 29

Відповідно до ст. 18 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та голів постійних депутатських комісій, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до додатку 1 «Перелік робіт згідно з Програмою соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади, які плануються виконати в 2021 році» Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної об'єднаної територіальної громади на 2021 рік, затвердженої рішенням 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 №29 та додати до нього пункти, згідно з додатком до цього рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Перелік робіт
згідно з Програмою соціально - економічного розвитку Літинської селищної
територіальної громади, які планується виконати в 2021 році

№ п/п	Назва будівництва та його адреса	Підрядник	Введен ня потужн остей	Строки введення	Обсяг капіталь них вкладень (тис. грн.)	Кошти підприємств (тис. грн.)	Обласн ий бюджет (тис. грн.)	Місцевий бюджет (тис. грн.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Покращення безпеки громадян Літинської територіальної громади	підрядна організа ція	2021 р.	2021 р.	400,0	30,0	155,0	215,0
21	Придбання сміттєвоза з боковою загрузкою	підрядна організа ція	2021 р.	2021 р.	1800,0	0,0	1260, 0	540,0

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №946

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Про надання згоди на прийняття безоплатно до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади майна, що закріплене за центром надання адміністративних послуг, утвореним при Літинській районній державній адміністрації

Відповідно до законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади майна, що закріплене за центром надання адміністративних послуг, утвореним при Літинській районній державній адміністрації (Додаток 1).

2. Затвердити техніко-економічне обґрунтування забезпечення ефективного використання майна, яке використовувалось ЦНАП райдержадміністрації і пропонується для безоплатної передачі із державної у комунальну власність Літинської селищної територіальної громади (Додаток 2).

3. Визначити, що після прийняття у комунальну власність Літинської селищної територіальної громади, майно зазначене у пункті 1 цього рішення, має використовуватись ЦНАПом для забезпечення населення громади якісними адміністративними послугами та не підлягати відчуженню в приватну власність.

4. Рішення 5 сесії селищної ради 8 скликання від 09.04.2021 №228 «Про надання згоди на прийняття безоплатно до комунальної власності Літинської селищної ради майна, що закріплене за центром надання адміністративних послуг, утвореним при Літинській районній державній адміністрації» визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**ПЕРЕЛІК майна,
яке використовувалось ЦНАП Літинської районної державної адміністрації
і пропонується для безоплатної передачі із державної у комунальну власність
Літинської селищної територіальної громади**

Назва майна	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос	
					за одиницю	всього
ПК у складі	10480064	1	10230,00	10230,00	4433,00	4433,00
ПК у складі	10480065	1	10230,00	10230,00	4433,00	4433,00
БФУ Samsung SCX-4650N	10480066	1	4110,00	4110,00	1781,00	1781,00
БФУ Samsung SCX-4650N	10480067	1	4110,00	4110,00	1781,00	1781,00
ПК у складі	10480069	1	10230,00	10230,00	4262,50	4262,50
Телевізор для відвідувачів	10490082	1	6950,00	6950,00	2200,84	2200,84
ПК у складі	10480071	1	11498,00	11498,00	3641,04	3641,04
БФУ Samsung SCX-4650N	10480072	1	11498,00	11498,00	3641,04	3641,04
Кондиціонер GREE Bora GWH09AAC	10480074	1	10000,00	10000,00		
Шафа металева	10640039	1	80,86	81,00	81,00	81,00
Диван для відвідувачів	10640046	1	6525,00	6525,00	2066,26	2066,26
Диван для відвідувачів	10640047	1	6525,00	6525,00	2066,26	2066,26
Стійка-бар'єр для обслуговування відвідувачів	10640048	1	12690,00	12690,00	4018,50	4018,50
Вінчестер HDD 1TB WD 7200 SATA III 64MB (WD10PURX) Purple/WD10PURX	11370261	1	1900,00	1900,00	950,00	950,00
Сетевой видеореєстратор Hikvision NVR IP 8/ IP камери	11370262- 11370266	1 4	5007,00 2226,00	5007,00 8904,00	2503,50 4452,00	2503,50 4452,00
Беспроводний маршрутизатор	11370267	1	1283,00	1283,00	641,50	641,50

Шафа для паперів	11360268	1	1100,00	1100,00	550,00	550,00
Стілець офісний	11360270- 11360278	9	300,00	2700,00	1350,00	1350,00
Шафа для паперів	11360282	1	1100,00	1100,00	550,00	550,00
Шафа для одягу	11360283	1	1200,00	1200,00	600,00	600,00
Маршрутизатор Netis WF 2411R	11370292	1	360,00	360,00	180,00	180,00
Джерело безперервного живлення Gresso KL-800 VA AVR Line-Interactive LCD	11370295	1	1410,00	1410,00	705,00	705,00
Ключ електронний «Алмаз-1К»	11370297- 11370298	2	550,00	1150,00	575,00	575,00
МФУ Samsung SCX-4650N	11370299	1	5580,00	5580,00	2790,00	2790,00
Жалюзі вертикальні	11370300- 11370303	4	1050,00	4200,00	2100,00	2100,00
Стелаж металевий 1*30	11370304	1	1215,00	1215,00	607,50	607,50
Стелаж металевий 1*60	11370305- 11370306	2	1550,00	3100,00	1550,00	1550,00
Стелаж металевий 1,5*60	11370307- 11370310	4	1920,00	7680,00	3840,00	3840,00
Стелаж металевий 1,5*30	11370311- 11370312	2	1500,00	3000,00	1500,00	1500,00
Кулер Ecotronic V21-LE	11370313	1	3200,00	3200,00	1600,00	1600,00
МФУ Samsung SCX-4650N	11370314	1	4500,00	4500,00	2250,00	2250,00
Маршрутизатор Mikrolit	11370315	1	4074,56	4075,00	2037,50	2037,50
Комутатор мережевий D-Link DES-1210	11370316- 11370318	3	3524,58	10574,00	5287,00	5287,00
Столик дитячий	11370319	1	1925,00	1925,00	962,50	962,50
ІР-камера	11370353	1	1600,00	1600,00	800,00	800,00
Всього:	х	х	х	181440.00	х	72786.94

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

**Перелік майна,
яке використовувалось ЦНАП Літинської районної державної адміністрації
і пропонується для безоплатної передачі із державної у комунальну власність
Літинської селищної територіальної громади**

№ п. п	Назва майна	Рік придбання	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Вартість майна за даними бухгалтерського обліку			Місце знаходження	Балансоутримувач (назва, адреса, код ЄДРПОУ)	Орган управління майном (назва, адреса, код ЄДРПОУ)
1	ПК у складі	2016	10480064	1	10230,00	4433,00	5797,00	Вінницька область, Вінницький район, смт Літин, вул.Соборна,7	Вінницька районна державна адміністрація, 21036, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 17, код ЄДРПОУ 04050975	Вінницька районна державна адміністрація, 21036, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 17, код ЄДРПОУ 04050975
2	ПК у складі	2016	10480065	1	10230,00	4433,00	5797,00			
3	БФУ Samsung SCX-4650N	2016	10480066	1	4110,00	1781,00	2329,00			
4	БФУ Samsung SCX-4650N	2016	10480067	1	4110,00	1781,00	2329,00			
5	ПК у складі	2016	10480069	1	10230,00	4262,50	5967,50			
6	Телевізор для відвідувачів	2016	10490082	1	6950,00	2200,84	4749,16			
7	ПК у складі	2016	10480071	1	11498,00	3641,04	7856,96			
8	БФУ Samsung SCX-4650N	2016	10480072	1	11498,00	3641,04	7856,96			
9	Кондиціонер GREE Bora GWH09AAC	2017	10480074	1	10000,00	-	10000,00			
10	Шафа металева	2012	10640039	1	81,00	81,00	-			
11	Диван для відвідувачів	2016	10640046	1	6525,00	2066,26	4458,74			
12	Диван для відвідувачів	2016	10640047	1	6525,00	2066,26	4458,74			
13	Стійка – бар'єр для обслуговування відвідувачів	2016	10640048	1	12690,00	4018,50	8671,50			
14	Вінчестер HDD 1TB WD 7200 SATA III64 MB (WD 10 PURX) Purple/WD10PURX	2016	11370261	1	1900,00	950,00	950,00			
15	Сетевой відеореєстратор Hikvision NVR IP8/	2016	11370262	1	5007,00	2503,50	2503,50			
16	ІР камера	2016	11370263-	4	8904,00	4452,00	4452,00			

			11370266							
17	Безпроводний маршрутизатор	2016	11370267	1	1283,00	641,50	641,50			
18	Шафа для паперів	2016	11360268	1	1100,00	550,00	550,00			
19	Стілець офісний	2016	11360270- 11360278	9	2700,00	1350,00	1350,00			
20	Шафа для паперів	2016	11360282	1	1100,00	550,00	550,00			
21	Шафа для одягу	2016	11360283	1	1200,00	600,00	600,00			
22	Маршрутизатор Netis WF 2411R	2017	11370292	1	360,00	180,00	180,00			
23	Джерело безперервного живлення Gresso KL-800 VA AVR Line-Interactive LCD	2017	11370295	1	1410,00	705,00	705,00			
24	Ключ електронний «Алмаз-ІК»	2017	11370297- 11370298	2	1150,00	575,00	575,00			
25	МФУ Samsung SCX-4650N	2017	11370299	1	5580,00	2790,00	2790,00			
26	Жалюзі вертикальні	2017	11370300- 11370303	4	4200,00	2100,00	2100,00			
27	Стелаж металевий 1*30	2017	11370304	1	1215,00	607,50	607,50			
28	Стелаж металевий 1*60	2017	11370305- 11370306	2	3100,00	1550,00	1550,00			
29	Стелаж металевий 1,5*60	2017	11370307- 11370310	4	7680,00	3840,00	3840,00			
30	Стелаж металевий 1,5*30	2017	11370311- 11370312	2	3000,00	1500,00	1500,00			
31	Кулер Ecotronic V21-LE	2017	11370313	1	3200,00	1600,00	1600,00			
32	МФУ Samsung SCX-4650N	2017	11370314	1	4500,00	2250,00	2250,00			
33	Маршрутизатор Mikrolit	2017	11370315	1	4075,00	2037,50	2037,50			
34	Комутатор мережевий D-Link DES-1210	2017	11370316- 11370318	3	10574,00	5287,00	5287,00			
35	Столик дитячий	2017	11370319	1	1925,00	962,50	962,50			
36	ІР-камера	2017	11370353	1	1600,00	800,00	800,00			
	ВСЬОГО:	x	x	x	181440,00	72786,94	72786,94			

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ
забезпечення ефективного використання майна, яке використовувалося в
ЦНАПі Літинської райдержадміністрації та пропонується для безоплатної
передачі із державної власності у комунальну власність Літинської селищної
територіальної громади

Це техніко-економічне обґрунтування розроблено на виконання вимог Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та відповідно до методичних рекомендацій щодо розроблення техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об'єктів права державної та комунальної власності, що пропонуються до передачі, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 27.12.2013 року №1591.

1. Загальна характеристика майна, що передається.

До передачі з державної в комунальну власність Літинської селищної територіальної громади пропонується майно, яке використовувалося в ЦНАПі Літинської райдержадміністрації. Дане майно придбавалося для заснування Центра надання адміністративних послуг Літинської райдержадміністрації та її функціонування. Перелік майна додається згідно Додатку 1 до рішення 5 сесії 8 скликання від 09.04.2021 року № 228. Все майно знаходиться в адміністративному приміщенні за адресою смт. Літин вул. Соборна, 7, яке перебуває в комунальній власності Літинської селищної територіальної громади.

2. Обґрунтування доцільності здійснення зазначеної передачі.

Необхідність передачі майна з державної в комунальну власність Літинської селищної територіальної громади обумовлена Законом України від 03.11.2020 року №942-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі», де зазначається про можливість передачі з державної в комунальну власність відповідних селищних, міських громад об'єктів нерухомого та рухомого майна центрів надання адміністративних послуг, утворених при районних державних організаціях, що ліквідується. Дане майно використовувалося працівниками ЦНАПу Літинської райдержадміністрації. Зважаючи на створення ЦНАПу Літинською селищною радою доцільно дане майно передати в комунальну власність селищної територіальної громади в зв'язку з виробничою необхідністю для забезпечення належного функціонування адміністративних послуг. Майно в подальшому не планується використовуватися Літинською райдержадміністрацією в зв'язку з ліквідацією. Селищна територіальна громада спроможна ефективно управляти рухомим та нерухомим майном та покращити його технічний стан.

3. Визначення джерел фінансування та обсягів витрат для подальшого утримання та використання зазначеного майна.

Фінансування та утримання майна передбачається щороку в установленому порядку під час складання місцевого бюджету територіальної громади та не потребує фінансування з Державного бюджету. Орієнтовна сума на утримання майна, визначеного в додатку 1 до рішення 9 сесії 8 скликання від _____ № _____ (поточне обслуговування, заправка та ремонт картриджів тощо), передбачена в 2021 році – 12 тис.грн.

4. Відповідність функціонального призначення об'єкта передачі завданням, покладеним на орган, якому пропонується передати відповідний об'єкт.

У відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг, які надаються в електронній формі» у складі Літинської селищної ради створено відділ «Центр надання адміністративних послуг». Відповідно переведено адміністраторів з ЦНАПу райдержадміністрації. У зв'язку з передачею повноважень районної державної адміністрації з організації надання адміністративних послуг, у процесі реформування державного управління, ЦНАП Літинської селищної ради потребує залучення майна державної власності Літинської районної державної адміністрації за цільовим призначення для функціонування ЦНАПу, яке не повинно відчужуватися в приватну власність.

5. Прогноз ефективності діяльності суб'єкта після здійснення передачі майна (з визначенням етапів і термінів реалізації).

Передача зазначеного державного майна забезпечить ефективне функціонування ЦНАПу на території Літинської селищної територіальної громади та дасть змогу забезпечити населення громади якісними адміністративними послугами.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 _серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №947

Про надання матеріальної допомоги
хворим з хронічною нирковою недостатністю,
які отримують програмний гемодіаліз

Розглянувши заяви жителів Літинської селищної територіальної громади про надання матеріальної допомоги на лікування пов'язане хворим з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

Виділити матеріальну допомогу на лікування хворим з захворюванням нирок, продовжено хронічним гемодіалізом, жителям Літинської селищної територіальної громади: хворим з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз у розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень кожному.

- ;

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ № 948

Про розгляд заяви щодо
надання матеріальної допомоги

Розглянувши заяву жительки с. Сосни Вінницького району Вінницької області Бурдиги Любов Лазарівни про надання матеріальної допомоги на оперативне втручання та подальше лікування пов'язане з захворюванням – хребта, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Виділити матеріальну допомогу Бурдизі Любов Лазарівні на оперативне втручання та подальше лікування, яке пов'язане із захворюванням – хребта, у розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ № 949

Про розгляд заяви щодо
надання матеріальної допомоги

Розглянувши заяву жительки с. Кулига Вінницького району Вінницької області Марківської Галини Петрівни про надання матеріальної допомоги на оперативне втручання та подальше лікування пов'язане з захворюванням – шлунково-кишкового тракту, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити матеріальну допомогу Марківській Галині Петрівні на оперативне втручання та подальше лікування, яке пов'язане із захворюванням - шлунково-кишкового тракту, у розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ № 950

Про розгляд заяви щодо
надання матеріальної допомоги

Розглянувши заяву жителя смт. Літин Вінницького району Вінницької області Герасимчука Олександра Михайловича про надання матеріальної допомоги на оперативне втручання та подальше лікування пов'язане з захворюванням – шлунку, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Виділити матеріальну допомогу Герасимчуку Олександру Михайловичу на оперативне втручання та подальше лікування, яке пов'язане із захворюванням - шлунку, у розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 951

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Програми відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної ради на 2021-2023 роки

З метою вирішення питань соціального захисту населення району, зокрема відшкодування витрат з пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських та міжміських маршрутах, відповідно до ст. 91 Бюджетного кодексу України, рішення 5 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 09 квітня 2021 року № 214, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Програми відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної ради на 2021-2023 роки (далі Програма), затвердженої рішенням 5 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 09 квітня 2021 року № 214 та викласти у наступній редакції :

1.1. Доповнити п.3 додатку 2 до Програми підпунктом :
«- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування – на підставі «Єдиного квитка»;

1.2. Доповнити п.5 додатку 2 до Програми:
«...приміського та міжміського сполучення (у випадку відсутності приміського сполучення) ...».

2 Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В. М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №952

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Про затвердження «Положення
про встановлення щомісячного розміру
плати за навчання у комунальному закладі
«Літинська музична школа»
на 2021- 2022 навчальний рік»

Керуючись ст.ст. 25,26,59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законами України «Про культуру», «Про освіту» відповідно до статті 14 Закону України “Про освіту”, статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 “Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і “Про плату за навчання у державних школах естетичного виховання дітей”, від 25.03.1997 № 260 “Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей”, з метою дотримання правових засад діяльності комунального закладу Літинської селищної ради «Літинська музична школа», встановлення розміру щомісячної батьківської плати за навчання та створення умов для соціального захисту учнів, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити «Положення про встановлення розміру плати за навчання у комунальному закладі «Літинська музична школа» (додаток 1).
2. Встановити щомісячний розмір плати за навчання з 01 вересня 2021 року на 2021 – 2022 навчальний рік в комунальному закладі «Літинська музична школа» (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.) і з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ПОЛОЖЕННЯ
про встановлення розміру плати за навчання у комунальному закладі
«Літинська музична школа» на 2021- 2022 навчальний рік

1. Загальні положення .

1.1. Положення про встановлення розміру плати за навчання у комунальному закладі «Літинська музична школа» (далі – Положення) визначає механізм встановлення розміру плати за навчання у комунальному закладі «Літинська музична школа» (далі – навчальному закладі), що зазначені в пункті 6 Переліку типів позашкільних навчальних закладів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433.

1.2. Це Положення затверджує порядок внесення, використання батьківської плати за навчання, встановлення пільг по оплаті за навчання визначеним категоріям учнів, а також розміри батьківської плати за навчання у навчальному закладі з таких спеціальностей :

- сольний спів ;
- фортепіано;
- гітара;
- баян, акордеон ;
- скрипка;
- бандура, сопілка ;
- саксофон.

1.3. Положення розроблено у відповідності до Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 р. № 260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання».

1.4. Розмір плати за навчання переглядається і затверджується щорічно рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради на початок навчального року за поданням директора КЗ «Літинська музична школа». Плата за навчання встановлюється один раз на рік з 1 вересня поточного року.

1.5. Директор комунального закладу доводить встановлений розмір плати за навчання до відома батьків .

1.6. Визначення розміру плати за навчання здійснюється на засадах диференційованого підходу за кожною групою музичних інструментів та за кожним напрямком навчання окремо, з урахуванням специфіки закладу.

2. Порядок внесення плати за навчання в комунальному закладі «Літинська музична школа»

2.1. Плата за навчання вноситься протягом дев'яти місяців навчального року щомісячно до 15 числа поточного місяця. Учні, батьки яких не внесли плату за навчання до 15 числа, до занять не допускаються, а при систематичному порушенні строку (більше двох місяців) можуть бути виключені зі школи. Стягнення заборгованості по платі за навчання може вирішуватись дирекцією в порядку, передбаченому чинним законодавством .

2.2. Плата за навчання вноситься у безготівковій формі на розрахунковий рахунок навчального закладу і відноситься до власних надходжень музичної школи .

3. Пільги при оплаті за навчання .

3.1. Перелік документів для застосування пільг, термін їх подання та періодичність поновлення доводиться до відома батьків адміністрацією закладу.

Перелік документів для отримання пільг та додаткових пільг з плати за навчання згідно із Законом України «Про позашкільну освіту»:

1. Для дітей з багатодітних сімей:

- свідоцтво про народження (копія);
- посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності посвідчення - довідка органу місцевого самоврядування за місцем проживання дитини, що підтверджує статус дитини з багатодітної сім'ї) (копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

2. Для дітей з малозабезпечених сімей

- свідоцтво про народження (копія);
- довідка органу соціального захисту про призначення допомоги малозабезпеченій сім'ї відповідного терміну дії (оригінал та копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

3. Для дітей з інвалідністю:

- свідоцтво про народження (копія);
- довідка про інвалідність (копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка про те, що дитина може навчатися у навчальному закладі за обраним фахом.

4. Для дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування:

- свідоцтво про народження (копія);
- рішення про призначення опіки чи піклування (копія);
- заява опікуна.

5. Для дітей, батьки яких є учасниками проведення антитерористичної операції, ООС:

- свідоцтво про народження (копія);
- довідка про безпосередню участь в АТО, ООС (копія).
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

3.2. Пільги надаються на підставі поданих батьками або особами, що їх замінюють, пакету документів, затвердженого цим Положенням, відповідно до статусу, що дає право на пільги, що свідчать про можливість встановлення пільг по оплаті з 1 числа того місяця, до 15 числа якого батьки учня подали письмову заяву та необхідні документи.

3.3. При поданні батьками документів на встановлення пільг після 15 числа, оплата за відповідний місяць стягується у повному розмірі .

3.4. Згідно із Законом України “Про позашкільну освіту” та враховуючи різний соціальний та матеріальний стан батьків, діти яких навчаються, надаються пільги таким категоріям:

3.4.1. Встановлюються пільги на оплату за навчання у розмірі 50% від встановленої плати за навчання у комунальному закладі «Літинська музична школа» категоріям :

- діти з багатодітних сімей (трое і більше дітей віком до 18 років);
- діти з малозабезпечених сімей;
- діти-інваліди;

Звільнити від сплати батьківської плати:

- дітей, батьки яких загинули під час участі в АТО, ООС;
- дітей, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО, ООС;
- дітей, батьки яких беруть участь в АТО, ООС;
- дітей, батьки яких отримали інвалідність під час участі в АТО, ООС;
- дітей - сиріт;
- дітей - позбавлених батьківського піклування.

3.5. Передбачені пільги можуть надаватися школою лише із одного із зазначених видів навчання за бажанням батьків.

3.6. За поданням керівника навчального закладу виконавчий комітет Літинської селищної ради має право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевого бюджету у розмірі 100% та 50% плати за навчання, встановленої на поточний навчальний рік.

3.7. В усіх випадках при наданні пільг учням, директор навчального закладу, має враховувати, що дані пільги надаються учням, які успішно навчаються, мають зразкову поведінку і систематично відвідують уроки, передбачені навчальним планом. При неуспішності учня чи порушенні учнівської дисципліни директору надається право скасувати встановлені пільги.

3.8. В разі хвороби учня протягом двох місяців і більше, при наявності документів лікувального закладу та заяви батьків, за перший місяць хвороби оплата за навчання здійснюється у розмірі 100%, за наступні місяці хвороби – 50%.

4. Прикінцеві положення

4.1. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися відповідно до нормативно-правових актів України, що регламентують дане питання.

Секретар ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток 2
до рішення 9 сесії 8 скликання
селищної ради
від __ серпня 2021 №

**Щомісячний розмір плати за навчання
в комунальному закладі «Літинська музична школа»
на 2021 – 2022 навчальний рік**

Найменування інструменту	Розмір плати (грн./міс.)
- сольний спів ;	- 250.00 грн
- фортепіано;	- 230.00 грн
- гітара;	- 230.00 грн
- баян, акордеон ;	- 230.00 грн
- скрипка;	- 230.00 грн;
- бандура, сопілка ;	- 170.00 грн;
- саксофон.	- 230.00 грн;

Секретар ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Рішення №953

Про передачу коштів до державного бюджету

Відповідно до статей 85, 91 Бюджетного кодексу України, пункту 27 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі клопотання Вінницького районного управління ГУ ДСНС України у Вінницькій області від 04.08.2021 р. № 1382, з метою реалізації заходів Програми поліпшення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту населених пунктів та об'єктів усіх форм власності, розвитку інфраструктури підрозділів пожежно-рятувальної служби Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Літинська селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Передати кошти з бюджету Літинської селищної територіальної громади до державного бюджету у вигляді субвенції на виконання програм соціально – економічного розвитку регіонів в сумі 50 000 грн. для 7 ДПРЧ (сmt Літин) 2 ДПРЗ Головного управління ДСНС України у Вінницькій області.

2. Затвердити текст договору про передачу міжбюджетного трансферту (додається) та доручити селищному голові його підписання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ДОГОВІР № 04-2021
про передачу міжбюджетного трансферту

сmt Літин

17 серпня 2021 р.

Літинська селищна рада в особі голови Бичка Анатолія Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та _____, в особі начальника _____, що діє на підставі _____, (в подальшому іменуються Сторони), відповідно до статті 85 Бюджетного кодексу України уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є передача коштів з бюджету Літинської селищної територіальної громади у 2021 році 7 ДПРЧ (сmt Літин) 2 ДПРЗ Головного управління ДСНС України у Вінницькій області у вигляді міжбюджетного трансферту виключно на виконання заходів, передбачених Програмою поліпшення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту населених пунктів та об'єктів усіх форм власності, розвитку інфраструктури підрозділів пожежно-рятувальної служби Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки.

2. Загальні положення

2.1. Даним Договором визначається передача коштів з бюджету Літинської селищної територіальної громади у вигляді субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально – економічного розвитку регіонів у 2021 році в сумі **50 000 грн.** (П'ятдесят тисяч грн. 00 копійок).

2. Права і обов'язки сторін

3.1. 7 ДПРЧ (сmt Літин) 2 ДПРЗ Головного управління ДСНС України у Вінницькій області зобов'язується:

- забезпечити ефективне використання коштів бюджету селищної територіальної громади відповідно до законодавства;
- інформувати Літинську селищну раду про цільове використання переданих коштів;
- повідомити Літинську селищну раду про обставини, що не дають можливість виконувати належним чином умови даного договору;
- у разі неможливості використання коштів бюджету селищної територіальної громади за цільовим призначенням, забезпечити їх повернення до бюджету селищної територіальної громади.

3.2. Літинська селищна рада зобов'язується:

- перераховувати субвенцію відповідно до пункту 2.1 даного Договору;
- письмово повідомляти про форс-мажорні обставини, що не дають можливості виконувати умови даного договору.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. При невиконанні умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 4.2. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Договору, вирішуються шляхом переговорів сторін, або в разі неможливості вирішення таких питань – відповідно до чинного законодавства.

5. Форс-мажорні обставини

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов даного Договору у разі дії форс-мажорних обставин (непереборної сили, стихійного лиха, військових дій тощо). У вказаних випадках строк виконання зобов'язань по Договору переноситься на термін дії цих обставин.
- 5.2. У разі виникнення обставин, зазначених у пунктів 5.1 цього Договору, Сторони зобов'язані терміново інформувати одна одну про їх виникнення, але не пізніше трьох днів з початку виникнення. Якщо ці обставини діють більше трьох місяців, то сторони мають право (за взаємної згоди) відмовитись від подальшого виконання Договору.

6. Строк дії Договору та інші умови

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2021 року.
- 6.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.
- 6.3. Цей Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та знаходяться у Сторін-підписантів даного Договору.

Літинська селищна рада

**7 ДПРЧ (смт Літин) 2 ДПРЗ
Головного управління ДСНС України
у Вінницькій області**

_____ **А.І.Бичок**

«___» _____ 2021 р.

«___» _____ 2021 р.



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 954

Про делегування повноважень з благоустрою
території Літинської селищної територіальної громади
Комунальному підприємству «Комунсервіс»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 6 статті 22 Бюджетного Кодексу України, з метою виконання заходів Програми розвитку житлово-комунального господарства, автомобільних доріг, дорожньої інфраструктури та благоустрою Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік, для забезпечення організації та здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту районної ради з питань бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Делегувати Комунальному підприємству «Комунсервіс» Літинської селищної ради повноваження на надання послуг з благоустрою об'єктів загального користування на території Літинської селищної територіальної громади (крім смт Літин), визначивши дане підприємство одержувачем бюджетних коштів.
2. Затвердити Порядок використання коштів на виконання окремих заходів Програми розвитку житлово-комунального господарства, автомобільних доріг, дорожньої інфраструктури та благоустрою Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік згідно з додатком.
3. У разі неможливості надання КП «Комунсервіс» Літинської селищної ради в повному обсязі послуг з благоустрою територіальної громади (технічні проблеми, термінове виконання певних робіт, перебої з паливно-мастильними

матеріалами тощо), здійснювати закупівлі послуг з благоустрою відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Дане рішення набуває чинності з 01 вересня 2021 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено _____ Бевз М.Г.
Виконавець _____ Головащенко О.І.
Ткачук І.Г.

.

**Порядок
використання коштів на виконання окремих заходів Програми розвитку
житлово-комунального господарства, автомобільних доріг, дорожньої
інфраструктури та благоустрою Літинської селищної територіальної
громади на 2021 рік**

Загальні положення

Цей Порядок визначає механізм використання бюджетних коштів окремими одержувачами коштів для виконання заходів Програми розвитку житлово-комунального господарства, автомобільних доріг, дорожньої інфраструктури та благоустрою Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (далі – Програма).

Головним розпорядником бюджетних коштів є Літинська селищна рада. Одержувачем бюджетних коштів для виконання заходів Програми є Комунальне підприємство «Комунсервіс» Літинської селищної ради (далі – Одержувач).

Мета Порядку

Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

Сприяння розвитку благоустрою та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади.

Реалізація заходів Програми.

Вимоги щодо використання бюджетних коштів

Фінансування заходів Програми проводиться в межах сум, передбачених місцевим бюджетом на відповідний рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

Одержувач використовує такі кошти відповідно до вимог бюджетного законодавства на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань.

План використання бюджетних коштів складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2002 № 228 та затверджується з урахуванням вимог Наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету».

Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється

відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938. Закупівля товарів, робіт і послуг, в тому числі їх попередня оплата, здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства.

Напрямки використання бюджетних коштів

Бюджетні кошти, що виділяються на виконання заходів Програми, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

Одержувач, щоквартально до 5-го числа місяця, що настає за звітним, надає на погодження головному розпоряднику бюджетних коштів інформацію щодо обсягу витрат на виконання заходів у вигляді звіту про фактичні витрати за підписом керівника та головного бухгалтера.

Юридичні і фінансові зобов'язання, які пов'язані із виконанням заходів, Одержувач реєструє в органі Державної казначейської служби.

Головний розпорядник бюджетних коштів на підставі отриманих від Одержувача заявок на фінансування проводить розподіл коштів на рахунки Одержувача, відкритих в органах Державної казначейської служби.

Одержувач несе повну відповідальність за:

- виконання заходів Програми;
- ефективне, раціональне та цільове використання коштів місцевого бюджету згідно з чинним законодавством;
- своєчасне надання головному розпоряднику бюджетних коштів звітів про фактичні витрати.

Складання та подання фінансової звітності до органів Державної казначейської служби та головного розпорядника бюджетних коштів здійснюється Одержувачем у відповідності до чинного законодавства.

Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснюється у відповідності до діючого законодавства.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №955

Про внесення змін до Статуту громадського формування з охорони громадського порядку «Літинська варта» при виконавчому комітеті Літинської селищної ради

З метою впорядкування діяльності, посилення ефективності та вдосконалення роботи, розглянувши подання голови громадського формування з охорони громадського порядку «Літинська варта» про внесення змін до діючого Статуту, у зв'язку з ліквідацією Літинського району та реорганізацією Літинського районного відділу поліції УМВС України у Вінницькій області, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Внести зміни до Статуту громадського формування з охорони громадського порядку «Літинська варта» при виконавчому комітеті Літинської селищної ради, затвердженого рішенням 11 сесії Літинської селищної ради 7 скликання № 232 від 23 грудня 2016 року, виклавши у новій редакції пункти:

1.1. В частині погодження:

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник відділу поліції №3

Вінницького РУП ГУНП

у Вінницькій області

підполковник поліції

_____ **Сергій ТОКАН**

1.2. Розділ IV пункт 14 «У громадському формуванні можуть бути створені такі структурні підрозділи, як загони, штаби тощо.

Громадське формування діє в межах смтЛітинВінницької області, а в разі звернення до відділу поліції № 3 РУП ГУНП у Вінницькій області, на території Літинської селищної територіальної громади».

2. Затвердити Статут громадського формування з охорони громадського порядку «Літинська варта» при виконавчому комітеті Літинської селищної ради» у новій редакції, що додається.

3. Доручити керівнику Громадського формування з охорони громадського порядку «Літинська варта» при виконавчому комітеті Літинської селищної ради Чернявському Станіславу Генріховичу здійснити в установленому

законодавством порядку державну реєстрацію змін до Статуту.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту (Абразовська А.В.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток до рішення
Літинської селищної ради
9 сесії _8_ скликання
№955 від _17.08.2021_

«ПОГОДЖЕНО»

**Начальник відділу поліції №3
Вінницького РУП ГУНП
у Вінницькій області
підполковник поліції**

_____ **Сергій ТОКАН**
_____ 2021р.

С Т А Т У Т
громадського формування з охорони
громадського порядку «Літинська варта»
при виконавчому комітеті Літинської селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням _9_ сесії Літинської
селищної ради 8 скликання №_955____
від « 17 » серпня 2021 року**

I. Загальні положення

1. Громадське формування з охорони громадського порядку «Літинська варта» при виконавчому комітеті Літинської селищної ради (далі – громадське формування) створюється відповідно до Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».
2. Громадське формування створюється як громадське об'єднання на добровільних засадах за місцем проживання та місцем роботи громадян з метою сприяння органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам та органам виконавчої влади, а також посадовим особам у запобіганні та припиненні кримінальних і адміністративних правопорушень, захисті життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, а також у рятуванні людей і майна під час стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій.
3. Рішення про створення громадського формування з охорони громадського порядку приймається на зборах (конференціях) громадян. На збори можуть бути запрошені представники трудових колективів, навчальних закладів, правоохоронних органів та громадськості.
4. Громадське формування з охорони громадського порядку створюються у складі не менше ніж 10 осіб.
5. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування та правоохоронні органи надають всіляку допомогу та підтримку у створенні громадського формування з охорони громадського порядку.
6. Правовою основою діяльності формування є Конституція України, Закон України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", інші закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань охорони громадського порядку і державного кордону, боротьби з кримінальними та адміністративними правопорушеннями, а також статут формування.
7. Громадське формування створюється при виконавчому комітеті Літинської селищної ради і є юридичною особою, має рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням, штамп та інші необхідні реквізити.
8. Громадське формування відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, від свого імені набуває майнові і немайнові права та обов'язки, може виступати позивачем та відповідачем у судах.
9. Юридична адреса громадського формування: смтЛітин, вул. Соборна, 7 Вінницької області (приміщення Літинської селищної ради).
10. Утворена та зареєстрована в порядку визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

II. Основні завдання громадського формування

11. Основними завданнями формування є:

- 1) у сфері охорони громадського порядку:

- надання допомоги органам Національної поліції у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, запобіганні кримінальним і адміністративним правопорушенням;
- інформування органів Національної поліції про вчинені або ті, що готуються, кримінальні правопорушення, місця зосередження злочинних угруповань;
- сприяння органам Національної поліції у виявленні кримінальних правопорушень, розшуку осіб, які їх вчинили, захисті інтересів держави, підприємств, установ, організацій, громадян від злочинних посягань; участь у забезпеченні безпеки дорожнього руху та боротьбі з дитячою бездоглядністю і правопорушеннями неповнолітніх;

2) у разі виникнення надзвичайних ситуацій:

- надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень;
- участь у рятуванні людей і майна, підтриманні громадського порядку.

III. Права громадського формування

12. Для виконання своїх завдань формування та його члени мають право:

- 1) брати участь у забезпеченні охорони громадського порядку разом з поліцейськими, а в сільській місцевості - самостійно шляхом виконання конкретних доручень керівника відповідного органу Національної поліції;
- 2) вживати разом з поліцейськими заходів до припинення кримінальних і адміністративних правопорушень;
- 3) представляти і захищати інтереси своїх членів у державних органах та на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах;
- 4) взаємодіяти з іншими органами громадської самодіяльності, що беруть участь у заходах, спрямованих на:
 - проведення індивідуально-профілактичної роботи з особами, схильними до вчинення кримінальних і адміністративних правопорушень;
 - надання допомоги у запобіганні та припиненні кримінальних правопорушень у сфері економіки, податкового законодавства, а також пияцтвом, наркоманією, порушеннями правил торгівлі та упорядкування території міст, інших населених пунктів;
 - охорону природи і пам'яток історії та культури;
 - забезпечення безпеки дорожнього руху;
- 5) вносити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності пропозиції щодо запобігання кримінальним і адміністративним правопорушенням, виникненню причин та умов, що сприяють їх вчиненню;
- 6) підтримувати зв'язки з відповідними громадськими організаціями інших країн з метою обміну досвідом роботи.

13. Формування провадить свою діяльність під контролем органів Національної поліції шляхом:

- 1) спільного з поліцейськими патрулювання і виставлення постів на вулицях, майданах, залізничних вокзалах, в аеропортах, морських і річкових портах, у місцях компактного проживання громадян, розташування підприємств, установ, організацій, навчальних закладів; участі в забезпеченні охорони громадського порядку під час проведення масових заходів, погоджених у випадках, передбачених законом, з виконавчими органами місцевих рад;

2) взяття участі у здійсненні заходів правоохоронних органів, спрямованих на боротьбу з окремими видами правопорушень.

IV. Структура громадського формування і територія, в межах якої проводиться його діяльність

14. У громадському формуванні можуть бути створені такі структурні підрозділи, як загони, штаби тощо.

Громадське формування діє в межах смтЛітинВінницької області, а в разі звернення до відділу поліції № 3 РУП ГУНП у Вінницькій області, на території Літинської селищної територіальної громади.

V. Створення та діяльність керівних і виконавчих органів формування, їх повноваження

15. Вищим керівним органом громадського формування є загальні збори членів формування (далі - загальні збори).

16. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

17. Позачергові загальні збори можуть бути скликані на вимогу виконавчого органу, або не менше 20 відсотків загальної кількості членів формування, чи на вимогу ревізійної комісії.

18. Не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення загальних зборів члени формування повідомляються про порядок денний, дату та місце їх проведення.

19. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менше 50 відсотків членів формування. У разі відсутності кворуму визначається нова дата і місце проведення загальних зборів, про що члени формування повідомляються додатково.

20. Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю голосів і оформляються протоколом, що підписується головуючим та секретарем загальних зборів. Протокол підлягає постійному зберіганню.

21. Рішення, прийняті на загальних зборах, є обов'язковими для всіх членів формування, в тому числі тих, що не голосували за прийняття цього рішення, крім рішень, що стосуються майнових прав і обов'язків членів формування, які є обов'язковими тільки для тих членів, що голосували за їх прийняття.

22. До виключної компетенції загальних зборів належить:

- 1) прийняття статуту громадського формування та внесення змін до нього;
- 2) затвердження складу та обрання керівника виконавчого органу формування та його заступників;
- 3) затвердження порядку прийняття та виключення громадян за їх заявою із складу членів формування;
- 4) затвердження кошторису формування;
- 5) прийняття рішення про припинення діяльності формування;
- 6) затвердження порядку відшкодування витрат на використання приватних транспортних засобів;
- 7) затвердження річного звіту про діяльність формування та висновків ревізійної комісії;
- 8) вирішення питання щодо сплати членських внесків та їх розміру;
- 9) вирішення питання про призначення та розмір матеріального або іншого виду заохочення членів формування;
- 10) затвердження структури формування;
- 11) вирішення питання щодо відчуження основних фондів формування.

23. Для забезпечення поточної діяльності формування створюється виконавчий орган – Рада громадського формування, яка підзвітна і підконтрольна загальним зборам. До компетенції Ради громадського формування належить:

- 1) підготовка кошторису формування, річного звіту про діяльність формування;
- 2) ведення обліку посвідчень і наруканних пов'язок членів формування;
- 3) укладання договорів на користування майном фізичних і юридичних осіб, у тому числі транспортними засобами, інвентарем, засобами зв'язку тощо;
- 4) ведення документації, бухгалтерського обліку та подання звітності;
- 5) організація проведення загальних зборів;
- 6) прийняття громадян до складу громадського формування та виключення з членів громадського формування за особистою заявою або за порушення Статуту.

24. Керівник Ради громадського формування забезпечує виконання рішень загальних зборів та рішень виконавчого органу, діє без довіреності від імені формування, укладає в межах своєї компетенції угоди, розпоряджається коштами формування відповідно до затвердженого кошторису.

25. Засідання Ради громадського формування проводяться не рідше одного разу на три місяці і скликаються його керівником. Рішення виконавчого органу приймається не менше ніж 2/3 голосів усіх його членів.

26. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу із числа членів формування обирається ревізійна комісія.

27. Порядок діяльності ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються загальними зборами.

28. Рішення загальних зборів щодо затвердження річного звіту про діяльність формування, його кошторису, розміру членських внесків приймаються з урахуванням висновків ревізійної комісії.

29. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виявлення зловживань, вчинених членами виконавчого органу.

VI. Умови і порядок прийняття громадян до складу формування і вибуття з нього

30. До складу громадського формування приймаються громадяни України, які досягли 18-річного віку, виявили бажання брати участь у зміцненні правопорядку і в охороні державного кордону та здатні за своїми діловими, моральними якостями і станом здоров'я виконувати на добровільних засадах взяті на себе зобов'язання.

31. Члени громадського формування можуть брати участь у забезпеченні правопорядку за місцем реєстрації формування після проходження відповідної правової і спеціальної підготовки в органах Національної поліції та одержання в органі місцевого самоврядування посвідчення і наруканної пов'язки члена формування.

32. Не можуть бути членами формування особи, які порушують громадський порядок, особи, судимість з яких не знята або не погашена в установленому законом порядку, раніше засуджені за умисні злочини, хворі на хронічний алкоголізм або наркоманію, визнані в судовому порядку недієздатними чи обмежено дієздатними та інші особи у випадках, передбачених законами України.

33. Громадяни приймаються до складу формування та виключаються з нього за їх заявою у порядку, встановленому загальними зборами.

У разі вчинення членом формування діяння, несумісного з подальшим перебуванням його у складі формування, або несумлінного ставлення до виконання своїх обов'язків члена формування може бути виключено із складу формування рішенням загальних зборів за поданням виконавчого органу.

VII. Статутні обов'язки та права членів громадського формування

34. Члени формування зобов'язані:

- 1) брати активну участь в охороні громадського порядку, припиненні кримінальних і адміністративних правопорушень та запобіганні їм;
- 2) під час виконання обов'язків з охорони громадського порядку мати особисте посвідчення та нарукану пов'язку члена формування;
- 3) доставляти до органу Національної поліції, штабу формування або громадського пункту охорони порядку, приміщення виконавчого органу селищної, сільської ради осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, з метою його припинення (якщо вичерпано інші заходи впливу), встановлення особи порушника, складення протоколу про адміністративне правопорушення у разі неможливості скласти його на місці вчинення правопорушення (якщо складення протоколу є обов'язковим);
- 4) надавати у межах наданих їм прав допомогу народним депутатам України, представникам органів державної влади та органів місцевого самоврядування у їх законній діяльності, якщо в цьому їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників.

35. Члени громадського формування під час виконання своїх обов'язків з охорони громадського порядку після обов'язкового пред'явлення посвідчення члена формування мають право:

- 1) вимагати від громадян додержання правопорядку, припинення кримінальних і адміністративних правопорушень;
- 2) у разі виникнення підозри у вчиненні кримінальних і адміністративних правопорушень перевіряти у громадян документи, що посвідчують їх особу;
- 3) разом з поліцейськими затримувати і доставляти до органу Національної поліції, штабу формування або громадського пункту охорони порядку осіб, які виявили злісну непокору законним вимогам члена формування і не виконують вимог щодо припинення адміністративного правопорушення;
- 4) складати протоколи про адміністративні правопорушення в межах компетенції, згідно КУпАП;
- 5) входити до клубів, кінотеатрів, стадіонів, інших громадських місць і приміщень за згодою власника чи уповноваженого ним органу для переслідування правопорушника, який переховується, або припинення кримінальних чи адміністративних правопорушень;
- 6) у невідкладних випадках використовувати транспортні засоби, що належать підприємствам, установам, організаціям або громадянам (за їх згодою), крім транспортних засобів дипломатичних, консульських та інших представництв іноземних держав, міжнародних організацій, транспортних засобів спеціального призначення, для доставлення до лікувальних закладів осіб, що перебувають у безпорадному стані, а також осіб, які потерпіли від нещасних випадків або правопорушень і потребують термінової медичної допомоги;

7) у разі порушення водіями Правил дорожнього руху, створення реальної загрози життю або здоров'ю громадян вживати заходів до припинення цього правопорушення, здійснювати перевірку документів у водіїв на право користування та керування транспортними засобами, а також не допускати осіб, які не мають документів або перебувають у стані сп'яніння, до подальшого керування транспортними засобами;

8) під час виконання обов'язків члена формування використовувати за власним бажанням свій або інший приватний транспортний засіб за згодою власника або особи, у володінні якої він перебуває;

9) застосовувати в установленому порядку заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони.

VIII. Застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів

36. Члени формування під час спільного з поліцейськими виконання покладених на них завдань з охорони громадського мають право застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони, заряджені речовинами слезоточивої та дратівної дії, у випадках і порядку, передбачених законом.

37. Про намір застосувати силу і спеціальні засоби члени формування повинні попередити осіб, проти яких він здійснюватиметься (якщо це можливо в ситуації, що склалася). Без попередження фізична сила і спеціальні засоби можуть застосовуватися, якщо виникла безпосередня загроза життю або здоров'ю члена формування, іншого громадянина, поліцейського.

38. Не дозволяється застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів до жінок з явними ознаками вагітності, осіб похилого віку або з явними ознаками інвалідності та малолітніх, крім випадків вчинення ними групового нападу, що загрожує життю і здоров'ю людей, членів формування, поліцейських, або збройного нападу чи збройного опору.

39. У разі неможливості уникнути застосування заходів фізичного впливу або спеціальних засобів члени формування не можуть перевищувати міри, необхідної для припинення правопорушення, а також зобов'язані звести до мінімуму можливість заподіяння шкоди здоров'ю правопорушника та інших громадян. У разі заподіяння такої шкоди члени формування забезпечують надання допомоги потерпілим у найкоротший термін.

40. Про поранення або смерть правопорушника, що сталися внаслідок застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів, члени формування повинні негайно сповістити відповідні органи Національної поліції і прокуратури.

41. Перевищення повноважень із застосуванням сили, а також спеціальних засобів тягне за собою відповідальність згідно із законом.

42. Члени громадського формування, які мають виданий в установленому порядку уповноваженим органом дозвіл на придбання, зберігання і застосування спеціальних засобів самооборони, заряджених речовинами слезоточивої та дратівної дії, вправі під час виконання своїх обов'язків разом з поліцейськими застосовувати власні або видані їм спеціальні засоби для:

1) самозахисту і захисту громадян від нападу та інших дій, що створюють загрозу їх життю або здоров'ю;

2) припинення групових порушень громадського порядку;

3) відбиття нападу на будівлі, приміщення державних і громадських організацій, підприємств, установ, транспортні засоби, а також громадян та їх особисту власність;

4) затримання і доставлення до органу Національної поліції, громадського пункту охорони порядку осіб, які вчинили кримінальні чи адміністративні правопорушення, продовжують заподіювати шкоду оточуючим громадянам або чинять опір;

5) припинення в разі потреби опору поліцейським, іншим особам, які виконують службові або громадські обов'язки з охорони громадського порядку та боротьби з кримінальними правопорушеннями.

43. Членам громадського формування забороняється під час виконання своїх обов'язків з охорони громадського порядку використовувати холодну та вогнепальну зброю, в тому числі мисливську, яка згідно із законодавством перебуває в їх особистому користуванні.

ІХ. Джерела надходження, порядок використання коштів та іншого майна формування

44. Майно громадського формування становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

45. Майно громадського формування може формуватися за рахунок:

1) майна, переданого органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями та фізичними особами для забезпечення його діяльності, у тому числі службових приміщень, необхідного інвентарю та засобів зв'язку;

2) коштів, отриманих з місцевих бюджетів, членських внесків, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

46. Громадське формування може користуватися на договірних засадах майном юридичних і фізичних осіб, у тому числі транспортними засобами, інвентарем та засобами зв'язку.

47. Органи Національної поліції можуть у разі потреби надавати на договірних засадах формуванню на період його чергування або проведення цільових заходів мобільні радіотехнічні та спеціальні засоби, інші предмети екіпіровки нарядів.

48. Грошові кошти, отримані громадською організацією, можуть використовуватися на придбання транспорту, засобів зв'язку та інших матеріальних цінностей для потреб при здійсненні охорони громадського порядку.

48.1. Установчі документи ГФ «Літинська варта» містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків), або їх частин серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

49. Громадське формування провадить фінансово-господарську діяльність та веде бухгалтерський облік і звітність в установленому порядку.

50. Формування не має права займатися підприємницькою або іншою діяльністю, що має на меті одержання прибутку.

Х. Відшкодування витрат на використання приватних транспортних засобів та відшкодування збитків, заподіяних майну члена формування під час виконання ним своїх обов'язків

51. Відшкодування витрат на використання приватних транспортних засобів здійснюється за рахунок коштів формування у порядку, встановленому загальними зборами.

52. Збитки, заподіяні майну члена формування чи майну членів його сім'ї у зв'язку з виконанням ним обов'язків з охорони громадського порядку і державного кордону, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету з наступним стягненням цієї суми з винних осіб у встановленому законом порядку.

XI. Внесення змін до статуту формування

53. Про намір внести зміни до статуту після його реєстрації формування повідомляє орган, який здійснив реєстрацію (далі - реєструючий орган), не пізніше ніж за 5 днів до проведення загальних зборів, на яких має розглядатися питання про внесення таких змін.

54. Про зміни, внесені до статуту після його реєстрації, формування повідомляє реєструючий орган у 5-денний термін.

XII. Припинення діяльності громадського формування і вирішення питань, пов'язаних з його ліквідацією

55. Діяльність громадського формування може бути припинена шляхом примусового розпуску або саморозпуску відповідно до закону.

56. У разі порушення формуванням вимог законодавства щодо його діяльності за заявою реєструючого органу його діяльність може бути заборонена за рішенням суду в установленому законом порядку.

57. Ліквідація формування проводиться призначеною загальними зборами комісією.

58. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами формування. Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію формування в одному з друкованих засобів масової інформації із зазначенням терміну подання кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно формування, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів формування третім особам, а також його членам, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам.

59. Майно і кошти формування після розрахунків з оплати праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед кредиторами використовуються для виконання статутних завдань.

60. Майно, передане формуванню у користування, повертається у натуральній формі.

61. Після ліквідації формування реєструючий орган приймає рішення щодо скасування запису про його реєстрацію.

62. У разі ліквідації, злиття, приєднання або перетворення громадської організації активи передаються одній або кільком організаціям відповідного виду або зараховують до доходу бюджету.



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 956

Про затвердження звіту про виконання
бюджету Літинської селищної територіальної громади
за I півріччя 2021 року

Виходячи зі стану виконання бюджету Літинської селищної територіальної громади за I півріччя 2021 року, відповідно до ч. 4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись п. 23 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1 виконання бюджету за I півріччя 2021 року по доходах у сумі 101 543 334,51 грн., в тому числі доходи загального фонду в сумі 99 946 848,36 грн. та доходи спеціального фонду в сумі 1 596 486,15 грн.;

1.2 виконання бюджету за I квартал 2021 року по видатках у сумі 100 170 755,80 грн., в тому числі видатки загального фонду в сумі 97 676 522,68 грн. та видатки спеціального фонду в сумі 2 494 233,12 грн.

згідно з додатком до рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Л.Афанасьєва _____

І. Ткачук _____

Виконання бюджету Літинської селищної територіальної громади за I півріччя 2021 року

Назва показників	План на I півріччя 2021р, грн.	Фактичне виконання за I півріччя 2021р, грн.	Відсоток виконання, %	Відхилення (+,-) від плану
Загальний фонд:				
ДОХОДИ :				
Податок на доходи фізичних осіб	31805000,00	31513777,62	99,08	-291222,38
Податок на прибуток підприємств комунальної власності	1500,00	200,00	13,33	-1300,00
Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	666400,00	333716,72	50,08	-332683,28
Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (пальне)	1141450,00		126,60	303625,95
Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (пальне)	4001050,00	4907751,58	122,66	906701,58
Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	764880,00	694444,59	90,79	-70435,41
Податок на нерухоме майно	249600,00	447921,52	179,46	198321,52
Плата за землю	4423160,00	3303936,35	74,70	-1119223,65

Транспортний податок з юридичних і фізичних осіб	25000,00	70500,00	282,00	45500,00
Збір за місця для паркування транспортних засобів			#ДЕЛ/0!	0,00
Єдиний податок	5406700,00	6895091,69	127,53	1488391,69
Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств	650,00	90,00	13,85	-560,00
Інші надходження	2480,00	1675,68	67,57	-804,32
Плата за надання адміністративних послуг	471530,00	557220,10	118,17	85690,10
Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	37290,00	51176,61	137,24	13886,61
Державне мито	42952,00	40675,95	94,70	-2276,05
Інші неподаткові надходження	26750,00	67998,00	254,20	41248,00
Разом доходів без трансфертів (загальний фонд)	49066392,00	50331252,36	102,58	1264860,36
Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	260000,00	260000,00	100,00	0,00
Базова дотація	2874000,00	2874000,00	100,00	0,00
Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	42498800,00	42498800,00	100,00	0,00
Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	2768000,00	2768000,00	100,00	0,00
Субвенція з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	1197796,00	1214796,00	101,42	17000,00
ВСЬОГО доходів загального фонду	98664988,00	99946848,36	101,30	1281860,36

<i>ВИДАТКИ</i>				
Державне управління	11862487,00	9681350,12	81,61	-2181136,88
Освіта	77034534,00	73108594,87	94,90	-3925939,13
Охорона здоров'я	2647973,00	2363061,94	89,24	-284911,06
Соціальний захист та соціальне забезпечення:	3897902,00	3702514,75	94,99	-195387,25
Культура і мистецтво	3904966,00	3358152,00	86,00	-546814,00
Фізична культура і спорт	2072790,00	1734348,08	83,67	-338441,92
Житлово-комунальне господарство	3542619,00	2602413,56	73,46	-940205,44
Сільське і лісове господарство, рибне господарство та мисливство	52550,00		0,00	-52550,00
Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство	1500000,00	947916,36	63,19	-552083,64
Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю	42171,00	42171,00	100,00	0,00
Резервний фонд	200000,00		0,00	-200000,00
ВСЬОГО видатків без трансфертів	106757992,00	97540522,68	91,37	-9217469,32
Субвенція з місцевих бюджетів державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	14000,00	14000,00	100,00	0,00
Інші субвенції з місцевого бюджету	122000,00	122000,00	100,00	0,00
РАЗОМ видатків загального фонду	106893992,00	97676522,68	91,38	-9217469,32

Спеціальний фонд:

ДОХОДИ :

Екологічний податок та збір за забруднення навколишнього природного середовища	34600,00	40268,50	116,38	5668,50
Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища в результаті господарської та іншої діяльності	20550,00	13478,12	65,59	-7071,88

Власні надходження бюджетних установ	2517970,00	1326639,95	52,69	-1191330,05
Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває у комунальній власності	0,00	3694,26		
Кошти від продажу землі	185302,00	194690,32	105,07	9388,32
Цільові фонди	134120,00	17715,00	13,21	-116405,00
Разом доходів спеціального фонду	2892542,00	1596486,15	55,19	-1296055,85
<i>ВИДАТКИ :</i>				
Державне управління	844996,43	844996,43	100,00	0,00
Освіта	2314210,00	844774,81	36,50	-1469435,19
Охорона здоров'я	260000,00	246400,00	94,77	-13600,00
Соціальний захист та соціальне забезпечення:	532800,00	206441,92	38,75	-326358,08
Культура і мистецтво	6392,00	6392,00	100,00	0,00
Фізична культура і спорт	239200,00	53058,91	22,18	-186141,09
Житлово-комунальне господарство	100000,00		0,00	-100000,00
Сільське і лісове господарство, рибне господарство та мисливство	2451,77		0,00	-2451,77
Будівництво та регіональний розвиток	3550802,00	74061,05	2,09	-3476740,95
Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство	1950156,00	21196,00	1,09	-1928960,00
Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю	595684,00	196912,00	33,06	-398772,00
Охорона навколишнього природного середовища	55150,00		0,00	-55150,00
Разом видатків спеціального фонду	10451842,20	2494233,12	23,86	-7957609,08

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 957

Про внесення змін до рішення 1 сесії
Літинської селищної ради 8 скликання
№ 6 від 26.11.2020 «Про затвердження
структури виконавчих органів ради,
загальної чисельності апарату Літинської
селищної ради та її виконавчих органів»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, розглянувши лист відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради вх. № 152 від 26.07.2021, з метою підвищення ефективності виконання покладених на відділ завдань, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до рішення 1 сесії Літинської селищної ради 8 скликання № 6 від 26.11.2020 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату Літинської селищної ради та її виконавчих органів», а саме:

1.1. Ввести до штату відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради 0,5 ставки водія автотранспортних засобів.

1.2. Вивести зі штату відділу бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради спеціаліста I категорії та ввести до штату даного відділу головного спеціаліста.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

« 17 » серпня 2021 року

9 сесія 8

скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 958

Про внесення змін до рішення 2 сесії селищної ради
8 скликання від 23.12.2020 р. № 44
«Про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік»

Відповідно до ст. ст. 23, 78 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись п. 23 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 № 44 «Про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік» (далі – рішення):

1.1 Відповідно до реєстру про зміни до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету на 2021 від 03 серпня 2021 року № 12 збільшити доходи за кодом 41051400 «Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на суму 994013 грн. та збільшити видатки відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради по КПК 0611182 «Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» загального фонду на суму 703660 грн. та спеціального фонду на суму 290353 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку), на загальну суму 994013 грн., в тому числі:

- на закупівлю комп'ютерного обладнання для початкових класів – 290353 грн.;
- на закупівлю засобів навчання та обладнання – 220411 грн.;
- на закупівлю сучасних меблів для початкових класів - 239869 грн.;
- на проведення супервізії – 21667 грн.;

- на підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття учнями 5-11 (12) класів загальної середньої освіти – 221713 грн.

1.2 Відповідно до реєстру про зміни до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету на 2021 від 03 серпня 2021 року № 12 збільшити доходи за кодом 41053900 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 155000 грн. та збільшити видатки Літинській селищній раді по КПК 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» на аналогічну суму на реалізацію проектів-переможців Конкурсу Вінницької обласної Ради «Комфортні громади».

1.3 За рахунок вільного залишку коштів, що утворився станом на початок року по загальному фонду, збільшити видатки:

1.3.1 Літинській селищній раді:

1.3.1.1 на виконання Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади по КПК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту та соціального забезпечення» на суму 100000 грн.;

1.3.1.2 на виконання Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади по КПК 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги» на суму 50000 грн.;

1.3.1.3 на виконання Програми відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки по **КПК 0113033** «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян» на суму 25000 грн.;

1.3.1.4 на виконання Програми збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (зі змінами) по **КПК 0112010** «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога» загального фонду на суму 280000 грн.,

1.3.1.5 на виконання Програми збереження здоров'я жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік (зі змінами) по **КПК 0112111** «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» загального фонду на суму 150000 грн.;

1.3.1.6 на виконання Програми розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної громади по КПК 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління» на суму 35000 грн. на утримання КУ «Літинський трудовий архів» Літинської селищної ради.

1.3.2 Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

1.3.2.1 на виконання Програми оздоровлення та відпочинку дітей

Літинської територіальної громади на період до 2025 року по КПК 0613140 «Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)» на суму 49000 грн.;

1.3.2.2 по КПК 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» спеціального фонду на суму 17000 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку), для придбання мультимедійного проектора;

1.3.2.3 по КПК 0611181 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» спеціального фонду на суму 29035 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку), на закупівлю комп'ютерного обладнання для початкових класів.

1.3.3 фінансовому відділу Літинської селищної ради на виконання Програми поліпшення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту населених пунктів та об'єктів усіх форм власності, розвитку інфраструктури підрозділів пожежно-рятувальної служби на території Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки відповідно до укладеного договору про передачу міжбюджетного трансферту від .08.2021 р. № 04-2021 збільшити видатки по **КПК 3719800** «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» на суму 50000 грн. для 7 ДПРЧ (смт Літин) 2 ДПРЗ Головного управління ДСНС України у Вінницькій області.

1.4 З метою забезпечення співфінансування придбання 32 ноутбуків для вчителів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2021 р. № 403, здійснити перерозподіл кошторисних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів, а саме: збільшити видатки фінансовому відділу Літинської селищної ради по КПК 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» спеціального фонду на суму 64128 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку), передбачивши субвенцію Вінницькому обласному бюджету відповідно до укладеного договору від 18 серпня 2021 року №

за рахунок зменшення кошторисних призначень відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради по КПК 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» загального фонду на аналогічну суму.

1.5 За рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився станом на початок року по загальному фонду, збільшити видатки відділу освіти, культури, молоді та спорту на оновлення матеріально-технічної бази загальноосвітніх навчальних закладів по КПК 0611061 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної

середньої освіти» загального фонду на суму 350000 грн. для поточного ремонту системи опалення Літинської СЗШ І-ІІІ ст. № 2 та спеціального фонду на суму 136800 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку), на придбання котла для гімназії ім. М.П.Стельмаха с. Дяківці

1.6 Враховуючи клопотання розпорядників коштів здійснити перерозподіл кошторисних призначень між кодами економічної та програмної класифікації видатків:

1.6.1 Літинській селищній раді:

1.6.1.1 Збільшити видатки по КПК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» на суму 317500 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК 0117461 на аналогічну суму;

1.6.1.2 на виконання Програми розвитку культури та духовного відродження Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік збільшити видатки по КПК 0114082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» на суму 120000 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК 0117461 спеціального фонду на аналогічну суму;

1.6.1.3 Співфінансування проекту «Покращення безпеки громадян Літинської територіальної громади», що став переможцем Конкурсу Вінницької обласної ради «Комфортні громади» на суму 245000 грн. забезпечити в межах кошторисних призначень по КПК 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів».

1.6.2 по відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, а саме:

1.6.2.1 збільшити видатки по КПК 0611181 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» загального фонду на суму 207000 грн., в тому числі наб

- на закупівлю засобів навчання та обладнання – 24490 грн.;
- на закупівлю сучасних меблів для початкових класів - 181731 грн.;

1.6.2.2 по КПК 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» збільшити інші поточні видатки на суму 10000 грн. за рахунок зменшення видатків на комунальні послуги та енергоносії на аналогічну суму.

1.6.2.3 збільшити видатки по КПК 0611070 «Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» на суму 20000 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» на аналогічну суму.

1.6 Збільшити профіцит загального фонду бюджету на суму 508281 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із

загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду).

Збільшити дефіцит спеціального фонду бюджету на суму 508281 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду).

1.7 Затвердити зміни до рішення, внесені рішенням виконавчого комітету селищної ради від 21 липня 2021 року № 188 в частині:

- збільшення доходів за кодом 41055000 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на суму 227273 грн. та, відповідно, видатків по КПК 0112144 «Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет» на аналогічну суму;

- збільшення доходів по коду 41052600 «Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на суму 2572210 грн. та, відповідно, видатків по КПК 0117462 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок субвенції з державного бюджету» спеціального фонду на аналогічну суму;

- збільшення доходів по коду 41035500 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості» на суму 173300 грн. та, відповідно, збільшення видатків по КПК 0117540 «Реалізація заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості» на аналогічну суму;

- збільшення видатків по КПК 0117363 «Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» на суму 243000 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» на аналогічну суму.

2. Внести зміни до додатків 1-4, 6 рішення відповідно до додатків 1-5 до цього рішення.

3. Фінансовому відділу Літинської селищної ради (Афанасьєва Л.В.) внести дані зміни до розпису бюджету територіальної громади на 2021 рік.

4. Додатки 1-5 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 959

17 серпня 2021 року

9 сесія 8 скликання

Про затвердження актів приймання-передачі майна
зі спільної комунальної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст
Вінницького району до комунальної
власності Літинської селищної територіальної громади

Розглянувши подані комісіями акти приймання-передачі майна зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, відповідно до рішень 7 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 26 травня 2021 року № 414, № 413, № 408 «Про прийняття майна зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акти приймання-передачі майна зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади (додаються).

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради здійснити заходи щодо взяття на баланс та подальшого обліку майна зазначеного в актах-приймання передачі, що додаються до даного рішення .

3. Відділу житлово-комунального господарства та комунального майна забезпечити внесення відповідних змін до переліку об'єктів комунальної власності Літинської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

