



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ вересня 2021 року

_____ сесія 8 скликання

ПРОЕКТ

Р І Ш Е Н Н Я № _____

Про зміну юридичної адреси
КУ «Літинський центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Літинської селищної ради.

У зв'язку із зміною юридичної адреси Комунальної установи «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Літинської селищної ради, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 1.3. розділу 1. Положення Комунальної установи «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Літинської селищної ради та викласти в наступній редакції: **Юридична адреса установи:** 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт Літин, вулиця Соборна, 32, електронна адреса: lityn-ctpd@ukr.net
2. Доручити директору комунальної установи „Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Бондарчуку О.О. здійснити всі організаційні заходи, необхідні для державної реєстрації змін до Положення Комунальної установи «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Літинської селищної ради
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту,

духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я,
материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Голова селищної ради

Бичок А.І.

_____ Мельник В.Б.

_____ Липкань Н.В.

_____ Ткачук І.Г.

Виконавець _____ Ткач І.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ___ сесії
___ скликання
Літинської селищної ради
від _____ 2021 р. № ___

ПОЛОЖЕННЯ

комунальної установи

**“Літинський центр професійного
розвитку педагогічних працівників”**

Літинської селищної ради

смт Літин

Вінницької області

2021 рік

ПОЛОЖЕННЯ

комунальної установи

“Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників”

Літинської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 р. № 672.

1.2. Комунальна установа – “Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників” (далі – Установа) – є комунальною установою, власністю Літинської територіальної громади Вінницької області, управління якою здійснює Літинська селищна рада (далі Орган управління майном).

1.3. **Юридична адреса установи:** 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт Літин, вулиця Соборна, 32, електронна адреса: lityn-ctpd@ukr.net

- повна назва: комунальна установа “Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Літинської селищної ради;

- скорочена – “Літинський ЦПРПП”.

1.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, як уповноважений орган, здійснює загальне керівництво та фінансування Установи в межах коштів, що виділені бюджетом на галузь “Освіта”, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і

матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Установа в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти, своїм положенням.

1.6. Центр утворюється органом місцевого самоврядування (далі - засновник) відповідно до законодавства з урахуванням потреб відповідної територіальної громади.

1.7. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його засновником.

1.8. Установа набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має печатку, фірмовий бланк і інші необхідні для здійснення своєї діяльності реквізити.

1.9. Центр (установа) є неприбутковим комунальним закладом.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

- проведення супервізії, яка передбачає надання професійної допомоги педагогічним працівникам або закладам, спрямованої на подолання професійних труднощів, аналіз недоліків та удосконалення організації роботи;

- допомоги у розробленні документів закладу освіти;

- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3. Центри не можуть виконувати завдання, не передбачені цим Положенням та іншими актами законодавства.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю центру здійснює його директор, який призначається на посаду засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

3.2. Директор центру:

- 1) розробляє стратегію розвитку центру та подає на затвердження засновнику;

2) затверджує план діяльності центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;

3) призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) використовує в установленому засновником порядку майно центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

8) забезпечує ефективність використання майна центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

10) діє від імені центру без довіреності;

11) може вносити засновнику центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;

12) подає засновнику центру річний звіт про виконання стратегії розвитку центру.

3.3. Обов'язки директора та інших працівників центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.4. Штатний розпис центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога,

бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником центру. За рішенням засновника до штатного розпису центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.5. На посади директора, інших педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

4.2. Матеріально-технічну базу центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

4.3. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

4.5. Контроль за дотриманням центром вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють засновник центру та відповідні органи управління у сфері освіти.

Засновник _____

Літинська селищна рада

в особі селищного голови

Бичка А.І.