



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

__ вересня 2021 року

10 сесія 8 скликання

Про припинення діяльності Дяківецького відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» шляхом ліквідації

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про соціальні послуги», Положення про КУ «ЦНСП Літинської селищної ради», враховуючи рекомендації та висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, регулювання політики, інвестицій та міжнародного співробітництва, комісії з обстеження будівель Дяківецького відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання КУ «ЦНСП Літинської селищної ради», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити діяльність Дяківецького відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання, який входить до складу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради», шляхом ліквідації.
2. Внести зміни до Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради».
3. Затвердити Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» у новій редакції, що додається.
4. Утворити комісію з припинення діяльності шляхом ліквідації Дяківецького відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання у складі згідно з додатком.
5. Директору Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» Коваль Г.В.:
 - 5.1. Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних з припиненням діяльності Дяківецького відділення;
 - 5.2. Вжити заходів щодо переселення підопічних з Дяківецького відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання в подібні заклади Вінницької області;

5.3. Попередити працівників Дяківецького відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання про зміну істотних умов праці та можливе звільнення в строки, визначені законодавством України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, регулювання політики, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.) та комісію з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.В.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Мельник В.Б.

Твердий В.М.

Захаревич В.М.

Крива Г.О.

Ткачук І.Г.

Коваль Г.В.

Додаток
до рішення 10 сесії
Літинської селищної ради
8 скликання
від __ вересня 2021 року №__

Склад комісії
з припинення діяльності шляхом ліквідації Дяківецького відділення
стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання

Голова комісії Директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради»	Коваль Галина Володимирівна
Члени комісії :	
Заступник директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради»	Сидоренко Володимир Якович
Головний бухгалтер КУ «ЦНСП Літинської селищної ради»	Кулик Наталія Вікторівна
Завідувач Дяківецького відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання	Поляруш Наталія Сергіївна
Голова профспілкової організації працівників КУ «ЦНСП Літинської селищної ради»	Свистун Наталія Петрівна

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення 10 сесії селищної ради 8 скликання
від _ вересня 2021 року №__

ПОЛОЖЕННЯ
про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ
ПОСЛУГ ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

(Нова редакція)

смт Літин
2021р.

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» (далі - центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2. **Власником (Засновником) Центру є Літинська селищна рада в особі Літинської селищної ради (далі - Засновник), (ідентифікаційний код 04325963, місцезнаходження 22300, Україна, Вінницька область, Вінницький район, смт. Літин, вул. Соборна, б. 32).**

3. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» (далі Центр). Скорочена назва центру: КУ «ЦНСП Літинської селищної ради».

4. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується органом місцевого самоврядування (далі - засновник) з урахуванням потреб.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

5. Центр - є юридичною особою, неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, банківських установах, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

6. Місце знаходження (юридична адреса) Центру: 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт. Літин, вул. Героїв Чорнобиля, 30).

7. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів бюджету Літинської селищної територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

8. Положення про Центр, кошторис, штатний розпис та структура Центру затверджується Засновником.

9. Вид діяльності Центру за КВЕД - 2010:

- 88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів (основний);

- 87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання;

- 87.30 Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів;

- 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

10. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує обласний центр соціальних служб.

11. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

12. Вищим органом управління Центру є Засновник.

До повноважень Засновника належать:

- затвердження Положення про Центр;

- внесення та затвердження змін до Положення про Центр;
- призначення та звільнення директора Центру;
- затвердження структури, штатного розпису та кошторису Центру;
- майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;
- прийняття рішень про створення та припинення діяльності Центру;
- вирішення інших питань діяльності Центру.

13. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою шляхом укладання (розірвання) контракту строком на 3-5 років.

14. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

15. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

- створення безпечних умов праці.

16. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

17. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

18. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

19. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

20. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

21. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2-40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 — Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

Всі приміщення мають бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, при розміщенні приміщень у будівлях на два і вище поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN81-70, піднімальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO9386-1, ДСТУ ISO9386-2 або інші пристрої для переміщення;

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України — Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

22. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які

належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

23. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає

відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення органу місцевого самоврядування;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України—Про захист персональних даних”.

24. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді може надавати такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; переклад жестовою мовою; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; інші послуги.

25. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

26. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі можуть утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальноесупроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади

екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

- відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

- відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування).

У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги за місцем проживання громадян (відділення соціальної допомоги вдома, відділення соціального супроводу сімей/осіб тощо).

Відповідно до потреб територіальної громади в соціальних послугах у центрі можуть утворюватися:

- відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності).

У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації, пункт прокату засобів реабілітації, тощо).

- спеціалізована служба (відділення) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультивання, інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо).

- стаціонарна/денна служба (стаціонарне/денне відділення) соціально-психологічної реабілітації дітей (надання послуги соціально-психологічної реабілітації дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

- відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги, бездомним та іншим вразливим групам населення).

У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах цілодобового перебування/проживання (відділення стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулок, тощо);

- інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній територіальній громаді.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру та погоджуються засновником.

27. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

28. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

29. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, виконавчого органу селищної ради об'єднаної територіальної громади;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.
- рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, виконавчого органу селищної ради об'єднаної територіальної громади про надання послуг особі/сім'ї яке приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ПІДРОЗДІЛАМИ, ЯКІ ДІЮТЬ В ЦЕНТРИ

Умови та порядок надання соціальних послуг відділенням соціальної

ДОПОМОГИ ВДОМА

1). Відділення соціальної допомоги вдома центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 самотнім громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- похилого віку;

- особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійній сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності";

- хворих (з числа самотніх осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду.

2). У центрі може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

3). У разі виявлення не менш як 50 непрацездатних громадян з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами (соціально-безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, органи місцевого самоврядування можуть утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного/хоспісного догляду.

4). Якщо громадян, які потребують надання соціальних послуг, виявлено менш як 80 осіб (для спеціалізованого відділення - менш як 50 осіб), їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається з непрацюючою фізичною особою і територіальним центром, про оплату відповідної роботи за рахунок коштів, що виділяються для цієї мети.

5). Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- догляд вдома;

- паліативний/хоспісний догляд.

6). Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування громадян похилого віку та осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не

здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установами диференційованої плати.

7). Селищна рада, що утворила центр, може приймати, як виняток, рішення (розпорядження) про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадян, передбачаються в кошторисі центру за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів.

8). За рішенням комісії селищної ради, до відділення соціальної допомоги вдома виняткових випадках на загальних підставах можуть прийматися (за наявності вільних місць) громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, які є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі.

9). Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором центру за погодженням з завідувачем відділом соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

10). Положення про відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором центру.

11). Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач (заступник завідувача) відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох громадян у сільській місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установа V група рухової активності).

12). На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і територіальним центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, порядок оплати, обумовлюються

періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

13). Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (ШІ група рухової активності - два рази на тиждень, IV- три рази, V- п'ять разів), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

14). На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- один примірник договору, укладеного громадянином і центром про надання соціальних послуг;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- інформація з Державного реєстру правочинів, отримана посадовою особою відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;
- копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- копія рішення селищної ради або утвореної нею комісії, про звільнення від плати громадян похилого віку та осіб з інвалідністю (які досягли 1 8-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм груп інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);
- копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;
- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- індивідуальний план надання соціальної послуги;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

Умови та порядок надання соціальних послуг відділеннями соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді

- 1). Відділення соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді

утворюється для подолання кризових ситуацій в сім'ях для подолання несприятливих економічних, соціальних, психологічних обставин при виникненні ситуацій, які заважають виконувати в повній мірі батьківські обов'язки, з виховання своїх дітей або належним чином турбуватися про них.

2). Відділ здійснює виявлення та веде облік:

- сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників;
- учасників АТО;
- осіб з інвалідністю;
- осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- осіб, які зазнали жорстокі та насильства, постраждали від торгівлі людьми.

3). Відділення соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді надає клієнтам інформацію, необхідну для вирішення складної життєвої ситуації, поширює серед населення просвітницькі та культурно-освітні знання, поширює об'єктивну інформацію про споживчі можливості та види соціальних послуг з метою створення попиту на них, формує певні уявлення, ставлення у суспільстві до тих чи інших проблем, надає консультаційні послуги клієнту з питань психічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем, застосовує психодіагностику, що спрямована на вивчення соціально-психологічних характеристик особистості та групи, надає методичні поради батькам (або особам, що їх замінюють, виявляє потреби і інтереси людини у різних видах діяльності (дозвіллі, спортивно-оздоровчій, технічній та художній творчості, туризму тощо), залучає до роботи з людьми різноманітних закладів, товариств, зацікавлених осіб, проводить заходи спрямовані на запобігання виникнення та розвитку можливих органічних розладів в окремих осіб та групах ризику, проводить заходи спрямовані на збереження, підтримку і захист нормального рівня життя і здоров'я клієнтів, проводять заходи спрямовані на сприяння людям у досягненні поставлених, цілей і розкритті внутрішнього потенціалу (включаючи профілактику девіантності, формування здорового способу життя, викорінення джерел стресу і в самій людині, і в зовнішньому середовищі, створення умов для надбання клієнтом досвіду розв'язання потенційно- існуючих проблем), здійснює, при можливості надання матеріальної допомоги малозабезпечених верств населення у формі натуральної та грошової допомоги, здійснює соціально-побутовий патронаж, з метою покращення житлових умов клієнта та забезпечення нормального побуту, спеціалістами центру ведеться індивідуальна робота з кожною сім'єю.

4). Відділення соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді здійснює заходи щодо: виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги,

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування, соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням за поданням служби у справах дітей, надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги.

5). Відділення соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції, внутрішньо-переміщених осіб, осіб, які постраждали від насильства за ознакою статі, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку, надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщеним особам, особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, соціальні послуги з: соціального супроводу, консультування, соціальної профілактики. Здійснює соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, кризового та екстреного втручання, представництва інтересів. Забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбuvання зазначених видів покарань.

6). За результатами оцінки потреб відділення надає послуги з:

- соціальної адаптації;
- консультування;
- соціальної профілактики;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації).

7). Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

8). Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.

9). Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає директору.

10). Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, структурними підрозділами Національної поліції.

Умови та порядок соціальних послуг пункту прокату

технічних та інших засобів реабілітації

1). Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації (далі - пункт прокату) створюється з метою надання особам послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації (далі - засоби реабілітації).

Пункт прокату створюється, ліквідується та реорганізовується за рішенням засновника. При погодженні створення пункту прокату враховується чисельність осіб, адміністративно-територіальної одиниці, які потребують засобів реабілітації, та визначається територія обслуговування цього пункту прокату.

Пункт прокату є структурним підрозділом Установи.

У своїй діяльності пункт прокату керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

Пункт прокату надає в користування такі засоби реабілітації:

- повернуті до структурного підрозділу соціального захисту населення районної державної адміністрації, затвердженим наказом Мінсоцполітики від 18 лютого 2015 р. № 186 «Деякі питання забезпечення технічними засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 квітня 2015 року за № 452/26897;

- передані до пункту прокату за рахунок місцевого бюджету, інших надходжень, зокрема благодійної або гуманітарної допомоги;

- придбані пунктом прокату за кошти від провадження господарської діяльності.

Послуги з прокату надаються особам, які звернулися до пункту й уклали з ним відповідний договір безкоштовно.

Договір оформляється у двох примірниках, що підписуються наймачем та уповноваженою особою пункту прокату. Один примірник залишається в пункті прокату, інший - видається наймачеві.

Контроль за діяльністю пункту прокату здійснюється контролюючими органами відповідно до законодавства України.

Представник пункту прокату формує особову справу кожного наймача, до якої входять оригінал договору, заява про забезпечення засобом реабілітації та копія паспорта.

Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається у договорі. За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом внесення змін до договору.

Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації.

Тривалість використання засобу реабілітації розраховується у календарних днях. Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним, то засіб реабілітації треба повернути в перший після нього робочий день.

Пункт прокату зобов'язаний видавати засоби реабілітації, придатні до експлуатації.

Перевірка робочого стану засобів реабілітації, що видаються, здійснюється в присутності наймача.

При видачі засобів реабілітації відповідальний працівник пункту прокату ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

Засоби реабілітації можуть передаватися наймачам у приміщенні пункту прокату.

Якщо засіб реабілітації є великогабаритним і потребує окремого транспорту для перевезення, а наймач не має можливості самостійно його доставити, пункт прокату на договірних засадах може здійснювати таку доставку до місця проживання наймача та до пункту прокату (при поверненні після користування) власним транспортом (за наявності) або за допомогою найнятого ним перевізника.

Послуги з перевезення отриманого засобу реабілітації оплачує наймач.

Наймач зобов'язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення.

При виході з ладу засобів реабілітації, строк прокату яких не закінчився, наймач звертається до пункту прокату.

Організацію ремонту таких засобів реабілітації забезпечує пункт прокату.

У разі наявності документів, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем, ремонт оплачується за його рахунок.

На час ремонту наймачу за його заявою може бути надано рівноцінний засіб реабілітації (за наявності).

За час ремонту засобу реабілітації оплата за його прокат не проводиться, за винятком випадків, коли наймачу засіб реабілітації було замінено на рівноцінний.

Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації).

При поверненні засобу реабілітації до пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду уповноваженим працівником пункту прокату в пункті прокату в присутності наймача, а в разі доставки засобу реабілітації транспортним засобом - удома в наймача в його присутності.

Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків.

Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами уповноваженого працівника пункту прокату та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акта передається наймачу.

Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби

реабілітації підлягають списанню.

У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату реабілітації.

Підрозділ призначений для надання засобів реабілітації, ортопедичних засобів пересування потребуючим громадянам громади, відділенням стаціонарного догляду постійного проживання, відділення соціальної допомоги вдома.

Пункт прокату на підставі укладеної угоди надає безкоштовно засоби реабілітації інвалідам, пенсіонерам, самотнім непрацездатним громадянам та громадянам, які тимчасово втратили працездатність на період вказаний в довідці ЛКК, але не більше ніж на 12 місяців.

Засоби реабілітації працездатним громадянам надаються на термін лікарняного листа.

Пункт прокату має право передавати завідуючим відділенням стаціонарного догляду засоби реабілітації на відповідальне збереження та використання їх громадянами, які втратили рухому активність та потребують стороннього догляду. Засоби реабілітації пунктом прокату передаються відділенням стаціонарного догляду по акту передачі матеріальних цінностей на відповідальне збереження та договору зберігання з правом користування