



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ 2021 року

сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про стан роботи по благоустрою та
санітарному утриманню територій
Літинської селищної територіальної громади
за період з початку 2021 року

Розглянувши та обговоривши інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства та комунального майна Літинської селищної ради Головащенко О.І. про стан роботи по благоустрою та санітарному утриманню територій Літинської селищної територіальної громади за період з початку 2021 року, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу житлово - комунального господарства та комунального майна Літинської селищної ради Головащенко О.І. про стан роботи по благоустрою та санітарному утриманню територій Літинської селищної територіальної громади за 5 місяців 2021 року взяти до відома (додається).

2. Виконавчому комітету ради, відділу житлово - комунального господарства та комунального майна селищної ради, за сприяння депутатів Літинської селищної ради:

2.1. Систематично проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед жителів Літинської селищної територіальної громади щодо дотримання жителями громади Правил благоустрою Літинської селищної ради через засоби масової інформації та офіційний сайт Літинської селищної ради;

2.2. Спільно з працівниками правоохоронних органів брати участь в рейдах-перевірках щодо виконання Правил благоустрою Літинської селищної територіальної громади;

2.3. Сприяти роботі КП «Комунсервіс» по укладенню договорів з власниками індивідуальних домоволодінь на вивіз твердих побутових відходів.

3. Начальнику КП «Комунсервіс» Дячинському В.В.:

3.1. Забезпечувати своєчасний вивіз твердих побутових відходів з вулиць та прибудинкових територій відповідно до складеного графіка.

3.2. Утримувати в належному санітарному стані об'єкти комунальної власності Літинської селищної територіальної громади.

3.3. Активізувати роботу КП «Комунсервіс» щодо покращення якості виконання усіх видів робіт з благоустрою.

4. Контроль за станом виконання робіт з благоустрою на території населених пунктів Літинської селищної територіальної громади покласти на першого заступника селищного голови Бевза М.Г.

5. Секретарю селищної ради Головащенко Т.Л. довести дане рішення до відома усіх відповідальних осіб.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: _____ О.І.Головащенко

Погоджено: _____ М.Г.Бевз

_____ І.Г.Ткачук



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

« » травня 2021 року

сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про затвердження звіту про виконання
бюджету Літинської селищної територіальної громади
за I квартал 2021 року

Виходячи зі стану виконання бюджету Літинської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року, відповідно до ч. 4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись п. 23 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1 виконання бюджету за I квартал 2021 року по доходах у сумі 42 699 630,81 грн., в тому числі доходи загального фонду в сумі 41 782 036,13 грн. та доходи спеціального фонду в сумі 917 594,68 грн.;

1.2 виконання бюджету за I квартал 2021 року по видатках у сумі 41 864 566,66 грн., в тому числі видатки загального фонду в сумі 41 018 188,32 грн. та видатки спеціального фонду в сумі 846 378,34 грн.;

згідно з додатком до рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: _____ Л.В.Афанасьєва

Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

Виконання бюджету Літинської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року

грн.

Назва показників	План на 1 квартал 2021р, грн.	Фактичне виконання за 1 квартал 2021р, грн.	Відсоток виконання, %	Відхилення (+,-) від плану
------------------	-------------------------------	---	-----------------------	----------------------------

*Загальний фонд:**ДОХОДИ :*

Податок на доходи фізичних осіб	14534000,00	14956895,79	102,91	422895,79
Податок на прибуток підприємств комунальної власності	1500,00	200,00	13,33	-1300,00
Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	333200,00	284058,58	85,25	-49141,42
Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (пальне)	456580,00	674787,32	147,79	218207,32
Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (пальне)	1600420,00	2273461,59	142,05	673041,59
Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	382440,00	349915,85	91,50	-32524,15
Податок на нерухоме майно	124800,00	171672,71	137,56	46872,71
Плата за землю	2039070,00	1460326,36	71,62	-578743,64

Транспортний податок з юридичних і фізичних осіб	12500,00	12500,00	100,00	0,00
Збір за місця для паркування транспортних засобів				0,00
Єдиний податок	2703350,00	3884117,12	143,68	1180767,12
Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств	650,00	0,00	0,00	-650,00
Інші надходження	14190,00	30434,20	214,48	16244,20
Плата за надання адміністративних послуг	234705,00	277646,72	118,30	42941,72
Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	18645,00	22604,04	121,23	3959,04
Державне мито	21468,00	23386,85	108,94	1918,85
Разом доходів без трансфертів (загальний фонд)	22477518,00	24422007,13	108,65	1944489,13
Базова дотація	1437000,00	1437000,00	100,00	0,00
Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	15514700,00	15514700,00	100,00	0,00
Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	273690,00	273690,00	100,00	0,00
Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	26826,00	26826,00	100,00	0,00
Субвенція з місцевого бюджету на утримання об'єктів спільного користування чи ліквідацію негативних наслідків діяльності об'єктів спільного користування	15560,00	15560,00	100,00	0,00

Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами , що утворився на початок бюджетного періоду	68893,00	68893,00	100,00	0,00
Інші субвенції з місцевого бюджету	23360,00	23360,00	100,00	0,00
ВСЬОГО доходів загального фонду	39837547,00	41782036,13	104,88	1944489,13
<i>ВИДАТКИ</i>				
Державне управління	6086058,00	4575819,20	75,19	-1510238,80
Освіта	33999534,00	29675646,36	87,28	-4323887,64
Охорона здоров'я	1752382,00	1387182,21	79,16	-365199,79
Соціальний захист та соціальне забезпечення:	1911294,00	1705420,93	89,23	-205873,07
Культура і мистецтво	1819664,00	1499937,85	82,43	-319726,15
Фізична культура і спорт	1356605,00	896814,20	66,11	-459790,80
Житлово-комунальне господарство	1873569,00	1077637,77	57,52	-795931,23
Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство	750000,00	157558,80	21,01	-592441,20
Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю	42171,00	42171,00	100,00	0,00
Резервний фонд	200000,00		0,00	-200000,00
ВСЬОГО видатків без трансфертів	49791277,00	41018188,32	82,38	-8773088,68
РАЗОМ видатків загального фонду	49791277,00	41018188,32	82,38	-8773088,68

Спеціальний фонд:

ДОХОДИ :

Екологічний податок та збір за забруднення навколишнього природного середовища	17300,00	18279,73	105,66	979,73
Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища в результаті господарської та іншої діяльності	10275,00	4151,23	40,40	-6123,77
Власні надходження бюджетних установ	2517970,00	776413,59	30,83	- 1741556,41
Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває у комунальній власності		1200,00		
Кошти від продажу землі	92651,00	99835,13	107,75	7184,13
Цільові фонди	67060,00	17715,00	26,42	-49345,00
Разом доходів спеціального фонду	2705256,00	917594,68	33,92	- 1787661,32
ВИДАТКИ :				
Державне управління	859360,00	180766,43	21,04	-678593,57
Освіта	2144810,00	332031,58	15,48	- 1812778,42
Соціальний захист та соціальне забезпечення:	532800,00	80760,99	15,16	-452039,01
Культура і мистецтво	1800,00	992,00	55,11	-808,00
Фізична культура і спорт	239200,00	39695,34	16,60	-199504,66
Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство	1950156,00	21196,00	1,09	- 1928960,00
Внески до статутного капіталу суб'єктів господарюв	300000,00	114400,00	38,13	-185600,00
Будівництво та регіональний розвиток	695151,00	59974,00	8,63	-635177,00
Охорона навколишнього природного середовища	251199,00	16562,00	6,59	-234637,00

Інша діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища	27575,00		0,00	-27575,00
Цільові фонди, утворені органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади	223624,00	16562,00	7,41	-207062,00
Разом видатків спеціального фонду	6974476,00	846378,34	12,14	-6128097,66

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 3

___ травня 2021 року

___ сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про внесення змін до Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік, затвердженої рішенням 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 р. № 29

Відповідно до ст. 18 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та голів постійних депутатських комісій, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до додатку 1 «Перелік робіт згідно з Програмою соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади, які плануються виконати в 2021 році» Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної об'єднаної територіальної громади на 2021 рік, затвердженої рішенням 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23.01.2020 р. №29 та додати до нього пункти, згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: _____ О.Т.Носов
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук

Перелік робіт
згідно з Програмою соціально-економічного розвитку Літинської селищної
територіальної громади, які планується виконати в 2021 році

№ п/п	Назва будівництва та його адреса	Підрядник	Введе ння поту жнос тей	Стр оки введ енн я	Обсяг капіта льних вкладе нь (тис. грн.)	Державний бюджет (тис. грн.)	Обла сний бюдж ет (тис. грн.)	Місц евий бюдж ет (тис. грн.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Реконструкція спортивної зали СЗШ І-ІІІ ступенів №1 по вул. Б.Хмельницького, 17 смт Літин Літинського району Вінницької області (коригування 2)	підрядна організація	2021 р.	2021 р.	6794,9 56	5 249		1545, 956
19	Реконструкція обідньої зали їдальні та кухні ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 (початкова) по вул. Соборна, 42, смт Літин, Літинського району, Вінницької області (коригування)	підрядна організація	2021 р.	2021 р.	5023,4 2	4269, 907		753,5 13

Секретар селищної ради

Головащенко



ПРОЕКТ № 4

УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ 2021 року

___сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про ініціювання передачі майна
до комунальної власності Літинської
селищної ради зі спільної комунальної
власності територіальних громад сіл,
селищ, міст Вінницької області

Відповідно до ч. 2 ст. 4 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, керуючись ст. 26, ч. 5 ст. 60 п. 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Ініціювати перед Вінницькою обласною радою здійснити передачу зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області приміщення котельні, яке знаходиться на балансі КП «Вінницяоблтеплоенерго», до комунальної власності Літинської селищної ради, розташоване на території КНП «Літинська центральна районна лікарня» Літинської селищної ради за адресою: смт Літин, вул. Пирогова, 17 Вінницького району, Вінницької області.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

_____Мельник В.Б.

Виконавець _____ О.Коба

Погоджено _____ І.Ткачук



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

___ травня 2021 року

сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про внесення змін до «Положення про Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік»

З метою рівномірного розподілу проєктів Бюджету участі та їх реалізації по всій території Літинської громади, відповідно до Бюджетного кодексу України, враховуючи рекомендації Комісії з питань Бюджету участі у Літинській селищній територіальній громаді, ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування», селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до «Положення про Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік», а саме:

1.1 В розділі 6. пункт «реалізація проєктів планується у кількості не більше 2 проєктів в одному населеному пункті» викласти у наступній редакції: «реалізація проєктів планується в смт Літин не більше 2 проєктів і не менше 1 проєкту на території населених пунктів, ввірених одному старості та не більше 2-х проєктів на вищевказаних територіях, за умови набрання проєктом не менше 50 голосів.»

1.2 В розділі 6 п.6. викласти в новій редакції: «реалізація проєкту не планується на об'єктах, на яких протягом останніх 2-х років вже були здійснені проєкти Громадського бюджету».

1.3 В зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID – 19 в Україні розділ 9 «Положення про Бюджет участі на території Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік» викласти у новій редакції: **«Голосування за проєкти:**

1. Голосування за проєкти здійснюється шляхом заповнення бланку голосування в електронному вигляді.

2. Одна особа може проголосувати не більше, ніж за **три** різних проєкти.

3. Голосування у електронному вигляді здійснюється у електронній системі за допомогою авторизації мешканців територіальної громади через електронну пошту і введення ними серії та номеру паспорту громадянина України (посвідки на постійне проживання), або системи Приват 24.

4. Голосування триває з **10 по 31 травня**».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: _____ В.В.Тарасюк
Погоджено: _____ І.Г.Ткачук



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 6

__травня 2021 року

__ сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № ____

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Літинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Літинської селищної ради

Заслухавши інформацію селищного голови щодо необхідності призначення в установленому порядку директора КНП «Літинський центр ПМСД» Літинської селищної ради, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», керуючись ст. 26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Літинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Літинської селищної ради.
2. Оголосити про початок формування конкурсної комісії на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Літинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Літинської селищної ради та оприлюднити оголошення на офіційному вебсайті Літинської селищної ради <https://lityn-selrada.com.ua>.
3. Делегувати виконавчому комітету Літинської селищної ради затвердити склад конкурсної комісії.

4. Затвердити типову форму контракту з директором Комунального некомерційного підприємства «Літинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Літинської селищної ради (додається).

5. Конкурсній комісії забезпечити проведення конкурсу відповідно до Порядку та опублікувати оголошення на офіційному вебсайті Літинської селищної ради <https://lityn-selrada.com.ua>.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



ПРОЕКТ № 7

УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ 2021 року

___сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про утворення спостережної ради
при Комунальному некомерційному підприємстві
«Літинський центр первинної
медико-санітарної допомоги» Літинської селищної ради

З метою сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», керуючись статтею 24 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити спостережну раду при Комунальному некомерційному підприємстві «Літинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Літинської селищної ради та затвердити її склад згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про спостережну раду при Комунальному некомерційному підприємстві «Літинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Літинської селищної ради згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захареви́ч В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ПОЛОЖЕННЯ
про спостережну раду
КНП «ЛІТИНСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

Загальна частина

1. Це Положення визначає мету діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організацію її роботи.

2. Спостережна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом (положенням) чи іншим установчим документом закладу охорони здоров'я і положенням про спостережну раду.

3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:

колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;

прозорість діяльності;

неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;

незалежність.

Мета діяльності, права та обов'язки

4. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

5. Спостережна рада:

затверджує план роботи спостережної ради;

розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я;

розглядає питання щодо дотримання закладом охорони здоров'я прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім'ї та родичів) та реагування закладу охорони здоров'я на такі скарги;

розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я;

вносить керівнику закладу охорони здоров'я пропозиції з питань діяльності закладу охорони здоров'я, покращення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров'я;

подає пропозиції керівнику закладу охорони здоров'я щодо оптимізації організаційної структури такого закладу за напрямками його діяльності;

розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю закладу охорони здоров'я, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

інформує власника закладу охорони здоров'я (уповноважений ним орган) про недоліки діяльності такого закладу, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

подає пропозиції власнику закладу охорони здоров'я (уповноваженому ним органу) та керівнику закладу охорони здоров'я щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі охорони здоров'я;

з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних веб-сайтах закладів охорони здоров'я (за наявності) і власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу), розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у закладах охорони здоров'я в доступних для пацієнтів місцях.

6. Спостережна рада має право:

на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів

з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім'я керівника закладу охорони здоров'я;

залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності закладу охорони здоров'я з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

Склад спостережної ради

7. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

8. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

9. Строк повноважень спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

10. Членство у спостережній раді припиняється у разі:

систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

скасування державної реєстрації громадського об'єднання / організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;

неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

подання членом спостережної ради відповідної заяви;

смерті члена спостережної ради.

11. У разі припинення представником громадськості, громадського об'єднання чи організації, що здійснює професійне самоврядування, членства у спостережній раді його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування.

Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується власником закладу охорони здоров'я (уповноваженим ним органом).

Організація роботи спостережної ради

12. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

13. Голова спостережної ради:

організовує діяльність спостережної ради;

визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;

скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;

підписує листи та інші документи спостережної ради;

представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, власником закладу охорони здоров'я (уповноваженим ним органом), підприємствами, установами, організаціями;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради, в межах її повноважень.

14. Секретар спостережної ради:

готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

15. Члени спостережної ради мають право:

брати участь у засіданнях спостережної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів рішень спостережної ради.

16. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності закладу охорони здоров'я, здійсненню медичного обслуговування населення.

17. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов'язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення такої інформації може бути підставою для виключення члена із складу спостережної ради.

18. Спостережна рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

19. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

20. Засідання спостережної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правоможними, якщо на них присутні дві третини її членів.

21. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) або однієї третини членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

22. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

У разі коли на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

23. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

24. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

25. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головуючим та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

26. Рішення спостережної ради доводяться до відома власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) та керівника закладу охорони здоров'я для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті власника закладу охорони здоров'я та офіційному веб-сайті закладу охорони здоров'я (за наявності) з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

27. Спостережна рада подає власнику закладу охорони здоров'я (уповноваженому ним органу) річний звіт про свою роботу. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною власник закладу охорони здоров'я (уповноважений ним орган) приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

Склад

спостережної ради при КНП «Літинський центр ПМСД» Літинської селищної ради

1. Бевз Михайло Григорович – перший заступник селищного голови;
2. Крива Галина Олександрівна – начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я селищної ради;
3. Нагорна Галина Олександрівна – головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я селищної ради;
4. Олексюк Наталія Григорівна – спеціаліст 1-ї категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я селищної ради;
5. Захаревич Валентина Миколаївна – депутат Літинської селищної ради 8 скликання, голова постійної комісії з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту;
6. Твердий Віктор Михайлович – депутат Літинської селищної ради 8 скликання, голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;
7. Корнійчук Людмила Василівна - представник громадськості, жтелька смт Літин;
8. Рябий Анатолій Андрійович – представник громадськості, житель смт Літин;
9. Король Максим Олексійович – громадський діяч, представник організації ветеранів Літинської селищної територіальної громади.



ПРОЕКТ № 8

УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ 2021 року

___сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про утворення спостережної ради
при Комунальному некомерційному підприємстві
«Літинська центральна районна лікарня»
Літинської селищної ради

З метою сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», керуючись статтею 24 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити спостережну раду при Комунальному некомерційному підприємстві «Літинська центральна районна лікарня» Літинської селищної ради та затвердити її склад згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про спостережну раду при Комунальному некомерційному підприємстві «Літинська центральна районна лікарня» Літинської селищної ради згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ПОЛОЖЕННЯ про спостережну раду КНП «ЛІТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Загальна частина

1. Це Положення визначає мету діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організацію її роботи.

2. Спостережна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом (положенням) чи іншим установчим документом закладу охорони здоров'я і положенням про спостережну раду.

3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:

колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;

прозорість діяльності;

неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;

незалежність.

Мета діяльності, права та обов'язки

4. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

5. Спостережна рада:

затверджує план роботи спостережної ради;

розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я;

розглядає питання щодо дотримання закладом охорони здоров'я прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім'ї та родичів) та реагування закладу охорони здоров'я на такі скарги;

розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я;

вносить керівнику закладу охорони здоров'я пропозиції з питань діяльності закладу охорони здоров'я, покращення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров'я;

подає пропозиції керівнику закладу охорони здоров'я щодо оптимізації організаційної структури такого закладу за напрямками його діяльності;

розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю закладу охорони здоров'я, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

інформує власника закладу охорони здоров'я (уповноважений ним орган) про недоліки діяльності такого закладу, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

подає пропозиції власнику закладу охорони здоров'я (уповноваженому ним органу) та керівнику закладу охорони здоров'я щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі охорони здоров'я;

з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних веб-сайтах закладів охорони здоров'я (за наявності) і власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу), розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у закладах охорони здоров'я в доступних для пацієнтів місцях.

6. Спостережна рада має право:

на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів

з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім'я керівника закладу охорони здоров'я;

залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності закладу охорони здоров'я з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

Склад спостережної ради

7. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

8. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

9. Строк повноважень спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

10. Членство у спостережній раді припиняється у разі:

систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

скасування державної реєстрації громадського об'єднання / організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;

неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

подання членом спостережної ради відповідної заяви;

смерті члена спостережної ради.

11. У разі припинення представником громадськості, громадського об'єднання чи організації, що здійснює професійне самоврядування, членства у спостережній раді його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування.

Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується власником закладу охорони здоров'я (уповноваженим ним органом).

Організація роботи спостережної ради

12. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

13. Голова спостережної ради:

організовує діяльність спостережної ради;

визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;

скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;

підписує листи та інші документи спостережної ради;

представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, власником закладу охорони здоров'я (уповноваженим ним органом), підприємствами, установами, організаціями;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради, в межах її повноважень.

14. Секретар спостережної ради:

готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

15. Члени спостережної ради мають право:

брати участь у засіданнях спостережної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів рішень спостережної ради.

16. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності закладу охорони здоров'я, здійсненню медичного обслуговування населення.

17. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов'язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення такої інформації може бути підставою для виключення члена із складу спостережної ради.

18. Спостережна рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

19. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

20. Засідання спостережної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правоможними, якщо на них присутні дві третини її членів.

21. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) або однієї третини членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

22. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

У разі коли на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

23. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

24. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

25. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головуючим та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

26. Рішення спостережної ради доводяться до відома власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) та керівника закладу охорони здоров'я для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті власника закладу охорони здоров'я та офіційному веб-сайті закладу охорони здоров'я (за наявності) з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

27. Спостережна рада подає власнику закладу охорони здоров'я (уповноваженому ним органу) річний звіт про свою роботу. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною власник закладу охорони здоров'я (уповноважений ним орган) приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

Склад

спостережної ради при КНП «Літинська ЦРЛ» Літинської селищної ради

10. Бевз Михайло Григорович – перший заступник селищного голови;
11. Крива Галина Олександрівна – начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я селищної ради;
12. Нагорна Галина Олександрівна – головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я селищної ради;
13. Олексюк Наталія Григорівна – спеціаліст 1-ї категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я селищної ради;
14. Шишкова Наталія Іванівна – депутат Літинської селищної ради 8 скликання;
15. Твердий Віктор Михайлович – депутат Літинської селищної ради 8 скликання, голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;
16. Віннічук Микола Анатолійович – член ГО «Розвиток рідного краю»;
17. Тарасюк Михайло Григорович – представник громадськості, житель Літинської селищної територіальної громади;
18. Камінний Володимир Іванович – член ГО «Рух за очищення Літинщини від корупції і зловживань владою»;
19. Король Максим Олексійович – громадський діяч, представник організації ветеранів Літинської селищної територіальної громади.



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

_____ 2021 року

___сесія 8 скликання

Про прийняття майна зі спільної
комунальної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст Вінницького
району до комунальної власності
Літинської селищної територіальної громади

Відповідно до Цивільного Кодексу України, статті 26, частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови ВРУ від 17.07.2020 №807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», рішення 6 сесії Вінницької районної ради 8 скликання від 13.05.2021 р. № 186 «Про передачу майна відділу освіти Літинської районної державної адміністрації, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району», враховуючи висновки постійної комісії, селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти рухоме майно із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади згідно додатку.
2. Утворити комісію з приймання-передачі майна зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади.
3. Акт приймання-передачі рухомого майна, зазначеного в додатку до даного рішення, подати на затвердження сесії Літинської селищної ради.
4. На підставі наданих документів закріпити на правах оперативного управління з подальшим взяттям на баланс за відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради рухоме майно, зазначене в додатку до цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець _____ О.І.Головащенко

Погоджено _____ М.Г.Бевз

_____ І.Г.Ткачук

Додаток
до рішення 7 сесії селищної
ради 8 скликання
від травня 2021 року №__

Перелік майна, що передається із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району, що знаходиться на балансі групи з централізованого господарського обслуговування навчальних закладів і установ освіти відділу освіти Літинської районної державної адміністрації, у комунальну власність Літинської селищної територіальної громади

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Інвентарний номер	Один. виміру	Фактична наявність	
				кількість	первісна (переоцінена) вартість, грн.
1	2	3	4	5	6
1	автомобільний приймач		шт.	1,00	70,00
2	домкрат		шт.	1,00	39,00
3	набір ключів		шт.	1,00	15,00
4	насос автомобільний		шт.	1,00	15,00
5	ВАЗ - 21074		шт.	1,00	33785,00
6	А-95		л.	0,39	9,36
7	аккумулятор бст 60		шт.	1,00	1312,50
8	диски коліс		шт.	4,00	400,00
9	защита фар		шт.	1,00	42,00
10	шина R 17,5		шт.	4,00	4000,00
11	шина R13 зимня		шт.	2,00	926,00
12	шини БЦ-4		шт.	4,00	1140,00
13	шини БЦ-6		шт.	4,00	900,00
14	Аптечка автомобільна		шт.	1,00	42,00

Секретар селищної ради



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

— _____ 2021 року

— _____ сесія 8 скликання

РІШЕННЯ № _____

Про комплексну програму підтримки сім'ї,
запобігання домашньому насильству, забезпечення
рівних прав і можливостей жінок та чоловіків та
попередження торгівлі людьми у Літинській селищній
територіальній громаді на період до 2023 року

З метою створення умов для підтримки престижу сім'ї, відповідального батьківства, гендерного інтегрування у всі сфери діяльності суспільства, відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Сімейного Кодексу України, Законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», Указу Президента України від 21 вересня 2020 року № 398/2020 «Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства», постанов Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 року № 111 «Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року», від 2 березня 2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами) та від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», обласної комплексної програми підтримки сім'ї, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків та попередження торгівлі людьми на період до 2021 року та враховуючи висновок постійної комісії селищної ради, сесія селищної ради

ВИРШИЛА:

1. Затвердити комплексну програму підтримки сім'ї, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків та попередження торгівлі людьми у Літинській селищній територіальній громаді на період до 2023 року (додається).

2. Рекомендувати відділам, сектору та службі Літинської селищної ради організувати виконання заходів, передбачених програмою, на період до 2023 року.

3. Фінансування комплексної програми підтримки сім'ї, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків та попередження торгівлі людьми у Літинській селищній територіальній громаді на період до 2023 року здійснювати за рахунок коштів місцевих бюджетів, а також інших джерел, незаборонених законом.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

_____ Мельник В.Б.

Виконавець _____ Джигун О.Л.

Погоджено _____ Ткачук І.Г.



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 11

__ травня 2021 року

сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про утворення цільового фонду Літинської селищної
територіальної громади

З метою вирішення питань соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади, становлення і розвитку місцевого самоврядування, участі органів місцевого самоврядування у розв'язанні питань загальнодержавного значення, відповідно до статей 26, 68 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити цільовий фонд Літинської селищної територіальної громади.
2. Затвердити Положення про цільовий фонд Літинської селищної територіальної громади (додається).
3. Рішення 9 сесії 7 скликання від 12 червня 2020 року 224 «Про утворення цільового фонду Літинської селищної об'єднаної територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

ПОЛОЖЕННЯ

про цільовий фонд Літинської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про Цільовий фонд Літинської селищної територіальної громади розроблено відповідно до норм Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів.

1.2. Цільовий фонд Літинської селищної територіальної громади (далі – Цільовий фонд) є складовою спеціального фонду місцевого бюджету та використовується за цільовим призначенням, створюється з метою надходження додаткових фінансових ресурсів до спеціального фонду бюджету на фінансування видатків щодо вирішення питань соціально-економічного розвитку селищної територіальної громади, соціального захисту населення, становлення і розвитку місцевого самоврядування, участі органів місцевого самоврядування у розв’язанні питань загальнодержавного значення.

1.3. Порядок формування і використання коштів Цільового фонду визначається цим Положенням.

1.4. Основне завдання Цільового фонду – фінансування заходів, спрямованих на вирішення питань в інтересах територіальної громади.

Джерела та порядок формування Цільового фонду

2.1. Цільовий фонд формується за рахунок таких надходжень:

- благодійні внески - добровільні пожертвування юридичних та фізичних осіб, організацій, установ, підприємств усіх форм власності, безповоротна фінансова допомога, інша благодійна допомога;

- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

2.2. Кошти, вказані у пункті 2.1, зараховуються на спеціальний рахунок місцевого бюджету, відкритий в органах Державної казначейської служби України.

2.3. Невикористані протягом року кошти Цільового фонду вилученню не підлягають і переносяться на наступний бюджетний період.

3. Використання коштів Цільового фонду

3.1. Використання коштів Цільового фонду здійснюється згідно рішень Літинської селищної ради та цього Положення.

3.2. Кошти Цільового фонду використовуються на проведення заходів на фінансування видатків щодо вирішення питань соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади, соціального захисту населення, становлення і розвитку місцевого самоврядування, участі органів місцевого самоврядування у розв'язанні питань загальнодержавного значення, у тому числі за наступними напрямками:

3.2.1. Роботи, пов'язані з будівництвом, реконструкцією, капітальним та поточним ремонтом об'єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади.

3.2.2. На придбання та модернізацію основних засобів підприємств, установ і організацій, що фінансуються з місцевого бюджету.

3.2.3. Розвиток житлово-комунального господарства, благоустрій, розвиток інфраструктури територіальної громади.

3.2.4. Заходи з ліквідації аварійних та надзвичайних ситуацій.

3.2.5. Заходи із забезпечення соціального захисту громадян та сімей, які опинилися у скрутних життєвих обставинах, у тому числі:

а) надання матеріальної допомоги для:

- оплати лікування, придбання ліків, донорських компонентів, протезно-ортопедичних засобів та інше;

- придбання одягу та взуття дітям-сиротам, дітям, що перебувають під опікою, дітям з малозабезпечених сімей, людям похилого віку, інвалідам;

- оплати боргів за житлово-комунальні послуги, установлення приладів обліку газу, тепла і води;

- часткової оплати ремонту житла;

- вирішення інших соціально-побутових питань;

б) проведення передплати на періодичні видання для ветеранів війни і праці, інвалідів, малозабезпечених громадян;

в) проведення благодійних заходів для соціально незахищених та малозабезпечених верств населення.

3.2.6. Забезпечення розвитку соціальної сфери (на утримання та укріплення матеріально-технічної бази установ та закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, соціального захисту тощо), поточний ремонт, технічне

обслуговування, промивка, поточний ремонт пам'ятників історії та культури, оплата робіт з будівництва та ремонту пам'ятників.

3.2.7. Фінансова підтримка творчо та спортивно обдарованих громадян, у тому числі дітей та молоді, у вигляді надання премій, нагород тощо.

3.2.8. Представницькі заходи при проведенні інвестиційних форумів, конференцій, семінарів тощо.

3.2.9. Оплата послуг, пов'язаних з відзначенням державних, професійних свят, пам'ятних дат, ювілеїв та пам'ятних дат підприємств, установ, організацій, окремих громадян, а також придбання пам'ятних адрес, грамот, вітальних листівок, квітів, подарунків, преміювання тощо, інших святкувань.

3.2.10. Витрати на проведення культурно-мистецьких, фізкультурно-спортивних, оздоровчих заходів.

3.2.11. Витрати, пов'язані з діяльністю по забезпеченню становлення і розвитку місцевого самоврядування.

3.2.12. Розробка і реалізація інвестиційних проектів та програм.

3.2.13. Вшанування, надання допомоги (грошової або натуральної) почесним громадянам територіальної громади, ветеранам праці, війни, малозахищеним верствам населення, постраждалим від стихійного лиха, допомоги на поховання тощо.

3.2.14. Витрати на придбання ритуальної атрибутики, пам'ятників, оплата ритуальних послуг.

3.2.15. Видатки, направлені на оплату робіт та послуг, пов'язаних з незалежною експертною оцінкою майна.

3.2.16. Виконання робіт з грошової експертної оцінки земельної ділянки.

3.2.17. Видатки, направлені на оплату витрат, пов'язаних з розміщенням соціальної реклами, привітань Президента України, обласної державної адміністрації, місцевої влади з державними та народними святами, сюжетів з інформацією про загальноукраїнські, обласні та місцеві культурно – масові та державні заходи, іншої інформації соціальної направленості, наклеювання та зняття сюжетів соціальної направленості, заклеювання місць розташування фоновим покриттям.

3.2.18. Придбання обладнання та предметів довгострокового користування об'єктів майна комунальної власності.

4. Облік та звітність

4.1. Облік та звітність про використання коштів Цільового фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.2 Контроль за надходженням та використанням коштів Цільового фонду здійснюється відповідно до бюджетного законодавства України.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 12

_____ 2021 року

_____ сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № _____

Про затвердження Цільової соціальної програми
«Молодь Літинщини» на 2021-2025 роки

Відповідно до Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Концепції Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 року №1669-р, рішення 4 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 29.01.2018 р. № 31 «Про Обласну цільову соціальну програму «Молодь Вінниччини» на 2021-2025 роки», враховуючи клопотання відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради від 15.04.2021 р. № 01-30/403 і висновки постійних комісій селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Цільову соціальну програму «Молодь Літинщини» на 2021-2025 роки (далі – Програма), що додається.

2. Структурним підрозділам Літинської селищної ради:

2.1. Організувати виконання заходів, передбачених Програмою.

2.2. Подавати оперативні звіти про хід виконання Програми щокварталу до 5 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, та річний підсумковий звіт щороку до 20 січня року, що слідує за звітним, відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

3. Фінансування Програми здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, незаборонених чинним законодавством України. Щороку при формуванні місцевого бюджету передбачати видатки на фінансування заходів Програми.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної

політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.) та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Мельник В. Б. _____

Ткачук І.Г. _____

Ткач І.В. _____

**Загальна характеристика Цільової соціальної програми
«Молодь Літинщини» на 2021-2025 роки**

1	Ініціатор розроблення Програми:	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Рішення 4 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 29 січня 2021 року № 31 «Про Обласну цільову соціальну програму «Молодь Вінниччини» на 2021-2025 роки»
3	Розробник Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
4	Співрозробники Програми	Структурні підрозділи Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді, інститути громадянського суспільства у сфері молодіжної політики
5	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
6	Учасники Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради; Служба у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради; КЗ «Центр культури і дозвілля» Літинської селищної ради; КЗ «Публічна бібліотека» Літинської селищної ради; КУ «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради»; Літинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості; Заклади загальної середньої освіти; Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького районного управління поліції; Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою); молодіжні громадські організації та органи учнівського самоврядування (за згодою).
7	Терміни реалізації Програми	2021 – 2025 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	1276,0 тис. грн.
9.1	з них коштів районного бюджету	1276,0 тис. грн.

Цільова соціальна програма «Молодь Літинщини» на 2021-2025 роки

Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Одним із пріоритетів Стратегії збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2027 року визначено розвиток людського ресурсу. Основою для формування та накопичення такого ресурсу є молодь: кожний третій житель громади – це молода людина віком від 14 до 35 років, молодь – найбільш активна, креативна та мобільна частина населення територіальної громади, спроможна зробити розвиток стабільним.

Цільова соціальна програма «Молодь Літинщини» на 2021 – 2025 року базується на визначенні суб'єктності молодих людей, необхідності їх самореалізації та розвитку власного потенціалу в своїй громаді та у країні в цілому, підвищення громадянських компетентностей молоді та їх участі в усіх сферах суспільного життя.

Програма ґрунтується на аналізі стану і проблем розвитку молоді, результатах виконання попередніх програм, враховує завдання, визначені Концепцією Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки, положенням переглянутої Європейської хартії про участь молоді у громадському житті на місцевому та регіональному рівнях, Обласною цільовою соціальною програмою «Молодь Вінничини» на 2021 – 2025 роки.

Проблемами молоді, які потребують сьогодні уваги є:

- недостатньо сформовані навички здорового способу життя, низький рівень відповідального ставлення до власного репродуктивного здоров'я;
- низький рівень громадських компетентностей, у тому числі щодо правових норм, стандартів прав людини, толерантного ставлення та взаємоповаги один до одного;
- низький рівень участі молоді у діяльності інститутів громадянського суспільства, органах учнівського самоврядування, волонтерських ініціативах;
- соціалізація, реінтеграція та адаптація молоді, яка перебуває у складних життєвих обставинах;
- низький рівень участі молоді у суспільному житті та процесах ухвалення рішень;

- недостатній рівень кадрового забезпечення та професійних компетентностей фахівців, які працюють з молоддю;
- недостатній рівень мобільності молоді (в межах України та між різними країнами)

На Літинщині мешкає 5332 молодих людини, що становить 15,8 % від загальної кількості населення громади. Протягом останніх трьох років кількість населення віком від 14 до 35 років значно скоротилася. Співвідношення чоловіків та жінок за різними віковими групами молоді коливається від 49 до 52 відсотків.

Молодь залишається однією з найбільш соціально вразливих груп населення. На цю категорію припадає найбільша кількість ризиків. Через зростання нарко- та алкозалежності, тютюнопаління стан здоров'я молоді Літинщини, як і в цілому по Україні, має стійку тенденцію до погіршення. Зберігається тенденція до поширення соціально небезпечних хвороб у молодіжному середовищі. В Літинській громаді офіційно зареєстровано 13 споживачів наркотиків, з них двоє ін'єкційних (за неофіційними даними це число у кілька разів більше). В громаді виявлено 2 ВІЛ-інфікованих громадяни із них 1 дитина.

За результатами щорічних профілактичних оглядів майже у кожного четвертого оглянутого підлітка регіону виявляються відхилення від норми.

Економічний добробут молоді базується на якості отриманої освіти, професійній реалізації та зайнятості.

Слід зазначити, що хоч є тенденція до збільшення відсотку випускників шкіл, які обирають робітничі професії, все ж зберігається дисбаланс між обсягами підготовки кадрів з вищою освітою, кваліфікованих робітників та потребами ринку праці.

Протягом 2020 року до Літинської районної філії Вінницького обласного центру зайнятості у пошуках роботи звернулось 273 особи віком до 35 років, з яких працевлаштовано 152 особи (55,6%), 1 особа отримала допомогу по безробіттю одноразово для організації безробітним підприємницької діяльності, 24 особи проходили професійне навчання за направленням, 25 – брали участь у роботах тимчасового характеру.

Належної уваги потребує питання тимчасової зайнятості молоді, у тому числі учнів і студентів у вільний від навчання час, а також питання самозайнятості молоді.

Провідну роль в ефективному формуванні та реалізації молодіжної політики відіграє співпраця між органами місцевого самоврядування та молодіжними громадськими організаціями. Таке партнерство слід розглядати з однієї сторони, як спосіб участі молоді у розбудові держави, з іншої – як залучення потенціалу молоді.

Удосконалення методів, способів та механізмів взаємодії органів місцевого самоврядування з молодіжними громадськими організаціями, особливо в умовах економічної кризи, дозволять підвищити рівень реалізації молодіжної політики як на місцевому, так і на загальнодержавному рівнях, наблизити її до запитів і потреб молоді, а також покращити ефективність використання матеріальних та людських ресурсів у цій галузі.

Таким чином, прийняття даної Програми необхідне для забезпечення підвищення рівня свідомості молоді, відповідальності, економічної активності, самостійності та спроможності молодих людей, формування громадських цінностей та компетентностей, створення умов для саморозвитку та самореалізації у власній країні.

Мета Програми

Метою Програми є розширення можливостей для самореалізації та розвитку потенціалу молоді, як значної частини людського ресурсу Літинської селищної територіальної громади для її активної участі у всіх сферах життя.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми

Вибір шляхів і засобів розв'язання зазначених проблем зумовлюється специфічністю цільової групи, серед яких можна виділити амбіції, притаманні молодим людям, завищені очікування, прагнення до самореалізації, схильність до самовираження та нестійкість ціннісних орієнтацій.

Враховуючи ці особливості, вирішення проблем у молодіжному середовищі повинно здійснюватись за безпосередньої участі у цьому процесі молодих людей, а також забезпечувати посилення та активізацію вертикальної та горизонтальної співпраці органів державної влади та місцевого самоврядування, підвищення рівня компетентностей молоді та спроможності інститутів громадянського суспільства у молодіжній сфері, розвиток молодіжної інфраструктури, підготовку фахівців, які працюють з молоддю, сприяння утворенню та розвитку молодіжних консультативно-дорадчих органів, органів учнівського самоврядування, творчих спілок, клубів тощо.

Досягнення поставленої мети можливе лише шляхом здійснення системного та комплексного підходу до вирішення проблем молоді із налагодженням конструктивної взаємодії між інституціями регіональної молодіжної політики та залученням додаткових людських та матеріальних ресурсів.

Реалізація Програми передбачається на 2021-2025 роки.

Завдання Програми та результативні показники

- популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді;
- підвищення рівня компетентностей молоді, в тому числі громадянських, та розвиток неформальної та інформальної освіти;
- активізація залучення молоді до процесів ухвалення рішень;
- підтримка ініціатив та підвищення рівня спроможності інститутів громадянського суспільства у молодіжній сфері;
- підвищення професійних компетентностей молодіжних лідерів, фахівців, які працюють з молоддю в територіальних громадах;
- створення умов для працевлаштування молоді та розвитку молодіжного підприємництва;
- інформаційне забезпечення сфери молодіжної політики, вивчення цінностей та потреб молоді Вінницької області, визначення ефективності здійснення заходів;

Напрями діяльності і заходи Програми:

- формування навичок здорового способу життя, розвиток та збереження фізичної культури, культури здорового харчування, психогігієни;
- формування розуміння потреби навчатися впродовж життя, розвитку як цілісної особистості, формування критичного мислення та медіа грамотності, розвиток лідерських якостей;
- формування культури відповідального споживання та культури волонтерства серед молоді;
- сприяння поширенню толерантності та солідарності молоді, забезпечення умов для рівної участі всіх груп молоді у суспільному житті, протидії мові ненависті та дискримінації за будь-якими ознаками, підтримка та заохочення соціально вразливих груп молоді до інтеграції у суспільне життя;
- сприяння утворенню та розвитку молодіжних консультативно-дорадчих органів, органів учнівського самоврядування, підвищення рівня поінформованості молоді щодо інструментів участі, підвищення рівня участі молоді у суспільному житті;
- проведення конкурсу серед громадських організацій на фінансування розроблених ними програм, заходів, які спрямовані на досягнення завдань Програми, сприяння інституційному розвитку громадських організацій;
- створення умов для професіалізації сфери молодіжної політики, розвитку молодіжної роботи в територіальних громадах;
- створення можливостей для зниження частки економічно неактивних молодих людей, формування культури підприємництва;

- сприяння здійсненню молодіжного співробітництва, інтеграції молоді у світову та європейську молодіжну спільноту, взаємодії громадських організацій та української молоді діаспори з громадськими організаціями України, співпраці з міжнародними партнерами, здійснення молодіжних обмінів в межах України та у партнерстві з іншими державами та міжнародними організаціями;

- створення умов для інформаційного забезпечення державної політики у молодіжній сфері, забезпечення здійснення досліджень та оцінки ефективності заходів Програми;

Заходи з виконання Програми наведені у додатку 4.

Показники ефективності Програми визначаються за результатами моніторингу її виконання.

Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Координацію і контроль за ходом виконання Програми здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- підвищити рівень поінформованості та зменшити кількість молодих людей, які мають проблеми, пов'язані із різними формами залежностей, створити умови для надання молоді альтернативи вживання наркотичних та психотропних речовин;

- популяризувати у молодіжному середовищі здоровий та активний спосіб життя;

- підвищити поінформованості молоді стосовно репродуктивного здоров'я та сексуальної освіти;

- популяризувати у молодіжному середовищі інтелектуальне дозвілля, стимулювати молодь до естетичного розвитку, самоосвіти, самовдосконалення;

- підвищити рівень громадянської освіти та правової свідомості молоді;

- створити умови для підвищення компетентностей молодіжних лідерів, підвищення якості та ефективності реалізації заходів для молоді;

- виховати екологічну свідомість та культуру споживання;

- популяризувати ідею волонтерства, підвищити рівень участі молодих людей у суспільному житті громади, створити умови для набуття молодими людьми практичного досвіду;

- сформувати в молодіжному середовищі нетерпиме ставлення до будь-яких форм дискримінації;

- знизити рівень правопорушень, зменшити прояви асоціальної поведінки, соціалізувати вразливі групи молоді;

- збільшити кількість молодих людей, які беруть активну участь у роботі органів учнівського самоврядування та молодіжної ради, підвищити ефективність функціонування таких органів;

- створити умови для забезпечення суб'єктності молоді у формуванні та реалізації державної молодіжної політики;
- залучити молодих людей до прийняття рішень, які безпосередньо впливають на їхнє життя;
- активізувати молодіжний громадський рух в територіальній громаді, залучити громадські організації до вирішення актуальних проблем у молодіжному середовищі;
- збільшити кількість фахівців та молодіжних лідерів, які пройшли навчання за програмою «Молодіжний працівник», налагодити системну молодіжну роботу в територіальній громаді;
- підвищити рівень обізнаності молодих людей у світі професій та сприяти у виваженому виборі майбутньої професії;
- сформувати позитивний імідж молодого підприємця;
- збільшити кількість молодих людей, зайнятих у малому та середньому бізнесі;
- зміцнити соціальну згуртованість молоді, впровадити найкращі міжнародні практики та інструменти у роботі з молоддю, вивчити та використовувати набутий європейський досвід у розв'язанні суспільно значущих проблем;
- здійснити інформаційне забезпечення державної молодіжної політики, інформування молоді про можливості, наявні та нові інструменти участі у суспільному житті;
- Визначити цінності та потреби молоді Літинської селищної територіальної громади, а також ефективність здійснення заходів в рамках виконання Програми.

Обсяги та джерела фінансування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших передбачених законом джерел.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, становить 1276,0 тис. грн

Додаток 3
до рішення ____ сесії селищної ради
8 скликання від _____ 2021 р. № _____

Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	Всього витрат на виконання Програми
<i>місцевий бюджет</i>	<i>212,0</i>	<i>240,0</i>	<i>254,0</i>	<i>278,0</i>	<i>292,0</i>	<i>1276,0</i>

**Напрями діяльності та заходи
Цільової соціальної програми «Молодь Літинщини» на 2021-2025 роки**

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) та заходи програми	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування		Очікуваний результат
						рік	тис. грн.	
I. Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді								
1.1	Формування навичок здорового способу життя, популяризація активного способу життя, розвиток культури здорового харчування, психогігієни шляхом проведення акцій, тренінгів, дебатів, семінарів, ігор, форумів, фестивалів, змагань, марафонів, квестів, лекцій, бесід, зустрічей та індивідуальних консультацій тощо.	Попередження соціально небезпечних захворювань та різних форм залежності, в т.ч. інтернет-залежності, вживання психоактивних речовин, наркотичних засобів, психотропних речовин, алкоголю та тютюнових виробів, сприяння зміцненню психічного здоров'я молодих людей	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту; служба у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради. КУ «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради», заклади загальної середньої освіти Літинської селищної територіальної громади	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	1,00 2,00 2,00 2,00 2,00	Підвищення рівня поінформованості та зменшення кількості молодих людей, які мають проблеми, пов'язані із різними формами залежностей
		Формування свідомого та відповідального ставлення до власного здоров'я, популяризація активного способу життя серед молоді, в т.ч. неформальних (вуличних) видів спорту	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою), КЗ «Літинська дитячо-юнацька спортивна	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024	1,00 2,00 2,00 2,00	Створення умов для надання молоді альтернативи вживання наркотичних та психотропних речовин, популяризація у молодіжному середовищі здорового

			школа», заклади загальної середньої освіти Літинської селищної територіальної громади		2025	2,00	та активного способу життя
		2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою)	місцевий бюджет	2021	5,00	Підвищення рівня поінформованості молоді стосовно здорового способу життя, репродуктивного здоров'я та сексуальної освіти
	Забезпечення репродуктивного здоров'я молоді. Проведення інформаційно-профілактичних, просвітницьких заходів та друк і розповсюдження поліграфічної продукції з формування навичок відповідальної безпечної поведінки та попередження можливих дій відносно здоров'я				2022	5,00	
					2023	5,00	
					2024	5,00	
					2025	5,00	
II. Підвищення рівня компетентностей молоді, в тому числі громадянських, та розвиток неформальної освіти							

2.1	Формування розуміння потреби навчатися впродовж життя, розвитку як цілісної особистості, формування критичного мислення та медіаграмотності, розвиток лідерських якостей, шляхом проведення форумів, тренінгів, дебатів, акцій, таборування, конкурсів тощо	Підтримка ініціатив молоді, створення умов для її творчого і духовного розвитку, інтелектуального самовдосконалення, набуття навичок критичного мислення, медіаграмотності	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою)	місцевий бюджет	2021	5,00	Популяризація у молодіжному середовищі інтелектуального дозвілля, стимулювання молоді до естетичного розвитку, самоосвіти, самовдосконалення
		Ознайомлення з процесами державотворення, діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування, підвищення рівня правової культури	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою), органи учнівського самоврядування (за згодою)	вкладень коштів не потребує			
					Розвиток неформальних форм роботи з молоддю, у тому числі шляхом організації наметових таборів, тематичних молодіжних змін	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КЗ «Літинський центр дитячої та юнацької творчості», Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою), органи учнівського	
					2022	20,00		
					2023	20,00		
					2024	20,00		
					2025	20,00		

				самоврядування				
2.2	Формування культури відповідального споживання та культури волонтерства серед молоді шляхом проведення форумів, фестивалів, тренінгів, семінарів, акцій, тощо	Формування відповідального та бережливого ставлення до навколишнього природного середовища	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді, органи учнівського самоврядування	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	5,00 5,00 5,00 5,00 5,00	Виховання екологічної свідомості та культури споживання
		Залучення молоді до волонтерської діяльності. Проводити інформаційні заходи, створити фільми та інформаційні буклети для популяризації волонтерського руху. Організувати роботу «Школи волонтерів» - забезпечувати теоретичною та практичною підготовкою волонтерів до реалізації соціальних програм.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді, органи учнівського самоврядування	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	5,00 5,00 5,00 5,00 5,00	Популяризація ідей волонтерства серед населення області, збільшення участі молодих людей у суспільному житті громади, створення умов для набуття молодими людьми практичного досвіду
2.3	Сприяння поширенню толерантності та солідарності молоді, забезпечення умов для рівної участі всіх груп молоді у суспільному	Запобігання та протидія булінгу, мобінгу та іншим формам дискримінації у молодіжному середовищі	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту; служба у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради. КУ «Центр надання	місцевий бюджет	2021 2022 2023	5,00 5,00 5,00	Формування в молодіжному середовищі нетерпимого ставлення до будь-яких форм

	житті, протидії мові ненависті та дискримінації за будь-якими ознаками, підтримка та заохочення соціально вразливих груп молоді до інтеграції у суспільне життя шляхом проведення лекцій, семінарів, тренінгів, вишколів, таборувань, консультацій, надання психологічної допомоги тощо			соціальних послуг Літинської селищної ради», заклади загальної середньої освіти Літинської селищної територіальної громади		2024	5,00	дискримінації
						2025	5,00	
		Розвиток навичок самостійного життя, включення та повноцінна участь соціально вразливих груп молоді у економічному, соціальному та громадському житті суспільства	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді, органи учнівського самоврядування	місцевий бюджет	2021	5,00	Зменшення проявів асоціальної поведінки, соціалізація вразливих груп молоді
						2022	5,00	
						2023	5,00	
						2024	5,00	
						2025	5,00	

III. Активізація залучення молоді до процесів ухвалення рішень

3.1	Сприяння утворенню та розвитку молодіжних консультативно-дорадчих органів, органів учнівського самоврядування, підвищення рівня поінформованості молоді щодо інструментів участі, підвищення рівня участі молоді у суспільному	Сприяння діяльності та розвитку органів учнівського самоврядування та Молодіжної ради при Літинській селищній раді, в тому числі реалізація проєкту «Прокачана молодіжна рада – розвинена громада».	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді, органи учнівського самоврядування	місцевий бюджет	2021	5,00	Створення умов для підвищення професійних компетентностей молодіжних лідерів, а також фахівців, які працюють з молоддю; підвищення якості та ефективності реалізації заходів для молоді; наділення активної молоді області інструментами залучення коштів
						2022	5,00	
						2023	5,00	
						2024	7,00	
						2025	7,00	
		Нагородження грамотами,	2021-2025	Відділ освіти, культури,	місцевий	2021	3,00	

	житті шляхом проведення фасилітації, стратегування, консультування, тренінгів, форумів, дебатів, конференцій тощо	подарунками та виплата щорічних Премій Літинської селищної ради до Дня молоді та інших державних свят за особливі досягнення в розвитку молодіжного руху, за активну участь у розв’язанні актуальних соціально-економічних проблем, за розвиток волонтерського руху		молоді та спорту Літинської селищної ради	бюджет	2022	3,00	міжнародних та європейських фондів
						2023	5,00	
						2024	5,00	
						2025	5,00	
		Активна участь молоді у житті суспільства, у т.ч. проведення місцевих та участь у обласних щорічних молодіжних форумах	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді, органи учнівського самоврядування	місцевий бюджет	2021	3,00	
						2022	3,00	
						2023	5,00	
						2024	5,00	
						2025	5,00	
IV. Підвищення професійних компетентностей молодіжних лідерів та фахівців, які працюють з молоддю								
4.1	Створення умов для професіоналізації сфери молодіжної політики, розвитку молодіжної	Проведення та забезпечення участі представників громади у навчальних модулях за програмою підготовки	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021	5,00	Збільшення кількості фахівців та молодіжних лідерів, які пройшли навчання за програмою
						2022	5,00	
						2023	5,00	

	роботи в територіальних громадах шляхом надання методичних та практичних рекомендацій, проведення фестивалів, квестів, тренінгів навчань тощо	молодіжних працівників				2024	7,00	«Молодіжний працівник», налагодження системної молодіжної роботи в територіальних громадах
						2025	7,00	
		Сприяння застосуванню інструментів розвитку молодіжної роботи в громаді, презентації кращих практик молодіжної роботи, в тому числі в рамках проекту «ОТГ-фест»	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021	10,00	
						2022	10,00	
						2023	10,00	
						2024	15,00	
						2025	15,00	

V. Створення умов для працевлаштування молоді та розвитку молодіжного підприємництва

5.1	Створення можливостей для зниження частки економічно неактивних молодих людей, формування культури підприємництва шляхом проведення лекцій, тренінгів, конкурсів, в тому числі конкурсів бізнес-планів, воркшопів, бізнес-інтенсивів, форумів, інтерактивних уроків тощо	Сприяння стажуванню соціально активної та талановитої молоді в органах державної влади та місцевого самоврядування	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	вкладень коштів не потребує	Підвищення рівня обізнаності молодих людей у світі професій та сприяння у виваженому виборі майбутньої професії. Заощадження бюджетних коштів, пов'язаних з перепідготовкою та працевлаштуванням значної кількості випускників, які не бажають або не можуть працювати за		
		Сприяння здійсненню свідомого вибору професії, враховуючи власні інтереси, можливості та потреби ринку праці територіальної громади,	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Літинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості	вкладень коштів не потребує			

	формування та реалізація механізму підвищення рівня зайнятості молоді шляхом співпраці з роботодавцями, сприяння її стажуванню та працевлаштуванню, в тому числі на перше робоче місце				набутим фахом Формування позитивного іміджу підприємця, збільшення кількості молодих людей зайнятих у малому та середньому бізнесі. Допомога молодим підприємцям у становленні власного бізнесу		
	Інформування молодих людей щодо можливостей працевлаштування та побудови власної кар'єри у громаді. Підвищення фінансової грамотності, створення власного бренду, сприяння розвитку молодіжного підприємництва.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Літинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості	вкладень коштів не потребує			
	Організація та проведення нарад, круглих столів, форумів, тренінгів і семінарів з питань зайнятості для надання молоді теоретичних знань та практичних навичок з питань працевлаштування.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Літинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	2,00 3,00 4,00 4,00 5,00	
	Інформування молоді щодо соціальних послуг	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	вкладень коштів не			

		державної служби зайнятості		Літинської селищної ради, Літинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості	потребує			
		Проводення профорієнтаційних експедицій та екскурсії для молоді на підприємства громади і організація зустрічей між молоддю громади та роботодавцями, фахівцями підприємств, установ та організацій різних форм власності для ознайомлення з кваліфікаційними та практичними вимогами до професій і потребами ринку праці.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Літинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості	вкладень коштів не потребує			
		Організовувати заходи щодо популяризації професій, які є особливо дефіцитними на ринку праці Літинської селищної ТГ.	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Літинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості	вкладень коштів не потребує			
VI. Громадянськість, патріотизм та культурний розвиток молоді								
6.1	Здійснення заходів, спрямованих на	Проведення молодіжних творчих заходів до	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	місцевий	2021	10,00	Активізація молоді громади. Організація

утвердження патріотизму, громадянської свідомості й активної громадянської позиції молоді. Підтримка творчих ініціатив та сприяння розвитку змістовного дозвілля молоді	відзначення державних свят: Дня молоді, Дня Незалежності України, Дня громади, Дня Конституції, та інших, що сприяють підвищенню інтересу молоді до проблем державотворення, розвитку демократії та громадянського суспільства, участі молоді у реалізації державної молодіжної політики		Літинської селищної ради, КЗ «Центр культури і дозвілля» Літинської селищної ради, КЗ «Публічна бібліотека Літинської селищної ради», Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою)	бюджет	2022 2023 2024 2025	15,00 15,00 17,00 17,00	заходів направлених на патріотичне виховання та громадянської свідомості молоді. Покращення дозвілля для молоді громади.
	Проведення заходів з питань національно-патріотичного виховання молоді та популяризації національної культури, традицій, звичаїв, побуту, фольклору українського народу, в тому числі – «Я – Українець!», «Я – люблю Літинщину!», «Це - моя громада!», «Модна вишиванка» та інші	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КЗ «Центр культури і дозвілля» Літинської селищної ради, КЗ «Публічна бібліотека» Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою), КУ «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників», керівники закладів загальної середньої освіти	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	5,00 5,00 5,00 7,00 7,00	

		Сприяння розширенню туристично-краєзнавчої роботи для молоді, спрямованої на відродження національних традицій, формування національної свідомості дітей, підлітків та молоді, підготовка рекомендацій для організації молодіжних екскурсій: «Історичні канікули», «Визначні місця», «Літинщина на вихідні», «Літинщина – перлина Поділля»	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КЗ «Центр культури і дозвілля» Літинської селищної ради, КЗ «Публічна бібліотека» Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою), КУ «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників», керівники закладів загальної середньої освіти	місцевий бюджет	2021 5,00 2022 5,00 2023 5,00 2024 7,00 2025 7,00	
		Організація святкування визначних дат, пов'язаних з боротьбою українського народу за незалежність та захистом вітчизни від загарбників, зокрема, Дня Соборності України, річниць Збройних Сил України, Дня українського козацтва	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КЗ «Центр культури і дозвілля» Літинської селищної ради, КЗ «Публічна бібліотека» Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою), КУ «Літинський центр професійного розвитку	місцевий бюджет	2021 5,00 2022 5,00 2023 5,00 2024 7,00 2025 7,00	

			педагогічних працівників», керівники закладів загальної середньої освіти				
	Проведення заходів для молоді та молодих сімей з дітьми до державних та традиційних народних свят, зокрема, Св. Миколая, Новорічні та Різдвяні свята, День матері, День батька, День сім'ї, Міжнародний жіночий день, День захисту дітей та інші	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КЗ «Центр культури і дозвілля» Літинської селищної ради, КЗ «Публічна бібліотека» Літинської селищної ради, Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою), КУ «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників», керівники закладів загальної середньої освіти	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	10,00 10,00 10,00 10,00 10,00	
	Організація та проведення культурно-масових заходів з популяризації молодіжної творчості, зокрема, літературні вечори, фотовиставки, екстрім- шоу, рок концерти, творчі форуми, фестивалі, танцювальні майстер- класи, флеш-моби, квести	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КЗ «Центр культури і дозвілля» Літинської селищної ради, КЗ «Публічна бібліотека» Літинської селищної ради, Молодіжна рада при	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	20,00 20,00 20,00 25,00 25,00	

		та інші		Літинській селищній раді (за згодою), КУ «Літинський центр професійного розвитку педагогічних працівників», керівники закладів загальної середньої освіти				
		Проведення суспільно-корисних заходів та акцій для підлітків і молоді в місцях масового відпочинку громади	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, КЗ «Центр культури і дозвілля» Літинської селищної ради», Молодіжна рада при Літинській селищній раді (за згодою)	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	5,00 5,00 5,00 5,00 5,00	

VII. Розширення територіального, міжобласного та міжнародного молодіжного співробітництва

7.1	Сприяння здійсненню молодіжного співробітництва, інтеграції молоді у світову та європейську молодіжну спільноту, взаємодії громадських організацій та української молоді діаспори з громадськими організаціями України,	Участь молодіжних делегацій у територіальних, обласних, всеукраїнських та міжнародних акціях, іграх, конкурсах, дебатах, семінарах, тренінгах, конференціях, форумах, фестивалях, наметових таборах, вишколах, походах та інших заходах	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	5,00 5,00 5,00 5,00 5,00	Вивчення та використання набутого європейського досвіду у розв'язанні суспільно значущих проблем
-----	---	---	-----------	--	-----------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

	співпраці з міжнародними партнерами, здійснення молодіжних обмінів в межах України та у партнерстві з іншими державами та міжнародними організаціями	Здійснення міжнародних молодіжних обмінів, у тому числі у рамках реалізації навчальної програми «Молодіжний працівник» і співробітництво з Польщею та іншими країнами	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	40,00 50,00 50,00 50,00 60,00	Залучення молодих людей до прийняття рішень, що безпосередньо впливають на їхнє життя
VIII. Інформаційне забезпечення та дослідження у сфері молодіжної політики								
8.1	Створення умов для інформаційного забезпечення державної політики у молодіжній сфері та комунікацій молоді в межах України і зарубіжжя, забезпечення здійснення досліджень та оцінки ефективності заходів програми	Видання інформаційних та методичних матеріалів, виготовлення і розміщення соціальних роликів та реклами	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024 2025	15,00 15,00 15,00 15,00 15,00	Здійснення інформаційного забезпечення державної молодіжної політики, інформування молоді про можливості, наявні та нові інструменти участі у суспільному житті тощо
		Організація та проведення опитувань, соціологічних досліджень у сфері молодіжної політики,	2021-2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	місцевий бюджет	2021 2022 2023 2024	1,00 1,00 1,00 1,00	Визначення цінностей та потреб молоді Літинської селищної територіальної громади, визначення ефективності

		моніторингу, Програми	аудиту				2025	1,00	здійснених заходів
--	--	--------------------------	--------	--	--	--	------	------	--------------------



У К Р А Ї Н А П Р О Е К Т №13
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

___ травня 2021 року

6 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № ___

Про затвердження Положень про
відділи, службу Літинської селищної ради

Відповідно до рішення 4 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 12.03.2021 № 179 «Про внесення змін до рішення 1 сесії Літинської селищної ради 8 скликання № 6 від 26.11.2020 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату Літинської селищної ради та її виконавчих органів», ст. ст. 26,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради (додається).
2. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій Літинської селищної ради (додається).
3. Затвердити Положення про загальний відділ Літинської селищної ради (додається).
4. Затвердити Положення про організаційний відділ Літинської селищної ради (додається).
5. Затвердити Положення про відділ юридичного забезпечення та персоналу Літинської селищної ради (додається).
6. Затвердити Положення про відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради (додається).
7. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Літинської селищної ради (додається).
8. Затвердити Положення про відділ земельних відносин Літинської селищної ради (додається).
9. Затвердити Положення про відділ архітектури та містобудування Літинської селищної ради (додається).
10. Затвердити Положення про службу у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради (додається).

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту (Абразовська О.В.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

_____Мельник В.Б.

Виконавець _____Підстружко Ж.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 7 сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від __ травня 2021 року №__

ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради

1. Загальні положення:

1.1. Служба у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради (далі - Служба) є виконавчим органом Літинської селищної ради (далі - Ради), утворюється Радою і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на службу завдань.

1.2. Служба підзвітна та підконтрольна заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, рішеннями сесії та виконкому, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання Служби

2.1. Реалізація на Літинській територіальній громаді державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень та реалізацію державної сімейної, гендерної політики, запобігання та протидії торгівлі людьми і домашньому насильству.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сім'ї.

2.3. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.4. Реалізація на Літинській територіальній громаді регіональних та місцевих програм щодо поліпшення становища сім'ї, дітей, охорони дитинства, протидії домашньому насильству та торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, забезпечує їх виконання.

2.5. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

2.6. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.7. Ведення державної статистики щодо дітей та сім'ї.

2.8. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених,

влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

2.9. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.10. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.

2.11. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, сімей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.12. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на Літинській територіальній громаді становища багатодітних сімей, дітей їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3. Функції Служби

Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

3.1. організовує розроблення і здійснення на території Літинської територіальної громади заходів, спрямованих на поліпшення становища багатодітних сімей, дітей їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.2. здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей та дітей;

3.3. надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту сімей, дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.4. оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

3.5. подає пропозиції до проектів регіональних та місцевих програм, планів і прогнозів щодо поліпшення становища сім'ї, дітей, охорони дитинства, протидії домашньому насильству та торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, забезпечує їх виконання;

3.6. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.7. здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

3.8. організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Літинської селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.9. розробляє і подає на розгляд Ради та на засідання виконавчого комітету Літинської селищної ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, сімейної та гендерної політики, запобігання і протидія торгівлі людьми, домашньому насильству;

3.10. веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;

3.11. проводить роботу з прийому та реєстрації заяв і повідомлень від осіб, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства стосовно дітей, або про загрозу вчинення такого насильства в Літинській територіальній громаді;

3.12. надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку у відділі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

3.13. готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

3.14. проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

3.15. готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

3.16. бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

3.17. готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

3.18. розглядає в установленому порядку звернення громадян;

3.19. розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

3.20. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції, через засоби масової інформації;

3.21. бере участь у підготовці звітів голови Літинської селищної ради для їх розгляду на засіданні сесії Ради та засіданні виконавчого комітету Літинської селищної ради;

3.22. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, передає їх до архіву Літинської селищної ради;

3.23. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.24. забезпечує захист персональних даних;

3.25. здійснює інші функції, які впливають з покладених на Службу завдань, відповідно до законодавства.

4. Права Служби

Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1. приймати з питань, що належать до його компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

4.2. отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих ним рішень;

4.3. отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Літинської селищної ради, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.4. звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

4.5. проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчинення правопорушень;

4.6. порушувати перед Радою, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

4.7. влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

4.8. вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

4.9. перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

4.10. здійснювати захист прав та законних інтересів дітей від імені селищної ради, селищного голови (особи, що виконує його повноваження) в судах (самопредставництво) та інших органах;

4.11. запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

4.12. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби;

4.13. проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до компетенції Служби;

4.14. відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку у Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

5. Структура Служби

5.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

5.2. Начальник служби:

- здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Службі;

- подає на затвердження Раді положення про Службу, внесення змін до положення про Службу;

- подає на затвердження голові Літинської селищної ради посадові інструкції працівників Служби, розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Літинської селищної ради;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

- звітує перед Радою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

- може входити до складу виконавчого комітету Літинської селищної ради;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії Ради та виконавчого комітету Літинської селищної ради питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

- бере участь у засіданнях сесії Ради та виконавчого комітету Літинської селищної ради питань, що належать до компетенції Служби;

- представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами та виконавчими органами Літинської селищної ради, з службою у справах дітей обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови Літинської селищної ради;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- здійснює повноваження з організації роботи працівників Служби;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.3. На посаду начальника Служби може бути призначена особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше 2-х років, вільно володіє українською мовою.

5.4. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані головою Літинської селищної ради.

5.5. Статус посадових осіб Служби визначається Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає Літинська селищна рада у межах відповідних бюджетних призначень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 7 сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від __ травня 2021 року №__

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ соціального захисту та охорони здоров'я** **Літинської селищної ради**

I. Загальні положення

1.1. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради (далі – відділ) є виконавчим органом Літинської селищної ради, що утворюється селищною радою. Відділ є підзвітним та підконтрольним селищній раді, підпорядкованим селищному голові, виконавчому комітетові селищної ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики (далі Мінсоцполітики), центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Вінницької обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики соціального захисту та охорони здоров'я на території громади.

2.2. Забезпечення організації соціального обслуговування населення, надання соціальних послуг відповідно до Закону.

2.3. Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально незахищених верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, всебічного сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування.

2.4. Забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для

безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури.

2.5. Підготовка проектів рішень сесії селищної ради та засідання виконкому з питань, що відносяться до компетенції відділу.

2.6. Проведення заходів щодо організації просвітницької роботи серед населення.

2.7. Приймання та опрацювання документів для виплати соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

2.8. Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічного сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг замість проживання, перебування.

2.9. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері соціального захисту та охорони здоров'я.

2.10. Забезпечення в межах наданих повноважень безоплатності та доступності медицини на території громади, якості медичної допомоги, створення належних умов в закладах охорони здоров'я для перебування в них хворих та роботи персоналу.

2.11. Здійснення контролю за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров'я, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.

2.12. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав працівників закладів охорони здоров'я.

2.13. Координація роботи лікувально-профілактичних закладів з питань надання кваліфікованої медичної допомоги населенню та підвищення її якості.

2.14. Здійснення пропаганди здорового способу життя серед населення.

2.15. Вивчення та аналіз стану здоров'я населення, розроблення та здійснення заходів щодо профілактики захворювань, зниження захворюваності.

2.16. Здійснення заходів по запобіганню, лікуванню, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань.

2.17. Сприяння роботі товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я.

2.18. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин,

оплати і належних умов праці,
організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями,
організаціями роботодавців та їх об'єднаннями.

2.19. Організація та контроль за

наданням медичної допомоги пільговим категоріям населення відповідно до чинного законодавства.

III. Функції

Основними функціями відділу є:

- 3.1. Розроблення та забезпечення реалізації програм соціального захисту населення та охорони здоров'я.
- 3.2. Забезпечення в межах повноважень реалізації системи державних та місцевих гарантій соціального захисту та охорони здоров'я населення.
- 3.3. Здійснення первинної реєстрації внутрішньо переміщених осіб та координацію їх дій для вирішення гальмівних проблемних питань, які виникають при переміщенні.
- 3.4. Організування та координування роботи соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, та вирішення проблемних питань членів сімей загиблих учасників АТО.
- 3.5. Здійснення формування комплекту документів для отримання адресної натуральної допомоги мешканцям громади пільгової категорії населення;
- 3.6. Співпраця з районними управліннями Пенсійного фонду України, управлінням праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації, центром зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами соціального захисту та умов праці.
- 3.7. Забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян та громадських об'єднань, вживання відповідно до чинного законодавства заходів щодо усунення причин виникнення скарг, надання консультацій громадянам за напрямом діяльності. Ведення прийому громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

- 3.8. Вживання заходів щодо поліпшення медичного обслуговування інвалідів, людей похилого віку, що потребують обслуговування вдома.
- 3.9. Реалізація профілактичної стратегії охорони здоров'я на території селищної ради.
- 3.10. Сприяння розвитку всіх видів медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я, які проводять господарську діяльність з медичної практики.
- 3.11. Організація та контролювання надання медичної допомоги пільговим категоріям населення відповідно до чинного законодавства.

IV. Права

Відділ має право:

- 4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів селищної ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 4.2. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради з соціального захисту та охорони здоров'я населення.
- 4.3. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу.
- 4.4. Брати участь в роботі засідань селищної ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.
- 4.5. Надавати пропозиції шляхом підготовки проєктів рішень і розпоряджень селищного голови з питань, що відносяться до компетенції відділу.
- 4.6. Отримувати від управлінь, відділів селищної ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності відділу, або необхідні для виконання покладених на нього завдань.

V. Структура відділу

- 5.1. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади селищний голова, в порядку, передбаченому законодавством України про службу в органах місцевого самоврядування.
- 5.2. Структура відділу й чисельність працівників затверджується селищною радою.
- 5.3. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем

магістра, спеціаліста, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посаді державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою та знання законодавства України.

5.4. Посадові обов'язки начальника та

працівників відділу регулюються посадовими інструкціями.

Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- 2) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;
- 3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради;
- 4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 5) звітує про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу виконкому селищної ради;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень.

VI. Взаємодія відділу

6.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, структурними підрозділами Літинської селищної ради, депутатами, постійними комісіями селищної ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Літинської селищної ради

1. Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Літинської селищної ради (далі відділ) є структурним підрозділом Літинської селищної ради

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесій селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ є підзвітним і підконтрольним Літинській селищній раді (далі селищній раді), підпорядкованим виконавчому комітету селищної ради, селищному голові.

4. Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства є :

забезпечення реалізації селищною радою її виконавчим комітетом, селищним головою своїх повноважень у сфері житлово-комунального господарства;

підготовка пропозицій селищній раді, її виконавчому комітету щодо управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності територіальної громади , забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню.

5. У сфері житлово-комунального господарства, відділ, відповідно до покладених на нього завдань, забезпечує виконання селищною радою, її виконавчим комітетом, селищним головою своїх повноважень щодо:

5.1. управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;

5.2.сприяння розширенню житлового будівництва, подання громадянам які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, у тому числі пільгових.

5.3.вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів;

5.4.забезпечення соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади, а також населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями; вирішення питань водопостачання, водовідведення та очищення стічних вод;

5.6.організації благоустрою населених пунктів, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення; здійснення контролю за станом благоустрою виробничих територій, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян;

5.7. встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, що належать до комунальної власності Літинської селищної ради;

5.8. забезпечення утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;

6. Відділ має право:

здійснювати контроль з благоустрою, будівництвом автомобільних доріг і тротуарів, автостоянок і господарських стоянок;

здійснювати облік зовнішньої реклами;

надавати пропозиції та готувати проекти рішень ради та виконавчого комітету з питань, що стосуються компетенції відділу;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

залучати спеціалістів інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

брати участь у засіданнях селищної ради, виконавчого комітету, постійних та тимчасових контрольних комісій селищної ради, комісій виконавчого комітету.

7. Відділ в межах повноважень, визначених селищною радою, здійснює державну політику у сфері приватизації та оренди майна, що перебуває у комунальній власності Літинської селищної ради. Здійснює організаційно – методичну роботу по управлінню комунальним майном, його ефективне використання на території громади.

8. Основними завданнями Відділу в сфері управління комунальним майном є:

8.1. Облік та управління майном, яке належить до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади в особі Літинської селищної ради (далі-Ради);

8.2. Організація діяльності по передачі в оренду майна комунальної власності Літинської селищної ради;

8.3. Організація та проведення приватизації об'єктів нерухомого майна комунальної власності Літинської селищної ради.

9. Компетенція відділу в сфері оренди комунального майна:

9.1. Розглядає заяви з питань оренди нерухомого майна комунальної власності Ради, та за результатами розгляду постійною комісією з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (далі – Комісія), готує відповідні проекти рішень Ради;

9.2. Попередньо формує та подає на затвердження Ради (готує проекти рішень) перелік об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду (Переліки першого і другого типів);

9.3. Виступає замовником рецензування звітів про оцінку об'єктів оренди у випадку оренди нерухомого майна;

9.4. Здійснює контрольні функції у сфері оренди комунального майна в порядку затвердженому селищною радою;

9.5. Здійснює аналіз ефективності використання нежитлових приміщень комунальної власності.

10. Компетенція відділу в сфері приватизації комунального майна:

10.1. Формує перелік об'єктів нерухомості комунальної власності Літинської селищної ради, які підлягають приватизації та подає його на затвердження Ради;

10.2. Укладає договори на проведення незалежної оцінки майна, рецензування звітів про оцінку та актів оцінки майна в процесі його приватизації.

10.3. На підставі рішень Ради укладає угоди щодо проведення підготовки об'єктів до приватизації та їх продажу, угоди щодо проведення аукціонів з продажу майна.

10.4. Підписує акти прийому-передачі приватизованого комунального майна.

10.5. Здійснює контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації.

10.6. Введе облік приватизованих об'єктів комунальної власності Літинської селищної ради.

11. Інші повноваження відділу:

11.1. Організовує роботу по наданню у користування комунального майна Літинської селищної ради на правах оперативного управління та господарського відання: розглядає звернення, здійснює підготовку матеріалів, які надає на розгляд Комісії, за результатами розгляду яких готує відповідні проекти рішень Ради;

12. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами. Порядок взаємодії відділу з іншими виконавчими органами селищної ради визначається виконавчим комітетом селищної ради, селищним головою.

13. Відділ очолює начальник відділу, який призначається селищним головою.

14. Чисельність працівників відділу затверджуються селищною радою.

15. Начальник відділу, в межах своїх повноважень, здійснює організаційно-розпорядчі та консультативно-дорадчі функції щодо основних завдань, які покладені на відділ та визначені в цьому Положенні, і несе персональну відповідальність за виконання цих завдань, зокрема:

планує та організовує роботу відділу;

організовує своєчасне і якісне виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій;

вживає заходів щодо забезпечення ефективності роботи працівників відділу, затверджує їх функціональні обов'язки;

визначає планові та поточні завдання працівникам відділу та контролює їх виконання;

забезпечує встановлений порядок роботи з документами й матеріалами у відділі, дотримання працівниками трудової, виконавської дисципліни і службової таємниці;

затверджує документи, що стосуються роботи відділу;

погоджує чи готує проекти рішень міської ради, її виконкому, проекти розпоряджень селищного голови, інші документи в межах своєї компетенції.

16. Селищна рада, її виконавчий комітет, селищний голова зобов'язані створювати умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації посадових осіб відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, спеціальним приладдям, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, посібниками та літературою.

17. Майно, що є комунальною власністю і закріплене за відділом, належить йому на праві оперативного використання.

18. Відділ не є юридичною особою, не має печаток і штампів.

Положення про організаційний відділ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 7 сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від __ травня 2021 року №__

ПОЛОЖЕННЯ про організаційний відділ виконавчого комітету Літинської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Організаційний відділ виконавчого комітету Літинської селищної ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Літинської селищної ради. Відділ є підзвітним Літинській селищній раді (далі – селищна рада), підпорядкований та підконтрольний її виконавчому комітету та селищному голові.

1.2. Структура, штат та чисельність працівників Відділу визначається селищною радою. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються в посадових інструкціях, розроблених начальником відділу та затверджених селищним головою.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що його стосуються, рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.4. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Літинської селищної ради.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Організаційне забезпечення діяльності селищної ради, її виконавчого комітету, підготовка аналітичних, інформаційних та інших матеріалів.

2.2. Надання методичної та іншої практичної допомоги в межах компетенції виконавчим органам селищної ради, депутатам селищної ради, членам виконавчого комітету селищної ради, підприємствам та установам комунальної власності територіальної громади.

2.3. Забезпечення інформаційного супроводу роботи органів місцевого самоврядування, забезпечення оприлюднення рішень (проектів) органів місцевого самоврядування, розпоряджень селищного голови, вивчення громадської думки та співпраця з ЗМІ.

3. Повноваження Відділу

3.1. Повноваження відділу в сфері організації забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування:

3.1.1. За дорученням селищного голови, заступника селищного голови, секретаря селищної ради, керуючого справами виконавчого комітету готує аналітичні, довідкові та інші необхідні матеріали.

3.1.2. У процесі своєї діяльності забезпечує у межах своїх повноважень взаємодію Літинського селищного голови, його заступника, депутатів Літинської селищної ради, голів постійних депутатських комісій з Вінницькою обласною радою та обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, трудовими колективами, територіальною громадою.

3.1.3. Підготовлює проекти рішень з організаційних питань діяльності Літинської селищної ради та її виконавчого комітету.

3.1.4. За дорученням селищного голови, заступника селищного голови, секретаря селищної ради, керуючого справами виконавчого комітету готує проекти рішень сесій, розпоряджень селищного голови, проекти листів, запитів, тощо.

3.1.5. Надає методичну, консультативну, при необхідності практичну та іншу необхідну допомогу депутатам Літинської селищної ради, членам виконавчого комітету, комісіям, робочим групам, іншим структурним підрозділам, посадовим та іншим особам, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності.

3.1.6. Здійснює технічне забезпечення сесії та засідань виконавчого комітету Літинської селищної ради.

3.1.7. За дорученням секретаря селищної ради, керуючого справами виконавчого комітету готує витяги із рішень, прийнятих на засіданнях виконавчого комітету та сесіях селищної ради у відповідній кількості (згідно адресатів, вказаних розробниками рішень).

3.1.8. Вивчає і узагальнює організаційну роботу відділів, інших структурних підрозділів ради, надає їм необхідну допомогу з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.9. Забезпечує облік документів Відділу, їх зберігання та передачу в установленому порядку до архіву.

3.1.10. Бере участь у підготовці пропозицій щодо нагородження державними нагородами, президентськими відзнаками, почесними званнями України, відомчими відзнаками та заохоченнями Літинської селищної ради.

3.1.11. Надає методичну допомогу створеним розпорядженням Літинського селищного голови консультативним, дорадчим та іншим допоміжним органам, службам та комісіям у виконанні ними своїх повноважень.

3.1.12. Готує методичні матеріали з питань організаційної роботи в межах своєї компетенції.

3.1.13. Аналізує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету ради суспільно-політичне становище на території селищної територіальної громади та подає відповідні пропозиції з цих питань Літинському селищному голові.

3.1.14. Вивчає та аналізує стан контролю виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади. Готує звіти, інформаційні матеріали за результатами проведеної роботи.

3.1.15. У разі розгляду виконавчим комітетом питань, що зачіпають інтереси підприємств, установ комунальної форми власності, організаційний відділ повідомляє про це відповідні органи та їх посадових осіб.

3.1.16. Веде звітність з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.17. Здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами та розпорядженнями Літинського селищного голови.

3.2. Повноваження відділу в сфері інформаційного супроводу роботи органів місцевого самоврядування:

3.2.1. Забезпечує організацію усебічного висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування засобами масової інформації, з метою більш повного й упорядкованого задоволення інформаційних потреб мешканців територіальної громади.

3.2.2. Забезпечує, шляхом взаємодії з виконавчими органами ради, збір, обробку і передачу інформації з питань політичної і соціально-економічної ситуації по територіальній громаді.

3.2.3. Забезпечує організаційну підготовку проведення днів інформування населення.

3.2.4. Забезпечує підготовку та проведення прес-конференцій, брифінгів, інших інформаційних заходів.

3.2.5. Організовує через засоби масової інформації і сучасні інформаційні технології (веб-сайт) висвітлення найбільш соціально-значимих для територіальної громади проблем і подій, проектів рішень, прийнятих рішень та розпоряджень, регуляторних та нормативно-правових актів відповідно до порядку, встановленому законом.

3.2.6. Забезпечує підготовку прес-релізів про життя територіальної громади.

3.2.7. Надає депутатам і постійним комісіям ради допомогу в здійсненні їх зв'язків зі ЗМІ.

3.3. Приймає участь в організації державних свят України та інших заходів, які проводяться на території територіальної громади.

3.4. Відповідно до законодавства України проводить роботу з підготовки та проведення виборів в органи влади.

4. Права Відділу

4.1. З метою забезпечення виконання своїх функцій відділ має право отримувати в установленому порядку інформацію, документи та інші матеріали від відділів, та інших виконавчих органів ради, що необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. У встановленому порядку залучати спеціалістів до розгляду питань, що входять до компетенції відділу.

4.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Керівництво відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови.

5.2. Начальник відділу зобов'язаний забезпечити належне та своєчасне виконання покладених на відділ завдань.

6. Взаємодія з іншими підрозділами

6.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами ради, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування.

7. Відповідальність

7.1. Начальник і працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій згідно з законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 7 сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від __ травня 2021 року №__

ПОЛОЖЕННЯ про відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради (ТГ) (далі - відділ бухгалтерського обліку та звітності) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є структурним підрозділом Літинської селищної ради та утворюється селищною радою, є підзвітним і підконтрольним селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові.

1.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим положенням.

1.3. Посадові інструкції працівників відділу бухгалтерського обліку та звітності затверджуються селищним головою та погоджуються начальником відділу.

1.4. Відділ немає статусу юридичної особи.

2. Основні завдання і функції

2.1. Завданнями відділу є:

- ведення бухгалтерського обліку та фінансово-господарської діяльності селищної ради та її виконавчих органів, складання звітності;
- виконання кошторисів виконавчих органів Літинської селищної ради, по яких ведення бухгалтерського обліку покладено на відділ бухгалтерського обліку та звітності, кошторисів по окремих програмах, кошторисів позабюджетних коштів, рахунків за дорученнями;
- відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності установ для оперативного управління бюджетними призначеннями, фінансами та матеріальними ресурсами;
- забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх своєчасної реєстрації в органах казначейства для проведення платежів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань та бюджетних асигнувань, достовірного та в повному обсязі відображення даних операцій бухгалтерського обліку та звітності;
- забезпечення дотримання вимог нормативно-правових актів при інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу;
- здійснення попереднього контролю за своєчасним і правильним оформленням документів і законністю здійснюваних операцій.

2.2. Функціями відділу є:

- перевірка правильності оформлення документів і законності здійснення операцій;
- нарахування і виплата у відповідні терміни заробітної плати працівникам селищної ради;
- ведення встановленої звітно-облікової документації, підготовка державної статистичної звітності, аналіз економного використання бюджетних коштів Літинської селищної ради;
- проведення розрахунків з організаціями, підприємствами та окремими особами;
- збереження грошових коштів, контроль за збереженням та правильним використанням основних засобів, матеріалів, малоцінного інвентарю та інших матеріальних цінностей, які належать виконавчим органам селищної ради;
- складання та подання в установлені строки відповідним органам бухгалтерської звітності;
- проведення в установлені терміни інвентаризації грошових коштів і розрахунків, а також майново-матеріальних цінностей, які належать структурним підрозділам Літинської селищної ради;
- проведення інструктажу матеріально відповідальних осіб, які обслуговуються у відділі бухгалтерського обліку та звітності правильності обліку та збереження цінностей, які знаходяться на їх збереженні;
- складання кошторисів витрат та розрахунків до них та внесення змін в установленому порядку;
- участь у розробленні структури Літинської селищної ради, її виконавчих органів та штатного розпису, у межах своєї компетенції контроль розроблення посадових інструкцій;
- розроблення та погодження рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови про виділення коштів з селищного бюджету та передачу матеріальних цінностей, які знаходяться в комунальній власності;
- зберігання бухгалтерських документів, а також здача їх в архів у встановленому порядку.

3. Права

3.1. Одержувати відповідні документи та необхідну інформацію від посадових осіб Літинської селищної ради та підпорядкованих їй установ для виконання покладених на відділ функцій.

3.2. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції, перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених перевітками, готувати рішення на сесійні засідання Літинської селищної ради та її виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції відділу.

3.3. Залучати спеціалістів виконавчих органів Літинської селищної ради та підпорядкованих їй установ для розгляду питань, віднесених до компетенції відділу.

3.4. Брати участь у сесійних засіданнях Літинської селищної ради та її виконавчого комітету, нарадах, що проводить Літинський селищний голова, а також в тих, що проводяться в виконавчих органах Літинської селищної ради з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.5. Здійснювати в межах своїх повноважень перевірку дотримання правильності використання бюджетних коштів, основних засобів та інших матеріальних цінностей у відділах селищної ради.

3.6. Вимагати від начальників структурних підрозділів контролю за збереженням матеріальних цінностей.

3.7. Вносити Літинському селищному голові пропозиції з питань економного витрачання бюджетних коштів, підвищення ефективного їх використання в Літинській селищній раді.

3.8. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими

органами Літинської селищної ради.

4. Організація роботи відділу

4.1. Структура відділу бухгалтерського обліку та звітності, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом апарату виконавчого комітету ради, який затверджується головою.

4.2. Начальник відділу- головний бухгалтер, спеціалісти відділу призначаються на посаду та звільняються з посади головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.3. Начальник відділу - головний бухгалтер здійснює керівництво діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності своїх підлеглих та затверджує функціональні обов'язки працівників відділу.

5. Відповідальність

5.1. Начальник відділу - головний бухгалтер або спеціаліст, який виконує його обов'язки несе персональну відповідальність за:

5.1.1. виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

5.1.2. відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

5.1.3. виконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови;

5.1.4. своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції відділу, стан діловодства;

5.1.5. правильне оформлення проектів рішень селищної ради, розпоряджень селищного голови по питаннях, що відносяться до його компетенції;

5.1.6. розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством що відносяться до його компетенції;

5.1.7. неналежне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів;

5.1.8. збереження документів, які надійшли у відділ.

6. Заключні положення

6.1. Літинський селищний голова створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, що відносяться до його компетенції

6.2. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться Літинською селищною радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 7 сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від __ травня 2021 року №__

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування та архітектури
Літинської селищної ради

1. Загальні положення

1.1 Відділ містобудування, архітектури Літинської селищної ради (надалі - відділ) є виконавчим органом Літинської селищної ради, утворюється за рішенням Літинської селищної ради за пропозицією селищного голови відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2 Відділ є підзвітним і підконтрольним селищному голові, заступнику селищного голови, які координують діяльність відділу та виконавчому комітету.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, "Про архітектурну діяльність", "Про регулювання містобудівної діяльності в Україні", наказами профільного міністерства та його обласного територіального підрозділу, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4 Начальник Відділу, головні спеціалісти відділу є посадовими особами місцевого самоврядування на яких поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

1.5. Посадову інструкцію начальника Відділу затверджує селищний голова.

2. Завдання відділу

2.1 Основними завданнями Відділу у сфері містобудування та архітектури є:

2.1.1 забезпечення на території Літинської селищної територіальної громади реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури;

2.1.2 забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування, архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за її реалізацією;

2.1.3 аналіз стану містобудування на території Літинської селищної територіальної громади, організація, розроблення, проведення експертизи і забезпечення

затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів Літинської селищної територіальної громади, його складових частин, іншої містобудівної документації;

2.1.4 координація діяльності суб'єкта містобудування щодо комплексного розвитку і забудови території Літинської селищної територіальної громади, поліпшення його архітектурного вигляду;

2.1.5 створення містобудівного кадастру на території Літинської селищної територіальної громади;

2.1.6 здійснення містобудівного моніторингу.

3. Функції відділу

3.1 У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1.1 бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає виконавчому комітету Літинської селищної ради пропозиції з цих питань;

3.1.2 готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до виконавчого комітету Літинської селищної територіальної громади;

3.1.3 веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території Літинської селищної територіальної громади;

3.1.4 надає викопіювання з генерального плану, плану зонування та історико-опорного плану смт Літина та населених пунктів Літинської селищної територіальної громади, де наявна містобудівна документація;

3.1.5 розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до виконавчого комітету Літинської селищної територіальної громади висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

3.1.6 координує на території Літинської селищної територіальної громади виконання науководослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

3.1.7 організовує в порядку створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт, винесення в натуру

осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

3.1.8 надає архітектурно-планувальні завдання, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, готує дозволи на проведення цих робіт.

4.Права

4.1 Одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів Літинської селищної територіальної громади, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, громадян відповідні документи та необхідну інформацію для виконання покладених на Відділ функцій та завдань.

4.2 Подавати у встановленому порядку відповідні пропозиції, готувати рішення на засідання Літинської селищної територіальної громади та її виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції Відділу.

4.3 Подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

4.4 Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

5.Структура відділу

5.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається та звільняється з посади селищним головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

5.2 Структура, загальна чисельність працівників Відділу затверджується Літинською селищною радою за поданням селищного голови, в загальній структурі.

5.3 Начальник відділу безпосередньо підпорядкований селищному голові.

5.4 Начальник відділу забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на Відділ завдань та доручень керівництва Літинської селищної територіальної громади.

5.6. Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Відділу:
- повна вища освіта відповідного напрямку за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст, магістр;
- стаж роботи за фахом у державній службі та в органах місцевого самоврядування.

5.7 У разі тимчасової відсутності начальника відділу (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) – виконання обов'язків покладається на головного спеціаліста.

5.8. Начальник Відділу здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Відділ, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Літинської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

6. Відповідальність

6.1 Начальник відділу або головні спеціаліст, який виконує його обов'язки несе персональну відповідальність за: виконання покладених на них повноважень та завдань.

6.2 За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 7 сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від __ травня 2021 року №__

ПОЛОЖЕННЯ про загальний відділ Літинської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Загальний відділ Літинської селищної ради (далі – Загальний відділ) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є структурним підрозділом Літинської селищної ради та її виконавчого комітету та утворюється селищною радою, є підзвітним і підконтрольним селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, заступникам селищного голови, секретарю ради.

1.2. Загальний відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим положенням.

1.3. Посадові інструкції працівників Загального відділу затверджуються селищним головою.

1.4. Загальний відділ не є юридичною особою, має свої штампи та печатку, зразки яких затверджуються селищним головою.

2. Основні завдання і функції

2.1. Документальне забезпечення діяльності керівництва, апарату виконавчого комітету Літинської селищної ради, ведення в апараті виконавчого комітету Літинської селищної ради діловодства, здійснення контролю за строками проходження і виконання документів, надання методичної і практичної допомоги з цих питань відділам та іншим структурним підрозділам виконавчого комітету селищної ради.

2.2. Загальний відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює ведення діловодства в апараті виконавчого комітету Літинської селищної ради з питань документального забезпечення;

- приймає, реєструє, здійснює попередній розгляд, передає згідно з розподілом обов'язків на розгляд керівництву Літинської селищної ради та на виконання, розсилає вхідну і вихідну кореспонденцію, рішення виконавчого комітету та рішення Літинської селищної ради, розпорядження селищного голови, інші документи виконавчого комітету Літинської селищної ради;

- відповідає за ведення обліку, зберігання та використання документів з грифом «Для службового користування», а також контроль за дотриманням вимог Інструкції з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію в селищній раді;

- забезпечує здійснення діловодства за запитами на інформацію, а також за документами, складеними на виконання запитів на інформацію;

- забезпечує здійснення контролю за строками проходження і виконання документів, а також за відповідністю форм виконання вимогам документів та резолюціям керівництва Літинської селищної ради;

- спільно з іншими структурними підрозділами Літинської селищної ради забезпечує підготовку і проведення засідань виконавчого комітету селищної ради.

- за дорученням селищного голови перевіряє в структурних підрозділах виконавчого комітету ради, відділах апарату виконавчого комітету ради стан організації діловодства та контролю за проходженням і виконанням документів, вивчає роботу діловодних служб цих органів, надає їм необхідну допомогу в удосконаленні форм і методів роботи з документами;

- здійснює контроль за правильністю користування документами в апараті ради, готує довідки, доповідні записки, зведення, звіти, інформації з питань роботи з документами, періодично інформує керівництво виконавчого комітету ради з цих питань;

- забезпечує культуру діловодства, впровадження наукової організації праці, сучасних технічних засобів роботи з документами, комп'ютеризації діловодних процесів та інших напрямів діяльності апарату, надання методичної і практичної допомоги з цих питань працівникам апарату ради, іншим підрозділам виконавчого комітету ради;

- сприяє набуттю знань і навиків з питань роботи з документами працівниками ради, підвищенню кваліфікації працівників діловодних служб ради;

- складає номенклатуру справ ради, забезпечує здійснення контролю за правильністю формування, оформлення і зберігання у відділах справ, приймання документів відділів на зберігання до поточного архіву ради;

- організовує роботу поточного архіву ради, забезпечує проведення експертизи наукової і практичної цінності документів при їх відборі для передачі на державне зберігання, готує і передає справи на зберігання до архіву ради;

- Загальний відділ при вирішенні питань, які належать до його відання, взаємодіє з відділами ради та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету ради, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

3. Права

3.1. Вимагати від відділів апарату, інших структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради неухильного виконання надісланих їм з цією метою

документів, подання ними до виконавчого комітету селищної ради у визначені строки та у встановленому порядку звітів про виконання документів.

3.2. Повертати документи, підготовлені з порушенням встановленого порядку або виконані неякісно.

3.3. Вносити пропозиції керівництву селищної ради з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.4. За дорученням керівництва брати участь у заходах, які проводяться селищною радою.

3.5. Працівники Загального відділу, які є посадовими особами місцевого самоврядування, користуються правом доступу до всіх документів нетаємного діловодства апарату виконавчого комітету ради та інших структурних підрозділів виконавчого комітету ради.

3.6. Перевіряти і контролювати дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог законодавства про працю та службу в органах місцевого самоврядування.

3.7. Одержувати у встановленому порядку від відділів виконавчого комітету ради документи, необхідні для виконання покладених на Загальний відділ завдань.

4. Організація роботи відділу

4.1. Загальний відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади селищний голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник Загального відділу здійснює керівництво діяльністю Загального відділу, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу.

4.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Загального відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст Загального відділу, відповідно до розпорядження селищного голови.

4.4. Начальник створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Загального відділу, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою.

4.5. Працівники Загального відділу повинні мати освіту відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста. Бажаний стаж роботи за фахом або на державній службі чи в органах місцевого самоврядування не менше трьох років.

4.6. Начальник та спеціалісти Загального відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок селищного бюджету.

5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу

5.1. Загальний відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, виділених на його утримання.

5.2. Загальний відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

5.3. Оплата праці працівників Загального відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.Відповідальність

6.1. Начальник Загального відділу або головний спеціаліст, який виконує його обов'язки, несе персональну відповідальність за:

6.1.1. виконання покладених на Загальний відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

6.1.2. відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

6.1.3. виконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови;

6.1.4. своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Загального відділу, стан діловодства;

6.1.5. правильне оформлення проектів рішень селищної ради, розпоряджень селищного голови по питаннях, які відносяться до його компетенції.

6.1.6. розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством.

6.1.7. за неналежне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.

6.1.8. за збереження документів, які надійшли у Загальний відділ;

6.1.9. працівник Загального відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку;

6.1.10. за порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Загального відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7. Заключні положення

7.1. Керівництво Літинської селищної ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Загального відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, які відносяться до компетенції відділу.

7.2. Ліквідація і реорганізація Загального відділу проводиться Літинською селищною радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 7 сесії 8 скликання
Літинської селищної ради
від __ травня 2021 року №__

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій виконавчого комітету Літинської селищної ради

1. Загальні положення

1.1 Відділ економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій виконавчого комітету Літинської селищної ради (далі Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Літинської селищної ради, утворюється за рішенням Літинської селищної ради за пропозицією селищного голови відповідно до статей 26, 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2 Відділ входить до складу виконавчих органів селищної ради і у своїй роботі підпорядковується заступнику селищного голови.

1.3 У своїй роботі відділ керується законами України, Регламентом селищної ради, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

1.4 Діяльність відділу ґрунтується на засадах законності, персональної відповідальності, взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

2. Завдання та функції відділу

2.1 Основним напрямком діяльності відділу є реалізація повноважень виконавчих органів селищної ради в сфері соціально – економічного розвитку громади, сільського господарства, залучення інвестицій для забезпечення стандартів комфортного проживання мешканців громади, створення сприятливих умов для розвитку промислового виробництва, малого та середнього бізнесу, збільшення надходжень до бюджету, участь у міжнародних грантових пропозиціях, реалізація політики у сфері співробітництва населених пунктів громади з іноземними містами партнерами, міжнародними організаціями, іноземними суб'єктами господарювання.

2.2 Основними завданнями та функціями відділу є:

2.1.1 Участь у розробці і реалізації концепцій, програм Місцевого Економічного Розвитку (МЕР) на довго-, середньо-, короткострокову перспективу і на поточний період по громаді з урахуванням загальнодержавних інтересів, місцевих умов і ресурсів.

2.1.2 Проведення державної інвестиційної політики в громаді, створення умов, що сприяють залученню та підвищенню ефективності використання внутрішніх і зовнішніх інвестицій.

2.1.3 Сприяння розвитку інноваційної діяльності в громаді та створенню сучасної інфраструктури.

2.1.4 Надання методичної, інформаційної, організаційної допомоги відділам, іншим структурним підрозділам виконавчого комітету Літинської селищної ради, комунальним підприємствам, керівникам фермерських господарств, а також в межах своєї компетенції забезпечення підготовки та написання програм, проектів,

реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів грантових програм в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги. 2.1.5 Аналіз стану, тенденцій та виконання роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку громади; участь у визначенні її пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та підготовка пропозицій з цих питань.

2.1.6 Участь у розробленні проектів програм сільського господарства, економічного і соціального розвитку громади та інших регіональних і державних програм, здійснення моніторингу їх виконання.

2.1.7 Координація діяльності структурних підрозділів селищної ради та забезпечення взаємодії з ними під час складання програм, стратегії, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку громади.

2.1.8 Участь у реалізації заходів, спрямованих на залучення інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату громади, формування переліку пріоритетних інвестиційних проектів, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів, міжнародних донорських коштів.

2.1.9 Проведення підготовки та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу громади.

2.1.10 Пошук та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних, щодо інвестиційних містобудівних проектів, інших селищних проектів, які потребують залучення інвестицій.

2.1.11 Залучення підприємств, установ, організацій, за їх згодою, до розв'язання проблем інноваційного розвитку громади.

2.1.12 Забезпечення супроводу інвестиційних проектів по об'єктах різних форм власності, які реалізуються на території громади, як на етапі запуску проекту, так і на всіх етапах його подальшої реалізації.

2.1.13 Підготовка матеріалів для отримання субвенції з державного бюджету на соціально-економічний розвиток, на виконання інвестиційних проектів, інфраструктурну субвенцію та реалізацію державних програм.

2.1.14 Підготовка проектів рішень селищної ради в межах компетенції відділу.

2.1.15 Розробка проектів Стратегії розвитку громади, інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження ради. 2.1.16 Реалізація проектів співробітництва громад.

2.1.17 Підготовка проектів для їх подання до Державного фонду регіонального розвитку, інших проектів та грантів, які реалізуються на обласному та державному рівні, а також до програм та фондів, що реалізують міжнародну технічну допомогу в Україні.

2.1.18 Розробка та впровадження бюджету участі та бюджету для громадян на території Літинської селищної територіальної громади.

2.1.21 Підготовка матеріалів з питань, що стосуються міжнародного співробітництва, до засідань робочих груп, делегацій селищної ради, що відряджаються за кордон.

2.1.22 Сприяння поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування.

3. Права відділу

3.1 Відділ має право:

3.1.1 Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу селищної ради на договірних (громадських) засадах науково-дослідні організації, вищі учбові заклади та інші установи, підприємства, громадські формування, а також відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і

здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань. В разі потреби вносить пропозиції виконкому селищної ради щодо укладання договорів на платній основі.

3.1.2 Розглядати пропозиції керівників виконавчих органів ради, підприємств і організацій з питань розвитку економіки, прогнозування, сільського господарства.

3.1.3 Координувати діяльність виконавчих органів селищної ради з питань розробки і узгодження прогнозів та програм сільського господарства, економічного і соціального розвитку громади.

3.1.4 Скликати у встановленому порядку наради з питань, що входять до компетенції відділу.

3.1.5 Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.1.6 Інформувати селищного голову у разі покладання на відділ виконання роботи, що не відноситься до функцій відділу чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи селищної ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів.

3.1.7 Брати участь у пленарних засіданнях сесій селищної ради, засіданнях постійних комісій селищної ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених селищною радою, її виконавчими органами, селищним головою.

4. Організація роботи відділу

4.1 Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади за розпорядженням селищного голови.

4.2 Начальник відділу:

4.2.1 Здійснює постійне керівництво діяльністю відділу.

4.2.2 Розподіляє посадові обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу.

4.2.3 В межах чинного законодавства дає працівникам відділу розпорядження, обов'язкові для виконання.

4.2.4 Забезпечує дотримання працівниками відділу трудової, виконавчої дисципліни, нерозголошення службової інформації.

4.2.5 У межах своєї компетенції організовує підготовку проектів рішень селищного голови, виконавчого комітету та селищної ради, контролює їх виконання.

4.2.6 Забезпечує роботу з ведення діловодства у відділі.

4.2.7 Інформує селищного голову про стан виконання повноважень, покладених на відділ.

4.2.8 У межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

4.2.9 Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

4.3 Начальник відділу повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють порядок ведення документації з використанням сучасних інформаційних технологій та здійснення моніторингу документів та контролю за їх

виконанням, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби. Кваліфікаційні вимоги: начальник відділу повинен володіти державною мовою в обсягах, достатніх для виконання службових обов'язків, мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

4.4 Обов'язки начальника відділу під час його відсутності виконує головний спеціаліст відділу.

4.5 Посадові особи відділу зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень.

4.6 Діловодство ведеться згідно з номенклатурою справ виконкому селищної ради.

5. Відповідальність відділу

5.1 Відділ несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, покладених на нього, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2 За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____2021 року

6 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про внесення змін до рішення 2 сесії
Літинської селищної ради 8 скликання
від 23.12.2020 р. № 31 «Про затвердження
Програми фінансової підтримки комунальних
підприємств Літинської селищної ради на 2021 рік»

Розглянувши клопотання КП «Комунсервіс» від 13.04.2021 р. № 21 «Про виділення коштів на фінансову підтримку підприємства», з метою безперервного надання комунальних послуг населенню, враховуючи висновки постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва відповідно до п.22 частини 1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 2 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 р. № 31 «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Літинської селищної ради на 2021 рік», а саме: розділ 5 викласти у новій редакції згідно додатку до рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: _____ О.І.Головащенко

Погоджено: _____ М.Г.Бевз
_____ Л.В.Афанасьєва
_____ І.Г.Ткачук

до рішення 7 сесії селищної ради
8 скликання
від__ травня 2021 року №__

Напрямки фінансової підтримки комунальних підприємств	Обсяги фінансування	
	КП «Комунсервіс» (тис.грн)	КП «Муніципальний ринок» (тис.грн.)
Надання поточних трансфертів комунальним підприємствам для поповнення обігових коштів	300	
Внески до статутного капіталу комунальних підприємств для проведення капіталовкладень та придбання основних засобів	300	
Разом	600	

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №

___ травня 2021 року

7 сесія 8 скликання

Про затвердження Програми поліпшення кінообслуговування населення Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки

У зв'язку із завершенням терміну дії Програми поліпшення кінообслуговування населення на 2020 рік, з метою забезпечення надання кінопослуг населенню територіальної громади, які передбачають популяризацію надбань українського кіномистецтва (ретроспективних кінопоказів, організацію змістовного відпочинку населення, насамперед, молоді, активізації проведення заходів щодо, прем'єр нових фільмів вітчизняного виробництва, тощо), на виконання Законів України «Про культуру», «Про кінематографію», «Про Загальнодержавну програму розвитку національної кіноіндустрії», указу Президента України від 13.09.2007 року № 868/2007 «Про заходи щодо розвитку національної кінематографії», постанови Верховної Ради України «Про рекомендації парламентських слухань «Національна кінематографія: стан, проблеми та шляхи їх вирішення», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму поліпшення кінообслуговування населення Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки (далі - Програма) згідно з додатком.
2. Фінансування Програми поводити за рахунок коштів місцевого бюджету та за рахунок спонсорських, благодійних надходжень, інвестицій, грантів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.) і з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ №16

Р І Ш Е Н Н Я №

__ травня 2021 року

7 сесія 8 скликання

Про внесення змін до «Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки»

Керуючись статтею 26, пунктом 6 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 1 статті 20, пунктом 1 статті 21, пунктом 1 статті 22, пунктом 4 статті 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статтею 91 Бюджетного кодексу України та з метою надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам бойових дій, інвалідам війни, Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки», затвердженої рішенням 2 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 23 грудня 2020 року № 33, а саме:

Доповнити розділ VII «Перелік заходів Програми» пунктом 25 наступного змісту «Забезпечити пільгове медичне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи згідно з «Порядком використання коштів місцевого бюджету на відшкодування витрат Комунальному підприємству «Літинська районна аптека» за безплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (Додаток 1) та надавати допомогу особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам бойових дій, інвалідам війни на зубопротезування у розмірі не більше 5,0 тис. грн. (за винятком протезування з дороговартісних матеріалів) згідно з «Порядком відшкодування коштів за проведення зубопротезування особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам бойових дій та

інвалідам війни (за винятком протезування з дороговартісних матеріалів)» (Додаток №2).

2 Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В. М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено

В. С. Кобель ,

Г. О.Крива,

І.Г.Ткачук,

П.А. Дяченко,

Л. В. Афанасьєва,

Н. А. Канеса

Порядок

використання коштів місцевого бюджету на відшкодування витрат Комунальній аптеці Літинської селищної ради за безплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Порядок використання коштів місцевого бюджету для відшкодування витрат Комунальній установі «Літинська районна аптека» за безплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – Порядок) визначає механізм здійснення компенсаційних виплат Комунальному підприємству «Літинська районна аптека» за безплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи в межах коштів, виділених з селищного бюджету на вказані цілі.

2. Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів № 117 від 29 січня 2003 року «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами та доповненнями).

3. Обліку підлягає безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.

4. Літинська селищна рада є розпорядником коштів місцевого бюджету для відшкодування витрат Комунальному підприємству «Літинська районна аптека» за безплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради здійснює компенсаційні виплати Комунальному підприємству «Літинська районна

аптека» за безплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофизгідно з укладеним договором та в межах виділених коштів. Договір повинен містити інформацію про перелік ліків, які можуть надаватися особам, постраждалим внаслідок аварії на Чорнобильській АС, безкоштовно .

6. Облік безплатного придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи здійснюється Комунальним підприємством «Літинська районна аптека».

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради отримує від Комунального підприємства «Літинська районна аптека» до 05 числа місяця розрахунки для здійснення компенсаційних виплат за придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи за формою, передбаченою договором.

8. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради проводить звірку поданих Комунальним підприємством «Літинська районна аптека» розрахунків з інформацією про виписку пільгових рецептів особам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АС, наданими КНП «Літинський районний центр ПМСД».

Комунальне підприємство «Літинська районна аптека» - отримувач компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету безплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофидля укладання договору з Літинською селищною радою подає таку інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію ліцензії;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності).

9. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради щомісячно здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань у відділенні Державної казначейської служби України у Літинському районі Вінницької області відповідно до наданих Комунальним підприємством «Літинська районна аптека» документів, що підтверджують фактичний обсяг безплатного придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

При відшкодуванні витрат Комунальному підприємству «Літинська районна аптека» до нарахування розрахунку беруться всі пільговики, подані в зведених розрахунках. До оплати приймаються розрахунки, надані Комунальним підприємством «Літинська районна аптека» в межах місячного плану асигнувань.

10. Відшкодування витрат наданих Комунальному підприємству «Літинська районна аптека» за безплатне придбання ліків за рецептами лікарівособами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в тому числі й за попередній бюджетний період в межах коштів, виділених на зазначені цілі, проводиться в межах коштів, виділених із місцевого бюджету на підставі наданих організацією, яка надала послуги, розрахунків та актів звіряння за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України від 28 березня 2003 року № 83 «Про затвердження форми № 3-пільга».

11. Контроль за належністю особи до осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської аварії, здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Порядок

Відшкодування коштів за проведення зубопротезування особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам бойових дій та інвалідам війни

(за винятком протезування з дороговартісних матеріалів)

1. Цей Порядок розроблений з метою забезпечення виконання завдань, передбачених «Програмою соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки» і регламентує порядок проведення відшкодування коштів за проведення зубопротезування особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та учасниками бойових дій.
2. Право на отримання компенсації коштів за проведене зубопротезування мають особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасники бойових дій та інваліди війни – жителі населених пунктів Літинської територіальної громади.
3. Відшкодування коштів за проведене зубопротезування проводиться особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам бойових дій та інвалідам війни, що зареєстровані і проживають в населених пунктах Літинської територіальної громади за медичними показаннями, згідно з чергою у відділі соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради у межах коштів, затверджених в місцевому бюджеті Літинської селищної територіальної громади на поточний рік.
4. Право на відшкодування коштів за проведене пільгове зубопротезування надається особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам бойових дій та інвалідам війни один раз на рік.
5. Постановка на чергу проводиться при особистому зверненні особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасниками бойових дій та

інвалідам війни до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради після проведення зубопротезування.

Перелік документів, які необхідно мати при реєстрації на відшкодування коштів за пільгове зубопротезування особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам бойових дій та інвалідам війни:

- копія паспорта, ідентифікаційного коду;
- копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, копія посвідчення учасника бойових дій, копія посвідчення інваліда війни;
- довідка закладу охорони здоров'я про проведене зубопротезування із зазначенням його вартості (за винятком протезування з дороговартісних матеріалів);
- довідка за реквізитами рахунку для виплати коштів .

6. Розрахункова сума на одну особу становить не більше 5 тис. гривень.

7. Особа, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасник бойових дій, інвалід війни, що скористався правом на пільгове зубопротезування у повному обсязі виділеної на одну особу суми коштів, але потребує протезування інших зубів, має право сплатити різницю у вартості протезування за власні кошти або повторно стати на чергу на наступний рік.

8. Порядок фінансування:

8.1. Головним розпорядником бюджетних коштів по пільговому зубопротезуванню є Літинська селищна рада.

8.2. Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасники бойових дій та інваліди війни самостійно обирають заклад охорони здоров'я для отримання послуг по зубопротезуванню в межах Літинської територіальної громади.

8.3. Бюджетні кошти спрямовуються Літинською селищною радою на компенсацію пільгового зубопротезування шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасника бойових дій, інваліда війни, яким було проведено зубопротезування.

Реєстр осіб надається у відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради відділом соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради щомісячно до 20 числа поточного місяця із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові громадянина, його статусу та суми до відшкодування.

8.4. Відшкодування витрат на зубопротезування особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам бойових дій та інвалідам війни здійснюється відповідно до розпису бюджетних асигнувань.

9. Контроль за належністю особи до осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасника бойових дій, інваліда війни та дотримання черговості в частині пільгового зубопротезування здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 17

Р І Ш Е Н Н Я №

_____ травня 2021 року

сесія 8 скликання

Про Програму підтримки учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та членів сімей загиблих(померлих) учасників антитерористичної операції Літинської селищної ради на 2021-2022 роки

Відповідно до статті 26, пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, з метою вирішення питань соціального захисту учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, які проживають на території Літинської територіальної громади, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради Г. О. Кривої про необхідність прийняття «Програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та членів сімей загиблих(померлих) учасників антитерористичної операції Літинської селищної ради на 2021-2022 роки», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захареви́ч В.М.), селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію Кривої Г.О. взяти до відома.
2. Затвердити «Програму підтримки учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та членів сімей загиблих(померлих) учасників

антитерористичної операції Літинської селищної ради на 2021-2022 роки» (далі – Програма), що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

В.С. Кобель,
Г. О.Крива,
Л. В. Афанасьєва,
Н. А. Канеса

Додаток
до рішення 7 сесії селищної
ради 8 скликання від ____
травня 2021 р. №

**Програма
підтримки учасників антитерористичної операції, операції
об'єднаних сил та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної
операції, операції об'єднаних сил Літинської територіальної громади
на 2021-2022 роки
1. Загальні положення**

Програма підтримки учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил Літинської територіальної громади на 2021-2022 роки (далі - Програма) покликана сприяти реалізації Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, надання їм додаткової підтримки.

II. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма розроблена в умовах проведення в Україні антитерористичної операції (далі - АТО), операції об'єднаних сил (далі - ООС). Тому виникає необхідність надання додаткових соціальних гарантій учасникам АТО, ООС, членам їх сімей, пораненим військовослужбовцям, а також сім'ям у разі загибелі їх членів, зокрема у частині поліпшення фінансово-матеріального стану зазначених категорій осіб. Підтримка учасникам АТО, ООС та членам їх сімей, сім'ям у разі загибелі їх членів сімей під час проведення АТО, ООС здійснюється на підставі списків, довідок, наданих структурними підрозділами Міністерства оборони України (військовими комісаріатами), Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України. Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України. Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Вінницькій області або інших документів, які відповідно до законодавства підтверджують участь в АТО, ООС, а також посвідчення учасника бойових дій, виданого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №413 від 20.09.2014 року.

Дана Програма - це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою фінансової, соціальної, психологічної підтримки учасників АТО, ООС та членів їх сімей, сприяння вирішенню їх соціально-побутових проблем, вшанування пам'яті героїв (у разі загибелі).

Програма на даний час має найважливіше значення та потребує залучення фінансових

ресурсів місцевого бюджету.

III. Мета Програми

Метою Програми є підвищення рівня соціального захисту учасників АТО, ООС, членів їх сімей та родин у разі загибелі їх членів під час проведення АТО, ООС, підтримання їх належного морально-психологічного стану, поліпшення ефективної взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників АТО, ООС та членів їх родин.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів досягнення мети Програми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми

Метою даної Програми передбачається досягнути шляхом:

надання одноразової грошової допомоги учасникам АТО, ООС та членам їх сімей, у тому числі членам сімей в разі загибелі учасників АТО, ООС;

надання додаткових пільг, окрім передбачених законодавством;

надання учасникам АТО, ООС та членам їх сімей, у тому числі членам сімей в разі загибелі учасників АТО, ООС, комплексних медичних, психологічних та соціальних послуг;

забезпечення потреб у медичному обслуговуванні та підтримання рівня здоров'я учасників АТО, ООС;

увічнення пам'яті загиблих героїв.

Реалізація Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету. Також передбачається залучення коштів за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Термін виконання Програми 2021-2022 роки.

V. Завдання і заходи Програми та результативні показники

Реалізація завдань Програми здійснюється шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства за рахунок місцевого бюджету та інших джерел згідно із заходами, зазначеними у розділі VII. Також благодійної (спонсорської) допомоги та заходів, що не потребують фінансування.

Результативний показник Програми - забезпечення всебічної підтримки з боку держави і суспільства зазначених категорій громадян, у тому числі сімей у разі загибелі

учасників АТО, ООС, гідне вшанування пам'яті полеглих за Батьківщину.

Виконання визначених Програмою заходів підвищить рівень соціального захисту сімей загиблих, постраждалих учасників АТО, ООС, дасть можливість сім'ям отримати додаткові соціальні гарантії та адресні допомоги, сприятиме вирішенню інших соціально-побутових питань.

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Орієнтовний обсяг коштів на реалізацію Програми у 2021 р. – **151,8** тис. грн., в 2022 р. – **151,8** тис. грн.

Загальний контроль за виконанням Програми здійснюється селищною радою.

Організаційне супроводження виконання Програми у 2021-2022 роках здійснюватиме відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради.

Організацію та виконання Програми здійснюють структурні підрозділи Літинської селищної ради, підприємства, господарства,

установи, організації Літинської територіальної громади .

Основні форми контролю за реалізацією заходів та досягненням показників Програми: надання відділом соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради узагальненої інформації про хід виконання Програми Літинській селищній раді щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним період.

VII. Напрями реалізації та заходи програми.

VII. Напрями реалізації та заходи програми.

№з/п по	Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерела фінансува ння	Орієнтовні обсяги фінансування 2021рік (вартість), тис. грн.	Орієнтовні обсяги фінансування 2022 рік (вартість), тис. грн.	Очікуваний результат
1.	Надання одноразової матеріальної допомоги - членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь в АТО, ООС - 20 тис. грн., - пораненим учасникам АТО, ООС - 10 тис. грн.; - учасникам АТО, ООС, які отримали травми, контузії, опіки та ін. - 5 тис. грн. особам, які безпосередньо беруть (брали) участь в проведенні АТО, ООС - 5 тис. грн.;	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я, фінансовий відділ Літинської селищної ради	Місцевий бюджет	40,00	40,00	Матеріальна підтримка /часників АТО, ООС, членів сімей загиблих та поранених учасників АТО, ООС
2.	Виявлення та облік членів сімей загиблих учасників АТО, ООС, які потребують поліпшення житлових умов, але не перебувають на квартирному обліку	Селищна рада	Не потребує	Не потребує	Не потребує	Обстеження житлових умов членів сімей загиблих учасників АТО, ООС
3.	Поліпшення житлових умов учасників АТО, ООС та членів їх сімей, які цього потребують	Селищна рада	Місцевий бюджет, позабюджетні кошти	В межах бюджетних призначень із залученням коштів небюджетних джерел	В межах бюджетних призначень із залученням коштів небюджетних	Поліпшення житлових умов учасників АТО, ООС та членів їх сімей

					джерел	
4.	Сприяння та виділення земельних ділянок (відповідно до діючого законодавства) особам, які беруть (брали) участь в АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь в АТО, ООС	Відділ Держгеокадастру в Літинському районі, сільські, селищна рада	Не потребує	Не потребує	Не потребує	Поліпшення майнового стану учасників АТО, ООС, членів сімей загиблих (соціально-побутових умов)
5.	Забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, один з батьків яких загинув, постраждав або брав (бере безпосередню участь у проведенні АТО, ООС	Відділ освіти, молоді та спорту Літинської селищної ради	Місцевий бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	Забезпечення оздоровлення дітей учасників АТО, ООС
6.	Першочергове влаштування до дошкільних навчальних закладів дітей дошкільного віку, один з батьків - військовослужбовців яких знаходиться, поранені або загинув у зоні АТО, ООС	Відділ освіти, молоді та спорту Літинської селищної ради	Не потребує	Не потребує	Не потребує	Соціальний захист сімей загиблих та учасників бойових дій
7.	Безкоштовне відвідування басейну ДЮСШ учасниками АТО, ООС	Відділ освіти, молоді та спорту Літинської селищної ради , ДЮСШ	Не потребує	Не потребує	Не потребує	Реабілітація учасників ООС; покращення стану здоров'я
8.	Надання безоплатної правової допомоги учасникам АТО, ООС	Юридичний відділ Літинської селищної ради	Не потребує	Не потребує	Не потребує	Правова допомога

	та членам їх сім'ей..					
9.	Надання психологічної допомоги сім'ям загиблих та учасникам АТО, ООС	КУ «Центр надання соціальних послуг»	Не потребує	Не потребує	Не потребує	Психологічна реабілітація
10	Налагодження співпраці з громадськими, благодійними, волонтерськими організаціями з метою залучення коштів з не бюджетних джерел для надання грошової і натуральної допомоги учасникам АТО, ООС та членам їх сімей	Селищна рада	Не потребує	Не потребує	Не потребує	Залучення гуманітарної допомоги
11	Надання необхідної допомоги у працевлаштуванні, сприяння у професійній підготовці, підвищенні кваліфікації, навчання водіїв категорії «В», «С», «С», «СЄ»	Літинська філія Літинського обласного центру зайнятості	Місцевий бюджет	30	30	Сприяння працевлаштуванню
12	Виділення коштів на придбання твердого палива членам сімей загиблих учасників АТО, ООС 5,0 тис.грн.	Селищна рада	Місцевий бюджет	30	30	Соціальний захист сімей загиблих учасників АТО, ООС
13.	Надання одноразової грошової допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО, ООС для організації та проведення похорон (до 10 тис.грн.)	Селищна рада	Місцевий бюджет	10	10	Виявлення співчуття сім'ям загиблих учасників АТО, ООС

14.	Створення в освітніх, музейних, бібліотечних закладах тематичних виставок, експозицій, присвячених героїзму учасників АТО, ООС	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, заклади освіти та культури	Не потребує	Не потребує	Не потребує	Патріотичне виховання дітей та молоді
15	Проведення уроків пам'яті, лінійок, вечорів, зустрічей, годин спілкування в закладах освіти за участю учасників АТО, ООС, присвячених вшануванню пам'яті захисників України	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, заклади освіти та культури	Не потребує	Не потребує	Не потребує	Патріотичне виховання дітей та молоді
16	Надання щомісячної соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС для компенсації за пільговий проїзд, щомісячно в сумі 200 гривень на кожного члена сім'ї	Відділ бухгалтерського обліку Літинської селищної ради	Селищний бюджет	16,8	16,8	Матеріальна підтримка членам сімей загиблих учасників АТО, ООС
17	Відшкодування витрат на виготовлення та встановлення надгробків загиблим учасникам АТО, ООС в розмірі 25,00 тис. грн.	Селищна рада	25	25	25	

Примітка: виплата матеріальної допомоги, зазначеної в пунктах 1,12,13,16,17 здійснюється відповідно до Порядків використання коштів селищного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам їх сімей (Додатки до Програми)

Порядок

використання коштів селищного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, а також використання коштів селищного бюджету для надання щомісячної соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил для компенсації за пільговий проїзд у 2021 -2022 роках

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів селищного бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції (далі - АТО), операції об'єднаних сил (далі - ООС) в східних областях України, які проживають на території Літинської територіальної громади, членам їх сімей, а також коштів для надання щомісячної соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС для компенсації за пільговий проїзд.

2. Головним розпорядником коштів селищного бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС є Літинська селищна рада.

3. Одноразова матеріальна допомога виплачується сім'ям загиблих (померлих) осіб, жителів Літинської територіальної громади в сумі 20 тис. грн., особам, які отримали поранення - 10 тис. грн., особам, які отримали травми, контузії, опіки та інше - 5 тис. грн., особам, які безпосередньо беруть (брали) участь в проведенні АТО, ООС - 5 тис. грн. Одноразова допомога виплачується у 2021-2022 роках за умови, якщо вона не була виплачена у 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 роках. У разі, якщо учасник АТО, ООС, який має право на отримання одноразової матеріальної допомоги, особисто не має можливості звернутися з заявою про її виплату, така допомога виплачується члену його сім'ї.

4. Щомісячна соціальна грошова допомога членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС для компенсації за пільговий проїзд виплачується кожному членові сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, ООС в сумі 200 грн. У разі, якщо на утриманні члена сім'ї загиблого знаходяться неповнолітні діти, кошти перераховуються на кожного неповнолітнього на банківський рахунок особи, яка є офіційним представником дитини.

5. До членів осіб вищезгаданих категорій належать дружина (чоловік), діти та батьки.

6. До членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, ООС належать:

- утриманці загиблого або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

- батьки;

- один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;

- діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення

повноліття;

- діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти.

7. Для отримання матеріальної допомоги уповноважений представник сім'ї загиблої особи, особа, яка отримала поранення під час проведення АТО, ООС або член його сім'ї, учасник антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, звертаються до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради з відповідною заявою.

До заяви додаються (для уповноваженого представника сім'ї загиблої особи):

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);

- копія свідоцтва про смерть особи (з пред'явленням оригіналу);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника

податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копія довідки про безпосередню участь особи в АТО, ООС;
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо);
- письмова згода довільної форми про виплату допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї;
- довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі;
- довідка військово-лікарської комісії про причинний зв'язок смерті з виконанням обов'язків військової служби або захистом Батьківщини.

При наданні копій обов'язково пред'являються оригінали документів.

До заяви додаються (для особи, яка отримала поранення, травми, контузії, опіки):

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копія довідки про безпосередню участь особи в АТО, ООС;
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо);
- виписний епікриз, медичні довідки з лікарні, госпіталю;
- довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі.

При наданні копій обов'язково пред'являються оригінали документів.

До заяви додаються (для учасників АТО, ООС та членів їх сімей):

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо);
- копія довідки про безпосередню участь особи в АТО, ООС;
- довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі.

При наданні копій обов'язково пред'являються оригінали документів.

8. Для отримання допомоги на пільговий проїзд член сім'ї загиблого, офіційний представник дитини звертається до управління праці та соціального захисту населення з відповідною заявою. До заяви додається:

- копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни або члена сім'ї загиблого військовослужбовця;
- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо);

- довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі.

9. Виплату щомісячної соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил для компенсації за пільговий проїзд проводити щомісячно в сумі 200 грн. на кожного члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, ООС.

10. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради здійснює перерахунок коштів селищного бюджету на банківські рахунки одержувачів допомоги.

Порядок

використання коштів селищного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил для організації та проведення похоронів до 10 тис. грн.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів селищного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, які були жителями Літинської територіальної громади та загинули (померли) безпосередньо в зоні проведення АТО, ООС, для організації та проведення похоронів до 10 тис. грн.

2. Конкретний розмір виплати встановлюється в залежності від понесених витрат, які підтверджуються відповідними рахунками, накладними, договорами на оплату товарів чи послуг тощо. Розмір середньої вартості ритуальних послуг (витрати на копання могили, купівлю вінка, труни, інші транспортні послуги) встановлюється розпорядженням Літинської селищної ради.

3. Витрати на поминальний обід, підтверджені накладною, у розмірі не більше 5,0 тис. грн.

4. Для отримання допомоги на поховання необхідно надати такі документи:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
- копія свідоцтва про смерть особи (з пред'явленням оригіналу);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і
- копія довідки про безпосередню участь особи в АТО, ООС;
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо);
- письмова згода довільної форми про виплату допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї;
- довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі;
- накладні, рахунки, договори про здійснення оплати за послуги на поховання;

При наданні копій обов'язково пред'являються оригінали документів.

5. До членів сім'ї загиблого (померлого)(ої) учасника АТО, ООС належать: утриманці загиблого або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія; батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали інвалідами до досягнення повноліття; діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти.

Перелік послуг, які будуть оплачуватись при наданні одноразової допомоги на поховання: витрати на транспортування тіла; інші транспортні витрати; витрати на копання могили; витрати на купівлю хреста, труни, вінка; витрати на поминальний обід. Відшкодування витрат на поховання буде здійснюватися відділом бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради через безготівковий розрахунок з підприємствами- надавачами послуг.

Порядок

використання коштів селищного бюджету для надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил на встановлення надгробка загиблим учасникам АТО, ООС

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів селищного бюджету для надання одноразової соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС на встановлення надгробка загиблим в зоні проведення АТО, ООС.

2. Розпорядником коштів селищного бюджету для надання щомісячної соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих для відшкодування витрат на встановлення надгробка загиблим в АТО, ООС є Літинська селищна рада.

3. Ця допомога виплачується одноразово одному з членів сім'ї загиблого учасника АТО, ООС на основі підтверджуючих документів.

4. До членів сім'ї загиблого(ої) учасника АТО, ООС належать:

- утриманці загиблого, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;
- батьки;
- один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;
- діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
- діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти.

5. Для отримання допомоги член сім'ї загиблого звертається до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради з відповідною заявою. До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо);
- копія одного з документів, що підтверджує витрати на виготовлення та встановлення надгробка;
- заява від інших членів сім'ї про не заперечення виплати цієї одноразової грошової допомоги особі, що звернулася до органу соціального захисту населення з відповідною заявою;
- довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі на ім'я заявника;
- інформація з сільського старости про те, що на місці захоронення встановлений надгробний пам'ятник.

6. У разі відсутності родичів першої черги (батьки, діти, дружина) кошти можуть виплачуватись родичам другої черги. До них належать рідні брати та сестри, його баба та дід як з боку батька, так і з боку матері. Для отримання коштів до заяви додається:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган);
- копія одного з документів, що підтверджує витрати на виготовлення та встановлення надгробка;
- довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі на ім'я

заявника;

- заява від інших членів сім'ї про не заперечення виплати цієї одноразової грошової допомоги особі, що звернулася до органу соціального захисту населення з відповідною заявою;
- інформація з сільської, селищної ради про те, що на місці захоронення встановлений надгробний пам'ятник.

7. Відділ бухгалтерського обліку Літинської селищної ради здійснює перерахунок коштів селищного бюджету на банківські рахунки одержувачів допомоги.

8. Виплата одноразової соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил для компенсації за встановлення надгробка загиблому учаснику АТО, ООС проводиться одноразово на основі зазначених документів в розмірі 25000 грн.

Порядок

використання коштів селищного бюджету для надання щорічної матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил для придбання дров.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів селищного бюджету для надання щорічної матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО, ООС для придбання дров.

2. Розпорядником коштів селищного бюджету для надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО, ООС для придбання дров є Літинська селищна рада.

3. Ця допомога виплачується одному з членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, ООС на основі підтверджуючих документів.

4. До членів сім'ї загиблого (померлого) (ої) учасника АТО, ООС належать:

- утриманці загиблого, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;
- батьки;
- один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;
- діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
- діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти.

5. Для отримання допомоги сім'я загиблого звертається до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради з відповідною заявою. До заяви додається:

- копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, ООС;
- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган);
- довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі на ім'я заявника;

6. Відділ бухгалтерського обліку Літинської селищної ради здійснює перерахунок коштів районного бюджету на банківські рахунки одержувачів допомоги.

7. Виплата матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО, ООС для придбання дров проводиться щорічно на основі зазначених документів в розмірі 5,0 тис. грн.

Порядок

використання коштів селищного бюджету для оплати навчання учасників АТО, ООС в закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ»

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів селищного бюджету для оплати навчання учасників АТО, ООС в закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ».

2. Право на отримання компенсації коштів за оплату навчання учасників АТО, ООС в закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ» мають учасники антитерористичної операції (далі - АТО), операції об'єднаних сил (далі - ООС) в східних областях України, які проживають на території Літинської територіальної громади.

3. Відшкодування коштів за навчання учасників АТО, ООС в закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ» проводиться закладам, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв, що зареєстровані і працюють в Літинській територіальній громаді, згідно з чергою у відділі соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради у межах коштів, затверджених в місцевому бюджеті Літинської селищної територіальної громади на поточний рік.

4. Право на відшкодування коштів за навчання учасників АТО, ООС в закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ» надається особам один раз.

5. Постановка на чергу проводиться при особистому зверненні учасників АТО, ООС до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради.

Перелік документів, які необхідно мати при реєстрації на відшкодування коштів за навчання учасників АТО, ООС в закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ»:

- копія паспорта, ідентифікаційного коду;
- копія посвідчення учасників АТО, ООС особи;

- клопотання Літинського районного центру комплектування та соціальної підтримки про необхідність навчання учасника АТО, ООС в закладі, що здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ»

.

6. Розрахункова сума на одну особу становить не більше 7 тис. гривень.

7. Порядок фінансування:

7.1. Головним розпорядником бюджетних коштів по відшкодуванню коштів за навчання учасників АТО, ООС в закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ», є Літинська селищна рада.

7.2. Бюджетні кошти спрямовуються Літинською селищною радою на відшкодування коштів за навчання учасників АТО, ООС в закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ» згідно з укладеними договорами та в межах виділених коштів. Договір повинен містити інформацію про

- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію ліцензії;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- інформацію про заклад, що здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ», назву ,адресу, тип обраної для навчання категорії, вартість навчання, терміни навчання.

Реєстр осіб надається у відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради відділом соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові громадянина, його статусу та суми до відшкодування

8.4. Відшкодування витрат закладу, що здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ» за навчання учасників АТО, ООС здійснюється відповідно до розпису бюджетних асигнувань.

9. Контроль за належністю особи до осіб - учасників АТО, ООС та дотримання черговості в частині відшкодування витрат закладу, що здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв для отримання посвідчення водіїв категорії «В», «С», «С1», «СЄ», здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради.



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

__ травня 2021 року

__ сесія 8 скликання

РІШЕННЯ № ____

Про Програму оздоровлення та відпочинку дітей Літинської територіальної громади на період до 2025 року

З метою удосконалення організації повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей Літинської територіальної громади, а також стимулювання діяльності дитячих оздоровчих закладів, відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та враховуючи висновок постійної комісії селищної ради, сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

5. Затвердити програму оздоровлення та відпочинку дітей Літинської територіальної громади на період до 2025 року (далі - Програма) згідно з додатком 1.

6. Рекомендувати відділам, службі у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради організувати виконання заходів, передбачених Програмою на період до 2025 року згідно з додатком 2.

7. Фінансовому відділу Літинської селищної ради (Афанасьєва Л.В.) під час формування показників селищного бюджету на відповідні роки передбачити кошти на реалізацію Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

_____ Мельник В.Б.

Виконавець: _____ Джигун О.Л.

Погоджено: _____ Ткачук І.Г.

Додаток
до рішення 7 сесії Літинської селищної ради
8 скликання
від __ травня 2021 р. № ____

ПРОГРАМА

**оздоровлення та відпочинку дітей Літинської територіальної громади на
період до 2025 року**

І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1. Назва: Програма оздоровлення та відпочинку дітей Літинської територіальної громади на період до 2025 року.

2. Підстава для розроблення: Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».

**Загальна характеристика програми оздоровлення та відпочинку дітей
Літинської територіальної громади на період до 2025 року**

1.	<i>Ініціатор розроблення Програми</i>	Літинська селищна рада
2.	<i>Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми</i>	План організації підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей », Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.97 р. № 323 «Про організаційне і фінансове забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей в Україні»
3.	<i>Розробник Програми</i>	Служба у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради
4.	<i>Співрозробники Програми</i>	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради
5.	<i>Відповідальний виконавець Програми</i>	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради
6.	<i>Учасники Програми</i>	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, фінансовий відділ Літинської селищної ради, організаційний відділ Літинської селищної ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради, КНП «Літинський центр ПМСД» Літинської селищної ради, КНП «Літинська ЦРЛ» Літинської селищної ради, ЗНЗ.
7.	<i>Термін реалізації</i>	2021 - 2025 роки
8.	<i>Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання Програми</i>	Місцевий бюджет, а також інші джерела, незаборонені законом.
9.	<i>Загальний обсяг фінансових ресурсів Програми, всього</i> <i>у тому числі:</i> <i>коштів місцевих бюджетів</i> <i>залучені кошти</i>	5 000 000 грн. 4 893 000 грн. 107 000 грн.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Одним із найважливіших завдань у сфері соціального захисту дітей є реалізація їх права на оздоровлення та відпочинок, охоплення організованими формами оздоровлення дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

В епоху розвинутої цивілізації та науково-технічного прогресу суспільство постійно стикається з проблемою послаблених адаптаційних механізмів людини, зниження стану здоров'я. Насичена навчальна програма призводить до постійних перенавантажень організму та психіки дітей. Поряд із цим об'єктивними причинами різкого зниження фізичного та психологічного здоров'я, соціального та духовного стану підростаючого покоління є екологічні проблеми, ускладнені наслідками Чорнобильської катастрофи, неповноцінне харчування дітей, слабка матеріально-технічна база системи охорони здоров'я і освіти, обмеження доступу дітей до позашкільної освіти, що унеможливлює задоволення їх культурних інтересів та спортивно-оздоровчих потреб.

Незважаючи на проблеми, які склалися в державі та суспільстві, питання оздоровлення та відпочинку дітей, формування здорового способу життя, збереження та поліпшення стану здоров'я підростаючого покоління залишається одним із пріоритетних напрямків державної політики.

З урахуванням складної та небезпечної ситуації, що склалася на сході країни у зв'язку з проведенням там антитерористичної операції, прогнозованим є розширення переліку категорій дітей та, відповідно, зростання потреби у бюджетному оздоровленні.

Ускладнює ситуацію і факт відсутності фінансування послуг з оздоровлення з державного бюджету за рахунок виділення путівок до державного підприємства України «Молода гвардія» та повна відсутність фінансування оздоровчої кампанії за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

Визначення понять

Відпочинкова зміна - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 14 днів.

Відпочинкові послуги - заходи, спрямовані на організацію дозвілля дітей з дотриманням періоду активного та пасивного відпочинку, організацію раціонального харчування та забезпечення відповідними до вимог умовами проживання.

Відпочинок - комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, що організовують дозвілля дітей, відновлення фізичних і психічних функцій дитячого організму, сприяють розвитку духовності і соціальної активності дітей, що здійснюються в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку протягом відпочинкової зміни.

Державні соціальні стандарти оздоровлення та відпочинку дітей - встановлені законами, іншими нормативно-правовими актами соціальні норми і нормативні або їх комплекс, на базі яких визначаються рівні основних державних соціальних гарантій щодо забезпечення необхідними послугами з оздоровлення та відпочинку дітей.

Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти-інваліди, діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», діти, один із батьків яких загинув районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, діти батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків, діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, талановиті та обдаровані діти, бездоглядні та безпритульні діти, діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, діти, які потребують особливих умов для оздоровлення – діти з особливими фізичними та психічними проблемами, які не можуть перебувати в закладах оздоровлення та відпочинку самотійно, потребують індивідуального догляду та створення спеціальних умов.

Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку - постійно або тимчасово діючий, спеціально організований або пристосований заклад, призначений для оздоровлення, відпочинку, розвитку дітей, що має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку.

Оздоровлення - комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, спрямованих на поліпшення та зміцнення

фізичного та психічного стану здоров'я дитини, що здійснюються в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку протягом оздоровчої зміни.

Оздоровча зміна - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 21 дня, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку.

Послуги з оздоровлення - комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, що надаються дитячим закладом оздоровлення та відпочинку і спрямовані на відновлення та поліпшення фізичного і психічного стану здоров'я дитини.

Профільна зміна - (туристична, спортивна, додаткової освіти: юних біологів, математиків, екологів, тощо) - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, протягом якого дитина, крім послуг з оздоровлення та відпочинку отримує, комплекс послуг, спрямованих на розвиток певних здібностей та інтересів.

Тематична зміна - оздоровча або відпочинкова зміна, протягом якої дитина, крім послуг з оздоровлення та відпочинку, отримує комплекс додаткових послуг, спрямованих на розвиток її здібностей та інтересів за напрямками позашкільної освіти, фізичної культури та спорту, соціальної реабілітації, соціального захисту тощо за спеціальною програмою.

III. Мета Програми

Метою Програми є:

- створення належних умов для оздоровлення та повноцінного відпочинку дітей;
- збільшення кількості дітей, охоплення організованими формами відпочинку та оздоровлення;
- покращення стану матеріально-технічної бази дитячих закладів відпочинку;
- підвищення рівня кваліфікації кадрів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;
- консолідація зусиль та співробітництво органів місцевого самоврядування, профспілкових організацій, підприємств, установ стосовно питань організації оздоровлення та відпочинку дітей;
- оптимізація фінансового та організаційного механізму щодо оздоровлення та відпочинку дітей та учнівської молоді протягом літніх періодів 2021-2025 років;
- забезпечення доступності та якості оздоровчих послуг для різних категорій дитячого населення;
- сприяння організації оздоровлення та відпочинку за кордоном;
- інформаційне забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей протягом літніх періодів 2021-2025 років.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання

Прийняття цієї програми дозволить поступово вирішити проблеми у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

Програма передбачає протягом 2021-2025 років здійснити комплекс заходів щодо створення умов для належної організації оздоровлення та відпочинку дітей шляхом:

- збільшення кількості дитячих закладів в яких зможуть оздоровитися діти з громади;
- придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку області та за її межами за рахунок коштів місцевого бюджету;
- поширення інформації про можливість оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку області.

Програма розроблена на 2021-2025 роки.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та залучених коштів.

Обсяг коштів на оздоровлення визначається щорічно під час формування відповідних бюджетів з урахуванням їх фінансових можливостей.

V. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

Протягом 2021-2025 років планується здійснювати такі заходи:

забезпечення повноцінного оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, шляхом придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку області та за її межами за рахунок коштів місцевого бюджету;

проведення перевірок щодо умов перебування дітей в дитячих закладах відпочинку громади;

У результаті виконання програми планується щорічне збільшення кількості дітей, яким надаються послуги з оздоровлення та відпочинку.

VI. Напрями діяльності та заходи програми

Напрями діяльності та заходи програми викладені у додатку 2 до Програми.

VII. Координацію та контроль за ходом виконання програми

Координацію та контроль за ходом виконання програми здійснює Літинська селищна рада.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 19

_____ травня 2021 року

_____ сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про реорганізацію закладів загальної середньої освіти Літинської селищної ради Вінницької області

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення 6 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 18 травня 2021 року № 376 «Про затвердження плану модернізації та розвитку мережі закладів загальної середньої освіти Літинської селищної ради», з метою забезпечення умов для рівного доступу осіб до якісної освіти, раціонального і ефективного використання наявних ресурсів у галузі освіти, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада:

ВИРШИЛА:

1. Реорганізувати шляхом перетворення Літинську середню загальноосвітню школу I-III ступенів №2 Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-25497740) в Літинський ліцей - опорний заклад загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області.

2. Затвердити Статут (у новій редакції) Літинського ліцею - опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області (додається).

3. Визначити Літинський ліцей - опорний заклад загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області правонаступником Літинської середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-25497740).

4. Встановити строк заявлення кредиторських вимог при реорганізації шляхом перетворення до Літинської середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-25497740) терміном два місяці з часу оприлюднення відповідного оголошення.

5. Реорганізувати Навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад) с. Бірків Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26228568) у Філію I-II ступенів с. Бірків із структурним підрозділом – дошкільне відділення шляхом приєднання до

Літинського ліцею - опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області.

6. Реорганізувати Комунальний заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Селище Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26228551) у Філію І-ІІ ступенів с. Селище із структурним підрозділом – дошкільне відділення шляхом приєднання до Літинського ліцею - опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області.

7. Закріпити територію обслуговування за Філією І-ІІ ступенів с. Бірків Літинського ліцею - опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області села: Бірків, Залужне, Кільянівка.

8. Закріпити територію обслуговування за Філією І-ІІ ступенів с. Селище Літинського ліцею - опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області села: Селище, Садове.

9. Затвердити Положення про філії Літинського ліцею - опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області (додається).

10. Встановити строк заявлення кредиторських вимог при реорганізації шляхом приєднання вище зазначених закладів освіти терміном два місяці з часу оприлюднення відповідного оголошення.

11. Припинити діяльність юридичних осіб в результаті реорганізації шляхом приєднання до Літинського ліцею-опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради:

- Навчально-виховного комплексу (середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів –дошкільний навчальний заклад) с.Бірків Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26228568);

- Комунального закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с.Селище Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26228551).

12. Визначити Літинський ліцей-опорний заклад загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області правонаступником Навчально-виховного комплексу (середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів –дошкільний навчальний заклад) с.Бірків Літинської селищної ради (код ЄДРПОУ-26228568) та Комунального закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Селище Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26228551).

13. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

13.1. Забезпечити дотримання трудового законодавства під час реорганізації закладів загальної середньої освіти.

13.2. Попередити керівників закладів освіти, що реорганізуються, про зміну істотних умов праці в строки, визначені законодавством України.

13.3 Утворити комісії з реорганізації вищевказаних закладів освіти.

13.4 Доручити керівникам закладів освіти, що реорганізуються, подати документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що міститься в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14. Керівникам зазначених закладів освіти, що реорганізуються, попередити працівників про зміну істотних умов праці в строки, визначені законодавством України.

15. Дане рішення вступає в силу з 01 липня 2021 року.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

_____Мельник В.Б.
_____Липкань Н.В.
_____Ткачук І.Г.

Виконавець _____Ткач І.В.



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 20

_____ травня 2021 року

_____ сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про реорганізацію закладів загальної середньої освіти Літинської селищної ради Вінницької області

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення 6 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 18 травня 2021 року № 376 «Про затвердження плану модернізації та розвитку мережі закладів загальної середньої освіти Літинської селищної ради», з метою забезпечення умов для рівного доступу осіб до якісної освіти, раціонального і ефективного використання наявних ресурсів у галузі освіти, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати шляхом перетворення Літинську середню загальноосвітню школу I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-25500353) в Літинський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області.

2. Затвердити Статут (у новій редакції) Літинського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області (додається).

3. Визначити Літинський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області правонаступником Літинської середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-25500353).

4. Встановити строк заявлення кредиторських вимог при реорганізації шляхом перетворення до Літинської середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-25500353) терміном два місяці з часу оприлюднення відповідного оголошення.

5. Реорганізувати Навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-III ступенів–дошкільний навчальний заклад) с. Громадське Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26243065) у Філію I-II ступенів с. Громадське із структурним підрозділом – дошкільне відділення шляхом приєднання до Літинського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області.

6. Реорганізувати Навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа I-II ступенів–дошкільний навчальний заклад) с. Сосни Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26234215) у Філію I-II ступенів с. Сосни із структурним підрозділом – дошкільне відділення шляхом приєднання до Літинського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області.

7. Закріпити територію обслуговування за Філією I-II ступенів с. Громадське Літинського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області села: Громадське, Кусиківці.

8. Закріпити територію обслуговування за Філією I-II ступенів с. Сосни Літинського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області село Сосни.

9. Затвердити Положення про філії Літинського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області (додається).

10. Встановити строк заявлення кредиторських вимог при реорганізації шляхом приєднання вище зазначених закладів освіти терміном два місяці з часу оприлюднення відповідного оголошення.

11. Припинити діяльність юридичних осіб в результаті реорганізації шляхом приєднання до Літинського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області:

- Навчально-виховного комплексу (середня загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад) с. Громадське Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26243065);

- Навчально-виховного комплексу (середня загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад) с. Сосни Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26234215).

12. Визначити Літинський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області правонаступником Навчально-виховного комплексу (середня загальноосвітня школа I-III ступенів–дошкільний навчальний заклад) с. Громадське Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26243065), Навчально-виховного комплексу (середня загальноосвітня школа I-II ступенів–дошкільний навчальний заклад) с. Сосни Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26234215).

13. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

13.1. Забезпечити дотримання трудового законодавства під час реорганізації закладів загальної середньої освіти.

13.2. Попередити керівників закладів освіти, що реорганізуються, про зміну істотних умов праці в строки, визначені законодавством України.

13.3 Утворити комісії з реорганізації вищевказаних закладів освіти.

13.4 Доручити керівникам закладів освіти, що реорганізуються, подати документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що міститься в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14. Керівникам зазначених закладів освіти, що реорганізуються, попередити працівників про зміну істотних умов праці в строки, визначені законодавством України.

15. Дане рішення вступає в силу з 01 липня 2021 року.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

_____ Мельник В.Б.
_____ Липкань Н.В.
_____ Ткачук І.Г.
Виконавець _____ Ткач І.В.



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 21

_____ травня 2021 року

_____ сесія 8 скликання

Про реорганізацію закладів загальної середньої освіти
Літинської селищної ради Вінницької області

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення 6 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 18 травня 2021 року № 376 «Про затвердження плану модернізації та розвитку мережі закладів загальної середньої освіти Літинської селищної ради», з метою забезпечення умов для рівного доступу осіб до якісної освіти, раціонального і ефективного використання наявних ресурсів у галузі освіти, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати шляхом перетворення Середню загальноосвітню школу I-II ступенів с. Петрик Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ - 26234221) у Початкову школу с. Петрик Літинської селищної ради Вінницької області.

2. Реорганізувати шляхом перетворення Середню загальноосвітню школу I-II ступенів с. Осолинка Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ - 13319022) у Початкову школу с. Осолинка Літинської селищної ради Вінницької області.

3. Затвердити статuti Початкової школи с. Петрик Літинської селищної ради Вінницької області та Початкової школи с. Осолинка Літинської селищної ради Вінницької області у новій редакції (додається).

4. Визначити Початкову школу с. Петрик Літинської селищної ради Вінницької області правонаступником Середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів с. Петрик Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ - 26234221).

5. Визначити Початкову школу с. Осолинка Літинської селищної ради Вінницької області правонаступником Середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів с. Осолинка Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ - 13319022).

6. Встановити строк заявлення кредиторських вимог, при реорганізації шляхом перетворення до Середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів с. Петрик Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ - 26234221) та Середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів с. Осолинка Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ - 13319022) терміном два місяці з часу оприлюднення відповідного оголошення.

7. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

7.1. Забезпечити дотримання трудового законодавства під час реорганізації шляхом перетворення закладів загальної середньої освіти.

7.2. Попередити керівників закладів освіти, що реорганізуються, про істотну зміну умов праці.

7.3. Утворити комісію з реорганізації шляхом перетворення Середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів с. Петрик Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ - 26234221) у Початкову школу с. Петрик Літинської селищної ради Вінницької області та Середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів с. Осолинка Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ - 13319022) у Початкову школу с. Осолинка Літинської селищної ради Вінницької області.

7.4. Доручити керівникам вище вказаних закладів освіти подати відповідні документи для державної реєстрації змін до відомостей, які містяться в ЄДР.

8. Керівникам закладів освіти, що реорганізуються, попередити працівників про зміну істотних умов праці в строки, визначені законодавством України.

9. Закріпити територію обслуговування за Початковою школою с. Петрик Літинської селищної ради Вінницької області село Петрик.

10. Закріпити територію обслуговування за Початковою школою с. Осолинка Літинської селищної ради Вінницької області села: Осолинка, Миколаївка, Кам'янка.

11. Дане рішення вступає в силу з 01 липня 2021 року.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

_____ Мельник В.Б.
_____ Липкань Н.В.
_____ Ткачук І.Г.

Виконавець _____ Ткач І.В.



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 22

_____ травня 2021 року

_____ сесія 8 скликання

Про реорганізацію закладів загальної середньої освіти
Літинської селищної ради Вінницької області

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення 6 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 18 травня 2021 року № 376 «Про затвердження плану модернізації та розвитку мережі закладів загальної середньої освіти Літинської селищної ради», з метою забезпечення умов для рівного доступу осіб до якісної освіти, раціонального і ефективного використання наявних ресурсів у галузі освіти, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Дяковецький навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад) ім. М.П.Стельмаха Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26234557) шляхом перетворення в Гімназію ім. М.П.Стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради Вінницької області із структурним підрозділом – дошкільне відділення.

2. Реорганізувати Навчально-виховний комплекс (середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад) с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26234114) шляхом перетворення в Гімназію с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області із структурним підрозділом – дошкільне відділення.

3. Затвердити статуту Гімназії ім. М.П.Стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради Вінницької області та Гімназії с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області у новій редакції (додається).

4. Визначити Гімназію ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради Вінницької області правонаступником Дяковецького навчально-виховного комплексу (середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад) ім. М.П. Стельмаха Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26234557).

5. Визначити Гімназію с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області правонаступником Навчально-виховного комплексу (середня

загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад) с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26234114).

6. Встановити строк заявлення кредиторських вимог при реорганізації шляхом перетворення до Дяковецького навчально-виховного комплексу (середня загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад) ім. М.П. Стельмаха Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26234557) та Навчально-виховного комплексу (середня загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад) с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26234114) терміном два місяці з часу оприлюднення відповідного оголошення.

7. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

7.1. Забезпечити дотримання трудового законодавства під час реорганізації шляхом перетворення закладів загальної середньої освіти.

7.2. Попередити керівників закладів освіти, що реорганізуються, про істотну зміну умов праці.

7.3. Утворити комісії з реорганізації шляхом перетворення Дяковецького навчально-виховного комплексу (середня загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад) ім. М.П. Стельмаха Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26234557) в Гімназію ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради Вінницької області та Навчально-виховного комплексу (середня загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад) с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області (код ЄДРПОУ-26234114) в Гімназію с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області.

7.4. Доручити керівникам вище вказаних закладів освіти подати відповідні документи для державної реєстрації змін до відомостей, які містяться в ЄДР.

8. Керівникам закладів загальної середньої освіти, що реорганізуються, попередити працівників про зміну істотних умов праці в строки, визначені законодавством України.

9. Закріпити територію обслуговування за Гімназією ім. М.П.Стельмаха із структурним підрозділом – дошкільне відділення с. Дяківці Літинської селищної ради Вінницької області села: Дяківці, Гавришівка.

10. Закріпити територію обслуговування за Гімназією із структурним підрозділом – дошкільне відділення с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області села: Малинівка, Петрик, Вишенька, Балин.

11. Дане рішення вступає в силу з 01 липня 2021 року.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Мельник В.Б.

Липкань Н.В.

Ткачук І.Г.

Виконавець _____ Ткач І.В.

Анатолій БИЧОК



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 23

_____ травня 2021 року

_____ сесія 8 скликання

Про реорганізацію шляхом перетворення,
зміну власника та юридичної адреси
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
І СТУПЕНЯ–ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД С.МИКОЛАЇВКА»

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення 6 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 18 травня 2021 року № 376 «Про затвердження плану модернізації та розвитку мережі закладів загальної середньої освіти Літинської селищної ради», з метою забезпечення умов для рівного доступу осіб до якісної освіти, раціонального і ефективного використання наявних ресурсів у галузі освіти, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити власника (засновника) НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД С.МИКОЛАЇВКА» з Осолінської сільської ради на Літинську селищну раду.

2.Реорганізувати шляхом перетворення: НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ–ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД С.МИКОЛАЇВКА» (код ЄДРПОУ - 36402083) в Комунальний заклад дошкільної освіти с. Миколаївка Літинської селищної ради Вінницької області.

3. Змінити юридичну адресу Комунального закладу дошкільної освіти с. Миколаївка Літинської селищної ради Вінницької області з адреси: 22331, Вінницька область, Літинський район, с. Миколаївка, вулиця Б.Хмельницького, 15 на адресу: 22331, Вінницька область, Вінницький район, с. Миколаївка, вулиця Б. Хмельницького, 15.

4.Визначити орган управління для Комунального закладу дошкільної освіти с. Миколаївка Літинської селищної ради Вінницької області відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

5. Затвердити статут Комунального закладу дошкільної освіти
Миколаївка Літинської селищної ради Вінницької області у новій редакції
(додається). с.

6. Визначити Комунальний заклад дошкільної освіти
Миколаївка Літинської селищної ради Вінницької області правонаступником
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І СТУПЕНЯ–ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
С.МИКОЛАЇВКА» (код ЄДРПОУ - 36402083). с.

7. Встановити строк заявлення кредиторських вимог при реорганізації шляхом
перетворення до НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І СТУПЕНЯ–ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД С.МИКОЛАЇВКА» (код ЄДРПОУ - 36402083) терміном два місяці з часу
оприлюднення відповідного оголошення.

8. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

8.1. Забезпечити дотримання трудового законодавства під час реорганізації
шляхом перетворення закладу освіти.

8.2. Попередити керівника закладу освіти, що реорганізовується про істотну
зміну умов праці.

8.3. Утворити комісію з реорганізації шляхом перетворення НАВЧАЛЬНО-
ВИХОВНО КОМПЛЕКСУ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І
СТУПЕНЯ–ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД С.МИКОЛАЇВКА» (код
ЄДРПОУ - 36402083) в Комунальний заклад дошкільної освіти с.
Миколаївка Літинської селищної ради Вінницької області.

8.4. Доручити керівнику НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ–ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД С. МИКОЛАЇВКА» подати відповідні документи для
державної реєстрації змін до відомостей, які містяться в ЄДР .

9. Керівнику НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ–ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД С. МИКОЛАЇВКА» попередити працівників про зміну істотних умов
праці та можливе вивільнення в строки, визначені законодавством України.

10. Дане рішення вступає в силу з 01 липня 2021 року.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію
селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного
відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та
соціального захисту (Захаревич В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Мельник В.Б.

Липкань Н.В.

Ткачук І.Г.

Виконавець Ткач І.В.



ПРОЕКТ №24

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

__ травня 2021 року

__ сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № _____

Про затвердження Переліків першого та
другого типу об'єктів комунальної власності
для передачі об'єктів в оренду на аукціоні
та без проведення аукціону

З метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, майнових відносин між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади та з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483, керуючись ст. ст. 16, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік першого типу об'єктів комунальної власності для передачі в оренду на аукціоні. (Додаток 1).
2. Затвердити Перелік другого типу об'єктів комунальної власності для передачі в оренду без проведення аукціону (Додаток 2).
3. Секретарю Літинської селищної ради (Головащенко Т.Л.) оприлюднити дане рішення відповідно до чинного законодавства на офіційному вебсайті громади.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту (Яковенко О.О.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

_____ Мельник В.Б.

Виконавець _____ Ткачук І.Г.

Додаток 1
до рішення 7 сесії Літинської
селищної ради 8 скликання
від __травня 2021року №__

Перелік першого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі
в оренду на аукціоні

№ з/п	Власник	Вид майна	Адреса об'єкту	Об'єкт надання оренди нерухомого майна та його площа кв.м.	Загальна площа, кв.м.	Цільове використання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	с. Багринівці вул. Цимбалюка, 2,	дах двоповерхового приміщення «Будинок культури» площею до 20 м ²	1646	Надання послуг населенню – мобільний зв'язок	Не перебува є в оренді

2	Літинська селищна рада	Нерухоме майно	с. Багринівці вул. Центральна, 57	Частина адміністративної будівлі бувшої Багринівської сільської ради, 33,2 м ²	196,1	Надання послуг населенню – розрахунок за водопостачання мешканців с. Багринівці, ЄДРПОУ 44010442	Не перебуває в оренді
---	------------------------	----------------	---	--	-------	--	-----------------------

Секретар селищної ради

Т.Л.Головащенко

Додаток 2
до рішення 7 сесії Літинської селищної ради
8 скликання
від __ травня 2021 року №____

Перелік другого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду
без проведення аукціону

№ з/п	Власник	Вид майна	Адреса об'єкту	Об'єкт нерухомого майна та його площа кв.м.	Цільове використання	Загальна площа, кв.м.	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Літинська селищна рада	Нерухоме майно, частина адмінбудівлі	смт Літин вул. Соборна, 7	Частина адміністративного комплексу Літинської селищної ради, літера «А» загальною площею 34 м² (дві спарені кімнати);	розміщення фінансового відділу Літинської селищної ради (юр. особа), ЄДРПОУ 44025485	1989,1	Не перебуває в оренді

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



У К Р А Ї Н А ПРОЕКТ № 25
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

травня 2021 року

___ сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № ___

Про намір передачі в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Літинської селищної ради

З метою підвищення ефективності використання об'єктів нерухомого майна комунальної власності Літинської селищної ради, відповідно до ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Передати в оренду з проведенням аукціону об'єкт нерухомого майна, частину адміністративної будівлі Літинської селищної ради, загальною площею 33,2 м², яке розташоване за адресою: вул. Цимбалюка, 57, с. Багринівці, Вінницького району, Вінницької області.

2. Визначити умови оренди об'єкта нерухомого майна комунальної власності, згідно додатку.

3. Відділу житлово-комунального господарства та комунального майна Літинської селищної ради здійснити дії по передачі в оренду даного об'єкту та забезпечити оприлюднення оголошення про передачу в оренду та умови оренди в електронній системі згідно з діючим законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток
до рішення 7 сесії Літинської селищної ради
8 скликання
__ травня 2021 року № __

Умови оренди приміщення з двох кімнат адміністративного комплексу Літинської селищної ради

Назва об'єкта	Адміністративна будівля (бувшої сільської ради с. Багринівці) Літинської селищної ради, яке розташоване за адресою: вул. Цимбалюка, 57, с. Багринівці, Вінницький район, Вінницька область
Орендодавець	Літинська селищна рада, код ЄДРПОУ 04325963, вул. Соборна, 7, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область
Балансоутримувач	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, код ЄДРПОУ 43863849, вул. Соборна, 32, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область
Контактні дані працівника, відповідального за ознайомлення з об'єктом оренди та час і місце проведення огляду об'єкту	Головащенко Олег Іванович, vidil.jkh.litin@ukr.net начальник відділу ЖКГ і комунального майна Літинської селищної ради
Інформація про об'єкт оренди	
Тип Переліку, до якого включено об'єкт оренди	Перелік першого типу
Залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта	Залишкова балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2021 року – 1090109 грн. Первісна балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2021 року – 2985021 грн.
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Строк оренди	5 років
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Відсутня
Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до	Не потребує

законодавства, статуту або положення балансоутримувача	
Чи передбачається можливість передачі об'єкта в суборенду	Без права суборенди
Фотографічні матеріали	Відсутні
Загальна площа об'єкта	196,1 кв. м
Корисна площа об'єкта	33,2 кв. м
Інформація про арешти майна/застави	Відсутня
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням розташування об'єкта в будівлі(надземний,цокольний технічний або мансардний поверх, номер поверху)	Кімната в приміщенні (бувшої сільської ради с. Багринівці) Літинської селищної ради
Технічний стан об'єкта потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Перебуває в придатному для використання стані. Об'єкт оренди забезпечено електропостачанням, пічне опалення
Поверховий план об'єкта	Додається окремим файлом
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Інформація про цільове призначення	Об'єкт може бути використаний для надання послуг населенню – розрахунок за водопостачання мешканців с. Багринівці, (ЄДРПОУ 44010442)
Інформація про компенсацію витрат на оплату комунальних послуг	Орендар відшкодовує Літинській селищній раді витрати на оплату комунальних послуг відповідно до договору
Відповідно до статті 15 Закону України « Про оренду державного та комунального майна» майно передається в оренду без проведення аукціону	
Орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку та порядок використання плати за оренду майна комунальної власності Літинської селищної ради, затвердженої рішенням 8 сесії 7	_____ грн. в рік

скликання від 225.03.2020 № 188	
Визначення індексу інфляції	На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку орендної плати - останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди.
Інформація про нарахування ПДВ	ПДВ не нараховується
Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення розрахунків за орендовані об'єкти	
Додаткові умови оренди	
Перелік додаткових умов оренди, з переліку, що визначений абз. 4 п. 55 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна	Відсутні
Дата та номер рішення про затвердження додаткових умов оренди	Відсутні
Додаткова інформація	
Наявність згоди на здійснення поточного та / або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт, реконструкції або реставрації об'єкта оренди	Ремонт за окремим зверненням орендаря
Інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 «Про оренду державного та комунального майна»
Копія охоронного договору, якщо об'єктом оренди є пам'ятка, якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати	Відсутній
Інша додаткова інформація, визначена	Відсутня

орендодавцем	
--------------	--

Начальник відділу ЖКГ
та комунального майна

Олег ГОЛОВАЩЕНКО



____ сесія 8 скликання

Р И Ш Е Н И Я № _____

З метою підвищення ефективності використання об'єктів нерухомого майна комунальної власності Літинської селищної ради, відповідно до ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись ст.ст. 26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

1. Передати в оренду без проведення аукціону об'єкт нерухомого майна, приміщення з двох спарених кімнат, які знаходяться на другому поверсі адміністративного комплексу Літинської селищної ради, літера «А» загальною площею 34 м², яке розташоване за адресою: вул. Соборна, 7, смт Літин Вінницького району, Вінницької області.

3. Відділу житлово-комунального господарства та комунального майна Літинської селищної ради здійснити дії по передачі в оренду даного об'єкту та забезпечити оприлюднення оголошення про передачу в оренду та умови оренди в електронній системі згідно з діючим законодавством України.

Анатолій БИЧОК

Додаток
до рішення 7 сесії Літинської селищної ради
8 скликання
__ травня 2021 року № __

Умови оренди приміщення з двох кімнат адміністративного комплексу Літинської селищної ради

Назва об'єкта	Приміщення з двох спарених кімнат на другому поверсі адміністративного комплексу Літинської селищної ради, яке розташоване за адресою: вул. Соборна, 7, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область
Орендодавець	Літинська селищна рада, код ЄДРПОУ 04325963, вул. Соборна, 7, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область
Балансоутримувач	Літинська селищна рада, код ЄДРПОУ 04325963, вул. Соборна, 7, смт Літин, вінницький район, Вінницька область
Контактні дані працівника, відповідального за ознайомлення з об'єктом оренди та час і місце проведення огляду об'єкту	Головащенко Олег Іванович, vidil.jkh.litin@ukr.net начальник відділу ЖКГ і комунального майна Літинської селищної ради
Інформація про об'єкт оренди	
Тип Переліку, до якого включено об'єкт оренди	Перелік другого типу
Залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта	Залишкова балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2021 року – 0 грн Первісна балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2021 року – 3593492,00 грн
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Строк оренди	5 років
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Відсутня
Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до	Не потребує

законодавства, статуту або положення балансоутримувача	
Чи передбачається можливість передачі об'єкта в суборенду	Без права суборенди
Фотографічні матеріали	Відсутні
Загальна площа об'єкта	1989,1 кв. м
Корисна площа об'єкта	34,00 кв. м
Інформація про арешти майна/застави	Відсутня
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням розташування об'єкта в будівлі(надземний,цокольний технічний або мансардний поверх, номер поверху)	Приміщення з двох спарених кімнат на другому поверсі адміністративного комплексу Літинської селищної ради
Технічний стан об'єкта потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Перебуває в придатному для використання стані. Об'єкт оренди забезпечено електропостачанням. Автономне опалення
Поверховий план об'єкта	Додається окремим файлом
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Інформація про цільове призначення	Об'єкт може бути використаний для розміщення бюджетної установи
Інформація про компенсацію витрат на оплату комунальних послуг	Орендар відшкодовує Літинській селищній раді витрати на оплату комунальних послуг відповідно до договору
Відповідно до статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» майно передається в оренду без проведення аукціону	
Орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку та порядок використання плати за оренду майна комунальної власності Літинської селищної ради, затвердженої рішенням 8 сесії 7	1 грн. в рік

скликання від 225.03.2020 № 188	
Визначення індексу інфляції	На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку орендної плати - останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди.
Інформація про нарахування ПДВ	ПДВ не нараховується
Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення розрахунків за орендовані об'єкти	
Додаткові умови оренди	
Перелік додаткових умов оренди, з переліку, що визначений абз. 4 п. 55 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна	Відсутні
Дата та номер рішення про затвердження додаткових умов оренди	Відсутні
Додаткова інформація	
Наявність згоди на здійснення поточного та / або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт, реконструкції або реставрації об'єкта оренди	Ремонт за окремим зверненням орендаря
Інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 «Про оренду державного та комунального майна»
Копія охоронного договору, якщо об'єктом оренди є пам'ятка, якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати	Відсутній
Інша додаткова інформація, визначена	Відсутня

орендодавцем	
--------------	--

Начальник відділу ЖКГ
та комунального майна

Олег ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ №27

Р І Ш Е Н Н Я №

_____ 2021 року

___сесія 8 скликання

Про затвердження актів
приймання-передачі майна

Відповідно до статті 26, частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 56-59 Господарського кодексу України, рішення 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24.02.2021 р. № 83 «Про надання згоди про безоплатну передачу майна зі спільної власності Літинської селищної територіальної громади у комунальну власність Хмельницької міської територіальної громади», рішення 4 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 12.03.2021р. № 174 «Про прийняття майна зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акт приймання-передачі майна, що передається із комунальної власності Літинської селищної територіальної громади до комунальної власності Хмельницької міської територіальної громади (додається).
2. Затвердити акт приймання-передачі майна, що приймається зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець _____ О.І.Головащенко

Погоджено _____ М.Г.Бевз

_____ І.Г.Ткачу



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 28

РІШЕННЯ ____

_____ 2021 року

___ сесія 8 скликання

Про закріплення на праві оперативного управління за відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради будівлю селищного стадіону «Колос»

Відповідно до статті 26, частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 104,105,107 Цивільного Кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії, селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Вилучити з оперативного управління Літинської селищної ради та передати в оперативне управління відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради будівлю селищного стадіону «Колос» розміщену за адресою: 22300, Вінницька область, смт Літин, вул. Соборна, 24, що належить до комунальної власності Літинської селищної ради.

2. Доручити селищному голові (Бичку А.І.) та начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (Липкань Н.В.) здійснити приймання-передачу майна, вказаного в пункті 1 цього рішення, відповідно до чинних нормативно-правових актів та надати примірники актів приймання-передачі до виконавчого апарату Літинської селищної ради у місячний термін.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець _____ О.І.Головащенко

Погоджено _____ М.Г.Бевз

_____ І.Г.Ткачук



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ ____

_____ 2021 року

__ сесія 8 скликання

Про закріплення на праві оперативного управління за відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради будівлі, розміщеної за адресою: Вінницька область, смт Літин, вул. Соборна, 32

Відповідно до статті 26, частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 104,105,107 Цивільного Кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії, селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Вилучити з оперативного управління Літинської селищної ради та передати в оперативне управління відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради будівлю, розміщену за адресою: 22300, Вінницька область, смт Літин, вул. Соборна, 32, що належить до комунальної власності Літинської селищної ради.

2. Доручити селищному голові (Бичку А.І.) та начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (Липкань Н.В.) здійснити приймання-передачу майна, вказаного в пункті 1 цього рішення, відповідно до чинних нормативно-правових актів та надати примірники актів приймання-передачі до виконавчого апарату селищної ради у місячний термін.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець _____ О.І.Головащенко

Погоджено _____ М.Г.Бевз

_____ І.Г.Ткачук



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 30

Р І Ш Е Н Н Я №

_____ 2021 року

___сесія 8 скликання

Про прийняття майна зі спільної
комунальної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст Вінницького
району до комунальної власності
Літинської селищної ради

Відповідно до Цивільного Кодексу України, статті 26, частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови ВРУ від 17.07.2020 №807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», рішення 1 сесії Літинської селищної ради 8 скликання № 22 від 09.12.2020 року «Про ініціювання передачі майна до комунальної власності Літинської селищної ради зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ Вінницького району», рішення 5 сесії Вінницької районної ради 8 скликання № 158 від 11.03.2021 р. «Про передачу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади» враховуючи висновки постійної комісії, селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

4. Прийняти нерухоме майно із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної ради адміністративне приміщення, розміщене за адресою: 22300, Вінницька область, смт Літин, вул. Соборна, 5.

2. Утворити комісію з приймання-передачі майна зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної ради, згідно п. 1 цього рішення

3. Акт приймання-передачі об'єкту нерухомого майна, зазначеного в п. 1 даного рішення, подати на затвердження сесії Літинської селищної ради.

4. Визначити, що даний об'єкт нерухомого майна, зазначений в п. 1 рішення, приймається зі збереженням його цільового призначення та зобов'язанням не відчужувати у приватну власність.

5. Виконавчому комітету Літинської селищної ради підготувати для оформлення та реєстрації, в установленому законом порядку, права комунальної власності територіальної громади в особі Літинської селищної ради на об'єкт нерухомого майна, зазначеного в п. 1 цього рішення.

6. На підставі наданих документів закріпити на правах оперативного управління з подальшим взяттям на баланс за Літинською селищною радою адміністративне приміщення, адреса: 22300, Вінницька область, смт Літин, вул. Соборна, 5.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець _____ О.І.Головащенко
Погоджено _____ М.Г.Бевз
_____ І.Г.Ткачук



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 31

«___» _____ 2021 року

_____ сесія 8 скликання

РІШЕННЯ №

Про затвердження правоохоронної програми
Літинської селищної територіальної
громади на 2021-2025 роки
«Безпечна Літинщина – взаємна
відповідальність влади та громад»

З метою зміцнення законності та правопорядку на території Літинської селищної територіальної громади, забезпечення заходів з питань територіальної оборони та воєнної безпеки, враховуючи висновки постійних комісій Літинської селищної ради, керуючись ст. 25, п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити правоохоронну програму Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки «Безпечна Літинщина – взаємна відповідальність влади та громад» (далі – Програма) (додається).

2. Фінансовому відділу Літинської селищної ради при формуванні бюджету громади передбачати фінансування Програми.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.) та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту (Абразовська О.В.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Додаток
до рішення 7 сесії Літинської селищної
ради 8 скликання
від __ травня 2021 р. № __

**Правоохоронна програма
Літинської селищної територіальної громади
на 2021-2025 роки
«Безпечна Літинщина – взаємна відповідальність влади та громад»**

ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП ГУ НП у Вінницькій області
2.	Назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Бюджетний кодекс України Закон України "Про Національну поліцію» Закон України «Про оборону України»
3.	Розробник програми	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП ГУ НП у Вінницькій області
4.	Співрозробники програми	-----
5.	Відповідальні виконавці Програми	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції № 3 Вінницького РУП ГУ НП у Вінницькій області, Літинська селищна рада
6.	Термін реалізації Програми	2021 – 2025 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконання Програми	Бюджет Літинської селищної територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для	670

	реалізації програми, тис. грн., у тому числі:	
8.1.	- коштів бюджету Літинської селищної територіальної громади	670
8.2.	-коштів інших джерел	--

1. Мета Програми.

Визначення проблемних питань на пов'язання яких спрямована Програма.

На тлі посилення економічних, соціальних та воєнних загроз, зростання нестабільності у світі постають нові виклики національній безпеці не лише у сировинній, енергетичній, фінансовій, інформаційній, екологічній, продовольчій сферах, а і у поширенні зброї масового ураження, тероризмі, транснаціональній організованій злочинності, нелегальній міграції, ескалації міждержавних і громадянських конфліктів, які стають дедалі інтенсивнішими і охоплюють практично всі регіони нашої держави і більшість країн світу.

У будь-якому суспільстві органи поліції виконують одну із найважливіших державних функцій – забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку.

Певні позитивні зрушення у зв'язку із прийняттям Закону України «Про Національну поліцію» вже відбулись і головним критерієм оцінки діяльності стала довіра населення до поліції. Без докорінної зміни відношення громадян до поліцейського, безумовно не можна здійснити якісні зміни в профілактиці та боротьбі зі злочинністю. Тому, активна підтримка суспільства та органів самоврядування вкрай необхідна для якісного виконання завдань, які покладаються на Національну поліцію. Процес перебудови повинен бути тісно пов'язаний, насамперед, із підвищенням якості обслуговування населення.

Сучасні реалії життя вимагають від органів поліції наукових підходів до організації служби, профілактики правопорушень, впровадження новітніх технологій для втілення в життя заходів, спрямованих на покращення криміногенної ситуації в регіоні, забезпечення публічної безпеки і порядку на вулицях і громадських місцях, оперативного реагування на заяви і повідомлення про вчинені кримінальні правопорушення та інші події. Гострою залишається проблема дитячої безпритульності та бездоглядності.

Вжиті впродовж останніх років організаційні і практичні заходи, сприяли закріпленню і розвитку деяких позитивних тенденцій в оперативній обстановці та дозволили зберегти контроль за кримінальною ситуацією на території Літинської територіальної громади.

Разом з тим, аналіз динаміки та структури злочинності, слідча практика та вивчення реального стану справ свідчать про тривожні фактори і серйозні проблеми в протидії злочинності, вирішення яких, особливо в умовах фінансово-економічної кризи, потребує мобілізації додаткових зусиль не лише органів поліції, але й органів влади та громадськості.

Зниження рівня зайнятості населення, скорочення кількості робочих місць не лише на підприємствах нашої громади, але й в цілому по Україні, негативно позначається на рівні побутової злочинності, призводить до збільшення кількості випадків шахрайського заволодіння коштами найбільш незахищеної категорії населення, пенсіонерів, одиноких та людей похилого віку, крадіжок з квартир та помешкань громадян, розповсюдження наркоманії, пияцтва, протиправних проявів в молодіжному середовищі, серед неповнолітніх тощо.

Зокрема, на території громади впродовж минулого року зареєстровано 36 кримінальних правопорушень майнової спрямованості, виявлено ряд злочинів латентної групи, зокрема один злочин у сфері протидії незаконному обігу зброї та 5 у сфері незаконного обігу наркотичних речовин, з яких 3 факти збуту наркотичних речовин та 2 факти зберігання наркотиків. Про вчинення домашнього насильства надійшло 272 повідомлення, що становить 10,1 % від загальної кількості повідомлень, в зв'язку з чим відносно 41 особи, які перебували на обліку за вчинення насильства в сім'ї постійно проводились превентивні заходи.

2. Завдання (цілі та пріоритети) Програми

Завданнями та пріоритетними напрямками Програми є деталізовані та конкретизовані положення, зокрема:

- сприяння у проведенні комплексу заходів з реформування правоохоронних органів відповідно до європейських стандартів;
- удосконалення діяльності правоохоронних органів, забезпечення ефективного виконання покладених на них завдань і функцій, зміцнення взаємодії з органами місцевого самоврядування;
- підвищення рівня професіоналізму поліцейських, їх правового захисту;
- забезпечення максимального спрощення, швидкості та прозорості процедур надання адміністративних поліцейських послуг;
- здійснення концептуального переходу на принципи соціального обслуговування населення поліцією;
- **забезпечення безпеки громадян** шляхом :
 - удосконалення профілактики правопорушень, усунення причин та умов їх виникнення;
 - оперативного реагування на заяви і повідомлення про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, вжиття невідкладних заходів щодо припинення протиправних дій, відновлення порушених прав громадян, забезпечення негайного прийняття за їх зверненнями законних процесуальних рішень;
 - попередження поширення наркоманії в суспільстві, активізація боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин, їх

аналогів і прекурсорів;

- удосконалення профілактики злочинності в дитячому середовищі, посилення захисту прав дітей;
- підтримання публічної безпеки і порядку;
- посилення контролю за станом забезпечення безпеки дорожнього руху;
- забезпечення дієвого функціонування інтегрованих баз даних та їх ефективного використання в оперативно-службовій діяльності;
- підвищення довіри до поліцейського, як представника органу влади, який служить суспільству.

3. Шляхи розв'язання головних проблем та досягнення поставлених цілей

Реалізація заходів Програми здійснюється шляхом пріоритетного фінансування визначених заходів з бюджету територіальної громади та інших не заборонених законодавством України джерел (міжнародних грантів, благодійних коштів тощо). Це дозволить протягом п'яти років здійснити узгоджені заходи щодо профілактики правопорушень та усунення причин, що зумовили їх вчинення.

4. Завдання (пріоритетні напрями) Програми

Завданнями та пріоритетними напрямками Програми є :

- підвищення безпеки життєдіяльності населення громади та покращання реагування на правопорушення;
- забезпечення оперативного реагування нарядів поліції на повідомлення про кримінальні правопорушення та інші події;
- забезпечення активної наступальної протидії діянням, у першу чергу тим, що посягають на життя, здоров'я громадян, та корисливо-насильницької спрямованості;
- зниження рівня злочинності в публічних місцях;
- покращення профілактики скоєння злочинів із використанням вогнепальної зброї;
- посилення контролю за недопущенням розповсюдження наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих та отруйних лікарських засобів, викриття каналів їх надходження, припинення діяльності окремих осіб, які розповсюджують наркотики, виявлення та знищення незаконних посівів рослин, що містять наркотичні речовини;
- попередження домашнього насильства, інших негативних явищ в сім'ї;

- посилення контролю за станом забезпечення безпеки дорожнього руху, зменшення кількості дорожньо-транспортних пригод та випадків травмування на вулично-шляховій мережі, попередження керування водіями транспортних засобів у стані сп'яніння;

- запровадження у практику нових форм і методів профілактики правопорушень;

- удосконалення роботи із соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі;

- забезпечення захисту законних інтересів неповнолітніх, зокрема захисту від жорстокого поводження, експлуатації, насильства, втягнення у злочинну діяльність, до вживання наркотиків, пияцтва та тютюнопаління;

- удосконалення форм і методів профілактичної роботи з особами криміногенних категорій та усунення причин і запобігання виникненню умов, що сприяють учиненню злочинів відносно одиноких осіб похилого віку;

- підвищення рівня професійної, психологічної та морально-етичної надійності особового складу, який виконує функції з профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю.

5. Ресурсне забезпечення Програми

Джерела фінансування програми	Обсяг коштів, які планується використати для виконання заходів програми					
	ВСЬОГО	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
Бюджет Літинської селищної територіальної громади	670	254	254	54	54	54

6. Контроль за ходом виконання заходів Програми

Контроль за ходом виконання заходів Програми здійснюють постійні комісії Літинської селищної ради.

№ п/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Прогнозний обсяг фінансування (тис. грн.)	у т.ч. за роками					Очікуваний результат
						2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1. Створення безпечового середовища та забезпечення правопорядку										
	1.1. Впровадження поліцейської діяльності, орієнтованої на громаду										
1.1.1.	Створення захищеного комфортного життєвого простору для громадян шляхом надання безпекових послуг, доступних і наближених до людей, через створені Центри безпеки в селищній територіальній громаді	2021-2025	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП, Літинська селищна рада	Бюджет Літинської територіальної громади	10	2	2	2	2	2	Підвищення безпеки життєдіяльності населення громади та покращання реагування на правопорушення
1.1.2.	Для забезпечення охорони публічної безпеки і порядку на території ТГ,	2021-2025	Сектор поліцейської	Бюджет Літинської	400	200	200	--	--	--	Зниження рівня злочинності в

	посилення контролю за станом правопорядку на вулицях та в інших публічних місцях, попередження та оперативного виявлення правопорушень максимально збільшити на вулицях та в інших публічних місцях розміщення засобів відеонагляду (у тому числі з можливістю розпізнавання рис обличчя та розпізнавання номерного знаку автомобіля), придбання необхідної комп'ютерної техніки та реалізація можливості централізованого виведення інформації до підрозділів поліції, а також облаштування публічних місць кнопками термінового виклику поліції.		діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП, Літинська селищна рада	територіал ьної громади							публічних місцях
1.1.3.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення, у тому числі у молодіжному середовищі, з використанням виготовленої друкованої роздаткової продукції (буклети, інформаційні листівки, інше), шляхом розміщення інформаційних плакатів на білбордах щодо безпечного дитинства, попередження дорожньо-транспортних пригод, проявів домашнього насильства та інших негативних явищ в суспільстві, заходи з протидії яким уживаються підрозділами поліції	2021-2025	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП, Літинська селищна рада	Бюджет Літинської територіал ьної громади	25	5	5	5	5	5	Зниження дорожньо-транспортного травматизму та зменшення проявів домашнього насильства

1.1.4.	Виготовлення та розміщення плакатів, які створюють позитивний імідж правоохоронця (поліцейського) та їх розміщення на рекламоносіях (білбордах, тощо).	2021-2025	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП, Літинська селищна рада	Бюджет Літинської територіальної громади	10	2	2	2	2	2	Підняття авторитету людини у формі, створення позитивного образу правоохоронця
	1.2. Протидія незаконному обігу наркотиків та наркотизації населення										
1.2.1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо відповідальності за незаконний посів маку снотворного та конопель, та заходи з метою виявлення і знищення незаконних посівів нарковмісних рослин	2021-2025	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП, Літинська селищна рада	Бюджет Літинської територіальної громади	10	2	2	2	2	2	Виявлення та знищення незаконних посівів рослин, що містять наркотичні речовини
	1.3. Профілактика правопорушень										
1.3.1.	З метою подолання домашнього насильства, жорстокого поводження з дітьми, гендерного насильства та забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, формування свідомості усіх верств населення щодо нетерпимого ставлення до насильства, спільно з іншими зацікавленими службами	2021-2025	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП, Літинська	Бюджет Літинської територіальної громади	15	3	3	3	3	3	Попередження домашнього насильства, інших негативних явищ в сім'ї

[illegible]

1.4.1.	Забезпечення приладами та засобами для визначення стану алкогольного та наркотичного сп'яніння.	2021-2025	Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Вінницького РУП, КНП «Літинська центральна районна лікарня»	Бюджет Літинської територіальної громади	50	10	10	10	10	10	Попередження керування водіями транспортних засобів у стані сп'яніння
	ВСЬОГО				670	254	254	54	54	54	



УКРАЇНА ПРОЕКТ № 32
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

___ травня 2021 року

7 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

Про внесення змін до рішення 2 сесії селищної ради
8 скликання від 23.12.2020 р. № 44
«Про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік»

Відповідно до ст. ст. 23, 78 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись п. 23 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 2 сесії селищної ради 8 скликання від 23.12.2020 № 44 «Про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік» (далі – рішення):

1.1 За рахунок вільного залишку бюджетних коштів, що утворився по загальному фонду на початок бюджетного року, збільшити видатки

1.1.1 Літинській селищній раді:

1.1.1.1 на виконання Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Літинської селищної ради на 2021 рік по КПК 0116017 «Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією житлово-комунального господарства» на суму 190000 грн.

1.1.1.2 по КПК 0113241 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» на суму 300000 грн. на оплату праці з нарахуванням працівникам КУ «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради».

1.1.1.3 на виконання Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік по КПК 0117130 «Здійснення заходів із землеустрою» на суму 52550 грн.

1.1.2 Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

1.1.2.1 на виконання програми оздоровлення та відпочинку дітей та молоді Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік по КПК 0613140 «Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)» на суму 49000 грн.;

1.1.2.2 по КПК 0611070 «Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» на суму 49270 грн.;

1.1.2.3 на виконання Програми поліпшення кінообслуговування Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік по КПК 0614070 «Фінансова підтримка кінематографії» на суму 70000 грн.;

1.1.2.4 на виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки по КПК 0615011 «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту» на суму 9000 грн. та КПК 0615012 «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту» на суму 11000 грн.

1.2 За рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився станом на початок року по загальному фонду, збільшити видатки відділу освіти, культури, молоді та спорту на оновлення матеріально-технічної бази загальноосвітніх навчальних закладів по КПК 0611061 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» загального фонду на суму 98000 грн. та спеціального фонду на суму 145400 грн., джерелом яких є кошти, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку).

1.3 За рахунок вільного залишку бюджетних коштів, що утворився по спеціальному фонду на початок бюджетного року, збільшити видатки Літинській селищній раді на виконання Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік по КПК 0117130 «Здійснення заходів із землеустрою» на суму 2451,77 грн - за рахунок коштів, що надійшли у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва.

1.4 Враховуючи клопотання Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, здійснити перерозподіл кошторисних призначень, а саме: збільшити видатки загального фонду по КПК 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» на суму 106630 грн. за рахунок зменшення видатків по КПК 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» на аналогічну суму.

1.5 Збільшити профіцит загального фонду бюджету на суму 145400 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду).

Збільшити дефіцит спеціального фонду бюджету на суму 145400 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду).

2. Внести зміни до додатків 2, 3, 5, 6 рішення відповідно до додатків 1-4 до цього рішення.

3. Фінансовому відділу Літинської селищної ради (Афанасьєва Л.В.) внести дані зміни до розпису бюджету територіальної громади на 2021 рік.

4. Додатки 1-4 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Погоджено _____ Л.Афанасьєва

І.Ткачук



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 33

— _____ 2021 року

— _____ сесія 8 скликання

РІШЕННЯ № _____

Про створення спеціалізованої служби
первинного соціально-психологічного
консультування осіб, які постраждали
від домашнього насильства та/або
насильства за ознакою статі

З метою додержання гарантій із захисту прав та інтересів осіб, які постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статі, а також забезпечення належного реагування на випадки такого насильства, надання допомоги постраждалим особам, відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 21 вересня 2020 № 398/2020 «Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства», постанов Кабінету Міністрів України: від 21.04.2021 № 398 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2021 році субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на створення мережі спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», від 21.09.2019 №824 «Про затвердження типових положень про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, та спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» та враховуючи висновок постійної комісії селищної ради, сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Створити при Літинській селищній раді спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

2. Затвердити Положення про спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі на території Літинської територіальної громади (додаток 1).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

_____ Мельник В.Б.

Виконавець _____ Коваль Г.В.

Погоджено _____ Ткачук І.Г.

ПОЛОЖЕННЯ
про спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного
консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або
насильства за ознакою статі на території Літинської територіальної
громади

1. Спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - консультативна служба), створюється для надання разових або періодичних консультацій особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, щодо заходів реагування на випадки домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи), сприяння ефективному розв'язанню проблем самою постраждалою особою, направлення її у разі потреби до відповідних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, надання первинної психологічної підтримки та інформування щодо можливостей отримання послуг інших суб'єктів.

2. Консультативна служба створена Літинською селищною радою.

3. Консультативна служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також Типовим положенням про спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, яке затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 824

4. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги».

5. Консультативна служба діє на підставі цього положення, яке розроблено на основі Типового положення та затверджується її засновником відповідно до законодавства.

6. Консультативна служба є структурним підрозділом КУ «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради».

7. Консультативна служба здійснює свою діяльність у приміщенні Літинської селищної ради за адресою: смт. Літин, вул. Соборна, 7.

Консультативна служба є підконтрольною та підзвітною виконавчому комітету Літинської селищної ради без статусу юридичної особи.

8. Діяльність консультативної служби припиняється за рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради або в інших випадках, визначених законодавством.

9. Основними завданнями консультативної служби є: надання разових чи періодичних консультацій постраждалим особам та їх законним представникам (якщо такі представники не є кривдниками) щодо прав, заходів, соціальних послуг, якими постраждала особа може скористатися; сприяння ефективному розв'язанню проблем самою постраждалою особою (за підтримки фахівців ЦНСП), направлення її в разі потреби до відповідних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству та насильству за ознакою статі;

надання первинної психологічної підтримки;

інформування постраждалих осіб про заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися, відповідно до їх потреб з урахуванням психофізичного стану, спричиненого насильством.

10. Консультативна служба надає соціальні послуги на підставі:

заяви постраждалої особи;

заяви, поданої від імені дитини батьками/іншими законними представниками або родичами дитини (бабою, дідом, повнолітнім братом, сестрою), мачухою або вітчимом дитини, якщо вони не є кривдниками дитини, а також органом опіки та піклування;

направлення суб'єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії насильству та насильству за ознакою статі.

11. Керівником консультативної служби призначається директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради».

Наказом директора КУ «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» призначається відповідальна особа за ведення діловодства щодо здійснення роботи в консультативній службі. Здійснюють роботу в консультативній службі штатні працівники КУ «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» - відділення соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді: практичний психолог, фахівці із соціальної роботи, які мають відповідну кваліфікацію у сфері соціальної роботи, педагогіки, психології.

12. Консультативна служба відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність за такими напрямками:

проведення психологічного обстеження постраждалої особи та організація надання їй за потреби первинної психологічної підтримки;

надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги постраждалим особам;

надання первинної консультаційної та психологічної допомоги, у тому числі із залученням фахівців інших загальних або спеціалізованих служб підтримки;

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалої особи та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві;

інформування населення про права постраждалих осіб та соціальні послуги, які надаються консультативною службою;

надання постраждалій особі або її законному представнику (якщо такий представник не є кривдником) інформації про права такої особи, а також про можливості, функції та повноваження суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, можливості отримання нею подальшої підтримки та надання їй за потреби контактів зазначених суб'єктів;

проведення оцінки потреб постраждалої особи; визначення необхідності в екстреній психологічній допомозі (кризовій інтервенції) та вирішення питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

інформування органів місцевого самоврядування, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції про виявлення фактів домашнього насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалої особи, крім випадків вчинення насильства стосовно дітей і недієздатних осіб або виявлення актів насильства кримінального характеру, коли така згода не вимагається;

у разі виявлення факту домашнього насильства стосовно дитини - інформування не пізніше ніж до закінчення однієї доби служби у справах дітей та уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;

подання щопівроку звіту Вінницькій обласній держадміністрації про результати виконання завдань і функцій у сфері запобігання та протидії насильству у визначеному Мінсоцполітики порядку.

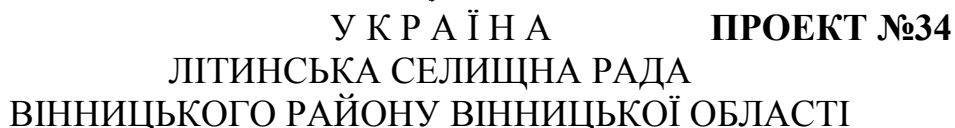
13. Для забезпечення комплексного підходу до надання допомоги та виконання своїх завдань і функцій консультативна служба співпрацює із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі. До роботи в консультативній службі можуть бути залучені установи, організації незалежно від форм власності, громадські об'єднання, іноземні неурядові організації, міжнародні організації, фізичні особи-підприємці, а також фізичні особи, які надають соціальні послуги, відповідно до законодавства.

14. Фінансування консультативної служби проводиться за рахунок коштів передбачених у місцевому бюджеті на реалізацію програм і заходів щодо забезпечення соціальної підтримки сім'ям, дітям та молоді вразливих

категорій населення, які реалізує КУ «Центр надання соціальних послуг Літинської селищної ради» та інших джерел, не заборонених законодавством.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



7 сесія 8 скликання

Р И Ш Е Н И Я №

З метою посилення соціального захисту спортсменів, тренерів, інших учасників спортивних заходів та створення належних умов для підготовки спортсменів до спортивних змагань, відповідно до Закону України «Про фізичну культуру та спорт», постанови Кабінету Міністрів України від 18.09.2013 № 689 «Про затвердження норм витрат на проведення спортивних заходів державного та міжнародного рівня», наказу Міністерства молоді та спорту України від 27.01.2014 р. № 146 «Про затвердження грошової добової норми витрат на забезпечення харчуванням учасників спортивних заходів», враховуючи Програму розвитку фізичної культури і спорту Літинської територіальної громади на 2021 - 2025 роки, затверджену рішенням 2 сесії 8 скликання Літинської селищної ради від 23.12.2020 № 39, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія селищної ради,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок забезпечення харчуванням або виплатою добових за рахунок коштів бюджету Літинської селищної територіальної громади учасникам спортивних заходів та змагань, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Грошові добові норми витрат на харчування або виплату добових учасникам спортивних заходів та змагань, згідно з додатком 2.
3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Літинській дитячо-юнацькій спортивній школі, навчальним, позашкільним закладам, громадським спортивним організаціям (спортивним клубам,

федераціям, товариствам тощо), які працюють на території Літинської селищної територіальної громади, забезпечити оплату харчування або добових під час спортивних заходів та змагань, згідно із затвердженими нормами, в межах виділених асигнувань на відповідний рік.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.) та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту (Абразовська О.В.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

_____ Мельник В.Б.

_____ Липкань Н.В.

Виконавець _____ Чернявський В.С.



УКРАЇНА ПРОЕКТ № 35
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

_____ 2021 року

___сесія 8 скликання

Про прийняття майна зі спільної
комунальної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст Вінницького
району до комунальної власності
Літинської селищної територіальної громади

Відповідно до Цивільного Кодексу України, статті 26, частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови ВРУ від 17.07.2020 №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», рішення 1 сесії Літинської селищної ради 8 скликання № 22 від 09.12.2020 року «Про ініціювання передачі майна до комунальної власності Літинської селищної ради зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ Вінницького району», рішення 6 сесії Вінницької районної ради 8 скликання № 185 від 13.05.2021 р. «Про передачу майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району у власність Літинської територіальної громади» враховуючи висновки постійної комісії, селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

5. Прийняти рухоме майно із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади згідно додатку, що додається.

6. Утворити комісію з приймання-передачі майна зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади.

7. Акт приймання-передачі рухомого майна, зазначеного в додатку до даного рішення, подати на затвердження сесії Літинської селищної ради.

4. На підставі наданих документів закріпити на правах оперативного управління з подальшим взяттям на баланс за Літинською селищною радою рухоме майно зазначене в додатку до цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець _____ О.І.Головащенко

Погоджено _____ М.Г.Бевз

_____ І.Г.Ткачук

Додаток
до рішення 6 сесії районної
ради 8 скликання
№___ від _____ 2021 року

**Перелік майна, що приймається із спільної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст Вінницького району, що знаходиться на балансі
Літинської районної ради, у комунальну власність Літинської
територіальної громади**

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Інвентарний номер	Один. виміру	Фактична наявність	
				кількість	первісна (переоцінена) вартість, грн.
1	2	3	4	5	6
1	копіювальний апарат Canon	10148001	шт	1	2954,00
2	шафи ст. к-т	10148002	шт	1	2642,00
3	копіювальний апарат Canon PG17	10148006	шт	1	9042,00
4	Panasonic KX	10148010	шт	1	959,00
5	принтер 1220	10146037	шт	1	2181,00
6	тумба 19 ТБ 05	10148040	шт	1	931,00
7	стіл 23СТ30	10148041	шт	1	4972,00
8	стіл 13СТ64	10148042	шт	1	2106,00
9	ПТК з монітором 17	10146044	шт	1	4410,00
10	принтер Samsung ML1520	10146045	шт	1	1017,00
11	катрідж для принтера 2125	10146046	шт	1	1145,00
12	PC Pentium 4 2800/512	10146047	шт	1	2874,00
13	міні АТС спец.р-к	10148073	шт	1	3578,00
14	ксерокс Санон	10148074	шт	1	7913,00
15	к-т меблів спец.р-к	10148075	шт	1	5769,00
16	стіл роб.сл.призн.	10148076	шт	1	1338,00
17	комбопідсилювач	10148077	шт	1	1717,00
18	програвач комбодисків	10148078	шт	1	1451,00
19	пано з держ.символікою	10148080	шт	1	7969,00

20	к-т IP- телефон спец.	10148081-6	шт	1	13998,00
21	персональний компютер	10146087	шт	1	4023,00
22	персональний компютер	10146088	шт	1	4000,00
23	кондиціонер	10148089	шт	1	3000,00
24	персональний компютер	10146090	шт	1	5200,00
25	системний блок	10146091	шт	1	5750,00
26	диктофон	10148094	шт	1	2700,00
27	системний блок	10146095	шт	1	5750,00
28	персональний компютер	10146096	шт	1	8150,00
29	системний блок	10146097	шт	1	5750,00
30	персональний компютер	10146098	шт	1	8150,00
31	персональний компютер	10146099	шт	1	8150,00
32	копіювальний апарат	10148100	шт	1	14900,00
33	кондиціонери спец.р-к /7/	10148101-4	шт	4	40000,00
34	Ноутбук HP 250G6	10146105	шт	1	13350,00
35	Canon MF231 друк.пристрій	1048106	шт	1	7600,00
36	Телевізор Philips 65	10146108	шт	1	33350,00
37	шафа 3 дверна	111310005-6	шт	2	1236,00
38	стіл роб.	111310011	шт	1	306,00
39	сейф	111310035	шт	1	45,00
40	стіл засідань	111310057	шт	1	198,00
41	стіл робочий	111310058	шт	1	279,00
42	стіл приставний	111310059	шт	1	36,00
43	сейф	111310061	шт	1	90,00
44	сейф	111310078	шт	1	58,00
45	стіл однотоумб.	111310082	шт	1	279,00
46	сейф	111310089	шт	1	73,00
47	стіл 2 тумб	111310093	шт	1	144,00
48	шафа 3 дверна	111310094	шт	1	162,00
49	стіл робочий	111310095	шт	1	144,00

50	сейф	111310099	шт	1	42,00
51	вішалка	111310100	шт	1	14,00
52	шафа 3 дверна	111310060	шт	1	144,00
53	столи 2 тумб	111310168-9	шт	1	30,00
54	стіл письм	111310176	шт	1	366,00
55	тумба прист	111310177	шт	1	497,00
56	крісло ICO	111310178-182	шт	5	465,00
57	модем 56 R	111310216	шт	1	185,00
58	акустична система	111310224-6	шт	3	225,00
59	принтер Canon 2900 + USB	111310227-9	шт	2	1436,00
60	стенд Літинщини ОМС	111310230	шт	1	985,00
61	стенд з гербом України та Літин.	111310231	шт	1	705,00
62	стенд "Правові осн. діял. деп.	111310232	шт	1	705,00
63	стенд "Депутат. вісник"	111310233	шт	1	705,00
64	ТУ Panasonic 21 FS 10	111310234	шт	1	600,00
65	Panasonic 2365	111310238	шт	1	435,00
66	державна символіка	111310241	шт	1	718,00
67	шафа на одяг	111310243	шт	1	412,00
68	шафа для паперів	111310244	шт	1	416,00
69	стіл письм	111310245	шт	1	410,00
70	модем типу калісто	111310246	шт	1	139,00
71	трибуна	111310247	шт	1	766,00
72	трибуна	111310248	шт	1	766,00
73	підставка під прапор	111310249-50	шт	2	380,00
74	крісло мяке	111310250-313	шт	64	11723,00
75	конференційний мікрофон	111310320-21	шт	3	1062,00
76	акустична система	111310322-3	шт	2	1212,00
77	кабель акустичний 130 м	111310323	шт	1	416,00
78	прапор	111310324	шт	1	400,00
79	прапор	111310327	шт	1	450,00

80	полове покриття 24 м	111310330	шт	1	1080,00
81	стенди	111310338-44	шт	7	5046,00
82	прапор стенд.	111310345-46	шт	2	1704,00
83	герби	111310347-8	шт	2	386,00
84	стенд Гімн України	111310349	шт	1	720,00
85	крісла м'які	111310358-85	шт	28	8400,00
86	крісла м'які	111310387	шт	1	600,00
87	стіл письм	111310388	шт	1	600,00
88	стіл прист.	111310389	шт	1	200,00
89	шафа для паперу	111310390	шт	1	700,00
90	шафа для паперу	111310391	шт	1	246,00
91	ел.дрель	111310397	шт	1	1120,00
92	модем T9 E 7514A	111310398	шт	1	316,00
93	комутатор	111310399	шт	1	240,00
94	блок безпрер.живл.	111310402	шт	1	1250,00
95	клавіатура	111310404	шт	1	220,00
96	штатив	111310405	шт	1	1200,00
97	принтер Canon LBP- 60	111310408	шт	1	2700,00
98	БФУ Canon MF 3010	111310410	шт	1	4000,00
99	джерело безпрер.живл.	111310411-415	шт	5	6750,00
100	акустична система	111310416	шт	1	250,00
101	корпус VENTO	111310438	шт	1	1650,00
102	мишка	111310439-444	шт	6	960,00
103	вита пара кабель 20 м	111310445	шт	1	90,00
104	Samsung S 22D 300	111310447	шт	1	2600,00
105	фотоапарат	111310448	шт	1	2100,00
106	вебкамера	111310449	шт	1	800,00
107	накопичувач	111310453	шт	1	1700,00
108	акустична система	111310454	шт	1	700,00
109	стіл комп. Оскар	111310457	шт	1	1260,00

110	стіл СКМ	111310458	шт	1	1310,00
111	стілець комп.	111310459-63	шт	4	3920,00
112	шафа для архіву	111310464		1	3185,00
113	тел.апарати	111310465-9		5	1425,00
114	мікрофон	111310471-3		3	3000,00
115	кабель до мікрофона	111310473		3	900,00
116	монитор LC 20 MP 48 A-P	11130475-6		2	5400,00
117	Блок безперервного живл. APC	111310477		1	2000,00
118	Проекційний екран	111310479		1	3300,00
119	клавіатура	111310480-1		2	300,00
120	Авторезина 175/70		шт	4	2240,00
121	авторезина 175/70		шт	4	2320,00
122	авторезина БЦ 20		шт	4	1320,00
123	жалюзи		кв.м	5	3864,58
124	Урни для сміття		шт	1	114,00
125	печатка		шт	1	260,00
126	штамп авт.		шт	1	460,00
127	штамп пл.		шт	34	75,00
128	ролети тканинні А 821		кв.м.	5	10540,00



УКРАЇНА **ПРОЕКТ № 36**
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

___ травня 2021 року

7 сесія 8 скликання

Про прийняття майна зі спільної
комунальної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст Вінницького
району до комунальної власності
Літинської селищної територіальної громади

Відповідно до Цивільного Кодексу України, статті 26, частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови ВРУ від 17.07.2020 №807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», рішення 6 сесії Вінницької районної ради 8 скликання від 13.05.2021 р. № 186 «Про передачу майна відділу освіти Літинської районної державної адміністрації, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району», враховуючи висновки постійної комісії, селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

8. Прийняти рухоме майно із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади згідно додатку.

9. Утворити комісію з приймання-передачі майна зі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади.

10. Акт приймання-передачі рухомого майна, зазначеного в додатку до даного рішення, подати на затвердження сесії Літинської селищної ради.

4. На підставі наданих документів закріпити на правах оперативного управління з подальшим взяттям на баланс за відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради рухоме майно, зазначене в додатку до цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець _____ О.І.Головащенко

Погоджено _____ М.Г.Бевз

_____ І.Г.Ткачук

Додаток
до рішення 7 сесії селищної
ради 8 скликання
від травня 2021 року № ____

Перелік майна, що передається із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району, що знаходиться на балансі групи з централізованого господарського обслуговування навчальних закладів і установ освіти відділу освіти Літинської районної державної адміністрації, у комунальну власність Літинської селищної територіальної громади

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Інвентарний номер	Один. виміру	Фактична наявність	
				кількість	первісна (переоцінена) вартість, грн.
1	2	3	4	5	6
1	автомобільний приймач		шт.	1,00	70,00
2	домкрат		шт.	1,00	39,00
3	набір ключів		шт.	1,00	15,00
4	насос автомобільний		шт.	1,00	15,00
5	ВАЗ - 21074		шт.	1,00	33785,00
6	А-95		л.	0,39	9,36
7	аккумулятор бст 60		шт.	1,00	1312,50
8	диски коліс		шт.	4,00	400,00
9	защита фар		шт.	1,00	42,00
10	шина R 17,5		шт.	4,00	4000,00
11	шина R13 зимня		шт.	2,00	926,00
12	шини БЦ-4		шт.	4,00	1140,00
13	шини БЦ-6		шт.	4,00	900,00
14	Аптечка автомобільна		шт.	1,00	42,00

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ № 37

Р І Ш Е Н Н Я №

_____ 2021 року

7 сесія 8 скликання

Про затвердження Статуту комунального закладу
«Кінотеатр ім. У.Кармалюка» в новій редакції

Відповідно до ст. 26, п. 4 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» в новій редакції, що додається.
2. Уповноважити голову комісії з ліквідації комунального закладу «Кінотеатр ім. У.Кармалюка» Мельника В.Б. здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації змін до установчих документів.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК