



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 154

21 червня 2023 року

Про організацію роботи щодо формування
проекту бюджету Літинської селищної
територіальної громади на 2024 рік

Відповідно до Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228, Бюджетного регламенту, затвердженого рішенням 5 сесії селищної ради 8 скликання від 09 квітня 2021 року № 206, з метою забезпечення послідовності бюджетного процесу при підготовці проекту бюджету на 2024 рік, керуючись статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо складання проекту бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2024 рік (додаток 1).
2. З метою оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням проекту бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2024 рік, створити Робочу групу з питань формування бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2024 рік та затвердити її склад (додаток 2).
3. Затвердити Положення про Робочу групу з питань формування бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2024 рік (додаток 3).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Бевза М.Г.

Селищний голова



Анатолій БИЧОК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Літинської селищної ради
від 21 червня 2023 року № 154



ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Літинської селищної
територіальної громади на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	У відповідності до термінів, встановлених Мінфіном	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	У відповідності до термінів, встановлених галузевими міністерствами	Виконавчий комітет та виконавчі органи Літинської селищної ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету Літинської селищної територіальної громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Після надходження листа	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
4.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	До 1 вересня	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
5.	Отримання від Департаменту фінансів обласної державної адміністрації : - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно - методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів.	У встановлені терміни	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних	Одноденний термін з дня отримання	Фінансовий відділ Літинської селищної ради

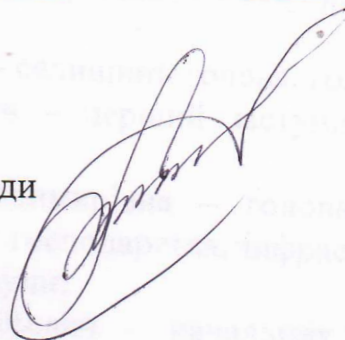
	трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення		
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; -інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Вересень	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
8.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів, Робоча група
9.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Літинської селищної ради	Друга половина жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів, Робоча група
10.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції бюджету Літинської селищної територіальної громади	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту місцевого бюджету. Протягом одного місяця з дня надходження запиту.	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
11.	Отримання від Департаменту фінансів обласної державної адміністрації: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні	У встановлені терміни	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
12.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Одноразовий термін з дня отримання	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
13.	Отримання від ОДА відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм	Жовтень-листопад	Фінансовий відділ Літинської

	соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я тощо		селищної ради
14.	Вжиття заходів щодо залучення громадської до процесу складання проекту місцевого бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадкістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	Листопад	Виконавчий комітет, Робоча група
15.	Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом МФУ і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету селищної ради	Листопад	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
16.	Схвалення проекту рішення селищної ради про бюджет Літинської селищної територіальної громади	Листопад	Виконавчий комітет селищної ради
17.	Направлення схваленого проекту рішення селищної ради про бюджет Літинської селищної територіальної громади до селищної ради	У 2-денний термін після схвалення	Виконавчий комітет селищної ради
18.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті селищної ради	Не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання селищній раді проекту рішення про бюджет Літинської селищної територіальної громади	Головні розпорядники бюджетних коштів
19.	Оприлюднення проекту рішення про бюджет Літинської селищної територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом селищної ради	Не пізніше як за 10 робочих днів до запланованого розгляду	Виконавчий комітет селищної ради
20.	Доопрацювання проекту рішення про бюджет Літинської селищної територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про державний бюджет України	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
21.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет місцевою радою	Під час розгляду постійними комісіями та на пленарному засіданні ради	Фінансовий відділ Літинської селищної ради, представники

			виконавчого комітету селищної ради, головних розпорядників бюджетних коштів
20.	Оприлюднення рішення про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2023 рік у газеті, що визначена місцевою радою	У 10-денний термін з дня затвердження	Виконавчий комітет селищної ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

Володимир КОБЕЛЬ



Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Літинської селищної ради
від 21 червня 2023 року № 154



Склад

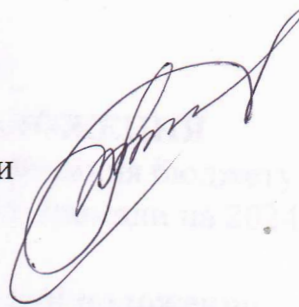
Робочої групи з питань формування бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2024 рік

1. Бичок Анатолій Іванович – селищний голова, голова Робочої групи;
2. Бевз Михайло Григорович – перший заступник селищного голови, заступник голови Робочої групи;
3. Тарасюк Валентина Володимирівна – головний спеціаліст відділу економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій селищної ради, секретар Робочої групи;
4. Носов Олександр Тимофійович – начальник відділу економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій селищної ради;
5. Кобель Володимир Сергійович – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради;
6. Твердий Віктор Михайлович – депутат селищної ради, голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;
7. Афанасьєва Лариса Василівна – начальник фінансового відділу селищної ради;
8. Канеса Наталія Антонівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;
9. Крива Галина Олександрівна – начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я селищної ради;
10. Липкань Надія Володимирівна – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради;
11. Головащенко Олег Іванович – начальник відділу ЖКГ та комунального майна селищної ради;
12. Мельник Ірина Володимирівна – в.о. начальника відділу із земельних відносин селищної ради;
13. Гущина Наталія Павлівна – начальник відділу архітектури та містобудування селищної ради;
14. Свічкалоп Євген Олександрович - староста Бірківського старостинського округу;
15. Кащенко Валентина Дмитрівна - староста Соснівського старостинського округу;
16. Кондратюк Петро Іванович - староста Бруслинівського старостинського округу;
17. Курочка Микола Васильович - староста Селищенського старостинського округу;

18. Івацко Ірина Петрівна - староста Багриновецького старостинського округу;

19. Король Лілія Юріївна - староста Громадського старостинського округу.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради



Володимир КОБЕЛЬ



ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з питань формування бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань формування бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2024 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних зі складанням проєкту бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2024 рік.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, Бюджетним регламентом Літинської селищної ради та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.

2. Завдання Робочої групи

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проєкту бюджету громади на 2024 рік.

2.1.2. Опрацювання вхідних матеріалів до проєкту бюджету громади та надання відповідних пропозицій.

2.1.3. Розгляд запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проєкту бюджету громади на 2024 рік, які надійдуть до Робочої групи.

2.1.4. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх, по можливості, при формуванні бюджетних запитів на 2024 – 2026 роки.

3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу під час розгляду бюджетних запитів, запитань, звернень, пов'язаних зі складанням проєкту бюджету громади на 2024 рік.

3.2. Керівник Робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради.

4. Склад Робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі голови Робочої групи, заступника голови Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник голови Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

5.7. Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2024 рік та додатків до нього, в межах реальних можливостей бюджету.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради



Володимир КОБЕЛЬ