



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

22 березня 2024 року

40 сесія 8 скликання

Про затвердження Стратегії розвитку
Гімназії с. Бруслинів Літинської селищної ради
Вінницької області.

Відповідно до ст. 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»,
керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія
Літинської селищної ради:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Стратегію розвитку Гімназії с. Бруслинів Літинської селищної ради Вінницької області, (Додається).

2. Керівнику Гімназії с. Бруслинів Літинської селищної ради Вінницької області., здійснити заходи щодо реалізації Стратегії розвитку закладу освіти.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (В.Захаревич).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Схвалено рішенням

педагогічної ради від __.01.2024р

(протокол № __)

від _____ березня 2024 року №

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням _____ сесії 8 скликання

Літинської селищної ради

**Стратегія розвитку
гімназії с. Бруслинів
Літинської селищної ради
на 2024-2028роки**

1. Загальні положення

Стратегія розвитку гімназії с. БруслинівЛітинської селищної ради Вінницької області на 2024-2028 роки зумовлена якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають в приведення її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості. Такі завдання вирішуються за рахунок внесення змін у зміст, методи і організацію навчання в рамках основної освіти для обдарованих дітей. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови гімназії і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Діяльність гімназії с. Бруслинів базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
4. Гуманізм освітнього процесу.

5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.
6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу.
7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи гімназії.

2. Мета та завдання Стратегії розвитку гімназії с. Бруслинів

Мета стратегії розвитку закладу - визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Відповідно до загальної мети, **місією закладу** є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України. Найціннішим результатом освіти в особистісному вимірі є здорова дитина, мотивована на успішне навчання, дослідницьке ставлення до життя; це учень/учениця, які вміють вчитися з різних джерел і критично оцінювати інформацію, відповідально ставитися до себе та інших людей, усвідомлювати себе громадянином / громадянкою України, вміти реалізувати себе в суспільстві.

Візія закладу: гімназія з постійним прагненням досконалості, яка створює сприятливі умови для формування та розвитку конкурентоспроможної компетентної особистості, створення інклюзивного освітнього середовища, в якому кожна дитина незалежно від статі, особливих потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе комфортно навчатися.

Цінності закладу:

*Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.

*Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.

*Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками.

*Сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, освітян, батьків.

*Нова структура школи, яка дає змогу добре засвоїти новий зміст і набути компетентностей для життя.

*Умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.

*Наскрізний процес виховання, який формує цінності. Поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою.

*Децентралізація та ефективне управління, що надасть школі реальну автономію.

*Справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.

3. Стратегічні цілі діяльності закладу та шляхи їх реалізації

Стратегічні цілі діяльності гімназії на 2024-2028 роки є:

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- удосконалення роботи фахових спільнот педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в сучасних умовах та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення розвитку інноваційних здібностей учнів гімназії;
- забезпечення гармонійного розвитку учнів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази;
- підготовка конкурентноспроможних випускників гімназії, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно- програмне забезпечення,

протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).

- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.
- Виховна складова.

1. Освітнє середовище

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічний супровід.

Операційні цілі

I. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновлення зелених насаджень	Березень, 2024	Завгосп
2	Встановлення системи відеонагляду	Серпень, 2024	Директор
3	Заміна дверей у 1 та 3 класах	Серпень, 2024	Директор
4	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Постійно	Директор
5	Модернізація бібліотеки школи	Січень, 2025	Директор
6	Ремонт паркану території	Червень, 2025	Завгосп
7	Дообладнання спортивної кімнати	Серпень, 2025	Завгосп
8	Ремонт сходинок маршів	Серпень, 2025	Завгосп
9	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортивного майданчика, футбольного поля, майстерні та контроль за їх діяльністю.	Щороку, серпень	Директор, заступник директора з нвр, завгосп

10	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Щороку, відповідно до потреби	Директор, заступник директора з нвр, завгосп
11	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.	Щороку, серпень	заступник директора з нвр, завгосп
12	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку.	серпень	заступник директора з нвр
13	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	вересень	заступник директора з нвр
14	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	жовтень	заступник директора з нвр
15	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.	протягом року	Заступник директора з нвр, класоводи, класні керівники
16	Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці	лютий	Заступник директора з НВР
17	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан.	Постійно	Завгосп
18	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	жовтень	Завгосп
19	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.	вересень	Заступник директора з НВР

II. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу			
1	Провести нараду щодо забезпечення належної організації гарячого харчування в гімназії	Серпень, січень	директор
2	Спланувати заходи щодо організації харчування в закладі.	Серпень,січень	Директор
3	Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-9 класів, учнів пільгових категорій	Серпень, січень	Заступник директора з нвр
4	Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в гімназії	Грудень, квітень	Заступник директора з нвр
5	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів	Січень, червень	Заступник директора з нвр
6	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	вересень, січень	Класоводи, класні керівники
7	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Класоводи, класні керівники
8	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час сніданку, обіду	Постійно	Класоводи, класні керівники
III Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу			
1	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті учасників освітнього процесу	Постійно	Класоводи, класні керівники
2	Забезпечувати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з нвр
3	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор, заступник директора з нвр
4	Удосконалювати навички використання ІКТ працівниками гімназії	Постійно	Заступник директора з

			нвр, голови ФС
5	Дотримуватись правил академічної доброчесності учителями та учнями	Постійно	Заступник директора з нвр, голови ФС
6	Підтримувати роботу сайту гімназії та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора з нвр, педагог організатор

IV. Протидія булінгу та насильству

№ з\п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
1	Створення розділу інформаційного матеріалу на сайті гімназії про булінг та як йому протидіяти	лютий	педагог організатор
2	Розміщення інформаційного матеріалу, телефону гарячої лінії протидії булінгу на стендах гімназії «Стоп Булінг»	лютий	Педагог- організатор
3	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами гімназії	Упродовж року	Директор гімназії Заступник директора з нвр
4	Публікування на сайті школи правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу		Заступник директора з нвр, педагог- організатор
5	Наради адміністрації закладу «Булінг. Кібербулінг» з педагогами гімназії.	Упродовж року	Директор, заступник директора з нвр, педагог- організатор
6	Організація співпраці з фахівцями СЮП, ССД щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів	Упродовж року	педагог- організатор

	спільних дій.		
7	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	
8	Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5- 7кл. – «Допоможи собі рятуючи інших». 8-9кл. - «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі», перегляд відеороликів.	Впродовж року	Класоводи, класні керівники із залученням спеціалістів та батьків
9	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-9кл. на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	грудень	Заступник директора з нвр, педагог-організатор
10	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах. «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	вересень	Заступник директора з нвр, педагог - організатор
11	Профілактична бесіда щодо профілактики правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганди здорового способу життя	Упродовж року	Спеціалісти служб
12	Скласти план порад “Як допомогти дітям впоратися з булінгом?”	Упродовж року	педагог - організатор, класні керівники
13	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей	2024-2028	педагог - організатор, класні керівники
14	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2024-2028	Класоводи Класні керівники
15	Організація семінарів, конференцій,	2024-2028	Класоводи

	вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству		Класні керівники
16	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству	2024-2028	Класоводи Класні керівники
V. Психолого-педагогічний супровід			
1.	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5 класів.	Упродовж року	педагог - організатор, класні керівники
2.	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Упродовж року	класні керівники
3.	Виявлення учнів соціально незахищених категорій.	Упродовж року	класні керівники
4.	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Упродовж року	класні керівники

II. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання.
5. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
6. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
 - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
 - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;

- Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
- Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї			
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
2.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
3.	Вивчення запитів батьків учнів майбутніх 5-х класів щодо вивчення II іноземної мови.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
4.	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі - предметники
5.	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах гімназії.	До кінця листопада	Адміністрація
6.	Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах.	Квітень, травень	Адміністрація
7.	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація
8.	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, квітень	Адміністрація
9.	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація
Робота з обдарованими учнями			
1	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Адміністрація, вчителі - предметники
2	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх	Постійно	Адміністрація

	програмах, проєктах		
3	Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація
Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями			
1	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	За потребою	Адміністрація
2	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна форма)	За потребою	Адміністрація
3	Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин)	За наявності додаткових коштів	Адміністрація
4	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
Оцінювання учнівських досягнень			
1	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
2	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	3.01.09.	Адміністрація, ФС
3	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	3 01.09.	Адміністрація
4	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
5	Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. Оцінювання письмових робіт – з використанням цеглинок LEGO. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень.	Постійно	Класоводи 1-2 класів
6	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники, класоводи

III. Педагогічна діяльність

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів гімназії;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з нвр
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Заступники директора з нвр
3.	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Заступник директора з нвр, голови ФС
4.	Планування та організація роботи	Вересень, травень	Заступники

	творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників гімназії		директора з нвр, голови ФС
5.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень	Заступник директора з нвр
6.	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів гімназії	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	Заступник директора з нвр
7.	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Постійно	Заступник директора з нвр, голови ФС
8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Заступник директора з нвр
9.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	червень-серпень	Заступник директора з нвр
10	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в гімназії	Двічі на рік	Заступник директора з нвр
11	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	Щорічно	Адміністрація, вчителі початкових класів

IV. Управлінська діяльність

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.

3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи гімназії інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ. При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень	Дирекція
2	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
3	Розробка проекту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Дирекція
4	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор, адміністрація

5	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
6	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потребою
7	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
8	Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація
9	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
10	Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку	На 01.09.	Адміністрація у співпраці з головою профкому
11	Організація харчування в закладі	На 01.09.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
12	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
13	Розробка штатного розпису закладу	Червень	Директор, бухгалтер
14	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор
15	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
16	Тарифікація педагогів	До 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
17	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Дирекція
18	Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор, заступники з навчально-виховної роботи
19	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи

20	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Заступник з навчально-виховної роботи
21	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10.	Заступник з навчально-виховної роботи
22	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01.	Заступник з навчально-виховної роботи
23	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи
24	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступник
	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі.	Постійно	Директор, заступник
25	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник з навчально-виховної роботи
26	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Заступник з навчально-виховної роботи
27	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	Педагог - організатор
28	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Директор
29	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор
30	Організація медоглядів вчителів та учнів	Щороку	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
31	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
32	Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор

V. Виховна складова

Мета: забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

Операційні цілі національно-патріотичного виховання

№ з/п	Назва/Тема	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання
1	Планування заходів з національно-патріотичного виховання учнів	Складання класних та загальношкільних планів заходів з національно-патріотичного виховання	Педагог-організатор, класні керівники	До 01.09
2	Єдиний урок	Підготовка та проведення Єдиного уроку	класні керівники	01.09
3	Зустрічі з волонтерами, учасниками ООС	Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками ООС	Педагог-організатор, класні керівники	Упродовж навчального року

4	Акції «Разом ми нація» (1-9 класи)	Збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців	Педагог-організатор, класні керівники	Упродовж навчального року
5	День партизанської слави: уроки мужності «Ми пам'ятаємо»	Проведення виховних годин в рамках відзначення Дня партизанської слави	Класні керівники	Щороку 21.09
6	Тиждень, присвячений Дню захисника України	Організація та проведення тематичних виховних заходів щодо відзначення Дня захисника України: - години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»; - майстер-клас з надання першої медичної допомоги; - акція «З відданістю Україні в серці»	Педагог-організатор, класні керівники	Жовтень
7	Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни	Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови	Класні керівники, класоводи	Упродовж навчального року
8	День української мови та писемності	Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"	Класні керівники, класоводи	Щороку 09.11

9	День Гідності та Свободи	Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом "Гідність та свобода"	Класні керівники	Щороку 20.11
10	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення тематичних виховних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року
11	Тиждень пам'яті жертв голодоморів	Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	Класні керівники	Останній тиждень листопада
12	День Збройних Сил України	Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..."	Класні керівники, класоводи	Щороку 06.12
13	День Соборності України	Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Схід і Захід разом»; шкільного етапу, районного конкурсу колективних творчих учнівських робіт «Україна - це я, Україна - це ти».	Педагог-організатор, класні керівники	Щороку 22.01

14	День пам'яті героїв, які полягли під Крутами	Проведення класних годин, присвячених Дню пам'яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього»	Класні керівники	Щороку 29.01
15	День пам'яті жертв Голокосту	Проведення прес-конференції «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокосту	Педагог-організатор, класні керівники	Щороку Січень
16	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Вогнем і полум'ям війни чужої, охрещені, обпалені навік», організація зустрічей з учасниками бойових дій в Афганістані	Класні керівники	Щороку 15.02
17	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»	Педагог-організатор, класні керівники	Щороку 20.02
18	День рідної мови	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу»	Класні керівники, класоводи	Щороку 21.02
19	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами»	Педагог-організатор класні керівники, класоводи	Щороку Березень

20	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»	Педагог - організатор класні керівники класоводи	Щороку 26.04
21	Тиждень, присвячений Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Проведення класних тематичних годин, акцій «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру»; організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	Педагог організатор класні керівники	Щороку Травень

План заходів правової освіти учнів

Мета: сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

Завдання:

Початкова школа – надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа II ступеня – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.	Упродовж навчального року	Педагог- організатор

2	Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор
3	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо).	Упродовж навчального року	Педагог-організатор
4	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор
5	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор
6	Проводити серед школярів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства

7	Проводити тижні, декади показу фільмів за морально-правовою тематикою	Упродовж навчального року	Педагог-організатор
8	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор
9	Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор
10	Проводити в бібліотеці закладу освіти тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекар

4. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішніх моніторингових досліджень).
2. Відповідність якості виховного простору гімназії чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
3. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
4. Оптимальний склад педагогічного колективу гімназії відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
7. Академічна, кадрова, організаційна та фінансова автономія освітнього закладу.
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників гімназії.
9. Осучаснення навчальних кабінетів.
10. Дієві колективні органи управління гімназією та органи громадського самоврядування.
11. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг гімназії.
12. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності гімназії на ринку освітніх послуг.

5. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
 - кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
 - середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
 - відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
 - кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
 - звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
 - участь у проєктній діяльності;
 - висновки про імідж та конкурентоздатність гімназії на ринку освітніх послуг.
- Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів гімназії, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

6. Висновки

Стратегія передбачає створення в гімназії умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику гімназії, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.