



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

22 березня 2024 року

40 сесія 8 скликання

Про затвердження Стратегії розвитку
Гімназії ім. М.П.Стельмаха с. Дяківці
Літинської селищної ради
Вінницької області.

Відповідно до ст. 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Стратегію розвитку Гімназії ім. М.П.Стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради Вінницької області, (Додається).
2. Керівнику Гімназії ім. М.П.Стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради Вінницької області., здійснити заходи щодо реалізації Стратегії розвитку закладу освіти.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (В.Захаревич).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Затверджено

Схвалено
Протокол педагогічної ради
№ 7 від 22.02.2024р.
скликання

Рішенням ____ сесії ____

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Гімназії ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці
Літинської селищної ради
Вінницької області
на 2024-2028 роки

Зміст

- 1. Вступ**
- 2. Концептуальні засади закладу освіти**
- 3. Стратегічні напрямки та завдання розвитку закладу освіти**
- 4. Реалізація завдань Стратегії розвитку закладу освіти**
- 5. Очікувані результати Стратегії розвитку закладу освіти**

1. Вступ

Стратегія розвитку Гімназії ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради (далі – Стратегія) спрямована на оновлення змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, скерування педагогів закладу освіти до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення такого освітнього середовища, у якому б реалізувалася майбутня сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетентностей, отриманих під час здобуття освіти.

Нормативно-правове забезпечення щодо розробки Стратегії:

1. Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
2. Концепція Нової української школи.
3. Статут закладу освіти.
4. Освітня програма 1-9 класів, дошкільного підрозділу.
5. Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії.
6. Правила для здобувачів освіти.
7. Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом гімназії на 2022-2026 роки (реєстраційний номер 18 від 09.12.2022 року).
8. Положення про організацію учнівського самоврядування гімназії.
9. Положення про батьківське самоврядування.
10. Положення про академічну доброчесність.
11. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в гімназії.
12. План атестації педагогічних працівників на перспективу 5-ти років.
13. Річний план роботи гімназії.
14. План заходів із запобігання булінгу.
15. Інші нормативно-правові документи.

Гімназія ім. М.П.Стельмаха с. Дяківці – заклад базової середньої освіти з дошкільним підрозділом комунальної форми власності, який підпорядковується відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради та діє на підставі власного Статуту.

Гімназія ім. М.П.Стельмаха с. Дяківці– це заклад освіти з правом юридичної особи, що забезпечує потреби громадян у дошкільній, початковій та базовій середній освіті, в якому поєднуються класичні принципи педагогічного процесу та запроваджуються інноваційні технології.

Навчальний заклад був реорганізований у гімназію у 2021 році.

Юридична адреса закладу освіти: 22341 Вінницька область Вінницький район село Дяківці вул. Центральна,2.

Проектна потужність закладу освіти – 508 учнів. У гімназії на початок 2023-2024 навчального року – 9 класів, у яких станом на 01.02.2024р. навчалось 76 учнів. Початкових класів – 5, в них навчається 27 учнів, 5- 9 – 5, в них - 49 учнів. Середня наповнюваність становить – 10,8 учнів. У дошкільному підрозділі гімназії навчається та виховується 12 вихованців.

Головні зусилля адміністрації та педагогічного колективу зосереджені на створенні доброзичливої атмосфери в гімназії, такого морально- психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих особистісно- орієнтованих та компетентнісних підходів до організації освітнього процесу, ефективному втіленню інновацій в освітній процес у закладі, відпрацювання та впровадження інтерактивних методик креативного розвитку учнів, застосування діалогу і багатосторонньої комунікації між учнями, учителями та батьками в Новій українській школі.

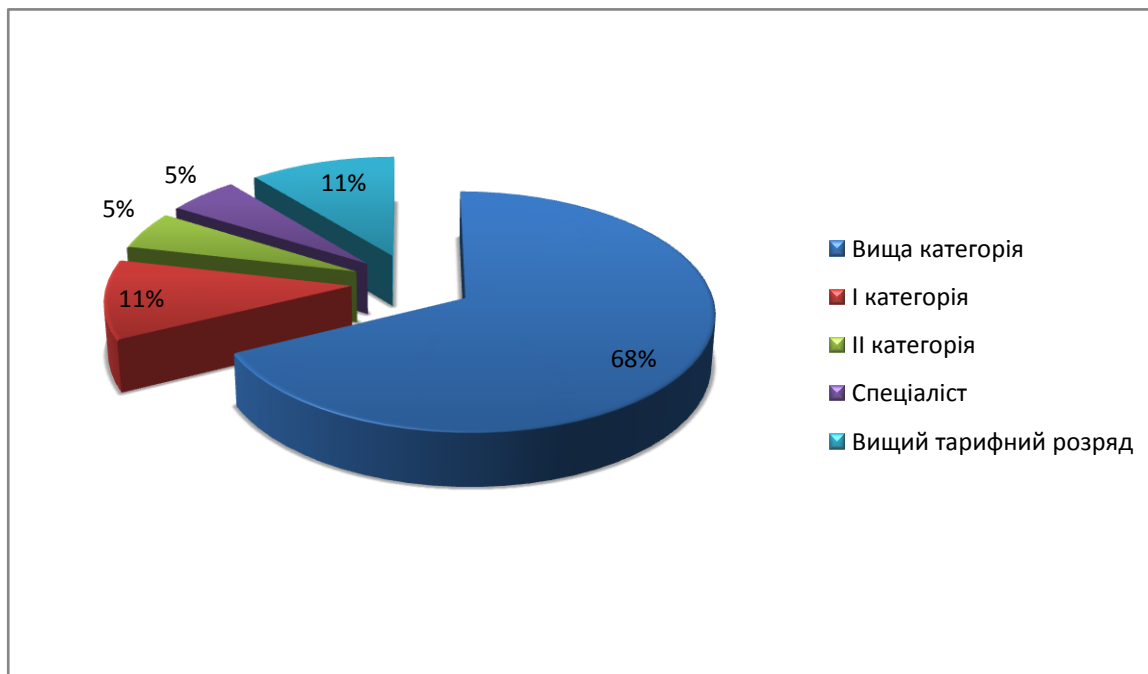
Педагогічний колектив гімназії складається з 19 педагогів, з них:

16 педагогічних працівників мають вищу педагогічну освіту, середню спеціальну – 3.

Станом на 01.02.2024 заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами. Атестація педагогічних працівників проводиться в умовах демократичності, відкритості та гласності.

Склад педагогів за кваліфікацією:

- Вища категорія – 13.
- I категорія – 2.
- II категорія – 1.
- Спеціаліст – 1.
- Вищий тарифний розряд – 2.



Мають звання «старший вчитель» - 4 педагоги.

Освіта та спеціальність учителів відповідає займаним посадам.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, самовдосконалюються. Мають дипломи, сертифікати, що засвідчують активну участь в онлайн-курсах на освітніх платформах EdErataPrometheus, На урок, Всеосвіта, тренінгах, семінарах. Вчителі проходять курси підвищення кваліфікації в ВАБО, інших установах, що надають таку можливість згідно з чинним законодавством.

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби, воєнного стану в Україні, належної організації освітнього процесу, педагогічні працівники успішно організовують роботу з учнями шляхом використання технологій дистанційного навчання.

Поступово формується та реалізовується внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

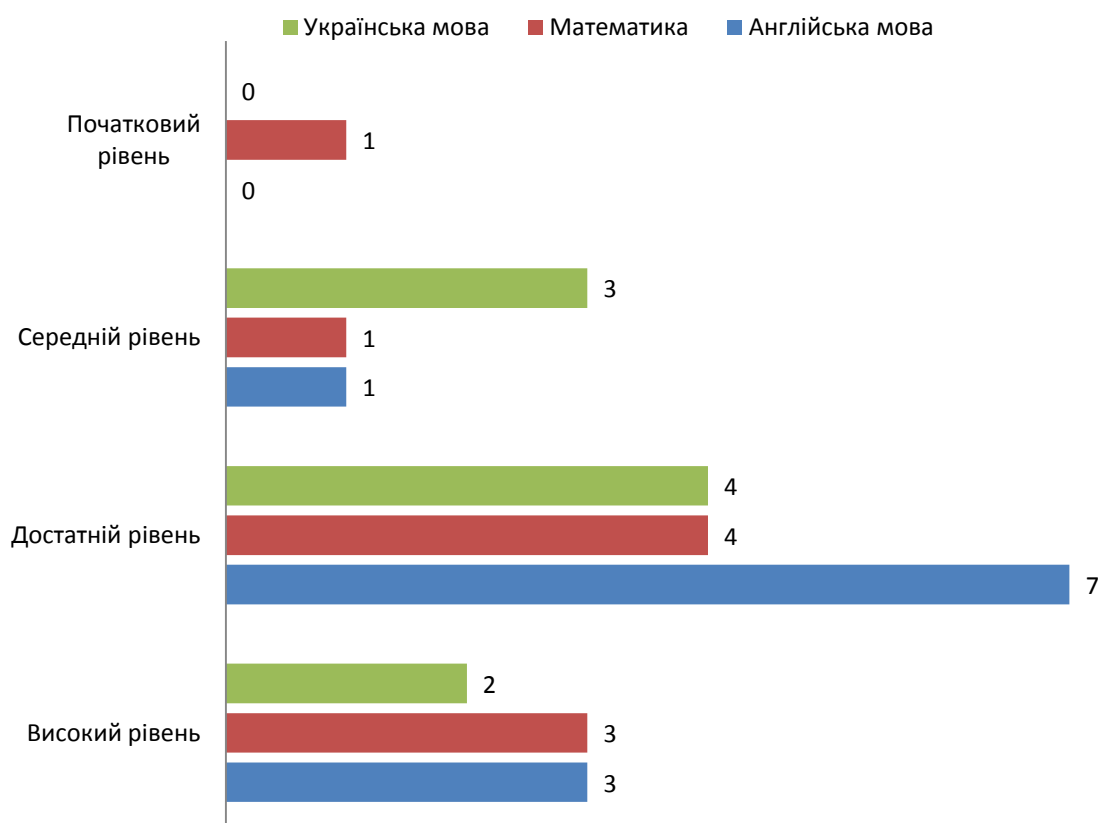
Результатом творчої роботи вчителів стали призери предметних олімпіад та конкурсів.

Аналіз стану успішності учнів у 2022-2023 навчальному році:

Якісний показник моніторингу учнів 4 класу

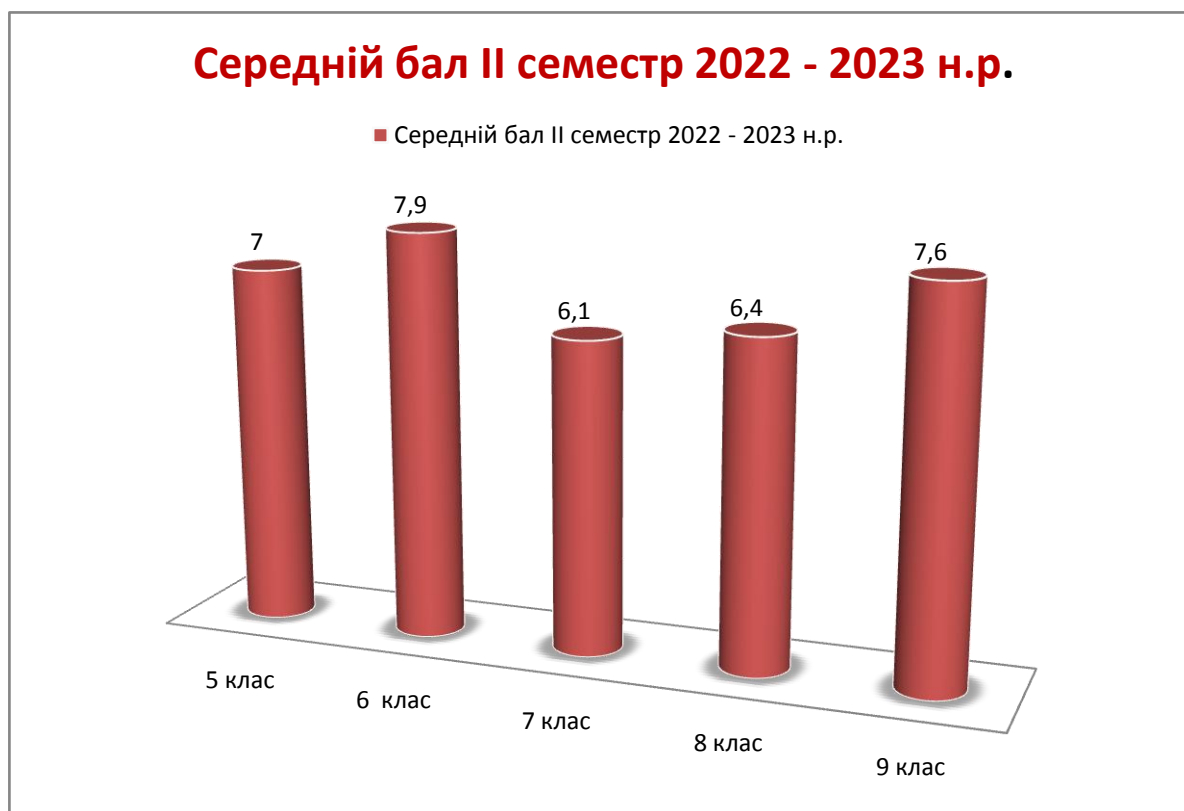
Предмети	В	Д	С	П	Якість знань (%)
Українська мова	2	4	3	0	67
Математика	3	4	1	1	78
Англійська мова	3	7	1	0	91

Моніторинг навчальних досягнень учнів 4 класу гімназії за рівнями

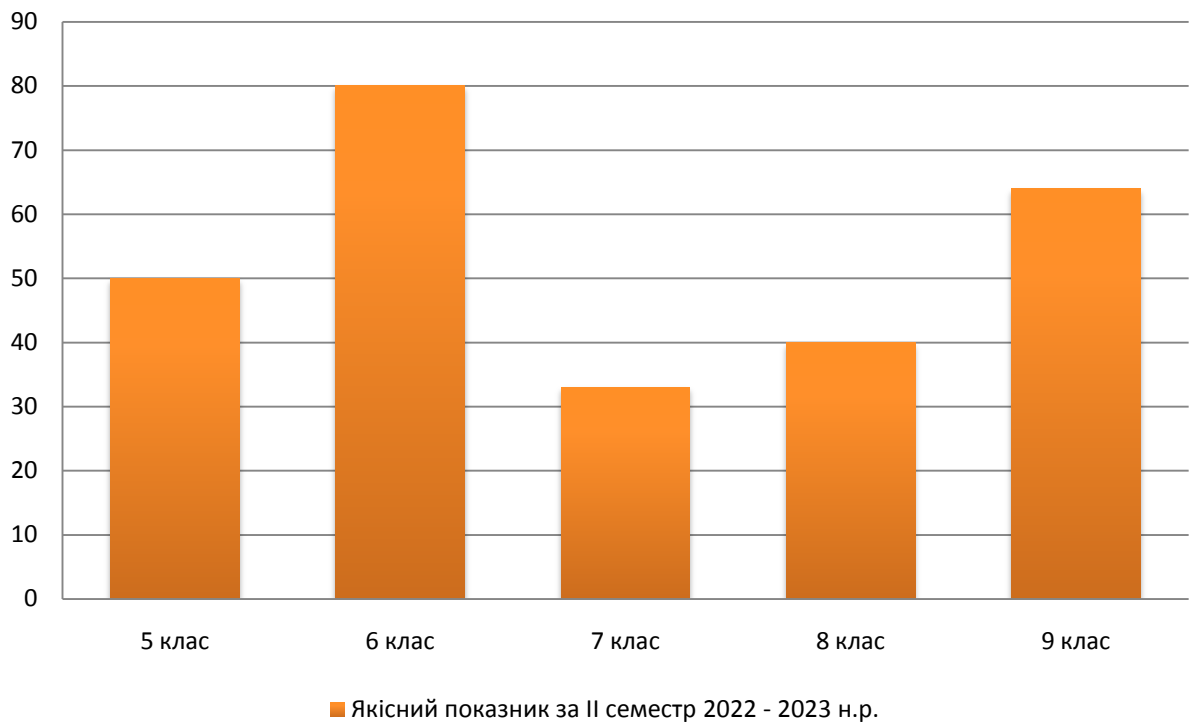


Дані результатів закінчення II семестру учнів 5-9 класів 2022-2023 н.р. наведено у таблиці 1.

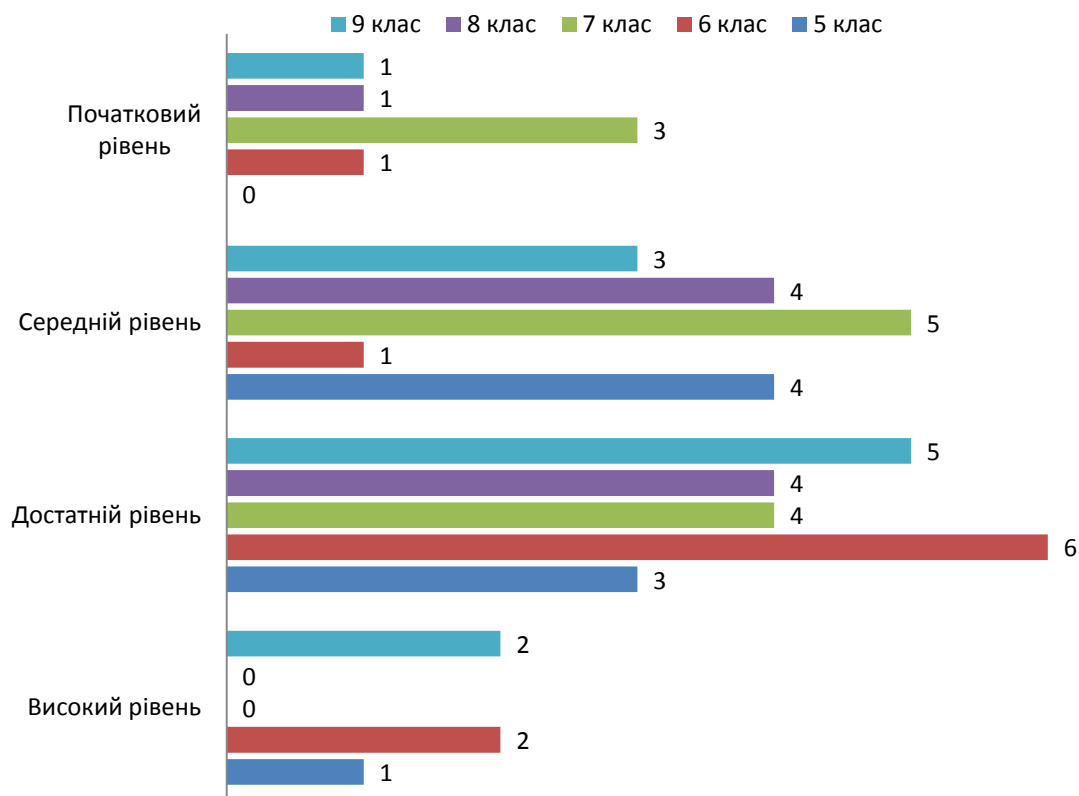
Клас	К-сть учнів	Середній бал	В	Д	С	П	Якість знань (%)
5	8	7	1	3	4	0	50
6	10	7,9	2	6	1	1	80
7	12	6,1	0	4	5	3	33
8	9	6,4	0	4	4	1	40
9	11	7,6	2	5	3	1	64



Якісний показник за II семестр 2022 - 2023 н.р.



Рівень навчальних досягнень учнів гімназії за рівнями у II семестрі 2022 - 2023 н.р.



Показники якості знань (5-9 класів)

За результатами моніторингового дослідження маємо такі показники якості знань учнів 5-9 класів.

	2021-2022 II семестр	2022-2023 II семестр
Якість знань	54,2%	50,6 %

Результати навчальних досягнень

	2021-2022 II семестр	2022-2023 II семестр
Високий рівень	8 (15%)	5 (10%)
Достатній рівень	24 (45%)	22 (44%)
Середній рівень	15 (29%)	17(34%)
Початковий рівень	6 (11%)	6 (12%)

На засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів обговорено питання шляхів підвищення якості знань учнів та складено план подолання освітніх втрат .

Адміністрація та педагогічний колектив гімназії постійно працюють над залученням до навчання дітей шкільного віку, покращенням успішності гімназистів, аналізуванням причин пропусків занять. У гімназії протягом багатьох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями навчальних занять. Учні, які пропускають навчальні заняття без поважної причини в закладі освіти немає.

Адміністрація гімназії тримає на постійному контролі питання стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, виробничої та гігієнічної санітарії, профілактики травматизму під час освітнього процесу.

Виконання правил безпеки життєдіяльності й охорони праці у закладі можливе за умов дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, єдиних вимог до учнів, відповідальності вчителів за життя і здоров'я дітей.

Регламентують цю діяльність колективу гімназії законодавчі, нормативні та інструктивні матеріали з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної

безпеки.

Адміністрація гімназії вживає систематичних невідкладних заходів щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

Зовнішній стан шкільних будівель та пришкільної території перебувають в належному вигляді. У 2023/2024 навчальному році за рахунок виділених коштів відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради придбано генератор, електром'ясорубку в харчоблок, комп'ютерний клас 5+1, м'ячі на заняття з фізичної культури, приладдя для 5-6 класів НУШ з математики та географії. Проведено поточні косметичні ремонти всіх класних кімнат, навчальних кабінетів, коридорів та приміщень закладу. Встановлено кнопку «тривожної сигналізації». Навчальні класи та кабінети закладу забезпечені обладнанням та меблями в обсязі, який дає можливість проводити освітній процес на належному рівні. Для здійснення навчального процесу у гімназії функціонують навчальні приміщення, з них: кабінети інформатики, фізики, хімії, біології, історії, спортивний зал. До послуг здобувачів освіти діє бібліотека, їдальня, внутрішній туалет, стадіон, тренажерний та спортивний майданчики. Матеріальна база закладу оновлюється, проте потребують модернізації кабінети фізики, хімії.

Всі навчальні кабінети мають доступ до мережі Інтернет.

Класні кімнати початкової школи забезпечені мультимедійним обладнанням, комп'ютерною технікою, дидактичними та навчальними матеріалами, згідно вимог НУШ.

В гімназії створений та функціонує клас інклюзивної освіти. Однак ресурсної кімнати з наочно-дидактичними матеріалами немає.

Дошкільний підрозділ має навчальну та ігрову кімнату, спальну кімнату, окремий санвузол, пральну кімнату.

У гімназії функціонує медичний кабінет, який потребує ремонту. Значна увага в закладі освіти приділяється виконанню заходів щодо профілактики захворювання учнів та працівників на інфекційні захворювання.

Складовою частиною здорового способу життя є правильне збалансоване харчування. За організацією харчування учнів здійснюється систематичний медичний, адміністративний та педагогічно-батьківський контроль.

Відповідно до річного плану роботи гімназії, з метою виховання справжніх

патріотів України, забезпечення всебічного розвитку дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвитку її талантів та обдарувань, розумових та фізичних здібностей, відродження духовності, як способу формування особистості, у гімназії педагогічним колективом проводиться належна виховна робота по залученню дітей до різноманітних організованих форм дозвілля.

В сьогоденнішніх реаліях, під час повномасштабної війни, на жаль, дуже часто оголошується повітряна тривога. Тому вкрай важливо свідомо ставитись до свого життя та здоров'я, оволодівати життєвими навичками безпечної поведінки, вміти діяти в різних ситуаціях, приймати правильні рішення при виникненні різних обставин. Всі учасники освітнього процесу дотримуються правил щодо оголошення повітряної тривоги. Знання правил безпеки допоможе уникнути загрози і врятувати життя.

Діємо згідно Алгоритму дій, та спускаємось у найпростіше укриття, де перебуваємо до завершення повітряної тривоги. Педагоги та учні на початку навчального року були ознайомлені з порядком дій у разі повітряної тривоги, були проведені навчальні заняття. Також Алгоритм дій під час повітряної тривоги розміщений у навчальних класах та кабінетах, для того щоб учні могли краще з ними ознайомитись. Сигнал повітряної тривоги лунає і під час проведення виховних заходів, інформаційних хвилинок, бесід, виховних годин. У сховищі ми продовжуємо нашу роботу, проводимо уроки, розвантажувальні ігри, стараємось розважити дітей, тим самим уникнути стресової ситуації. Робота вчителів та учнів є швидкою та злагодженою. Також класними керівниками була проведена роз'яснювальна робота щодо правил поведінки в укритті.

Також у гімназії згідно наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради відкритий «Клас безпеки». В ньому учні 1-9 класів навчаються правилам безпечної поведінки у різних надзвичайних ситуаціях.

У класі функціонують локації з мінної безпеки, безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, надання домедичної допомоги.

Аналізуючи виховну роботу в гімназії, слід відзначити, що адміністрація закладу та педагогічний колектив для успішного здійснення виховного процесу активно залучає обдаровану учнівську молодь до участі у загальношкільних та

заходах, які проводить відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради.

З метою виховання самосвідомості майбутнього громадянина України, забезпечення повноцінного всебічного розвитку школяра, розумового, естетичного, фізичного виховання, розвитку природних здібностей учнів, задоволення їхніх освітніх запитів, враховуючи сучасні вимоги до виховного процесу, у гімназії створена система творчого розвитку учнів на базі особистісного підходу, яка дозволяє здійснювати завдання виховання.

Узагальненням вище наведеної інформації є проведення SWOT-аналізу

Сильні сторони	Слабкі сторони
Зручне розташування закладу. Спроможний педагогічний колектив гімназії. Позитивний імідж закладу. Комфортне середовище для впровадження інновацій.	Переважають застарілі і традиційні підходи до освітнього процесу. Низька мотивація навчальної діяльності учнів і слабка сформованість ключових компетентностей. Зниження мережі класів.
Створення умов для навчання учнів за програмою НУШ.	Недостатньо обладнані кабінети фізики, хімії, біології. Не достатня база спортивного облаштування для уроків фізичного виховання.
Наявність дошкільного навчання.	Недостатнє матеріально-технічне забезпечення.
Можливості	Ризики
Впровадження мотивуючої системи Оцінювання рівня навчальних досягнень Залучення альтернативних джерел	Близьке розташування прямих конкурентів. Несприятливі демографічні зміни, що викликають скорочення попиту

фінансування. Підтримка батьківської громади. Можливість створення системи додаткової освіти відповідно до запитів здобувачів освіти (гуртки, спортивні секції, факультативи, курси за вибором).	на освітні послуги. Неготовність педагогів до діяльності в умовах інноваційних змін. Професійне вигорання окремих педагогів.
--	--

Проведений аналіз визначив напрямки нової Стратегії розвитку гімназії.

2. Концептуальні засади закладу освіти

Стратегія розвитку гімназії у 2024-2028 роках зорієнтована на формування та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти, покращення якості освіти в цілому, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, що склалися в закладі освіти і сучасних педагогічних технологій, спрямованих на потреби дітей, місцевий запит на послуги, доступний професійний ресурс та інфраструктуру, формування конкурентоспроможного учня, оптимізацію механізму управління закладу, забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів.

Будучи гнучкою та динамічною моделлю системи взаємовідносин усіх учасників освітнього процесу, Стратегія містить бачення та місію закладу освіти, загальні та операційні завдання її розвитку, особливості організації освітнього процесу, пріоритетні напрямки розвитку, індикатори і критерії результативності.

Місія закладу освіти: створювати педагогічні умови в Новій українській школі для розвитку компетентностей учнів; формувати духовно-моральні ціннісні орієнтири учнів; розвивати толерантне ставлення дітей до всього навколишнього світу.

Візія закладу освіти: гімназія з постійним прагненням досконалості, яка створює сприятливі умови для формування та розвитку конкурентоспроможної компетентної особистості.

У закладі освіти для реалізації місії є цінності:

- педагогічна філософія, що визначає місію закладу освіти та її базові підстави;
- неоднорідний контингент учнів та орієнтація на здібності, нахили,

потреби й життєві плани кожного з них;

- гнучка організація освітнього процесу з урахуванням динаміки розвитку школярів;
- спадкоємність на всіх етапах навчання й розвитку вихованців;
- здоровий спосіб життя;
- толерантне ставлення до оточуючих;
- академічна свобода та академічна доброчесність;
- формування компетентностей учнів;
- розвиток компетентностей педагогів;
- патріотизм, відданість традиціям нашого народу.

Принципи діяльності гімназії:

- Доступність
- Відкритість
- Єдність і наступність
- Партнерство
- Дитиноцентризм
- Мобільність
- Гнучкість
- Людяність
- Духовність
- Патріотизм

6. Стратегічні напрямки і завдання закладу освіти

Пріоритетне стратегічне завдання закладу освіти:

Створити безпечне середовище для розвитку, де діти будуть здобувати не лише знання, а й уміння їх застосовувати, готуватися до професійного самовизначення в майбутньому, набувати цінності для оцінювання навколишнього світу і дійсності.

Стратегічні напрямки і завдання розвитку закладу освіти:

- Створення належних умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його нахилам, здібностям та індивідуальним особливостям, розвиток інтелектуальної, його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціально-громадянської компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.
- Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля та булінгу, комфортного та доступного освітнього середовища.
- Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
- Формування та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Впровадження та дотримання академічної свободи та доброчесності в закладі освіти.
- Розвиток інноваційної діяльності гімназії, підвищення якості освіти.
- Інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення.
- Збереження та створення сучасної матеріально-технічної бази.
- Побудова ефективної системи виховання, розвитку, самовизначення і самореалізація учнів.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу освіти на власному вебсайті.
- Надання освітніх послуг через різні форми здобуття освіти відповідно до чинного законодавства (очна, дистанційна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).
- Створення належних умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Формування позитивного іміджу закладу освіти.

Педагогічний колектив продовжує працювати над реалізацією науково-педагогічної проблеми «Використання інноваційних технологій навчання та виховання як умови модернізації освіти та особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу».

Стратегічна мета педагогічного колективу – організувати освітній процес таким чином, щоб дати можливість розкрити в дитині все найкраще, закладене природою, сім'єю, сформувати громадянина, який зможе без особливих проблем увійти в соціум, матиме високий інтелектуальний, духовний та моральний потенціал, стати конкурентноздатним у сучасному світі.

Головні зусилля членів педагогічного колективу зосереджені у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери, такого морально – психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, оптимізації освітнього процесу в умовах трансформації.

Пріоритети розвитку закладу освіти, формування та аналіз стратегічних цілей

Пріоритети розвитку Гімназії ім. М.П.Стецьмаха с. Дяківці впливають із положень, викладених в Концепції Нової української школи і ключових завдань, визначених цією Стратегією.

Стратегія розвитку гімназії передбачає зміну та модернізацію освітнього середовища. Освітнє середовище має бути безпечним, вільним від будь-яких форм насилля, булінгу та дискримінації, сучасним, доступним для всіх дітей незалежно від національності, стану здоров'я, забезпеченості.

Стратегія розвитку також передбачає формування в закладі принципів академічної доброчесності, що базуються на чесності, порядності, гідності, довірі, мужності, повазі, відповідальності та справедливості. Це стосується як учителів, так і учнів, і батьків.

У Стратегії розвитку передбачено зміну ставлення до учнів на засадах поваги та довіри, підвищення мотивації учнів, уваги та розуміння того, що кожна дитина талановита і творча.

Стратегія розвитку закладу освіти передбачає професійне та особистісне зростання вчителя, підвищення його соціального статусу, академічну свободу

педагогів. Академічна свобода вчителів дає їм право вільного вибору підручників, створювати та акредитувати свої власні навчальні програми відповідно до Державного стандарту, експериментувати та імпровізувати, вибирати свій шлях досягнення навчальних результатів, виходячи із потреб і талантів учнів. Учитель, який отримав свободу навчати, отримує і свободу навчатися та самовдосконалюватися.

Одним із пріоритетів Стратегії розвитку гімназії є партнерство з батьками, які є повноцінними учасниками освітнього процесу. Відповідно до Концепції НУШ в основі педагогіки партнерства – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками. У закладі освіти батьки можуть створювати свої органи громадського самоврядування і впливати на освітній та виховний процеси. Об'єднані спільною метою, рухаючись в одному напрямі, в одній команді із закладом освіти, батьки можуть допомогти дитині досягти більших успіхів, стати успішною людиною в майбутньому.

Головним критерієм оцінки діяльності закладу освіти є те, чого досягають її випускники. До пріоритетів розвитку гімназії відноситься закладення підґрунтя для формування моделі компетентного випускника, який буде усвідомлювати свій подальший вибір після закінчення закладу. Гімназія покликана забезпечити досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості й сучасним вимогам суспільства. Щоб гідно жити в суспільстві, особистість повинна бути компетентною в різних сферах діяльності, бути повністю підготовленою до сучасного життя в умовах інформаційних та інноваційних технологій.

7. Реалізація завдань Стратегії розвитку закладу освіти

Реалізація Стратегії можлива лише при встановленні відповідності між обраною стратегією і станом всіх напрямів освітньої діяльності закладу освіти. Шляхи реалізації Стратегії розвитку:

Напрямок освітньої діяльності	Шляхи реалізації Стратегії	Термін виконання	Відповідальні
Освітнє середовище 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	1. Ремонт приміщення харчоблоку зі встановленням сучасного технологічного обладнання.	2025-2028 рр.	Адміністрація Відділ освіти
	2. Ремонт обідньої зали їдальні.	2024-2028 рр. 2024-2028 рр.	Відділ освіти Адміністрація
	3. Встановлення та заміна огорожі території закладу.	2024-2025	Адміністрація
	4. Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я (великі ділянки асфальтового покриття зруйновані)	2025-2028 рр.	Відділ освіти Адміністрація
	5. Ремонт та осучаснення медичного кабінету гімназії.	2025-2026 рр.	Відділ освіти
	6. Заміна вікон на енергозберігаючі	2025-2026	Адміністрація Відділ освіти Адміністрація
	7. Щорічні медичні огляди учнів та працівників		
	8. Моніторинг стану здоров'я учнів.		
	9. Організація збалансованого повноцінного гарячого харчування.	Щорічно Постійно Постійно	Педагоги Учні Медична сестра Адміністрація
	10. Унормування навчального навантаження, обсягу	Постійно	Адміністрація Вчителі

	домашніх завдань, розкладу уроків і режиму роботи відповідно до правил гігієни. 11. Обладнання класних кімнат 5-7 класів згідно вимог НУШ. 12. Оброблення дерев'яних конструкцій горищних приміщень закладу. 13. Встановлення блисковкозахисту. 14. Ремонт внутрішніх вбиралень гімназії. 15. Створення ресурсної кімнати. 16. Поповнення спортивного інвентарю.	2024-2028 рр. 2024-2025 рр. 2025-2026 2025-2026 2025-2027рр. 2024-2028рр.	Відділ освіти Адміністрація Відділ освіти Адміністрація Відділ освіти Адміністрація Відділ освіти Адміністрація Відділ освіти Адміністрація
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Виконання шкільного плану заходів щодо протидії булінгу. 2. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу. 3. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу. 4. Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших	Постійно Постійно Постійно Постійно	Адміністрація Вчителі Адміністрація Вчителі Адміністрація Вчителі Адміністрація Вчителі Батьки
	учасників освітнього процесу прозапровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу. 5. Проведення роботи щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. 6. Оприлюднення на сайті гімназії Правил поведінки.	2024-2025 рр. Постійно	Адміністрація Вчителі Адміністрація

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Забезпечення вільного доступу закладу освіти шляхом облаштування пандусу.	2024-2025 рр.	Адміністрація
	2. Облаштування санвузлів для дітей з ООП.	2024-2025 рр.	Адміністрація
	3. Відкриття та функціонування інклюзивних класів.	Постійно	Адміністрація Адміністрація
	4. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями.	Постійно	Вчителі
	5. Підвищення фахового рівня педагогічних працівників, що навчають учнів з особливими потребами шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування семінарів, тренінгів, майстер- класів, консультування з практичним психологом школи, представниками ІРЦ.	Постійно	Адміністрація Вчителі
	6. Організація індивідуальної форми навчання учнів.	Постійно	Адміністрація
Система оцінювання учнів 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів Освітньої системи оцінювання їх навчальних досягнень	7. Створення ресурсної кімнати та наповнення її дидактичним та навчальним матеріалом.	2025-2026 рр.	Відділ освіти Адміністрація
	8. Проведення корекційних годин дітей з ООП.	Постійно	Адміністрація Психолог, логопед
	1. Оприлюднення критеріїв оцінювання, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень на вебсайті гімназії та в навчальних кабінетах.	До початку навчального року	Адміністрація Вчителі
	2. Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання.	До початку навчального року	Адміністрація Вчителі
	3. Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання під час контрольних робіт.	Перед контрольними роботами	
	4. Впровадження окремих аспектів формування оцінювання, як серед учителів початкової та базової школи.	Постійно	

	5. Удосконалення методик формувального оцінювання. 6. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. 7. Приділення більшої уваги не обсягу засвоєних знань, а тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань та застосовуються у житті. 8. При виставленні оцінки аналізувати роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. 9. Врахування індивідуального поступу здобувача освіти. 10. Застосування системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу. 11. Запровадження ведення електронних журналів.	Постійно Постійно Постійно Постійно Постійно Постійно 2024-2026 рр.	Вчителі Вчителі Вчителі Вчителі Вчителі Вчителі Адміністрація Вчителі
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень із зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів. 2. Проведення моніторингу досягнень учнів класу. 3. Згідно з річним планом проведення моніторингового дослідження якості знань здобувачів освіти: - учнів 1 класу з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі; - учнів з предметів інваріантної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; - учнів 4 класів початкової школи з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та	Постійно Щомісячно Щорічно згідно з річним планом	Адміністрація Вчителі Класні керівники Адміністрація Вчителі

	дотримання критеріїв оцінювання; - учнів 5 класу гімназії з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання. - учнів 9 класу гімназії з предметів ДПА у формі ЗНО. 4. Розгляд питання моніторингу навчальних досягнень учнів на засіданнях педагогічної ради, нарад при директорові та засіданнях шкільних методичних об'єднань. 5. Відстеження особистого поступу кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися (учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів). 6. Приділення більшої уваги учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація
		Постійно	Вчителі
		Постійно	Адміністрація
		1 раз на рік По Закінченню I семестру	Адміністрація Адміністрація Класні керівники
3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Активізація роботи з батьками учнів щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти. Партнерство з батьками в цьому напрямку. 2. Активне впровадження прийомів самооцінювання на уроках з метою формування відповідального ставлення до освітнього процесу. 3. Запровадження ведення електронних щоденників. 4. Консультування учнів, які	Постійно	Адміністрація Вчителі Класні керівники
		Постійно	Вчителі
		2024-2023 рр.	Вчителі
		Постійно	Класні керівники

	мають проблеми в навчанні. 5. Активізація роботи з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань. 6. Використання різних видів формувального оцінювання.	Постійно Постійно	Вчителі Вчителі Вчителі
Педагогічна діяльність педагогічних працівників 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Здійснення календарно-тематичного планування відповідно до освітніх програм з коригуванням в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів та структури навчального року. 2. Впровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій, можливостей мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів. 3. Активне використання сучасних освітніх технологій, спрямування роботи на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 4. Активізація роботи з учнями, що мають низький /високий рівень знань, через планування індивідуальних завдань. 5. Вдосконалення організації групової роботи учнів на уроці. 6. Створення індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих та здібних учнів. 7. Впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання.	Постійно Постійно Постійно Постійно На початку навч. року Постійно Постійно	Вчителі Вчителі Вчителі Вчителі Вчителі Адміністрація Вчителі Адміністрація

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної	1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 2. Дотримання принципу академічної свободи при виборі вчителями суб'єкту підвищення кваліфікації.	Постійно Постійно	Адміністрація Вчителі Адміністрація Вчителі
--	---	--------------------------	--

майстерност і педагогічних працівників	3. Участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо.	Постійно	Вчителі
	4. Участь у конкурсах фахової майстерності.	Постійно	Вчителі
	5. Атестація педагогічних працівників, бібліотекарів та медичної сестри.	Постійно	Адміністрація
	6. Участь у добровільній сертифікації педагогів.	2024-2026 рр.	Вчителі
	7. Поширення досвіду вчителями через друк у фахових та Інтернет-виданнях.	Постійно	Вчителі
	8. Вивчення методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.	Постійно	Адміністрація Вчителі
	9. Підвищення кваліфікації педагогів, що працюють з дітьми з особливими потребами.	Постійно	Адміністрація Вчителі
	10. Зарахування на засіданнях педагогічної ради проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	2024-2025 рр.	Педагогічна рада
	11. Упровадження практично доцільного взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Адміністрація Вчителі
	12. Створення та ведення педагогічними працівниками власних професійних блогів.	2025-2026рр.	Педагогічні працівники
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Залучення представників колективу до роботи тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, до складання річного плану роботи закладу, освітньої програми.	Постійно	Адміністрація
	2. Здійснення обміну думками та ідеями між адміністрацією та колективом через засідання педагогічної ради, предметні кафедри, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару.	Постійно Постійно	Педагогічна рада Адміністрація
	3. Організація наставництва з молодими спеціалістами.		Адміністрація
	4. Здійснення взаємовідвідування уроків та заходів		Адміністрація Вчителі

	між педагогами закладу освіти 5. Залучення батьків та учнівського самоврядування до роботи щодо складання річного плану, освітніх програм, коригування Стратегії розвитку закладу освіти. 6. Проведення індивідуальних зустрічей з батьками. 7. Дія органу батьківського самоврядування гімназії. 8. Дія органу учнівського самоврядування.	Постійно Не менше 4 разів на рік Постійно Постійно.	Адміністрація Адміністрація Класні керівники Адміністрація Педагог-організатор
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Дотримання всіма учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність. 2. Інформування здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. 3. Інформування батьків учнів про дотримання правил академічної доброчесності. 4. Розгляд питання дотримання академічної доброчесності на педагогічних радах	Постійно Постійно Постійно Не менше 2 разів на рік	Адміністрація Педагогічні працівники Адміністрація Вчителі Класні керівники Адміністрація Педагогічна рада
Управлінські процеси закладу освіти 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Залучення учасників освітнього процесу до розробки та коригування Стратегії розвитку закладу освіти у відповідності до особливостей і умов діяльності та річного плану. 2. Залучення учасників освітнього процесу до складання та коригування річного плану у відповідності до завдань, що ставить перед собою колектив, у відповідності до Стратегії розвитку. 3. Залучення учасників освітнього процесу до розробки освітніх програм. 4. Залучення учасників освітнього процесу до коригування питань щодо впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 5. Залучення учасників освітнього процесу до	2024-2028рр. 2024-2028рр 2024-2028рр. 2024-2028рр. 2024-2028рр.	Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація

	коригування плану матеріально-технічного забезпечення закладу освіти. 6. Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану роботи, стратегії розвитку закладу освіти, підвищення фахового рівня педагогів. 7. Проведення анкетування та опитування педагогів, учнів, батьків щодо вивчення стану якості організації освітнього процесу. 8. Оприлюднення результатів анкетування та опитування на вебсайті гімназії та їх врахування при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу і самооцінювання. 9. Проведення внутрішнього моніторингу якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування) згідно з річним планом. 10. Проведення само оцінювання якості освіти. 11. Створення комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.	2024-2028 рр. 2024-2028рр. 2024-2028 рр. 2024-2028 рр. 2024-2028 рр. Постійно	Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Реагування на звернення громадян. Виконання Закону України «Про звернення громадян». 2. Організація проведення психолого-педагогічного семінару з метою формування психологічної культури педагогічних працівників. 3. Дотримання педагогічної етики та моралі в закладі освіти. Розгляд питання на педагогічних радах та нарадах. 4. Виконання ст.30 Закону України «Про освіту» щодо прозорості та відкритості	Постійно Не менше 2 разів на рік Постійно Постійно	Адміністрація Педпрацівники Педагог-організатор Педпрацівники Педагогічна рада Адміністрація

	закладу освіти. 5. Налагодження комунікацій з усіма учасниками освітнього процесу через соціальні мережі та месенджери. 6. Своєчасне оприлюднення інформації, звітності на вебсайті закладу освіти. 7. Проведення індивідуальних зустрічей з батьками, участь у засіданні голів батьківських рад. 8. Проведення загальних зборів батьківської громади. 9. Проведення зустрічей з учнівським самоврядуванням. 10. Проведення спільних засідань педагогічної ради та ради 11. Оновлення інформації на інформаційних стендах закладу освіти.	Постійно Постійно Не менше 4 разів на рік Не менше 2 разів на рік Не менше 4 разів на рік 2024-2028 рр. Постійно	Адміністрація Педпрацівники Адміністрація Адміністрація Класні керівники Адміністрація Класні керівники Адміністрація Педагогічна рада Рада Адміністрація
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	1. Забезпечення закладу освіти професійними педагогічними кадрами. 2. Виконання Колективного договору між адміністрацією та Профспілковим комітетом. 3. Застосування морального та матеріального заохочення щодо професійного зростання педагогічних працівників. 4.Проведення аналізу плинності педагогічних кадрів та вжиття заходів щодо усунення причин у разі збільшення коефіцієнту плинності. 4. Забезпечення принципу академічної свободи педагогічних працівників (вибір підручників, коригування календарного планування, поурочне планування, вибір суб'єкта проходження курсів підвищення кваліфікації). 5. Створення сприятливих умов щодо професійного зростання педагогічних кадрів, проведення атестації, участі в добровільній сертифікації).	Постійно Постійно Постійно Наприкінці року Постійно Постійно	Адміністрація Профсп.коміт. Адміністрація Адміністрація Профсп.комітет Адміністрація Адміністрація Педагогічні працівники Адміністрація
4.Організація освітнього процесу на засадах	1. Виконання норм чинного законодавства у питанні дотримання прав учасників	Постійно	Адміністрація

людиноцентризм у, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	освітнього процесу. 2.Складання розкладу уроків відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів. 3.Впровадження політики співпраці із громадськими організаціями. 4. Співпраця з батьками щодо розгляду результатів моніторингових досліджень. 5. Використання активних форм щодо залучення всіх учасників освітнього процесу до підготовки річного плану, впровадження ВСЗЯО, реалізації Стратегії розвитку. 6. Щорічне звітування про роботу закладу освіти перед громадськістю.	Постійно	Адміністрація
		2024-2028 рр.	Адміністрація
		Постійно	Адміністрація Громадські організації
		Постійно	Адміністрація Батьківська
		Постійно	рада Адміністрація
		Завершення навчального року	Директор
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Дотримання всіма учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність. 2. Інформування здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. 3. Інформування батьків учнів про дотримання правил академічної доброчесності. 4. Розгляд питання дотримання академічної доброчесності на педагогічних радах. 5. Здійснення контролю за питанням протидії та негативних проявів корупції. 6. Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.	Постійно	Адміністрація Педагогічні працівники
		Постійно	Адміністрація Вчителі
		Постійно	Класні керівники
		Не менше 2 разів на рік	Адміністрація Педагогічна рада
		Постійно	Адміністрація
		Постійно	Адміністрація

8. Очікувані результати Стратегії розвитку

1. Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, розвивального, безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, на засадах педагогіки партнерства і співробітництва всіх учасників освітнього процесу.
2. Оновлення та осучаснення матеріально-технічного забезпечення закладу освіти.
3. Збереження та зміцнення морального і фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
4. Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує індивідуальну освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.
5. Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність, впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій.
6. Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.
7. Активізація участі батьків, громадськості щодо формування освітньої політики закладу освіти.
8. Підготовка учнів до професійного самовизначення в майбутньому, набуття цінностей для оцінювання навколишнього світу і дійсності.
9. Академічна свобода та академічна доброчесність усіх учасників освітнього процесу.
10. Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності закладу освіти.