



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 6244

09 лютого 2024 року

39 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Програми соціальної
підтримки жителів Літинської селищної
територіальної громади на 2024-2026 роки

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки», а саме, викласти та затвердити в новій редакції додаток до Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки «Порядок використання коштів на реалізацію заходів Програми», що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (В. Захаревич) та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (В. Твердий).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Порядок використання коштів на реалізацію заходів Програми

Цей Порядок визначає єдиний механізм використання коштів на виконання заходів Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки.

Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства» тощо.

I. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам

Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява громадянина на ім'я селищного голови та поданий пакет документів. Матеріальна допомога надається особі або члену її сім'ї не частіше одного разу на календарний рік. До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. Розмір матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника.

Заява про надання матеріальної допомоги подається до Центру надання адміністративних послуг Літинської селищної ради.

Після розгляду селищним головою заява з резолюцією передається відповідному спеціалісту селищної ради, який готує проект розпорядження про надання матеріальної допомоги.

Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається селищною радою у випадку:

- особистої відмови заявника від отримання матеріальної допомоги;
- надання недостовірних даних;
- надання неповного пакету документів;
- відсутності коштів у бюджеті;
- у зв'язку зі смертю особи, яка потребує матеріальної допомоги;
- повторного звернення протягом календарного року.

Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних.

Документи, які необхідно подати

1. Матеріальна допомога громадянам, які опинилися у важких життєвих обставинах:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.

Допомога надається одноразово в розмірі від 1000 до 3000 грн.

2. Матеріальна допомога громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій природного та побутового характеру:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження наслідків пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації, складений комісією селищної ради спільно з депутатом;
- кошторис вартості пошкоджених будівельних матеріалів;
- копія акту територіального підрозділу ДСНС, який підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій.

Термін подачі заяви: протягом 3-х днів після виникнення пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації

Допомога надається в розмірі від 1000 до 5000 грн.

3. Матеріальна допомога громадянам на лікування:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з лікувального закладу про стан здоров'я (необхідність в лікуванні чи операції);
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги (квитанції про придбання ліків тощо).

Допомога надається в розмірі від 1000 до 5000 грн.

4. Матеріальна допомога сім'ям на поховання непрацюючих осіб працездатного віку:

- заява від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон про надання матеріальної допомоги на поховання;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу родича померлого;

- копія ідентифікаційного коду родича померлого;
- копія свідоцтва про смерть особи працездатного віку;
- довідка про смерть особи працездатного віку;
- копія трудової книжки;
- довідка про те, що померла особа не стояла на обліку в центрі зайнятості;
- довідка про те, що померла особа не отримувала виплат з Пенсійного фонду України.

Допомога надається в розмірі 3000 грн.

5. Матеріальна допомога громадянам, які заключили контракт із Збройними силами України, Національною Гвардією України:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- копія контракту про проходження військової служби в ЗСУ, НГУ, або інші документи, що підтверджують службу за контрактом.

Допомога надається в розмірі 5000 грн.

6. Надання грошової допомоги до відзначення ювілейних дат довгожителів громади (90-. 95-. 100-річчя) та ювілейних дат жителів громади, які внесли вагомий внесок в розвиток територіальної громади:

- клопотання ВП Організації ветеранів України Літинської селищної територіальної громади;
- клопотання старост або Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

Допомога надається в розмірі 1000 грн.

7. Матеріальна допомога внутрішньо переміщеним особам для покращення соціально-побутових умов:

- заява від члена сім'ї внутрішньо переміщеної особи, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка внутрішньо переміщеної особи ;
- довідка про склад сім'ї;
- документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги (квитанції, чеки на виконання робіт, придбання товарів, складені акти).

Допомога надається в розмірі від 1000 до 2000 грн. на одного члена з сім'ї внутрішньо переміщених осіб.

У разі необхідності надання матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує встановлені даним Порядком, звернення громадянина виноситься на розгляд сесії селищної ради.

Перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий у банківській установі, здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради.

II. Порядок відшкодування коштів окремим категоріям громадян за проведене зубопротезування

1. Право на отримання компенсації коштів за проведене зубопротезування мають:

- особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- учасники бойових дій;
- інваліди війни,

які зареєстровані і проживають в населених пунктах Літинської селищної територіальної громади.

2. Відшкодування коштів окремим категоріям громадян за проведене зубопротезування проводиться за медичними показаннями, згідно з чергою у відділі соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради у межах коштів, затверджених в бюджеті Літинської селищної територіальної громади на поточний рік.

3. Право на відшкодування коштів окремим категоріям громадян за проведене пільгове зубопротезування надається один раз на рік.

4. Особи, зазначені в пункті 1, самостійно обирають заклад охорони здоров'я для отримання послуг по зубопротезуванню в межах Літинської селищної територіальної громади.

5. Постановка на чергу проводиться при особистому зверненні особи до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради після проведення зубопротезування.

Перелік документів, які необхідно подати при реєстрації на чергу:

- копія паспорта, ідентифікаційного коду;
- копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення інваліда війни або посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- довідка закладу охорони здоров'я про проведене зубопротезування (за винятком протезування з дороговартісних матеріалів) із зазначенням його вартості;
- довідка за реквізитами рахунку для виплати коштів.

6. Реєстр осіб надається у відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради відділом соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради щомісячно до 20 числа поточного місяця із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові громадянина, його статусу та суми до відшкодування.

Розрахункова сума на одну особу становить не більше 5000 гривень.

7. Бюджетні кошти спрямовуються Літинською селищною радою на відшкодування коштів за проведене зубопротезування шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок особи, якій було проведено зубопротезування.

III. Порядок відшкодування витрат аптеці за безплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Обліку підлягає безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, (далі – безоплатне придбання ліків) на підставі посвідчення постраждалої особи внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС I та II категорій.

2. Контроль за належністю особи до осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської аварії, здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради.

3. Відшкодування витрат аптеці за безплатне придбання ліків здійснюється відповідно до укладеного договору та в межах виділених коштів. Для укладання договору аптека - отримувач компенсаційних виплат подає таку інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію ліцензії;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності).

4. Облік безплатного придбання ліків здійснюється аптекою.

Відпуск лікарських засобів проводиться аптекою згідно з Національним переліком основних лікарських засобів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2009 року № 333 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 року № 1081), постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань».

Розрахункова сума на одну особу становить не більше 500,00 гривень.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради отримує від аптеки до 05 числа місяця на підставі касових звітів розрахунки для здійснення компенсаційних виплат за безоплатне придбання ліків за формою, передбаченою договором.

6. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради проводить звірку поданих аптекою розрахунків з інформацією про виписку пільгових рецептів особам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АС, наданими КНП «Літинський районний центр ПМСД».

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради здійснює відшкодування витрат аптеці відповідно до наданих аптекою документів, що підтверджують фактичний обсяг безплатного придбання ліків.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО