



УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 6526

22 травня 2024 року

42 сесія 8 скликання

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади

З метою удосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи підприємств, що належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади (далі – Порядок), що додається.

2. Керівникам комунальних підприємств забезпечити приведення фінансових планів на поточний рік у відповідність до затверджених Порядком форм.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24.02.2021 № 103 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**ПОРЯДОК**  
**складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів**  
**підприємств, що належать до комунальної власності Літинської селищної**  
**територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1 Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Літинської селищної територіальної громади (далі - підприємство).

1.2 Фінансовий план підприємства є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів; складається на кожний наступний рік і відображає очікувані фінансові результати у запланованому році

1.3 Фінансовий план /Звіт про виконання фінансового плану складається за формами:

- для підприємств, що діють в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства - згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку;

- для інших комунальних підприємств - згідно з додатками 3, 4 до цього Порядку.

1.4 Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного року.

1.5 Фінансові плани, зміни до фінансового плану, звіти про виконання фінансових планів опубліковуються на офіційному сайті Літинської селищної ради у відповідному розділі.

**2. Складання та затвердження фінансового плану**

2.1 Керівник підприємства подає до виконавчого комітету Літинської селищної ради до 1 грудня року, що передує плановому, проєкт фінансового плану у трьох примірниках разом із пояснювальною запискою. На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проєкт».

2.2 Керівник підприємства, яке утворено в поточному році, подає проєкт фінансового плану до виконавчого комітету Літинської селищної ради протягом 10 робочих днів з дня реєстрації такого підприємства. На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проєкт».

2.3 Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану, показників господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік складається в довільній формі. У разі зменшення чистого прибутку порівняно з прогнозними показниками поточного року підприємство обов'язково вказує причини такого зменшення та їх обґрунтування.

2.4 Фінансовий відділ Літинської селищної ради (далі – уповноважений орган) упродовж 10 календарних днів з дня подання проєкту фінансового плану перевіряє арифметичні показники, відповідність даних проєкту фінансового плану

бухгалтерському та податковому обліку, здійснює аналіз проєкту фінансового плану підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній рік та прогнозом виконання поточного року.

2.5 У разі погодження фінансового плану уповноважений орган робить відмітку про це на титульному аркуші проєкту фінансового плану відповідно до затвердженої форми або повертає його на доопрацювання, про що в письмовій формі повідомляє підприємство.

2.6 У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту. На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

2.7 Після погодження уповноваженим органом фінансовий план подається на затвердження до виконавчого комітету Літинської селищної ради.

### **3. Внесення змін до фінансового плану**

3.1 Зміни до затвердженого фінансового плану можуть вноситися за ініціативою підприємства за необхідності протягом планового року, але не частіше ніж один раз на місяць.

3.2 Зміни до фінансового плану не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

3.3 Проект зміненого фінансового плану подається до виконавчого комітету Літинської селищної ради у трьох примірниках разом із порівняльною таблицею змін показників фінансового плану із поясненням відхилень за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку. На фінансовому плані ставиться відмітка «Змінений».

3.4 Проект зміненого фінансового плану підприємства погоджується і затверджується за процедурою, передбаченою пунктами 2.4 – 2.7 цього Порядку.

### **4. Складання звіту про виконання фінансового плану**

4.1 Звіт про виконання фінансового плану підприємство подає виконавчому комітету селищної ради щоквартально не пізніше 45 днів після закінчення звітного кварталу у трьох примірниках разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

4.2 Підприємства, які не отримують кошти з державного та місцевих бюджетів, подають лише річний звіт про виконання фінансового плану.

4.3 До звіту про виконання фінансового плану додається фінансова звітність підприємства за відповідний звітний період, складена за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та відповідними обліковими політиками, згідно з якими підприємство складає свою фінансову звітність.

4.4 Уповноважений орган упродовж 5 робочих днів з дня подання звіту про виконання фінансового плану перевіряє арифметичні показники, відповідність даних бухгалтерському та податковому обліку, здійснює аналіз з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній звітний період та планом виконання поточного звітного періоду.

4.5 У разі погодження звіту уповноважений орган робить відмітку про це на титульному аркуші звіту про виконання фінансового плану відповідно до затвердженої форми або повертає його на доопрацювання, про що в письмовій формі повідомляє підприємство.

4.6 У разі повернення звіту про виконання фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає його на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень.

4.7 Після погодження уповноваженим органом звіт про виконання фінансового плану подається на затвердження до виконавчого комітету Літинської селищної ради.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

**Додаток 1**

до Порядку складання, затвердження та контролю виконання  
фінансових планів підприємств, що належать до комунальної  
власності Літинської селищної територіальної громади

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник фінансового відділу селищної ради

М.П. (підпис)      Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Літинської селищної ради

М.П. (підпис)      Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

|                             |          |               |                 |                      |
|-----------------------------|----------|---------------|-----------------|----------------------|
| Підприємство                |          | код за ЄДРПОУ |                 |                      |
| Організаційно-правова форма |          | статус        | позначка<br>"Х" | дата<br>затвердження |
| Вид економічної діяльності  |          | Проект        |                 |                      |
| Одиниця виміру              | тис.грн. | Уточнений     |                 |                      |
| Місцезнаходження            |          | Змінений      |                 |                      |

|          |  |
|----------|--|
| Телефон  |  |
| Керівник |  |

# ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 20\_\_\_\_рік

| Найменування показника                                                             | Код<br>рядка | Факт<br>минулого<br>року | План<br>поточного<br>року | Плановий<br>рік | У тому числі за періодами |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|------------|------------|
|                                                                                    |              |                          |                           |                 | I квартал                 | I півріччя | 9 місяців  |
| 1                                                                                  | 2            | 3                        | 4                         | 5               | 6                         | 7          | 8          |
| I.Формування фінансових результатів                                                |              |                          |                           |                 |                           |            |            |
| <b>ДОХОДИ УСЬОГО (р.1010 + р.1020 + р.1030 + р.1040 + р.1050 + р.1060+р. 1070)</b> | <b>1000</b>  | <b>0,0</b>               | <b>0,0</b>                | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>                | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
| у тому числі:                                                                      |              |                          |                           |                 |                           |            |            |
| <b>Чистий дохід від реалізації послуг за програмою медичних гарантій</b>           | <b>1010</b>  |                          |                           |                 |                           |            |            |
| <b>Доходи за рахунок коштів місцевих бюджетів усього, у тому числі:</b>            | <b>1020</b>  | <b>0,0</b>               | <b>0,0</b>                | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>                | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
| <i>за цільовими програмами фінансової підтримки</i>                                | 1021         |                          |                           |                 |                           |            |            |

|                                                                                    |             |            |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <i>на покриття вартості комунальних послуг та енергоносіїв</i>                     | 1022        |            |            |            |            |            |            |
| <b>Дохід від реалізації платних послуг</b>                                         | <b>1030</b> |            |            |            |            |            |            |
| <b>Дохід від операційної оренди активів</b>                                        | <b>1040</b> |            |            |            |            |            |            |
| <b>Дохід від реалізації необоротних активів</b>                                    | <b>1050</b> |            |            |            |            |            |            |
| <b>Надходження благодійної та гуманітарної допомоги, централізовані постачання</b> | <b>1060</b> |            |            |            |            |            |            |
| <b>Інші доходи, у тому числі:</b>                                                  | <b>1070</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
| <i>надходження від орендарів за комунальні послуги</i>                             | 1071        |            |            |            |            |            |            |
| <i>надходження від депозитних операцій</i>                                         | 1072        |            |            |            |            |            |            |
| <i>амортизація</i>                                                                 | 1073        |            |            |            |            |            |            |
| <i>(доповнити за потребою)</i>                                                     | 1074        |            |            |            |            |            |            |
| <b>ВИТРАТИ УСЬОГО (р. 2010 + р.2020 + р. 2030)</b>                                 | <b>2000</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
| у тому числі:                                                                      |             |            |            |            |            |            |            |
| <b>Собівартість реалізованих послуг за програмою медичних гарантій, в т.ч.</b>     | <b>2010</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
| <i>матеріальні затрати та послуги</i>                                              | 2011        |            |            |            |            |            |            |
| <i>витрати на оплату праці</i>                                                     | 2012        |            |            |            |            |            |            |

|                                                  |             |            |            |            |            |            |            |
|--------------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <i>відрахування на соціальні заходи</i>          | 2013        |            |            |            |            |            |            |
| <i>амортизація</i>                               | 2014        |            |            |            |            |            |            |
| <b>Інші операційні витрати усього, в т.ч.:</b>   | <b>2020</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
| <i>матеріальні затрати та послуги</i>            | 2021        |            |            |            |            |            |            |
| <i>витрати на оплату праці</i>                   | 2022        |            |            |            |            |            |            |
| <i>відрахування на соціальні заходи</i>          | 2023        |            |            |            |            |            |            |
| <i>амортизація</i>                               | 2024        |            |            |            |            |            |            |
| <b>Інші витрати</b>                              | <b>2030</b> |            |            |            |            |            |            |
| Із загальної суми витрат адміністративні витрати | 2040        |            |            |            |            |            |            |
| <b>ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ (р.1000-р. 2000)</b>     | <b>3000</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |

## II. Інвестиційна діяльність

|                                                                                 |             |            |            |            |            |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Доходи від інвестиційної діяльності - усього</b>                             | <b>4010</b> |            |            |            |            |            |            |
| з них доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках | 4011        |            |            |            |            |            |            |
| <b>Капітальні інвестиції усього, у тому числі:</b>                              | <b>4020</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
| капітальне будівництво                                                          | 4021        |            |            |            |            |            |            |

|                                                                                          |      |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|
| придбання (виготовлення) основних засобів                                                | 4022 |  |  |  |  |  |  |
| придбання (виготовлення) інших<br>необоротних матеріальних активів                       | 4023 |  |  |  |  |  |  |
| придбання (створення) нематеріальних<br>активів                                          | 4024 |  |  |  |  |  |  |
| модернізація, модифікація (добудова,<br>дообладнання, реконструкція) основних<br>засобів | 4025 |  |  |  |  |  |  |
| капітальний ремонт                                                                       | 4026 |  |  |  |  |  |  |

### III. Розрахунки з бюджетом

|                                                                        |             |            |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Податки, збори та платежі до бюджету -<br/>усього, у тому числі</b> | <b>5010</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |
| податок на додану вартість                                             | 5011        |            |            |            |            |            |            |
| податок на доходи фізичних осіб                                        | 5012        |            |            |            |            |            |            |
| єдиний соціальний внесок                                               | 5013        |            |            |            |            |            |            |
| плата за землю                                                         | 5014        |            |            |            |            |            |            |
| інші (розшифрувати)                                                    | 5015        |            |            |            |            |            |            |

### IV. Додаткова інформація

|                                |      |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|
| Штатна чисельність працівників | 6010 |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|

|                                               |      |         |         |         |         |         |         |
|-----------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Середня заробітна плата по підприємству, грн. | 6020 | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! |
| Залишок коштів на початок періоду             | 6030 |         |         |         |         |         |         |
| Залишок коштів на кінець періоду              | 6040 |         |         |         |         |         |         |

Керівник підприємства

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.