

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням 47 сесії Літинської
селищної ради 8 скликання
від 10 жовтня 2024 року № 7075**

**СТАТУТ
Комунального некомерційного підприємства
«Літинська центральна районна лікарня»
Літинської селищної ради
(нова редакція)**

**Літин
2024**

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Літинська центральна районна лікарня» Літинської селищної ради (далі-Підприємство) створене за рішенням сесії Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області (надалі - Засновник) рішенням 3 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 24 лютого 2021 року № 82 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Підприємство створене на базі комунального майна що знаходиться у спільній власності Літинської селищної ради.

1.3. Комунальне некомерційне підприємство «Літинська центральна районна лікарня» Літинської селищної ради є спільною комунальною власністю територіальної громади, сіл, селища Літин Вінницького району Вінницької області, управління якою здійснює Літинська селищна рада (далі-Орган управління майном).

1.4. Підприємство належить до сфери управління Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області (далі – Орган управління).

1.5. Повна назва – комунальне некомерційне підприємство «Літинська центральна районна лікарня» Літинської селищної ради, скорочена назва – КНП «Літинська ЦРЛ».

1.6. Юридична адреса Підприємства – вул. Пирогова, будинок 17, селище Літин, Вінницький район, Вінницька область, Україна 22300.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

2. Мета та предмет діяльності

2.1 Основною метою створення Підприємства є надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Літинської селищної територіальної громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

2.2 Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- безпосереднє забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому безоплатної кваліфікованої планової стаціонарної та

спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги, а також швидкої й невідкладної медичної (лікувально-профілактичної) допомоги у відповідності з договорами про надання медичних послуг, що закуповуються у Національній служби здоров'я України, місцевого бюджету, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів;

- медична практика з надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги населенню;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги населенню Літинської селищної територіальної громади;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальні служби, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- надання реабілітаційної допомоги пацієнтам;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.
- Медична практика за спеціальностями вказаними в ліцензії.
- Забезпечення потреби населення в кваліфікованій вторинній (спеціалізованій) медичній допомозі;
- Вивчення, впровадження у практику роботи стаціонару Підприємства та поліклінічних структурних підрозділів сучасних методів і засобів діагностики і лікування, створення умов для творчої праці лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу;
- За необхідності, своєчасне та обґрунтоване направлення хворих на стаціонарне лікування в обласні заклади та інші провідні клініки України (спеціалізовані центри);
- Організація роботи по охороні материнства і дитинства.
- Забезпечення Підприємства кваліфікованими кадрами, матеріально-технічними та медикаментозними ресурсами, транспортом.
- Правовий, соціальний і професійний захист медичних працівників.

- Ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання.
- Огляд на стани сп'яніння алкогольного та наркотичного походження.
- Профілактичні медичні огляди населення, в т.ч. психіатричні, наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в т.ч. попередні, періодичні, позачергові.
- Організація і надання платних послуг населенню, відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також па підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
- Експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують перевodu на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій.
- Проведення різноманітних заходів, спрямованих на зміцнення і захист здоров'я населення, запобігання захворювань, забезпечення надання населенню гарантованого рівня медичної допомоги.
- Залучення до консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів;
- Організація постійного проведення, підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу;
- Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів.
- Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів.
- Утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані.
- Належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства.
- Контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства.
- Облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю.
- Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.
- Надання майна в оренду за згодою органу управління майном.
- Прийом та розгляд власних звернень громадян в межах компетенції.
- Організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та створення

бази для проходження платної та безоплатної інтернатури випускниками медичних навчальних закладів;

- Організація заготівлі сільськогосподарської продукції з метою поліпшеного харчування хворих.
- Прийняття благодійної та гуманітарної допомоги;
- Підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним статутом.

3. Правовий статус

3.1 Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального некомерційного підприємства та наділене усіма правами юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.2 Підприємство користується майном, що є комунальною власністю Літинської селищної ради та закріплене за ним на праві оперативного управління.

3.3 Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.4 Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, затверджує штатний розпис.

3.5 Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів. У разі недостатності таких коштів та майна у підприємства відповідальність за його зобов'язаннями несе орган управління.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Органу управління.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8 Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

4. Статутний капітал. Майно та фінансування Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства, що є у спільній власності Літинської селищної ради Вінницького району, Вінницької області надається безоплатно і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним

майном. У разі ліквідації Підприємства вказане майно підлягає безоплатній передачі на баланс Органу управління майном.

4.3. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, що перебуває у комунальній власності і належить до основних фондів Підприємства, лише за дозволом Органу управління.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- Кошти місцевого бюджету;
- Кошти Національної служби здоров'я України;
- Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- Цільові кошти;
- Кредити банків;
- Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- кошти, отримані за договором про закупівлю медичних послуг з місцевих бюджетів, доходи, одержані від надання медичних послуг на платній основі за рахунок інших джерел фінансування, а також від інших видів господарської діяльності; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення та дотації з бюджетів, інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5 Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

4.6 Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів **Засновника**.

4.7 Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

4.8 Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5. Права та обов'язки

5.1 Підприємство має право:

5.1.1 Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2 Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3 Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4 Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.5 Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6 Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7 Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

5.1.8 Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

5.1.9 Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2 Обов'язки Підприємства:

5.2.1 Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Літинської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.2.2 Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.3 Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

5.2.4 Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.2.5 Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.2.6 Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6. Умови та порядок надання медичних послуг Підприємством

6.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

6.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

6.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Літинської селищної територіальної громади, району чи області, чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

6.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

6.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

6.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Керівником Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її

законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

6.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємств, але при цьому в Підприємства відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті на Підприємстві.

6.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

6.8.1. коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

6.8.2. наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

6.8.3. коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

6.9. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

6.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

6.11. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення

Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

6.12. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

7. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Підприємством

7.1. Громадянам, які постійно проживають на території Літинської селищної територіальної громади, всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються згідно з договором про закупівлю медичних послуг за кошти Національної служби здоров'я України та кошти Літинського селищної ради, районного, обласного бюджетів, власних коштів та інших коштів не заборонених законодавством України.

7.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно на території Літинської селищної ради Вінницького району, Вінницької області, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138), підлягає відшкодуванню згідно законодавства.

7.3. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується Органом управління окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

7.4. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

7.5. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату

працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

7.6. Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту осіб з інвалідністю.

7.6.1. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

7.6.2. Особа, яка перебуває у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку встановленому законодавством.

7.6.3. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.

7.6.4. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, місцевих бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

8. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю

8.1 Управління Підприємством здійснює Літинська селищна рада Вінницького району Вінницької області.

8.2 Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор (головний лікар), який призначається на посаду селищним головою, згідно чинного законодавства України, шляхом укладання контракту.

8.3 Засновник:

8.3.1 Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

8.3.2 Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

8.3.3 Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

8.3.4 Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.3.5 Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

8.3.6 Здійснює контроль за ефективністю використання майна комунальної власності, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

8.3.7 Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

8.4. Керівник Підприємства:

8.4.1 Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління;

8.4.2. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого йому комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

8.4.3 Самостійно визначає структуру і встановлює штати Підприємства;

8.4.4 Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

8.4.5 Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

8.4.6 Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

8.4.7 У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

8.4.8 Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

8.4.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності;

8.4.10 Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

8.4.11. Звітує про діяльність Підприємства перед Засновником, Органом управління, готує на їх запит відповідні документи;

8.4.12 Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Органом управління, цим Статутом та контрактом між Засновником та Керівником Підприємства до компетенції Керівника Підприємства.

8.4.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора, головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів Підприємства.

8.4.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

8.4.15 Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів в межах фінансування.

8.4.16 Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

8.4.17 За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

8.4.18 У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (медичний директор) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8.5 З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні закладом охорони здоров'я на Підприємстві утворюється Наглядова рада, що є колегіальним органом управління закладу охорони здоров'я, який у межах компетенції, визначеної законом і положенням про наглядову раду, здійснює управління, а також контролює діяльність керівника закладу охорони здоров'я. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому Постановою Кабінету

Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я» та чинним законодавством України.

9. Організаційна структура підприємства

9.1 Структура Підприємства включає:

1 Адміністративно-управлінська частина

- 1.1 Адміністративний відділ
- 1.2 Відділ бухгалтерсько- економічна служба
- 1.3 Загально-медичний відділ
- 1.4 Інформаційно- аналітичний відділ
- 1.5 Господарсько-обслуговуюча частина

2 Поліклінічні підрозділи

- 2.1 Хірургічний кабінет
- 2.2 Перев'язувальна
- 2.3 Урологічний кабінет
- 2.4 Травматологічний
- 2.5 Офтальмологічний кабінет
- 2.6 Отоларингологічний кабінет
- 2.7 Онкологічний кабінет
- 2.8 Кардіологічний кабінет
- 2.9 Дерматовенерологічний кабінет
- 2.10 Кабінет інфекційних захворювань
- 2.11 Кабінет епідеміолога
- 2.12 Неврологічний кабінет
- 2.13 Ендокринологічний кабінет
- 2.14 Педіатричний кабінет
- 2.15 Терапевтичний кабінет
- 2.16 Психіатричний кабінет
- 2.17 Наркологічний кабінет
- 2.18 Жіноча консультація
- 2.19 Процедурний кабінет
- 2.20 Лікарсько-консультативної комісії
- 2.21 Стоматологічне відділення
- 2.22 Відділення фізичної та реабілітаційної допомоги

3 Стаціонар

- 3.1 Відділення екстренної (невідкладної) медичної допомоги
- 3.2 Акушерсько-гінекологічне відділення
- 3.3 Хірургічно-травматологічне відділення
- 3.4 Операційна
- 3.5 Терапевтичне відділення
- 3.6 Неврологічне відділення
- 3.7 Дитяче відділення
- 3.8 Інфекційне відділення
- 3.9 Ліжка для надання паліативної допомоги

4 Допоміжні лікувально-діагностичні підрозділи

- 4.1 Клініко-діагностична лабораторія
- 4.2 Фізіотерапевтичний кабінет
- 4.3 Кабінет функціональної діагностики
- 4.4 Рентгенологічне відділення
- 4.5 Ендоскопічний кабінет
- 4.6 Кабінет ультразвукової діагностики
- 4.7 Аптека

5 Господарсько-обслуговуюча частина

- 5.1 Центральна стерилізаційна
- 5.2 Господарсько-обслуговуючий відділ
- 5.3 Пральня
- 5.4 Кухня
- 5.5 Гараж

9.2 Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

9.3 Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

9.4 Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, затвердженому в порядку установленому цим Статутом з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

10. Повноваження трудового колективу

10.1 Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного розвитку і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

10.2 Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3 До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4 Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5 Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6 Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.8 Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.9 Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

11.1 Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання її фінансового плану та зобов'язань.

11.2 Якщо по завершенню фінансового року після здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг згідно з договором про надання таких послуг за рахунок коштів місцевого бюджету, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів у розпорядженні Підприємства є залишок коштів, то ці кошти зараховуються до резервного фонду Підприємства, який має бути розміщений на спеціальному цільовому рахунку Підприємства. До цього резервного фонду також зараховуються кошти, що передаються Підприємства у вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги.

11.3 Кошти резервного фонду можуть бути використані тільки для розвитку людських та матеріально-технічних ресурсів Підприємства з метою поліпшення якості медичних послуг та на покриття фінансового дефіциту, що утворився протягом попереднього звітного періоду.

11.4 Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику, використати кошти резервного фонду або отримати додаткові кошти від Засновника.

11.5 Рішення про використання коштів резервного фонду для покриття фінансового дефіциту Підприємства може бути прийняте тільки Засновником на основі відповідної погодженої пропозиції Керівника.

11.6 Умови оплати праці працівників Підприємства можуть визначатися контрактом між Керівником Підприємства та найманим працівником з врахуванням положень цього Статуту

11.7 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік і веде бухгалтерську та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими Кабінетом Міністрів України для суб'єктів господарської діяльності, що мають статус підприємства.

11.8 Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому законодавством порядку.

12. Припинення діяльності

12.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2 У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5 Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7 Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8 Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9 У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

12.10 Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13. Заключні положення

13.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними нормативно-правовими актами законодавства України.

13.2 Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за рішенням Літинської селищної ради відповідно до чинного законодавства.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК