



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 225

16 жовтня 2024 року

Про утворення Координаційної ради
з утвердження української національної
та громадянської ідентичності

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2023 року № 364 «Про затвердження типового положення про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевому органі виконавчої влади, органі місцевого самоврядування», розпорядження начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 22 червня 2023 року № 32-р, та з метою забезпечення системної взаємодії органів місцевого самоврядування у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності в Літинській селищній територіальній громаді, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Координаційну раду з утвердження української національної та громадянської ідентичності при Літинській селищній раді та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Координаційну раду з утвердження української національної та громадянської ідентичності при Літинській селищній раді (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Віталія Мельника.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Склад

координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Літинській селищній раді

Голова ради: Мельник Віталій Борисович – заступник Літинського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;

Заступник голови ради: Липкань Надія Володимирівна, начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту - заступник голови координаційної ради;

Секретар ради: Бельдій Наталія Анатоліївна, головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту.

Члени ради:

Головащенко Тетяна Леонідівна - секретар Літинської селищної ради;

Левченко Оксана Миколаївна – головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту;

Романець Олександр Іванович - головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту;

Бондаренко Олена Дмитрівна – заступник директора КЗ «Літинський центр дитячої та юнацької творчості», координатор учнівського самоврядування Літинської ТГ;

Ткач Віра Авксентіївна - директор КЗ «Краєзнавчий музей імені У. Кармалюка Літинської селищної ради»;

Іщук Людмила Сергіївна – директор КЗ» Публічна бібліотека Літинської селищної ради;

Гуренко Микола Іванович – директор КЗ «Літинська дитячо-юнацько спортивна школа»;

Джигун Оксана Леонідівна – начальник служби у справах дітей та сім'ї селищної ради;

Сьотка Євген Вікторович – поліцейський офіцер громади.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

Володимир КОБЕЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про координаційну раду з питань національної
та громадянської ідентичності

1. Координаційна рада з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності (далі - координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності та сприяє координації діяльності суб'єктів відносин у зазначеній сфері на відповідній території.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями міністерств, обласних, держадміністрацій, рішеннями Літинської селищної ради, розпорядженнями голови Літинської селищної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями координаційної ради є:

1) сприяння:

здійсненню повноважень у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, створенню умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти на відповідній території;

співпраці з інститутами громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

провадженню інформаційно-просвітницької діяльності у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

висвітленню діяльності інститутів громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) визначення шляхів та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, підвищення ефективності діяльності у зазначеній сфері;

3) удосконалення нормативно-правової бази у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

4. Координаційна рада згідно з покладеними на неї завданнями:

- 1) бере участь в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- 2) бере участь у підготовці, розгляді та внесенні пропозицій, висновків, рекомендацій до місцевих та регіональних цільових програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності, інших нормативно-правових актів органу, який її утворив;
- 3) подає органу, який її утворив, пропозиції щодо вдосконалення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на регіональному або місцевому рівні;
- 4) здійснює взаємодію та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами;
- 5) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- 6) вивчає результати діяльності у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності у Літинській територіальній громаді.

5. Координаційна рада має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);
- 3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства із питань, що належать до компетенції координаційної ради;
- 4) для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції координаційної ради, та для виконання покладених на неї завдань утворювати постійні або тимчасові робочі групи, що діють у період між її засіданнями;
- 5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;
- 6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у забезпечення розвитку сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з Літинською селищною радою, структурними підрозділами ради, підприємствами, установами, організаціями комунальної власності Літинської територіальної громади.

7. До складу координаційної ради входять голова:

- 1) голова координаційної ради – заступник селищного голови, відповідальний за реалізацію державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до розподілу функціональних обов'язків;
- 2) заступник голови координаційної ради - представник інституту громадянського суспільства, що бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до законодавства;
- 3) секретар координаційної ради – керівник або заступник керівника структурного підрозділу органу місцевого самоврядування, до функціональних обов'язків якого належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

Персональний склад координаційної ради затверджує Літинський селищний голова

8. До складу координаційної ради можуть входити:

- 1) представники Національної поліції, ДСНС (за згодою);
- 2) представники військових частин Збройних Сил, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (за згодою);
- 3) керівники, заступники керівників або представники структурних підрозділів органу виконавчої влади/органу місцевого самоврядування;
- 4) посадова особа органу місцевого самоврядування, що відповідає за мобілізаційну роботу;
- 5) представники громадських об'єднань ветеранів війни - учасників бойових дій, керівники громадських штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри “Сокіл” (“Джура”) (за згодою);

До складу координаційної ради може бути делеговано не більш як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, у тому числі громадського об'єднання ветеранів війни.

Строк повноважень складу координаційної ради становить два роки.

Члени координаційної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства.

Для формування складу координаційної ради Літинська селищна рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про формування складу координаційної ради.

Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради уповноважена посадова особа Літинської селищної ради, до повноважень якої належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, приймає та узагальнює надані пропозиції.

Пропозиції щодо включення до складу координаційної ради подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу координаційної ради.

Після завершення строку приймання пропозицій Літинська селищна рада оприлюднює такі пропозиції на своєму офіційному веб-сайті та інших офіційних електронних ресурсах.

Після завершення десяти календарних днів з урахуванням зауважень та пропозицій уповноважена посадова особа Літинської селищної ради, до повноважень якої належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності протягом трьох календарних днів готує та подає на погодження голові Літинської селищної ради пропозиції щодо персонального складу координаційної ради.

Після погодження з міським головою персонального складу координаційної ради такі особи можуть бути включені до нього на підставі офіційних листів від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, які вони представляють, але не пізніше ніж за три місяця до завершення строку повноважень координаційної ради.

Членство в координаційній раді припиняється в разі:

- 1) завершення строку повноважень члена координаційної ради;
- 2) відсутності члена координаційної ради на першому засіданні новосформованої координаційної ради без поважних причин;
- 3) систематичної (більш як два рази підряд) відсутності члена координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;
- 4) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в координаційній раді;
- 5) неможливості члена координаційної ради брати участь в її роботі за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- 6) подання членом координаційної ради відповідної заяви;
- 7) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена координаційної ради;
- 8) смерті члена координаційної ради.

Рішення про припинення членства в координаційній раді оформляється протоколом координаційної ради.

10. Організація діяльності координаційної ради визначається Положенням про координаційну раду, розробленим з урахуванням Типового положення, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 18.04.2023 року № 364.

11. Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться за рішенням голови координаційної ради в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови координаційної ради або однієї третини від загального складу її членів. У разі відсутності голови координаційної ради засідання координаційної ради можуть проводитися за рішенням та за ініціативою заступника голови координаційної ради. Засідання координаційної ради проводить голова координаційної ради або за його відсутності заступник голови координаційної ради, а в разі відсутності заступника голови координаційної ради - член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою.

12. Засідання координаційної ради проводяться відкрито та ведуться державною мовою.

Голова координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання координаційної ради у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена координаційної ради в такому режимі у засіданні координаційної ради.

Рішення про засідання доводиться до відома членів координаційної ради не пізніше ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції засідання координаційної ради.

Засідання координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб-учасників, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу координаційної ради.

Хід і результати засідання обов'язково фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо - та/або відеозапису. Запис засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання.

Рішення координаційної ради приймається на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу координаційної ради поіменним голосуванням.

Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, головуючою під час засідання.

Голосування на засіданні координаційної ради здійснюється членами координаційної ради особисто після їх ідентифікації.

13. Засідання координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутня більшість членів від загального складу ради.

За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

14. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова координаційної ради, його заступник та члени координаційної ради.

15. Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради.

16. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Пропозиції та рекомендації, схвалені координаційною радою, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем координаційної ради і надсилається членам координаційної ради.

Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Протокол засідання координаційної ради розміщується не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання на офіційному веб-сайті Літинської селищної ради.

19. Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі.

20. Пропозиції та рекомендації координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних рішень.

21. Літинська селищна рада, при якій утворено координаційну раду, здійснює організаційно-методичне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створює належні умови для її роботи.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

Володимир КОБЕЛЬ