

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Відділ архітектури та містобудування Літинської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 06.02.2026 N 1-ар

**Паспорт**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік**

1.	1600000	Відділ архітектури та містобудування Літинської селищної ради			44594605
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)			(код за ЄДРПОУ)
2.	1610000	Відділ архітектури та містобудування Літинської селищної ради			44594605
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	1610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	0254100000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)	(код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань -		1 253 800	гривень, у тому числі загального фонду -	1 253 800
	спеціального фонду -		0	гривень.	гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про вреголювання містобудівної діяльності" Положення про відділ архітектури та містобудування Літинської селищної ради, затверджене рішенням 11 сесії селищної ради 8 скликання від

20.10.2021 року № 2032

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Формування просторової політики розвитку територіальної громади, сталого розвитку, створення просторових умов для покращення якості життєвого середовища.

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення реалізації державної політики у сфері архітектури та містобудування на території Літинської територіальної громади.
2	Здійснення стратегічного, перспективного і інтегрованого управління земельними ресурсами, створення, розроблення (оновлення) містобудівної та іншої документації сучасного рівня для планомірного та якісного вирішення питань з реалізації місцевих інтересів під час планування, забудови та іншого використання території з дотриманням гендерної рівності, комплексний підхід до розбудови принципів безбар'єрності для всіх суспільних груп населення.

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у сфері архітектури та містобудування на території Літинської селищної територіальної громади.	1 253 800	0	1 253 800
Усього		1 253 800	0	1 253 800

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		0	0	0
	Усього	0	0	0

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць за статтю:	од.	штатний розпис	3,00	0,00	3,00
2	- жінок	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00
3	- чоловіків	од.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
4	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату		кошторис	1 221 600,00	0,00	1 221 600,00
5	витрати на матеріально-технічне забезпечення		кошторис	9 100,00	0,00	9 100,00
6	витрати на комунальні послуги та енергоносії		кошторис	12 000,00	0,00	12 000,00
7	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах		кошторис	11 100,00	0,00	11 100,00
2	продукту					
1	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	75,00	0,00	75,00
2	кількість листів звернень	од.	журнал реєстрації	235,00	0,00	235,00
3	кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних	од.	журнал реєстрації	190,00	0,00	190,00

4	кількість прийнятих наказів керівника з основної діяльності	од.	журнал реєстрації наказів	33,00	0,00	33,00
3	ефективності					
1	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	25,00	0,00	25,00
2	кількість виконаних листів, звернень, заяв на одного працівника	од.	розрахунок	78,00	0,00	78,00
3	середні витрати на оплату праці та нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	407 200,00	0,00	407 200,00
4	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіва однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	4 000,00	0,00	4 000,00
5	середні витрати інших показників, які не мають постійного характеру на одну штатну одиницю	грн.	розрахунок	3 700,00	0,00	3 700,00
6	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	3 033,33	0,00	3 033,33
7	кількість прийнятих наказів керівника з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахунок	11,00	0,00	11,00
4	якості					
1	питома вага наданих послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці	відс.	розрахунок	0,90	0,00	0,90



